

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Должность: Проректор по образовательной деятельности высшего образования

Дата подписания: 23.10.2023 Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a Факультет ветеринарной медицины

ОПОП по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению

Б2.В.01.02(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направленность (профиль) «Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного и растительного происхождения»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных
Разработчик: Ведущий преподаватель дисциплины,	Е.В. Корниенко
Эксперт: Председатель МКН канд.ветеринар.наук., доцент	И.В.Якушкин

## ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

### Уважаемые обучающиеся!

Приступая к освоению новой для Вас практики, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой практике и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

### 1. Место практики в подготовке выпускника

Преддипломная практика относится к дисциплинам ОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Целью практики является формирование у бакалавров первичных профессиональных умений и навыков на основе общепрофессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также написание чернового варианта ВКР.

#### ***.В ходе освоения практики обучающийся должен:***

- знать организацию и проведение лабораторного ветеринарно-санитарного контроля на боенских предприятиях и в цехах перерабатывающей промышленности, специализированных торговых предприятиях, рынках;

- знать организацию и планирование экспериментов с использованием методов математической обработки результатов.

- знать механизмы разработки и проведения ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- уметь осуществлять ветеринарно-санитарные мероприятия при экспорте, импорте и перевозке внутри страны подконтрольных госветслужбе грузов;

- владеть навыками разработки эффективных методов и средств ветеринарно-санитарной экспертизы для определения биологической безопасности сырья и продуктов животного и растительного происхождения;

- владеть навыками разработки новых средств и методов ветеринарно-санитарной обработки предприятий агропромышленного комплекса;

**1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знает способы анализа задач, выделение базовых составляющих и декомпозиции задачи	Умеет анализировать, выделять составляющие, проводить декомпозицию задачи	Владеет навыками анализа задач, выделения базовых составляющих и декомпозиции задач
		ИД-2 <sub>УК-1</sub> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знает способы и приемы критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Владеет навыками критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
		ИД-3 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Понимает возможные варианты решения задачи с оценкой достоинств и недостатков	Рассматривает варианты решения задачи с оценкой достоинств и недостатков	Владеет навыками подбора и рассмотрения вариантов решения задачи с оценкой достоинств и недостатков
		ИД-4 <sub>УК-1</sub> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.в рассуждениях других участников деятельности	Знает основу для логических построений собственных суждений и оценок. Знает, что отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.в рассуждениях других участников деятельности	Владеет навыками грамотного, логичного, аргументированно формирования собственных суждений и оценок. Владеет навыком отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.в рассуждениях других участников деятельности
		ИД-5 <sub>УК-1</sub> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Понимает последствия возможных решений задачи	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Владеет навыками определения и оценки последствий возможных решений задачи
УК-2	Способен определять круг задач в	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках по-	Понимает в рамках поставленной	Формулирует в рамках поставленной цели	Владеет навыками формулирования в рамках

	<p>рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>	<p>цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Понимать ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>	<p>проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>	<p>поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемых результатов решения выделенных задач</p>
		<p>ИД-2<sub>ук-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Понимает механизмы проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>
		<p>ИД-3<sub>ук-2</sub> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p>Понимает механизмы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p>Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p>Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время</p>
		<p>ИД-4<sub>ук-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Знает приемы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1<sub>ук-6</sub> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>	<p>Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>	<p>Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>	<p>Владеет навыками использовать знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>
		<p>ИД-2<sub>ук-6</sub> Понимает важность планирования</p>	<p>Понимает важность планирования</p>	<p>Умеет планировать перспективные</p>	<p>Владеет навыками планирования перспективных</p>

		планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		ИД-3 <sub>ук-6</sub> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Понимает возможность реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Владеет навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		ИД-4 <sub>ук-6</sub> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает и понимает критерии критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Умеет критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Владеет навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		ИД-5 <sub>ук-6</sub> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения	Понимает важность демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для	Умеет продемонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и	Владеет навыками демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков

		новых знаний и навыков	приобретения новых знаний и навыков	навыков	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					
ОПК-5	Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> В совершенстве владеть навыками документооборота с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения	Знает в совершенстве документооборот с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения	Умеет вести в совершенстве документооборот с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения	В совершенстве владеет навыками документооборота с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения

Таблица 1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-1	ИД-1 <sub>УК-1</sub>	Полнота <b>знаний</b>	Знает способы анализа задач, выделение базовых составляющих и декомпозиции задачи	Обучающийся не знает способы анализа задач, не может выделить базовые составляющие и провести декомпозицию задачи или проводит все процедуры со значительными затруднениями	Обучающийся удовлетворительно справляется с подбором способов анализа задач, выделения базовых составляющих и декомпозиции задачи	Обучающийся хорошо справляется с подбором способов анализа задач, выделения базовых составляющих и декомпозиции задачи	Обучающийся в совершенстве справляется с подбором способов анализа задач, выделения базовых составляющих и декомпозиции задачи	Отчет, дневник
		Наличие <b>умений</b>	Умеет анализировать, выделять составляющие, проводить декомпозицию задачи	Обучающийся не умеет анализировать, выделять составляющие, проводить декомпозицию задачи или справляется со всеми процедурами при со значительными затруднениями	Обучающийся удовлетворительно умеет анализировать, выделять составляющие, проводить декомпозицию задачи	Обучающийся хорошо умеет анализировать, выделять составляющие, проводить декомпозицию задачи	Обучающийся в совершенстве умеет анализировать, выделять составляющие, проводить декомпозицию задачи	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками анализа задач, выделения базовых составляющих и декомпозиции задач	Обучающийся не владеет навыками анализа задач, выделения базовых составляющих и декомпозиции задач или испытывает значительные затруднения	Обучающийся удовлетворительно владеет навыками анализа задач, выделения базовых составляющих и декомпозиции задач	Обучающийся хорошо владеет навыками анализа задач, выделения базовых составляющих и декомпозиции задач	Обучающийся в совершенстве владеет навыками анализа задач, выделения базовых составляющих и декомпозиции задач	
	ИД-2 <sub>УК-1</sub>	Полнота <b>знаний</b>	Знает способы и приемы критического	Обучающийся не знает способы и приемы критического анализа	Обучающийся удовлетворительно знает способы и приемы	Обучающийся хорошо знает способы и приемы критического анализа	Обучающийся в совершенстве знает способы и приемы	

			анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	информации, необходимой для решения поставленной задачи или испытывает значительные затруднения	критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	информации, необходимой для решения поставленной задачи	критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	
		Наличие <b>умений</b>	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Обучающийся не может найти или испытывает значительные затруднения при поиске и критическом анализе информации, необходимой для решения поставленной задачи	Обучающийся удовлетворительно справляется с поиском и критическим анализом информации, необходимой для решения поставленной задачи	Обучающийся хорошо справляется с поиском и критическим анализом информации, необходимой для решения поставленной задачи	Обучающийся в совершенстве справляется с поиском и критическим анализом информации, необходимой для решения поставленной задачи	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	Обучающийся не владеет навыками критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	Обучающийся удовлетворительно владеет навыками критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	Обучающийся хорошо владеет навыками критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	Обучающийся в совершенстве владеет навыками критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	
		Полнота <b>знаний</b>	Понимает возможные варианты решения задачи с оценкой достоинств и недостатков	Обучающийся не понимает или испытывает значительные затруднения при подборе возможных вариантов решения задачи с оценкой достоинств и недостатков	Обучающийся удовлетворительно справляется с подбором возможных вариантов решения задачи с оценкой достоинств и недостатков	Обучающийся хорошо справляется с подбором возможных вариантов решения задачи с оценкой достоинств и недостатков	Обучающийся в совершенстве справляется с подбором возможных вариантов решения задачи с оценкой достоинств и недостатков	
	ИД-3 <sub>ук-1</sub>	Наличие <b>умений</b>	Рассматривает варианты решения задачи с оценкой достоинств и недостатков	Обучающийся не может провести рассмотрение вариантов решения задачи с оценкой достоинств и недостатков или испытывает значительные затруднения	Обучающийся удовлетворительно справляется с рассмотрением вариантов решения задачи с оценкой достоинств и недостатков	Обучающийся хорошо справляется с рассмотрением вариантов решения задачи с оценкой достоинств и недостатков	Обучающийся в совершенстве справляется с рассмотрением вариантов решения задачи с оценкой достоинств и недостатков	Отчет, дневник
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками подбора и рассмотрения вариантов решения задачи с оценкой достоинств и недостатков	Обучающийся не владеет навыками подбора и рассмотрения вариантов решения задачи с оценкой достоинств и недостатков	Обучающийся удовлетворительно владеет навыками подбора и рассмотрения вариантов решения задачи с оценкой достоинств и недостатков	Обучающийся хорошо владеет навыками подбора и рассмотрения вариантов решения задачи с оценкой достоинств и недостатков	Обучающийся в совершенстве владеет навыками подбора и рассмотрения вариантов решения задачи с оценкой достоинств и недостатков	
	ИД-4 <sub>ук-1</sub>	Полнота <b>знаний</b>	Знает основу для логических построений	Обучающийся не знает основы логических построений собственных	Обучающийся удовлетворительно знает основу для	Обучающийся хорошо знает основу для логических построений	Обучающийся в совершенстве знает основу для логических	Отчет, дневник

			собственных суждений и оценок. Знает, что отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	суждений и оценок. Не знает или понимает частично, что отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	логических построений собственных суждений и оценок. Удовлетворительно знает, что отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	собственных суждений и оценок. Хорошо знает, что отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	построений собственных суждений и оценок. В совершенстве знает, что отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	
		<b>Наличие умений</b>	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обучающийся не способен грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. С трудом отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обучающийся удовлетворительно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обучающийся грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обучающийся на высоком уровне грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. В совершенстве отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	
		<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Владеет навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок. Владеет навыком отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обучающийся не владеет или частично владеет навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок. Не владеет или владеет частично навыком отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обучающийся удовлетворительно владеет навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок. Не владеет или владеет частично навыком отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обучающийся хорошо владеет навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок. Хорошо владеет навыком отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обучающийся в совершенстве владеет навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок. В совершенстве владеет навыком отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Отчет, дневник
	ИД-5 <sub>ук-1</sub>	<b>Полнота знаний</b>	Понимает последствия возможных решений задачи	Обучающийся не понимает или понимает частично последствия возможных решений задачи	Обучающийся удовлетворительно понимает последствия возможных решений задачи	Обучающийся хорошо понимает последствия возможных решений задачи	Обучающийся в совершенстве понимает последствия возможных решений задачи	Отчет, дневник
УК-2		<b>Наличие умений</b>	Определяет и оценивает последствия возможных решений	Обучающийся не может определить и оценить или определяет и оценивает частично последствия возможных	Обучающийся удовлетворительно определяет и оценивает последствия возможных	Обучающийся хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений	Обучающийся в совершенстве определяет и оценивает последствия возможных решений	Отчет, дневник





			ные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	удовлетворительно решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	совершенстве решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Обучающийся не владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Обучающийся удовлетворительно владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Обучающийся хорошо владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Обучающийся в совершенстве владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	
	ИД-4 <sub>ук-2</sub>	Полнота <b>знаний</b>	Знает приемы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Обучающийся не знает приемы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Обучающийся удовлетворительно знает приемы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Обучающийся хорошо знает приемы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Обучающийся в совершенстве знает приемы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Отчет, дневник
		Наличие <b>умений</b>	Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Обучающийся не умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Обучающийся удовлетворительно умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Обучающийся хорошо умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Обучающийся в совершенстве умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Обучающийся не владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Обучающийся удовлетворительно владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Обучающийся хорошо владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Обучающийся в совершенстве владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Отчет, дневник
УК-6	ИД-1 <sub>ук-6</sub>	Полнота <b>знаний</b>	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся не знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся удовлетворительно знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся хорошо знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся в совершенстве знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	
		Наличие <b>умений</b>	Применяет знание о своих ресурсах и их	Обучающийся не применяет знание о своих ресурсах и их пределах	Обучающийся удовлетворительно применяет знание о	Обучающийся хорошо применяет знание о своих ресурсах и их пределах	Обучающийся в совершенстве применяет знание о своих	









			программного обеспечения					
		Наличие умений	Умеет вести в совершенстве документооборот с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения	Обучающийся не умеет вести документооборот с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения	Обучающийся удовлетворительно умеет вести документооборот с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения	Обучающийся хорошо умеет вести документооборот с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения	Обучающийся в совершенстве умеет вести документооборот с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения	Отчет, дневник
		Наличие навыков (владение опытом)	В совершенстве владеет навыками документооборота с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения	Обучающийся не владеет навыками документооборота с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения	Обучающийся удовлетворительно владеет навыками документооборота с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения	Обучающийся хорошо владеет навыками документооборота с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения	Обучающийся в совершенстве владеет навыками документооборота с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения	

## 2. Общие организационные требования к практике обучающегося

### 2.1. Организация занятий и требования к практике обучающегося

Организация занятий по практике носит циклический характер. Для своевременной помощи обучающимся при изучении практики кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ

Учитывая статус практики к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся консультаций научного руководителя;
- качественная самостоятельная подготовка заданий практики, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком (см. Приложение 10); своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения практики, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

### 3. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов практики

При освоении практики, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо убедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на занятиях. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Преддипломная практика проводится во 2 семестре для очной и 3 семестре для заочной формы обучения, согласно утвержденного учебного рабочего плана и графика учебного процесса для очной и заочной формы обучения. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (2 недели), 108 часов.

**Таблица 2** – Разделы преддипломной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности. Изучение литературы и действующей нормативно-технической документации.	Устный опрос
2	Производственный	Выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике
3	Подготовка и защита отчета	Оформление и защита отчета	Дифференцированный зачет

Подготовительный этап. На этом этапе проводится инструктаж по технике безопасности и выдается индивидуальное задание на практику.

Содержание преддипломной практики.

Производственный этап. Обучающемуся необходимо оформить результаты научно-исследовательской работы, библиографический список, подготовив черновой вариант магистерской диссертации, подготовить статью. Обучающийся должен вести дневник, в котором он отражает содержание выполненной работы, соответствие рекомендуемых и фактических сроков выполнения работ, свои замечания и предложения.

Обработка и анализ полученной информации включает: сбор материала для выполнения отчета, индивидуального задания, выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен собрать, проанализировать и оформить необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Руководителем преддипломной практики является руководитель выпускной квалификационной работы, который консультирует обучающегося при выполнении выпускной квалификационной работы.

К изучению практики предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение консультаций научного руководителя;
- ведение дневника;
- качественная самостоятельная подготовка к выполнению заданий,
- активная, ритмичная самостоятельная работа студента в соответствии с планом-графиком (см. Приложение 10), своевременная сдача преподавателю отчетных документов по прохождению практики;
- в случае не выполнения программы практики обучающимся по уважительной причине, назначаются сроки прохождения практики в индивидуальном порядке.

Для успешного освоения разделов практики, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы и комплекта видеofilьмов по всем разделам.

Руководитель преддипломной практики:

- разрабатывает рабочий график (план) проведения практики и задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов для отчета по практике и выполнения выпускной квалификационной работы;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдает правила внутреннего распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- обязан представить руководителю практики (руководителю выпускной квалификационной работы) отчет по прохождению практики, черновой вариант выпускной квалификационной работы в сроки, установленные календарным учебным планом.

#### **4. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС**

ВАРС в рамках практики существует как элемент подготовки отчета и дневника. Представленные студентами отчет и дневник по учебной практике являются фиксированными видами ВАРС.

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта на 41 неделе согласно учебного графика.

Для аттестации представляются отчёты, допущенные научным руководителем (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту), дневники. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре

##### **4.1 Общие методические рекомендации по оформлению отчета и дневника.**

Дневник практики оформляется на весь период прохождения практики (см. Приложения 2-4). Ведение дневника ежедневное. Дневник должен быть прошит, страницы пронумерованы, на последней странице документ должен быть заверен научным руководителем.

Дневник необходимо вести по следующей форме (табл.4, приложение 4):

**Таблица 4 – Дневник практики**

Дата	Выполняемая работа	Результат
1	3	4

Образец оформления титульного листа отчета содержится в Приложении 5.

При оформлении отчета во **введении** необходимо указать цель, задачи практики и план реализации задач практики.

Во время прохождения практики при оформлении дневника и отчета студент-практикант обязан постоянно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической и справочной литературой.

Отчет о преддипломной практике пишется на основании анализа фактического материала, изложенного в дневнике, а также данных, собственных исследований. Приступая к составлению отчета, магистрант предварительно готовит таблицы, рисунки, фотоснимки, карты эпизоотического обследования, акты обработок и другие иллюстрированные материалы.

Правильно оформленный отчет, иллюстрированный схемами, таблицами, чертежами, фотографиями и рисунками, в сброшюрованном виде следует представить руководителю практики на предприятии, который проверяет дневник и отчет, визирует его, указывая должность, фамилию, дату проверки.

При оформлении отчёта необходимо придерживаться следующих требований. Страницы нумеруются по порядку внизу страницы справа. Поля на каждой странице: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см; отступ от нижнего колонтитула 1,8 см. Шрифт Times New Roman, размер – 14; междустрочный интервал – 1,5 (полуторный), выравнивание по ширине. Объём отчёта не должен превышать 30 страниц машинописного текста без учёта листажа приложений.

Математические формулы должны быть набраны единообразно (размер, начертание шрифта), так, чтобы размещение элементов было предельно ясным; индексы и показатели степени были одинаковыми по размеру и одинаково опущены или подняты по отношению к линии основной строки формулы.

Формулы должны помещаться с красной строки или по центру, большие формулы необходимо разбивать на несколько строк. Нумерация формул производится в скобках по правому полю.

Пример оформления формул:

$$G_{га} = \frac{(G_{ч} \cdot T_p + G_{х.п} \cdot T_{х.п} + G_{р.д} \cdot T_{р.д})}{W_{см}} \quad (2)$$

Рисунки и таблицы должны быть пронумерованы, озаглавлены и расположены в месте, близком к ссылке на них. Нумерация – сквозная (от начала до конца работы). Слова в тексте, на рисунках и в таблицах не сокращать, кроме единиц измерения.

Расположение заголовков – по центру (без переносов текста и абзацного отступа). Расположение текста по ширине страницы с переносами. Автоматически перенос слов задаётся средствами Word. Для этого нужно в меню Сервис выбрать Язык русский (Россия), далее в этом же меню выбрать Язык – Расстановка переносов – Автоматическая.

Между словами ставится один пробел. Точку и запятую в тексте никогда не отбивают от предшествующих знаков, запятую как знак десятичной дроби не отбивают от предшествующей и последующей цифр. Точку с запятой, двоеточие, вопросительный и восклицательный знаки не отбивают от предшествующих букв. Дефис никогда не отбивают от предшествующих и последующих знаков, кроме случаев, когда он оказывается в словах, набранных в разрядку, но не в качестве знака переноса. Тире внутри текста отбивают с двух сторон на один пробел, между цифрами в значении «от–до» тире от цифр не отбивают (12–19). Кавычки от заключенных в них слов не отбиваются.

Таблицы оформляются следующим образом: Размер шрифта – 14. Таблица 1 набирается курсивом и прибивается по правому краю страницы. Далее идет заголовок таблицы, который набирается полужирным шрифтом по центру страницы без абзацного отступа. Затем нужно вставить таблицу. Для набора таблиц надо воспользоваться табличным редактором. Можно также использовать табличный редактор Excel.

#### 4.2. Содержание разделов отчёта

Во **введении** необходимо указать на базе какого предприятия обучающийся проходил преддипломную практику и в какие сроки.

В разделе **«Характеристика предприятия»** необходимо дать краткую характеристику места практики.

В разделе **«Основная часть»** подготовить черновой вариант выпускной квалификационной работы: написать обзор литературы, указать материалы и методы, которые использовались в проведенном исследовании, провести анализ исследований по теме ВКР и оформить результаты (собственные исследования), оформить библиографический список. В заключительной части отчёта (**практические предложения и выводы**) должны содержаться выводы, сделанные по результатам всей работы и сформулированы предложения по усовершенствованию исследований или производственных технологий. Эта часть, самая небольшая по объему, имеет особую важность, поскольку именно здесь в завершённой и логически безупречной форме должны быть представлены итоговые результаты. В заключении необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить в единое целое извлеченные выводы, оценить успешность

собственной работы. Если работа наряду с теоретическими результатами имеет и практические следствия, это также нужно оговорить в заключении.

**Библиографический список** оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Библиографический список может быть составлен как в алфавитном порядке, так и в порядке упоминания в тексте отчета. На используемые источники в тексте отчета обязательно даются ссылки с указанием номера в библиографическом списке в квадратных скобках. Например: [3].

Пример оформления источника в библиографическом списке:

1. Справочник пестицидов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pesticidy.ru/pesticides>. (Дата обращения: 23.10.2019).
2. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 022/2011) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/>. (Дата обращения: 29.10.2019).
3. Фархутдинов, Р.Г. Медоносные ресурсы: практикум / Р.Г. Фархутдинов, В.Р. Туктаров, А.М. Ишемгулов. – Уфа: БГАУ, 2010. – 100 с.
4. Чекрыга, Г.П., Плахова А.А. Пыльцевой анализ медов юга Западной Сибири // Сибирский вестник сельскохозяйственной науки. – 2016 - № 6 (263). – С. 104-110.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчёта, помещают в **приложение**. По содержанию приложения очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения помещаются в конце отчёта. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством ссылок, которые употребляются со словом «смотри»; например: (см. Приложение 1).

Также предоставляется характеристика (отзыв) руководителя практики (научного руководителя обучающегося (см. Приложение 7).

В характеристике (отзыве) должны быть указаны:

- полное наименование организации,
- должность, на которой обучающийся проходил практику,
- сроки практики,
- основные направления деятельности обучающегося,
- оценка его деятельности в период практики,
- какие компетенции приобрел обучающийся в период практики,

В соответствии с Регламентом проведения проверки письменных работ обучающимися ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» письменные работы обязательно проверяются на наличие заимствований. Оригинальность отчета по практике должна составлять не менее 70 % . Название документа при проверке на плагиат: отчет по практике (5 семестр) ФИО обучающегося.

После написания и редактирования рукописи отчета обучающийся её распечатывает на листах формата А 4 и подшивает в папку-скоросшиватель в следующей последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Задание на практику (Приложение 1).
3. Характеристика обучающегося (Приложение 7).
4. Оценочный лист отчёта по преддипломной практике (см. Приложение 8).
5. Содержание (см. Приложение 6).
6. Введение.
7. Основная часть.
8. Заключение (практические предложения и выводы).
9. Библиографический список.
10. Приложения (при наличии).

Дневник обучающийся также распечатывает на листах формата А4 и подшивает в отдельную папку-скоросшиватель. Затем собирает две папки-скоросшивателя (отчет и дневник) в папку на завязках для бумаг и приклеивает титул (см. Приложение 5А). В этой папке также размещается диск со следующими материалами: фотографиями, сделанными во время прохождения преддипломной практики и отражающими непосредственное участие в проведении лабораторных и иных видов работ на производстве (не менее 10); отчет о проверке в системе «Антиплагиат».

Дневник содержит сведения о выполненной в течение периода практики работе. Ведение дневника ежедневное, контролируется руководителем практики.

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением дифференцированного зачёта на 41 неделе согласно учебного графика.

Для аттестации представляются отчёты, допущенные научным руководителем (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту), дневники. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

#### **Шкала и критерии оценивания отчета по практике**

*Оценку «отлично»* – выставляется обучающемуся, глубоко и прочно освоившему все предусмотренные программой практики задания, сформированы необходимые практические навыки работы. Обучающийся показывает знания не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен легко справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

*Оценку «хорошо»* – выставляется обучающемуся, освоившему все предусмотренные программой практики задания, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, практические навыки работы сформированы недостаточно. Допускать некоторые неточности при ответах на вопросы.

*Оценку «удовлетворительно»* – выставляется обучающемуся, выполнившему большинство предусмотренных программой практики учебных заданий, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, необходимые практические навыки работы с освоённым материалом в основном сформированы. В ответах на поставленные вопросы обучающийся допускает неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* – выставляется обучающемуся, не освоившему все разделы, предусмотренные программой практики, учебные задания не выполнены. Не может ответить не на один вопрос.

**Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2**

### **5. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу**

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	дифференцированный зачет
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на практику
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды практики и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

**15 ПЕРЕЧЕНЬ**  
**литературы, рекомендуемой для освоения программы практики**  
**Б2.О.04 (Гд) Преддипломная практика**

Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Ветеринарная санитария [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Сидорчук [и др.]. – СПб. : Лань, 2011. – 368 с.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Дунченко, Н.И. Управление качеством продукции. Пищевая промышленность [Электронный ресурс]: учебник / Н.И. Дунченко, В.С. Янковская. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 304 с.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Позняковский, В. М. Безопасность продовольственных товаров (с основами нутрициологии) [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Позняковский. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 271 с.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> .
Сборник нормативно-правовых документов по ветеринарно-санитарной экспертизе мяса и мясопродуктов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. В. Г. Урбан ; ред. Е. С. Воронин. – СПб. : Лань, 2010. – 384 с.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ : с изм. и доп.	Консультант Плюс
О ветеринарии [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 14 мая 1993 г. N 4979-1 (с изм. и доп.).	Консультант Плюс
Ветеринария : ежемес. науч.-практ. журн./ М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации. - М. : [б. и.], 1924 -	НСХБ
Мясная индустрия : науч.-техн. журн. - М. : [б. и.], 1923 -	НСХБ
Контроль качества продукции: науч.-практ. журн.-М.: Стандарты и качество, 1999 -	НСХБ
Вестник Омского государственного аграрного университета : науч.-практ. журн./ Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 1996 -	НСХБ
Птицеводство : науч.-произв. журн. / Мин. сел. хоз-ва РФ. - М.	НСХБ
Вопросы питания : науч.-практ. журн. - М. : [б. и.], 1932 -	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ**  
**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**  
**И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,**  
**необходимых для освоения дисциплины**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы</b>		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
<b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>		
Профессиональные базы данных		<a href="https://clck.ru/MC8Aq">https://clck.ru/MC8Aq</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

<b>1. Учебно-методическая литература</b>			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
<b>3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</b>			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по преддипломной практике**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Защита отчетов по практике	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	<a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/">http://ru.wikipedia.org/wiki/</a>	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	комплект мультимедийного оборудования	Защита отчетов по практике
<b>4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="http://do.omgau.org">http://do.omgau.org</a>	Самостоятельная работа студента

**6. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по практике**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru/>), где:

- *обучающийся* имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;

- *преподаватель* имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Факультет ветеринарной медицины**

**ОПОП по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**

**ЗАДАНИЕ  
на преддипломную практику  
Направленность**

**" Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного и растительного происхождения"**

в рамках направления подготовки **36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**

<b>Бакалавр :</b>	<b>ФИО</b>
Примерная тема ВКР:	
Место практики:	
Установленные сроки прохождения практики:	С по
Продолжительность практики:	
Трудоемкость практики:	
<b>1. Прикладные задачи, которые должны быть решены бакалавром в ходе практики</b>	
1)	Сформулировать цель и задачи исследования. Актуальность исследования.
2)	Составить резюме главы «Обзор литературы»
3)	Провести обработку данных, полученных в ходе исследования по теме ВКР. Предоставить черновой вариант второй (экспериментальной) главы ВКР
<b>2. Индивидуальные задания научного руководителя в рамках практики</b>	
1)	
2)	<i>Согласовать с руководителями ВКР</i>
<b>3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:</b>	
1)	Отчет о прохождении преддипломной практики
2)	Дневник о прохождении преддипломной практики
3)	Диск, с презентацией на основе фото документов о прохождении преддипломной практики и своем непосредственном участии в проведении лабораторных и иных видов работ на производстве
4)	Доклад по представленной презентации
<b>4. Итоговая аттестация бакалавров по результатам прохождения практики</b>	
1)	Собеседование с научным руководителем
2)	Проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении преддипломной практики с выставлением дифференцированного зачета
<b>5. Информационное и методическое обеспечение процесса прохождения практики:</b>	
1)	Мультимедийные технологии, для чего заключительный этап проводятся в кафедральных помещениях, оборудованных экраном, мультимедийным оборудованием.
2)	Дистанционная форма консультаций во время прохождения этапов практики и подготовки отчета
3)	НТД предприятия, журналы, различные справки удостоверения и т.д.

**Задание выдано**

Руководитель практики, уч.ст., уч.зв. \_\_\_\_\_ ФИО

Научный руководитель обучающегося,  
уч.ст., уч.зв. \_\_\_\_\_ ФИО

Бакалавр \_\_\_\_\_ ФИО

Пример оформления титульного листа дневника по преддипломной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П. А. СТОЛЫПИНА»  
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ )

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов  
животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных

**ДНЕВНИК**

по преддипломной практике

Бакалавр \_\_\_\_\_

*Фамилия имя отчество*

Направление подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель преддипломной практики на предприятии

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя отчество, должность, подпись*

Омск – 20\_\_

Пример оформления второй страницы дневника по преддипломной практике

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Дата прибытия на кафедру для прохождения преддипломной практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись  
инструктируемого*



ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

Дата инструктажа	Участок	Вид инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
				инструктирующего	инструктируемого
		Первичный			



Образец оформления титульного листа отчёта (ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ В ОТЧЕТ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П. А. СТОЛЫПИНА»  
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов  
животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных

**ОТЧЁТ**

о прохождении преддипломной практики  
по направлению подготовки  
36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Выполнил: Ф.И.О., группа

\_\_\_\_\_  
*личная подпись студента*

Проверил \_\_\_\_\_

*(должность,*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. преподавателя)*

Дата и личная подпись преподавателя  
Итоговая оценка «\_\_\_\_\_»

*прописью*

Омск – 20\_\_

**Приложение 5А  
(Титульный лист на папку)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П. А. СТОЛЫПИНА»  
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов  
животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных

**ОТЧЁТ**

**о прохождении преддипломной практики  
по направлению подготовки  
36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_**

Выполнил: обучающийся Ф.И.О., группа

\_\_\_\_\_  
*личная подпись студента*

Проверил \_\_\_\_\_  
*(должность,*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. преподавателя)*

Дата и личная подпись преподавателя  
Итоговая оценка «\_\_\_\_\_»  
*прописью*

Омск – 20\_\_

**Пример оформления содержания отчёта  
по преддипломной практике**

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	00
1. Основная часть	00
2. Практические предложения	00
3. Выводы	00
Библиографический список	00
Приложение	00

Примерная структура характеристики на бакалавра, проходившего  
преддипломную практику

ХАРАКТЕРИСТИКА

Бакалавр \_\_ курса \_\_\_\_ группы, обучающийся по направлению подготовки 36.03.01  
Ветеринарно-санитарная экспертиза

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

проходил(а) преддипломную практику на \_\_\_\_\_

За период практики с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ года он(а) показал(а)  
себя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).*

За время прохождения преддипломной практики освоил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(оценка уровня владения специальными знаниями, умениями и навыками проводить исследования, согласно утверждённых методик и др.).*

Оценка за преддипломную практику (рекомендуемая) \_\_\_\_\_  
прописью

Руководитель преддипломной практики \_\_\_\_\_  
*должность, ФИО, подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Образец оформления оценочного листа отчёта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. П.А. СТОЛЫПИНА»  
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов  
животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ОТЧЁТА ПО  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Магистрант \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Оцениваемый критерий	Максимально возможное количество баллов	Фактическое количество баллов	Примечания проверяющего
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Общие требования по отчёту в целом</b>	<b>30</b>		
1.1.	Своевременная сдача работы на кафедру	5		
1.2.	Редакторская обработка	5		
1.3.	Аккуратность	5		
1.4.	Электронный вариант отчёта	5		
1.5.	Качество приложения к отчёту	5		
1.6.	Наличие слайд-презентации отчета по преддипломной практике	5		
<b>2.</b>	<b>Наличие, актуальность и качество выполнения раздела «Основная часть» (черновой вариант магистерской диссертации)</b>	<b>30</b>		
2.1.	Наличие написанного обзора литературы	10		
2.2.	Наличие исследований по тематике ВКР	10		
2.3.	Статистическая обработка и выводы полученных экспериментальных данных	10		
<b>3.</b>	<b>Наличие, актуальность и качество выполнения раздела «Практические предложения»</b>	<b>20</b>		
<b>4.</b>	<b>Способность обобщать и резюмировать имеющийся материал в виде заключения</b>	<b>10</b>		
<b>5.</b>	<b>Библиографический список</b>	<b>10</b>		
<b>Итого</b>		<b>100</b>		

Структура рецензии на дневник и отчёт по преддипломной практике бакалавра

**РЕЦЕНЗИЯ**

Бакалавр \_\_ курса \_\_\_\_ группы, обучающийся по направлению подготовки 36.04.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

проходил(а) преддипломную практику \_\_\_\_\_

в период с «\_\_» октября 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.г.

Характеристика от руководителя преддипломной практики на предприятии

\_\_\_\_\_  
*положительная, отрицательная,*

\_\_\_\_\_  
*особые замечания, предложения*

Преддипломная практика \_\_\_\_\_ пройдена

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

в полном (не полном) объёме, комплект документов для проверки представлен на кафедру вовремя, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Положительные стороны отчёта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Недостатки и замечания по отчету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*необходимо отразить сформировавшиеся или отсутствующие компетенции*

Рекомендуемая оценка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*прописью*

Рецензент  
должность, учёная степень

Фамилия Имя Отчество

дата заполнения рецензии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 10**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_

Научный руководитель обучающегося \_\_\_\_\_

ФИО, должность

Вид практики: преддипломная

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**Рабочий план (график) прохождения практики**

№	Мероприятия	Сроки
1.	Знакомство со структурой предприятия (организации) и правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.	
2.	Прохождение практики в соответствии с заданиями.	
3.	Ведение и составление отчетных документов (дневник, отчет)	
4.	Оформление и согласование отчетных документов с руководителем научным руководителем	
5.	Собеседование с научным руководителем	

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

подпись

ФИО

дата

С рабочим графиком (планом) ознакомлен бакалавр \_\_\_\_\_

ФИО

/ \_\_\_\_\_ /

подпись