

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.02.2024 11:23:10

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению 19.03.03 Продукты питания животного происхождения

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Направленность (профиль) «Технология молока и молочных продуктов»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - философии, истории, экономической теории и права

Разработчик,
Старший преподаватель

Г.Ж. Бальтанова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	7
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины по разделам	7
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену	8
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	8
4. Лекционные занятия	9
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	9
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	10
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	11
7.1. Рекомендации по выполнению презентации	15
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	17
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	17
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	18
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	18
8.1. Текущий контроль успеваемости	19
8.1.1. Шкала и критерии оценивания	23
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	24
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	24
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	31

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО. Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – овладение студентами знаниями в области права, выработка позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь систему знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

владеть: социальной информацией, освоения способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

знать: систему знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

уметь: навыками для решения типичных задач в области социальных отношений, гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании кото- рых задействована дис- циплина		Код и наименование ин- дикатора дос- тижений ком- петенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и пони- мать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Осуществляет управление подразделениями производственных предприятий в части реализации технологического процесса производства продукции из растительного сырья	ИД-2 _{ПК-1} Использует нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе	нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе	анализировать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе	применения нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций		Формы и средства контроля формирования компетенций		
				компетенция не сформирована	минимальный		средний	высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено			Зачтено	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ПК-1 Осуществляет управление подразделениями производственных предприятий в части реализации технологического процесса производства продукции из растительного сырья	ИД-2 _{ПК-1}	Использует нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе	Знает нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе	Не нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе	1. Поверхностно знает нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе 2. Знает нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе 3. Уверенно знает нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе.	презентация		
			Умеет анализировать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе	Не умеет анализировать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе	1. Не уверенно анализирует нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе 2. Умеет анализировать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе 3. уверенно анализировать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе			
			Владеет навыками применения нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе	Не владеет навыками применения нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе	1. Не уверенно владеет навыками применения нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе 2. Владеет навыками применения нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе 3. уверенно владеет навыками применения нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе			

					тов, ветеринарных норм и правил в производст- венном процессе	
--	--	--	--	--	--	--

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Таблица 2.1 Место учебной дисциплины в учебном плане, графике учебного процесса по ОП;

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час	
	семестр, курс*	
	очная	заочная форма
	7 сем.	№ курса
1. Аудиторные занятия, всего	88	16
- лекции	14	2
- практические занятия (включая семинары)	28	6
- лабораторные работы		
- консультации	46	8
2. Внеаудиторная академическая работа	56	124
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	2	2
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**		
Презентация	2	2
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	18	42
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	14	40
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	24	40
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	144
	Зачетные единицы	4

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распреде- ление по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	Уровень компетенции, на формирование которых ориентиро-	
		Общая	Аудиторная работа					ВАРС			
			всего	лекции	занятия		консульта- ции	всего			Фиксирован- ные виды
					практические (всех форм)	лабора- торные					
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная форма обучения											
1	Понятие дисциплины правового регу- лирования предпринимательской деятельности	18	12	2	4		6	6	2	опрос	ПК-1
2	Субъекты правового регулирования предпринимательской деятельности	16	10		4		6	6		опрос	ПК-1
3	Объекты правового регулирования предпринимательской деятельности	18	12	2	4		6	6		опрос	ПК-1
4	Товарный рынок	20	12	2	4		6	8		опрос	ПК-1
5	Правовое регулирование проведе- ния ярмарок	20	12	2	4		6	8		опрос	ПК-1
6	Правовое регулирование проведе- ния торгов	20	12	2	4		6	8		опрос	ПК-1
7	Правовое регулирование проведе- ния бирж	14	8	2	2		4	6		опрос	ПК-1
8	Защита прав потребителей	16	10	2	2		6	6		опрос	ПК-1
Итого по учебной дисциплине		144	88	14	28		46	56			

Доля лекций в аудиторных занятиях, % 25											
Заочная форма обучения											
1	Понятие дисциплины правового регулирования предпринимательской деятельности	16	2	2				14	2	опрос	ПК-1
2	Субъекты правового регулирования предпринимательской деятельности	16	2		2			14		опрос	ПК-1
3	Объекты правового регулирования предпринимательской деятельности	18	2				2	16		опрос	ПК-1
4	Товарный рынок	18	2		2			16		опрос	ПК-1
5	Правовое регулирование проведения ярмарок	18	2				2	16		опрос	ПК-1
6	Правовое регулирование проведения торгов	18	2				2	16		опрос	ПК-1
7	Правовое регулирование проведения бирж	18	2		2			16		опрос	ПК-1
8	Защита прав потребителей	18	2				2	16		опрос	ПК-1
Зачет		4									
Итого по учебной дисциплине		144	16	2	6		8	124			
Доля лекций в аудиторных занятиях, % 25											

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

раздел	№ лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы
			Очная форма	Заочная форма	
	1	Тема: Правовое регулирование коммерческой деятель-	2		

1		ности. Предмет, метод и принципы правового регулирования коммерческой деятельности	2		лекция - беседа
		1) Правовое регулирование коммерческой деятельности как отрасль права			
		2) Предмет, метод и принципы правового регулирования коммерческой деятельности			
2	2	Тема: Субъекты правового регулирования коммерческой деятельности			
		1) юридические лица			
		2) граждане-предприниматели			
3	3	Тема: Понятие товара. Виды товаров	2		лекция - беседа
		1) Понятие товара			
		2) Виды товаров			
4	4	Тема: Товарораспорядительные документы	2		
		1)Понятие товарораспорядительных документов			
		2) Виды товарораспорядительных документов			
5	5	Тема: Рынок и его правовая характеристика			
		1) Понятие рынка			
		2)Правовая характеристика рынка			
6	6	Тема: Структура товарного рынка. Правовое обеспечение развития товарного рынка	2		
		1) Структура товарного рынка			
		2) Правовое обеспечение развития товарного рынка			
7	7	Тема: Деятельность оптовых ярмарок. Выставки	2		
		1) Деятельность оптовых ярмарок			
		2) Выставки			
8	8	Тема: Правовое регулирование торгов.	2		
		1)Понятие торгов.			
		2) Виды торгов			
9	9	Тема: Биржевая торговля.	2		
		1)Понятие биржи			
		2) Виды бирж			
10	10	3) Правовое положение товарных бирж			
		Тема: Правовое регулирование торгов на бирже			
		1)Участники биржевой торговли			
		2) Виды участников биржевой торговли			
		3)Валютные бирж			
Общая трудоёмкость лекционного курса			14	8	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		14	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения		2	- заочная форма обучения		2
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и					

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка студента к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по раз- делу, час.		Применяемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема: Соотношение правового регулирования коммерческой деятельности с другими отраслями российского права	2			ОСП
		1) Соотношение правового регулирования коммерческой деятельности с предпринимательским, гражданским правом				
		2) Соотношение коммерческого и торгового права				
2	2	Тема: Юридические лица как субъекты правового регулирования коммерческой деятельности	4			ОСП ПР СРС
		1) Коммерческие организации				
		2) Некоммерческие организации				
3	3	Тема: Товар	2	2	Семинар- дискуссия	ОСП УЗ СРС
		1) Понятие товара.				
		2) Виды товаров				
4	4	Тема: Правовое регулирование ценообразования. Виды цен	2	2	Семинар- дискуссия	ОСП
		1) Понятие цены				
		2) Виды цен				
5	5	Тема: Дилерская деятельность	2	2		ОСП
		1) Понятие дилерской деятельности				
		2) Структура дилерской сети				
6	6	Тема: Процедура проведения торгов	4			ОСП
		1) Проведение торгов				
		2) Признание торгов недействительными				
7	7	Тема: Фондовые биржи.	2			ОСП
		1) Понятие фондовых бирж				
		2) Объекты торгов на фондовых биржах				
		3) Биржевые сделки				
8	8	Тема: Биржевые посредники	2			ОСП УЗ СРС
		1) Понятие биржевых посредников.				
		2) Формы биржевых посредников.				
9	9	Тема: Характеристика и содержание прав потребителей	4			ОСП
		1) Характеристика прав потребителей				
		2) Содержание прав потребителей				
		3) Права потребителей при приобретении товаров				
10	10	Тема: Ответственность производителя, продавца за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работ, услуг)	2			ОСП ПР СРС
		1) Технические регламенты				
		2) Стандартизация в России				
		3) Подтверждение соответствия качества товаров и услуги				
11	11	Тема: Понятие конкуренции. Недобросовестная конкуренция	2			ОСП

	1) Понятие конкуренции.				
	2) Недобросовестная конкуренция				
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		28	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		4
В том числе в формате семинарских занятий:					
- очная форма обучения		28			
- заочная форма обучения		6			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...					
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по праву. Такими журналами являются: Вопросы правоведения, Экономика и право др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год. Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- внимательное чтение текста;
- поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- выделение в записи наиболее значимых мест;
- запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1. Теория государства и права

Учебная задача данного раздела - изучить сущность, наиболее общие закономерности и тенденции происхождения, развития и функционирования государства и права в их постоянном взаимодействии, а также формирует общие для всех юридических наук понятия и категории. Без её усвоения проблематично разобраться в более конкретизированных, эмпирических знаниях о государстве и праве, используемых основными юридическими науками. Научное исследование в теории государства и права ведётся не по отдельно взятой стране и не за какую-то одну историческую эпоху, а с ориентацией на наиболее развитые в настоящий момент формы права и государственности.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Что такое государство?
2. Какие виды государств по форме правления, форме государственного устройства и политическому режиму?
3. Назовите признаки государства?
4. Что такое право?
5. Каковы основные признаки права?
6. Что такое норма права?
7. Каковы виды источников права?
8. Какие функции выполняет государство?
9. Какие функции выполняет право?
10. Какова структура права?

Раздел 2. Основы конституционного права.

Конституционное право - одна из отраслей правовой системы России, представляющая собою совокупность общеобязательных норм, правил поведения, установленных или санкционированных государством, исполнение которых обеспечивается государством, в том числе и методами принуждения. Конституционное право занимает центральное место в системе отраслей права России.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Причины принятия Конституции РФ 1993 г.
2. Виды конституций.
3. Юридические свойства конституции.
4. Демократическое государство. Россия как демократическое государство.
5. Россия как суверенное, светское, социальное государство.
6. Понятие и принципы правового статуса человека и гражданина.
7. Основания приобретения и прекращения гражданства в РФ.
8. Общая характеристика прав и свобод человека и гражданина (Общие понятия, международно-правовой базис, механизм правовой защиты, ограничение прав и свобод.)
9. Классификация прав и свобод человека и гражданина.
10. Федеративное устройство России и его особенности.
11. Конституционно-правовой статус РФ.
12. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
13. Порядок выборов Президента РФ.
14. Порядок прекращения полномочий Президента РФ.
15. Правительство РФ: структура и полномочия.
16. Основания и порядок отставки правительства РФ.
17. Конституционные принципы осуществления судебной власти.
18. Судебная система РФ, ее структура.
19. Правовой статус судей.
20. Конституционный Суд РФ (состав, полномочия, принципы деятельности).
21. Прокуратура РФ (система органов прокуратуры, принципы деятельности).
22. Особенности конституционного статуса Федерального Собрания РФ.
23. Порядок формирования и полномочия палат Федерального Собрания РФ.
24. Законодательный процесс РФ.

Раздел 3. Основы гражданского права

Данный раздел считает основным предметом гражданского права как учебной дисциплины гражданское право как отрасль права и отрасль законодательства. Безусловно, в ходе обучения студенты должны не только получить представление о содержании всех институтов гражданского права, но и усвоить базовые нормы и важнейшие правила действующего гражданского законодательства.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Общая характеристика гражданского права (понятие, источники, принципы).
2. Субъекты гражданских правоотношений.
3. Объекты гражданского права.
4. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок.
5. Понятие и исполнение обязательств.

6. Понятие и условия договора.
7. Понятие и формы права собственности.

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических и семинарских занятиях и выполнения тестов по разделам дисциплины.

Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда студент не знает основные понятия и закономерности данной темы.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по написанию презентации

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение презентации: получить целостное представление об основных современных правовых проблемах и путей их решения.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения презентации:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем правовой теории;
- формирование и отработка навыков правового исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА Презентации

1. Создание, реорганизация и прекращение деятельности субъектов предпринимательства.
2. Правовой статус субъектов предпринимательства и их организационно-правовые формы.
3. Правовое регулирование налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей.
4. Правовое регулирование рекламной деятельности.
5. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
6. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
7. Правовое регулирование страховой деятельности.
8. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)
9. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
10. Правовое регулирование банковского кредитования.
11. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности.
12. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.
13. Правовое регулирование ценных бумаг.
14. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
15. Валютное регулирование и валютный контроль в сфере предпринимательства.
16. Правовое регулирование расчетов.
17. Правовые основы лицензирования отдельных видов деятельности.
18. Правовые основы лизинговой деятельности.
19. Правовые основы коммерческого кредитования.
20. Правовое регулирование управления качеством продукции, работ, услуг.
21. Исковая давность - ее значение, виды и последствия истечения.
22. Право собственности и иные вещные права.
23. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
24. Способы обеспечения исполнения обязательств в гражданском праве.
25. Сделки - значение, форма, условия действительности.
26. Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательского права.
27. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности в судебном порядке.

Этапы работы над презентацией

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания реферата:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. **Критерии оценки оформления реферата:** логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки реферата:** способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. **Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:** способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1. Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом

Оценка «не зачтено» ставится, когда студент не знает основные понятия и закономерности данной темы.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Понятие и виды правонарушения»

- 1) Понятие правонарушения
- 2) Административный проступок как вид правонарушения
- 3) Понятие и виды преступлений

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Местное самоуправление»

- 1) Понятие местного самоуправления
- 2) Субъекты местного самоуправления
- 3) Полномочия субъектов самоуправления
- 4) Ответственность субъектов самоуправления

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Классификация обязательств из причинения вреда»

- 1) Понятие обязательств из причинения вреда
- 2) Виды обязательств из причинения вреда
- 3) Ответственность при не выполнении обязательств из причинения вреда

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)/презентация/эссе/доклад
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода
и результатов учебной работы студента

8.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому студент должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию студент изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии студент демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет реферат. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Тема 1 Правовые отношения в коммерческой деятельности

Вопрос 1. Понятие коммерции и коммерческого права. Коммерческое право - подотрасль гражданского права. «Дуализм» частного права.

Вопрос 2. История развития торгового права за рубежом и в России. Унификация торгового законодательства.

Вопрос 3. Признаки предпринимательской и коммерческой деятельности. Развитие малого предпринимательства. Торговля как вид предпринимательской деятельности.

Вопрос 4. Источники правового регулирования коммерческой деятельности в Российской Федерации.

Тема 2 Правовое положение субъектов коммерческой деятельности

Вопрос 1. Понятие и виды участников коммерческой (торговой) деятельности.

Вопрос 2. Классификация и организационно-правовые формы коммерческих организаций.

Вопрос 3. Порядок создания и государственной регистрации коммерческих организаций.

Реорганизация и ликвидация коммерческих организаций.

Вопрос 4. Механизмы использования некоммерческих организаций в торговом обороте

Тема 3 Объекты коммерческого оборота

Вопрос 1. Понятие объектов торгового оборота.

Вопрос 2. Правовой режим товаров. Правовой режим денег.

Вопрос 3. Правовой режим ценных бумаг. Классификация ценных бумаг.

Вопрос 4. Средства индивидуализации товаров

Тема 4 Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.

Вопрос 1. Понятие и признаки банкротства

Вопрос 2. Право и обязанность обращения в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом

Вопрос 3. Кредиторы, собрания кредиторов и их полномочия.

Вопрос 4. Правовой статус арбитражного управляющего

Вопрос 5. Меры по предупреждению банкротства

Вопрос 6. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве

Вопрос 7. Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве

Вопрос 8. Внешнее управление как процедура, применяемая в деле о банкротстве

Вопрос 9. Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве

Тема 5 Общие положения о договоре. Договорная дисциплина и санкции

Вопрос 1. Понятие договора в сфере предпринимательства.

Вопрос 2. Формы, виды договоров, их заключение. Оферта и акцепт. Заключение договора на торгах.

Вопрос 3. Общие положения и виды договоров купли-продажи. Вопрос 4. Выработка условий торговых договоров

Тема 6 Виды договоров, действующих в торговле

Вопрос 1. Договоры на выполнение маркетинговых исследований, их содержание.

Вопрос 2. Договоры на распространение рекламы и передачу информации. Законодательство о рекламе.

Вопрос 3. Договоры хранения. Государственное регулирование деятельности по хранению.

Вопрос 4. Договоры страхования. Государственное регулирование страховой деятельности.

Вопрос 5. Договоры в сфере посреднической деятельности. Договор поручения.

Тема 7 Защита прав потребителей

Вопрос 1. Законодательство о защите прав потребителей.

Вопрос 2. Защита прав потребителей при продаже товара. Последствие продажи товаров ненадлежащего качества.

Вопрос 3. Государственная защита прав потребителей. Общественная защита прав потребителей.

Вопрос 4. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров.

Тема 8 Государственное регулирование качества продукции, работ и услуг

Вопрос 1. Понятие качества и определение требований к нему.

Вопрос 2. Обязательные и добровольные требования: технические регламенты и стандарты.

Вопрос 3. Метрологический контроль и надзор.

Вопрос 4. Правовое регулирование приемки товаров. Приемка импортных товаров.

Вопрос 5. Экспертиза качества товара.

Тема 9 Защита прав предпринимателей - субъектов коммерческой деятельности. Досудебный и судебный порядок.

Вопрос 1. Способы и порядок защиты прав и интересов предпринимателей.

Вопрос 2. Самозащита прав предпринимателей.

Вопрос 3. Претензионный порядок урегулирования разногласий.

Вопрос 4. Рассмотрение споров третейскими судами.

Вопрос 5. Рассмотрение дел арбитражными судами. Подсудность дел арбитражным судам

8.1.1 Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru/course/view.php?id=1971>), где:

– обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам, выполнять тестовые задания с ограничением по времени или без ограничения по времени (получая оценку сразу)

– преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Толкачев, А. Н. Коммерческое право / Толкачев А.Н. - Москва :Дашков и К, 2018. - 360 с.: ISBN 978-5-394-01153-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/511987 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Ашмарина, Е. М. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Под ред. В.В. Гущина, В.А. Баранова; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 400 с. ISBN 978-5-98281-216-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/202407 (дата обращения: 27.05.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / Попондопуло В.Ф., - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с.ISBN 978-5-91768-568-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/488662 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права – Москва : Юридическое издательство норма, 1997 –	http://znanium.com

