Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 24.11.2023 1[illegible]:19:04
Уникальный программный ключ:
43ba42f5[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет технического сервиса в агропромышленном комплексе

ОПОП по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б2.О.02 (П) Эксплуатационная практика
Направленность (профиль) «Автомобильный сервис»

Внутренние эк Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Кафедра технического сервиса, механики и электротехники
Разработчик, Канд.техн.наук, доцент	О. М. Кирасиров

Омск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	10
2.1. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	10
3.Общие организационные требования к учебной работе обучающегося 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	10
4. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	10
5. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	11
6. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	12
7. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	23

ВВЕДЕНИЕ

1. 1. Методические указания по освоению практики являются основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Доступ студентов к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины в университете, обеспечен на выпускающей кафедре и на сервисе «Диск» в ИОС преподавателя и кафедр.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая в 4 семестре к практики, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине - зачет. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Эксплуатационная практика относится к разделу Практики, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Эксплуатационная практика является этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения с целью развития у обучающихся профессиональной компетентности.

Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР.

Целью прохождения эксплуатационной практики является апробация в реальных условиях полученных знаний по циклам специальных дисциплин и дисциплин специализации; приобретение профессиональных навыков организации автосервиса и сбор первичных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основные задачи преддипломной практики заключаются в следующем:

- проведение исследований, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы;
- апробация полученных в ходе работы над выпускной квалификационной работы выводов и предложений по теме исследования.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники;	ИД-1$_{ОПК-1}$ Решает инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Знает привила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Имеет навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен применять инструментарий формализации научно-технических задач, использовать прикладное программное обеспечение для моделирования и проектирования систем и процессов;	ИД-1$_{ОПК-5}$ Владеет инструментарием формализации инженерных, научно- технических задач	Знает методики выполнения исследования при решении инженерных и научно- технических задач	Умеет выполнять исследования при решении инженерных и научно- технических задач	Имеет навыки выполнения исследований при решении инженерных и научно- технических задач
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность управлять деятельностью по ТО и ремонту автотранспортных средств	ИД-2$_{ПК-1}$ Внедряет мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенции
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-1 Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники;	ИД-1$_{ОПК-1}$ Решает инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Полнота **знаний**	Знает привила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Слабо знает привила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	В средней степени знает привила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Хорошо знает привила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Отлично знает привила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	
		Наличие **умений**	Умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Плохо умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Посредственно умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Хорошо умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Отлично умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Имеет слабые навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Имеет средние навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Имеет хорошие навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Имеет отличные навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	
ОПК-5 Способен применять инструментарий формализации научно-	ИД-1$_{ОПК-5}$ Владеет инструментарием формализации инженерных,	Полнота **знаний**	Знает методики выполнения исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Слабо знает методики выполнения исследования при решении инженерных и научно- технических задач	Посредственно знает методики выполнения исследования при решении инженерных и научно- технических задач	Хорошо знает методики выполнения исследования при решении инженерных и научно- технических задач	Отлично знает методики выполнения исследования при решении инженерных и научно- технических задач	

технических задач, использовать прикладное программное обеспечение для моделирования и проектирования систем и процессов	научно- технических задач	Наличие **умений**	Умеет выполнять исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Плохо умеет выполнять исследования при решении инженерных и научно- технических задач	Посредственно умеет выполнять исследования при решении инженерных и научно- технических задач	Хорошо умеет выполнять исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Отлично умеет выполнять исследования при решении инженерных и научно-технических задач	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки выполнения исследований при решении инженерных и научно-технических задач	Имеет слабые навыки выполнения исследований при решении инженерных и научно- технических задач	Имеет средние навыки выполнения исследований при решении инженерных и научно- технических задач	Имеет хорошие навыки выполнения исследований при решении инженерных и научно- технических задач	Имеет отличные навыки выполнения исследований при решении инженерных и научно- технических задач	
ПК-1 Способность управлять деятельностью по ТО и ремонту автотранспортных средств	ИД-2$_{ПК-1}$ Внедряет мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Полнота **знаний**	Знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Слабо знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Посредственно знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Хорошо знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Отлично знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	
		Наличие **умений**	Умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Плохо умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Посредственно умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Хорошо умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Отлично умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет слабые навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет средние навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет хорошие навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет отличные навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	
ПК-2 Способность управлять станцией технического обслуживания	ИД-3$_{ПК-2}$ Проектирует и развивает производственно-техническую базу станций технического обслуживания	Полнота **знаний**	Знает порядок проектирования и развития производственно-технической базу станций технического обслуживания	Плохо знает правила организации испытания и исследования АТС и их компонентов	Посредственно знает правила организации испытания и исследования АТС и их компонентов	Хорошо знает правила организации испытания и исследования АТС и их компонентов	Отлично знает правила организации испытания и исследования АТС и их компонентов	
		Наличие **умений**	Умеет проектировать и развивать производственно-техническую базу станций технического обслуживания	Плохо умеет организовывать испытания и исследования АТС и их компонентов	Посредственно умеет организовывать испытания и исследования АТС и их компонентов	Хорошо умеет организовывать испытания и исследования АТС и их компонентов	Отлично умеет организовывать испытания и исследования АТС и их компонентов	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки проектирования и	Имеет слабые навыки организации испытания и иссле-	Имеет посредственные навыки организации ис-	Имеет хорошие навыки организации испытания и	Имеет отличные навыки организации испытания и	

			развития производственно-технической базу станций технического обслуживания	дования АТС и их компонентов	пытания и исследования АТС и их компонентов	исследования АТС и их компонентов	исследования АТС и их компонентов	
	ИД-4$_{ПК-2}$ Организует и контролирует функционирование станций технического обслуживания	Полнота **знаний**	Знает правила организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Плохо знает правила организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Посредственно знает правила организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Хорошо знает правила организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Отлично знает правила организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	
		Наличие **умений**	Умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	Плохо умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	Посредственно умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	Хорошо умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	Отлично умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Имеет слабые навыки организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Имеет посредственные навыки организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Имеет хорошие навыки организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Имеет отличные навыки организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	

Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

В соответствии с графиком учебного процесса эксплуатационная практика студентов очной формы обучения проводится на 2 году обучения (4 семестр), общий объем отведенного времени 4 недели (6 зачетных единиц, 216 часов).

В соответствии с графиком учебного процесса эксплуатационная практика студентов заочной формы обучения проводится на 3 году обучения (5 семестр), общий объем отведенного времени 4 недели (6 зачетных единиц, 216 часов).

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по праву. Такими журналами являются: Вопросы правоведения, Экономика и право др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

а) внимательное чтение текста;

б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;

в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;

г) выделение в записи наиболее значимых мест;

д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого- либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару

выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

5. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (8 недель), 216 часов для очной и заочной формы обучения.

Разделы преддипломной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Изучение литературы.	Устный опрос
2	Производственный	Выполнение работ в специальном помещении в соответствие с основной образовательной программой	Составление отчета
3	Заключительный	Подготовка, оформление и защита отчета	Дифференцированный зачет

6. Содержание отчета и порядок оценки итогов практики

Содержание отчета о прохождении преддипломной практики излагается в соответствии с ее программой. Каждый отдельный вопрос, включенный в ее программу, выделяется в самостоятельный раздел (подраздел). По каждому вопросу дается оценка его состояния, рекомендации по решению конкретных задач и делаются аргументированные выводы и предложения.

Текст основной части иллюстрируется с помощью таблиц и рисунков.

В заключительной части отчета концентрированно дается оценка результатов деятельности предприятия, общие выводы, предложения и практические рекомендации по их применению.

К отчету прилагаются: задание на преддипломную практику; характеристика (подписанная руководителем практики от предприятия, заверенная печатью); календарно-тематический план преддипломной практики (прил. 2), график прохождения преддипломной практики (прил. 3), дневник прохождения производственной практики (прил. 4), задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

В дневнике должны найти отражение календарный план, состав и содержание выполненной студентом практической работы, ее оценка руководителем практики от предприятия.

Защита отчета по практике проводится в комиссии, состоящей из двух преподавателей: один – руководитель практики, а другой – преподаватель, назначенный заведующим кафедрой .

По итогам прохождения преддипломной практики студент должен сделать краткий, до 7 минут, доклад, в рамках которого необходимо дать краткую характеристику организации, где проходила практика, изложить основные результаты проделанной работы и сделанные в ее ходе выводы и рекомендации. По содержанию доклада студенту задаются вопросы членами комиссии, на которые необходимо давать конкретные ответы.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе, заносятся в ведомость и в зачетную книжку .Студент, не выполнивший в срок программу преддипломной практики или получивший неудовлетворительную оценку в процессе рецензирования отчета или его защите, имеет академическую задолженность и не допускается к сдаче итогового экзамена до момента ее ликвидации в сроки, определяемые деканатом в соответствии с действующими нормативными документами.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта. Защита отчётов организуется на 4 неделе 4 семестра и 4 недели 5 семестра.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Дифференцированный (с оценкой) зачёт по практике студент получает после защиты в комиссии, состоящей из двух-трёх преподавателей, включая руководителя практики.

Разрешается защита отчёта непосредственно на месте прохождения практики в присутствии комиссии, состоящей из представителей предприятия и руководителя практики от университета.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- сбор, систематизацию и анализ данных полученных во время прохождения практики;
- научно-исследовательскую работу;
- разработку индивидуального задания по теме;
- оформление и защиту отчета по практике.

Отчёт о прохождении практики оформляется на листах формата А4. Содержание отчёта и его объём не регламентируется, но они должны соответствовать задачам практики и выполнению индивидуального задания.

Обязательными разделами и документами отчёта должны быть следующие:

1) Характеристика и анализ хозяйственной деятельности предприятия.

Общая характеристика предприятия, место его расположения. Организационно-правовая форма предприятия. Органы управления производством. Производственное направление предприятия.

2) Ремонтно-обслуживающая база предприятия.

Структура и описание подразделений ремонтно-обслуживающей базы предприятия технического сервиса; Перечень автотранспортного парк предприятия по маркам машин с указанием года их приобретения, наработки, количества выполненных ремонтов и технических обслуживаний; Организация ремонтных и сервисных работ в мастерской предприятия, применяемые методы ремонта, используемые технологии и оборудование для выполнения основных сервисных работ (мойка, диагностика, разборка, дефектовка, восстановление, комплектовка, сборка, регулировка, обкатка, окраска деталей, узлов и агрегатов машин); Организация технического контроля, работы производственных, вспомогательных рабочих, ИТР и служащих; Планировка ремонтной мастерской с указанием, всех цехов и отделений с расположением технологического оборудования;

3) Индивидуальное задание.

Примерные темы индивидуальных заданий при прохождении практики на предприятиях технического сервиса:

- организация технического контроля на всех стадиях технологического процесса сервисного обслуживания;
- разработка или описание технологического процесса ремонта отдельных узлов и агрегатов, технологического процесса разборки или сборки и регулировки, обкатки и испытания отдельных узлов (агрегатов);
- разработка и оформление технологического процесса восстановления детали;
- описание технологического процесса восстановления детали с анализом эффективности его проведения;

-годовой календарный план ТО и ремонта машин на предприятии, организация его составления и выполнения;

- план ремонтно-обслуживающей базы предприятия (ЦРМ, машинный двор, гараж, нефтебаза, ПТО и др.), краткая характеристика его подразделений, анализ работы;
- планировка ремонтной мастерской автотранспортного предприятия с указанием её размеров, участков, отделений и расстановкой оборудования;
- методы ремонта машин, применяемые в мастерской;
- штат работников мастерской, объём работ, закреплённый за каждым работником, форма оплаты труда работников различных категорий;
- объём работ, выполняемый в ремонтной мастерской автотранспортного предприятия с начала года и в период прохождения практики студентом, анализ выполнения плана ремонтных работ.
- общая структура и организация управления предприятием технического сервиса;

- формирование и характеристика состояния технологического оборудования по ремонту и сервисному обслуживанию автотранспортных средств;
- организация и технология приёмки, и выдачи машин при их сервисном обслуживании, документация, оформляемая в этих случаях;
- документация технологического процесса сервисного обслуживания автотранспортных средств, анализ его полноты и качества;
- организация приобретения, хранения и учёта запасных частей, материалов, нового оборудования, мерительного и режущего инструмента, анализ этой работы на предприятии;
- форма оплаты труда различных категорий работников на предприятии технического сервиса.
- организация и технология оформления машин в ремонт, и выдача их из ремонта, документация, оформляемая в этих случаях;
- организация и технология проведения основных технологических процессов технического обслуживания и ремонта (мойка, диагностика, разборка, дефектовка, восстановление, комплектовка, сборка, регулировка, обкатка, окраска деталей, узлов и агрегатов машин) на автотранспортном предприятии;
- организация приобретения, хранения и расхода запасных частей и материалов, используемых при выполнении работ по техническому сервису в ремонте мастерской автотранспортного предприятия;
- объём работ, выполняемый в ремонтной мастерской автотранспортного предприятия с начала года и в период прохождения практики студентом, анализ выполнения плана ремонтных работ.

В качестве приложения к отчёту предоставляются:

1) Дневник практики, в котором указываются дата выполнения работы, ее виды, отметки о рабочих местах, занимаемых студентом, и результаты работы в виде конкретных показателей.

2) Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации.

В характеристике (отзыве) должны быть указаны:

- полное наименование организации (предприятия) прохождения практики;
- должность, на которой студент проходил практику;
- сроки прохождения практики;
- основные направления и оценка деятельности практиканта в период прохождения практики;
- какие компетенции приобрел обучающийся в период прохождения практики;
- печать и подпись руководителя практики от предприятия (или руководителя предприятия).

Для защиты отчета по практике студенты пишут доклад, готовят презентацию.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

Не предусмотрено

7 Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

Требования к отчету

Общий объем отчета составляет не менее 45000 знаков с пробелами, шрифт Times new Roman, размер 14, междустрочный интервал 1,5, цвет шрифта строго черный. Параметры страницы: все поля (верхнее, нижнее, левое и правое) 2,5 см., переплет 0 см., ориентация – книжная. Печать текста – односторонняя.

Текст основной части отчета делится на разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

Подразделы следует нумеровать в пределах каждого раздела. Номера параграфов должны состоять из номера главы и номера параграфа, разделенные точкой (например, «2.1.»). Номер ставится в начале заголовка.

Заголовки разделов следует форматировать по центу без точки в конце и печатать прописными буквами. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами.

Подчеркивать и переносить слова в заголовке не следует. Расстояние между заголовками и последующим текстом, а также между заголовком и последней строчкой предыдущего текста должно быть равно двум междустрочным интервалам.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы, а подразделы продолжать, отступив от предыдущего текста 20 мм. Название подразделов пишут на отдельной строке, по центру, 14 полужирным начертанием.

Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Первая страница – титульный лист, вторая – содержание, но на них номер не указывается. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки.

Рисунки и таблицы на отдельных страницах включаются в их общую нумерацию.

Отчёт о прохождении практики оформляется на листах формата А4. Содержание отчёта и его объём не регламентируется, но они должны соответствовать задачам практики и выполнению индивидуального задания.

Обязательными разделами и документами отчёта должны быть следующие:

1) Характеристика и анализ хозяйственной деятельности предприятия.

Общая характеристика предприятия, место его расположения. Организационно-правовая форма предприятия. Органы управления производством. Производственное направление предприятия.

2) Ремонтно-обслуживающая база предприятия.

Структура и описание подразделений ремонтно-обслуживающей базы предприятия технического сервиса; Перечень автотранспортного парк предприятия по маркам машин с указанием года их приобретения, наработки, количества выполненных ремонтов и технических обслуживаний; Организация ремонтных и сервисных работ в мастерской предприятия, применяемые методы ремонта, используемые технологии и оборудование для выполнения основных сервисных работ (мойка, диагностика, разборка, дефектовка, восстановление, комплектовка, сборка, регулировка, обкатка, окраска деталей, узлов и агрегатов машин); Организация технического контроля, работы производственных, вспомогательных рабочих, ИТР и служащих; Планировка ремонтной мастерской с указанием, всех цехов и отделений с расположением технологического оборудования;

3) Индивидуальное задание.

Примерные темы индивидуальных заданий при прохождении практики на предприятиях технического сервиса:

- организация технического контроля на всех стадиях технологического процесса сервисного обслуживания;
- разработка или описание технологического процесса ремонта отдельных узлов и агрегатов, технологического процесса разборки или сборки и регулировки, обкатки и испытания отдельных узлов (агрегатов);
- разработка и оформление технологического процесса восстановления детали;
- описание технологического процесса восстановления детали с анализом эффективности его проведения;

-годовой календарный план ТО и ремонта машин на предприятии, организация его составления и выполнения;

- план ремонтно-обслуживающей базы предприятия (ЦРМ, машинный двор, гараж, нефтебаза, ПТО и др.), краткая характеристика его подразделений, анализ работы;
- планировка ремонтной мастерской автотранспортного предприятия с указанием её размеров, участков, отделений и расстановкой оборудования;
- методы ремонта машин, применяемые в мастерской;
- штат работников мастерской, объём работ, закреплённый за каждым работником, форма оплаты труда работников различных категорий;
- объём работ, выполняемый в ремонтной мастерской автотранспортного предприятия с начала года и в период прохождения практики студентом, анализ выполнения плана ремонтных работ.
- общая структура и организация управления предприятием технического сервиса;
- формирование и характеристика состояния технологического оборудования по ремонту и сервисному обслуживанию автотранспортных средств;
- организация и технология приёмки, и выдачи машин при их сервисном обслуживании, документация, оформляемая в этих случаях;
- документация технологического процесса сервисного обслуживания автотранспортных средств, анализ его полноты и качества;
- организация приобретения, хранения и учёта запасных частей, материалов, нового оборудования, мерительного и режущего инструмента, анализ этой работы на предприятии;
- форма оплаты труда различных категорий работников на предприятии технического сервиса.
- организация и технология оформления машин в ремонт, и выдача их из ремонта, документация, оформляемая в этих случаях;
- организация и технология проведения основных технологических процессов технического обслуживания и ремонта (мойка, диагностика, разборка, дефектовка, восстановление, комплектовка, сборка, регулировка, обкатка, окраска деталей, узлов и агрегатов машин) на автотранспортном предприятии;
- организация приобретения, хранения и расхода запасных частей и материалов, используемых при выполнении работ по техническому сервису в ремонте мастерской автотранспортного предприятия;

- объём работ, выполняемый в ремонтной мастерской автотранспортного предприятия с начала года и в период прохождения практики студентом, анализ выполнения плана ремонтных работ.

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок», нумеруются последовательно в пределах всего отчета арабскими цифрами и размещаются сразу после упоминания их в тексте отчета.

Таблицы, рисунки, графики, диаграммы, размещаемые на странице вместе с текстом отчета, должны помещаться так, чтобы их можно рассмотреть без поворота отчёта (параллельно тексту отчёта). Если таблицы, рисунки, графики, диаграммы по ширине невозможно разместить параллельно тексту отчёта, то возможно их размещение на отдельном листе перпендикулярно (по часовой стрелке) тексту отчёта. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается в одну строку с номером. Рисунок подписывается в левом нижнем углу (например, «Рис. 2.»).

Цифровые показатели в отчете лучше группировать в таблицы. .

Название таблицы выполняется строчными буквами и помещается над таблицей. Заголовки граф и строк таблиц начинаются с прописных букв. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается отдельная нумерация таблиц в пределах одного раздела. Надпись «Таблица» с указанием ее номера помещается над верхним правым углом (например, «Таблица 1»). Наименование таблицы пишут на той же строке и отделяют его от номера таблицы при помощи тире.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

Графу «Номер по порядку» включать в таблицу не допускается.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету, например, (Прил. 1).

Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

При необходимости очень объемное приложение может иметь свое «Содержание».

В качестве приложения к отчёту предоставляются:

1) Дневник практики, в котором указываются дата выполнения работы, ее виды, отметки о рабочих местах, занимаемых студентом, и результаты работы в виде конкретных показателей.

2) Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации.

В характеристике (отзыве) должны быть указаны:

- полное наименование организации (предприятия) прохождения практики;
- должность, на которой студент проходил практику;
- сроки прохождения практики;
- основные направления и оценка деятельности практиканта в период прохождения практики;
- какие компетенции приобрел обучающийся в период прохождения практики;
- печать и подпись руководителя практики от предприятия (или руководителя предприятия).

Для защиты отчета по практике студенты проходят собеседование.

Критерии оценки

Защита отчета по практике проводится в комиссии, состоящей из двух преподавателей: один – руководитель практики, а другой – преподаватель, назначенный заведующим кафедрой .

По итогам прохождения преддипломной практики студент должен сделать краткий, до 5 минут, доклад, в рамках которого необходимо дать краткую характеристику организации, где проходила практика, изложить основные результаты проделанной работы и сделанные в ее ходе выводы и рекомендации. По содержанию доклада студенту задаются вопросы членами комиссии, на которые необходимо давать конкретные ответы.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе, заносятся в ведомость и в зачетную книжку. Студент, не выполнивший в срок программу преддипломной практики или получивший неудовлетворительную оценку в процессе рецензирования отчета или его защите, имеет академическую задолженность и не допускается к сдаче итогового экзамена до момента ее ликвидации в сроки, определяемые деканатом в соответствии с действующими нормативными документами.

Критерии оценки

Оценка ***«отлично»*** выставляется при условии:

- отчет выполнен полностью в соответствие с методическими указаниями;
- во время защиты студент полностью обосновал свои решения по поставленным в работе задачам;
- использование учебной и научной литературы при обосновании своих решений по поставленным в работе задачам
- уверенного ответа студента на вопросы комиссии во время защиты отчёта.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется при условии:

- отчет выполнен в соответствие с методическими указаниями;
- во время защиты студент допускает непринципиальные неточности при ответах на вопросы комиссии.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется при условии:

- отчет выполнен в соответствие с методическими указаниями;
- во время защиты студент не уверенно отвечает на вопросы комиссии и не даёт исчерпывающих ответов.

8 Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы студента

8.1. Текущий контроль успеваемости

Выполнение производственных работ на предприятии в соответствие с основной образовательной программой по специальности и индивидуальным заданием

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде дневника практики и подготовил отчет.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент не оформил отчетный материал в виде дневника практики и /или не подготовил отчет.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация студентов

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта. Защита отчётов организуется на 9 неделе 7 семестра и 6 недели 8 семестра.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Дифференцированный (с оценкой) зачёт по практике студент получает после защиты в комиссии, состоящей из двух-трёх преподавателей, включая руководителя практики.

Разрешается защита отчёта непосредственно на месте прохождения практики в присутствии комиссии, состоящей из представителей предприятия и руководителя практики от университета.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по практике включает:
- сбор, систематизацию и анализ данных полученных во время прохождения практики;
- научно-исследовательскую работу;
- разработку индивидуального задания по теме;
- оформление и защиту отчета по практике.

Контрольные вопросы:

Контрольные вопросы задаются студенту по материалу представленного отчета исходя из специфики предприятия прохождения практики, выполняемых студентом на предприятии работ и индивидуальным заданием.

Оценка ***«отлично»*** выставляется при условии:
- работа выполнена полностью в соответствие с методическими указаниями;
- во время защиты студент полностью обосновал свои решения по поставленным в работе задачам;
- использование учебной и научной литературы при обосновании своих решений по поставленным в работе задачам
- уверенного ответа студента на вопросы комиссии во время защиты отчёта.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется при условии:
- работа выполнена в соответствие с методическими указаниями;
- во время защиты студент допускает непринципиальные неточности при ответах на вопросы комиссии.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется при условии:
- работа выполнена в соответствие с методическими указаниями;
- во время защиты студент не уверенно отвечает на вопросы комиссии и не даёт исчерпывающих ответов.

7. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

В рамках освоения дисциплины используются учебные материалы массового открытого онлайн-курса «Название» (название платформы, ВУЗ-разработчик), ссылка (дата последнего обращения).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой
для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1. Основная литература	
Самойлова, Л. Н. Технологические процессы в машиностроении. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Л. Н. Самойлова, Г. Ю. Юрьева, А. В. Гирн. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Лань, 2017. - 156 с..	http://e.lanbook.com
2. Дополнительная литература	
Влияние сталей на процессы окисления и триботехнические свойства смазочных масел [Электронный ресурс] : монография / Е. Г. Кравцова [и др.]. - Красноярск : СФУ, 2015. - 144 с.	http://znanium.com.
Зверовщиков, А. Е. Многофункциональная центробежно-планетарная обработка [Электронный ресурс] : монография / А. Е. Зверовщиков. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 176 с.	http://znanium.com.
Зорин, В. А. Применение интеллектуальных материалов при производстве, диагностировании и ремонте машин [Электронный ресурс] : монография / В. А. Зорин, Н. И. Баурова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2015. - 110 с.	http://znanium.com.
Практикум по материаловедению и технологии конструкционных материалов : учеб. пособие для вузов / под ред. В. А. Оськина, В. Н. Байкаловой. - М. : КолосС, 2007. - 317 с.	НСХБ
Протасьев, В. Б. Проектирование фасонных инструментов, изготавливаемых с использованием шлифовально-заточных станков с ЧПУ [Электронный ресурс] : монография / В. Б. Протасьев, В. В. Истоцкий. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 128 с.	http://znanium.com.
Смирнов, Ю. А. Электронные и микропроцессорные системы управления автомобилей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Смирнов, А. В. Муханов. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Лань, 2012. - 623 с.	http://e.lanbook.com.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	**Доступ**
Электронно-библиотечная системаZNANIUM.COM	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система «Консультант плюс»	Локальная сеть университета

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма титульного листа отчета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. П.А. СТОЛЫПИНА»
Факультет технического сервиса в АПК

ОПОП по направлению
23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
Б2.О.02 (П) Эксплуатационная практика
23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Ф.И.О обучающегося

Место прохождения практики: (ООО «Позитив»)
(наименование организации)

Обучающийся	_____ (подпись)	*Ф.И.О обучающегося*
Отметка о допуске отчёта к защите:	*(допускается к защите без замечаний/с замечаниями и пр.)*	_____ *(дата)*
Руководитель практики от кафедры **Ассистент каф. ТСМиЭ** **Зав.каф каф. ТСМиЭ** **Ассистент каф. ТСМиЭ** (уч. степень, должность)	_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)	
	Дата защиты _____ Оценка _____	

Омск – 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Оценочный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

ОП по направлению подготовки 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин комплексов

Кафедра ТСМиЭ

Результаты проверки отчета по производственной практике и собеседования с обучающимся при его приёме

№ п/п	Оцениваемая компонента отчета по практике	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение графика сдачи отчета				
2	Соответствие содержания отчета требованиям				
3	Полнота и глубина раскрытия темы индивидуального задания				
4	Степень соблюдения обучающимся общих требований:				
	- к оформлению отчета				
	- к оформлению списка источников информации, использованных при написании отчета				
5	Степень самостоятельности студента при подготовке отчета				
6	Уровень понимания обучающимся отражённого в отчета материала, проявленный при собеседовании				
7	Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный обучающимся при собеседовании				

Отчет принят с оценкой: (*отлично, хорошо, удовлетворительно)*	_____ *(подпись)*	_____ *(дата)*
	_____ *(подпись)*	_____ И.О. Фамилия
	_____	_____
	_____	_____
Обучающийся	_____ *(подпись)*	_____ И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Индивидуальное задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет технического сервиса в АПК

ОПОП по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов

УТВЕРЖДАЮ.
Руководитель ОПОП
_____
дата

ЗАДАНИЕ
НА ЭКСПЛУАТАЦИОННУЮ ПРАКТИКУ
Направление подготовки 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность: «Технический сервис в АПК»

в рамках направления

Бакалавр практикант:	
Место прохождения практики (ПП):	
Установленные сроки прохождения практики:	
Продолжительность практики:	
Трудоемкость практики:	

Индивидуальное задание	
1)	Структура предприятия
2)	Структура ремонтно-обслуживающей базы предприятия
3)	Описать:

Задание выдано

Руководитель ПП

Задание к исполнению принял

Бакалавр

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Совместный график практик

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Совместный рабочий график (план)
проведения практики

ФИО обучающегося

Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Курс

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский
Руководитель практики от_____ _____
наименование организации ФИО, должность
Вид практики: преддипломная

Срок прохождения практики:
Место прохождения практики

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1.	Знакомство со структурой предприятия (организации) и правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.	
2.	Прохождение практики в соответствии с заданиями.	
3.	Ведение дневника прохождения практики	
4.	Сбор необходимых материалов для подготовки отчета в соответствии с заданием	
5.	Подготовка характеристики (отзыва) о прохождении практики.	

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Омский ГАУ_____ / /
подпись ФИО
Руководитель практики
от _____ _____/_____/
м.п
наименование организации подпись ФИО

С графиком ознакомлен студент _____ /_____/
подпись ФИО
_____
дата