

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.02.2024 11:59:52
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Б2.В.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направленность (профиль) «Лесное хозяйство»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - садоводства, лесного хозяйства и защиты растений

Выпускающее подразделение ОПОП – Агротехнологический факультет

Разработчики РПУД, к.с.-х. н, доцент.

Шевченко Н.Ю..

**Методические указания для обучающихся
по освоению производственной технологической практике
ВВЕДЕНИЕ**

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по практике в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОПВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной практики.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа производственной технологической практики, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной практике.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по производственной технологической практике, обеспечен на выпускающей кафедре и на сервисе «Диск» в ИОС в методическом кабинете обучающегося и на сайте университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к Технологической (проектно-технологической) практике, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний, разбору задания научного руководителя. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой практике, Вы сможете определить производственное направление обучения и стратегию учебной деятельности. Производственный материал, который вы получите при прохождении данной практике, в дальнейшем будет изложен Вами в отчете по практике и выпускной квалификационной работе. Научный руководитель окажет помощь по его обработке и структурирование. Используя данные указания, Вы без дополнительных сложностей подойдете к написанию выпускной квалификационной работе. В период практики следует стремиться участвовать в различных производственных процессах, проявить целеустремленность, активность, сосредоточенность.

1. Место производственной технологической практики в подготовке выпускника

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к Блоку 2 Практики ОПОП университета, состав которых определяется требованиями ФГОС.

Целью практики является формирование у бакалавров компетенций направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами технологических производственных процессов и ведения лесного хозяйства, умений и навыков в решении профессиональных задач

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате прохождения практики

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 (УК-3) Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.	Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		ИД-2 (УК-3) Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует,	Принципы и методы управления временем.	Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в

		учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).			течение всей жизни.
		ИД-3 (УК-3) Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.	Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		ИД-4 (УК-3) Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	о целесообразности применения новых знаний, целесообразно использует предоставленные возможности	демонстрировать интерес к обучению мотивируя и грамотно аргументируя	Новыми знаниями и современными возможностями умениями приобрести их при представившейся возможности
ПК-2	Способен пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства и вести документооборот;	ИД-1 (ПК-2) Знает нормативные документы, определяющие требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства.	Первоисточники нормативных документов, используемые при проектировании лесохозяйственных мероприятий и ведении лесного хозяйства	Пользоваться информацией приведенной в нормативных документах, используемых при ведении лесного хозяйства и самостоятельно ее обновлять	К распределению нормативных документов по категориям и определению требований к ним при ведении лесного хозяйства
		ИД-2 (ПК-2) Пользуется нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства и ведет документооборот	- основные законы компонентов лесных и урбо-экосистем: растительный и животный мир, почвы; свойства лесных экосистем, роль компонентов биоценозов, поверхностных и подземных вод, воздушных масс тропосферы в функционировании и динамике лесных экосистем;	- исследовать компоненты лесных биоценозов; давать лесотипологическую характеристику лесных насаждений; - делать анализ соответствия нормативным документам	- основными методами определения показателей продуктивности, устойчивости и видового разнообразия лесных фитоценозов при проектировании основных объектов лесного и лесопаркового хозяйства

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-3	ИД-1 _{УК-3}	Полнота знаний	Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.	Не знает виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.	На достаточном уровне знает виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.	защита отчета		
		Наличие умений	Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Не умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Не владеет способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Достаточно хорошо владеет способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.			
ИД-2 _{УК-3}	Полнота знаний	Принципы и методы управления временем.	Знает принципы и методы управления временем.	Не знает принципы и методы управления временем.	защита отчета			
	Наличие умений	Оптимально управлять	Умеет оптимально	Не умеет оптимально управлять своим временем для саморазви-				

			своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	тия на основе принципов образования в течение всей жизни.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Не владеет навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	На достаточном уровне владеет навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	
ИД-3 _{ук-3}	Полнота знаний	Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.	Не знает виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.	Знает виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.		защита отчета
	Наличие умений	Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Не умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.		
	Наличие навыков (владение опытом)	Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Не владеет способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Владеет способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.		
ИД-4 _{ук-3}	Полнота знаний	о целесообразности применения новых знаний, целесообразно использует предоставленные возможности	Не знает о целесообразности применения новых знаний, целесообразно использует предоставленные возможности	Знает о целесообразности применения новых знаний, целесообразно использует предоставленные возможности		защита отчета
	Наличие умений	демонстрировать интерес к обучению мотивируя и грамотно аргументируя	Не умеет демонстрировать интерес к обучению мотивируя и грамотно аргументируя	Умеет демонстрировать интерес к обучению мотивируя и грамотно аргументируя		
	Наличие навыков	Новыми знаниями и	Не владеет новыми	Владеет новыми знаниями и современными возможностями уме-		

		ков (владение опытом)	современными возможностями умения приобрести их при представившейся возможности	знаниями и современными возможностями умения приобрести их при представившейся возможности	нием приобрести их при представившейся возможности	
ПК-2	ИД-1 _{ПК-4}	Полнота знаний	Первоисточники нормативных документов, используемые при проектировании лесохозяйственных мероприятий и ведении лесного хозяйства	Не знает первоисточники нормативных документов, используемые при проектировании лесохозяйственных мероприятий и ведении лесного хозяйства	Ориентируется в первоисточниках нормативных документов, используемые при проектировании лесохозяйственных мероприятий и ведении лесного хозяйства	защита отчета
		Наличие умений	Пользоваться информацией приведенной в нормативных документах, используемых при ведении лесного хозяйства и самостоятельно ее обновлять	Не умеет пользоваться информацией приведенной в нормативных документах, используемых при ведении лесного хозяйства и самостоятельно ее обновлять	Способен пользоваться информацией приведенной в нормативных документах, используемых при ведении лесного хозяйства и самостоятельно ее обновлять	
		Наличие навыков (владение опытом)	К распределению нормативных документов по категориям и определению требований к ним при ведении лесного хозяйства	Отсутствуют навыки к распределению нормативных документов по категориям и определению требований к ним при ведении лесного хозяйства	Владеет опытом в распределении нормативных документов по категориям и определению требований к ним при ведении лесного хозяйства	
	ИД-2 _{ПК-4}	Полнота знаний	- основные законы компонентов лесных и урбо-экосистем: растительный и животный мир, почвы; свойства лесных экосистем, роль компонентов биоценозов, поверхностных и подземных вод, воздушных масс тропосферы в функционировании и динамике лесных экосистем;	Не знает основные законы компонентов лесных и урбо-экосистем: растительный и животный мир, почвы; свойства лесных экосистем, роль компонентов биоценозов, поверхностных и подземных вод, воздушных масс тропосферы в функционировании и динамике лесных экосистем;	Знает основные законы компонентов лесных и урбо-экосистем: растительный и животный мир, почвы; свойства лесных экосистем, роль компонентов биоценозов, поверхностных и подземных вод, воздушных масс тропосферы в функционировании и динамике лесных экосистем;	
		Наличие умений	- исследовать компоненты лесных биоценозов; давать лесотипологическую характеристику лесных насаждений; делать анализ соответствия нормативным	Не умеет исследовать компоненты лесных биоценозов; давать лесотипологическую характеристику лесных насаждений; - делать анализ соответствия нормативным доку-	Умеет исследовать компоненты лесных биоценозов; давать лесотипологическую характеристику лесных насаждений; - делать анализ соответствия нормативным документам	

			документам	ментам		
		Наличие навыков (владение опытом)	- основными методами определения показателей продуктивности, устойчивости и видового разнообразия лесных фитоценозов при проектировании основных объектов лесного и лесопаркового хозяйства	Не владеет основными методами определения показателей продуктивности, устойчивости и видового разнообразия лесных фитоценозов при проектировании основных объектов лесного и лесопаркового хозяйства	Владеет основными методами определения показателей продуктивности, устойчивости и видового разнообразия лесных фитоценозов при проектировании основных объектов лесного и лесопаркового хозяйства	

2. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель проводится в 6 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В период Технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся могут работать самостоятельно в библиотеке Омского ГАУ, а также с интернет-источниками.

Организационно-методическое руководство осуществляют руководитель практики. В обязанности руководителя практики входит:

- выбор тематики направления лесоводственного производства;
- составить схему исследований, определить временной интервал исследований;
- составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям установленных ОПОП;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивать результаты прохождения Технологической (проектно-технологической) практики обучающимися.

Обучающийся при прохождении Технологической (проектно-технологической) практики обязан:

- получить задание от научного руководителя;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- научиться формулировать научно-обоснованные проблемы и рабочие гипотезы производственной деятельности предприятия;
- научиться формулировать цели и задачи исследования;
- обосновывать методологические базы и теоретические основы исследования;
- научиться собирать и обрабатывать с применением современных технологий эмпирические данные; - проводить анализ производственных данных;
- планировать самостоятельную НИР;
- по окончании данной практики представить результат Технологической (проектно-технологической) практики, руководителю ВКР, не позднее 1 недели со дня окончания практики.

2.1. Структура и содержание производственной технологической практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика предусматривает анализ производственных процессов в лесном хозяйстве, производственных данных по теме выпускной квалификационной работы. В соответствии с направлением исследований, обучающемуся выдается задание, которое научный руководитель записывает в бланк индивидуального задания.

Основными оценочными показателями качества и полноты выполнения запланированного объема работ по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

- анализ лесохозяйственных мероприятий;
- анализ лесовосстановительных процессов;
- методы защиты леса от вредителей и болезней;
- полнота выполнения поставленных задач, качество и своевременность предоставления отчетной информации.

2.2 Примерный перечень заданий для индивидуальной проработки:

- лесоведение и лесоводство, лесные пожары и борьба с ними (динамика сезонного роста пород, лесоводственная оценка производства и эффективность рубок, проект организации и технологии рубок, состояние рост и развитие ельников, сосняков, березовых насаждений после рубок, биологическая продуктивность различных насаждений и т.д.);

- лесные культуры, селекция, семеноводство (анализ роста культур и проект мероприятий по совершенствованию агротехники и технологии лесокультурных мероприятий, динамика изменения состава лесных культур, качественная оценка лесокультурного фонда, лесоводственная оценка лесных культур, проект выращивания сеянцев с закрытой корневой системой, испытание потомства плюсовых деревьев на лесосеменной плантации, проект озеленения и т.д.);

- таксация, лесоустройство и лесохозяйственное проектирование (ландшафтная таксация и проект лесопаркового устройства рекреационных зон, проект организации и ведения лесного хозяйства, товарная структура насаждений и т.д.);

-лесное товароведение с основами древесиноведения (влияние различных факторов на качество древесины, фенотипические показатели качества древесины, физико- механические свойства древесины).

3. Формой отчетности по итогам практики является составление и защита отчета.

При изложении текста и оформлении отчета предпочтительно использовать стандарты, заложенные в редакторе типа Word.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;

- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25см;

- строки разделяются полуторным интервалом;

- поля страницы: левое 20 мм, правое – 15, нижнее – 20 и верхнее – 20 мм;

- полужирный шрифт применяется только в названии разделов.

Нумерация страниц. Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы просят в верхнем правом углу без точки.

Иллюстрации. Текст отчета могут дополнять иллюстрации: схемы, рисунки, диаграммы, фотоснимки и т.п. Они раскрывают определенный замысел автора.

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо процесса или явления и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

На схемах всех видов должна быть выдержана толщина линий изображения основных и вспомогательных. В работах можно применять простейшие схемы, так называемые блок-схемы.

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграмма создается для наглядного изображения и анализа массовых данных. В соответствии с формой построения различают диаграммы плоскостные, линейные и объемные.

Для наиболее рационального создания диаграмм используется стандартный пакет программ Excel или Power Point. Иллюстрации следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рис.1». Слово «рисунок» и его наименование располагаются посередине строки. При ссылках на иллюстрации при сквозной нумерации следует писать «...в соответствии с рисунком 2». Шрифты для оформления надписи к рисунку применяются такие же, как и в основном тексте.

Таблицы. При большом количестве цифрового материала или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, используют таблицы.

Таблица представляет собой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовый материал группируется в колонки, ограниченные друг от друга вертикальными и горизонтальными линейками.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с красной строки. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз по центру над первой частью таблицы. При переносе таблиц на вторую страницу должна проводиться нумерация столбцов. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией без знака № перед цифрой.

Заголовки граф и строк таблицы писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Научный аппарат. Для написания отчета студенту достаточен минимальный научный аппарат, к которому относится правильное оформление цитат, примечаний, список, ссылок и списка использованной литературы.

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенной в собственный текст. Ссылка является указанием источника, на который ссылаются. Сноска – это дополнительный текст, помещенный отдельно от основного внизу страницы или в конце всего текста. Примечание – это дополнительное замечание, которое содержится в сноске.

Все эти элементы научного аппарата выполняют в задании важные функции: цитаты являются подтверждением высказанной мысли или аргумента. В библиографических ссылках указывают произведение печати, упомянутые или цитированные в основном тексте, в которых читатель может найти дальнейшие сведения о предмете, пояснительный и дополнительный материал. Примечания помогают лучше и точнее понять основной текст. Они сообщают фактические сведения об упоминаемых вещах, событиях, лицах, скрытых цитатах, без которых понимание текста читателем может быть обедненным и даже неверным.

Существует несколько способов научного цитирования, которые предпочтительны в различных отраслях науки. Все цитируемые в тексте нормативные правовые акты должны содержать ссылки на официальный источник опубликования, по возможности с полным указанием всех внесенных дополнений и изменений. Ссылки и сноски содержат различные дополнения, пояснения к тексту, а также указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Для связи ссылки с текстом служат знаки сносок. Их ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сносок служат арабские цифры.

Дословная цитата и заимствование данных, фактов и аргументов из научной литературы должны быть снабжены ссылками и сносками. В сноске должно содержаться указание источника, но может быть помещено еще и примечание автора, не вписывающееся в основной текст. Ссылка на источник в сноске представляет собой указание фамилии и инициалов автора книги, ее заголовка, места и года издания и номера страницы.

Ссылки нумеруются по порядку в пределах каждой страницы. Допускается сквозная нумерация всех ссылок раздела. При использовании компьютерного набора используется меню «Вставка», затем – «Сноска».

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются и сдаются на кафедру. Для оформления отчета обучающимся по месту прохождения практики выделяется 1-2 дня до ее завершения. Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде представляется обучающимся на выпускающую кафедру для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки и защиты.

Обучающийся, не сдавший отчет по производственной технологической практике в срок, считается имеющим академическую задолженность. Обучающийся, не сдавший отчет по практике в установленные сроки по уважительной причине, имеет право защиты в более поздние сроки.

Отчеты по производственной технологической практики хранятся на выпускающей кафедре садоводства, лесного хозяйства и защиты растений.

3.1 Содержание и структура отчета

1. Титульный лист

На титульном листе в обязательном порядке указывается место прохождения производственной технологической практики, сроки практики. Заверяется отчет подписью научного руководителя и подписью и печатью руководителя от производства

2. Оглавление

3. Введение

Объем этого раздела должен быть в пределах 1-2 страницы. Обязательно указывается цель и задачи практики

4. Текст отчета

Главы следует располагать с новой страницы, разделы и подразделы без обращения к новой странице. Текстовая часть отчета должна отражать структуру и лесохозяйственную деятельность предприятия.

5. Заключение

Краткий анализ деятельности предприятий. Объем раздела не более одной страницы.

6. Библиографический список

Использованные при написании отчета библиографические источники в списке располагаются в алфавитном порядке.

7. Приложения

Является обязательным элементом. Может быть в виде приведенных фотоматериалов, ксерокопий первичных производственных документов.

3.2 Содержание и структура дневника

Предоставляется к защите в виде рукописного или машинописного текста. На титульном листе дневника указывается место и сроки практики. Титульный лист заверяется подписью научного руководителя, подписью и печатью руководителя от производства.

Обучающийся обязан в период практики ежедневно вносить данные о выполняемых работах и кратко характеризовать свою деятельность в графе «примечание».

3.3 Содержание и структура характеристики

Характеристика (или производственный отзыв) выдается обучающемуся на месте прохождения практики. Заверяется подписью и печатью руководителя предприятия. В характеристике отмечается отношение обучающегося-практиканта к производственной деятельности и уровень овладения профессиональными и общекультурными компетенциями.

3.4 Совместный график практики

Разрабатывается и подписывается совместно научным руководителем, руководителем практики от производства и обучающимся

3.5 Отзыв научного руководителя

Научный руководитель подробно проверяет все разделы отчета, дневник, изучает характеристику обучающегося с производства. В отзыве, заверенной личной подписью характеризует предоставленный документ, поставленную оценку заверяет личной подписью.

3.6 Бланк задания и оценочный лист

Во время проведения инструктажа перед выездом на практику обучающиеся получают бланк задания и оценочного листа. В бланке задания научный руководитель указывает индивидуальное задание обучающемуся в период прохождения практики. Бланк оценочного листа научный руководитель заполняет после окончания практики обучающегося в период его аттестации.

3.7 Документ подтверждающий наличие заимствований в тексте отчета по практике

Оригинальность текста отчета должна быть в пределах 60%.

3.8 Дисковый накопитель информации

К тексту отчета прикладывается CD-Рдски содержащие текстовую часть предоставленного к защите отчета по практике.

4. Процедура аттестации.

Результаты прохождения Технологической (проектно-технологической) практики определяются путем проведения промежуточной аттестации обучающегося. После завершения практики обучающиеся предоставляют научному руководителю отчет по предлагаемой форме. Далее, в соответствии с распоряжением деканата агротехнологического факультета проводится защита отчетов с использованием презентации. По результатам защиты комиссия дает оценку практики обучающегося.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по практике, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачет

Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения дифференцированного зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на практику
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, после окончания практики
Основные условия получения студентом дифференцированного зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по практике; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения дифференцированного зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

4.1 Оценка результатов прохождения практики

Для оценки результатов Технологической (проектно-технологической) практики бакалавр должен представить отчет о производственной деятельности предприятия, включающий в себя:

- Условия проведения исследований;
- Природно-климатические характеристики района расположения предприятия;
- Лесной фонд;
- Экономика района расположения предприятия;

Полный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены отдельными документами (приложения к рабочей программе ФОС УП, методические указания для обучающихся).

4.2 Шкала и критерии оценивания

Оценка **«отлично»** выставляется при условии:

- Оформления отчета по практике с учетом всех требований, предусмотренных настоящей программой.
- Получения практических навыков по всем выносимым на производственную практику темам.
- Овладение всеми предусмотренными производственной практикой компетенциями.
- Положительной характеристики с места прохождения практики и отзыва руководителя на отчет

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии:

- Оформления отчета по практике с учетом всех требований, предусмотренных настоящей программой и имеющего незначительные замечания со стороны руководителя практики.
- Получения практических навыков по всем выносимым на производственную практику темам.
- Овладение частью предусмотренных производственной практикой компетенциями.
- Положительной характеристики с места прохождения практики

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии:

- Оформления отчета по практике с учетом требований, предусмотренных настоящей программой и имеющего существенные замечания со стороны руководителя практики.
- Получения практических навыков по всем выносимым на производственную практику темам.
- Овладение частью предусмотренных производственной практикой компетенциями.
- Удовлетворительная характеристики с места прохождения практики

Оценка **«не удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи

5. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по производственной технологической практике

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по практике, обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом

требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для дисциплины Производственная технологическая практика	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Синицын, Е. М. Определитель покрытосеменных древесных растений по побегам с листьями : учебное пособие / Е. М. Синицын. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-4946-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/129089 . — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://e.lanbook.com
Смирнов, А. П. Охрана и защита лесов. Лесные пожары : учебное пособие / А. П. Смирнов, А. А. Смирнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-4683-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/136166 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Чураков, Б. П. Лесоведение : учебник / Б. П. Чураков, Д. Б. Чураков. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-3592-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/121478 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Березин Л. В. Лесное почвоведение : учеб. пособие для вузов / Л. В. Березин, Л. О. Карпачевский ; Ом. гос. аграр. ун-т, Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Сиб. науч.-исслед. ин-т сел. хоз-ва. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2009. - 358 с. – Текст : непосредственный	НСХБ
Боговая, И. О. Озеленение населенных мест : учеб. пособие / И. О. Боговая, В. С. Теодоронский. - 2-е изд., стер. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2012. - 240 с. ISBN 5-10-001067-3 - Текст : непосредственный	НСХБ
Вдовин, Е. С. Практикум по лесохозяйственным машинам : учеб. пособие / Е. С. Вдовин, В. В. Троценко ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2004. - 92 с. Текст : непосредственный	НСХБ
Защита растений от вредителей : учебник / ред.: Н. Н. Третьяков, В. В. Исаичев. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. - 528 с. - ISBN 978-5-8114-1126-9 Текст : непосредственный	НСХБ
Игошкина, И. Ю. Лесное дело в Омской области (конец XIX – середина XX в.) : монография / И. Ю. Игошкина, О. А. Милищенко. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 198 с. — ISBN 978-5-89764-794-1. — Текст : электронный . — URL: https://e.lanbook.com/book/126632 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Мелехов, И. С. Лесная пирология / И. С. Мелехов, С. И. Душа-Гудым, Е. П. Сергеева ; Моск. Гос. ун-т леса. – М. : Изд-во МГУЛ, 2007. – 291 с. - ISBN 5-8135-0320-X – Текст : непосредственный	НСХБ
Мелехов, И. С. Лесоведение : учеб. для вузов / И. С. Мелехов ; Моск. гос. ун-т леса. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Изд-во МГУЛ, 2005. - 371 с. - ISBN 5-8135-0291-2 – Текст : непосредственный	НСХБ
Мелехов, И. С. Лесоводство : учеб. для вузов / И. С. Мелехов ; Моск. гос. ун-т леса. - 2-е изд., доп. и испр. - М. : Изд-во МГУЛ, 2002. - 320 с. - ISBN 5-8135-0050-2 Текст : непосредственный	НСХБ
Механизация лесного хозяйства и садово-паркового строительства : учеб. для вузов / В. А. Александров [и др.]. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-8114-1192-4 Текст : непосредственный	НСХБ
Минаев, В. Н. Таксация леса : учебное пособие / В. Н. Минаев, Л. Л. Леонтьев, В. Ф. Ковязин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5134-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/132257 . — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Никонов, М. В. Лесоводство : учебное пособие / М. В. Никонов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1031-6. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/167824 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Петрик, В. В. Недревесная продукция леса / В. В. Петрик, Г. С. Тутьгин, Н. П. Гаевский ; Моск. гос. ун-т леса. - 2-е изд. - М. : Изд-во МГУЛ, 2007. - 250 с. - ISBN 5-8135-0269-6 Текст : непосредственный	НСХБ
Родин, А. Р. Лесные культуры / А. Р. Родин ; Моск. гос. ун-т леса. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Изд-во МГУЛ, 2008. - 321 с. Текст : непосредственный	НСХБ

Сеннов, С. Н. Лесоведение и лесоводство : учебник / С. Н. Сеннов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1151-1. — Текст : электронный — URL: https://e.lanbook.com/book/167852 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	НСХБ
Уголев, Б. Н. Древодиноведение с основами лесного товароведения : учеб. для вузов / Б. Н. Уголев ; Моск. гос. ун-т леса. - 4-е изд. - М. : Изд-во МГУЛ, 2005. - 340 с. ISBN 5-8135-0045-6 Текст : непосредственный	НСХБ
Хитрова, Е. А. Садово-парковое и лесопарковое искусство : учеб. пособие / Е. А. Хитрова ; Ом. гос. аграр. ун-т. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-89764-355-4 Текст : непосредственный	НСХБ
Черных, В. Л. Информационные технологии в лесном хозяйстве : учеб. пособие / В. Л. Черных, В. В. Сысуев ; Мар. гос. техн. ун-т. - Йошкар-Ола : [б. и.], 2000. - 378 с. – Текст : непосредственный	НСХБ
Чураков, Б. П. Лесная фитопатология : учебник / Б. П. Чураков, Д. Б. Чураков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-1223-5. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/168381 . — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Рассадина, Е. В. Учение о биосфере : учебное пособие / Е. В. Рассадина, Е. Г. Климентова, Ж. А. Антонова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4259-1. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/133908 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Защита и карантин растений : журн. для специалистов, ученых и практиков. - Москва. : [б. и.], 1932 - ISSN 1026-8634 – Текст : непосредственный	НСХБ
Лесоведение : журнал / Рос. акад. наук. - М. : Наука, 1967 - ISSN 0024-1148 – Текст : непосредственный	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения практики**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
Профессиональные базы данных	http://clck.ru/MC8Aq