

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.09.2023 12:33:30

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207bac4149f3098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 Экономика

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Информационно-консультационные услуги в аграрном секторе

Направленность (профиль)

«Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра

Экономики, бухгалтерского учета и финансового кон-
троля

Разработчик,
канд. экон. наук, доцент

О.Н. Крюкова

Омск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	6
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины по разделам	6
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	7
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	7
4. Лекционные занятия	7
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	8
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	9
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	10
7.1. Рекомендации по написанию рефератов	10
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	13
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	13
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	14
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	14
8.1. Вопросы для входного контроля	14
8.2. Текущий контроль успеваемости	16
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	21
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	28
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	28
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	29
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	30
Приложение 1 Форма титульного листа реферата	31
Приложение 2 Результаты проверки реферата	32

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – повышение компетенций слушателей в оценке эффективности функционирования региональной информационно-консультационной службы и возможности осуществления на практике принципов и методов, направленных на повышение качества и расширение объема агроконсультационных услуг.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о вопросы внедрения проектов и программ, программы и методики обучения кадров ИКС;

владеть: - базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

знать: - теоретические основы организации и функционирования ИКС в АПК;

- вопросы проведения мониторинга потребностей сельских товаропроизводителей;

уметь: - реализовывать функции ИКС на районном, региональном и федеральном уровнях;

- реализовывать существующие модели ИКС.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИД-2 _{ПК-3} Руководит экономическими службами и подразделениями организации	- теоретические основы организации и функционирования ИКС в АПК; - вопросы проведения мониторинга потребностей сельских товаропроизводителей	- реализовывать функции ИКС на районном, региональном и федеральном уровнях; - реализовывать существующие модели ИКС	- базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (для дисциплин с зачетом)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ПК-3	ИД-2 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает - теоретические основы организации и функционирования ИКС в АПК; - вопросы проведения мониторинга потребностей сельских товаропроизводителей	Не знает теоретические основы организации и функционирования ИКС в АПК; вопросы проведения мониторинга потребностей сельских товаропроизводителей	1. Поверхностно ориентируется в вопросах организации и функционирования ИКС в АПК; проведения мониторинга потребностей сельских товаропроизводителей; 2. Свободно ориентируется в вопросах организации и функционирования ИКС в АПК; проведения мониторинга потребностей сельских товаропроизводителей 3. В совершенстве владеет знаниями в вопросах организации и функционирования ИКС в АПК, проведения мониторинга потребностей сельских товаропроизводителей	Формирование учебного портфолио, составление схематичных конспектов, проектирование case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) в мета группах, разработка моделей взаимодействия консультационных служб со структурами, рефлексия. Тестирование Реферат		
		Наличие умений	Умеет - реализовывать функции ИКС на районном, региональном и федеральном уровнях; - реализовывать существующие модели ИКС	Не умеет реализовывать функции ИКС на районном, региональном и федеральном уровнях; реализовывать существующие модели ИКС	1. Умеет реализовывать функции ИКС на районном, региональном и федеральном уровнях; 2. Умеет реализовывать функции ИКС на районном, региональном и федеральном уровнях; а также существующие модели ИКС; 3. Умеет анализировать, реализовывая функции ИКС на районном, региональном и федеральном уровнях и все существующие модели ИКС			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет - базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Не владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	1. Поверхностно владеет приемами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; 2. Хорошо владеет приемами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; 3. Свободно владеет приемами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час			
	семестр, курс*			
	очная / очно-заочная форма		заочная форма	
	№ сем.	№ сем.	2 курса	2 курса
1. Аудиторные занятия, всего			2	8
- лекции			2	2
- практические занятия (включая семинары)				6
- лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа			34	60
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- реферат (с докладом и презентацией)				15
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы			10	20
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям			10	15
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2)			14	10
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины				4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы		36	72
	Зачетные единицы		1	2

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды			
				практические (всех форм)	лабораторные					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная/очно-заочная форма обучения										
Заочная форма обучения										
1	Роль информационно-консультационной деятельности	42	5	3	2		37	5	тестирование	ПК-3
2	Организация консультационной работы	32	1	1	0		31	20	тестирование	ПК-3
3	Деятельность информационно-консультационных служб	34	4	0	4		30	10	тестирование	ПК-3
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		108	10	4	6		98	20		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению, предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная / очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Информационно-консультационная деятельность в АПК как важный элемент инфраструктуры сельского территорий			Лекция-визуализация
		Сущность, цели и задачи консультирования			
		История сельскохозяйственного консультирования в России		1	
		Информационно-консультационная деятельность как часть системы инфраструктуры АПК России			
	2	Зарубежный опыт интеграции информационной и образовательной инфраструктур в сельском хозяйстве			
		Функции и основные направления консультирования как инструмента аграрной политики Российской Федерации			Лекция-визуализация
		Функции и структура информационно-консультационной службы		1	
		Классификация консультационных услуг в сфере сельского хозяйства			
	Организационно-правовые формы и модели организации ИКС				
	3	Концепция развития информационно-консультационной службы АПК России			1
		Состояние информационно-консультационного обеспечения АПК в России			
		Основные принципы работы и направления развития информационно-консультационной службы			
Организация региональной ИКС					
2	4	Организация муниципальной ИКС			
		Методы консультирования и инструменты консультационной работы			
		Индивидуальные и групповые методы работы ИКС		1	
		Массовые методы работы ИКС			
	Организация комплексного консультационного обслуживания сельскохозяйственных предприятий и фермерских хозяйств по вопросам агрономии, экономики, экологии, общественного устройства				
5	«Электронный макроспециалист» как форма оперативного консультирования малых хозяйствующих субъектов. Продвижение науки в агропроизводство			-	

		Формирование консультационной сети «Электронный макроспециалист», ее значение для малых форм сельского хозяйства				
		Роль консолидации усилий научных и образовательных центров и информационных служб в продвижении научно-технического прогресса в АПК				
3	6	Управление информационно-консультационной службой				
		Организация процесса управления ИКС			-	
		Кадровое обеспечение и мотивация труда в ИКС				
	7	Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы				
		Мониторинг, обратная связь и оценка деятельности ИКС				-
		Факторы, влияющие на эффективность деятельности ИКС				
Методы и способы сбора данных для проведения оценки						
		Оценка информационно-консультационной деятельности				
Общая трудоемкость лекционного курса				4	x	
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная/очно-заочная форма обучения		-	- очная/очно-заочная форма обучения		-	
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		2	
Примечания:						
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;						
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)		Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь заня- тия с ВАРС*
			очная / очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1		Тема 1. Информационно-консультационная деятельность в АПК как важный элемент инфраструктуры сельских территорий		1	case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)	ОСП
		Тема 2. Функции и основные направления консультирования как инструмента аграрной политики Российской Федерации		1		ОСП
		Тема 3. Концепция развития информационно-консультационной службы АПК России				ОСП
2		Тема 4. Методы консультирования и инструменты консультационной работы				ОСП
		Тема 5. «Электронный макроспециалист» как форма оперативного консультирования малых хозяйствующих субъектов. Продвижение науки в агропроизводство				ОСП
3		Тема 6. Управление информационно-консультационной службой		1		ОСП
		Тема 7. Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы		1		ОСП
		Тема 8. Практические рекомендации: Бизнес-планирование информационно-консультационных услуг. Составление прайс-листа		2		ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная/очно-заочная форма обучения		-	- очная/очно-заочная форма обучения		-	
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		2	
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная/очно-заочная форма обучения						
- заочная форма обучения						

* Условные обозначения:

ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;

- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по праву. Такими журналами являются: Вопросы правоведения, Экономика и право др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться.

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой.

Раздел 1 «Роль информационно-консультационной деятельности» состоит из трех тем «Информационно-консультационная деятельность в АПК как важный элемент инфраструктуры сельского территорий», «Функции и основные направления консультирования как инструмента аграрной политики Российской Федерации», «Концепция развития информационно-консультационной службы АПК России». При изучении раздела (модуля) следует обратить внимание на сущность, цели и задачи консультирования, историю сельскохозяйственного консультирования в России, информационно-консультационную деятельность как часть системы инфраструктуры АПК России, зарубежный опыт интеграции информационной и образовательной инфраструктур в сельском хозяйстве, функции и структуру информационно-консультационной службы, классификацию консультационных услуг в сфере сельского хозяйства, организационно-правовые формы и модели организации ИКС, состояние информационно-консультационного обеспечения АПК в России, основные принципы работы и направления развития информационно-консультационной службы, организацию региональной и муниципальной ИКС.

При изучении раздела предусмотрено проведение семинарского занятия, к которому необходимо изучить теоретический материал по теме лекционных занятий «Информационно-консультационная деятельность в АПК как важный элемент инфраструктуры сельского территорий» и «Функции и основные направления консультирования как инструмента аграрной политики Российской Федерации».

Федерации»; изучить учебную литературу, интернет-ресурсы по теме занятий; подготовить конспект на вопросы лекционного занятия.

Раздел 2 «Организация консультационной работы» состоит из двух тем «Методы консультирования и инструменты консультационной работы», «Электронный макроспециалист» как форма оперативного консультирования малых хозяйствующих субъектов. Прогресс науки в агропроизводстве». В темах рассматриваются индивидуальные и групповые методы работы ИКС, массовые методы работы ИКС, организация комплексного консультационного обслуживания сельскохозяйственных предприятий и фермерских хозяйств по вопросам агрономии, экономики, экологии, общественного устройства, формирование консультационной сети «Электронный макроспециалист», ее значение для малых форм сельского хозяйствования, роль консолидации усилий научных и образовательных центров и информационных служб в продвижении научно-технического прогресса в АПК.

Раздел 3 «Деятельность информационно-консультационных служб» состоит из двух тем «Управление информационно-консультационной службой», «Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы».

При изучении тем следует обратить внимание на вопросы организации процесса управления ИКС, кадрового обеспечения и мотивации труда в ИКС, мониторинга, обратной связи и оценки деятельности ИКС, факторы, влияющие на эффективность деятельности ИКС, методы и способы сбора данных для проведения оценки, оценка информационно-консультационной деятельности.

Изучая теоретический материал, следует переходить к следующему вопросу после правильного понимания предыдущего.

Особое внимание следует обращать на определение основных понятий курса. Необходимо тщательно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь находить аналогичные примеры самостоятельно.

При изучении теоретического материала полезно вести конспект, в который рекомендуется выписывать определения, формулы, и т.п. На полях конспекта следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для письменной или устной консультации с преподавателем.

В основные методические задачи курса входит усвоение терминологии, поэтому особое внимание следует обращать на разъяснение терминов, указанных в Глоссарии.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных работы ИКС.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем работы ИКС;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

- Классификация организационных форм информационно-консультационной службы
- Состав и содержание функций управления информационно-консультационной службы
- Местонахождение и размещение офисов информационно-консультационной службы, факторы, влияющие на выбор и варианты размещения службы в регионе
- Понятие и сущность организационной структуры и структуры управления информационно-консультационной службы, организационное построение информационно-консультационной службы
- Основные направления развития и совершенствования структур информационно-консультационной службы
- Факторы, препятствующие развитию информационно-консультационной службы
- Оценка эффективности мероприятий по совершенствованию структур информационно-консультационной службы
- Тенденции в реорганизации структур информационно-консультационной службы в зарубежных странах
- Коммуникационные процессы в информационно-консультационной службе
- Эффективная коммуникация
- Факторы, влияющие на коммуникационный процесс
- Индивидуальные методы работы информационно-консультационной службы

- Посещение хозяйств (ферм) специалистом информационно-консультационной службы: планирование, цель визита, подготовка необходимой информации, принципы общения с товаропроизводителем, подведение итогов визита
- Посещение сельскими товаропроизводителями специалиста информационно - консультационной службы: подготовка к посещению, прием посетителей и особенности проведения беседы
- Ведение корреспонденции. Телефонные переговоры. Неформальные контакты. Контакты во время ярмарок, выставок, праздников
- Преимущества и недостатки индивидуальных методов
- Групповые методы работы информационно-консультационной службы
- Групповые дискуссии - планирование, подготовка, организация и проведение дискуссий
- Групповые демонстрации и демонстрационные (полевые) дни. Организация и проведение полевого дня
- Демонстрационные опыты: основные требования, типы, основные этапы проведения, схема показа опытов
- Посещение (экскурсии) хозяйств в других районах - планирование и организация
- Преимущество и недостатки групповых методов
- Массовые методы работы информационно-консультационной службы. Использование телевидения, радио, журналов, газет, видео- и аудиопродукции
- Выставки и ярмарки. Internet-технологии в работе службы
- Роль СМИ в привлечении внимания, создании осведомленности, стимулировании интереса и распространения информации общего характера
- Методы анализа использования различных средств распространения информации и выбор наиболее действенных методов или сочетания методов
- Психологические аспекты информационно-консультационной деятельности
- Стратегия и особенности управления информационно-консультационной службой в АПК
- Система органов управления информационно-консультационной службой
- Зарубежный опыт управления информационно-консультационной службой
- Механизмы управления деятельностью. Кадры управления. Место и роль управления персоналом в системе управления информационно-консультационной службой, специфика процесса подбора и расстановки кадров
- Анализ кадрового потенциала информационно-консультационной службы, организация и работа с кадровым резервом. Требования к кадрам информационно-консультационной службы. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров
- Методы и технология оценки работников информационно-консультационной службы. Организация труда работников информационно-консультационной службы. Планирование работы аппарата управления ИКС, его отдельных звеньев и работников
- Информационное обеспечение управления информационно-консультационной службой. Оценка эффективности и совершенствование системы управления. Оценка эффективности деятельности отдельных работников информационно-консультационной службы
- Необходимость и специфика планирования в информационно-консультационной службе
- Планирование на различных уровнях управления. Виды планирования. Процесс планирования
- Формирование подразделений на основе выполняемых функций, географического расположения, программ, категорий пользователей, оказываемых услуг. Определение полномочий и компетенции в области принятия решений, линейная и функциональная субординация, должностные обязанности и права сотрудников, координация работ

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педа-

гоической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий, посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации магистранта по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки

содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.

1. *Критерии оценки содержания реферата:* степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. *Критерии оценки оформления реферата:* логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата:* способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия магистранта в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

– оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность реферата, качественное оформление и содержательность доклада и презентации;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите; при наличии в содержании доклада и оформлении презентации небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

1. Задачи и принципы деятельности информационно-консультационной службы. Роль информационно-консультационной службы в системе знаний АПК, распространение и применение инноваций
2. Организационная структура и развитие информационно-консультационной службы
3. Методы работы информационно-консультационной службы
4. Формирование консультационной сети «Электронный макроспециалист», ее значение для малых форм сельского хозяйствования
5. Роль консолидации усилий научных и образовательных центров и информационных служб в продвижении научно-технического прогресса в АПК
6. Управление информационно-консультационной службой
7. Планирование и организация работы информационно-консультационной службы
8. Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы
9. Маркетинг услуг информационно-консультационной службы
10. Финансирование информационно-консультационной службы
11. Организация процесса управления ИКС
12. Кадровое обеспечение и мотивация труда в ИКС
13. Мониторинг, обратная связь и оценка деятельности ИКС
14. Факторы, влияющие на эффективность деятельности ИКС
15. Методы и способы сбора данных для проведения оценки
16. Оценка информационно-консультационной деятельности

**ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы**

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить конспект-схему изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (конспект – схема)
2) Оформить отчетный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчетный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

**7.2.1. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы**

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество формы представления выполненного задания (наличие графиков, таблиц, иллюстраций);

- качество содержания (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);

- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы).

В результате выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Оценку *«отлично»* заслуживают задания, если:

- обучающиеся представили отчетный материал в установленные сроки и по установленной форме;

- тема раскрыта полностью, сделаны аргументированные выводы;

- при презентации доклада обучающиеся на все вопросы давали аргументированные ответы.

Оценку *«хорошо»* заслуживают задания, если:

- обучающиеся представили отчетный материал в установленные сроки и по установленной форме;

- тема раскрыта, но с незначительными погрешностями, имеются незначительные замечания по презентации.

Оценку *«удовлетворительно»* выставляется, если:

- обучающиеся представили отчетный материал с нарушением установленных сроков и с нарушением установленной формы;

- тема раскрыта частично.

Оценку *«неудовлетворительно»* выставляется, если:

- обучающиеся представили отчетный материал с нарушением установленных сроков (либо не представили) и с нарушением установленной формы представления материала;

- тема не раскрыта.

**8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода
и результатов учебной работы**

8.1 Вопросы для входного контроля

1. Менеджмент – это:

- а) управление хозяйственной деятельностью;
- б) государственное управление;
- в) общественное управление;
- г) управление автомобилем.

2. Что из перечисленного ниже включает понятие «менеджмент»:

- а) командно-административное управление;
- б) вид деятельности по руководству модели в самых разнообразных организациях;
- в) технократическое управление;
- г) планово-директивное управление.

3. На каком этапе развития человеческого общества происходит выделение экономического управления в самостоятельный объективно-необходимый вид деятельности:

- а) на этапе первобытнообщинного строя;

- б) на этапе рабовладельческого строя;
- в) на этапе кооперации и разделения труда в общественном производстве;
- г) на этапе зарождения капиталистического строя.

4. Что является объектом менеджмента:

- а) организация;
- б) экономика страны;
- в) отрасль экономики;
- г) экономический регион.

5. Какие отношения управления называются отношениями субординации:

- а) отношения между звеньями управления;
- б) отношения между уровнями управления;
- в) отношения между руководителем и подчиненным;
- г) отношения между руководителями разных звеньев управления.

6. Какие науки являются методологической базой науки менеджмент

- а) психология;
- б) экономическая теория;
- в) кибернетика;
- г) математика.

7. Что является содержанием науки менеджмент

- а) изучение отношений управления;
- б) изучение методов управления;
- в) изучение целей управления;
- г) изучение законов и закономерностей управления.

8. Сколько ролей руководителя выделил Г. Минцберг

- а) 4;
- б) 6;
- в) 10;
- г) 8.

9. Какое качество идеального руководителя выделяли и Д. Тейлор и А. Файоль в своих классификациях

- а) физическое здоровье;
- б) ум;
- в) честность;
- г) организаторские способности.

10. В каких моделях дается характеристика объекта исследования словами литературного языка

- а) физических;
- б) графических;
- в) математических;
- г) вербальных.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

Ответы оцениваются:

- Правильный – 1 балл;
- Неправильный – 0 балла.

По результатам тестирования суммируем полученные баллы и определяем уровень способности к саморазвитию и самообразованию:

Суммарное число баллов	Уровень способностей к саморазвитию и самообразованию
0-2	Очень низкий
3	Низкий
4	Ниже среднего
5	Чуть ниже среднего
6	Средний
7	Чуть выше среднего
8	Выше среднего
9	Высокий
10	Очень высокий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он прошел тестирование на уровень средний и выше.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он прошел тестирование на уровень ниже среднего.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет реферат. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Общий алгоритм самоподготовки

Тема 1. Информационно-консультационная деятельность в АПК как важный элемент инфраструктуры сельской территорий

Вопросы для изучения

1. Сущность, цели и задачи консультирования
2. История сельскохозяйственного консультирования в России
3. Информационно-консультационная деятельность как часть системы инфраструктуры АПК России
4. Зарубежный опыт интеграции информационной и образовательной инфраструктур в сельском хозяйстве

Тема 2. Функции и основные направления консультирования как инструмента аграрной политики Российской Федерации

Вопросы для изучения

1. Функции и структура информационно-консультационной службы
2. Классификация консультационных услуг в сфере сельского хозяйства
3. Организационно-правовые формы и модели организации ИКС

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое задание 1. «Преимущества и недостатки основных моделей организации консультационных служб в АПК»

Форма проведения занятия – групповая дискуссия.

Цель занятия – обобщение и закрепление теоретических знаний и отработка навыков по их использованию при определении преимуществ и недостатков основных моделей ИКС.

Содержание задания:

- все обучающиеся делятся на 5 подгрупп, каждой из которых назначается определенная модель ИКС;

- в течение 20 минут в каждой подгруппе осуществляется совместное определение основных достоинств и недостатков выбранной модели ИКС;

- за тем проводится групповая дискуссия, центральным вопросом которой является выбор наиболее эффективной модели ИКС в российских условиях функционирования сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Контрольные вопросы

1. Какие модели организации ИКС вы можете назвать?
2. Перечислите основные преимущества и недостатки университетской модели ИКС?
3. Каковы основные преимущества и недостатки ИКС, организованной на базе объединений товаропроизводителей?
4. Чем частная ИКС принципиально отличается от ИКС в составе коммерческих фирм?
5. Какая модель ИКС является наиболее эффективной с точки зрения оказания услуг товаропроизводителю?

Практическое задание 2. «Преимущества и недостатки методов работы консультационных служб»

Форма проведения занятия – мозговой штурм.

Цель занятия – закрепить практические навыки решения задач управления методом мозгового штурма.

Содержание занятия:

- анализ заранее подготовленной проблемной ситуации с использованием мозгового штурма с целью определения наиболее эффективных методов работы ИКС, которые могут быть использованы для решения поставленной проблемы.

Примеры проблемных ситуаций.

Ситуация 1.

На 2 птицефабриках Сибирского федерального округа возникла вспышка птичьего гриппа. Какие методы работы ИКС необходимо применить, чтобы обезопасить товаропроизводителей и ЛПХ, занимающихся разведением птицы?

Ситуация 2.

Учеными аграрного университета разработана новая, более эффективная технология возделывания пшеницы. С использованием каких методов работы ИКС можно эффективно организовать внедрение данного метода в хозяйствах?

Контрольные вопросы

1. Какие методы работы ИКС вы можете назвать?
2. Дайте определение массовым методам работы ИКС. Приведите примеры массовых методов работы ИКС.
3. Чем индивидуальные методы работы ИКС отличаются от групповых методов работы?
4. Перечислите основные индивидуальные методы работы ИКС.
5. Назовите основные преимущества групповых методов работы ИКС.
6. Какие методы работы ИКС являются наиболее эффективными с точки зрения сельскохозяйственных товаропроизводителей?

Практическое задание 3. «Организационная структура и принятие управленческих решений в консультационных службах»

Форма проведения занятия – анализ ситуаций.

Цель занятия – закрепление теоретических знаний в сфере анализа и выбора наиболее эффективной организационной структуры функционирования ИКС с точки зрения принятия оптимальных управленческих решений.

Содержание занятия – обучающимся выдается заранее подготовленная проблемная ситуация, которая должна быть проанализирована с точки зрения оценки эффективности использования различных организационных структур ИКС для повышения эффективности сельскохозяйственного консультирования и принятия оптимальных управленческих решений.

1) Обучающиеся предлагают и обосновывают организационную структуру ИКС, которая в наибольшей степени подходит для заданной ситуации.

2) С учетом выбранной организационной структуры осуществляется анализ эффективности принятия возможных управленческих решений в сфере сельскохозяйственного консультирования.

Контрольные вопросы

1. Какие виды организационных структур ИКС вы можете назвать?

2. Какое влияние оказывает выбор организационной структуры ИКС на эффективность сельскохозяйственного консультирования?

3. Назовите основные преимущества и недостатки матричной структуры организации и управления ИКС.

4. Назовите основные преимущества и недостатки организации работы ИКС по видам клиентов.

5. Назовите основные преимущества и недостатки организации работы ИКС по выполняемым функциям.

6. Какая из организационных структур ИКС является наиболее эффективной с точки зрения оказания услуг товаропроизводителям?

7. Что собой представляет смешанная организационная структура ИКС? Назовите ее основные преимущества и недостатки.

8. Что собой представляет организационная структура ИКС, построенная по географическому признаку? Назовите ее основные преимущества и недостатки.

Практическое задание 4. «Мотивация труда и контроль деятельности в консультационной службе. Контрольная работа по разделу 1»

Первая часть занятия.

Форма проведения первой части занятия – анализ ситуаций.

Цель проведения первой части занятия – закрепить теоретические знания в сфере мотивации и контроля деятельности в ИКС.

Содержание первой части занятия.

1. Обучающимся выдается заранее подготовленная ситуация.

2. Данная ситуация анализируется с точки зрения применения наиболее эффективных мер мотивации труда. Обучающиеся должны определить, какие меры мотивации в данной ситуации целесообразно использовать.

3. Далее данная ситуация анализируется обучающимися с точки зрения применения существующих мер контроля, осуществляется выбор и обоснование наиболее эффективных мер контроля деятельности ИКС применительно к ситуации.

Контрольные вопросы по первой части занятия.

1. Что собой представляет мотивация труда в ИКС?

2. Какие приемы мотивации труда вы можете назвать?

3. Что собой представляет контроль деятельности ИКС?

4. Какие этапы включает контроль деятельности ИКС?

5. Какими инструментами контроля деятельности ИКС могут воспользоваться сельскохозяйственные товаропроизводители?

Вторая часть занятия.

Форма проведения второй части занятия – письменное тестирование.

Цель второй части занятия – оценить уровень теоретического усвоения материала обучающимися по результатам изучения раздела 1.

Практическое задание 5. «Основные правила и приемы межличностного общения консультанта с клиентом»

Форма проведения занятия – командная работа.

Цель занятия – отработка практических навыков межличностного общения консультанта с клиентом.

Содержание занятия.

1) Все обучающиеся делятся на три команды: команда «консультантов», команда «клиентов», команда «экспертов».

2) Команды «консультантов» и «клиентов» должны смоделировать ситуацию личной встречи консультанта и клиента, ситуацию телефонных переговоров консультанта и клиента, ситуацию деловой переписки между консультантом и клиентом. Моделирование должно проходить на заданную преподавателем тематику:

- встреча клиента с консультантом в офисе ИКС по вопросу оплаты оказанных услуг;

- телефонные переговоры клиента и консультанта с целью организации посещения консультантом хозяйства клиента;

- письмо клиента к консультанту с просьбой помочь в решении хозяйственной проблемы.

3) Команда «экспертов» анализирует смоделированные ситуации, выявляет их сильные и слабые стороны, анализирует допущенные консультантами и клиентами ошибки.

Контрольные вопросы.

1. Назовите основные правила межличностного общения консультанта с клиентом.
2. Какие приемы межличностного общения вы можете назвать?
3. Назовите основные правила ведения телефонных переговоров консультанта с клиентом.
4. Какие обязательные этапы должна включать подготовка посещения консультантом хозяйства клиента?
5. Назовите основные требования к деловой переписке консультантов с клиентами.

Практическое задание 6. «Технология организации обучения в консультационных службах»

Форма проведения занятия – анализ ситуаций.

Цель занятия – закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по организации обучения в консультационных службах.

Содержание занятия.

- 1) Обучающимся выдается заранее подготовленная ситуация, характеризующая организацию обучения в ИКС, в т.ч.:
 - состав обучаемой группы (целевая аудитория, количество человек, уровень профессиональной подготовки членов группы и т.д.);
 - выбранные методы обучения;
 - наличие ресурсов для реализации выбранных методов обучения.
- 2) Обучающиеся должны провести анализ ситуации с точки зрения ее соответствия основным правилам организации обучения в ИКС.

Контрольные вопросы.

1. Каковы особенности организации обучения в ИКС?
2. Назовите формы проведения занятий, которые целесообразно использовать при организации обучения в ИКС.
3. Что собой представляет целевая группа обучения. Каким критериям должна отвечать выбранная целевая группа?
4. Какие факторы необходимо учитывать при формировании группы слушателей при обучении в ИКС?
5. Какие требования предъявляются к консультантам, проводящим обучение в ИКС?

Практическое задание 7. «Механизм обратной связи в деятельности ИКС: понятие и виды, методы установления, оценка эффективности»

Форма проведения занятия – командная работа.

Цель проведения занятия – закрепление теоретических знаний и получение практических навыков при оценке механизма обратной связи в деятельности ИКС.

Содержание занятия.

- 1) Обучающиеся подразделяются на 2 команды: команда «консультантов» и команда «клиентов».
- 2) Каждая команда (с учетом своего статуса) методом мозгового штурма определяет виды обратной связи, интересные консультантам и клиентам, и методы их установления.
- 3) Далее осуществляется анализ наработанного материала, выявляются возникшие противоречия и осуществляется поиск компромиссного решения между командами «консультантов» и «клиентов».
- 4) На заключительном этапе дается оценка эффективности выбранных видов и методов установления обратной связи в деятельности ИКС.

Контрольные вопросы.

1. Что собой представляет обратная связь в деятельности ИКС?
2. Как реализуется механизм обратной связи в деятельности ИКС?
3. Какую роль играет обратная связь в деятельности ИКС?
4. Назовите основные виды обратной связи.
5. Назовите основные методы установления обратной связи.
6. По каким критериям осуществляется оценка эффективности обратной связи в деятельности ИКС?

Практическое задание 8. «Природа и функционирование рабочих групп. Контрольная работа по разделу 2»

Первая часть занятия.

Форма проведения – мозговой штурм.

Цель проведения – закрепление теоретических знаний о природе и механизмах функционирования рабочих групп.

Содержание занятия.

В процессе мозгового штурма обучающиеся должны найти ответы на следующие вопросы:

1) Какие параметры рабочей группы в наибольшей степени влияют на эффективность ее работы?

2) Какие принципы организации функционирования рабочих групп оказывают наибольшее влияние на эффективность выполняемых задач?

Контрольные вопросы.

1. Дайте определение понятию «рабочая группа»?

2. Для решения каких задач могут формироваться рабочие группы?

3. Назовите основные виды рабочих групп.

Вторая часть занятия.

Форма проведения – письменное тестирование.

Цель проведения – оценка степени теоретического усвоения материала обучающимся по результатам изучения раздела 2.

Практическое задание 9. «Процессный подход к управлению сельскохозяйственными предприятиями»

Форма проведения занятия – анализ ситуаций.

Цель занятия – закрепление теоретических знаний о процессном подходе к управлению сельскохозяйственными предприятиями.

Содержание занятия.

1) Обучающиеся берут сельскохозяйственное предприятие, по которому писали выпускную квалификационную работу или предприятие, по которому пишут диссертационное исследование.

2) Описывают существующую систему управления предприятием, особое внимание уделяя ее недостаткам.

3) Проводят мысленный эксперимент, применяя к управлению анализируемого предприятия процессный подход.

4) Проводят сравнительный анализ существующей системы управления и системы управления в рамках процессного подхода и определяют, какая из систем в наибольшей степени подходит для предприятия.

5) Заполняют документацию о намерениях по вопросу сотрудничества с ИКС – заявку и договор на информационно-консультационные услуги (на русском и иностранном языке) по вопросам выявленных на предприятии недостатков для их устранения

Контрольные вопросы.

1. Что собой представляет процессный подход к управлению?

2. Назовите основные преимущества процессного подхода к управлению сельскохозяйственными предприятиями.

3. Назовите основные признаки процессного подхода к управлению предприятием.

4. Что понимается под бизнес-процессом?

5. Какие подходы к управлению предприятием вы можете назвать?

Практическое задание 10. «Технология оптимизации бизнес-процессов в сельскохозяйственных предприятиях. Контрольная работа по разделу 3»

Первая часть занятия.

Форма проведения – мозговой штурм.

Цель проведения занятия – закрепление теоретических знаний в области оптимизации бизнес-процессов в сельскохозяйственных предприятиях.

Содержание занятия.

Обучающиеся методом мозгового штурма должны найти ответ на следующий вопрос: в каком случае для совершенствования бизнес-процессов в сельскохозяйственном предприятии целесообразно использовать оптимизацию, а в каком – реинжиниринг.

Вторая часть занятия.

Форма проведения – письменный опрос.

Цель проведения – оценка уровня усвоения материала по результатам изучения раздела 3.

Содержание занятия.

Обучающиеся должны письменно ответить на пять вопросов (по вариантам). Каждый вопрос оценивается от 0 до 1 балла. Если обучающийся набрал менее 3 баллов, контрольная работа не зачитывается и ее необходимо переписать.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения контроля по итогам изучения раздела дисциплины

ПО РАЗДЕЛУ 1

1. Наибольшим спросом у клиентов пользуются консультации по ...
 - А. технологическими вопросам
 - Б. техническим вопросам
 - В. экономическим вопросам
 - Г. правовым вопросам

2. В основном деятельность ИКС опирается на ...
 - А. науку, обучение, консультирование
 - Б. науку, практику, консультирование
 - В. науку, обучение, информирование
 - Г. теорию, обучение, консультирование

3. В функции государственного консультанта не входит...
 - А. проведение государственной политики в области сельского хозяйства
 - Б. консультирование по отраслевым вопросам
 - В. сбор статистической информации
 - Г. влияние на принятие решения товаропроизводителями

4. Организация консультационной службы на базе министерств и департаментов наиболее успешно была реализована в...
 - А) Германии
 - Б. Франции
 - В. США
 - Г. Дании

5. Университетская форма организации консультационной службы появилась впервые в...
 - А. Англии
 - Б. Германии
 - В. Дании
 - Г. США

6. К возможностям университетской модели ИКС не относится:
 - А. использование материально-технической и учебно-методической базы
 - Б. опыт и высокая квалификация консультантов
 - В. оказание влияния на формирование политики государства в АПК
 - Г. доверие товаропроизводителей к консультантам

7. Наиболее эффективными организационно-правовыми формами ИКС являются ...
 - А. ИКС на базе вуза, унитарное предприятие, фонд
 - Б. ИКС на базе НИИ, органов управления АПК, фонд
 - В. ИКС на базе вуза, органов управления АПК, часть ИКС
 - Г. ИКС как подразделение коммерческой фирмы, фермерской ассоциации

8. Недостатком ИКС, созданной на базе объединений товаропроизводителей и фермерских организаций является то, что...

- А. она предназначена в основном для обслуживания своих собственных членов
Б. финансируется за счет бюджетных источников
В. формируется и управляется пользователями
Г. консультанта нанимает товаропроизводитель
9. Преимуществом организации ИКС в составе коммерческих фирм не является:
А. более эффективная и менее бюрократичная организация работы службы
Б. возможность привлечение квалифицированных специалистов
В. доверие товаропроизводителей к консультантам
Г. быстрота и доступность получения информации
10. Недостаток коммерческий ИКС в том, что...
А. советы консультантов более практичны и эффективны
Б. она обслуживает широкий круг товаропроизводителей
В. она не вмешивается в политику государства
Г. она отдалена от государственных институтов
11. Одним из основных направлений в деятельности ИКС является ...
А. наблюдение за деятельностью товаропроизводителей
Б. помощь в реализации продукции товаропроизводителей
В. консультирование по решению проблемы товаропроизводителей
Г. помощь в организации производственных процессов
12. К массовым методам деятельности ИКС относятся ... и ...
А. посещение хозяйства специалистом ИКС
Б. посещение товаропроизводителем полевого дня
В. информирование товаропроизводителей с помощью телевидения
Г. телефонные переговоры
Д. обучающие семинары
Е. информирование товаропроизводителей с помощью прессы
13. К массовым методам деятельности ИКС не относится ...
А. сообщение в прессе
Б. передача информации по радио
В. международные выставки
Г. лекционная работа
14. Положительными особенностями использования общегосударственной сельскохозяйственной прессы не является ...
А. хорошее техническое содержание
Б. узкая специализация
В. восприимчивость к продолжительному освещению
Г. широкая целевая аудитория
15. ... – это способ устного общения, при помощи которого один человек передает информацию группе слушателей.
16. ... – это обмен мыслями, идеями и мнениями между различными людьми
17. К преимуществам полевого дня относятся возможность ... и ...
А. более продуктивного общения
Б. общения один на один
В. более наглядного обучения
Г. прорекламировать свою продукцию
18. К целям посещения консультантом хозяйства клиента не относится ...
А. знакомство с товаропроизводителем
Б. расширение знаний о проблемах товаропроизводителя
В. налаживание дружеские отношения с товаропроизводителем
Г. стимулирование заинтересованности в услугах ИКС
19. К групповым методам деятельности ИКС не относится ...
А. проведение полевого дня
Б. проведение телефонных переговоров
В. проведение семинара
Г. проведение лекции

20. К массовым методам деятельности ИКС не относится ...
А. публикация в прессе
Б. проведение лекции
В. интервью на телевидении
Г. оповещение по радио
21. К индивидуальным методам деятельности ИКС не относится ...
А. консультация в хозяйстве
Б. консультация в офисе
В. телефонные переговоры
Г. интервью на телевидении
22. К групповым методам работы ИКС относится ...
А. рассылка SMS сообщений
Б. участие в выставке «Агро-Омск»
В. консультации на сайте ИКС
Г. помощь в оформлении субсидий
23. Подразделения ИКС формируются по ... признаку
А. функциональному
Б. произвольному
В. политическому
Г. производственному
24. Административное управление и управление отдельными программами предполагается при ...
А. формировании подразделений ИКС по территориальному признаку
Б. формировании подразделений ИКС в зависимости от программ
В. формировании подразделений ИКС по матричному принципу
Г. формировании подразделений ИКС в зависимости от клиентуры
25. На формирование организационной структуры региональной ИКС будут влиять ...
А. климатические условия, рельеф местности, тип почв
Б. размер региона, численность сельского населения, развитость инфраструктуры
В. типичные болезни животных, распространенные сорняки, преобладающие насекомые – вредители
Г. наличие в регионе крупных рек, озер, больших лесных массивов, гор
26. ... – это количество подчинённых, которым эффективно может управлять один руководитель
27. Норма управляемости зависит от ...
А. стратегии организации
Б. физической выносливости подчиненных
В. уровня развития организации
Г. личных факторов руководителя и подчинённых
28. Чем выше уровень активности и сложности работы руководителя, тем ... должна быть норма управляемости.
А. меньше
Б. больше
В. уже
Г. шире
29. ...- это специфические виды деятельности, обладающие единством цели, характера выполняемых работ и операций, направленные на определенную часть управляемого объекта для достижения поставленной цели.
30. Функция управления подразделяется на ... и ...
А. методы
Б. приёмы
В. работы
Г. элементы
31. Процесс управления не включает ...

- А. планирование
- Б. выполнение работ
- В. анализ
- Г. контроль

32. Назначение функции ... заключается в достижении согласований между различными частями управляемой системы путем установления наиболее рациональных внутренних и внешних связей.

33. Руководитель ИКС должен принимать решения ...
- А. с одобрения сотрудников
 - Б. по своему усмотрению
 - В. когда есть необходимость в их принятии
 - Г. в строгом соответствии с действующими юридическими нормами

34. В ходе основного этапа принятия решения не ...
- А. формулируется цель принимаемого решения
 - Б. собирается информация, необходимая для принятия решения
 - В. выбирается критерий результативности принимаемого решения
 - Г. разрабатываются возможные варианты принятия решения

35. Любая форма управленческого решения должна содержать ...
- А. четкую и определенную цель
 - Б. условия реализации
 - В. сроки принятия решения
 - Г. прогнозы результатов принятия решения

36. ... – это когда сотруднику может быть временно поручено выполнение задания по другому направлению или работа в другом отделе, что позволит расширить его умения и навыки.

37. ... - это метод стимулирования, когда сотруднику может быть поручено выполнение очень привлекательной работы с ощутимыми результатами.

38. Последовательность принятия управленческого решения: Выявление необходимости принятия решения; Постановка проблемы и формулировка цели; Сбор, обработка, анализ информации; ...; Оценка и обоснование путей решения проблемы; Выбор и принятие решения по проблеме; Организация выполнения принятого решения; Контроль за ходом выполнения (мониторинг) и оценка результатов.

39. Контроль включает в себя ...
- А. прогнозирование последствий
 - Б. сопоставление фактически достигнутых показателей с установленными
 - В. проведение контрольных мероприятий
 - Г. установление обратной связи

40. К постоянно используемым методам контроля относятся (2 верных варианта):
- А. самоконтроль
 - Б. регулярные отчеты
 - В. процедуры и правила
 - Г. статистические данные

41. Совершенствование управления ИКС включает ...
- А. контроль и оценка деятельности ИКС
 - Б. разработку мероприятий по рационализации управления
 - В. реализация плановых мероприятий
 - Г. поиск инвестора

ПО РАЗДЕЛУ 2

1. ... - это совокупность индивидуальных свойств психики, которые остаются относительно постоянными при различных мотивах и целях деятельности личности и проявляются в динамике, тоне, уравновешенности реакций на жизненные воздействия.

2. ... - это совокупность основных психологических свойств личности, накладывающих отпечаток на все его действия и поступки, от которых, прежде всего, зависит, как ведет себя человек в различных жизненных ситуациях.

3. ... - это тип темперамента, характеризующийся такими признаками как работоспособность, эмоциональность, активность, неусидчивость, смекалка, позитивность, отзывчивость.
- А. Сангвиник
 - Б. Холерик
 - В. Меланхолик
 - Г. Флегматик
4. ... - это тип темперамента, характеризующийся такими признаками как работоспособность, эмоциональность, вспыльчивость, возбудимость, оперативность.
- А. Сангвиник
 - Б. Холерик
 - В. Меланхолик
 - Г. Флегматик
5. ... - это тип темперамента, характеризующийся такими признаками как быстрая утомляемость, ответственность, исполнительность, ранимость, замкнутость.
- А. Сангвиник
 - Б. Холерик
 - В. Меланхолик
 - Г. Флегматик
6. ... - это тип темперамента, характеризующийся такими признаками как невозмутимость, раздражительность, упорство, организованность.
- А. Сангвиник
 - Б. Холерик
 - В. Меланхолик
 - Г. Флегматик
7. К приемам психологического воздействия не относится ...
- А. Подражание
 - Б. Метод Сизифа
 - В. Похвала
 - Г. Намек
8. ... – это прием психологического воздействия, базирующийся на аргументированном и логическом воздействии на психику человека для достижения поставленных целей, снятия психологических барьеров, устранения конфликтов в коллективе.
9. ... – прием психологического воздействия, заключающийся в стремлении предупредить возможные случаи, когда бы собеседник сказал «нет».
10. К приемам убеждения не относится ...
- А. обращение к интересам клиента
 - Б. использование метафоры
 - В. использование гиперболы
 - Г. эмоциональность
11. На первое впечатление о консультанте ИКС не влияет ...
- А. внешний вид
 - Б. манера разговора
 - В. репутация
 - Г. образование
12. Преподаватель ИКС должен быть ...
- А. гибким, терпимым, открытым новому, не зажатым
 - Б. гибким, строгим, открытым новому, без комплексов
 - В. твердым, строгим, консервативным, не зажатым
13. К стадиям ведения переговоров не относится ...
- А. подготовка к началу переговоров
 - Б. анализ переговоров
 - В. поиск взаимоприемлемого решения
 - Г. предварительный отбор позиции
14. Карту конфликта разработал.....
- А. Х. Корнелиус и Ш. Фэйр

Б. Д. Г. Скотт
В. З. Фрейд
Г. Б. Спиноза

15. Межличностное расстояние, предназначенное для общения с друзьями составляет ...
А. 0,5-1м
Б. 1-1,5м
В. более 4м
Г. 2-2,5м
16. К основам правильного эффективного ведения переговоров не относится ...
А. доминирование
Б. отражение чувств
В. перефразирование
Г. выяснение
17. К приемам аттракции не относится ...
А. имя собственное
Б. личная жизнь
В. зеркало отношений
Г. сопереживание
18. Возникновение привлекательности одного человека для другого в процессе общения называют....
А. эмпатией
Б. аттракцией
В. одобрением
Г. влечением
19. – отношение, возникающее на основе заранее сложившихся представлений.
20. Через слова передается ... информации.
А. 14%
Б. 7%
В. 5%
Г. 15%
21. Более эффективной формой ведения переговоров является: ...
А. телефонный разговор
Б. переписка
В. переговоры через посредников
Г. личная беседа
22. К стадиям развития группы не относится: ...
А. образование
Б. застой
В. спад
Г. урегулирование
23. – это тенденция подавления отдельной личностью своих действительных взглядов на какое-нибудь явление, с тем, чтобы не нарушать гармонию группы.
24. Групповое единомыслие имеет.....
А. положительные последствия
Б. отрицательные последствия
В. как положительные, так и отрицательные последствия
Г. не оказывает ни какого влияния
25. Групповую роль ... можно образно назвать «адвокат дьявола».
А. генератор
Б. осуществляющий мониторинг-оценку
В. руководитель
Г. координатор
26. – это прием убеждения, зависящий от движения собственных рук.

27. К барьерам, возникающим между консультантом и товаропроизводителем при общении, не относится: ...

- А. поверхностные суждения
- Б. заблуждения товаропроизводителя
- В. стереотипы
- Г. озадаченность и занятость своими проблемами

28. Считается оптимальной по размеру группа, состоящая из ... членов.

- А. 5 – 11
- Б. 3 – 5
- В. 10 – 15
- Г. 7 – 10

29. ... - это групповая роль, которая обеспечивает руководство путем координации усилий команды, подводит итоги работы.

30. ... - это «Человек идей» команды, основной источник идей и инноваций.

31. Целью обучения в ИКС является ...

- А. внедрение новых форм подготовки сотрудников ИКС
- Б. консультирование и информирование сельских товаропроизводителей и сотрудников ИКС
- В. переподготовка и повышение квалификации сельских товаропроизводителей и сотрудников ИКС
- Г. сертификация сотрудников ИКС и лицензирование их деятельности

32. Обучение в ИКС включает ... (2 верных варианта)

- А. обучение сотрудников ИКС
- Б. обучение руководителей местных органов самоуправления
- В. обучение руководителей сельскохозяйственных предприятий
- Г. обучение сельских жителей
- Д. обучение товаропроизводителей

33. ... - это люди с высоким уровнем образования, менее догматичны, предпочитают в своей деятельности опираться на науку, имеют абстрактное мышление, отличаются деловым подходом к принятию решений, пользуются большим уважением в обществе.

- А. Новаторы
- Б. Рано усваивающие
- В. Раннее большинство
- Г. Отстающие

34. Взрослые, при их обучении ...

- А. менее сосредоточены на учёбе
- Б. менее целенаправленны
- В. нацелены на практическое применение полученных знаний
- Г. менее мотивированы для обучения

35. «Case study – это метод ...

- А. анализа конкретной ситуации
- Б. обобщения сказанного
- В. систематизации учебного материала
- Г. тренировки памяти

36. ... поднимает внимание слушателей во время лекции.

- А. Личность лектора
- Б. Строгая дисциплина
- В. Оформление аудитории
- Г. Стоимость обучения

37. ... - это целенаправленный процесс взаимодействия преподавателя и обучающихся, который базируется на использовании традиционных и новых информационных, телекоммуникационных технологий и технических средств.

38. ... - это наука обучения взрослых.

39. Организация процесса обучения предполагает ...

- А. сбор статистической информации

- Б. оценку результатов
- В. развитие способностей
- Г. обучение товаропроизводителей

40. ... - это метод обучения, когда участники высказывают любые предложения, мысли, идеи по конкретному вопросу (проблеме).

41. ... - это контролируемая дискуссия.

42. ... - это метод обучения посредством демонстрации передового производственного опыта на предприятии.

43. ... – это метод обучения сводится к решению какой-либо ситуации в неформальной (игровой) обстановке.

44. Процесс передачи информации о качестве обучения работникам, которые осуществляют это обучение, называется....

ПО РАЗДЕЛУ 3

1. Что собой представляет процессный подход к управлению?
2. Назовите основные преимущества процессного подхода к управлению сельскохозяйственными предприятиями.
3. Назовите основные признаки процессного подхода к управлению предприятием.
4. Что понимается под бизнес-процессом?
5. Какие подходы к управлению предприятием вы можете назвать?
6. По каким критериям классифицируются бизнес-процессы в сельскохозяйственных организациях?
7. Приведите примеры ключевых бизнес-процессов в сельскохозяйственных организациях.
8. Что собой представляет оптимизация бизнес-процессов?
9. Какие подходы к оптимизации бизнес-процессов в АПК вы можете назвать?
10. Чем оптимизация бизнес-процессов отличается от их реинжиниринга?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ НА ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Рубежный контроль в форме письменного тестирования (раздел 1,2)	
Отлично	Более 90 % правильных ответов
Хорошо	76-90 % правильных ответов
Удовлетворительно	61-75 % правильных ответов
Не удовлетворительно	Менее 60 % правильных ответов
Рубежный контроль в форме письменного опроса (раздел 3)	
Каждый из вариантов задания содержит 5 теоретических вопросов по разделу из различных тем. Ответ на каждый вопрос оценивается по шкале от 0 до 1 балла. Максимальная сумма баллов составляет 5	
Отлично	5 баллов
Хорошо	4 балла
Удовлетворительно	3 балла
Не удовлетворительно	Менее 3 баллов

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме в ЭИОС. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Б1.В.ДВ.03.02 Информационно-консультационные услуги в аграрном секторе» для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика

ФИО _____ группа _____
Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.

Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

Вариант № 1

1. «Case study – это метод ...

- А. анализа конкретной ситуации
- Б. обобщения сказанного
- В. систематизации учебного материала
- Г. тренировки памяти

2. ... поднимает внимание слушателей во время лекции.

- А. Личность лектора
- Б. Строгая дисциплина
- В. Оформление аудитории
- Г. Стоимость обучения

3. ... - это целенаправленный процесс взаимодействия преподавателя и обучающихся, который базируется на использовании традиционных и новых информационных, телекоммуникационных технологий и технических средств.

4. ... - это наука обучения взрослых.

И т.д.

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Результатом работы в течение семестра по дисциплине является заполненное учебное портфолио в двух форматах - бумажное (сдается преподавателю на последнем занятии и цифровое (загружается в ЭИОС).

После проведенного занятия образовательные артефакты и цифровые следы выполненных заданий, а также при наступлении дедлайна по подготовке и представлению заданий ВАРС все разработанные обучающимся материалы должны быть представлены в учебном портфолио, в соответствующем разделе.

Структура цифрового портфолио в формате PDF должна полностью соответствовать бумажной версии. Проверка преподавателем учебного портфолио каждого обучающегося по структуре, качеству выполнения и представления результатов.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Информационно-консультационные услуги в аграрном секторе	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1. Основная литература	
Информационный менеджмент: Учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 400 с. + (Доп. мат. znanium.com). – (Учеб. для 30программ. MBA). ISBN 978-5-16-003814-8. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/429111 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
2. Дополнительная литература	
Кошелев, В. М. Консультирование по подготовке экономических решений в АПК [Электронный ресурс] / В. М. Кошелев. – М., 2005. – 242 с. – ISBN 5-9675-0034-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/421555 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Матвеев, Д. М. Роль консалтинговой деятельности в технико-технологическом переоснащении сельского хозяйства : монография / А.Т. Стадник, Д. М. Матвеев, М. Г. Крохта, П. П. Холодов ; Новосиб. гос. аграр. ун-т. – Новосибирск : Изд-во НГАУ, 2013. – 200 с. – ISBN 978-5-94477-134-6. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/516655 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
ЭКО : всерос. экон. журн. – М. : [б. и.], 1970.	НСХБ

Форма титульного листа реферата



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Магистерская программа
«Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»

Реферат
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Информационно-консультационные услуги в аграрном секторе»
на тему: «...»

Студента ... группы
... формы обучения
по направлению подготовки ...
ФИО полностью

РУКОВОДИТЕЛЬ
Уч. степень, уч. звание ФИО полностью

ОМСК 202_

Оценочный лист

Оборотная сторона титульного листа

Результаты проверки реферата преподавателем – наставником и собеседования при его приёме		
Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя-наставника по данной компоненте	
а) соответствие содержания реферата его теме		
б) полнота и глубина раскрытия темы реферата		
в) степень самостоятельности студента при подготовке реферата		
г) степень соблюдения студентом общих требований:		
- к оформлению рефератов		
- к оформлению списка источников информации, использованных при написании реферата		
д) уровень понимания студентом отражённого в реферате материала, проявленный при собеседовании		
е) уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный студентом при выступлении		
ж) наличие доклада к реферату		
и) соответствие доклада требованиям по оформлению		
к) соответствие доклада содержанию реферата		
л) наличие презентации к реферату		
м) соответствие презентации требованиям по оформлению		
н) соответствие презентации содержанию реферата		
Реферат принят с оценкой <i>(отлично, хорошо, удовлетворительно)</i>		_____ (дата)
Ведущий преподаватель дисциплины	_____ (подпись)	