Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.09.2023 12:37:40
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 - Экономика

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению практики

Б2.В.01.01(Пд) - Преддипломная практика

Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, К.э.н., доцент	Е.Е. Голова

Омск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1.МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ПОДГОТОВКЕ МАГИСТРАНТА	4
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ, СОДЕРЖАТЕЛЬНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ОРИЕНТИРЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14
3. СРОКИ, МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСНОВА И РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ	14
4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА, ЗАДАЧИ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И БЮДЖЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ НА ПРАКТИКУ	15
5. ПЛАНИРУЮЩАЯ, ТЕКУЩАЯ И ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ МАГИСТРАНТА ПО ПРАКТИКЕ	18
6. АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	24
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	27
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	27
ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	29

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по практике в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению практики.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа практики, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной практике.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению практики, обеспечен в информационно-образовательной среде университета

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к подготовке прохождения практики, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой практике и, соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой практике. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1.МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ПОДГОТОВКЕ МАГИСТРАНТА

Преддипломная практика по направлению магистерской подготовки 38.04.01 – Экономика является важнейшей частью подготовки магистра, входит в состав раздела Блок 2.Практика. Данная практика относится к категории производственных практик (реализуемых на базе действующих учреждений, организаций и предприятий соответствующего виду практики профиля). Практика является обязательным видом учебных занятий магистрантов, непосредственно ориентированных на их профессионально-практическую подготовку и проводится после третьего семестра второго года обучения для студентов заочной формы обучения в календарные сроки, установленные приказом ректора «О сроках проведения практик в университете на соответствующий учебный год», основанным на утверждённых графиках учебного процесса по ОПОП 38.04.01 Экономика.

Основанием для введения практики в учебный план по Направленности (профилю) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий» являются:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020г. № 939;
- Основная образовательная программа подготовки магистра по направлению 38.04.01 – Экономика, Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Подготовка экономических обоснований для формирования планов развития	ИД-1$_{ПК-1}$ Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам	алгоритм применения методов самостоятельного сбора информации, поиск информации и выбор методов исследования и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;	выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы;	навыками проведения анализа собранной информации
		ИД-2$_{ПК-1}$ Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития	влияние особенностей производственной деятельности предприятия на устойчивость сельского хозяйства и развитие сельских территорий	критически анализировать состояние развития сельской территории, отдельного хозяйствующего объекта; выявлять сильные и слабые места	навыками углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы, иных источников информации, необходимой для проведения исследований
		ИД-3$_{ПК-1}$ Разработка	методику проведения	-отбирать содержательную	навыками использования

		эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	экономических расчетов, составления прогнозов деятельности сельскохозяйственного предприятия	информацию для проведения экономического анализа деятельности предприятия, отрасли, экономики в целом; - оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности.	собранной информации при осуществлении экономических расчетов и составления прогнозов деятельности администраций сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК
ПК-2	Способен осуществить самостоятельный проект в области экономики	ИД-1$_{ПК-2}$ Осуществляет подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности	особенности применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом;	разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	навыками абстрактного мышления; - навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий хозяйствующего субъекта
		ИД-2$_{ПК-2}$ Оценивает эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	современный инструментарий для принятия организационно-управленческих решений в условиях неопределенности	разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках	- навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом в условиях неопределённости
		ИД-3$_{ПК-2}$ Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	-современные методы исследования; - основные результаты новейших исследований;	использовать нормативные документы в области сельского хозяйства и развития сельских территорий в соответствии с российскими и международными стандартами	навыками проведения научных исследований в области устойчивости сельского хозяйства и развития сельских территорий;
ПК- 3	Стратегическое управление	ИД-1$_{ПК-3}$ Разрабатывает	алгоритм формирования	выявлять проблемы	Навыками составления

	ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности	необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационн ой базы	экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (управленческие решения);	прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
		ИД-2$_{ПК-3}$ Руководит экономическими службами и подразделения ми организации	-основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации для описания особенностей применяемых методов управления сельских территорий .	-организовать собственный труд с учетом особенностей профессионально го коллектива предприятия с целью равномерного распределения сбора документов для написания отчета	-работы в профессиональном коллективе и умения взаимодействовать с экономически ми службами предприятия с целью получения информации о нем

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-1$_{ПК-1}$	Полнота знаний	Знает алгоритм применения методов самостоятельного сбора информации, поиск информации и выбор методов исследования и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;	Не знает алгоритм применения методов самостоятельного сбора информации, поиск информации и выбор методов исследования и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;	Знает алгоритм применения методов самостоятельного сбора информации, поиск информации и выбор методов исследования и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;	Знает хорошо алгоритм применения методов самостоятельного сбора информации, поиск информации и выбор методов исследования и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;	Знает в совершенстве алгоритм применения методов самостоятельного сбора информации, поиск информации и выбор методов исследования и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы;	Не умеет выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы;	Умеет выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы;	Хорошо умеет выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы;	Отлично умеет выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы;	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками проведения анализа собранной	Не владеет навыками проведения анализа собранной информации	Владеет навыками проведения анализа собранной информации	Хорошо владеет навыками проведения анализа собранной информации	В совершенстве владеет навыками проведения анализа собранной информации	

			информации					
	ИД-2$_{ПК-1}$	Полнота знаний	Знает влияние особенностей производственной деятельности предприятия на устойчивость сельского хозяйства и развитие сельских территорий	Не знает влияние особенностей производственной деятельности предприятия на устойчивость сельского хозяйства и развитие сельских территорий	Знает влияние особенностей производственной деятельности предприятия на устойчивость сельского хозяйства и развитие сельских территорий	Знает хорошо влияние особенностей производственной деятельности предприятия на устойчивость сельского хозяйства и развитие сельских территорий	Знает в совершенстве влияние особенностей производственной деятельности предприятия на устойчивость сельского хозяйства и развитие сельских территорий	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет критически анализировать состояние развития сельской территории, отдельного хозяйствующего объекта; выявлять сильные и слабые места	Не умеет критически анализировать состояние развития сельской территории, отдельного хозяйствующего объекта; выявлять сильные и слабые места	Умеет критически анализировать состояние развития сельской территории, отдельного хозяйствующего объекта; выявлять сильные и слабые места	Умеет хорошо критически анализировать состояние развития сельской территории, отдельного хозяйствующего объекта; выявлять сильные и слабые места	Умеет отлично критически анализировать состояние развития сельской территории, отдельного хозяйствующего объекта; выявлять сильные и слабые места	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы, иных источников информации, необходимой для проведения исследований	Не владеет навыками углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы, иных источников информации, необходимой для проведения исследований	Владеет навыками углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы, иных источников информации, необходимой для проведения исследований	Владеет хорошо навыками углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы, иных источников информации, необходимой для проведения исследований	Отлично владеет навыками углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы, иных источников информации, необходимой для проведения исследований	
	ИД-3$_{ПК-1}$	Полнота знаний	Знает методику проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности сельскохозяйственного предприятия	Не знает методику проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности сельскохозяйственного предприятия	Знает методику проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности сельскохозяйственного предприятия	Знает хорошо методику проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности сельскохозяйственного предприятия	Знает отлично методику проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности сельскохозяйственного предприятия	
		Наличие умений	Умеет отбирать содержательную информацию	Не умеет отбирать содержательную информацию для	Умеет отбирать содержательную информацию для	Умеет хорошо отбирать содержательную информацию для	Умеет в совершенстве отбирать содержательную	Дневник практики, отчет

			для проведения экономического анализа деятельности предприятия, отрасли, экономики в целом; оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности	проведения экономического анализа деятельности предприятия, отрасли, экономики в целом; оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности	проведения экономического анализа деятельности предприятия, отрасли, экономики в целом; оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности	проведения экономического анализа деятельности предприятия, отрасли, экономики в целом; оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности	информацию для проведения экономического анализа деятельности предприятия, отрасли, экономики в целом; оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования собранной информации при осуществлении экономических расчетов и составления прогнозов деятельности администраций сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК	Не владеет навыками использования собранной информации при осуществлении экономических расчетов и составления прогнозов деятельности администраций сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК	Владеет навыками использования собранной информации при осуществлении экономических расчетов и составления прогнозов деятельности администраций сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК	Хорошо владеет навыками использования собранной информации при осуществлении экономических расчетов и составления прогнозов деятельности администраций сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК	В совершенстве владеет навыками использования собранной информации при осуществлении экономических расчетов и составления прогнозов деятельности администраций сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК	
ПК-2	ИД-1$_{ПК-2}$	Полнота знаний	Знает особенности применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в	Не знает особенности применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом;	Знает особенности применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом;	Знает хорошо особенности применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом;	Знает отлично особенности применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом;	

			отрасли, экономики в целом;					
		Наличие умений	Умеет разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Не умеет разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Умеет разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Умеет хорошо разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Умеет отлично разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Дневник практики, отчет
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками абстрактного мышления; навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий хозяйствующего субъекта	Не владеет навыками абстрактного мышления; навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий хозяйствующего субъекта	Владеет навыками абстрактного мышления; навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий хозяйствующего субъекта	Хорошо владеет навыками абстрактного мышления; навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий хозяйствующего субъекта	Отлично владеет навыками абстрактного мышления; навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий хозяйствующего субъекта	
	ИД-2ПК-2	Полнота знаний	Знает современный инструментарий для принятия организационно-управленческих решений в условиях неопределенности	Не знает современный инструментарий для принятия организационно-управленческих решений в условиях неопределенности	Знает современный инструментарий для принятия организационно-управленческих решений в условиях неопределенности	Знает хорошо современный инструментарий для принятия организационно-управленческих решений в условиях неопределенности	Знает отлично современный инструментарий для принятия организационно-управленческих решений в условиях неопределенности	
		Наличие умений	Умеет разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках	Не умеет разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках	Умеет разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках	Хорошо умеет разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках	В совершенстве умеет разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках	Дневник практики, отчет

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом в условиях неопределённости	Не владеет навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом в условиях неопределённости	Владеет навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом в условиях неопределённости	Хорошо владеет навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом в условиях неопределённости	Отлично владеет навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом в условиях неопределённости	
	ИД-3ПК-2	Полнота знаний	Знает современные методы исследования; основные результаты новейших исследований	Не знает современные методы исследования; основные результаты новейших исследований	Знает современные методы исследования; основные результаты новейших исследований	Знает хорошо современные методы исследования; основные результаты новейших исследований	Знает отлично современные методы исследования; основные результаты новейших исследований	
		Наличие умений	Умеет использовать нормативные документы в области сельского хозяйства и развития сельских территорий в соответствии с российскими и международным и стандартами	Не умеет использовать нормативные документы в области сельского хозяйства и развития сельских территорий в соответствии с российскими и международными стандартами	Умеет использовать нормативные документы в области сельского хозяйства и развития сельских территорий в соответствии с российскими и международными стандартами	Хорошо умеет использовать нормативные документы в области сельского хозяйства и развития сельских территорий в соответствии с российскими и международными стандартами	Отлично умеет использовать нормативные документы в области сельского хозяйства и развития сельских территорий в соответствии с российскими и международными стандартами	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками проведения научных исследований в области устойчивости сельского хозяйства и развития сельских территорий;	Не владеет навыками проведения научных исследований в области устойчивости сельского хозяйства и развития сельских территорий	Владеет навыками проведения научных исследований в области устойчивости сельского хозяйства и развития сельских территорий	Хорошо владеет навыками проведения научных исследований в области устойчивости сельского хозяйства и развития сельских территорий	Отлично владеет навыками проведения научных исследований в области устойчивости сельского хозяйства и развития сельских территорий	
ПК - 3	ИД-1ПК-3	Полнота знаний	Знает алгоритм формирования необходимой	Не знает алгоритм формирования необходимой для анализа	Знает алгоритм формирования необходимой для	Знает хорошо алгоритм формирования необходимой для	Знает отлично алгоритм формирования необходимой для	Дневник практики, отчет

			для анализа и принятия управленческих решений информационно й базы	и принятия управленческих решений информационной базы	анализа и принятия управленческих решений информационной базы	анализа и принятия управленческих решений информационной базы	анализа и принятия управленческих решений информационной базы	
		Наличие умений	Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (управленческие решения);	Не умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (управленческие решения);	Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (управленческие решения);	Умеет хорошо выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (управленческие решения);	Умеет отлично выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (управленческие решения);	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Не владеет навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Владеет навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Владеет хорошо навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	В совершенстве владеет навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	
	ИД-2ПК-3	Полнота знаний	Знает основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации для описания особенностей применяемых методов управления сельских территорий	Не знает основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации для описания особенностей применяемых методов управления сельских территорий	Знает основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации для описания особенностей применяемых методов управления сельских территорий	Знает хорошо основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации для описания особенностей применяемых методов управления сельских территорий	Знает отлично основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации для описания особенностей применяемых методов управления сельских территорий	
		Наличие умений	Умеет организовать собственный труд с учетом особенностей профессиональн	Не умеет организовать собственный труд с учетом особенностей профессионального коллектива предприятия с целью равномерного распределения	Умеет организовать собственный труд с учетом особенностей профессионального коллектива предприятия с целью равномерного	Умеет хорошо организовать собственный труд с учетом особенностей профессионального коллектива предприятия с целью равномерного	Умеет отлично организовать собственный труд с учетом особенностей профессионального коллектива предприятия с целью равномерного	Дневник практики, отчет

			ого коллектива предприятия с целью равномерного распределения сбора документов для написания отчета	сбора документов для написания отчета	распределения сбора документов для написания отчета	распределения сбора документов для написания отчета	распределения сбора документов для написания отчета	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками работы в профессиональном коллективе и Умения взаимодействовать с экономическими службами предприятия с целью получения информации о нем	Не владеет навыками работы в профессиональном коллективе и умения взаимодействовать с экономическими службами предприятия с целью получения информации о нем	Владеет навыками работы в профессиональном коллективе и умения взаимодействовать с экономическими службами предприятия с целью получения информации о нем	Владеет хорошо навыками работы в профессиональном коллективе и Умения взаимодействовать с экономическими службами предприятия с целью получения информации о нем	Отлично владеет навыками работы в профессиональном коллективе и умения взаимодействовать с экономическими службами предприятия с целью получения информации о нем	

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ, СОДЕРЖАТЕЛЬНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ОРИЕНТИРЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Задачами преддипломной практики (Б2.В.01.01(Пд)) являются:

- повышение уровня информированности и расширением профессионального кругозора магистранта в части современных тенденций и проблемных зон в области устойчивого сельского хозяйства и развития сельских территорий, а также расположенных в сельской местности предприятий;
- развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность ведущих сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК, а также сельских территорий в целом;
- углублением и закреплением теоретических знаний, приобретением необходимых навыков практической работы и сбором необходимого материала для написания магистрантом востребованной производством выпускной квалификационной работы.

2.2 Преддипломной практика задействована в формировании профессиональных компетенций, перечисленных в таблице 1.

Таблица 1 - **Компетенции, на развитие которых нацелена практика**

ПК-1	Подготовка экономических обоснований для формирования планов развития
ПК-2	Способен осуществить самостоятельный проект в области экономики
ПК- 3	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

Освоение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных магистрантами после освоения дисциплин (модулей) базовой и вариативной части.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

Индивидуализация тематической направленности практики осуществляется в соответствии с научной специализацией магистранта и тематической направленностью его ВКР.

3. СРОКИ, МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСНОВА И РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

3.1 Преддипломная практика проводится для магистрантов заочной формы – на третьем году обучения; **в календарные сроки**, соответствующие графику учебного процесса по ОПОП 38.04.01 Экономика.

3.2 Местом её прохождения может являться администрация сельских поселений, крупные сельскохозяйственные и перерабатывающие предприятия сферы АПК, вносящие существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область). Выбор конкретным магистрантом места преддипломной практики определяется его научной специализацией, тематической направленностью и особенностями избранного им объекта написания выпускной квалификационной работы (отрасль, категория хозяйствующего субъекта, форма собственности и т.д.)

3.3 Магистранты проходят преддипломную практику в соответствии с утверждёнными руководителем ОПОП 38.04.01 – Экономика, **планом-программой** преддипломной практики. План программа разрабатывается на основе выданных им **заданий**.

3.4 Основанием для направления магистранта на практику, а также для его **взаимодействия** с принимающей стороной являются:

- дополнительное соглашение к договору/договор о совместной деятельности с принимающей стороной в области организации и проведения практики. Договоры, полностью оформленные, должны быть переданы студентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики;
- соответствующий приказ ректора университета. Представление на приказ готовит ответственный от кафедры за организацию практики на основании подписанных двумя сторонами договоров о совместной деятельности в области организации практики;
- Программа преддипломной практики магистрантов по ОПОП 38.04.01 – Экономика;
- утверждённый для магистранта индивидуальный план-программа практики. Этот документ оформляется в первые два дня практики магистрантом вместе с его научным руководителем.

3.5 Организационную поддержку проведения практики для очередного потока магистрантов ОПОП 38.04.01 Экономика осуществляет назначаемый приказом ректора преподаватель со **статусом ответственного** от выпускающей кафедры **за организацию** практик студентов. Он создает организационные условия для проведения практики на кафедре, в том числе:

- организует и контролирует подготовку, сбор и хранение на кафедре договоров о совместной

деятельности в области организации практики между предприятиями и университетом;

- осуществляет подготовку проекта приказа ректора;

- совместно с руководителем практики магистрантов подготавливает и проводит (с привлечением специалистов отдела охраны труда) организационное собрание с вышедшими на практику магистрантами, на котором рассматриваются вопросы её индивидуального планирования, прохождения, текущего документирования и формирования отчётности;

3.6 Руководитель преддипломной практики магистрантов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 Экономика:

- обеспечивает формирование программы практики и её учебно-методического комплекса (УМК практики), включая фонд оценочных средств (ФОС практики);

- совместно с ответственным от выпускающей кафедры за организацию практик подготавливает и проводит (с привлечением специалистов отдела охраны труда) организационное собрание с вышедшими на практику магистрантами;

- осуществляет систематический текущий контроль хода практики в целом; организует (при необходимости) реализацию корректирующих и предупреждающих мероприятий;

- организует проведение аттестации магистрантов по итогам практики.

3.7 Научный руководитель магистранта является **руководителем практики магистранта.** Научный руководитель:

- организует индивидуальное планирование, согласование и утверждение плана-программы прохождения практики конкретным магистрантом; в том числе определяет совокупность индивидуальных заданий магистранту с учётом его научной специализации;

- принимает подготовленные магистрантами отчеты о прохождении практики, проверяет их и допускает к защите;

- оформляет оценочный лист на отчет магистранта по итогам прохождения практики;

- участвует в работе комиссии по защите отчетов магистрантов по итогам прохождения практики.

3.8 Руководитель практики на предприятии – месте практики:

- обеспечивает условия безопасности при прохождении практики, организует проведение инструктажа по технике безопасности на месте практики;

- согласовывает составленные студентами рабочие календарные графики реализации индивидуальных планов-программ прохождения практики;

- проводит необходимые организационные мероприятия по обеспечению выполнения плана-программы практики, осуществляет систематический текущий контроль хода практики и результативности работы магистранта в её рамках;

- регулярно подводит итоги проделанной магистрантом работы и уточняет последующие задания; объективно оценивает результаты его работы;

- оказывает помощь магистрантам по вопросам, связанным с подготовкой отчетных материалов по практики;

- принимает подготовленные магистрантом дневник о прохождении практики, проверяет и подписывает его;

- определяет уровень теоретической и практической подготовки, оценивает деловые и профессионально значимые личностные качества магистранта; оформляет ему отзыв-характеристику по итогам практики.

3.9 При направлении на практику магистрант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;

- выполнять программы практик и задания руководителей от кафедры; оформлять отчеты, своевременно сдавать и защищать их на кафедре;

- в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятий и организаций, нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА, ЗАДАЧИ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И БЮДЖЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ НА ПРАКТИКУ

Укрупнённая содержательная структура, примерный бюджет учебного времени практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 - **Укрупнённая содержательная структура и примерный бюджет учебного времени преддипломной практики**

Укрупнённая содержательная структура практики	Примерный бюджет учебного времени

по ОПОП 38.04.01 Экономика	на реализацию элементов данной структуры	
	час. (з.е.)	% к итогу
1	2	3
I. Организационно-подготовительный этап	**40**	**5,3**
1) Детальное ознакомление с Программой преддипломной практики. Уяснение целей и задач, порядка оформления отчётности по результатам прохождения магистрантом практики	**40**	**5,3**
2) Формирование совместно с научным руководителем магистранта (одновременно – руководителем практики от университета) перечня вопросов, подлежащих индивидуальному исследованию во время прохождения практики в соответствии с тематической направленностью выпускной квалификационной работы		
3)Формирование совместно с научным руководителем магистранта План-программы преддипломной практики; предоставление его на утверждение руководителю ОПОП 38.04.01 Экономика		
4) Прохождение в отделе охраны труда университета вводного инструктажа по технике безопасности для направляемых на практику		
5) Отбытие на место практики		
II. Основной этап	**704**	**93,1**
1)Организационные мероприятия на месте прохождения практики - ознакомление руководителя практики от Министерства сельского хозяйства и продовольствия с утверждённым Планом-программой практики магистранта; уточнение тактики и рабочего графика его реализации с учётом ситуации в администрации выбранного сельского поселения (крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)); - прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	32	4,2
2). Решение прикладных задач практики (на основе рабочего графика). К таким задачам могут относиться: - собрать и систематизировать информационно-аналитическую основу для написания третьей главы выпускной квалификационной работы - выявить слабые и сильные места в экономических, экологических и социальных процессах, протекающих в сельской местности, уровень их соответствия нормативно-правовым документам, международной практике; - согласно тематической направленности выпускной квалификационной работы предварительно определить направления совершенствования процессов на территории / в администрации выбранного сельского поселения / в крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)	592	78,3
3). Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя магистранту (на основе рабочего графика): - разработать рекомендации по совершенствованию экономических / экологических / социальных процессов, протекающих в сельской местности, и отражающих особенности объекта исследования по проблематике выпускной квалификационной работы		
4) Систематизация собранных на месте практики документов и материалов; оформление их в форме приложений к отчёту о прохождении практики магистранта	80	10,6
5) Подготовка текста отчета о прохождении преддипломной практики магистранта		
6) Подписание заполненного дневника практики магистранта у руководителя практики от Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области; получение от него отзыва-характеристики		
III. Заключительный этап	**12**	**1,6**
1) Сдача отчета о прохождении преддипломной практики магистранта (с приложениями, включая дневник) на выпускающую кафедру	12	1,6
2) Доработка (при необходимости) отчета о прохождении преддипломной практики магистранта после его проверки руководителем практики		
3) Защита своего отчёта о прохождении преддипломной практики		

Во время практики каждый магистрант должен решить прикладные задачи, указанные в таблице

3.

Таблица 3 - **Прикладные задачи, которые должны быть решены в ходе преддипломной практики каждым магистрантом, обучающимся по ОПОП 38.04.01 Экономика**

1)	Собрать и систематизировать информационно-аналитическую основу для написания третьей главы выпускной квалификационной работы
2)	Выявить слабые и сильные места в экономических, экологических и социальных процессах, протекающих в сельской местности, уровень их соответствия нормативно-правовым документам, международной практике
3	Согласно тематической направленности выпускной квалификационной работы предварительно определить направления совершенствования процессов на территории / в администрации выбранного сельского поселения / в крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)

На основе перечисленных прикладных задач магистрант вместе со своим научным руководителем решает индивидуальные задания по практике в соответствии с его научной специализацией и темой выпускной квалификационной работы. Примерное индивидуальное задание магистранту представлено в таблице 4.

Таблица 4 - **Примерное индивидуальное задание магистранту в рамках практики**

1)	Разработать рекомендации по совершенствованию экономических / экологических / социальных процессов, протекающих в сельской местности, и отражающих особенности объекта исследования по проблематике выпускной квалификационной работы

В результате прохождения преддипломной практики у магистранта должны быть сформированы компоненты компетенций, указанные в таблице 5.

Таблица 5 - **Компоненты перечисленных в таблице 2 компетенций, формирование которых продолжается в рамках практики магистранта**

1. Иметь целостное представление:	**2. Знать и понимать:**
1. о современных тенденциях и проблемных зонах в области устойчивого сельского хозяйства и развития сельских территорий	1. современные методы исследования
2. об организационно-экономической деятельности современных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК, а также расположенных в сельских территориях	2. основные результаты новейших исследований
3. о современных методах исследования, методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации для проведения экономических расчетов на действующем предприятии, в отрасли, экономики в целом, навыках аналитической работы	3. алгоритм применения методов самостоятельного сбора информации, поиск информации и выбор методов исследования и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
4. об организации экономического анализа на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК, а также расположенных в сельских территориях	4. влияние особенностей производственной деятельности предприятия на устойчивость сельского хозяйства и развитие сельских территорий
	5. особенности применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом

5. об организации деятельности по отдельным направлениям и специфическим объектам (в соответствии с темой ВКР)	6. методику проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности предприятия 7. современный инструментарий для принятия организационно-управленческих решений 8. алгоритм формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы

3. Знать и уметь:	**4. Иметь первичный осмысленный опыт:**
○ алгоритм применения методов самостоятельного сбора информации, поиск информации и выбор методов исследования и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; ○ влияние особенностей производственной деятельности предприятия на устойчивость сельского хозяйства и развитие сельских территорий ○ методику проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности сельскохозяйственного предприятия;	○ навыками проведения анализа собранной информации ○ навыками углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы, иных источников информации, необходимой для проведения исследований ○ навыками использования собранной информации при осуществлении экономических расчетов и составления прогнозов деятельности администраций сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК
○ особенности применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом; ○ современный инструментарий для принятия организационно-управленческих решений в условиях неопределенности ○ современные методы исследования; ○ основные результаты новейших исследований; ○ алгоритм формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы; ○ основные нормативно-правовые документы, регулирующие ○ деятельность организации для описания особенностей ○ применяемых методов управления сельских территорий	○ навыками абстрактного мышления; ○ навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий хозяйствующего субъекта ○ навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом в условиях неопределённости ○ навыками проведения научных исследований в области устойчивости сельского хозяйства и развития сельских территорий;
○ выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы; ○ критически анализировать состояние развития сельской территории, отдельного хозяйствующего объекта; выявлять сильные и слабые места ○ отбирать содержательную информацию для проведения экономического анализа деятельности предприятия, отрасли, экономики в целом; ○ оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности.	○ навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом ○ навыками работы в профессиональном коллективе и умения взаимодействовать с экономическими службами предприятия с целью получения информации о нем
○ разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ ○ разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках ○ использовать нормативные документы в области сельского хозяйства и развития сельских территорий в соответствии с российскими и международными стандартами ○ выявлять проблемы экономического характера при	

анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (управленческие решения); ○ -организовать собственный труд с учетом особенностей профессионального коллектива предприятия с целью равномерного распределения сбора документов для написания отчета.	

5. ПЛАНИРУЮЩАЯ, ТЕКУЩАЯ И ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ МАГИСТРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Задания магистрантам на практику

Задание магистранту на практику выдается научным руководителем магистранта (он же руководитель практики магистранта). Задание оформляется по установленной форме (Приложение Б) и утверждается руководителем ОПОП 38.04.01 Экономика.

5.2 План-программа практики магистранта

На основе утверждённого задания магистранты совместно со своим научным руководителем в рамках организационно-подготовительного этапа практики формируют **индивидуальные планы-программы практики** установленной структуры и формы.

План-программа утверждается руководителем ОПОП 38.04.01 Экономика. Обязательным приложением план-программы практики является укрупненный план-график практики. На основе укрупнённого плана-графика магистрантом формируется в электронном виде и реализуется рабочий календарный план прохождения практики.

5.3 Документирование магистрантом хода практики

В течение всего периода прохождения практики магистранты ведут дневники установленной формы (Приложение Ж) с обязательным приложением к ним фотоматериалов с места практики (Приложение М). В дневниках должно находить отражение выполнение текущей работы и затруднения, с которыми при этом столкнулся магистрант, а также окончательные результаты работы по индивидуальным заданиям.

Записи о выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей подтверждается руководителем практики магистранта от организации/предприятия – места практики: заполненный дневник заверяется его подписью, печатью предприятия - места практики и прилагается к итоговому отчету по практике.

Допускается по согласованию с руководителем практики от предприятия ведение дневника в электронной форме с последующей распечаткой.

К дневнику практики прилагается фотоприложение. Фотоприложение в обязательном порядке должно отражать бытовые и производственные условия, в которых проходила практика. Требования к оформлению фотоприложений представлены в приложении М.. Фотоальбом формируется магистрантом в произвольной форме, как самостоятельный элемент, под своим титульным листом (обложкой). На титуле или обороте титула фотоальбома обязательно наличие информации, позволяющей произвести его однозначную идентификацию - код ОПОП, год прохождения практики, место прохождения практики, ФИО магистранта.

5.4 Требования к содержанию, компоновке и оформлению отчета магистранта о прохождении практики

В течение последней недели периода практики магистранты:

- осуществляют систематизацию подготовленных во время её прохождения материалов и оформляют их в качестве приложений к основному тексту отчёта по практике и/или в качестве обособленных приложений к отчёту в целом;
- завершают оформление дневника и приложений к нему;
- подготавливают основной текст отчёта о практике;

- сдают подготовленный по установленной форме отчёт и дневник на проверку и подписание руководителем практики от /предприятия; устраняют (при необходимости) его замечания по отчёту и дневнику;
- получают заверенный печатью отзыв – характеристику от предприятия – места практики (Приложение П).

Отчёт (с приложениями) должен подтверждать реализацию магистрантом утверждённого для него плана-программы практики; свидетельствовать о достижении на индивидуальном уровне целей и решении задач практики. Обязательные структурные элементы отчёта по практике магистранта представлены в таблице 6.

Таблица 6 - **Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении практики**

Структурный элемент основного текста отчёта магистранта по практике в составе ОПОП 38.04.01 Экономика	**Приложения к отчёту**, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент	**Унифицированные формы** для подготовки элементов отчёта
Титульный лист	-	Приложение А
Акт проверки на наличие заимствований		Приложение С
Отчет о проверке на наличие заимствований		Распечатывается с сайта «Антиплагиат.ру»
Задание магистранту на практику (копия)	-	Приложение Б
Оценочный лист проверки отчёта магистранта о прохождении преддипломной практики		Приложение Р
Содержание	-	-
Введение	-	-
Блок 1. Результаты обследования учреждения / территории – места практики (отдельным пунктом содержания не выделяется)		
1. Слабые и сильные места в соответствии с научной специализацией магистранта	отчетность предприятия, аналитические таблицы, графики, схемы, выполненные магистрантом, копии нормативных документов	
2. Направления (рекомендации) совершенствования процессов		
Заключение по итогам практики: - обобщения, выводы по результатам проведенного анализа деятельности предприятия, муниципального образования и пр.; - предложения по решению проблем, выявленных в результате анализа; - построение модели экономических процессов по теме исследования; - предложения по устойчивому развитию деятельности предприятий сельского хозяйства, муниципальных образований и пр.; - предложения и рекомендации выпускающей кафедре по совершенствованию практики	-	-
Список использованной литературы	-	Пример оформления списка литературы в приложении Н
Блок 2. Условия и образовательные результаты практики		
Заключение по итогам практики: - общие выводы магистранта о результативности прохождения им практики; - предложения и рекомендации выпускающей кафедре по её совершенствованию	Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия (заверенная)	Приложение П
	План-программа преддипломной практики	Приложение В
	Дневник практики, заверенный подписью руководителя и печатью предприятия/администрации сельского поселения – места практики	Приложение Ж
	Приложение 1 к дневнику -	Анкета №1, 2, 3 Анкета

	Приложение 1 к дневнику - Лист самодиагностики, самооценки и оценки; Лист оценки магистрантом условий прохождения практики; Лист общей рефлексивной оценки магистрантом процесса и результата прохождения практики	№1, 2, 3 Приложения И, К, Л
	Приложение 2 к дневнику – Фотоприложение	Приложение М

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован в два блока; аналитически и технически обработан с применением современных ИКТ.

Первый блок отчётных материалов представляет собой результат ознакомления магистранта с реальной практикой экономической деятельности администрации сельского поселения, предприятия – места практики и обследования её магистрантом как объекта наблюдений в рамках ВКР. Он завершается **выводами (аналитическим заключением) и предложениями по совершенствованию деятельности** обследованной учреждения и/или территории.

В процессе подготовки магистрантом **второго блока отчётных материалов** входит проведение им оценки условий прохождения данной практики; а также самодиагностики и самооценки её образовательных результатов (с использованием стандартизированных оценочных листов (Приложение И, К, Л).

Базируясь на результатах этой аналитической и рефлексивной работы, магистрант оформляет **заключение по итогам практики**, включающее конструктивные предложения и обоснованные рекомендации:

- обобщения, выводы по результатам проведенного анализа деятельности предприятия, муниципального образования и пр.;
- предложения по решению проблем, выявленных в результате анализа;
- построение модели экономических процессов по теме исследования;
- предложения по устойчивому развитию деятельности предприятий сельского хозяйства, муниципальных образований и пр.;
- предложения и рекомендации выпускающей кафедре по совершенствованию практики.

Отчет о прохождении практики оформляется с учетом приведенных ниже требований.

Текстовая часть работы должна быть выполнена на компьютере с использованием текстового редактора WORD. Плотность текста – не менее 30 строк через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14. Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзац – 10 мм. Формат бумаги – А4 (210×297).

Иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4 и включаться в общую нумерацию.

В ходе изложения не принято давать частную оценку излагаемого материала. Вместо местоимения «я» принято использовать «мы».

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки.

Вписывать что-либо в основной текст или в отдельные формулы допускается только черными гелиевыми чернилами или тушью; при этом плотность вписываемого текста должна быть максимально приближена к плотности основного текста.

Опечатки и неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской (штрих).

Терминология, наименования, обозначения должны быть едины на всем протяжении текста отчета. Сокращение слов допускается только в общепринятых формах. При повторном упоминании на одной странице одного и того же термина можно применять сокращения: ПБУ – положение по бухгалтерскому учету, АСУ – автоматизированная система управления. Но в этом случае при первом упоминании полного названия в скобках должно быть указанно принимаемое сокращение. Например: «положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) включает…».

Наименования газет, журналов, марок машин и так далее заключаются в кавычки: ЗАО «Заря», журнал «Главбух».

Содержание основного текста отчета разделяется на разделы и подразделы.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами с точкой, названия их пишутся заглавными буквами. Каждая из частей работы должна начинаться с новой страницы. Подразделы в составе разделов размещаются далее по тексту. Если заголовок состоит из двух и более

предложений, то они разделяются точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы и сокращения слов в заголовках не допускаются. Подразделы и пункты нумеруются в пределах каждого раздела. В конце номера перед названием ставится точка: 2.1., 2.1.3. Название начинается с заглавной буквы, а далее пишется строчными.

Все заголовки структурных элементов следует расположить в середине строк, без какого-либо подчеркивания.

Заголовки разделов и подразделов отделяются от основного текста 1,5 интервалом (15 мм).

Для лучшего восприятия текста его нужно расчленять на абзацы, выражающие в отдельности определенные мыслительные аспекты.

Внутри отдельных абзацев иногда приходится делать перечисление каких-то объектов или положений. В таком случае перед перечислением ставится двоеточие, а перед новой строкой – тире, буква или арабская цифра со скобкой.

Построение таблиц. Таблицы предоставляются для удобного отображения цифрового материала. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Громоздкие таблицы с исходными и расчетными показателями помещают в приложении, а по тексту работы дают только таблицы с обобщающими показателями. Таблицы желательно располагать на одной странице, не разрывая их.

Таблицы, за исключением таблиц приложения, нумеруют арабскими цифрами. Нумерация может быть сплошной или в пределах раздела. В последнем случае номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «таблица 3» или «таблица 3.1».

Таблицы каждого приложения нумеруются отдельно также арабскими цифрами, но с добавлением буквы обозначения приложения: «таблица А.1» (если таблица в приложении одна – ее можно не нумеровать).

Заголовок таблицы пишется строчными буквами, кроме первой – заглавной. Он должен полностью отражать содержание таблицы, размещаться на одной странице с самой таблицей.

Если название занимает две строки и более, то вторая и последующие строки размещаются непосредственно под названием в первой строке, например:

Таблица 2 – Перечень унифицированных форм нормативной документации, применяемых в учреждении

На все таблицы, помещенные в работу, должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишется полностью или сокращенно, например: «По данным таблицы 4 можно сделать вывод…», « Структура товарной продукции (табл. 2.2)…».

Начала граф и строк в таблице пишутся с заглавных букв, а подзаголовки – строчными, если они составляют одно предложение с заголовком.

Заголовки и подзаголовки граф даются в единственном числе. Их записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы со всех сторон и внутри следует ограничивать линиями.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы, можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет чтение данных таблицы. Допускается альбомное расположение таблицы. При необходимости расположения таблицы на последующих страницах ее головку или боковик можно заменить соответственно номерами граф и строк. При этом графы или строки нумеруются как в первой, так и в последующих частях таблицы.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», порядковый номер и заголовок даются только один раз, над первой частью. Над последующими частями пишется: «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с ее номером.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. Если цифровые данные в таблице соответствуют одной единице измерения, название последней пишется над верхней линией таблицы справа с заглавной буквы. Например: «В гектарах».

Если же единицы измерения разнятся по строкам, они пишутся через запятую в каждой строке после наименования показателей. Если они разнятся по графам, то пишутся через запятую после наименования графы.

Слова «более», «менее», «в пределах» и так далее следует помещать рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя в боковике или в заголовке графы. После наименования показателя перед ограничительными словами ставится запятая.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменить кавычками. Если такой текст состоит из двух и более слов, то при повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, марки машин, обозначения материалов и изделий, нормативных документов не допускается.

Числовое значение показателя проставляется на уровне последней строки наименования показателя. Обозначение показателя, приведенного в тексте, записывается на уровне первой строки.

Для сокращения текстов заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия могут заменяться буквенными значениями, если они сопровождаются пояснениями в тексте или в иллюстрации. Пример: «Ш – ширина загонки».

Цифры в графах располагаются так, чтобы классы чисел по всей графе находились точно один под другим. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков после запятой.

При отсутствии цифровых показателей в той или иной клетке таблицы следует ставить прочерк или знак «х», когда цифр в принципе не может быть.

Оформление рисунков. Рисунками в отчете именуются все иллюстрации, фотографии, графики и т.д.

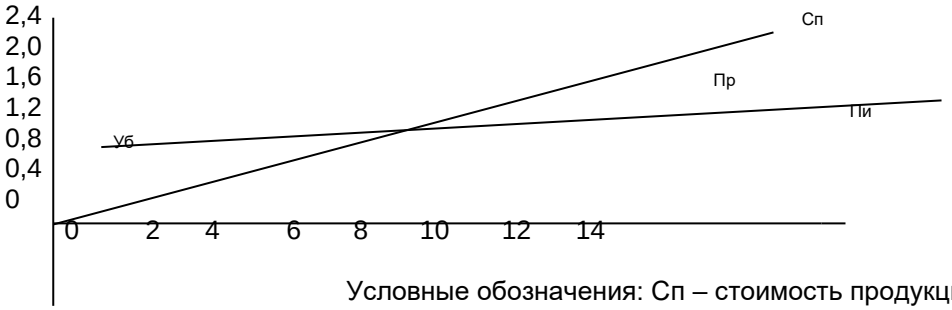
Рисунок помещается сразу после ссылки на него в тексте или на следующей странице. Он может располагаться также и в приложении. Формат рисунка не должен выходить за пределы стандартного листа.

При наличии таблиц, дополняющих рисунок, первым дается рисунок. Каждый рисунок должен иметь номер, выраженный арабскими цифрами, помещаемый вместе с заглавием под рисунком и после поясняющих условных обозначений, если они даются. Нумерация рисунков, как и у таблиц, может быть сквозной или по разделам. Единственный рисунок в работе тоже дается с номером. Рисунки в приложениях сопровождаются буквенно-цифровым номером.

На все рисунки в тексте должны быть ссылки. В ссылках при сквозной нумерации следует писать, примерно так: «Как видно на рисунке 3…», «…на рисунке 2.3», «...на рисунке приложения М.3».

Графики должны иметь оси координат с нанесенными на них масштабными шкалами и цифровыми значениями. Надписи, обозначающие параметры и единицы измерения, пишутся в полном названии в строке параллельно осям координат за графиком.

Пример оформления графического рисунка.



Условные обозначения: Сп – стоимость продукции,
Пи – производственные издержки, Пр – прибыль, Уб – убыток

Рисунок 1 – Изменения стоимости продукции, производственных издержек, прибыли и убытка в расчете на 1 гектар пшеницы

Написание формул. В качестве символов в формуле рекомендуется применять обозначения, установленные соответствующими стандартами.

Формулы выполняются чертежным шрифтом высотой 2,5 мм черными чернилами или тушью. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается. В конце формулы размерность не проставляется.

После формулы помещается перечень пояснений к символам и числовым коэффициентам, если они не пояснены ранее в тексте.

Пояснения к формулам пишутся после запятой и с новой строки, без абзацного отступа, начиная со слова «где» без двоеточия после последнего. Перечень пояснений располагается колонкой, причем символ отделяется от его расшифровки знаком «тире». Буквенные обозначения даются строго в той последовательности, в которой они приведены в формуле. В конце расшифровки каждого символа через запятую дается его размерность в сокращенном написании. Например: «Коэффициент специализации рассчитан по формуле:

$$Кс = 100 / Yi, \quad (1)$$

где Yi – удельный вес i-й продукции в доходах предприятия, %».

Перенос формул на следующее строку допускается только на знаках выполняемых операций (+, ·, /), причем знак в начале второй строки повторяется.

Если работа содержит ряд формул, то они нумеруются арабскими цифрами, которые помещают на уровне нижней строки формулы справа в круглых скобках. Нумерация применяется сквозная или в пределах каждого раздела. При ссылках на формулы дается ее полный номер в скобках: «…в формуле (1)». Формулы в приложениях нумеруются аналогично.

Порядок изложения уравнений такой же, как и формул. Их следует выделять в тексте отдельной строкой.

Выше и ниже формул или уравнений оставляется не менее одной свободной строки.

Оформление сносок и ссылок на литературу. Если по тексту требуются отдельные пояснения в виде сносок, то непосредственно после слова, к которому дается пояснение, на уровне верхней линии шрифта помещается знак сноски – арабская цифра.

Сама сноска располагается в конце страницы с абзацного отступа и отделяется от текста короткой тонкой линией с левой стороны страницы.

Сноска к данным, расположенным в таблице, дается в конце таблицы под линией, закрывающей таблицу.

Непосредственно перед текстом сноски ставится ее знак и тире. Пример: «…к минимальной месячной оплате применяются коэффициенты[1]».

«[1]– коэффициенты рекомендованы...».

Допускается вместо цифр для сносок использовать звездочки, но при этом на одной странице их должно быть не более четырех.

В любых текстовых работах все цитаты должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на использованные источники. В цитате точно копируется оригинал. Вместо пропускаемых слов в начале, в середине и в конце цитаты ставятся многоточия. Цитата в начале предложения пишется с заглавной буквы.

Ссылки на источники должны делаться в тех случаях, когда отдельные использованные положения и высказывания излагаются косвенно. Ссылки даются в конце излагаемого материала, при этом в квадратных или косых скобках указывают порядковый номер источника из прилагаемого списка литературы: «[2, с. 15]». Данное сокращение означает: цитата или заимствованное предложение взято из источника 2 (из списка использованной литературы), со страницы 15. При первых ссылках на разделы или приложения называются их номера и наименования, а при повторных – только номера.

При ссылке на законодательные акты необходимо указать название, раздел и статью.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ . Пример оформления списка литературы представлен в приложении Н.

Оформление приложений. Материалы, дополняющие текст, следует помещать в приложениях. Они могут быть обязательными, без которых невозможно уяснить суть тех или иных положений, информационными и справочными.

Ссылки на приложения в тексте отчета обязательны. При этом указывают номера приложений. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Наверху, посередине страницы, помещают слово «Приложение» с номером. Название пишется ниже отдельной строкой, начинается оно с заглавной буквы.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, но исключаются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O.

В случае полного использования буквенного обозначения допускается применение арабских цифр в дополнение к буквенному обозначению. Например: А1, Б1, В1 и т.д.

Приложения могут выполняться на листах формата А4, А3, А2, А1.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы и пункты, которые нумеруются в пределах приложения. Все приложения должны отражаться на листе «Приложения», с номерами, названиями и номерами страниц. Нумерация страниц приложений является продолжением нумерации всего текста отчета.

Руководитель практики от кафедры (научный руководитель магистранта) проверяет отчёт магистранта по практике. Проверка сопровождается заполнением оценочного листа (Приложение М), который прилагается к проверенному отчёту.

Не соответствующий изложенным требованиям отчёт магистранта по итогам прохождения практики к защите не допускается или допускается с замечаниями (в зависимости от существа и объёма имеющихся отклонений от требований).

6. АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Целевые ориентиры, форма, сроки и организация проведения аттестации

Аттестация магистранта по результатам прохождения практики имеет **общей целью** установление качественного уровня сформированности у него компонентов компетенций,

перечисленных в таблице 5 настоящего документа. **Дополнительной целью** аттестации является оценка качества и полноты информации (информационная, аналитическая и документная база по объекту наблюдения), собранной для написания востребованной производством выпускной квалификационной работы.

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении преддипломной практики магистранта с выставлением ему дифференцированного зачёта (зачёта с качественной оценкой - отлично, хорошо, удовлетворительно). Защита отчётов организуется в соответствии с графиком. Студенты заочной формы обучения проходят защиту отчета после выхода на сессию.

Защиту отчётов по практике и её документирование организует руководитель практики магистрантов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 Экономика.

На защиту предоставляется допущенные руководителем практики от кафедры к защите отчеты (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту), имеющие оценочный лист проверки отчета руководителем практики от кафедры.

Список магистрантов, допущенных на аттестацию по итогам практики, формируется накануне рабочего заседания комиссии по защите отчётов.

Состав комиссии по защите отчётов по практике утверждается распоряжением декана экономического факультета ФГБОУ ВО Омского ГАУ (по представлению руководителя магистерской программы). В комиссию включаются:

- руководитель ОПОП 38.04.01 Экономика (председатель комиссии);
- руководитель практики магистрантов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 Экономика;
- не менее 3 чел. из числа руководителей практики магистрантов (научных руководителей магистрантов).

Комиссия по защите отчётов:

- осуществляет процедуру аттестации магистрантов, отчёты которых допущены к защите в установленном порядке;
- рассматривает вопрос о проведении аттестации магистрантов, отчёты которых не были допущены к защите в установленный срок;
- рекомендует конкретные отчёты к участию в университетском конкурсе на лучший отчёт по практике; к участию в конкурсах на лучшую студенческую научную работу и других мероприятиях в рамках работы университета с талантливой молодёжью;

Рассматривая накануне рабочего заседания вопрос о проведении аттестации магистрантов, отчёты которых не были допущены к защите в установленный срок, комиссия (с учётом оснований не допуска к защите) принимает одно из указанных ниже решений:

- провести аттестацию магистранта по основному графику защиты отчётов, но в особом порядке;
- провести аттестацию магистранта по дополнительному графику (в режиме ликвидации задолженности) после устранения оснований не допуска отчёта к защите (см. п.6.4);
- признать магистранта не прошедшим практику в установленные сроки по уважительной/неуважительной причине; передать вопрос на уровень деканата для принятия решений в соответствии с уставом университета (см. п. 6.4).

В случае, если научный руководитель магистранта (руководитель его практики) не является членом комиссии, он должен присутствовать на процедуре защиты отчёта данным магистрантом.

В качестве внешних экспертов на этой процедуре могут присутствовать работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие дисциплины в составе ОПОП 38.04.01, члены общественно-профессионального совета (ОПС) по направлению 38.04.01.

Документирование процесса проведения защиты отчётов магистрантов по практике осуществляется путём её протоколирования. Протокол прикладывается к экземпляру экзаменационной ведомости, хранящемуся на выпускающей кафедре в составе документации по ОПОП.

6.2 Подготовка к защите и процедура защиты отчёта

Руководитель практики от кафедры (научный руководитель магистранта) проверяет отчёт магистранта по практике. Проверка сопровождается заполнением оценочного листа (Приложение Р), который прилагается к проверенному отчёту.

В случае не допуска отчёта к защите, он передаётся в комиссию по защите отчётов о прохождении практики накануне её рабочего заседания по утверждённому графику для рассмотрения и своевременного принятия комиссией соответствующего причинам не допуска решения.

В случае, **если отчёт о прохождении практики не был сдан на проверку** научному руководителю до дня формирования списка магистрантов, допущенных к аттестации по итогам практики, он информирует об этом в письменном виде председателя комиссии по защите указанных отчётов.

Магистрант на основе своего отчёта о прохождении практики готовит для выступления перед комиссией доклад, отражающий основную информацию о содержании и индивидуальных результатах прохождения практики.

В докладе при защите преддипломной практики в обязательном порядке магистранту следует:

- отметить степень реализации утверждённого для него плана-программы преддипломной практики;
- охарактеризовать выполненные во время практики работы в администрации сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК – месте практики;
- прокомментировать предложения по решению проблем, выявленных в результате анализа – в зависимости от научной специализации магистранта;
- кратко прокомментировать изложенные в отчёте рекомендации выпускающей кафедре по совершенствованию производственной практики магистрантов.

Процедура защиты отчётов о прохождении практики включает следующие этапы:

- члены комиссии по защите отчётов о прохождении практики просматривают представленный на защиту отчёт и приложенный к нему оценочный лист, отзыв-характеристику, дневник прохождения практики;

7- магистранту для выступления с отчётным докладом перед комиссией даётся 5-7 минут;

- после доклада члены комиссии задают магистранту стандартные и ситуативные вопросы;
- после этого слово может быть предоставлено присутствующим на процедуре аттестации представителю производства;
- на основе всей совокупности предоставленных комиссии отчётных и оценочных материалов, выступления магистранта, ответов на заданные ему вопросы комиссия, используя приведённые ниже критерии оценки, аттестует (или не аттестует) магистранта по итогам прохождения практики, а также оценивает качественный уровень достижения аттестованным магистрантом её целей по традиционной шкале оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Принятое комиссией положительное решение по результатам аттестации магистранта фиксируется в протоколе, в экзаменационной ведомости и в зачётной книжке; отрицательное - в протоколе и в экзаменационной ведомости.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта.

6.3. Критерии оценки результатов прохождения практики

Участники разных стадий процесса аттестации магистранта по итогам прохождения преддипломной практики используют **критерии,** позволяющие комплексно оценить компетенции магистранта, не только непосредственно отраженные в уровне подготовленного им отчёта и в качестве процесса защиты, но и проявленные в ходе практики при выполнении предусмотренных заданий (таблица 7). При этом комиссия по защите отчётов по итогам прохождения практики принимает во внимание и/или непосредственно учитывает документированные мнения руководителя практики магистранта от предприятия – места практики и руководителя практики магистранта от кафедры (научного руководителя магистранта).

Таблица 7 - Формальный критерий получения положительной оценки по итогам прохождения практики

Утверждённое магистранту задание прохождения практики им полностью выполнено до начала работы комиссии по защите отчётов	**По каждой из предусмотренных заданием работ магистрант успешно отчитался перед руководителем практики от организации, что подтверждено соответствующими отчётными документами**	**Магистрантом сформирован, руководителями его практики от кафедры проверен и допущен к защите (с замечаниями или без замечаний) отчёт о прохождении практики, содержащий все обязательные элементы его структуры (включая обязательные приложения)**
Группы неформальных критериев оценки работы магистранта в рамках практики	**Участники процесса аттестации магистранта,** использующие данные группы критериев	**Документирование результатов оценки**
Критерии оценки **качества процесса реализации** плана-программы практики магистранта	Руководитель практики магистранта от организации	Отзыв-характеристика по итогам прохождения практики (соответствующий фрагмент)

Критерии оценки **содержания** отчёта о прохождении практики	Руководитель практики магистранта от организации Руководитель практики магистранта от кафедры (научный руководитель) Члены комиссии по защите отчётов магистрантов о прохождении практики	Отзыв-характеристика от организации по итогам прохождения практики. Оценочный лист проверки отчета магистранта о прохождении практики. Протокол защиты отчётов магистрантов о прохождении практики
Критерии оценки **оформления отчёта о прохождении практики**		
Критерии оценки **процесса защиты отчёта о прохождении** практики	Члены комиссии по защите отчётов магистрантов о прохождении практики	

6.4 Меры и мероприятия по итогам неудовлетворительной аттестации магистрантов по практике

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины и/или получившие при аттестации по итогам прохождения практики отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом ФГБОУ ВО Омского ГАУ и Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО Омском ГАУ.

Вопрос о том, начать ли на этой основе процедуру отчисления магистранта или предоставить ему в установленном порядке возможность ликвидировать академическую задолженность по практике, решается проректором по учебной (образовательной) деятельности на основе представления декана экономического факультета. При формировании указанного представления учитывается совокупность факторов, следствием которых стала отрицательная оценка при аттестации, а также общие показатели успешности учебной и научной работы магистранта за истекший период обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному графику с внесением соответствующих изменений в индивидуальный учебный план магистранта.

При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике руководителем ОПОП поднимается вопрос об отчислении магистранта из университета.

Магистранты, не выполнившие программу практики в запланированные сроки по уважительной причине, по согласованию с руководителем ОПОП 38.04.01 Экономика в установленном порядке направляются на практику повторно для её прохождения по индивидуальному графику с внесением соответствующих изменений в индивидуальный учебный план магистранта.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень литературы и других источников информации для магистрантов, проходящих практику, порядок их оформления представлен в приложении Л и включает источники актуальной информации, рекомендуемые для использования при выполнении исследования научных проблем и обследования процессов учета, экономического анализа и финансового контроля на предприятии- месте практики в период прохождения производственной практики.

Источники информации, включаемые в список рекомендуемой литературы, обеспечивают информационную и методическую поддержку выполнения магистрантами прикладных задач преддипломной практики. При формировании перечня рекомендуемой литературы принимается во внимание то, что развитие навыков самостоятельного поиска и отбора источников информации, необходимой для решения научно-исследовательских задач, является одной из целей производственной практики.

Доступ магистрантов к включённой в согласованный список учебной, учебно-методической и профессиональной литературе обеспечивается научной сельскохозяйственной библиотекой университета (НСХБ) и/или через размещённые на выпускающей кафедре библиотечные фонды. Для магистрантов, находящихся во время практики вне университета в список литературы включены источники, размещённые в сетях Интернет в электронных библиотечных системах (ЭБС).

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного

процесса по практике, обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности:

- предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке, обеспечивающей преподавание кафедры.

- учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ЭИОС ОмГАУ-Moodle, где:

1) обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;

2) преподаватель имеет возможность проверять отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой для прохождения преддипломной практики
38.04.01 Экономика
(Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»)
Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика на 2021/2022 у.г.

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI:https://doi.org/10.12737/1753-1. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1245074 (дата обращения: 24.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Голик, В. И. Основы научных исследований в горном деле: учебное пособие / В.И. Голик. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 119 с. — (высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/681. - ISBN 978-5-16-006747-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1017466 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Корнеев, В. И. Визуализация в научных исследованиях : учебное пособие / В.И. Корнеев, Л.Г. Гагарина, М.В. Корнеева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1029660. - ISBN 978-5-16-015308-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1029660 (дата обращения: 24.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Можаев, Е. Е. Формирование системы устойчивого развития сельских территорий : монография / Е.Е. Можаев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 108 с. - ISBN 978-5-16-107602-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1017306 (дата обращения: 24.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Минаков, И. А. Экономика сельского хозяйства : учебник / И. А. Минаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006852-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1059106 (дата обращения: 24.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Налоги и предпринимательство : учебник / под научн. ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0473-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1124347 (дата обращения: 24.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бухгалтерский учет : проф. журн. для бухгалтера / М-во финансов Рос. Федерации. - М. : [б. и.], 1937 - . - с приложениями: "Официальные материалы. Комментарии и консультации», «Бухгалтер и компьютер", «Бухгалтерская отчетность»	НСХБ

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 Экономика

ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ (Б2.В.01.01(Пд))

магистранта очной/заочной формы обучения
Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»
в рамках направления 38.04.01 Экономика

Фамилия Имя Отчество

(Набор 201__ г.)

Отметка о допуске отчёта к защите:	*(допускается к защите без замечаний/с замечаниями)*	_____ *(дата)*
Руководитель практики, научный руководитель магистранта, уч. ст., уч. зв.	_____ *(подпись)*	И.О. Фамилия

Омск 201_

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 Экономика

УТВЕРЖДАЮ.
руководитель ОПОП
_____ О.В. Шумакова
_____

ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ
Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»
в рамках направления 38.04.01 Экономика

Магистрант:	Фамилия Имя Отчество
Место практики:	Наименование предприятия – места практики
Установленные сроки прохождения практики:	С _____ по _____
Продолжительность практики:	***14 недель***
Трудоемкость практики:	***21 з.е. / 756 ч.***

1. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены магистрантом в ходе практики

1)	Собрать и систематизировать информационно-аналитическую основу для написания третьей главы выпускной квалификационной работы
2)	Выявить слабые и сильные места в экономических, экологических и социальных процессах, протекающих в сельской местности, уровень их соответствия нормативно-правовым документам, международной практике
3)	Согласно тематической направленности выпускной квалификационной работы предварительно определить направления совершенствования процессов на территории / в администрации выбранного сельского поселения / в крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)

2. Индивидуальные задания научного руководителя в рамках практики

1)	Разработать рекомендации по совершенствованию экономических / экологических / социальных процессов, протекающих в сельской местности, и отражающих особенности объекта исследования по проблематике выпускной квалификационной работы

Формируется научным руководителем в соответствии с тематическими ориентирами преддипломной *практики, научной специализацией магистранта и тематической направленностью его диссертационного исследования)*

3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:

Дневник преддипломной практики магистранта, заверенный на предприятии - месте практики подписью и печатью

Отзыв-характеристика руководителя практики от администрации сельских поселений / крупного сельскохозяйственного / перерабатывающего предприятия сферы АПК, заверенный на предприятии - месте практики подписью и печатью

Отчет о прохождении преддипломной практики магистранта (с обязательными приложениями)*,

Срок сдачи указанного отчёта на выпускающую кафедру - _____.

4. Итоговая аттестация магистрантов по результатам прохождения практики

Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о прохождении преддипломной практики магистранта (с выставлением дифференцированного зачёта)

Предоставленный на защиту отчёт должен быть согласован руководителем преддипломной практики (научным руководителем магистранта)

5. Информационное и методическое обеспечение процесса прохождения практики:
Учебно-методический комплекс по преддипломной практике магистрантов, обучающихся по ОП 38.04.01 Экономика (УМК ПТП)

Приложение - Программа преддипломной практики студентов, обучающихся по ОП 38.04.01 Экономика (электронная версия)

Задание выдано __._____.201__

Руководитель практики, научный руководитель магистранта, уч. ст., уч. зв. _____ И.О. Фамилия

Задание к исполнению принял

Магистрант _____ И.О. Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 – Экономика

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий» в рамках направления 38.04.01 – Экономика

Период прохождения практики	**План-график**
27.01.2020-23.02.2020г (например)	1.Организационно-подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	2. Основной этап. Организационные мероприятия на месте прохождения практики
	1. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены магистрантом в ходе практики
	Собрать и систематизировать информационно-аналитическую основу для написания третьей главы выпускной квалификационной работы
	Выявить слабые и сильные места в экономических, экологических и социальных процессах, протекающих в сельской местности, уровень их соответствия нормативно-правовым документам, международной практике
	Согласно тематической направленности выпускной квалификационной работы предварительно определить направления совершенствования процессов на территории / в администрации выбранного сельского поселения / в крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)
	2. Индивидуальные задания научного руководителя в рамках практики
	Разработать рекомендации по совершенствованию экономических / экологических / социальных процессов, протекающих в сельской местности, и отражающих особенности объекта исследования по проблематике выпускной квалификационной работы
	3. Заключительный этап:
	- Сдача отчета о прохождении преддипломной практики
	- Защита отчёта о прохождении практики и присутствие на защите аналогичных отчётов других обучающихся

Руководитель практики от организации печать	_____ (подпись)	_____ И.О. Фамилия
Обучающийся	_____ (подпись)	_____ И.О. Фамилия
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____ (подпись)	_____ И.О. Фамилия
Руководитель ОПОП по 38.04.01-Экономика	_____ (подпись)	_____ О.В.Шумакова

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 Экономика

УТВЕРЖДАЮ.
руководитель ОПОП

_____О.В. Шумакова
_____

ПЛАН-ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (Б2.В.01.01(Пд))

магистранта очной (заочной) формы обучения
Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»
в рамках направления 38.04.01 Экономика

Фамилия Имя Отчество

(Набор 20___ г.)

Научный руководитель магистранта,
уч. ст., уч. зв. _____ подпись И.О. Фамилия

Магистрант _____ подпись И.О. Фамилия

Омск 20___

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ, ОБЩАЯ СТРУКТУРА И ТРУДОЁМКОСТЬ ПОДРАЗДЕЛА Б2.В.01.01(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА МАГИСТРАНТА

1. Преддипломная практика магистранта является одной из составляющих раздела «Практика» в составе ОПОП 38.04.01 Экономика. Она планируется и организуется в соответствии с п. 6.5 ФГОС по одноимённому направлению подготовки, общеуниверситетскими нормативными требованиями к организации практики студентов магистратуры, а также требованиями ОПОП 38.04.01 Экономика в части, отнесённой к разделу «Практики». Практика является разновидностью производственной практики (проводимой на базе функционирующих предприятий, учреждений и организаций).

2. Настоящая программа базируется на Программе преддипломной практики студентов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 Экономика; сформирована исходя из трудоёмкости на преддипломную практику 21 з.е. (756 час.) и места в графике учебного процесса, предусмотренных учебным планом.

3. Формирование индивидуального плана-программы преддипломной практики осуществляется магистрантом с учётом её тесной содержательной связи с разделом Блок 2. Практика. При этом учитывается их общая целевая направленность, избранная магистрантом научная специализация, предварительная тема выпускной квалификационной работы и достигнутые до прохождения ПП результаты работы над ВКР, а также прикладные задачи и/или индивидуальные задания научного руководителя на период прохождения данной практики (см. Часть 1).

Часть 1. ЦЕЛЕВАЯ, ТЕМАТИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (Пд) МАГИСТРАНТА

Таблица 1

1.1 Компетенции, на развитие которых нацелена практика	
Код	Формулировка
ПК-1	Подготовка экономических обоснований для формирования планов развития
ПК-2	Способен осуществить самостоятельный проект в области экономики
ПК- 3	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами
1.2 Прикладные задачи, которые должны быть решены магистрантом в ходе практики	
1)	Собрать и систематизировать информационно-аналитическую основу для написания третьей главы выпускной квалификационной работы
2)	Выявить слабые и сильные места в экономических, экологических и социальных процессах, протекающих в сельской местности, уровень их соответствия нормативно-правовым документам, международной практике
3)	Согласно тематической направленности выпускной квалификационной работы предварительно определить направления совершенствования процессов на территории / в администрации выбранного сельского поселения / в крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)
1.3 Индивидуальные задания научного руководителя магистранту в рамках практики	
1)	Разработать рекомендации по совершенствованию экономических / экологических / социальных процессов, протекающих в сельской местности, и отражающих особенности объекта исследования по проблематике выпускной квалификационной работы

1.4 Итоговый контроль по ПП магистранта

Вид контроля	Примерные		Форма отчётности/аттестации
	Трудоёмкость, час.	Сроки проведения	
Итоговая аттестация магистрантов по результатам прохождения преддипломной практики	4	В соответствии с графиком	Защита перед комиссией отчета о прохождении преддипломной практики магистранта

Часть 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСНОВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Показатель	Характеристика показателя
Основание для направления студента на практику:	
Общая продолжительность практики:	
Трудоёмкость практики:	**756ч / 21 з.ед.**
Установленные сроки прохождения практики:	
Руководитель практики от университета:	
Место прохождения практики:	
Основания для взаимодействия магистранта с принимающей стороной:	
Руководитель практики от принимающей стороны (устанавливается указанным выше соглашением):	

Часть 3. УКРУПНЁННЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 3

№ п/п	Учебная работа магистранта, мероприятие в рамках практики	Трудоёмкость, час.
1	**Организационно-подготовительный этап**	
1.1	Детальное ознакомление с Программой преддипломной практики. Уяснение целей и задач, порядка оформления отчётности по результатам прохождения магистрантом практики	**40**
1.2	Формирование совместно с научным руководителем магистранта (одновременно – руководителем практики от университета) перечня вопросов, подлежащих индивидуальному исследованию во время прохождения практики в соответствии с тематической направленностью выпускной квалификационной работы	
1.3	Формирование совместно с научным руководителем магистранта План-программы преддипломной практики; предоставление его на утверждение руководителю ОПОП 38.04.01 Экономика	
1.4	Прохождение в отделе охраны труда университета вводного инструктажа по технике безопасности для направляемых на практику	
1.5	Отбытие на место практики	
	Итого	**40**
2	**Основной этап**	
2.1	Организационные мероприятия на месте прохождения практики:	**32**
2.1.1	Ознакомление руководителя практики от Министерства сельского хозяйства и продовольствия с утверждённым Планом-программой практики магистранта; уточнение тактики и рабочего графика его реализации с учётом ситуации в администрации выбранного сельского поселения (крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона *(поселение, муниципальный район, область)*)	
2.1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	
2.2	Решение прикладных задач практики (на основе рабочего графика). К таким задачам могут относиться: - собрать и систематизировать информационно-аналитическую основу для написания третьей главы выпускной квалификационной работы - выявить слабые и сильные места в экономических, экологических и социальных процессах, протекающих в сельской местности, уровень их соответствия нормативно-правовым документам, международной практике; - согласно тематической направленности выпускной квалификационной работы предварительно определить направления совершенствования процессов на территории / в администрации выбранного сельского поселения / в крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)	**592**
2.3	Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя магистранту (на основе рабочего графика): - разработать рекомендации по совершенствованию экономических / экологических / социальных процессов, протекающих в сельской местности, и отражающих особенности объекта исследования по проблематике выпускной квалификационной работы	
2.4	Систематизация собранных на месте практики документов и материалов; оформление их в форме приложений к отчёту о прохождении практики магистранта	**80**
2.5	Подготовка текста отчета о прохождении преддипломной практики магистранта	
2.6	Подписание заполненного дневника практики магистранта у руководителя практики от Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области; получение от	

	него отзыва-характеристики	
	Итого	**704**
3	**Заключительный этап**	
3.1	Сдача отчета о прохождении преддипломной практики магистранта (с приложениями, включая дневник) на выпускающую кафедру	**-**
3.2	Доработка (при необходимости) отчета о прохождении практики магистранта после его проверки руководителем практики от университета	**8**
3.3	Защита отчёта о прохождении практики	**4**
	Итого	**12**
	Итого по преддипломной практике	**756**

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ, МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к структуре, содержанию, компоновке и оформлению отчёта о прохождении практики, который магистрант должен предоставить руководителю практики (научному руководителю магистранта), а также критерии оценки результатов прохождения данной практики, изложены в Методических указаниях по прохождению преддипломной практики студентами, обучающимися по ОПОП 38.04.01 Экономика.

4.2 Список рекомендуемых для использования в ходе практики источников информации представлен в том же учебно-методическом издании, входящем в состав УМК ПП.

Приложение Д

ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА И КОМПОНОВКА
индивидуального рабочего документа:

ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА,
обучающегося по ОПОП 38.04.01 Экономика

Элемент внутренней структуры (в порядке компоновки)	Примечание*
Титульный лист	Оформляется по форме Д1
Информационная страница	Оформляется по форме Д2
Листы текущих записей	Записи ведутся по форме Д3
Последний лист основного текста (отметки о принятии дневника и отчёта магистранта по преддипломной практике на её заключительном этапе)	Оформляется по форме Д4
Приложения (к дневнику):	
Приложение 1 – Лист самодиагностики, самооценки и оценки:	Компонуется по форме Д5
- самодиагностика и самооценка магистрантом образовательных результатов прохождения преддипломной практики	Заполняется анкета № 1
- оценка магистрантом условий прохождения преддипломной практики	Заполняется анкета № 2
- общая рефлексивная оценка магистрантом процесса и результата прохождения преддипломной практики	Заполняется анкета № 3
2. Приложение 2 - Фотоматериалы	Компонуется по форме Д6
* Магистранты получают в электронном виде все перечисленные в данном столбце формы и макеты	

Приложение Ж
Форма Д1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 Экономика

ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (Б2.В.01.01(Пд))
магистранта очной (заочной) формы обучения

Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»

в рамках направления 38.04.01 Экономика

Фамилия Имя Отчество

(Набор 201__ г.)

Омск 201_

Продолжение приложения Ж
Форма Д2

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

<table>
<tr><td colspan="3">Блок 1.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Место прохождения магистрантом практики:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Сроки прохождения практики:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Руководитель практики магистранта от предприятия – места практики:</td><td>(И.О. Фамилия, должность)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Руководитель практики магистранта от кафедры:</td><td>(И.О. Фамилия, учёная степень, учёное звание; должность по кафедре)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Организационно-содержательная основа прохождения магистрантом практики:</td><td>Задание на практику</td></tr>
<tr><td colspan="3">Блок 2.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Особые обстоятельства, возникшие в ходе практики</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Примечания:
1. Блок 2 заполняется при необходимости.
2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые:
- могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения практики магистрантом и/или отдельных компонентов её содержания;
- вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения магистрантом данной практики по уважительной причине.</td></tr>
</table>

Продолжение приложения Ж
Форма Д3

ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ
(оформляются в альбомной ориентации)

Предусмотренная программой практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Дата	Содержание (*что делалось магистрантом в эту дату*)		
1	2	3	4	5
Организационно-подготовительный этап практики				
Основной этап практики				
Заключительный этап практики				

Окончание приложения Ж
Форма Д4

ОТМЕТКИ О ПРИНЯТИИ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
дневника и отчёта магистранта по преддипломной практике
на её заключительном этапе

Дневник практики с приложениями № № (*указать*) проверен и принят		_____ *(дата)*
Руководитель практики магистранта от предприятия – места практики	_____ (*подпись)*	*И.О. Фамилия*
Отчёт по практике с приложениями № № (*указать*) сдан и принят на проверку		_____ *(дата)*
Магистрант	_____ (*подпись)*	*И.О. Фамилия*
Руководитель практики магистранта от кафедры	_____ (*подпись)*	*И.О. Фамилия*

Приложение И
форма Д5

Приложение 1 к дневнику

ЛИСТ САМОДИАГНОСТИКИ, САМООЦЕНКИ И ОЦЕНКИ

АНКЕТА №1: **Самодиагностика и самооценка магистрантом** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**				
Запланированные программой практики компоненты образовательного результата её прохождения каждым магистрантом	Самооценка по уровню его достижения*			
	Результат достигнут на:			Получен незначительный результат
	80-100 %	60 – 80%	40 – 60%	
Иметь целостное представление:				
- о современных методах исследования				
- основных результатах новейших исследований				
- алгоритме применения методов самостоятельного сбора информации, поиска информации и выбора методов исследования и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей				
- влиянии особенностей производственной деятельности предприятия на устойчивость сельского хозяйства и развитие сельских территорий				
- особенностях применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом				
- методике проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности предприятия				
- современном инструментарии для принятия организационно-управленческих решений				
- алгоритме формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы				
Иметь осмысленный опыт:				
- отбирать содержательную информацию для проведения экономического анализа деятельности предприятия, отрасли, экономики в целом				
- выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы				
- критически анализировать состояние развития сельской территории, отдельного хозяйствующего объекта; выявлять сильные и слабые места				
- использовать нормативные документы в области сельского хозяйства и развития сельских территорий в соответствии с российскими и международными стандартами				
- составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом				
- оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности				
- разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках				
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (управленческие решения)				
- разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ				

Знать и уметь:				
- проводить научные исследования в области устойчивости сельского хозяйства и развития сельских территорий				
- проводить анализ собранной информации				
- углубленно целенаправленно анализировать профессиональную и нормативную литературу, иные источники информации, необходимые для проведения исследований				
- использовать собранную информацию при осуществлении экономических расчетов и составления прогнозов деятельности администраций сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК				
- прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом				
- абстрактно мыслить				
- самостоятельно проводить контрольные мероприятия хозяйствующего субъекта				
Иметь по итогам практики информационную, аналитическую и документную основу для продолжения работы над выпускной квалификационной работой в соответствии с ранее избранной темой				
* *Следует поставить знак «+» в той графе, которая соответствует Вашему личному представлению о достигнутых Вами результатах прохождения практики*				
Комментарии по существу самодиагностики и самооценки (при желании**):**				
Магистрант _____ *(подпись)* И.О. Фамилия				

Приложение К

АНКЕТА №2: Оценка магистрантом УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
1. **Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?***			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. **Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?***			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не беспечен.	
3. **Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?***			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. **Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?**			
5. **По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?**			
8. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
***** *Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке*			
Магистрант _____ *(подпись)* И.О. Фамилия			

Приложение Л

<table>
<tr><td colspan="6">АНКЕТА №3:
Общая рефлексивная оценка магистрантом
ПРОЦЕССА И РЕЗУЛЬТАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</td></tr>
<tr><td rowspan="3">1. Сбылись ли в ходе практики Ваши <u>позитивные</u> ожидания (по отношению к ней)?</td><td colspan="4">Варианты ответа на вопрос 1:</td><td rowspan="3">(свой вариант)</td></tr>
<tr><td>Да, сбылись полностью</td><td>Да, в основном сбылись</td><td>Нет, сбылись только частично</td><td>Нет, абсолютно не сбылись</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">2. Назовите два-три момента практики, вызвавших у Вас наибольший интерес</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">3. Обозначьте два-три момента практики, ставших для Вас наиболее проблемными</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">4. Заняла ли для Вас практика особое место среди других учебных занятий?</td><td colspan="4">Варианты ответа на вопрос 4:</td><td rowspan="3">(свой вариант)</td></tr>
<tr><td>Да</td><td>Скорее да, чем нет</td><td>Скорее нет, чем да</td><td>Нет</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">Комментарии по ответу на вопрос 4:</td></tr>
<tr><td colspan="6">Магистрант _____ (подпись) И.О. Фамилия</td></tr>
</table>

Приложение М
форма Д6

Приложение 2 к дневнику

ЭЛЕКТРОННОЕ ФОТОПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ
(опись фотоматериалов, представленных на прилагаемом диске)

Имя		Содержание фото**	Формат фото***
папки*	файла в ней		
Руководитель предприятия, Руководитель практики от администрации сельских поселений, предприятия сферы АПК			
Бытовые условия прохождения практики			
Производственные условия практики			
…			
…			

Примечания:
** В наименование папки обязательно включать код ОП, год прохождения практики и ключевые слова, отражающие содержательную сторону фотоматериалов*
*** Кто и в какой момент практики изображён на фото/серии фото или что, связанное с практикой, изображено на фото/серии фото.* Рекомендуется охватить фотоприложением все основные моменты прохождения практики, включая условия, в которых она проходила и процесс защиты отчёта
**** Желательно – в формате JPEG*

Приложение Н

Пример оформления списка литературы(фрагмент)

Примеры библиографического описания печатных (бумажных) изданий

Книги законодательные материалы

Конституция Российской Федерации : официальный текст : с учетом поправок, внесенных в 2014 г. – Москва : Айрис-пресс, 2015. – 64 с. – ISBN 978-5-8112-5643-3. – Текст : непосредственный.

Земельный кодекс Российской Федерации : текст с изменениями и дополнениями на 1 июня 2015 г. : [принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года].
– Новосибирск : Норматика, 2015. – 160 с. – ISBN 978-5-4374-0692-2. – Текст : непосредственный.

книги одного автора

Ремизов, А. В. Омское краеведение 1930-1960-х годов: очерк истории : монография / А. В. Ремизов. – 3-е издание, исправленное и дополненное. – Омск : Золотой тираж, 2018. – 446 с. – ISBN 978-5-8042-
0582-0. – Текст : непосредственный.

книги двух авторов

Дресвянников, В. А. Человеческий интеллектуальный капитал: теория, методология и практика оценки : монография / В. А. Дресвянников, О. В. Лосева. – Москва : Русайнс, 2018. - 282 с. – ISBN 978-5-4365-1291-4. – Текст : непосредственный.

многотомные издания
Гаврилова, Н. Б. Технология молока и молочных продуктов: традиции и инновации : учебник : в 3 частях / Н. Б. Гаврилова, М. П. Щетинин. – Москва : Росинформагротех, 2018. – ISBN 978-5-7367-1429-2. – Ч. 1. – 352 с. – Текст : непосредственный.

статья из газеты
Чернявская, Н. К. Юрий Михайлович Горбунов / Н. К. Чернявская, С. Муканов. – Текст : непосредственный // Кировец. – 2019. – № 7/8. – С. 8.

статьи из журнала

- один автор

Алымова, В. А. О загрязнении почв отходами / В. А. Алымова. – Текст : непосредственный // Экология производства. – 2019. – № 7. – С. 92–95.

Приложение П

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
магистранта очной (заочной) формы обучения
Направленность (профиль) **«Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»**
в рамках направления 38.04.01 Экономика (набор 201_ г.)
Фамилия Имя Отчество

И.О. Фамилия проходил(а) преддипломную практику в (*указать наименование учреждения / предприятия)* в период с_____ по_____ 201__ г.

Практика прошла без нарушения установленного графика; утверждённая магистранту план-программа прохождения данной практики выполнена в полном объёме.

*(**Вариант:** Практика прошла с существенным нарушением установленного графика; утверждённая магистранту план-программа прохождения данной практики выполнена в не полном объёме. К числу не выполненных магистрантом позиций данного документа относятся: (перечислить).*

Качество процесса прохождения и индивидуальные учебные достижения магистранта по итогам практики характеризуются приведёнными ниже показателями.

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
ПК-1 Подготовка экономических обоснований для формирования планов развития			
ПК-2 Способен осуществить самостоятельный проект в области экономики			
ПК- 3 Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами			
Среднее значение по всем компетенциям			

1. Качество выполнения магистрантом заданий на практику

Наименование задания и его элемента	Оценка* выполненного элемента задания (или отметка: «не принято»)
1	2
1 Индивидуальное задание магистранту на практику:	

***** *оценка по классической шкале* (*отлично, хорошо, удовлетворительно*)

2. Проявленные в ходе практики профессионально значимые личностные качества

Личностное качество	Уровень развития указанного качества			
	высокий	средний	минимально приемлемый	ниже допустимого
Дисциплинированность				
Организованность				
Ответственность				
Трудолюбие				
Умение поставить цель и идти к ней				
Стремление постоянно повышать качество своего труда				
…				

Общее оценочное заключение
о результатах прохождения магистрантом практики:

1) Преддипломная практика пройдена магистрантом на высоком (*среднем, приемлемом, не приемлемом*) уровне.

2) Во время прохождения практики магистрант проявил себя как ответственный, добросовестный (*по необходимости можно отметить другие качества, проявленные магистрантом)* сотрудник.

Руководитель практики магистранта от предприятия *(подпись, печать)* И.О. Фамилия

_____*(дата)*

Приложение Р

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА МАГИСТРАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
в рамках ОПОП 38.04.01 Экономика

Магистрант _____ формы обучения	*И.О. Фамилия*

Отчёт сдан на проверку - без нарушения (*с нарушением*) установленных сроков

А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта

Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист			X	X	
Задание магистранту на преддипломную практику (копия)			X	X	
Содержание			X	X	
Введение					
Основная часть отчета					
Заключение					
Список использованной литературы			X	X	
Приложение А - Отзыв-характеристика по итогам преддипломной практики		X	X	X	X
Приложение Б – План-программа преддипломной практики			X	X	
Приложение В – Дневник преддипломной практики магистранта					
Приложение к дневнику 1 – Лист самодиагностики, самооценки и оценки			X	X	
Приложение 2 к дневнику - Электронное фотоприложение			X	X	
Полнота и содержательность других приложений к отчету					
Дополнительные элементы, включённые в отчёт магистрантом:					
-					
-					

Б. Показатели качественной характеристики документа в целом

Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в отчёте предусмотренных программой практики мероприятий и работ:	*(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)*	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:	(*не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)*
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта:	*(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)*	Б.4 Творческий подход к формированию отчёта :	*(имеет место/ не проявлен)*

**** Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней:***
Соответствует установленным требованиям **(СТ). -** Частично отклоняется от установленных требований **(ОТ). -** Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допускаемого уровня **(ПТ). -** Отклонение от установленных требований ниже допускаемого уровня **(НПТ)**

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ЗАМЕЧАНИЯ ПО ОТЧЕТУ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА

Руководитель практики от университета _____ *И.О. Фамилия*

Приложение С

АКТ
проверки на наличие заимствований

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омского ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста отчета по преддипломной практике:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Руководитель
Фамилия И.О., *___ группа,* *Направленность (профиль)* *38.04.01*	*Отчет по преддипломной практике* *(Б2.В.01.01(Пд))*	*уч. зв., уч. ст.* *И.О. Фамилия*

Отчет по преддипломной практике (Б2.В.01.01(Пд)) подготовлена на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля в 201_ году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста отчета по преддипломной практике составляет ____%.

Оставшимся процентам соответствуют: заимствования из допустимых и недопустимых источников, заимствования из допустимых источников возможны при наличии ссылок в тексте работы и списке литературы.

Заключение:

Отчет по преддипломной практике соответствует требованиям и может быть допущен к защите.

Согласовано:

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

С результатами проверки ознакомлен: _____ И.О. Фамилия

Приложение Т

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет о прохождении преддипломной практики
магистранта _____ формы обучения
Направленность (профиль) «Учет, экономический анализ и финансовый контроль»
в рамках направления 38.04.01 – Экономика

_____

Ф.И.О. магистранта

Объем и содержание отчета:
_____._____
_____

Положительные стороны отчета
_____
_____

Замечания по отчету и предложения по улучшению качества:
_____
_____

Заключение:
_____
_____

«_____» _____.20__ г.

Рецензент _____

Ф.И.О. магистранта, подготовившего рецензию