

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.09.2023 12:33:38

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207chee4149f7098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 – Экономика

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО
по освоению**

Б2.О.02.02(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских
территорий»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра –	экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчики к.э.н., доцент	О.А. Блинов

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Место научно-исследовательской работы в подготовке магистранта.....	4
2. Целевая направленность, содержательно-тематические ориентиры научно-исследовательской работы	14
3. Сроки, место прохождения, организационная основа и руководство научно-исследовательской работой.....	14
4. Содержательная структура, задачи, ожидаемые результаты и бюджет учебного времени на научно-исследовательскую работу	15
5. Планирующая, текущая и отчётная документация магистранта по научно-исследовательской работе	17
5.1 Задания магистрантам на научно-исследовательскую работу	17
5.2 Индивидуальный план-программа научно-исследовательской работы магистранта.....	17
5.3 Документирование магистрантом хода научно-исследовательской работы	17
5.4 Требования к содержанию, компоновке и оформлению отчета магистранта о научно-исследовательской работе	17
6. Аттестация магистрантов по результатам научно-исследовательской работы	23
6.1 Целевые ориентиры, форма, сроки и организация проведения аттестации.....	23
6.2 Подготовка к защите и процедура защиты отчёта.....	25
6.3 Критерии оценки результатов научно-исследовательской работы	25
6.4 Меры и мероприятия по итогам неудовлетворительной аттестации магистрантов по научно-исследовательской работе.....	26
7. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса научно-исследовательской работы	27
Приложения	28

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по научно-исследовательской работе в составе образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по подготовке магистров по направлению 38.04.01 – Экономика, магистерская программа – Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий. Оно разработано для магистрантов ФГБОУ ВО Омского ГАУ, обучающихся по данному направлению подготовки и предназначено стать для них путеводителем, маршрутной картой и методической основой при выполнении научно-исследовательской работы .

2. Авторами настоящих методических указаний являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей организацию научно-исследовательской работы магистрантов в университете. При этом использован опыт разработки подобных изданий в университете, учтены рекомендации отдела качества ВО университета.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по научно-исследовательской работе. По мере совершенствования организации научно-исследовательской работы и ее методического обеспечения, совокупность изданной для магистров учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться.

4. Доступ магистрантов к электронной версии путеводителя по научно-исследовательской работе обеспечен в читальном зале научной сельскохозяйственной библиотеке (НСХБ) университета, а также в компьютерных классах экономического факультета. При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые магистранты!

Приступая к научно-исследовательской работе, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить её роль в Вашем образовании; объём, структуру и особенности предстоящей учебной работы в рамках НИР, которая готовит Вас к решению задач, связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой работе и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности по НИР, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале обучения, а не тогда, когда уже станет поздно. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Её залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ПОДГОТОВКЕ МАГИСТРАНТА

Научно-исследовательская работа по направлению магистерской подготовки 38.04.01 – Экономика является важнейшей частью подготовки магистранта, входит в состав раздела Б2 Практика. Данная практика относится к категории научно-исследовательской работы. НИР является обязательным видом учебных занятий магистрантов, непосредственно ориентированных на их профессионально-практическую подготовку и проводится после второго семестра первого года обучения для студентов заочной формы обучения.

Основанием для введения научно-исследовательской работы в учебный план по направленности «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий» являются:

- - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 11.08.2020 г. № 939;

- Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистранта по направлению 38.04.01 – Экономика, Направленность (профиль) «Учёт, экономический анализ и финансовый контроль».

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 _{опк-3} Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении исследовательских задач	выбирать методы исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	применения методов исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач
		ИД-2 _{опк-3} Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области экономики	научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области экономики	обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области экономики	обобщения и критической оценки научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики
		ИД-3 _{опк-3} Составляет план и осуществляет исследования	принципы планирования и осуществления исследования реальной	составлять план исследования реальной экономической ситуации	составления плана и осуществления исследования реальной экономической

		реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	применением изученных методов фундаментальной экономической науки	ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 _{опк-3} Применяет знания об актуальных направлениях научно-исследовательской деятельности по различным направлениям экономической науки и практики	актуальные направления научно-исследовательской деятельности по различным направлениям экономической науки и практики	анализировать и оценивать актуальные направления научно-исследовательской деятельности по различным направлениям экономической науки и практики	исследования актуальных направлений научно-исследовательской деятельности по различным направлениям экономической науки и практики
		ИД-2 _{опк-3} Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	выполненные научные исследования в экономике в рамках своего научного направления	сравнивать, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике в рамках своего научного направления	проведения, сравнительного анализа, обобщения и критической оценки выполненных научных исследований в экономике в рамках своего научного направления
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Подготовка экономических обоснований для формирования планов развития	ИД-1 _{пк-1} Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам	алгоритм применения методов самостоятельного сбора информации, поиск информации и выбор методов исследования и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;	выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы;	навыками проведения анализа собранной информации
		ИД-2 _{пк-1} Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений	влияние особенностей производственной деятельности предприятия на устойчивость сельского хозяйства и развитие сельских	критически анализировать состояние развития сельской территории, отдельного хозяйствующего объекта; выявлять сильные и слабые	навыками углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы, иных источников информации, необходимой для проведения

		развития	территорий	места	исследований
ПК-2	Способен осуществить самостоятельный проект в области экономики	ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности	особенности применения методов исследования для проведения экономических процессов на предприятии или сельских территориях	критически анализировать экономическое состояние предприятий и сельских территорий с целью разработки проектных решений по его улучшению	разработки рекомендаций по развитию предприятий м сельских территорий в соответствии с предложенными проектами
		ИД-3 _{ПК-2} Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	методики исследования экономического состояния предприятий м сельских территорий	анализировать и выбирать адекватные методики исследования экономического состояния конкретных предприятий и сельских территорий	проведения самостоятельных научных исследований в области устойчивости сельского хозяйства и развития сельских территорий

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Таблица - Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках научно-исследовательской работы

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 _{ОПК-3}	Полнота знаний	Знает современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении исследовательских задач	Не знает современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении исследовательских задач	Знает основные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении исследовательских задач	Знает основные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении исследовательских задач	Хорошо знает основные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении исследовательских задач	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет выбирать методы исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	Не умеет выбирать методы исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	Затрудняется в выборе методов исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	Умеет выбирать методы исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	Хорошо ориентируется при выборе методов исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки применения методов исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	Не имеет навыков применения методов исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	Имеет основные навыки применения методов исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	Имеет хорошие навыки применения методов исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	Хорошо ориентируется в применении адекватных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	

			решении конкретных исследовательских задач		исследовательских задач	задач	задач	
ИД-2 _{ОПК-3}	Полнота знаний	Знает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области экономики	Не знает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области экономики	Знает основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области экономики	Хорошо знает основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области экономики	Хорошо знает и понимает основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области экономики		Дневник практики, отчет
	Наличие умений	Умеет обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области экономики	Не умеет обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области экономики	Умеет анализировать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области экономики	Умеет обобщать и оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области экономики	Умеет обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области экономики		
	Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки обобщения и критической оценки научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики	Не имеет навыков обобщения и критической оценки научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики	Имеет слабые навыки обобщения и критической оценки научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в Области экономики	Обобщает и оценивает научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики	Свободно обобщает и критически оценивает научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики		
ИД-3 _{ОПК-3}	Полнота знаний	Знает принципы планирования и осуществления исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	Не знает принципы планирования и осуществления исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	Знает основные принципы планирования и осуществления исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	Хорошо знает принципы планирования и осуществления исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	Свободно ориентируется в современных принципах планирования и осуществления исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки		Дневник практики, отчет
	Наличие умений	Умеет составлять план исследования реальной экономики с применением изученных методов фундаментальной экономики	Не умеет составлять план исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономики	Умеет составлять план исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономики	Умеет составлять план исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономики	Умеет составлять и обосновывать план исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов		

			экономической науки и практики		практики		практики	
	ИД-2 _{ОПК-3}	Полнота знаний	Знает выполненные научные исследования в экономике в рамках своего научного направления	Не знает выполненные научные исследования в экономике в рамках своего научного направления	Знаком с основными научными исследованиями в экономике в рамках своего научного направления	Знаком с актуальными научными исследованиями в экономике в рамках своего научного направления	Хорошо знает актуальные научные исследования в экономике в рамках своего научного направления	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет сравнивать, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике в рамках своего научного направления	Не умеет сравнивать, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике в рамках своего научного направления	Слаб умеет сравнивать, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике в рамках своего научного направления	Умеет сравнивать, обобщать и оценивать выполненные научные исследования в экономике в рамках своего научного направления	Уверенно сравнивает, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике в рамках своего научного направления	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки проведения, сравнительного анализа, обобщения и критической оценки выполненных научных исследований в экономике в рамках своего научного направления	Не имеет навыков проведения, сравнительного анализа, обобщения и критической оценки выполненных научных исследований в экономике в рамках своего научного направления	Имеет слабые навыки проведения, сравнительного анализа, обобщения и критической оценки выполненных научных исследований в экономике в рамках своего научного направления	Имеет навыки проведения, сравнительного анализа, обобщения и оценки выполненных научных исследований в экономике в рамках своего научного направления	Имеет уверенные навыки проведения, сравнительного анализа, обобщения и критической оценки выполненных научных исследований в экономике в рамках своего научного направления	
ПК-1	ИД-1 _{ПК-1}	Полнота знаний	Знает алгоритм применения методов самостоятельного сбора информации, поиск информации и выбор методов исследования и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;	Не знает алгоритм применения методов самостоятельного сбора информации, поиск информации и выбор методов исследования и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;	Знает алгоритм применения методов самостоятельного сбора информации, поиск информации и выбор методов исследования и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;	Знает хорошо алгоритм применения методов самостоятельного сбора информации, поиск информации и выбор методов исследования и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;	Знает в совершенстве алгоритм применения методов самостоятельного сбора информации, поиск информации и выбор методов исследования и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет выделять	Не умеет выделять из	Умеет выделять из	Хорошо умеет выделять	Отлично умеет выделять	

			из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы;	современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы;	современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы;	из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы;	из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы;	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками проведения анализа собранной информации	Не владеет навыками проведения анализа собранной информации	Владеет навыками проведения анализа собранной информации	Хорошо владеет навыками проведения анализа собранной информации	В совершенстве владеет навыками проведения анализа собранной информации	
	ИД-2 _{ПК-1}	Полнота знаний	Знает влияние особенностей производственной и деятельности предприятия на устойчивость сельского хозяйства и развитие сельских территорий	Не знает влияние особенностей производственной деятельности предприятия на устойчивость сельского хозяйства и развитие сельских территорий	Знает влияние особенностей производственной деятельности предприятия на устойчивость сельского хозяйства и развитие сельских территорий	Знает хорошо влияние особенностей производственной деятельности предприятия на устойчивость сельского хозяйства и развитие сельских территорий	Знает в совершенстве влияние особенностей производственной деятельности предприятия на устойчивость сельского хозяйства и развитие сельских территорий	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет критически анализировать состояние развития сельской территории, отдельного хозяйствующего объекта; выявлять сильные и слабые места	Не умеет критически анализировать состояние развития сельской территории, отдельного хозяйствующего объекта; выявлять сильные и слабые места	Умеет критически анализировать состояние развития сельской территории, отдельного хозяйствующего объекта; выявлять сильные и слабые места	Умеет хорошо критически анализировать состояние развития сельской территории, отдельного хозяйствующего объекта; выявлять сильные и слабые места	Умеет отлично критически анализировать состояние развития сельской территории, отдельного хозяйствующего объекта; выявлять сильные и слабые места	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы, иных источников информации, необходимой для проведения исследований	Не владеет навыками углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы, иных источников информации, необходимой для проведения исследований	Владеет навыками углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы, иных источников информации, необходимой для проведения исследований	Владеет хорошо навыками углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы, иных источников информации, необходимой для проведения исследований	Отлично владеет навыками углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы, иных источников информации, необходимой для проведения исследований	
ПК-2	ИД-1 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает	Не знает особенности	Знает особенности	Хорошо знает	Свободно ориентируется	Дневник

			особенности применения методов исследования для проведения экономических процессов на предприятии или сельских территориях	применения методов исследования для проведения экономических процессов на предприятии или сельских территориях	применения методов исследования для проведения экономических расчетов	особенности применения методов исследования для проведения экономических процессов на предприятии или сельских территориях	в выборе методов исследования для проведения экономических процессов на предприятии или сельских территориях;	практики, отчет
	Наличие умений	Умеет критически анализировать экономическое состояние предприятий м сельских территорий с целью разработки проектных решений по его улучшению	Не умеет критически анализировать экономическое состояние предприятий м сельских территорий с целью разработки проектных решений по его улучшению	Умеет анализировать экономическое состояние предприятий м сельских территорий с целью разработки проектных решений по его улучшению	Умеет критически анализировать экономическое состояние предприятий м сельских территорий с целью разработки проектных решений по его улучшению	Умеет критически анализировать экономическое состояние предприятий м сельских территорий с целью разработки обоснованных проектных решений по его улучшению		
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками разработки рекомендаций по развитию предприятий м сельских территорий в соответствии с предложенными проектами	Не владеет навыками разработки рекомендаций по развитию предприятий и сельских территорий в соответствии с предложенными проектами	Слабо владеет навыками разработки рекомендаций по развитию предприятий и сельских территорий в соответствии с предложенными проектами	Хорошо владеет навыками разработки рекомендаций по развитию предприятий и сельских территорий в соответствии с предложенными проектами	Владеет уверенными навыками разработки рекомендаций по развитию предприятий и сельских территорий в соответствии с предложенными проектами		
ИД-Зпк-2	Полнота знаний	Знает методики исследования	Не знает методики исследования экономического	Знает основные методики исследования	Знает современные методики исследования	Хорошо ориентируется в современных методике		Дневник практики, отчет

			я экономическо го состояния предприятий м сельских территорий	состояния предприятий м сельских территорий	экономического состояния предприятий м сельских территорий	экономического состояния предприятий м сельских территорий	исследования экономического состояния предприятий м сельских территорий	
		Наличие умений	Умеет анализироват ь и выбирать адекватные методики исследовани я экономическо го состояния конкретных предприятий и сельских территорий	Не умеет анализировать и выбирать адекватные методики исследования экономического состояния конкретных предприятий и сельских территорий	Умеет анализировать методики исследования экономического состояния конкретных предприятий и сельских территорий	Умеет анализировать и выбирать адекватные методики исследования экономического состояния конкретных предприятий и сельских территорий	Свободно анализирует и критически оценивает современные методики исследования экономического состояния конкретных предприятий и сельских территорий	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками проведения самостоятель ных научных исследовани й в области устойчивости сельского хозяйства и развития сельских территорий	Не владеет навыками проведения самостоятельных научных исследований в области устойчивости сельского хозяйства и развития сельских территорий	Слабо владеет навыками проведения самостоятельных научных исследований в области устойчивости сельского хозяйства и развития сельских территорий	Хорошо владеет навыками проведения научных исследований в области устойчивости сельского хозяйства и развития сельских территорий	Отлично владеет проведения самостоятельных научных исследований в области устойчивости сельского хозяйства и развития сельских территорий	

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ, СОДЕРЖАТЕЛЬНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ОРИЕНТИРЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

2.1 В процессе осуществления научно-исследовательской работы магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, выпускной квалификационной работы);
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями.;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными нормативными документами с привлечением современных средств редактирования;
- публикация результатов исследования в сборниках международных научно-практических конференций
- дать другие навыки и умения, необходимые магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

Индивидуализация тематической направленности научно-исследовательской работы осуществляется в соответствии с научной специализацией магистранта и тематической направленностью его ВКР.

3. СРОКИ, МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСНОВА И РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ

3.1 Научно-исследовательская работа проводится после летних каникул после второго семестра первого года обучения магистрантов студентов заочной формы; **в календарные сроки**, соответствующие графику учебного процесса по ОПОП 38.04.01 Экономика.

3.2 Местом её прохождения являться Омский ГАУ Тип практики: научно-исследовательская работа. Способы проведения: стационарная, выездная

3.3 Магистранты выполняют научно-исследовательскую работу в соответствии с утверждёнными руководителем ОПОП 38.04.01 – Экономика, **планом-программой** научно-исследовательской работы . План программа разрабатывается на основе выданных им **заданий**.

3.4 Основанием для направления магистранта на научно-исследовательскую работу являются:

- соответствующий приказ ректора университета. Представление на приказ готовит ответственный от кафедры за организацию научно-исследовательской работы;
- Программа научно-исследовательской работы магистрантов 38.04.01 – Экономика;
- утверждённый для магистранта индивидуальный план-программа научно-исследовательской работы. Этот документ оформляется в первые два дня практики магистрантом вместе с его научным руководителем.

3.5 Организационную поддержку выполнения научно-исследовательской работы для очередного потока магистрантов ОПОП 38.04.01 Экономика осуществляет назначаемый приказом ректора преподаватель со **статусом ответственного** от выпускающей кафедры **за организацию практик студентов**. Он создает организационные условия для выполнения научно-исследовательской работы на кафедре, в том числе:

- осуществляет подготовку проекта приказа ректора;
- совместно с руководителем НИР магистрантов подготавливает и проводит (с привлечением специалистов отдела охраны труда) организационное собрание с вышедшими на НИР магистрантами, на котором рассматриваются вопросы её индивидуального планирования, прохождения, текущего документирования и формирования отчётности;

3.6 Руководитель научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по ОП 38.04.01 Экономика:

- обеспечивает формирование программы НИР и её учебно-методического комплекса (УМК практики), включая фонд оценочных средств (ФОСНИР);
- совместно с ответственным от выпускающей кафедры за организацию практик подготавливает и проводит (с привлечением специалистов отдела охраны труда) организационное собрание с вышедшими на практику магистрантами

- осуществляет систематический текущий контроль хода выполнения научно-исследовательской работы в целом; организует (при необходимости) реализацию корректирующих и предупреждающих мероприятий;

- организует проведение аттестации магистрантов по итогам научно-исследовательской работы .

3.7 Научный руководитель магистранта является руководителем научно-исследовательской работы магистранта. Научный руководитель:

- организует индивидуальное планирование, согласование и утверждение плана-программы научно-исследовательской работы конкретным магистрантом; в том числе определяет совокупность индивидуальных заданий магистранту с учётом его научной специализации;

- принимает подготовленные магистрантами отчеты о выполнении научно-исследовательской работы, проверяет их и допускает к защите;

- оформляет оценочный лист на отчет магистранта по итогам научно-исследовательской работы ;

- участвует в работе комиссии по защите отчетов магистрантов по итогам прохождения научно-исследовательской работы.

3.8 При выполнении НИР магистрант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки;

- выполнять программы практик и задания руководителей от кафедры; оформлять отчеты, своевременно сдавать и защищать их на кафедре;

- в период выполнения НИР изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятий и организаций, нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА, ЗАДАЧИ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И БЮДЖЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ НА НАУЧНО_ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

Укрупнённая содержательная структура, примерный бюджет учебного времени научно-исследовательской работы представлен в таблице 2.

Таблица 2

Укрупнённая содержательная структура и примерный бюджет учебного времени научно-исследовательской работы

Укрупнённая содержательная структура научно-исследовательской работы по ОПОП 38.04.01 Экономика	Примерный бюджет учебного времени на реализацию элементов данной структуры		
	Примерное распределение трудоёмкости практики по отдельным работам, час.	Суммарная трудоёмкость этапа и блока практики	
		час. (з.е.)	% к итогу
1	2	3	4
I. Организационно-подготовительный этап	18	18	4,2
II. Основной этап	408	408	94,4
1) Организационные мероприятия на месте прохождения практики:	9	9	2,1
2). Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на НИР	180	351	81,2
3) Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя магистранту, обозначенных в задании на НИР (на основе рабочего графика)	171		
4) Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении НИР магистранта, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника НИР у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	48	48	11,1
III. Заключительный этап	6	6	1,4

- Сдача отчета о прохождении НИР практике, экспертиза аналогичного отчета другого магистранта	6	6	1.4
- Защита отчёта о выполнении НИР и присутствие на защите аналогичных отчётов другими магистрантами			
Итого по НИР		432 (12)	100

3. Во время практики каждый магистрант должен решить прикладные задачи, указанные в таблице

Таблица 3

**Прикладные задачи,
которые должны быть решены в ходе научно-исследовательской работы каждым магистрантом,
обучающимся по ОПОП 38.04.01 Экономика**

1)	Анализ актуальности проблемы, определение элементов научной новизны предполагаемых исследований
2)	Анализ литературных источников по теме исследования и подготовка обзора литературы
3)	Собрать и систематизировать теоретический материал для написания первой главы ВКР

На основе перечисленных прикладных задач магистрант вместе со своим научным руководителем индивидуальные задания в соответствии с его научной специализацией и темой выпускной квалификационной работы. Примерные индивидуальные задания магистранту представлены в таблице 4.

Таблица 4

Примерные индивидуальные задания магистранту в рамках НИР

1)	определение объекта и предмета исследования, обоснование методики экономических исследований
2)	разработка программы (графика) исследования и составление плана (содержания) ВКР
3)	сбор отчетно-статистических данных и информации по теме исследования
4)	подготовка доклада и выступление с ним на ежегодной студенческой конференции
5)	написание и подготовка к опубликованию статьи по теме исследований

5. ПЛАНИРУЮЩАЯ, ТЕКУЩАЯ И ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ МАГИСТРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Задания магистрантам на научно-исследовательскую работу

Индивидуализация содержания научно-исследовательской работы с учётом предшествующего научно-исследовательского и профессионального опыта (и/или соответствующего образования) студента осуществляется путём формирования индивидуального задания.

Задание формируются научным руководителем (руководителем научно-исследовательской работой) совместно со студентами на основе программы научно-исследовательской работы. При этом учитываются избранные студентами объекты научно-исследовательской работы.

Задания студентам на научно-исследовательскую работу оформляются по установленной форме и утверждаются научным руководителем (руководителем научно-исследовательской работой) (Приложение 1).

Примерное содержание задания на научно-исследовательскую работу

1. утверждение темы выпускной квалификационной работы;
2. анализ актуальности проблемы, определение элементов научной новизны предполагаемых исследований;
3. определение объекта и предмета исследования, обоснование методики экономических исследований;
4. разработка программы (графика) исследования и составление плана (содержания) выпускной квалификационной работы .
5. анализ литературных источников по теме исследования и подготовка обзора литературы.
6. сбор отчетно-статистических данных и информации по теме исследования;
7. подготовка доклада и выступление с ним на ежегодной студенческой конференции;
8. написание и подготовка к опубликованию статьи по теме исследований;

5.2 План-программа научно-исследовательской работы

На основе утверждённого задания магистранты совместно со своим научным руководителем в рамках организационно-подготовительного этапа научно-исследовательской работы формируют индивидуальные планы-программы установленной структуры и формы (Приложение 2).

План-программа утверждается руководителем ОПОП 38.04.01 Экономика. Обязательным приложением план-программы является укрупненный план-график научно-исследовательской работе. На основе укрупнённого плана-графика магистрантом формируется в электронном виде и реализуется рабочий календарный план научно-исследовательской работы

5.3 Документирование магистрантом научно-исследовательской работы

В течение всего периода прохождения научно-исследовательской работы магистранты ведут дневники установленной формы (Приложение 3) В дневниках должно находить отражение выполнение текущей работы и затруднения, с которыми при этом столкнулся магистрант, а также окончательные результаты работы по индивидуальным заданиям.

Записи о выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей подтверждается руководителем научно-исследовательской работы магистранта

5.4 Требования к содержанию, компоновке и оформлению отчета магистранта о научно-исследовательской работе

Формой отчетности по итогам прохождения научно-исследовательской работы является представленный магистрантом отчет научно-исследовательской работы (Приложение 4). Отчет о научно-исследовательской работе каждый студент составляет самостоятельно. Содержание отчета определяется программой научно-исследовательской работы. Отчёт (с приложениями) должен подтверждать реализацию студентом утверждённого для него индивидуального плана научно-исследовательской работы; свидетельствовать о решении поставленных задач научно-исследовательской работы. Он включает сведения о выполненной студентом работе, приобретенных им умениях и навыках.

Обязательные структурные элементы отчёта по научно-исследовательской работе магистранта представлены в таблице 1.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован в два блока; аналитически и технически обработан с применением современных ИКТ.

Первый блок отчётных материалов представляет собой результат определения:

- Принципов и подходов к выявлению направлений научных исследований.
- Актуальности научного исследования.

- Планирования научного исследования.
- Тема научного исследования
- Объекта и предмета исследования, обоснование методики экономических исследований;

Кроме того, проводится:

- анализ литературных источников по теме исследования и подготовка обзора литературы.
- сбор отчетно-статистических данных и информации по теме исследования;
- проведение анализа изучаемого явления. Выявление тенденций и закономерностей его развития, изучение эффективности функционирования объекта исследования и составление аналитической записки;

При работе над первым блоком отчета магистрант может использовать список рекомендуемой литературы.

В процессе подготовки магистрантом **второго блока отчётных материалов** входит проведение им оценки научно-исследовательской работы; а также самодиагностики и самооценки её образовательных результатов (с использованием стандартизированных оценочных листов).

Базируясь на результатах этой аналитической и рефлексивной работы, магистрант оформляет **заключение по итогам научно-исследовательской работы**, включающее конструктивные предложения и обоснованные рекомендации выпускающей кафедре по совершенствованию научно-исследовательской работы.

Таблица 1

Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении научно-исследовательской работе

Структурный элемент основного текста отчёта магистранта научно-исследовательской работе в составе ОП 38.04.01 Экономика	Приложения к отчёту*, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент
1	2
Титульный лист	-
Акт проверки на наличие заимствований	
Отчет о проверке на наличие заимствований	
Задание магистранту (копия)	-
Оценочный лист проверки отчёта магистранта о прохождении технологической научно-исследовательской работе	
Содержание	-
Введение	-
Блок 1. Результаты обследования объекта наблюдения (отдельным пунктом содержания не выделяется)	
1. анализ актуальности проблемы, определение элементов научной новизны предполагаемых исследований	-
2. определение объекта и предмета исследования, обоснование методики экономических исследований	
3. анализ литературных источников по теме исследования и подготовка обзора литературы	- отчетность предприятия; - выполненные магистрантом аналитические таблицы, графики, схемы и др.
4. проведение анализа изучаемого явления. Выявление тенденций и закономерностей его развития, изучение эффективности функционирования объекта исследования и составление аналитической записки	Отчетность предприятия
5. разработка концепции развития изучаемого явления, которая предусматривает обоснование основных направлений совершенствования и развития изучаемого явления, разработку мероприятий повышения конкурентоспособности и экономической эффективности деятельности объекта исследования, определение предполагаемого эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий	Документы отражающие особенности изучения объекта исследования
Заключение	-

Список использованной литературы	-
Блок 2. Условия и образовательные результаты научно-исследовательской работы	
Заключение по итогам научно-исследовательской работе: - общие выводы магистранта о результативности прохождения им НИР; - предложения и рекомендации выпускающей кафедре по её совершенствованию	Отзыв-характеристика по итогам научно-исследовательской работы
	План-программа Научно-исследовательской работы (Б2.В.02 (Н))
	Дневник научно –исследовательской работы, заверенный подписью руководителя
	Приложение 1 к дневнику - Лист самодиагностики, самооценки и оценки
	Рецензия на отчет о научно –исследовательской работе магистранта, написанная другим магистрантом

Отчет о прохождении практики оформляется с учетом приведенных ниже требований.

Текстовая часть работы должна быть выполнена на компьютере с использованием текстового редактора WORD. Плотность текста – не менее 30 строк через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14. Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзац – 10 мм. Формат бумаги – А4 (210×297).

Иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4 и включаться в общую нумерацию.

В ходе изложения не принято давать частную оценку излагаемого материала. Вместо местоимения «я» принято использовать «мы».

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки.

Вписывать что-либо в основной текст или в отдельные формулы допускается только черными гелиевыми чернилами или тушью; при этом плотность вписываемого текста должна быть максимально приближена к плотности основного текста.

Опечатки и неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской (штрих).

Терминология, наименования, обозначения должны быть едины на всем протяжении текста отчета. Сокращение слов допускается только в общепринятых формах. При повторном упоминании на одной странице одного и того же термина можно применять сокращения: ПБУ – положение по бухгалтерскому учету, АСУ – автоматизированная система управления. Но в этом случае при первом упоминании полного названия в скобках должно быть указано принимаемое сокращение. Например: «положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) включает...».

Наименования газет, журналов, марок машин и так далее заключаются в кавычки: ЗАО «Заря», журнал «Главбух».

Содержание основного текста отчета разделяется на разделы и подразделы.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами с точкой, названия их пишутся заглавными буквами. Каждая из частей работы должна начинаться с новой страницы. Подразделы в составе разделов размещаются далее по тексту. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то они разделяются точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы и сокращения слов в заголовках не допускаются. Подразделы и пункты нумеруются в пределах каждого раздела. В конце номера перед названием ставится точка: 2.1., 2.1.3. Название начинается с заглавной буквы, а далее пишется строчными.

Все заголовки структурных элементов следует расположить в середине строк, без какого-либо подчеркивания.

Заголовки разделов и подразделов отделяются от основного текста 1,5 интервалом (15 мм).

Для лучшего восприятия текста его нужно расчленять на абзацы, выражающие в отдельности определенные мыслительные аспекты.

Внутри отдельных абзацев иногда приходится делать перечисление каких-то объектов или положений. В таком случае перед перечислением ставится двоеточие, а перед новой строкой – тире, буква или арабская цифра со скобкой. Например:

«Выделяют два вида учета:

- финансовый;
- управленческий».

Построение таблиц. Таблицы предоставляются для удобного отображения цифрового материала. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Громоздкие таблицы с исходными и расчетными показателями помещают в приложение, а по тексту работы дают только таблицы с обобщающими показателями. Таблицы желательно располагать на одной странице, не разрывая их.

Таблицы, за исключением таблиц приложения, нумеруют арабскими цифрами. Нумерация может быть сплошной или в пределах раздела. В последнем случае номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «таблица 3» или «таблица 3.1».

Таблицы каждого приложения нумеруются отдельно также арабскими цифрами, но с добавлением буквы обозначения приложения: «таблица А.1» (если таблица в приложении одна – ее можно не нумеровать).

Заголовок таблицы пишется строчными буквами, кроме первой – заглавной. Он должен полностью отражать содержание таблицы, размещаться на одной странице с самой таблицей.

Если название занимает две строки и более, то вторая и последующие строки размещаются непосредственно под названием в первой строке, например:

Таблица 2 – Перечень унифицированных форм первичной учетной документации, применяемых в организации

На все таблицы, помещенные в работу, должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишется полностью или сокращенно, например: «По данным таблицы 4 можно сделать вывод...», «Структура товарной продукции (табл. 2.2)...».

Начала граф и строк в таблице пишутся с заглавных букв, а подзаголовки – строчными, если они составляют одно предложение с заголовком.

Заголовки и подзаголовки граф даются в единственном числе. Их записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы со всех сторон и внутри следует ограничивать линиями.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы, можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет чтение данных таблицы. Допускается альбомное расположение таблицы. При необходимости расположения таблицы на последующих страницах ее головку или боковик можно заменить соответственно номерами граф и строк. При этом графы или строки нумеруются как в первой, так и в последующих частях таблицы.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», порядковый номер и заголовок даются только один раз, над первой частью. Над последующими частями пишется: «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с ее номером.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. Если цифровые данные в таблице соответствуют одной единице измерения, название последней пишется над верхней линией таблицы справа с заглавной буквы. Например: «В гектарах».

Если же единицы измерения разнятся по строкам, они пишутся через запятую в каждой строке после наименования показателей. Если они разнятся по графам, то пишутся через запятую после наименования графы.

Слова «более», «менее», «в пределах» и так далее следует помещать рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя в боковике или в заголовке графы. После наименования показателя перед ограничительными словами ставится запятая.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменить кавычками. Если такой текст состоит из двух и более слов, то при повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, марки машин, обозначения материалов и изделий, нормативных документов не допускается.

Числовое значение показателя проставляется на уровне последней строки наименования показателя. Обозначение показателя, приведенного в тексте, записывается на уровне первой строки.

Для сокращения текстов заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия могут заменяться буквенными значениями, если они сопровождаются пояснениями в тексте или в иллюстрации. Пример: «Ш – ширина загонки».

Цифры в графах располагаются так, чтобы классы чисел по всей графе находились точно один под другим. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков после запятой.

При отсутствии цифровых показателей в той или иной клетке таблицы следует ставить прочерк или знак «х», когда цифр в принципе не может быть.

Оформление рисунков. Рисунками в отчете именуются все иллюстрации, фотографии, графики и т.д.

Рисунок помещается сразу после ссылки на него в тексте или на следующей странице. Он может располагаться также и в приложении. Формат рисунка не должен выходить за пределы стандартного листа.

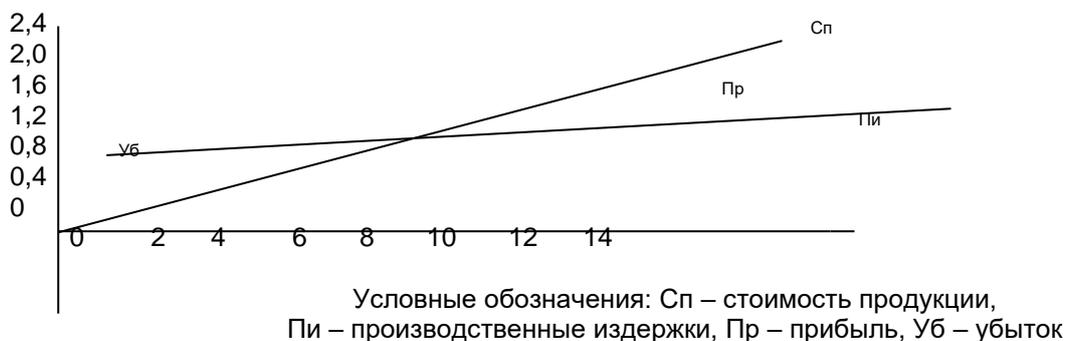
При наличии таблиц, дополняющих рисунок, первым дается рисунок. Каждый рисунок должен иметь номер, выраженный арабскими цифрами, помещаемый вместе с заглавием под рисунком и после поясняющих условных обозначений, если они даются. Нумерация рисунков, как и у таблиц, может быть

сквозной или по разделам. Единственный рисунок в работе тоже дается с номером. Рисунки в приложениях сопровождаются буквенно-цифровым номером.

На все рисунки в тексте должны быть ссылки. В ссылках при сквозной нумерации следует писать, примерно так: «Как видно на рисунке 3...», «...на рисунке 2.3», «...на рисунке приложения М.3».

Графики должны иметь оси координат с нанесенными на них масштабными шкалами и цифровыми значениями. Надписи, обозначающие параметры и единицы измерения, пишутся в полном названии в строке параллельно осям координат за графиком.

Пример оформления графического рисунка.



Условные обозначения: Сп – стоимость продукции,
Пи – производственные издержки, Пр – прибыль, Уб – убыток

Рисунок 1 – Изменения стоимости продукции, производственных издержек, прибыли и убытка в расчете на 1 гектар пшеницы

Написание формул. В качестве символов в формуле рекомендуется применять обозначения, установленные соответствующими стандартами.

Формулы выполняются чертежным шрифтом высотой 2,5 мм черными чернилами или тушью. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается. В конце формулы размерность не проставляется.

После формулы помещается перечень пояснений к символам и числовым коэффициентам, если они не пояснены ранее в тексте.

Пояснения к формулам пишутся после запятой и с новой строки, без абзацного отступа, начиная со слова «где» без двоеточия после последнего. Перечень пояснений располагается колонкой, причем символ отделяется от его расшифровки знаком «тире». Буквенные обозначения даются строго в той последовательности, в которой они приведены в формуле. В конце расшифровки каждого символа через запятую дается его размерность в сокращенном написании. Например: «Коэффициент специализации рассчитан по формуле:

$$K_c = 100 / Y_i, \quad (1)$$

где Y_i – удельный вес i -й продукции в доходах предприятия, %».

Перенос формул на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций (+, ·, /), причем знак в начале второй строки повторяется.

Если работа содержит ряд формул, то они нумеруются арабскими цифрами, которые помещают на уровне нижней строки формулы справа в круглых скобках. Нумерация применяется сквозная или в пределах каждого раздела. При ссылках на формулы дается ее полный номер в скобках: «...в формуле (1)». Формулы в приложениях нумеруются аналогично.

Порядок изложения уравнений такой же, как и формул. Их следует выделять в тексте отдельной строкой.

Выше и ниже формул или уравнений оставляется не менее одной свободной строки.

Оформление сносок и ссылок на литературу. Если по тексту требуются отдельные пояснения в виде сносок, то непосредственно после слова, к которому дается пояснение, на уровне верхней линии шрифта помещается знак сноски – арабская цифра.

Сама сноска располагается в конце страницы с абзацного отступа и отделяется от текста короткой тонкой линией с левой стороны страницы.

Сноска к данным, расположенным в таблице, дается в конце таблицы под линией, закрывающей таблицу.

Непосредственно перед текстом сноски ставится ее знак и тире. Пример: «...к минимальной месячной оплате применяются коэффициенты¹».

«¹– коэффициенты рекомендованы...».

Допускается вместо цифр для сносок использовать звездочки, но при этом на одной странице их должно быть не более четырех.

В любых текстовых работах все цитаты должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на использованные источники. В цитате точно копируется оригинал. Вместо пропускаемых слов в начале, в середине и в конце цитаты ставятся многоточия. Цитата в начале предложения пишется с заглавной буквы.

Ссылки на источники должны делаться в тех случаях, когда отдельные использованные положения и высказывания излагаются косвенно. Ссылки даются в конце излагаемого материала, при этом в квадратных или косых скобках указывают порядковый номер источника из прилагаемого списка литературы: «[2, с. 15]». Данное сокращение означает: цитата или заимствованное предложение взято из источника 2 (из списка использованной литературы), со страницы 15. При первых ссылках на разделы или приложения называются их номера и наименования, а при повторных – только номера.

При ссылке на законодательные акты необходимо указать название, раздел и статью.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ. Пример оформления списка литературы представлен в приложении И.

Оформление приложений. Материалы, дополняющие текст, следует помещать в приложениях. Они могут быть обязательными, без которых невозможно уяснить суть тех или иных положений, информационными и справочными.

Ссылки на приложения в тексте отчета обязательны. При этом указывают номера приложений. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Наверху, посередине страницы, помещают слово «Приложение» с номером. Название пишется ниже отдельной строкой, начинается оно с заглавной буквы.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, но исключаются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O.

В случае полного использования буквенного обозначения допускается применение арабских цифр в дополнение к буквенному обозначению. Например: А1, Б1, В1 и т.д.

Приложения могут выполняться на листах формата А4, А3, А2, А1.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы и пункты, которые нумеруются в пределах приложения. Все приложения должны отражаться на листе «Приложения», с номерами, названиями и номерами страниц. Нумерация страниц приложений является продолжением нумерации всего текста отчета.

После проверки сданных на выпускающую кафедру отчетных материалов руководителем практики магистранта (его научным руководителем) на заключительном этапе практики магистрант дорабатывает, дополняет (при необходимости, с учётом замечаний) приложения к отчету по практике. Подготовленный к защите отчет передаётся руководителю практики магистрантов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 Экономика.

При подготовке к защите по итогам технологической практики магистрант должен ознакомиться с отчетом по практике другого магистранта и оформить на него рецензию по установленной форме (Приложение Л), а также получить аналогичную рецензию на свой отчет.

Подготовленный к защите отчет передаётся руководителю магистрантов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 Экономика. Не соответствующий изложенным требованиям отчет магистранта по итогам прохождения практики к защите не допускается или допускается с замечаниями (в зависимости от существа и объёма имеющихся отклонений от требований).

6. АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

6.1 Целевые ориентиры, форма, сроки и организация проведения аттестации

Аттестация магистранта по результатам прохождения научно-исследовательской работы имеет **общей целью** установление качественного уровня сформированности у него компонентов компетенций. **Дополнительной целью** аттестации является оценка качества и полноты информации (информационная, аналитическая и документная база по объекту наблюдения), собранной для написания востребованной производством выпускной квалификационной работы.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем НИР от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу или непосредственно к отчёту).

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении научно-исследовательской магистранта с выставлением ему дифференцированного зачёта (зачёта с качественной оценкой - отлично, хорошо, удовлетворительно). Защита отчётов организуется в соответствии с графиком. Студенты заочной формы обучения проходят защиту отчета после выхода на сессию.

Список магистрантов, допущенных на аттестацию по итогам научно-исследовательской работы, формируется накануне рабочего заседания комиссии по защите отчётов.

Состав комиссии по защите отчётов утверждается распоряжением декана экономического факультета ФГБОУ ВО Омского ГАУ (по представлению руководителя магистерской программы). В комиссию включаются:

- руководитель ОПОП 38.04.01 Экономика (председатель комиссии);
- руководитель научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 Экономика;

- не менее 3 чел. из числа руководителей научно-исследовательской работы магистрантов (научных руководителей магистрантов).

Комиссия по защите отчётов:

- осуществляет процедуру аттестации магистрантов, отчёты которых допущены к защите в установленном порядке;
- рассматривает вопрос о проведении аттестации магистрантов, отчёты которых не были допущены к защите в установленный срок;
- рекомендует конкретные отчёты к участию в университетском конкурсе на лучший отчёт по практике; к участию в конкурсах на лучшую студенческую научную работу и других мероприятиях в рамках работы университета с талантливой молодёжью;

Рассматривая накануне рабочего заседания вопрос о проведении аттестации магистрантов, отчёты которых не были допущены к защите в установленный срок, комиссия (с учётом оснований не допуска к защите) принимает одно из указанных ниже решений:

- провести аттестацию магистранта по основному графику защиты отчётов, но в особом порядке;
- провести аттестацию магистранта по дополнительному графику (в режиме ликвидации задолженности) после устранения оснований не допуска отчёта к защите (см. п.6.4);
- признать магистранта не прошедшим научно-исследовательскую работу в установленные сроки по уважительной/неуважительной причине; передать вопрос на уровень деканата для принятия решений в соответствии с уставом университета (см. п. 6.4).

В случае, если научный руководитель магистранта (руководитель его научно-исследовательской работе) не является членом комиссии, он должен присутствовать на процедуре защиты отчёта данным магистрантом.

Каждый магистрант должен присутствовать на защите отчетов не менее тремя другими магистрантами (включая того, на отчёт по практике которого им подготовлена рецензия).

Документирование процесса проведения защиты отчётов магистрантов осуществляется путём её протоколирования. Протокол прилагается к экземпляру экзаменационной ведомости, хранящемуся на выпускающей кафедре в составе документации по ОП.

Магистрант на основе своего отчёта о прохождении научно-исследовательской работы готовит для выступления перед комиссией доклад, отражающий основную информацию о содержании и индивидуальных результатах прохождения научно-исследовательской работы.

В докладе в обязательном порядке магистранту следует:

- отметить степень реализации утверждённого для него плана-программы научно-исследовательской работы;
- охарактеризовать выполненные во время научно-исследовательской работы проведенные исследования
- прокомментировать результаты проведенного исследования

- кратко прокомментировать изложенные им в отчёте рекомендации выпускающей кафедры по совершенствованию научно-исследовательской работе магистрантов.

Процедура защиты отчётов о научно-исследовательской работе включает следующие этапы:

- Члены комиссии по защите отчётов о выполнении научно-исследовательской работы просматривают представленный на защиту отчёт и приложенный к нему оценочный лист, отзывают характеристику, дневник прохождения научно-исследовательской работы.

- Магистранту для выступления с отчётным докладом перед комиссией даётся 10 -12 минут.

- После доклада члены комиссии задают магистранту стандартные и ситуативные вопросы.

- После этого слово может быть предоставлено присутствующим на процедуре аттестации магистранту-рецензенту.

- На основе всей совокупности предоставленных комиссии отчётных и оценочных материалов, выступления магистранта, ответов на заданные ему вопросы комиссия, используя приведённые ниже критерии оценки, аттестует (или не аттестует) магистранта по итогам прохождения научно-исследовательской работы, а также оценивает качественный уровень достижения аттестованным магистрантом её целей по традиционной шкале оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Принятое комиссией положительное решение по результатам аттестации магистранта фиксируется в протоколе (приложение 8), в экзаменационной ведомости и в зачётной книжке; отрицательное - в протоколе и в экзаменационной ведомости.

Оценка по научно-исследовательской работе приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта

6.2 Подготовка к защите и процедура защиты отчёта

Руководитель практики от кафедры (научный руководитель магистранта) проверяет отчёт магистранта по научно-исследовательской работе. Проверка сопровождается заполнением оценочного листа (Приложение М), который прилагается к проверенному отчёту.

В случае не допуска отчёта к защите, он передаётся в комиссию по защите отчётов о научно-исследовательской работе накануне её рабочего заседания по утверждённому графику для рассмотрения и своевременного принятия комиссией соответствующего причинам не допуска решения.

В случае, **если отчёт о научно-исследовательской работе не был сдан на проверку** научному руководителю до дня формирования списка магистрантов, допущенных к аттестации по итогам НИР, он информирует об этом в письменном виде председателя комиссии по защите указанных отчётов.

Магистрант на основе своего отчёта о научно-исследовательской работе готовит для выступления перед комиссией доклад, отражающий основную информацию о содержании и индивидуальных результатах НИР.

В докладе в обязательном порядке магистранту следует:

- отметить степень реализации утверждённого для него плана-программы научно-исследовательской работы;
- описать актуальность проблемы, определить элементов научную новизну проведенных исследований;
- прокомментировать экономические и социально значимые проблемы предприятий АПК, сельских территорий
- кратко прокомментировать изложенные им в отчёте рекомендации выпускающей кафедре по совершенствованию научно-исследовательской работы магистрантов.

Процедура защиты отчётов о научно-исследовательской работе включает следующие этапы:

- Члены комиссии по защите отчётов о научно-исследовательской работе просматривают представленный на защиту отчёт и приложенный к нему оценочный лист, отзыв-характеристику, дневник.

- Магистранту для выступления с отчётным докладом перед комиссией даётся 10 -12 минут.

- После доклада члены комиссии задают магистранту стандартные и ситуативные вопросы. .

- На основе всей совокупности предоставленных комиссии отчётных и оценочных материалов, выступления магистранта, ответов на заданные ему вопросы комиссия, используя приведённые ниже критерии оценки, аттестует (или не аттестует) магистранта по итогам научно-исследовательской работе, а также оценивает качественный уровень достижения аттестованным магистрантом её целей по традиционной шкале оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Принятое комиссией положительное решение по результатам аттестации магистранта фиксируется в протоколе, в экзаменационной ведомости и в зачётной книжке; отрицательное - в протоколе и в экзаменационной ведомости.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта.

6.3 Критерии оценки результатов прохождения практики

Участники разных стадий процесса аттестации магистранта по итогам научно-исследовательской работы используют критерии, позволяющие комплексно оценить компетенции магистранта, не только непосредственно отраженные в уровне подготовленного им отчёта и в качестве процесса защиты, но и проявленные в ходе научно-исследовательской работы при выполнении предусмотренных заданий (таблица 2). При этом комиссия по защите отчётов по итогам прохождения научно-исследовательской работы принимает во внимание и/или непосредственно учитывает документированные мнения руководителя научно-исследовательской работы магистранта (научного руководителя магистранта).

Таблица 7

Утверждённое магистранту задание научно-исследовательской работы им полностью выполнена до начала работы комиссии по защите отчётов	По каждой из предусмотренных заданием работ магистрант успешно отчитался перед руководителем научно-исследовательской работы, что подтверждено соответствующими отчётными документами	Магистрантом сформирован отчет, руководителями его научно-исследовательской работой от кафедры проверен и допущен к защите (с замечаниями или без замечаний) отчёт о прохождении научно-исследовательской работы, содержащий все обязательные элементы его структуры (включая обязательные
---	---	--

		приложения)
2. Группы* неформальных критериев оценки работы магистранта в рамках научно- исследовательской работы	Участники процесса аттестации магистранта, использующие данные группы критериев	Документирование результатов оценки
2.1 Критерии оценки качества процесса реализации плана- программы научно- исследовательской работы магистранта	Руководитель научно- исследовательской работе магистранта от организации	Отзыв-характеристика по итогам научно-исследовательской работы (соответствующий фрагмент)
2.2 Критерии оценки содержания отчёта научно- исследовательской работы	Руководитель научно- исследовательской работе магистранта от кафедры (научный руководитель)	Отзыв-характеристика от организации по итогам научно- исследовательской работы. Оценочный лист проверки отчета магистранта о прохождении научно-исследовательской работы.
2.3 Критерии оценки оформления отчёта научно-исследовательской работы	Члены комиссии по защите отчётов магистрантов о прохождении научно- исследовательской работы	
2.4. Критерии оценки процесса защиты отчёта научно- исследовательской работы	Члены комиссии по защите отчётов магистрантов о прохождении научно- исследовательской работы	Протокол защиты отчётов магистрантов о прохождении научно-исследовательской работы

Оценка **«отлично»** выставляется при условии:

- отчет содержит все разделы, документы, указанные в программе
- что магистрант на основе глубоких знаний делает выводы и предложения с соответствующими примерами и расчетами

- свободно владеет материалом, уверенно отвечает на вопросы

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии:

- отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний
- магистрант свободно владеет материалом, на хорошем теоретическом уровне всесторонне полно освещаются заданные вопросы

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии:

- в отчете некоторые разделы не достаточно раскрыты, отсутствует часть документов
- магистрант лишь правильно отвечает на поставленные вопросы

6.4 Меры и мероприятия по итогам неудовлетворительной аттестации магистрантов по научно-исследовательской работе

Магистранты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы без уважительной причины и/или получившие при аттестации по итогам научно-исследовательской работы отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом ФГБОУ ВО Омского ГАУ и Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО Омском ГАУ.

Вопрос о том, начать ли на этой основе процедуру отчисления магистранта или предоставить ему в установленном порядке возможность ликвидировать академическую задолженность по научно-исследовательской работе, решается проректором по учебной (образовательной) деятельности на основе представления декана экономического факультета. При формировании указанного представления учитывается совокупность факторов, следствием которых стала отрицательная оценка при аттестации, а также общие показатели успешности учебной и научной работы магистранта за истекший период обучения.

Ликвидация академической задолженности по научно-исследовательской работе осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному графику с внесением соответствующих изменений в индивидуальный учебный план магистранта.

При нарушении графика ликвидации академической задолженности по научно-исследовательской работе руководителем ОП поднимается вопрос об отчислении магистранта из университета.

Магистранты, не выполнившие программу практики в запланированные сроки по уважительной причине, по согласованию с руководителем ОП 38.04.01 Экономика в установленном порядке направляются на научно-исследовательскую работу повторно для её выполнения по индивидуальному графику с внесением соответствующих изменений в индивидуальный учебный план магистранта.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по НИР обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для Научно-исследовательской работы	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Космин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 238 с.	http://znanium.com/
Гладков, А. В. Проблемы развития местного самоуправления и кооперации в сельской местности современной России : монография / А. В. Гладков ; под ред. И. Т. Насретдинов ; Рос. ун-т кооперации, Казан. кооперат. ин-т. - Москва : Русайнс, 2018. - 100 с.	НСХБ
Додонова, И. В. Социально-экономические стандарты как инструмент улучшения условий жизнеобеспечения сельского населения : монография / И. В. Додонова ; Всерос. науч.-исслед. ин-т орг. производства, труда и упр. в сел. хоз-ве, Моск. гуманитар.-экон. ин-т. - Москва : Проспект, 2015. - 151 с.	НСХБ
Донченко, Л. В. Концепция НАССР на малых и средних предприятиях : учебное пособие / Л. В. Донченко, Е. А. Ольховатов. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2018. - 177, [1] с + 1 эл. опт. диск (CD-ROM).	НСХБ
Кундиус, В. А. Управленческий анализ деятельности предприятий агропромышленного комплекса : учебное пособие / В. А. Кундиус. - Москва : Кнорус, 2016. - 392 с.	НСХБ
Мумладзе, Р. Г. Повышение устойчивости сельскохозяйственного развития на основе диверсификации : монография / Р. Г. Мумладзе, Н. В. Быковская, В. А. Усольцев ; Рос. гос. аграрн. заоч. ун-т. - Москва : Русайнс, 2017. - 124 с.	НСХБ
Овчаров, А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 304 с.	http://znanium.com/
Развитие сельского туризма в России / А. Д. Чудновский [и др.]. - Москва : КНОРУС МЕДИА, 2017. - 154 с.	НСХБ
Региональная экономика и пространственное развитие : учебник для вуза / ред. Л. Э. Лимонов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - (Специалист). Т. 1. - 2018. - 318, [1] с.	НСХБ
Региональная экономика и пространственное развитие : учебник для вуза / под общ. ред. Л. Э. Лимонова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - (Специалист). Т. 2. - 2018. - 365, [2] с.	НСХБ
Сельская экономика : учебник / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Экон. фак. - Москва : Проспект, 2016. - 570, [1] с.	НСХБ
Вопросы экономики : науч.-теорет. журн./ Рос. акад. наук. - М. : [б. и.], 1929	НСХБ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 – Экономика

**ОТЧЕТ О
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

магистранта очной/заочной формы обучения по направленности (профилю)
 «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»
 в рамках направления подготовки 38.04.01 - Экономика

Фамилия Имя Отчество

(Набор 201__ г.)

<p>Отметка о допуске отчёта к защите:</p>	<p><i>(допускается к защите без замечаний/с замечаниями)</i></p>	<p>_____</p> <p><i>(дата)</i></p>
<p>Руководитель НИР, научный руководитель магистранта, уч. ст., уч. зв.</p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p>	<p>И.О. Фамилия</p>
<p>Омск 201_</p>		

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.04.01 – Экономика

УТВЕРЖДАЮ.

Руководитель ОПОП

_____ О.В. Шумакова

**ЗАДАНИЕ
НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ
по направленности (профилю)
«Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»
в рамках направления подготовки 38.04.01 – Экономика**

Магистрант:	Фамилия Имя Отчество
Тема выпускной квалификационной работы:	
Место научно-исследовательской работы:	Наименование кафедры
Установленные сроки научно-исследовательской работы:	С _____ по _____
Продолжительность научно-исследовательской работы:	_____ недель
Трудоемкость научно-исследовательской работы:	_____ з.е./ _____ ч
Основные компетенции, которые должны быть освоены в ходе научно-исследовательской работы (в соответствии с ее общей программой)	
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
ПК-1	Подготовка экономических обоснований для формирования планов развития
ПК-2	Способен осуществить самостоятельный проект в области экономики
1. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены магистрантом в ходе научно-исследовательской работы	
1)	Анализ актуальности проблемы, определение элементов научной новизны предполагаемых исследований
2)	Анализ литературных источников по теме исследования и подготовка обзора литературы
3)	Собрать и систематизировать теоретический материал для написания первой главы ВКР
2. Индивидуальные задания научного руководителя в рамках научно-исследовательской работы	
1)	определение объекта и предмета исследования, обоснование методики экономических исследований
2)	разработка программы (графика) исследования и составление плана (содержания) ВКР
3)	сбор отчетно-статистических данных и информации по теме исследования

4)	подготовка доклада и выступление с ним на ежегодной студенческой конференции
5)	написание и подготовка к опубликованию статьи по теме исследований
3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения научно-исследовательской работы:	
Дневник научно-исследовательской работы магистранта	
Отзыв-характеристика руководителя научно-исследовательской работы	
Отчет о научно-исследовательской работе магистранта (с обязательными приложениями)*,	
Рецензия на данный отчет научно-исследовательской работы, написанная другим магистрантом	
Срок сдачи указанного отчёта на выпускающую кафедру - _____.	
4. Итоговая аттестация магистрантов по результатам прохождения научно-исследовательской работы	
Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о научно-исследовательской работе магистранта (с выставлением дифференцированного зачёта)	
Предоставленный на защиту отчёт должен быть согласован руководителем научно-исследовательской работы (научным руководителем магистранта)	
5. Информационное и методическое обеспечение процесса прохождения научно-исследовательской работы:	
Учебно-методический комплекс по научно-исследовательской работе магистрантов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 – Экономика (УМК НИР)	

Приложение - Программа научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 – Экономика (электронная версия)

Задание выдано

Руководитель научно-исследовательской работы,
научный руководитель магистранта, уч. ст., уч. зв.

_____.20__

И.О.Фамилия

Задание к исполнению принял

Магистрант

И.О.Фамилия

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.04.01 - Экономика

УТВЕРЖДАЮ.
Руководитель ОПОП

_____ О.В. Шумакова

**ПЛАН-ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

магистранта очной (заочной) формы обучения по направленности (профилю)

«Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»
в рамках направления подготовки 38.04.01 - Экономика

Фамилия Имя Отчество

(Набор 20__ г.)

Научный руководитель магистранта,
уч. ст., уч. зв

подпись

И.О. Фамилия

Магистрант

подпись

И.О. Фамилия

Омск 20__

**НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ, ОБЩАЯ СТРУКТУРА И ТРУДОЁМКОСТЬ
ПОДРАЗДЕЛА Б2.В.02(Н)– НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА**

1. Научно-исследовательская работа магистранта является одной из составляющих раздела «Практика» в составе ОПОП 38.04.01 Экономика. Она планируется и организуется в соответствии с ФГОС по одноимённому направлению подготовки, общеуниверситетскими нормативными требованиями к организации научно-исследовательской работы студентов магистратуры, а также требованиями ОПОП 38.04.01 Экономика в части, отнесённой к разделу «Научно-исследовательская работа (НИР)».

2. Настоящая программа базируется на Программе научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 Экономика; сформирована исходя из общей трудоёмкости 12 з.е. (432 час.) и места в графике учебного процесса, предусмотренных учебным планом.

3. Формирование индивидуального плана-программы научно-исследовательской работы осуществляется магистрантом с учётом её тесной содержательной связи с разделом Научно-исследовательская работа. При этом учитывается их общая целевая направленность, избранная магистрантом научная специализация, предварительная тема выпускной квалификационной работы и достигнутые результаты работы над ВКР, а также прикладные задачи и/или индивидуальные задания научного руководителя на период научно-исследовательской работы (см. Часть 1).

**Часть 1. ЦЕЛЕВАЯ, ТЕМАТИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ЗАДАЧИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

Таблица 1

1.1 Компетенции, на развитие которых нацелена научно-исследовательская работа	
Код	Формулировка
Компетенции из числа предусмотренных ФГОС	
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
ПК-1	Подготовка экономических обоснований для формирования планов развития
ПК-2	Способен осуществить самостоятельный проект в области экономики
1.2 Прикладные задачи, которые должны быть решены магистрантом в ходе научно-исследовательской работе (в соответствии с её общей программой)	
1)	Анализ актуальности проблемы, определение элементов научной новизны предполагаемых исследований
2)	Анализ литературных источников по теме исследования и подготовка обзора литературы
3)	Сбор и систематизация теоретического материала для написания первой главы ВКР

1.3 Индивидуальные задания научного руководителя магистранту в рамках научно-исследовательской работы (в соответствии с научной специализации и темой ВКР)	
1)	определение объекта и предмета исследования, обоснование методики экономических исследований
2)	разработка программы (графика) исследования и составление плана (содержания) магистерской диссертации
3)	сбор отчетно-статистических данных и информации по теме исследования
4)	подготовка доклада и выступление с ним на ежегодной студенческой конференции
5)	написание и подготовка к опубликованию статьи по теме исследований
Формируется научным руководителем в соответствии с тематическими ориентирами научно-исследовательской работе, научной специализацией магистранта и тематической направленностью его научного исследования	

1.4 Итоговый контроль по научно-исследовательской работе магистранта			
Вид контроля	Примерные		Форма отчётности/аттестации
	Трудоёмкость, час.	Сроки проведения	
Итоговая аттестация магистрантов по результатам научно-исследовательской работы	2	В соответствии с графиком	Защита перед комиссией отчета о научно-исследовательской работе магистранта

**Часть 2. УКРУПНЁННЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Таблица 3

Учебная работа магистранта, мероприятие в рамках научно-исследовательской работы	Примерные		Форма отчётности	
	Трудоёмкость, час.	Сроки выполнения, неделя научно-исследовательской работы		
1	2	3	4	
Организационно-подготовительный этап				
1). Детальное ознакомление с Программой научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по ОП 38.04.01 Экономика. Уяснение целей и задач, порядка оформления отчётности по результатам научно-исследовательской работы	18	1 день научно-исследовательской работы	Задание, подписанное руководителем научно-исследовательской работы и студентом	
2). Формирование совместно с научным руководителем магистранта (одновременно – руководителем научно-исследовательской работой от университета) перечня вопросов, подлежащих индивидуальному исследованию в соответствии с тематической направленностью выпускной квалификационной работы		2 день научно-исследовательской работы		План-программа научно-исследовательской работы магистранта, утверждённый руководителем ОП
3). Формирование совместно с научным руководителем магистранта План-программы научно-исследовательской работы; предоставление его на утверждение руководителю ОПОП 38.04.01 Экономика				
Итого	18			
Основной этап				
1) Организационные мероприятия в Университете- на месте выполнения научно-исследовательской работы:	9	По 7 неделю научно-исследовательской работы включительно	Записи в Дневнике научно-исследовательской работы магистранта (далее – дневник)	
2). Решение прикладных задач научно-исследовательской работы, обозначенных в п. 1.3 таблицы 1 (на основе рабочего графика)	351		Записи в дневнике Документы, их ксерокопии и др. материалы, собранные и сформированные в ходе научно-исследовательской работы	

Продолжение табл. 3

1	2	3	4
3). Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя магистранту, указанных в п. 1.4 таблицы 1 (на основе рабочего графика)			
4) Систематизация собранных документов и материалов; оформление их в форме приложений к отчёту о научно-исследовательской работе магистранта	48	8 неделя научно-исследовательской работы	Отчет НИР (с обязательными приложениями), готовый к сдаче на выпускающую кафедру
5) Подготовка текста отчета о научно-исследовательской работы магистранта			
6) Подписание заполненного дневника научно-исследовательской работы магистранта у руководителя научно-исследовательской работы от предприятия; получение от него отзыва-характеристики			
Итого	408		
Заключительный этап			
1) Сдача отчета о научно-исследовательской работе магистранта (с приложениями, включая дневник) на выпускающую кафедру	-	В соответствии с графиком проведения указанных мероприятий	Оценочный лист проверки отчёта магистранта о выполнении научно-исследовательской работы
2) Доработка (при необходимости) отчета о прохождении научно-исследовательской работы магистранта после его проверки руководителем	4		
3) Защита отчёта о научно-исследовательской работе, участие в качестве внешнего эксперта при защите другим магистрантом проэкспертированного отчета	2		Протокол защиты отчета о научно-исследовательской работе, экзаменационная ведомость с результатами защиты отчётов
Итого	6		
Итого по технологической практике	432	х	х

Часть 3.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ, МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО_ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

4.1 Требования к структуре, содержанию, компоновке и оформлению отчёта о научно-исследовательской работе, который магистрант должен предоставить руководителю научно-исследовательской работы (научному руководителю магистранта), а также критерии оценки результатов научно-исследовательской работы, изложены в Методических указаниях по прохождению технологической научно-исследовательской работе студентами, обучающимися по ОПОП 38.04.01 Экономика.

4.2 Список рекомендуемых для использования в ходе научно-исследовательской работы источников информации представлен в том же учебно-методическом издании, входящем в состав УМК НИР

Приложение А
(справочное)

К ПЛАНУ- ПРОГРАММЕ НИР
по направленности

«Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий» в рамках направления
38.04.01 - Экономика

Сводные данные по планируемому бюджету времени на НИР магистранта				
Этап научно-исследовательской работы, выполняемый на нём блок работ/работа	Примерное распределение трудоёмкости по семестрам, час.		Суммарно	
	2	3	час. (з.е.)	% к итогу
1	2	3	4	5
Организационно-подготовительный этап				
1). Детальное ознакомление с Программой научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по ОпОП 38.04.01 Экономика. Уяснение целей и задач, порядка оформления отчётности по результатам прохождения магистрантом				
2). Формирование совместно с научным руководителем магистранта (одновременно – руководителем научно-исследовательской работе от университета) перечня вопросов, подлежащих индивидуальному исследованию во время прохождения научно-исследовательской работе в соответствии с тематической направленностью выпускной квалификационной работы	9	-	18	4,2
3). Формирование совместно с научным руководителем магистранта План-программы научно -исследовательской работы; предоставление его на утверждение руководителю ОП 38.04.01 Экономика	9			
Основной этап			408	94,4
1) Организационные мероприятия научно-исследовательской работы:	9		9	2,1
2). Решение прикладных задач научно-исследовательской работе, обозначенных в п. 1.3 таблицы 1 (на основе рабочего графика)	180			
3). Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя магистранту, указанных в п. 1.4 таблицы 1 (на основе рабочего графика)	171		351	81,2
4) Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; оформление их в форме приложений к отчёту о научно-исследовательской работе магистранта				
5) Подготовка текста отчета о научно -исследовательской работы магистранта	48		48	11,1
6) Подписание заполненного дневника научно -исследовательской работы магистранта у руководителя научно-исследовательской работе; получение от него характеристики				
Заключительный этап				
1) Сдача отчета о научно -исследовательской работы магистранта (с приложениями, включая дневник) на выпускающую кафедру				
2) Доработка (при необходимости) отчета о и научно -исследовательской работе магистранта после его проверки руководителем научно-исследовательской работы	6	6	6	1,4
3) Экспертиза аналогичного отчета другого магистранта				
3) Защита своего отчёта о научно -исследовательской работы ; участие в качестве внешнего эксперта при защите другим магистрантом проэкспертированного отчёта				
<i>Трудоёмкость НИР в соответствии с учебным планом, час. (з.е.)</i>	432	6	432 (12)	100

**ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА И КОМПОНОВКА
индивидуального рабочего документа:**

**ДНЕВНИК
(НАУЧНО_ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА,
обучающегося по ОПОП 38.04.01 Экономика**

Элемент внутренней структуры (в порядке компоновки)	Примечание*
Титульный лист	Оформляется по форме А.4.2тп
Информационная страница	Оформляется по форме А.4.3тп
Листы текущих записей	Записи ведутся по форме А.4.4тп
Последний лист основного текста (отметки о принятии дневника и отчёта магистранта по научно-исследовательской работе на её заключительном этапе)	Оформляется по форме А.4.5тп
Приложения (к дневнику):	
Приложение 1 – Лист самодиагностики, самооценки и оценки:	Компонуется по форме А.4.6
- самодиагностика и самооценка магистрантом образовательных результатов научно-исследовательской работы	Заполняется анкета № 1
- оценка магистрантом условий прохождения научно-исследовательской работы	Заполняется анкета № 2
- общая рефлексивная оценка магистрантом процесса и результата научно-исследовательской работы	Заполняется анкета № 3
* Магистранты получают в электронном виде все перечисленные в данном столбце формы и макеты	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.04.01 - Экономика

**ДНЕВНИК
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

магистранта очной (заочной) формы обучения по направленности (профилю)

**«Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»
в рамках направления подготовки 38.04.01 - Экономика**

Фамилия Имя Отчество

(Набор 201__ г.)

Омск 201_

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Блок 1.	
Место прохождения магистрантом научно-исследовательской работы:	Омский ГАУ
Сроки прохождения научно-исследовательской работы:	
Руководитель научно-исследовательской работы магистранта от кафедры	<i>(И.О. Фамилия, учёная степень, учёное звание; должность по кафедре)</i>
Организационно-содержательная основа научно-исследовательской работы -	Задание на практику
Блок 2.	
Особые обстоятельства, возникшие в ходе научно-исследовательской работы	
Примечания:	
1. Блок 2 заполняется при необходимости.	
2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые:	
- могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения научно-исследовательской работе магистрантом и/или отдельных компонентов её содержания;	
- вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения магистрантом данной научно-исследовательской работе по уважительной причине.	

ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ
(оформляются в альбомной ориентации)

Предусмотренная программой НИР работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Дата	Содержание (Что делалось магистрантом в эту дату)		
1	2	3	4	5
Организационно-подготовительный этап научно-исследовательской работы				
Основной этап научно-исследовательской работы				
Заключительный этап научно-исследовательской работы				

**ОТМЕТКИ О ПРИНЯТИИ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
дневника и отчёта магистранта по технологической практике
на её заключительном этапе**

Дневник научно-исследовательской работе с приложениями № № (указать) проверен и принят		_____ (дата)
Отчёт по практике с приложениями № № (указать) сдан и принят на проверку		(дата)
Магистрант	_____ (подпись)	И.О. Фамилия
Руководитель научно-исследовательской работы магистранта от кафедры	_____ (подпись)	И.О. Фамилия

ЛИСТ САМОДИАГНОСТИКИ, САМООЦЕНКИ И ОЦЕНКИ

АНКЕТА №1:

**Самодиагностика и самооценка магистрантом
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Запланированные программой научно-исследовательской работе компоненты образовательного результата её прохождения каждым магистрантом	Самооценка по уровню его достижения*			
	Результат достигнут на:			Получен незначительный и результат
	80-100 %	60 – 80%	40 – 60%	
Иметь целостное представление:				
1) о проблемах связанных с выбранным направлением исследования				
2) о методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации для проведения экономических расчетов				
3) о состоянии экономического развития сельских территорий				
Иметь осмысленный опыт:				
1) критического анализа состояния процессов экономического развития или экономического состояния сельских территорий; выявления их сильных и слабых мест				
2) углубленного целенаправленного анализа научной литературы и иных источников информации, необходимых для проведения такого анализа				
3) выявления проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, формирование предложение по способам их решения				
Знать и уметь:				
- требования к составлению обзора научной литературы; правила поиска научной литературы в библиографических системах и наукометрических базах данных; правила оформления цитирования научных источников; правила заимствования из научных источников; научные журналы и научные конференции по своей тематике				
- производить расчеты и составлять экономические прогнозы деятельности хозяйствующего субъекта				
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в завершённом виде				
Иметь по итогам научно-исследовательской работе информационную, аналитическую и документную основу для продолжения работы над выпускной квалификационной работой в соответствии с ранее избранной темой				
* Следует поставить знак «+» в той графе, которая соответствует Вашему личному представлению о достигнутых Вами результатах научно-исследовательской работе				
Комментарии по существу самодиагностики и самооценки (при желании):				
Магистрант _____ (подпись) _____ И.О.Фамилия				

**Общая рефлексивная оценка магистрантом
ПРОЦЕССА И РЕЗУЛЬТАТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

1. Сбылись ли в ходе научно-исследовательской работы Ваши <u>позитивные</u> ожидания (по отношению к ней)?	Варианты ответа на вопрос 1:				<i>(свой вариант)</i>
	Да, сбылись полностью	Да, в основном сбылись	Нет, сбылись только частично	Нет, абсолютно не сбылись	
2. Назовите два-три момента научно-исследовательской работы, вызвавших у Вас наибольший интерес					
3. Обозначьте два-три момента научно-исследовательской работы, ставших для Вас наиболее проблемными					
4. Заняла ли для Вас НИР особое место среди других учебных занятий?	Варианты ответа на вопрос 4:				<i>(свой вариант)</i>
	Да	Скорее да, чем нет	Скорее нет, чем да	Нет	
Комментарии по ответу на вопрос 4:					
Магистрант		_____		И.О.Фамилия	
		<i>(подпись)</i>			

Пример оформления списка литературы

Оформление книг.

Если у книги один автор:

1. Рыжков Н.Г. Животные на выращивании и откорме : лекция / Н.Г. Рыжков ; Ом. гос. аграр. ун-т. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 1997. – 38 с.

Если у книги два-три автора:

1. Рыжков Н.Г. Улучшение природных кормовых угодий Западной Сибири : лекция / Н.Г. Рыжков, А.Ф. Степанов, В.Н. Костомаров ; Ом. гос. аграр. ун-т. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 1997. – 38 с.

Если у книги четыре и более авторов:

1. Переработка молока и молочных продуктов : учеб. пособие / Н.Г. Рыжков [и др.]. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 1997. – 138 с.

Если книга под редакцией:

1. Омская область на пороге тысячелетия : политика, экономика, культура : монография / под общ. ред. С.В. Новикова, В.Н. Костомарова ; Ом. гос. аграр. ун-т. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 1997. – 38 с.

Если книга использовалась не полностью, а только параграф:

1. Название параграфа / С.В. Новиков // Название самой книги. – М., 2000. – Гл. 2, § 1. – С. 35–44.

Статья из газеты:

1. Об архивном деле в Российской Федерации : Федер. закон Рос. Федерации // Рос. газ. – 2004. – 27 окт. – С. 9–10.

Статья из журнала:

1. Рыжков Н.Г. Название статьи / Н. Г. Рыжков, А.Ф. Степанов // Название журнала. – 2004. – № 9. – С. 64–65.

Законодательные акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 64 с.

Источники из Интернета:

1. Учет денежных средств [Электронный ресурс]. – М., [20-]. – Режим доступа : [http : // www. msn. com /](http://www.msn.com/).

Для информационно-правовых справочных систем («Гарант», «Консультант+») оформление не предусмотрено. Рекомендуется оформлять следующим образом.

Если студент берет статью, то оформлять ее нужно так, как в вышеприведенных примерах.

Можно оформить как электронный ресурс:

1. Учет денежных средств [Электронный ресурс]. – М., [20-]. – Режим доступа : информационно-правовая справочная система ГАРАНТ.

2. Бератор [Электронный ресурс]. – [Б.м.], [20-]. – Режим доступа : информационно-правовая справочная система ГАРАНТ.

Для справки:

1. Пробелы ставятся до и после знаков препинания : ; – / //

2. Пробелы ставятся после знаков препинания . ,

ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Экономически факультет

ОПОП 38.04.01 – Экономика

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по защите отчётов о научно-исследовательской работе магистрантами,
обучающимся по ОП 38.04.01 – Экономика

(дата)

г. Омск

№ ____

Повестка заседания:

Защита отчёта о выполнении научно-исследовательской работы магистрантом ОПОП 38.04.01 – Экономика (Фамилия Имя Отчество).

Присутствовали:

все члены комиссии по защите отчётов о научно-исследовательской работе магистрантами, обучающимися по ОПОП 38.04.01 – Экономика (далее – комиссия), утверждённой распоряжением по экономическому факультету №__ от _____.

Слушали:

1. Доклад магистрата (И.О. Фамилия) и его ответы на вопросы комиссии.

2. Председателя комиссии (И.О. Фамилия), который озвучил рекомендации в адрес комиссии, содержащиеся в отзыве-характеристике магистранта, в оценочном листе проверки отчета о научно-исследовательской работе от имени научного руководителя магистранта, в рецензии на отчет о научно-исследовательской работе, данной магистрантом (И.О.Фамилия).

С вопросами к магистранту и предложениями по оценке итогов научно-исследовательской работы выступили:

1).

2).

3).

Решение комиссии:1. **Аттестовать** магистранта (Фамилия И.О.) по итогам научно-исследовательской работы с выставлением ему дифференцированного зачёта с оценкой «отлично».**2. Рекомендовать:**

- использовать информацию, представленную в отчете для использования в ВКР.

3. **Внести** защищённый отчёт (Фамилия И.О.) в список рекомендованных к участию в конкурсе на лучший отчёт по практике.

Председатель комиссии

(подпись)

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

(подпись)

И.О. Фамилия

(подпись)

И.О. Фамилия

(подпись)

И.О. Фамилия

РЕЦЕНЗИЯ
на отчет о научно-исследовательской работе
магистранта очной/заочной формы обучения по магистерской программе
«Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»
в рамках направления 38.04.01 – Экономика

Ф.И.О. магистранта

1. Объем и содержание отчета:

_____.

2. Положительные стороны отчета

3. Замечания по отчету и предложения по улучшению качества:

4. Заключение:

« ____ » _____ .201__ г.

Рецензент _____

Ф.И.О. магистранта, подготовившего рецензию

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ					
ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА МАГИСТРАНТА О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ					
в рамках ОПОП 38.04.01 - Экономика					
Магистрант очной/заочной формы обучения			И.О.Фамилия		
Отчёт сдан на проверку - без нарушения (с нарушением) установленных сроков					
А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта					
Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист			X	X	
Задание магистранту на научно-исследовательскую работу (копия)			X	X	
Содержание			X	X	
Введение					
Основная часть отчета					
Заключение					
Список использованной литературы			X	X	
Приложение А - Отзыв-характеристика по итогам научно-исследовательской работы		X	X	X	X
Приложение Б – План-программа научно-исследовательской работы			X	X	
Приложение В – Дневник научно-исследовательской работы					
Приложение к дневнику 1 – Лист самодиагностики, самооценки и оценки			X	X	
Приложение Г – Рецензия на отчет о научно-исследовательской работе					
<i>Полнота и содержательность других приложений к отчету</i>					
Дополнительные элементы, включённые в отчёт магистрантом:					
-					
-					
Б. Показатели качественной характеристики документа в целом					
Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в отчёте предусмотренных программой научно-исследовательской работы мероприятий и работ:	<i>(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)</i>	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:	<i>(не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)</i>		
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта:	<i>(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)</i>	Б.4 Творческий подход к формированию отчёта :	<i>(имеет место/ не проявлен)</i>		
* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ), - Частично отклоняется от установленных требований (ОТ), - Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ), - Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)					

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ЗАМЕЧАНИЯ ПО ОТЧЕТУ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА

:

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия

АКТ
проверки на наличие заимствований

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омского ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста отчета о научно-исследовательской работе:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Руководитель
<i>Фамилия И.О., ___ группа, напр. подг. 38.04.01</i>	<i>Отчет о научно-исследовательской работе</i>	<i>уч. зв., уч. ст. И.О. Фамилия</i>

Отчет о научно-исследовательской работе (Б2.В.02(Н)) подготовлена на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля в 201_ году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста отчета о научно-исследовательской работе составляет ___%.

Оставшимся процентам соответствуют: заимствования из допустимых и недопустимых источников, заимствования из допустимых источников возможны при наличии ссылок в тексте работы и списке литературы.

Заключение:

Отчет о научно-исследовательской работе соответствует требованиям и может быть допущен к защите.

Согласовано:

Научный руководитель

И.О. Фамилия

С результатами проверки ознакомлен:

И.О. Фамилия