Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 24.11.2023 08:45:04
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207dbe4414f2998d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Землеустроительный факультет

ОПОП по направлению
21.04.02 Землеустройство и кадастры

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-планирование в землеустройстве и кадастре

Направленность (профиль)
«Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	землеустройства
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	С.А. Федотенко

Омск

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3
1. Место учебной дисциплины в подготовке магистранта 4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины 7
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося 8
4. Лекционные занятия 8
5. Практические занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним 8
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины 9
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС 11
7.1. Рекомендации по написанию отчета 11
7.1.1. Шкала и критерии оценивания отчета 12
7.2 Рекомендации по написанию контрольной работы 12
7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем 13
7.3.1. Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем 13
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося 13
8.1. Текущий контроль успеваемости 13
8.2 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам практических занятий 13
9. Промежуточная (семестровая) аттестация 14
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины 14
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины 14
9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины 14
9.3.1. Шкала и критерии оценивания тестирования по итогам освоения дисциплины 15
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины 15
Приложение 1 Форма титульного листа отчета 17
Приложение 2 Результаты проверки отчёта 18

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПОДГОТОВКЕ МАГИСТРАНТА

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-планирование в землеустройстве и кадастре относится к дисциплинам вариативной части блока общенаучного цикла ОП 21.04.02 Землеустройство и кадастры, университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – сформировать представление об основах бизнес-планирования при проведении кадастровых и землеустроительных работ.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основы принятия организационно-управленческих решений при разработке бизнес-плана,
состав затрат, порядок формирования результатов деятельности организации при осуществлении проектов в процессе бизнес-планирования,
содержание и технологии проведения землеустроительных и кадастровых работ в процессе бизнес-планирования,
основы бизнес-планирования,
основы земельно-кадастрового производства

уметь:

оценить последствия организационно-управленческих решений, принимаемых при бизнес-планировании,
определять состав затрат, рассчитывать результаты деятельности организации при осуществлении проектов в процессе бизнес-планирования,
определять задачи организации при осуществлении бизнес-планирования в землеустройстве и кадастрах, использовать средства автоматизации,
разрабатывать сметы затрат, производственный и финансовый план организации при проведении землеустройства

владеть навыками:

оценки последствий принятия организационно-управленческих решений при бизнес-планировании,
определения состава затрат и расчета результатов деятельности организации при осуществлении проектов в процессе бизнес-планирования,
навыками составления документации, использования средств автоматизации при бизнес-планировании,
способностью к планированию организации землеустроительной и кадастровой деятельности в условиях рыночной экономики

Таблица 1 - .Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен управлять процессами планирования и организации землеустроительного и кадастрового производства	ИД-$2_{ПК1}$ Управляет комплексами землеустроительных и кадастровых работ на основе бюджетирования выполнения проектов и программ	Основы бюджетирования при проектировании землеустроительных и кадастровых работ	Составлять бюджеты выполнения землеустроительных и кадастровых работ	управления комплексами землеустроительных и кадастровых работ на основе бюджетирования выполнения проектов и программ
		ИД-$5_{ПК1}$ Организует деятельность в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Показатели экономической эффективности землеустроительного и кадастрового производства	Рассчитать показатели экономической эффективности землеустроительного и кадастрового производства	организации деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов

Таблица 2 - Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-1 Способен управлять процессами планирования и организации землеустроительного и кадастрового производства	ИД-2 $_{ПК-1}$	Полнота знаний	основы бюджетирования при проектировании землеустроительных и кадастровых работ	Отсутствие знаний	Знает основы бюджетирования при проектировании землеустроительных и кадастровых работ			Опрос, отчет, контрольная работа (для заочной формы обучения), тестирование
		Наличие умений	составлять бюджеты выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Отсутствие умений	Умеет составлять бюджеты выполнения землеустроительных и кадастровых работ			
		Наличие навыков (владение опытом)	управления комплексами землеустроительных и кадастровых работ на основе бюджетирования выполнения проектов и программ	Отсутствие навыков	Владеет навыками управления комплексами землеустроительных и кадастровых работ на основе бюджетирования выполнения проектов и программ			
	ИД-5 $_{ПК-1}$	Полнота знаний	Показатели экономической эффективности землеустроительного и кадастрового производства	Отсутствие знаний	Знает показатели экономической эффективности землеустроительного и кадастрового производства			
		Наличие умений	Рассчитать показатели экономической эффективности землеустроительного и кадастрового производства	Отсутствие умений	Умеет рассчитать показатели экономической эффективности землеустроительного и кадастрового производства			
		Наличие навыков (владение опытом)	организации деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Отсутствие навыков	Владеет навыками организации деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов			

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЁМКОСТЬ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура и трудоемкость учебной дисциплины представлены в табл.3,4.

Таблица 3 - Структура и трудоемкость учебной дисциплины

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		очная форма		заочная форма	
		2 сем.	№ сем.	1 курс	2 курса
1. Аудиторные занятия, всего		**36**		**2**	**8**
- лекции		6		-	2
- практические занятия (включая семинары)		30		2	6
- лабораторные работы		-		-	-
2. Внеаудиторная академическая работа		**72**		**34**	**60**
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		**24**		**10**	**14**
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде**					
- отчет		24		-	14
- контрольная работа (для заочной формы обучения)				10	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		**6**		**24**	**-**
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		**36**		**-**	**40**
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):*		**6**		**-**	**6**
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины				-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	**108**		36	72
	Зачетные единицы	**3**		1	2

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

Таблица 4 - Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
				практические (всех форм)	лабораторные				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения									
Основы бизнес-планирования	28	8	2	6	-	20	24	Опрос, тестирование, отчет	ПК-1
Разработка плана производственной деятельности	40	14	2	12	-	26			
Финансирование инвестиционного проекта	40	14	2	12	-	26			
Промежуточная аттестация	-	×	×	×	×	×	×	зачет	
Итого по учебной дисциплине	108	36	6	30		72			
Заочная форма обучения									
Основы бизнес-планирования	32	2	-	2	-	30	24	Опрос, тестирование, отчет,	ПК-1
Разработка плана производственной деятельности	29	3	1	2	-	26			

Финансирование инвестиционного проекта	43	5	1	4	-	38		контрольная работа	
Промежуточная аттестация	-	×	×	×	×	×	×	зачет	
Итого по учебной дисциплине	104	10	2	8	-	94	24		

3. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. Предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 5.

Таблица 5 - Лекционный курс.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Общие положения бизнес планирования	1	-	Лекция-визуализация
	1	Тема: Разработка производственного плана - технология, затраты по времени и деньгам, оборудование	2	1	Лекция-визуализация
	2,3	Тема: Разработка финансового плана	2	1	Лекция-визуализация
	3	Тема: Обеспечение реализации бизнес-плана	1	-	Лекция-визуализация
Общая трудоёмкость лекционного курса			6	2	x

Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	6	- очная форма обучения	6
- заочная форма обучения	2	- заочная форма обучения	2

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К НИМ

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 6.

Таблица 6 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение	Трудоемкость по разделу, час.	Используемые интерактивные	Связь занятия с

раздела (модуля)	занятия	(для семинарских занятий)	очная форма	заочная форма	формы**	ВАРС*
1	2	3	4	5	6	7
	1,2	Изучение специальной литературы и нормативных материалов по бизнес планированию и планированию.	4	-		ОСП
	3-5	Разработка плана производственной деятельности	6	2		ОСП ПР СРС
	6-10	Установление нормативных затрат и сметы на производство землеустроительных и кадастровых работ	10	2		
	11-15	Определение технологий финансирования и пределов размера эффективного финансирования	10	4		
Всего практических занятий по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			30	- очная форма обучения		10
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		2
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная форма обучения			4			
- заочная форма обучения			4			

** Условные обозначения:*
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятия подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по праву. Такими журналами являются: Землеустройство, кадастр и мониторинг земель и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

При освоении дисциплины обучающемуся рекомендуется использовать материалы массового открытого онлайн-курса «Анализ и моделирование бизнес-процессов», ссылка на который размещается в электронной информационно-образовательной среде университета.

Раздел 1

Понятие и необходимость планирования. Понятие бизнес-плана. Назначение бизнес0плана, его функции, принципы. Этапы формирования бизнес-пана. Типы бизнес-планов. Общая структура бизнес-плана. Состав бизнес-плана земельно-кадастровой деятельности. Исходная информация для составления бизнес-плана. Оценка спроса. Сегментирование рынка. Оценка производственных мощностей. Производственные операции, сырье, оборудование, помещение, накладные расходы, имущество фирмы. Финансовая информация. Прогноз доходов и расходов. Прогноз денежной наличности. Балансовый отчет. Реальные условия инвестиционной деятельности. Содержание резюме бизнес-плана.

Структура производственного плана. Подготовительный этап. Анализ производственного опыта по видам деятельности. Анализ необходимого кадрового потенциала. Анализ материально технического обеспечения. Анализ технологий для обеспечения установленного качества выполняемой услуги. Организация производственной деятельности. Концепции маркетинга. Основы ценообразования. Содержание организационного плана.

План доходов и расходов. Назначение и структура финансового раздела бизнес-плана. Основные источники доходов. Элементы расходов. Эффективность планируемых инвестиций. Планирование денежной наличности. Виды деятельности: текущая, инвестиционная, финансовая. Точка безубыточности. Понятие запаса финансовой прочности. Коэффициент покрытия. Источники финансирования проекта. Показатели оценки эффективности проекта, основанные на учетных показателях. Показатели оценки эффективности проекта, основанные на дисконтированных показателях. Чистый приведенный эффект. Срок окупаемости. Внутренняя норма прибыли. Страхование инвестиционного проекта.

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение бизнес-плана.
2. Из каких разделов состоит бизнес-план?
3. Какие этапы бизнес-планирования Вы знаете?
4. На каких принципах основывается бизнес-планирование?
5. Какая исходная информация необходима для составления бизнес-плана?
6. В чем назначение прогноза доходов и расходов.
7. В чем назначение прогноза денежной наличности.
8. В чем отличие прибыли от денег?
9. Что должно содержать резюме бизнес-плана?
10. Из каких элементов состоит производственная часть бизнес-плана?
11. Содержание и назначение подготовительного этапа составления производственной части бизнес-плана.
12. Раскройте содержание анализа производственного опыта по видам деятельности.
13. Раскройте содержание анализа кадрового потенциала.
14. Раскройте содержание анализа материально технического обеспечения.
15. Раскройте содержание анализа технологий для обеспечения установленного качества выполняемой услуги.
16. Какие Вы знаете подходы к ценообразованию?
17. Раскройте содержание организационного плана.
18. Каков временной период разработки плана доходов и расходов и его детализация?
19. Из чего складываются доходы?
20. Какие элементы расходов необходимо планировать?
21. Что является основой эффективности планируемых инвестиций?
22. Какие показатели необходимо отразить в прогнозе денежной наличности?
23. Из доходов и расходов по каким видам деятельности складывается поток наличности?
24. Что такое точка безубыточности и как она определяется?
25. Что такое запас финансовой прочности?
26. Что такое коэффициент покрытия?
27. Назовите источники финансирования проекта.
28. Назовите показатели оценки эффективности проекта, основанные на учетных показателях.
29. В чем отличие дисконтированных показателей оценки эффективности проекта от учетных показателей?
30. Как рассчитать чистый приведенный эффект?
31. Что может быть принято за ставку дисконтирования при расчете чистого приведенного эффекта?
32. Как рассчитать простой и дисконтированный срок окупаемости инвестиционного проекта?
33. Что такое внутренняя норма прибыли и ее значение?

34. В чем заключается суть раздела "Оценка рисков"?

Шкала и критерии оценивания

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении изученного материала по теме на семинарском занятии, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент не полно изучил материал по теме на семинарском занятии, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

7. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВАРС

,

7.1. Рекомендации по написанию отчёта

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение отчёта: собрать материалы по объекту исследования (объекту магистерской диссертации), провести разработку бизнес-плана финансирования землеустроительных или кадастровых работ.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения отчёта:

- развитие навыков сбора и обобщения необходимого материала, анализа информации для научного исследования, работы с нормативно-правовыми источниками информации,
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, умения формулировать логические выводы и предложения.

Примерная тематика отчётов

Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта финансирования землеустроительных и кадастровых работ.

Этапы работы над отчётом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор отчёта должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы отчёта из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему отчёта, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем отчёта, но его можно использовать для составления плана отчёта.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план отчёта, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура отчёта:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).
Введение.
Глава 1 (полное наименование главы).
1.1. (полное название параграфа, пункта);
1.2. (полное название параграфа, пункта).
Глава 2 (полное наименование главы).
2.1. (полное название параграфа, пункта);
2.2. (полное название параграфа, пункта).
Заключение (или выводы).
Список использованной литературы.
Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) отчёта и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте отчёта.

Введение. В этой части отчёта обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в отчёте. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть отчёта может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в отчёте рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. откуда взят данный материал виде вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор отчёта из работы над ним. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания отчета литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации магистранта по итогам его работы над отчётом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки отчёта, к**ритерии оценки **содержания отчёта, к**ритерии оценки **оформления** отчёта**, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.**

1. Критерии оценки содержания отчёта: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании отчёта.

2 Критерии оценки оформления отчёта: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки отчёта: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения отчёта, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении отчёта, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки работы; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия магистранта в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1. Шкала и критерии оценивания отчета

Оценка по научному отчёту расписывается преподавателем в оценочном листе.

- оценка «зачтено» выставляется, если студент раскрыл тему, оформил работу в виде отчета и электронной презентации в соответствии с требованиями, отвечает на вопросы по докладу;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил работу в виде

отчета и электронной презентации, не смог всесторонне раскрыть тему и при докладе не отвечает на поставленные вопросы или делает это с затруднениями.

7.2 Рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа магистрантов заочной формы обучения заключается в написании и сдаче одного из разделов отчета по заданной теме.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется магистранту, если он дал объективный анализ отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, в срок установленный графиком подготовил и сдал контрольную работу;
- «не зачтено» выставляется магистранту, если он не представил в установленные сроки контрольную работу

7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

На самостоятельное изучение выносится изучение специальной литературы и нормативных материалов по бизнес планированию и планированию.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).

2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы.

4) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема).

5) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями.

6) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем.

7) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем

8) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы.

9) Принять участие в указанном мероприятии, пройти заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время.

7.3.1 Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем

- «зачтено» выставляется магистранту, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется магистранту, если он не дает определения основным понятиям и не может привести практические примеры, затрудняется при ответах на задаваемые по теме вопросы.

8. ТЕКУЩИЙ (ВНУТРИСЕМЕСТРОВЫЙ) КОНТРОЛЬ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1 Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

8.2 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении изученного материала по теме на семинарском занятии, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не полно изучил материал по теме на семинарском занятии, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 20 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 20 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины Б1.Б.07 Бизнес-планирование в землеустройстве и кадастрах обучающихся направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

ФИО_____**группа**_____

Дата_____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.

4. Время на выполнение теста – 20 минут

5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 20.

Желаем удачи!

Тестовые задания, тестовые задания, тестовые задания.

9.3.1. Шкала и критерии оценивания тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

10. УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-планирование в землеустройстве и кадастре 21.04.02 Землеустройство и кадастры ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры	
Байтасов, Р. Р. Управление инвестиционной деятельностью: теория и практика / Р.Р. Байтасов. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 421 с.ISBN 978-5-9558-0484-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/538531. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Дозорова, Т. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / Т. А. Дозорова, В. М. Севастьянова. — Ульяновск : УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2015. — 167 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133814. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Носов, С. И. Экономическая эффективность ликвидации накопленного экологического ущерба и восстановления деградированных земель : монография / В. С. Пестриков, М. П. Шубич, С. И. Носов и др. ; под ред. С. И. Носова. - Москва : Оригинал-макет, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-9908885-6-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785990888562.html. - Режим доступа : по подписке.	http://www.studentlibrary
Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ	http://e-journal.omgau.ru/
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: науч.-практ. ежемес. журн. - М. : Просвещение, 2004	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Форма титульного листа научного отчёта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Землеустроительный факультет

Кафедра землеустройства

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

ОТЧЁТ

по дисциплине: «Бизнес-планирование в землеустройстве и кадастре»

на тему: " Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта финансирования землеустроительных и кадастровых работ"

Выполнил(а): магистрант. ____группы

ФИО_____

Проверил(а): уч. степень, должность

ФИО_____

Омск – 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Результаты проверки отчёта					
№ п/п	Оцениваемая компонента отчета и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	*Соблюдение срока сдачи работы*				
2	*Оценка содержания и полноты и материалов собранных для отчёта*				
3	*Оценка оформления отчёта*				
4	*Оценка качества подготовки презентации к докладу*				
5	*Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы*				
6	*Степень самостоятельности обучающегося при подготовке отчёта*				

Общие выводы и замечания по отчёту

Отчёт по дисциплине принят с оценкой:		
	(оценка)	*(дата)*
Ведущий преподаватель дисциплины		
	(подпись)	И.О. Фамилия
Обучающийся		
	(подпись)	И.О. Фамилия