

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.02.2024 11:07:03

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a-

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по прохождению практики
Б2.О.02.03(П) Эксплуатационная практика**

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и фи- нансового контроля
Разработчик, канд. пед. наук, доцент	Д.Р. Баетова

Омск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Место производственной практики в подготовке	4
2. Порядок прохождения практики.....	10
3. Содержание производственной практики.....	10
4. Порядок оформления отчета о производственной практике.....	12
5. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике.....	14
6. Промежуточная (семестровая) аттестация по результатам прохождения практики.....	14
7. Информационное и методическое обеспечение производственной практики	18
Приложение А Титульный лист отчета о прохождении производственной практики.....	19
Приложение Б Задание на производственную (эксплуатационную) практику	20
Приложение В Дневник производственной (эксплуатационной) практики	23
Приложение Г Электронное фотоприложение к дневнику.....	26
Приложение Д Оценочный лист проверки отчёта бакалавра о прохождении производственной (эксплуатационной) практики	27
Приложение Е Анкета оценки практикантом условий прохождения производственной (эксплуатационной) практики.....	29
Приложение Ж Анкета самодиагностики и самооценки студентом	30
Приложение И Отзыв-характеристика по итогам производственной (эксплуатационной) практики	31

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по эксплуатационной практике в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по организации эксплуатационной практики.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа практики, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по практике.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по практике, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к прохождению эксплуатационной практики, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по прохождению эксплуатационной практики и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление и расширение полученных теоретических знаний, приобретение навыков работы на предприятии (в организации), знакомство с будущей профессиональной деятельностью, приобретение опыта в профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- получение опыта использования инструментальных средств обработки информации;
- изучение передового опыта по избранному направлению подготовки;
- приобретение практического опыта эксплуатации информационных систем;
- получение опыта формирования отчетной документации по результатам работ

2 ТИП И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Эксплуатационная практика относится к блоку 2 «Практика» ОПОП.

Тип практики - Производственная эксплуатационная практика.

Способ проведения – выездная.

Освоение эксплуатационной практики базируется на знаниях и умениях, полученных бакалаврами после освоения дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)».

Б1.О.18 Информационные системы и технологии

Б1.О.27 Цифровые технологии

Б1.В.16 Информационные системы электронного документооборота

Б1.В.18 Автоматизация управления предприятием

Б1.В.ДВ.02.01 ИТ-инфраструктура предприятия

Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративные информационные системы

Последующими дисциплинами для эксплуатационной практики являются

Б1.О.25 Анализ больших данных

Б1.О.26 Технологии облачных вычислений

Б1.В.05 Автоматизация учета и анализа в бизнесе

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

3 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место проведения эксплуатационной практики – организации, предприятия, крестьянско-фермерские хозяйства, НИИ.

Практика проводится в календарные сроки, установленные приказом ректора «О сроках проведения производственных практик в университете на соответствующий учебный год», основанным на утвержденных графиках учебного процесса по ОПОП университета (включая направление подготовки 09.03.02- Информационные системы и технологии (профиль Информационные системы и технологии в бизнесе)).

Бакалавры проходят практику в соответствии с утвержденными руководителем, планами-графиками данной практики, разработанными на основе выданных им заданий.

Основанием для направления бакалавра на практику, а также для его взаимодействия с принимающей стороной являются:

- соответствующий приказ ректора университета «О направлении студентов на производственную практику»,

- дополнительное соглашение к договору/договор о совместной деятельности с принимающей стороной в области организации и проведения практики;

- Программа эксплуатационной практики бакалавров 09.03.02- Информационные системы и технологии (профиль Информационные системы и технологии в бизнесе);

Эксплуатационная практика проводится по очной форме обучения в 7 семестре 4 курса, по заочной форме обучения на 5 курсе. Продолжительность эксплуатационной практики 4 недели, 216 часов, 6 зе.ед..

.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых за- действована дисциплина		Код и наименова- ние индикатора достижений компе- тенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (дей- ствовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2} Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	принципы построения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства.	обоснованно выбирать необходимые технологии для решения задач профессиональной деятельности;	навыками выбора необходимых технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ИД-3 _{ОПК-2} применяет современные информационные технологии и программные средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	возможности современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	применять современные информационные технологий и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	применять на практике современные информационных технологий и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ИД-2 _{ОПК-5} Выполняет параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	параметрические настройки информационных и автоматизированных систем	выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	навыками параметрической настройки информационных и автоматизированных систем
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способность обеспечивать требуемый качественный бесперебойный режим работы инфокоммуникационной системы	ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет разработку структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	специфику разработки структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	осуществлять разработку структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	работы со структурой баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией
		ИД-2 _{ПК-2} Осуществляет верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	способы верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	осуществлять верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	применения на практике верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2}	Полнота знаний	Знает принципы построения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства	Не знает принципы построения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства	Поверхностно знает принципы построения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства	Знает принципы построения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, но допускает незначительные неточности	Знает принципы построения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства	Отчет
		Наличие умений	Умеет обоснованно выбирать необходимые технологии для решения задач профессиональной деятельности;	Не умеет обоснованно выбирать необходимые технологии для решения задач профессиональной деятельности	Частично умеет обоснованно выбирать необходимые технологии для решения задач профессиональной деятельности	Умеет обоснованно выбирать необходимые технологии для решения задач профессиональной деятельности, но допускает незначительные неточности	Умеет обоснованно выбирать необходимые технологии для решения задач профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выбора необходимых технологий для решения задач профессиональной деятельности	Не владеет выбора необходимых технологий для решения задач профессиональной деятельности	Частично владеет навыками выбора необходимых технологий для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками выбора необходимых технологий для решения задач профессиональной деятельности, но допускает незначительные неточности	Владеет навыками применения на практике критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников	
	ИД-3 _{ОПК-2}	Полнота знаний	Знает возможности современных информационных технологий	Не знает возможности современных информационных технологий и	Поверхностно знает возможности современных информационных технологий	Знает возможности современных информационных технологий	Знает возможности современных информационных технологий	Отчет

			ИС		казчика к ИС	ИС, но допускает незначительные неточности		
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения на практике верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Не владеет навыками применения на практике верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Частично владеет навыками применения на практике верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Владеет навыками применения на практике верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС, но допускает незначительные неточности	Владеет навыками применения на практике верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	

Бакалавр по направлению подготовки должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

-- производственно-технологический.

4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студенты направляются для прохождения практики на предприятия в соответствии с Приказом. Ознакомление с Приказом происходит на организационном собрании под подпись. Направление на практику студентов происходит на основании заключенных с организациями договоров.

Продолжительность практики для студентов установлена 4 недели в соответствии с графиком учебного процесса. Всего по учебному плану на прохождение практики отводится 216 ч.

Укрупнённая содержательная структура производственной практики и примерный бюджет учебного времени

Укрупнённая содержательная структура производственной практики по ОПОП 09.03.02- Информационные системы и технологии (профиль Информационные системы и технологии в бизнесе)	Примерное распределение трудоёмкости по отдельным работам, час.
I. Организационно-подготовительный этап	2
II. Основной этап	208
1) Организационные мероприятия на месте прохождения практики	4
2). Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на производственную практику	140
3) Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	64
III. Заключительный этап	6
- Сдача отчета о прохождении производственной практики	6
- Защита отчёта о прохождении практики и присутствие на защите аналогичных отчётов других обучающихся	
Итого по производственной практике	216

Перед началом практики с обучающимися проводится организационное собрание руководителем практики для разъяснения цели, содержания и порядка прохождения практики. Инструктор университета проводит инструктаж по технике безопасности.

За безопасность и деятельность студента на рабочем месте несут ответственность работники подразделения предприятия, на котором студенты проходят практику. Они организуют и контролируют в соответствии с программой процесс прохождения практики, предоставляют возможность использования действующего инструктивного материала, специальной литературы, данных организации.

По прибытии на место практики обучающиеся должны составить календарный план работы, согласовав его с руководителем практики от предприятия. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

По результатам практики следует составить отчет. К концу практики отчет должен быть полностью оформлен и представлен на кафедру экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля сразу после прибытия практиканта в университет.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели), 216 часов.

Разделы эксплуатационной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	подготовительный	Выдача задания на практику. Инструктаж о порядке прохождения практики.	

2	Основной	1) Организационные мероприятия на месте прохождения практики	Отчет, Дневник практики
		2). Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на производственную практику: Ознакомление обучающихся с предприятием в целом: общая характеристика (номенклатура, характер выпускаемой продукции (услуг), тип производства и т.д.), характеристика и анализ основных технико-экономических и финансовых показателей оценки деятельности предприятия, организационная структура предприятия. Ознакомление обучающихся с опытом использования современных информационных технологий на предприятии: изучение информационных систем, используемых на предприятии, их состав (программное, информационное, техническое и другие виды обеспечения); описание процессов или функциональных областей, в которых не применяются современные информационных технологий, выявление задач, автоматизация которых позволит повысить эффективность их решения.	
		3) Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	
3	Заключительный этап	- Сдача отчета о прохождении производственной практики - Защита отчёта о прохождении практики и присутствие на защите аналогичных отчётов других обучающихся	отчет

Обучающемуся перед прохождением практики выдается задание на практику .

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Подготовительный этап. По приезду на место прохождения эксплуатационной практики студент в течение одного дня проходит адаптационный период. За этот период студент знакомится с условиями труда организации, режимом рабочего времени. С ним обязательно должен быть проведен инструктаж по технике безопасности ответственным работником предприятия, на котором студент проходит практику.

Основной этап. Основным методом прохождения самостоятельная работа студента на рабочем месте. Работа каждого студента проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, в котором указываются сроки прохождения практики.

Содержание основного этапа включает в себя:

Содержание основных глав при прохождении практики на предприятиях и организациях различных форм собственности

1. Изучение организационно-производственной структуры предприятия.

В этом разделе обучающийся должен представить следующие сведения об организации:

- форма собственности предприятия;
- структура собственного капитала;
- анализ технического уровня и других условий производства: фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда.
- территориальное расположение организации,
- цели и задачи, виды деятельности, предусмотренные Уставом, которыми фактически занимается организация,
- организационно-производственная структура организации (представить схему организационно-производственной структуры организации и по тексту или в табличной форме кратко описать, чем занимается каждый представленный сегмент – функции подразделений организации),
- организационно-управленческая структура организации (представить схему организационно-управленческой структуры организации и по тексту или в табличной форме кратко описать должностные функции руководителей структурных подразделений организации),
- структуру финансовой службы предприятия, должностные инструкции работников, их права и обязанности
- структура выручки организации за последние три исследуемых года (таблица и выводы).

Обучающиеся должны ознакомиться с организационно-производственной структурой предприятия, основными службами и подразделениями объекта практики, а также должностными инструкциями и обязанностями. Описать систему документооборота и систему электронного документооборота на предприятии. Необходимо указать участие подразделений предприятия в электронном документообороте.

2. Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией

В процессе практики обучающийся изучают современные корпоративные информационные системы. Необходимо выделить особенности построения, конструктивного исполнения и технической эксплуатации различных систем и сетей, уделяя внимание современным цифровым средствам связи и технологиям. В период прохождения практики обучающийся участвует в текущей деятельности по эксплуатации корпоративной информационной системы, ПО и ТО.

Необходимо описать доступность системы, особенности изменения производительности, технологических показателей (например, загруженность оборудования) со временем в процессе эксплуатации; отсутствие или наличие технологических ошибок при выполнении каких-либо операций в системе.

Охарактеризуйте функциональное наполнение, соответствие реальным бизнес процессам пользователей,

Необходимо изучить организацию технической поддержки (первая, вторая линия технической поддержки, дежурство, срочные работы).

3. Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы.

Участие обучающихся в организации и проведении измерений параметров каналов и трактов, настроечных работ и т.д. Навыки работы с корпоративными информационными системами предприятия и автоматизированными систем управления технологическим процессом, современной контрольно-измерительной техникой и оформления соответствующей технической документации. Организация и проведение аудита.

В приложениях к отчету по практике необходимо представить заполненные формы внутренней отчетности предприятия или копии документов, доказывающих представленные цифры и факты, описанные в отчете.

На заключительном этапе практики обучающийся должен обобщить собранный материал, определить его достаточность для оформления отчета. Отчет должен быть написан и оформлен в соответствии с требованиями, иллюстрирован графиками, диаграммами, фотоснимками и завершен выводами и предложениями. Общий объем отчета не должен превышать 50 страниц компьютерного текста. Объем приложений не ограничивается. Оформленный отчет сдается на кафедру не позднее последнего дня практики.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании практики каждый студент представляет на кафедру экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля отчет о прохождении практики, который должен быть скомпонован с применением следующей структуры

- Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении преддипломной практики

Структурный элемент отчёта	Приложения к отчёту, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент	Унифицированные формы для подготовки элементов отчёта
Титульный лист	-	Приложение А
Задание на эксплуатационную практику	-	Приложение Б
Дневник практики		Приложение В
Фотоприложение к дневнику		Приложение Г
Оценочный лист проверки отчета*	-	Приложение Д
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики предприятия – места практики		Приложение И
Содержание	-	-
Введение	-	-
Основная часть отчета (выполненная в соответствии с календарным планом)	Заполненные формы или копии документов. Формы отчетности Рабочие документы по результатам внутреннего контроля	-
Выводы и предложения	-	-
Список использованной литературы	-	-
Приложения	-	-
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики		Приложение Е
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта		Приложение Ж
Акт проверки на наличие заимствований		
Отчет о проверке на плагиат		

** В отчет подшивается незаполненная форма оценочного листа проверки отчета, которая заполняется преподавателем, проверяющим отчет*

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. Текстовая часть отчета должна быть набрана шрифтом гарнитуры Times New Roman, через 1.5 интервала, размер шрифта - 14. Выравнивание текста по ширине. Все страницы, включая приложения, должны быть пронумерованы. Излагать материал в отчете следует грамотно и четко, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений. Текст отчета должен быть изложен последовательно в соответствии с программой. Авторство отчета должно быть не менее 70%. Если в тексте отчета применяется цитирование, должны быть сделаны ссылки на список использованной литературы.

Во введении отражаются: важность производственной практики в системе обучения, место прохождения практики, сроки, цель и задачи производственной практики, источники информации, структура отчета по практике, краткая характеристика деятельности практиканта в период прохождения практики (отдел или подразделение в котором непосредственно была пройдена практика и характер выполняемой работы).

Основной текст отчета должен содержать следующие разделы:

- Изучение организационно-производственной структуры предприятия
- Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией
- Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы

Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника практики у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики

Выводы и предложения приводятся после основного текста отчета и содержат собственные выводы практиканта о результатах прохождения практики, в том числе о полноте выполнения задания на эксплуатационную практику, оценку практикантом условий, созданных для прохождения прак-

тики на предприятии-месте практики (социально-бытовые условия, образовательные условия и др.), прирост теоретических знаний и практических навыков, которые были получены практикантом во время прохождения практики.

Библиографический список должен содержать сведения об использованной литературе в период прохождения практики и при подготовке отчета.

Приложения к отчету должны подтверждать фактическое выполнение программы практики и содержать ряд обязательных приложений, оформляемых с применением унифицированных форм. Обязательные приложения располагаются сразу после списка литературы, за ними следуют приложения к основному тексту отчета. В приложении к основному тексту отчета приводятся материалы, собранные во время прохождения практики (первичные, сводные документы, формы отчетности).

Список обязательных приложений

Наименование обязательного приложения	Назначение приложения	Унифицированная форма приложения
Дневник практики, заверенный подписью руководителя и печатью предприятия – места практики	Отражает фактическое выполнение задания по прохождению эксплуатационной практики	Приложение В
Фотоприложения	Отражают условия прохождения практики	Приложение Г
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики	Отражает мнение практиканта об условиях практики, созданных на предприятии-месте практики	Приложение Е
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта	Отражает прирост практических навыков	Приложение Ж
Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия (заверенная)	Отражает мнение руководителя практики от предприятия о качестве работы практиканта во время практики, а также оценку его личных качеств	Приложение И

7. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Во время прохождения эксплуатационной практики используются следующие технологии:

- лекции руководителя практики в вузе, ознакомительные беседы с руководителем практики от организации, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет
- самостоятельная познавательная деятельность студентов как интерактивная образовательная технология;
- личностно-ориентированное обучение студентов;
- создание проблемных ситуаций, связанных с решением профессиональных задач в области информационных систем и технологий;
- наличие тщательно продуманной системы закрепления знаний в процессе выполнения практических заданий на компьютере;
- создание ситуации новизны и актуальности в процессе изучения нового материала, связанного с использованием информационных систем и технологий в профессиональной деятельности;
- организация продолжительной и непрерывной практической деятельности студентов по овладению изучаемыми профессиональными умениями с использованием средств информационных технологий;

2. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Отчет о практике сдается студентом на выпускающую кафедру в первый день начала занятий.

Отчет подлежит обязательной регистрации и направляется на проверку.

Преподаватель, проверяющий отчет заполняет оценочный лист проверки отчета о прохождении производственной практики. Для этого незаполненная форма оценочного листа должна быть подшита в отчет сразу после задания. После проверки преподаватель возвращает отчет студенту, который дорабатывает указанные в оценочном листе замечания и готовится к защите.

Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии. Состав комиссии и график защиты утверждается на кафедре и располагается на информационном стенде. К защите студент должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 мин.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Оценка за прохождение практики выставляется комиссией.

Критерии оценки:

- «отлично» при выполнении всех требований данной программы и отличной защите;
- «хорошо» – при наличии нескольких мелких замечаний по оформлению и содержанию отчета при положительном отзыве и хорошей защите;
- «удовлетворительно» – при наличии недостаточно раскрытого содержания или замечаний в отзыве с места прохождения практики и незначительном затруднении при защите отчета;
- «неудовлетворительно» - отчет не соответствует требованиям, при собеседовании студент не владеет информацией.

Лицам, не прошедшим практику без уважительной причины или имеющим многочисленные пропуски, практика не засчитывается. Непредставление студентом отчета о производственной практике, а также неудовлетворительная оценка результатов практики влекут за собой повторное прохождение производственной практики в период каникул или отчисление из числа студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.2 Процедура аттестации

Аттестация проводится в форме собеседования по отчету о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта.

Отчет о практике сдается студентом на выпускающую кафедру в первый день начала занятий. Отчет подлежит обязательной регистрации и направляется на проверку, продолжительность которой составляет 3 календарных дня.

Преподаватель, проверяющий отчет заполняет оценочный лист проверки отчета о прохождении эксплуатационной практики. Для этого незаполненная форма оценочного листа должна быть

подшита в отчет сразу после задания. После проверки преподаватель возвращает отчет студенту, который дорабатывает указанные в оценочном листе замечания и готовится к защите.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту). Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии, состоящей из 3-4 преподавателей. Состав комиссии и график защиты утверждается на кафедре и располагается на информационном стенде. К защите студент должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 мин.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка (дифференцированный зачет) по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Во время защиты студент делает доклад о результатах прохождения эксплуатационной практики (5–7 минут), отвечает на вопросы членов комиссии. Студент должен показать умение анализировать данные, которые изложены им в отчете; обосновывать законность и эффективность финансово-хозяйственной деятельности, принятые им решения; а также должен отвечать на все вопросы по существу.

Структура доклада выстраивается в соответствии с изложением основных вопросов в работе.

Доклад должен быть четким, конкретным, без общих фраз, насыщен цифровым материалом. Для простоты восприятия следует оперировать относительными величинами, а также использовать демонстрационный материал (презентации, таблицы, графики).

Оценка компетенций проводится по следующим критериям:

1. Критерии оценки содержания отчета по практике:

- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки материала;
- качество анализа объекта и предмета исследования;

Данные критерии позволяют оценить компетенции, демонстрирующие умение на теоретическом и практическом уровнях исследовать проблему с использованием различных научных методов; способность формировать и доказывать научную новизну, практические результаты своего исследования.

2. Критерии оценки оформления:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, связанные со знаниями правил оформления научных текстов, умениями и навыками письменной презентации результатов исследований и т. п.

3. Критерии оценки качества подготовки отчета по практике:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- дисциплинированность, соблюдение графика подготовки отчета по практике;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

Данные критерии позволяют оценить компетенции студента по самостоятельному планированию, организации и проведению им исследования.

4. Критерии оценки защиты отчета по практике:

- качество доклада;
- качество демонстрационного материала;
- уровень ответов на вопросы.

Данные критерии позволяют оценить компетенции ведения дискуссии, презентации основных положений и результатов исследования.

Совокупность всех четырех групп критериев позволяет комплексно оценить компетенции студента, не только отраженные непосредственно в отчете по эксплуатационной практике, но и проявленные студентом на всех этапах ее подготовки и защиты.

Шкала и критерии оценивания

«отлично» - отчет содержит все разделы, указанные в программе, студент свободно владеет материалом, уверенно защищается;

«хорошо» - отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний, хорошо защищается;

«удовлетворительно» - в отчете некоторые разделы не достаточно раскрыты, студент затрудняется в ответах на защите;

«неудовлетворительно» - отчет не соответствует требованиям, при защите студент не владеет информацией.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru>), где:

- обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;
- преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для прохождения практики Б2.О.02.03(П) Эксплуатационная практика	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Алиев, В. С. Информационные технологии и системы финансового менеджмента : учебное пособие / В.С. Алиев. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. – 320 с. : ил. – ISBN 979-5-91134-062-8. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/851815 – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 542 с. – ISBN 978-5-8199-0877-8. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1944419 – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 270 с. – ISBN 978-5-16-109771-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1786660 – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Информационные технологии и вычислительные системы : ежекварт. науч. журн. – Москва : Российская академия наук, 1995 – . – Выходит 4 раза в год. – ISSN 2071-8632. – Текст : непосредственный.	НСХБ

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru>), где:

обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам.

преподаватель имеет возможность проверять отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

**ОТЧЕТ
ПО ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ**

Тип практики: **производственная эксплуатационная практика**

в рамках направления 09.03.02 Информационные системы и технологии
профиль «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Фамилия Имя Отчество

группа, форма обучения

Отчет проверил преподаватель	<i>И.О. Фамилия</i>
Результат проверки (на доработку / к защите после доработки / к защите)	
Отметка о защите отчёта	<i>Оценка</i>
Омск 2022	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

УТВЕРЖДАЮ.
Руководитель ОПОП

**ЗАДАНИЕ
НА ЭКСПЛУАТАЦИОННУЮ ПРАКТИКУ**

профиль

«Информационные системы и технологии в бизнесе»
в рамках направления 09.03.02 Информационные системы и технологии

Студент - практикант:	Фамилия Имя Отчество
Место эксплуатационной практики	Наименование предприятия – места практики
Установленные сроки прохождения практики:	
Продолжительность практики:	<u>4</u> недели
Трудоемкость практики:	216 час. / 6 зачетных единиц
1. Тематические ориентиры П	
Общая тематическая направленность П:	Информационные системы и технологии в бизнесе

1. Тематические ориентиры практики	
Общая тематическая направленность практики:	Информационные системы и технологии в бизнесе
2. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены студентом-практикантом в ходе практики	
1.	Изучение организационно-производственной структуры предприятия
2.	Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией
3.	Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы
2. План-график прохождения П	
1.	Разработать совместно с руководителем практики от предприятия план-график, руководствуясь сроками реализации основных этапов прохождения эксплуатационной практики
3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
1.	Дневник практики бакалавра, заверенный на предприятии - месте практики подписью и печатью
2.	Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный на предприятии-месте практики подписью и печатью
3.	Отчет о прохождении эксплуатационной практики с приложениями
4.	Срок сдачи отчёта на кафедру - _____.
4. Итоговая аттестация по результатам прохождения П	
1.	Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о прохождении эксплуатационной практики с выставлением оценки по четырех-балльной шкале
2.	Предоставленный на защиту отчёт должен быть допущен к защите преподавателем, проверившим отчет
5. Информационное и методическое обеспечение прохождения П:	
1.	Учебно-методический комплекс по эксплуатационной практике бакалавров, обучающихся по ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии, профиль «Информационные системы и технологии в бизнесе»
2.	Программа прохождения эксплуатационной практики по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, профиль «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Задание выдано

_____._____.20__

Ответственный за организацию практики, уч.
ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Задание к исполнению принял

_____._____.20__

И.О.Фамилия

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ
Профиль «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ»
в рамках направления 09.03.02 Информационные системы и технологии**

Период прохождения практики	План-график	
	1. Организационно-подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2. Основной этап. Организационные мероприятия на месте прохождения практики	
	Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на производственную практику в соответствии с разделами:	
	Изучение организационно-производственной структуры предприятия	
	Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией	
	Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы	
	Систематизация и анализ собранных на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении эксплуатационной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	
	3. Заключительный этап:	
	- Сдача отчета о прохождении эксплуатационной практики	
	- Защита отчёта о прохождении практики и присутствие на защите аналогичных отчётов других обучающихся	
Руководитель практики от организации печать	_____	_____
Обучающийся	(подпись)	И.О. Фамилия
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____	_____
Руководитель ОПОП по 09.03.02 Информационные системы и технологии	(подпись)	И.О. Фамилия

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

**ДНЕВНИК
ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

**бакалавра очной формы обучения
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии
профиль «Информационные системы и технологии в бизнесе»**

Фамилия Имя Отчество

(Набор 20__ г.)

Омск 20_

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Блок 1.	
Место прохождения эксплуатационной практики:	
Сроки прохождения эксплуатационной практики:	
Руководитель эксплуатационной практики от предприятия – места практики:	<i>(И.О.Фамилия, должность)</i>
Руководитель эксплуатационной практики от кафедры	
Организационно-содержательная основа прохождения эксплуатационной практики -	Задание и индивидуальный план прохождения практики
Блок 2.	
Особые обстоятельства, возникшие в ходе практики	
	Отсутствуют
Примечания:	
<p>1. Блок 2 заполняется при необходимости.</p> <p>2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения практики и/или отдельных компонентов её содержания; - вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения практики по уважительной причине. 	

ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ

Предусмотренная программой практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Дата	Содержание (Что делалось практикантом в эту дату)		
1	2	3	4	5
Организационно-подготовительный этап П				
	Согласно срокам практики	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		Выполнено
Основной этап П				
		Изучение организационно-производственной структуры предприятия		
		Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией		
		Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы		
		Систематизация и анализ собранных на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении эксплуатационной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики		
Заключительный этап П				

Руководитель практики от организации Печать предприятия	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия

**ЭЛЕКТРОННОЕ ФОТОПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ
(опись фотоматериалов, представленных на прилагаемом диске)**

Имя		Содержание фото**	Формат фото***
папки*	файла в ней		
Руководитель практики от предприятия			
Бытовые условия прохождения практики			
Производственные условия прохождения практики			
...			
...			

Примечания:

* В наименование папки обязательно включать код ОПОП, год прохождения практики и ключевые слова, отражающие содержательную сторону фотоматериалов

** Кто и в какой момент практики изображён на фото/серии фото или что, связанное с практикой, изображено на фото/серии фото. Рекомендуется охватить фотоприложением все основные моменты прохождения практики, включая условия, в которых она проходила и процесс защиты отчёта

*** Желательно – в формате JPEG

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА БАКАЛАВРА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ в рамках ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии					
Бакалавр _____ формы обучения			И.О. Фамилия		
Отчёт сдан на проверку - (указать число), без нарушения (с нарушением) установленных сроков					
А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта					
Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист			-	-	
Оценочный лист проверки отчета					
Задание на производственную практику					
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики					
Содержание					
Введение					
Основная часть отчета					
Изучение организационно-производственной структуры предприятия					
Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией					
Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы					
Выводы и предложения					
Приложение 1 – Дневник практики					
Приложение 2 – Фотоприложение к отчету					
Приложение 3 – Анкета оценки практикантом условий прохождения практики					
Приложение 4 – Анкета самодиагностики и самооценки практиканта					
Полнота и содержательность других приложений к отчету					
Дополнительные элементы, включённые в отчёт бакалавром:					
-					
-					

Б. Показатели качественной характеристики документа в целом			
Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в отчёте предусмотренных программой практики мероприятий и работ:	<i>(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)</i>	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:	<i>(не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)</i>
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта:	<i>(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)</i>	Б.4 Творческий подход к формированию отчёта :	<i>(имеет место/ не проявлен)</i>
Б.5 ...		Б.6....	
<p>* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ). - Частично отклоняется от установленных требований (ОТ). - Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ). - Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)</p>			

**Заключение
по итогам проверки отчета:**

Руководитель эксплуатационной практики

_____ ФИО
(подпись)

Анкета оценки практикантом УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ			
1. Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	
3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?*			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?			
5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?			
8. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке			
Студент	(подпись)	И.О.Фамилия	

АНКЕТА самодиагностики и самооценки студентом ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ				
Запланированные программой практики компоненты образовательного результата её прохождения	Самооценка по уровню его достижения*			
	Результат достигнут на:			Получен незна- чительный ре- зультат
	80-100 %	60 – 80%	40 – 60%	
Иметь целостное представление:				
об организационно-экономической деятельности со- временного предприятия				
о методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации для проведения исследования на совре- менном предприятии				
об организации работы информационных систем и тех- нологий на современном предприятии				
об организации функционирования отдельных элемен- тов информационной системы предприятия				
Иметь осмысленный опыт:				
критического анализа состояния процессов работы информационных систем и технологий в организации; выявления их сильных и слабых мест				
углубленного целенаправленного анализа норматив- ной литературы и иных источников информации, необ- ходимых для проведения такого анализа				
выявления проблемы функционирования информаци- онных систем и технологий при анализе конкретных ситуаций, формирование предложение по способам их решения				
Знать и уметь:				
- выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической рабо- ты				
- производить расчеты и составлять бюджеты внедре- ния ИС и экономические прогнозы деятельности хозяй- ствующего субъекта				
- представлять результаты аналитической и исследова- тельской работы в завершённом виде				
* Следует поставить знак «+» в той графе, которая соответствует Вашему личному пред- ставлению о достигнутых Вами результатах прохождения практики				
Комментарии по существу самодиагностики и самооценки (при желании):				
Студент	(подпись)	И.О.Фамилия		

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ИТОГАМ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

бакалавр очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии (набор 202_ г.)
Профиль – Информационные системы и технологии в бизнесе
Фамилия Имя Отчество

И.О. Фамилия проходил(а) эксплуатационную практику в (указать наименование предприятия) в период с _____ г. по _____ г. Практика прошла без нарушения установленного графика; утверждённая бакалавру план-программа прохождения данной практики выполнена в полном объёме.

(Вариант: Практика прошла с существенным нарушением установленного графика; утверждённая бакалавру план-программа прохождения данной практики выполнена в не полном объёме. К числу не выполненных бакалавром позиций данного документа относятся: *(перечислить)*.
Качество процесса прохождения и индивидуальные учебные достижения бакалавром по итогам практики характеризуются приведёнными ниже показателями.

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции		
	высокий	средний	минимальный
ИД-1 _{ОПК-2} Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности			
ИД-3 _{ОПК-2} применяет современные информационные технологии и программные средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности			
ИД-2 _{ОПК-5} Выполняет параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем			
ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет разработку структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией			
ИД-2 _{ПК-2} Осуществляет верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС			
Среднее значение по всем компетенциям			

1. Качество выполнения бакалавром заданий на практику

Наименование задания и его элемента	Оценка* выполненного элемента задания (или отметка: «не принято»)
1	2
Изучение организационно-производственной структуры предприятия	
Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией	
Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы	
Систематизация и анализ собранной на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении эксплуатационной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	

2. Проявленные в ходе практики профессионально значимые личностные качества

Личностное качество	Уровень развития указанного качества			
	высокий	средний	минимально приемлемый	ниже допустимого
Дисциплинированность				
Организованность				
Ответственность				

Трудолюбие				
Умение поставить цель и идти к ней				
Стремление постоянно повышать качество своего труда				
...				
Общее оценочное заключение о результатах прохождения бакалавром практики:				
1) Эксплуатационная практика пройдена бакалавром на высоком (<i>среднем, приемлемом, не приемлемом</i>) уровне.				
2) Во время прохождения практики бакалавр проявил себя как ответственный, добросовестный (<i>по необходимости можно отметить другие качества</i>) сотрудник.				
3)*** Практика не может быть признана пройденной бакалавром успешно (с положительной оценкой)				
***фрагменты используется при соответствующем качестве отчёта и характеристиках				

Руководитель практики бакалавра от предприятия (название написать) печать

(подпись, печать)

И.О. Фамилия