Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 24.11.2023 08:45:04
Уникальный программный ключ:
43ba42f5dea4116bbfcb9a0a79108071237d81bd4787dca4149f308817e

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Землеустроительный факультет

**ОПОП по направлению подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению программы практики
Дисциплины Б2.В.01.01(П) Технологическая практика
Направленность
«Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – землеустройства

Разработчик, д-р экон. наук, профессор

Ю.М. Рогатнев

Содержание

Введение

1 Цели практики

2 Задачи практики.

3 Место практики в структуре ОПОП

4. Тип и способ проведения практики

5 Место и время проведения практики .

6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики

7 Содержание практики

7.1 Структура практики

7.2 Содержание практики

7.3 Организация практики

7.4 Оформление результатов практики

8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики

9.2 Процедура аттестации

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 11.08.2020 г. № 945;

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программу практики в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования.

1.Цели практики

Целью практики является формирование у магистров общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, изучение производственной деятельности землеустроительных и кадастровых организаций - баз практики, приобретение производственного опыта путем личного участия в работе организации, формирование активной профессиональной и социальной позиции будущего специалиста и организатора производства в условиях рыночной экономики.

2 Задачи практики

1. Задачами практики являются:
2. - ознакомление с организационной структурой организации и ее подразделений;
3. - изучение видов, содержания и технологии выполнения основных видов работ в организации;
4. - изучение правовой, нормативной и методической базы, применяемой в организации к основным видам работ;
5. - приобретение навыков работы с геодезическими приборами и инструментами в полевых условиях на производственных объектах;
6. - приобретение навыков работы со специализированным программным обеспечением в камеральных условиях;
7. - изучение технологии и закрепление на практике навыков по созданию и оформлению землеустроительной и кадастровой документации;
8. - приобретение опыта организаторской и воспитательной работы в производственном коллективе;

3 Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к вариативной части блока 2 «Практика» ОП.

Освоение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных магистрами после освоения дисциплин:

- Информационные технологии землеустройства и кадастров, Современное геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ, Современные проблемы землеустройства и кадастров, Современные технологии кадастра недвижимости, Организация использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса, Комплексная организация земле- и природопользования, Управление природопользованием, Инвестиционное проектирование в землеустройстве, Природно-экономический потенциал земельных ресурсов.

- учебной практики.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы.

В свою очередь прохождение производственной практики необходимо как предшествующее для изучения следующих дисциплин:

Системы автоматизированного проектирования в землеустройстве и кадастрах, Управление землеустроительным и кадастровым производством, Планирование и прогнозирование использования земель, Ландшафтное проектирование в землеустройстве, Землеустроительное обеспечение управления муниципальными территориями, Ленд-девелопмент, Организация использования объектов недвижимости;

- итоговой аттестации.

4. Тип и способ проведения практики

Тип проведения практики :

- полевая (выезд на местность для геодезических измерений при проведении землеустроительных и кадастровых работ, для проведения технической инвентаризации объектов капитального строительства и инвентаризации земель и т.д.);
- камеральная (обработка геодезических измерений в ГИС-программах, формирование межевых и технических планов, прием граждан и т.д.).

5 Место и время проведения практики

Обучающиеся проходят производственную практику в организациях, непосредственно занимающихся землеустроительными и кадастровыми работами. Базами производственных практик являются предприятия, с которыми заключены договора на прохождение обучающимися производственных практик.

Руководство практикой и выполнение условий, установленных договором, осуществляет организация, принимающая обучающегося. Руководитель первичного подразделения, в состав которого обучающийся зачислен штатным сотрудником или практикантом (стажером), назначается приказом руководителя принимающей организации. Объем работ согласуется со сроками практики, а ее виды - с договором, заключенным университетом с принимающей организацией.

Производственная практика осуществляется на первом году обучения. Продолжительность производственной практики 6 недель.

6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести компетенции представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, в формировании которых задействована практика

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
			знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
ко	наименование		2	3	4
д					
1					
2					
3					
4					
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен управлять процессами планирования и организации землеустроительного и кадастрового производства	ИД 1 ПК 1 Управляет комплексами землеустроительных и кадастровых работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования	Знает проектно-программно-ориентированное планирование	Умеет управлять комплексами землеустроительных и кадастровых работ	Владеет управлением комплексами землеустроительных и кадастровых работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования
		ИД-3 ПК-1 Управляет землеустроительным и кадастровым производством на основе прогнозов развития рынка недвижимости	Знает систему управления землеустроительным и кадастровым производством	Умеет управлять землеустроительным и кадастровым производством на основе прогнозов развития рынка недвижимости	Имеет навыки управления землеустроительным и кадастровым производством на основе прогнозов развития рынка недвижимости
		ИД-4 ПК-1 Обеспечивает ритмичную работу организации, выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками, принятие мер по созданию условий для эффективной	Знает основы организации ритмичной работы организации	Умеет обеспечить ритмичную работу организации, выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками, принятие мер по созданию условий для эффективной работы персонала	Владеет навыками обеспечения ритмичную работу организации

		работы персонала ИД-5 ПК-1 Организует деятельность в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Знает системы повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Умеет организовать деятельность в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Имеет навыки организации деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов
ПК-2	Способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель и объектов недвижимости	ИД-1 ПК-2 Определяет цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов	Знает методики определения цели, задач, ресурсного обеспечения и затрат разрабатываемых проектов	Умеет определять цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов	Имеет навыки определения цели, задач, ресурсного обеспечения и затрат разрабатываемых проектов
		ИД-2 ПК-2 Проводит оценку землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Знает методику оценки землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Умеет проводить оценку землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Владеет навыками оценки землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости
		ИД-3 ПК-2 Участствует в разработке, обосновании, рассмотрении, согласовании и утверждении проектов	Знает методики разработки, обоснования, рассмотрения, согласования и утверждения проектов	Умеет разрабатывать, обосновывать, согласовывать	Имеет навыки разработки, обоснования, рассмотрения, согласования и утверждения проектов
		ИД-4 ПК-2 Анализирует информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Знает методы анализа информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Умеет анализировать информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Владеет навыками анализа информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
ПК-3	способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета	ИД-1 ПК-3 Организует межведомственное взаимодействие в сфере государственного кадастрового учета	Знает порядок межведомственного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета	Умеет организовать межведомственное взаимодействие в сфере государственного кадастрового учета	Имеет навыки организации межведомственного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета
		ИД-2 ПК-3 Изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Знает методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Умеет применять методы ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Владеет навыками ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН
ПК-4	Способен к организации планирования и прогнозирования обустройства территорий	ИД-1 ПК-4 Анализирует градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Знает методику анализа градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Умеет анализировать градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Владеет навыками анализа градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости
		ИД-2 ПК-4 Организует градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Знает методы подготовки градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Умеет организовать градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Имеет навык организации градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД- 1 ПК-1 Управляет комплексами землеустроительных и кадастровых работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования.	Полнота знаний	Знает проектно-программно-ориентированное планирование	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	
		Наличие умений	Умеет управлять комплексами землеустроительных и кадастровых работ	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет управлением комплексами землеустроительных и кадастровых работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
	ИД- ПК-1.3 Управляет землеустроительным и кадастровым производством на основе прогнозов развития рынка недвижимости.	Полнота знаний	Знает систему управления землеустроительным и кадастровым производством	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	
		Наличие умений	Умеет управлять землеустроительным и кадастровым производством на основе прогнозов развития рынка недвижимости	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки управления землеустроительным и кадастровым производством на основе прогнозов развития рынка недвижимости	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
	ИД- 4 ПК-1 Обеспечивает ритмичную работу организации, выполнение работ	Полнота знаний	Знает основы организации ритмичной работы организации	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	
		Наличие умений	Умеет обеспечить ритмичную работу организации, выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами,	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	

	в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками, принятие мер по созданию условий для эффективной работы персонала	календарными графиками, принятие мер по созданию условий для эффективной работы персонала					
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками обеспечения ритмичную работу организации	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
ИД- 5 ПК-1 Организует деятельность в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Полнота знаний	Знает системы повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	
	Наличие умений	Умеет организовать деятельность в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
	Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки организации деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
ИД-1ПК 2. Определяет цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов	Полнота знаний	Знает методики определения цели, задач, ресурсного обеспечения и затрат разрабатываемых проектов	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	
	Наличие умений	Умеет определять цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
	Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки определения цели, задач, ресурсного обеспечения и затрат разрабатываемых проектов	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
ИД 2ПК-2. Проводит оценку землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Полнота знаний	Знает методику оценки землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	
	Наличие умений	Умеет проводить оценку землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки землеустроительной документации для целей управления использованием зе-	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	

			мель и объектов недвижимости					
ИД-36 ПК-2. Участвует в разработке, обосновании, рассмотрении, согласовании и утверждении проектов	Полнота знаний	Знает методики разработки, обоснования, рассмотрения, согласования и утверждения проектов	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям		
	Наличие умений	Умеет разрабатывать, обосновывать, согласовывать	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям		
	Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки разработки, обоснования, рассмотрения, согласования и утверждения проектов	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям		
ИД – 4ПК-2. Анализирует информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Полнота знаний	Знает методы анализа информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям		
	Наличие умений	Умеет анализировать информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям		
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям		
ИД- 1ПК-3. Организует межведомственное взаимодействие в сфере государственного кадастрового учета	Полнота знаний	Знает порядок межведомственного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям		
	Наличие умений	Умеет организовать межведомственное взаимодействие в сфере государственного кадастрового учета	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям		
	Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки организации межведомственного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям		
ИД- 2ПК-3. Изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Полнота знаний	Знает методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям		
	Наличие умений	Умеет применять методы ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям		
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям		
ИД- 1ПК-4. Анализирует градостроительную документацию для	Полнота знаний	Знает методику анализа градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимо-	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям		

	целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Наличие умений	Умеет анализировать градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
ИД- 2ПК-4 Организует градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Полнота знаний	Знать методы подготовки градостроительной документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям		
	Наличие умений	Умеет организовать градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям		
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навык организации градостроительной документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	

Магистрант по направлению подготовки должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Магистр должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в составлении технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
- организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
- проверка технического состояния приборов и оборудования;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- анализ результатов деятельности коллективов;
- определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов

проектная деятельность:

- сбор и анализ исходных данных для проектов и схем землеустройства, планирования использования земель, проектов развития объектов недвижимости;
- участие в проведении предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, планирования использования земель;
- участие в разработке проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;
- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам

-технологическая деятельность:

- ведение Государственного кадастра недвижимости;
- участие в осуществлении проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству, Государственному кадастру недвижимости, предусмотренных законодательством;
- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
- участие в проведении государственного контроля за использованием недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
- использование информационных технологий, моделирования и современной техники при создании кадастровых карт и формировании кадастровых информационных систем;
- участие в технической инвентаризации объектов недвижимости и межевании земель;
- участие в проведении кадастровой оценки земельных участков и прочих объектов недвижимости;
- участие в работах по реализации проектов и схем землеустройства, развития единых объектов недвижимости;
- осуществление мониторинга земель и недвижимости

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (6 недель), 324 часа.

Таблица 2 – Разделы производственной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающийся	Формы текущего контроля
1	Прибытие на место прохождения практики, оформление документов,	Ознакомительная беседа о цели и задачах прохож-	Знание организационной структуры предприятия

	знакомство с предприятием и коллективом. Встреча с руководителем от предприятия, разработка календарного плана предстоящей работы	дены производственной практики	и соподчиненности подразделений
2	Получение задания, подготовка к выполнению задания	Разработка плана прохождения практики	План прохождения практики
3	Выполнение производственного задания, ведение дневника практики	Заполнение дневника прохождения практики.	Заполненный дневник прохождения практики
4	Подготовка материалов для составления отчета о прохождении практики	Написание отчета о производственной практике	Графики, диаграммы. Выводы, предложения. Отчет о прохождении практики

7.2 Содержание практики

За время практики обучающийся должен:

- ознакомиться с организационной структурой организации;
- ознакомиться с режимом труда и должностными обязанностями специалистов основных производственных отделов;
- изучить основные виды работ и принять непосредственное участие в их выполнении на примере конкретного объекта.

Содержание производственной практики определяется местом и видами выполняемых работ.

При прохождении практики обучающийся должен ознакомиться с должностными обязанностями специалистов по инструкции и по фактическому распределению их в организации, а также с видами выполняемых работ.

Производственная часть практики состоит из реально выполненной работы обучающимся:

- образование земельных участков;
- оформление межевого плана;
- оформление кадастрового паспорта;
- ведение кадастровой карты;
- проектные работы по землеустройству;
- оценка земельно-имущественного комплекса;
- обустройство земельных участков;
- рекультивация земель;
- аудит земельных участков;
- экологическая оценка территорий;
- экологическая паспортизация земельных участков и территорий;
- разработка схем землеустройства;
- инвентаризация земель;
- государственный контроль.

Обучающемуся перед прохождением практики дается индивидуальное задание по сбору материалов для выполнения рекомендованной руководителем темы научно-исследовательской работы (НИР). Материалы и результаты исследований, полученные в процессе практики, должны послужить для подготовки выступления на научном кружке, студенческой научно-производственной конференции и для написания выпускной квалификационной работы.

7.3 Организация практики

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров о совместной деятельности в области организации и проведения практики с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого университет направляет обучающегося для прохождения практики в указанную в договоре организацию. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан проректором университета и руководителем организации по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся в организации, второй – сдается ответственному по практике, который в свою очередь сдает его в учебный отдел университета.

Долгосрочные договоры о совместной деятельности в области организации и проведении практики между университетом и профильной организацией заключаются на 5 лет и более. В этом случае сроки прохождения практики, Ф.И.О. обучающихся, направляемых на практику, должности, предоставляемые им, и руководители практики от предприятия (организации) ежегодно устанавливаются в дополнительных соглашениях, которые оформляются к ранее заключенному договору.

Индивидуальные договоры о совместной деятельности в области организации и проведения практики заключаются ежегодно, не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики на предстоящий календарный год.

Перед заключением договоров университет и профильная организация согласовывают все условия проведения практики и надлежащим образом оформляют Заключение о результатах аттестации места прохождения практики обучающимися.

Регистрация договоров и дополнительных соглашений производится руководителем производственной практики отдела организации и сопровождения учебного процесса университета.

Договоры, полностью оформленные, должны быть переданы обучающимся на выпускающую кафедру не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики.

Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

Университет при направлении обучающихся на практику организует:

- проведение инструктажа по технике безопасности;
- прохождение обучающимися медицинских осмотров и вакцинации.

Обучающиеся, не прошедшие инструктаж не допускаются к прохождению практики. В случае отказа обучающегося, направляемого на практику в районы эндемичные по клещевому энцефалиту, пройти вакцинацию ему меняется место практики.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места и на весь период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном на предприятии порядке.

Сроки проведения практики устанавливаются учебными планами.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). В период нахождения обучающегося на рабочем месте организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от университета:

- выдает задание на практику (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания (тема НИРо) для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обеспечивает выполнение обучающимися практики в соответствии с программой прохождения практики;
- принимает участие в работе комиссии по защите отчетов по практике и подготовке конференции обучающихся по итогам практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- осуществляет руководство практикой обучающихся на предприятии;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- составляет и подписывает письменную характеристику о производственной деятельности обучающегося во время практики.

Организация и руководство практикой обучающихся осуществляется:

- от университета – руководителем практики, назначаемым из числа преподавателей;
- на предприятии – руководителем практики от предприятия.

Обучающийся перед отъездом на практику обязан:

- пройти вакцинацию;
- пройти инструктаж по технике безопасности и обеспечению безопасности жизнедеятельности при проезде до места практики и общий инструктаж по технике безопасности при прохождении практики на предприятиях с оформлением установленной документации.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник практики;
- предоставляют руководителю практики от университета дневник практики, характеристику с предприятия и письменный отчет о практике и защищают его в установленные сроки.

Перед прохождением практики проводится организационное собрание с участием зав.выпускающей кафедрой и ответственного по практике. До обучающихся доносят информацию о сроках и местах прохождения практики, оглашают заявки на практикантов от организаций и объясняют требования и порядок заключения договоров и доп.соглашений на практику.

Непосредственно перед началом практики организуется второе собрание на котором обучающимся выдают дневник практики (Приложение 2), проводят инструктаж по технике безопасности. После собрания до начала практики обучающиеся обязаны с руководителем от университета определиться с темой НИРо.

7.4 Оформление результатов практики

Отчет о практике формируется после прохождения двух практик (технологической практики и преддипломной), так как они проходят без разрыва в сроках. Отчет включает следующие документы:

- дневник;
- характеристика;
- отчет о технологической практике (включая приложение)
- отчет о преддипломной практике (включая приложение);
- научно-исследовательскую работу (включая приложение);
- оценочный лист о результатах прохождения технологической практики и защиты отчета студентом (Приложение 4).

В период практик обучающиеся обязаны вести дневник.

В дневнике обязательно должны быть сделаны отметки, заверенные печатью организации, о прибытии на практику и выбытии с практики.

Так же в дневнике обязательно фиксируется проделанная в течение дня работа:

- производственная (виды, объем, способ выполнения, затраченное время);
- ознакомительная (виды деятельности, квалификация, перечень решаемых вопросов);
- учебная (сбор материалов по теме индивидуального задания, проведение опытов, наблюдений и прочее).

В дневнике необходимо отразить встретившиеся затруднения, их характер и принятые меры по их устранению, а также отметить недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при разрешении конкретных вопросов практики.

В дневнике преподавателем – руководителем должна быть записана тема научно-исследовательской работы, сделаны отметки о проверке дневника руководителем практики от организации.

По окончании практики, руководитель практики от организации дает характеристику работы обучающегося во время практики. В характеристике должны быть указаны: виды работ, выполненные обучающимся; обязательно должна быть оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), перечень компетенций, освоенных на практике. Руководитель от организации должен подписать характеристику и заверить свою подпись печатью.

Отчет о практике является одним из основных документов, по которому засчитывается и оценивается практика. Поэтому он должен быть подробным, грамотно написанным и аккуратно

оформленным.

Содержание отчета о практике:

Задание на практику

Введение

1. Общие сведения о практике

2. Технология выполнения работ

2.1. Нормативно-правовая база

2.2. Общие сведения об объекте

2.3. Содержание работ

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

Задание на практику обучающийся составляет вместе с преподавателем-руководителем на начало практики.

Во *введении* отражается цель и задачи практики.

В первом разделе «*Общие сведения о практике*» указываются место прохождения практик, занимаемая должность, сроки практик, виды и объемы выполненных работ. Объемы работ могут быть в штуках (количество разработанных межевых планов), в километрах (протяженность установленных границ), гектарах (площадь образуемого земельного участка) и т.д.

Второй раздел «*Технология выполнения работ*» пишется на примере одного вида работ, который занял больше времени, или больше понравился обучающемуся и на примере одного объекта. Если выполнялись мелкие задания, они описываются все.

В подразделе «*Нормативно-правовая база*» указываются законы, постановления и другие нормативные источники, на основе которых выполнялся данный вид работ.

В подразделе «*Общие сведения об объекте*» дается характеристика объекта, на примере которого описывается технология выполнения работы.

В подразделе «*Содержание работы*» описывается последовательность выполнения выбранного вида работ: кто выдавал задание; какие исходные материалы были получены; что, в какой последовательности и как выполнялось; кто контролировал работу; как и кому сдавалась выполненная работа. Поскольку описание идет на примере конкретного объекта, обучающийся приводит копии заполненных документов. Эти документы приводятся в приложении к отчету, а по тексту дается ссылка на приложение. В отчете по практике этот подраздел наиболее важен, он защищается обучающимся на конференции. При написании данного раздела не допускается переписывание методики, инструкции и т.д.

В *заключении* отражается свое отношение к практике. Чему научились, каких знаний не хватило.

Тема научно-исследовательской работы определяется преподавателем-руководителем. Содержание работы также определяется преподавателем или обучающийся сам формирует его при изучении поставленной проблемы. НИР всегда выполняется на конкретном примере, поэтому он должен содержать как теоретическую часть – обзор литературы по теме НИР, так и практическую – анализ статистических данных, оценку условий использования земли и т.д. НИР сопровождается расчетными таблицами, документами, которые могут располагаться как по тексту НИР, так и в приложении.

8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

При прохождении обучающимися производственной практики используются следующие технологии: индивидуальное обучение в процессе дублирования работы специалистов, когда под руководством преподавателя и руководителя от предприятия обучающийся овладевает навыками разработки землеустроительной и кадастровой документации, принимая непосредственное участие во всех проводимых мероприятиях, знакомится с первичной документацией и ее оформлением. Во время проведения производственной практики при написании НИРо в контакте с руководителями практики обучающийся приобретает навыки проведения научного поиска.

9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированной оценки. Защита отчетов организуется на 1 неделе 3 семестра.

На защиту предоставляются отчеты, допущенные руководителем практики от кафедры

(без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.2 Процедура аттестации

Уровень формирования компетенции высокий - выставляется оценка «отлично» при условии:

- уровень освоения компетенций высокий;
- качество выполнения работ обучающимся оценивается на отлично;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на отлично;
- соответствие видов выполняемых работ профессиональным задачам составляет 100%;
- в отчете по практике выдержана структура, содержание полностью соответствует программе практики и технологии выполняемых видов работ в организации;

Уровень формирования компетенции средний - выставляется оценка «хорошо» при условии:

- уровень освоения компетенций средний;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на хорошо или отлично;
- соответствие видов выполняемых работ профессиональным задачам составляет 80%;
- в отчете по практике структура, содержание соответствуют программе практики и технологии

выполняемых видов работ в организации лишь на 80%;

Уровень формирования компетенции минимальный - выставляется оценка «удовлетворительно» при условии:

- уровень освоения компетенций минимально приемлемый;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на хорошо или удовлетворительно;
- виды выполняемых работ соответствуют профессиональным задачам на 50-60%;
- структура и содержание отчета по практике соответствуют программе на 50-60%;

Компетенция не сформирована - выставляется оценка «неудовлетворительно» при условии:

- уровень освоения компетенции ниже приемлемого;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на удовлетворительно;
- виды выполняемых работ соответствуют программе менее чем на 60%;
- структура и содержание отчета по практике соответствуют программе менее чем на 50%;

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для прохождения дисциплины Б2.О.01.01(П) Технологическая практика ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Руководство по практикам для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры : учебное пособие / М. Н. Веселова, Ю. М. Рогатнёв, Т. В. Ноженко, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 55 с. — ISBN 978-5-89764-769-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126626 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Крассов, О. И. Земельное право современной России : учебное пособие/Крассов О.И. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с. (Для юридических вузов и факультетов) ISBN 978-5-91768-608-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/505306 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Рогатнев Ю. М. Совершенствование сельскохозяйственного землепользования муниципального образования в условиях развития рыночных отношений в АПК Омской области : монография.- Омск : Изд-во ОмГАУ, 2007. - 119 с.	НСХБ
Тимонина С.А. Совершенствование системы землепользования для обеспечения развития малого бизнеса в сельском хозяйстве Омской области: монография/ С. А.Тимонина, Ю . М . Рогатнёв; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2006. - 214 с.	НСХБ
Рогатнев Ю.М. Долматова О.Н. Эффективное использование земельных ресурсов как основа устойчивого развития сельского хозяйства региона (на материалах Омской области). монография - Омск: из-во ФГБОУ ВО Омский ГАУ, 2017, 188 с.	НСХБ
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель : науч.-практ. ежемес. журн. - М. : Просвещение, 2004	НСХБ
Кадастр недвижимости: ежеквартальный журн. – М.: А СПО «Кадастровые инженеры», 2008 - .	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
литературы, рекомендуемой для прохождения дисциплины
Б2.О.01.01(П) Технологическая практика**

ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

**1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа,
сформированные на основании прямых договоров с правообладателями
(электронные библиотечные системы - ЭБС),
информационные справочные системы**

Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
Справочно-правовая система Консультант Плюс	Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	http://mcx.ru
Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных Scopus	https://www.scopus.com
База данных журналов Wiley	https://onlinelibrary.wiley.com
Реферативно-библиографическая база данных научного цитирования WebofScienceCoreCollection	https://apps.webofknowledge.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru
Научная электронная библиотека КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/
Большая научная библиотека	http://www.sci-lib.com/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru/
Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»	http://panor.ru
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
Центр оценки качества образования РАО.	http://www.centeroko.ru
Сайт журнала «Муниципальное имущество: Экономика, право, управление»	http://lawinfo.ru/catalog
Информационные ресурсы Росрестра	https://rosreestr.ru
Официальный сайт администрации Омской области	http://omskportal.ru/
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru
Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»	http://www.roskadastre.ru
Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ	http://e-journal.omgau.ru/
Геоинформационный портал ГИС-ассоциации	http://www.gisa.ru/
Онлайн-платформа ScienceDirect – база данных ресурсов издательства Elsevier	https://www.sciencedirect.com/
Сайт АГРОСКОП – публикации по сельскохозяйственной тематике (на немецком, французском языке)	https://www.agroscope.admin.ch/agroscope/de/home.html
Институт Философии Российской Академии Наук	http://iph.ras.ru/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
М.Н. Веселова Ю.М. Рогатнев Т.В. Ноженко И.В. Хоречко	Руководство по практикам для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры : учебное пособие / М. Н. Веселова, Ю. М. Рогатнев, Т. В. Ноженко, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 55 с. — ISBN 978-5-89764-769-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126626 (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Рогатнев Ю.М.	Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

**Информационные технологии,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по практике**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	ВАРС, практические занятия, лекции	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «Гарант»	http://www.garant.ru	
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	компьютеры с доступом в интернет	Практические занятия
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента