

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 24.11.2023 08:45:04

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Землеустроительный факультет**

ОП по направлению подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Природно-экономический потенциал
земельных ресурсов

**Направленность (профиль) «Управление земельными ресурсами и объектами
недвижимости»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра

землеустройства

Разработчик,
канд.географ. наук, доцент

Гилёва Л.Н.

Омск

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	6
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины по разделам	6
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	7
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	7
4. Лекционные занятия	7
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	8
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	9
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	10
7.1. Рекомендации по написанию научного отчета	10
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	12
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	12
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	13
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	13
8.1. Вопросы для входного контроля	13
8.2. Текущий контроль успеваемости	13
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	13
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	14
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	14
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена	14
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	14
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	14
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	14
Приложение 1 Форма титульного листа контрольной работы (отчета)	16
Приложение 2 Результаты проверки контрольной работы (отчета)	17

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – дать студентам необходимые знания о природно-ресурсном и эколого-экономическом потенциале Земли, определить роль земельных ресурсов, как особого вида природных ресурсов в составе природно-экономического потенциала, обозначить значение природно-экономического потенциала в экономической стратегии государства.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

составляющие природно-экономического потенциала;

уметь:

анализировать результаты оценки природно-экономического потенциала региона,

владеть навыками:

расчета стоимости природных, антропогенных и эколого-экономических составляющих природно-экономического потенциала территории.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен управлять процессам и планирования и организации землеустроительного и кадастрового производства	ИД-1ПК-1.5 Организует деятельность в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Организацию деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Организовать деятельность в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Организации деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций		Формы и средства контроля формирования компетенций		
				компетенция не сформирована	минимальный		средний	высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено			Зачтено	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-5 _{пк1}	Полнота знаний	Организацию деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Не знает организацию деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Слабо знает организацию деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов Знает организацию деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов Уверенно знает организацию деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Опрос, контрольная работа, отчёт, тестирование, зачет		
		Наличие умений	Организовать деятельность в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Не может организовать деятельность в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	С затруднениями умеет организовать деятельность в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов Умеет организовать деятельность в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов Уверенно умеет организовать деятельность в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов			
		Наличие навыков (владение опытом)	Организации деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Не обладает навыками организации деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Слабо владеет навыками организации деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов Владеет навыками организации деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов Уверенно владеет навыками организации деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов			

2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.					Форма рубежного контроля по разделу	Формы компетенции, на формирование которых ориентирован раздел		
	Общая	Аудиторная работа			ВАРС				
		всего	лекции	занятия				всего	фиксирован ные виды
				ие (всех лабора- торные					
Очная форма									

1	Природно-экономический потенциал земельных ресурсов	34	14	2	12	-	20	-	опрос, тестирование, отчет	ПК-1
2	Земельные ресурсы, как особый вид природных ресурсов в составе природно-экономического потенциала	28	8	2	6	-	20	-		
3	Значение природно-экономического потенциала в экономической стратегии государства.	46	20	2	18	-	26	30		
Итого по учебной дисциплине		108	42	6	36	-	66	30		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %			16,7							
Заочная форма обучения										
1	Природно-экономический потенциал земельных ресурсов	27	5	1	4	-	25	-	опрос, тестирование, отчет, контрольная работа	ПК-1
2	Земельные ресурсы, как особый вид природных ресурсов в составе природно-экономического потенциала	27	2	-	2	-	25	-		
3	Значение природно-экономического потенциала в экономической стратегии государства.	50	3	1	2	-	44	30		
	Контроль	4	-	-	-	-	-	-		
Итого по дисциплине		108	10	2	8	-	94	30	30	

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины, к её изучению предъявляются следующие организационные требования;

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4;

- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;

- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: Природно-экономический потенциал земельных ресурсов	2	1	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		1.1 Понятие природно-экономического потенциала			
		1.2 Понятие природно-ресурсного потенциала			
		1.3 Факторы, определяющие природно-ресурсный потенциал			
		1. 4 Факторы, определяющие экономический потенциал			
2	2	Тема: Земельные ресурсы, как особый вид природных ресурсов в составе природно-экономического потенциала	2	-	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		2.1 Функции земли и особая роль земельных ресурсов в современном обществе.			
		2.2 Земельный фонд РФ. Государственный учет земельных ресурсов			
3	3	Тема: Значение природно-экономического потенциала в экономической стратегии государства	2	1	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		3.1 Оценка природно-экономического потенциала региона			
		3.2 Природно-ресурсная политика РФ			
		3.3 Значение природных ресурсов в экономике РФ			
Общая трудоёмкость лекционного курса			6	2	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		6	- очная форма обучения		-
- заочная форма		2	-заочная форма		-

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

раздела (модуля)	Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивны е формы	Связь занятия с ВАРС*
				очная форма	Заочная форма		
1	2	3	4			6	7
1		Тема семинара: «Основные теоретические понятия природного и экономического потенциалов»	12	2		Семинар-беседа	ОСП
	1,2	1) Понятие, определение и значение природного потенциала	4				
	3,4	2) Понятие, определение и значение экономического потенциала	4				
	5,6	3) Понятие природно-экономического (природно-ресурсного) потенциала	4				
2		Тема семинара: «Земельные ресурсы, как особый вид природных ресурсов в составе природно-экономического потенциала»	6	2		Семинар-беседа	ОСП
	7	1) Значение земельных ресурсов в экономической стратегии государства	2				
	8	2) Земельные ресурсы, как объект рыночных отношений	2				
	9	3) Земельные ресурсы, как объект социально-экономических (земельных) отношений.	2				
3		Оценка природно-экономического потенциала территории	18	4		Метод проекта, защита отчета	УЗ СРС
	10,11	1) Определение природно-ресурсного (эколого-экономического) потенциала	4				
	12,13	2) Определение производственного (инвестиционного) потенциала	4				
	14,15	3) Определение трудового	4				

		(кадрового) потенциала			
16,17		4) Определение инновационного (интеллектуального) потенциала	4		
18		Значение природно-экономического потенциала региона в экономической политике государства	2	Семинар-беседа	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			36	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения			36	- очная форма обучения	12
-заочная форма			6	-заочная форма	2
В том числе в формате семинарских занятий:					
- очная форма обучения			18		12
-заочная форма			3		2
* Условные обозначения:					
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.					

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по праву. Такими журналами являются: Землеустройство, кадастр и мониторинг земель и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Раздел 1 Природно-экономический потенциал земельных ресурсов

В разделе рассматриваются основные понятия природно-экономического и природно-ресурсного потенциала, факторы, определяющие природно-ресурсный потенциал территории. Основные частные потенциалы: географическое положение; минеральное сырье; рельеф; климатические условия; водные ресурсы; земли, включая почвенные ресурсы; растительность, включая лесные ресурсы; животного мира, включая рыбные ресурсы. Состав природно-ресурсного потенциала: земельные ресурсы, водные ресурсы, земли, занятые железными, шоссейными дорогами и другими сооружениями, парки, скверы и др.; минеральные ресурсы (полезные ископаемые), энергетические ресурсы. Факторы, определяющие природно-ресурсный потенциал. Факторы сохранения и наращивания природно-ресурсного потенциала.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Дайте определение природно-экономического потенциала.
2. Дайте определение понятия «природно-ресурсный потенциал территории».
3. Назовите основные составляющие природно-ресурсного потенциала территории.
4. Объясните значение природно-экономического потенциала для развития региона.
5. Дайте определение и классификацию природных ресурсов.

Раздел 2. Земельные ресурсы, как особый вид природных ресурсов в составе природно-экономического потенциала

В разделе рассматриваются основные функции земли и особая роль земельных ресурсов в современном обществе, структура земельного фонда РФ. Государственный учет земельных ресурсов. Основные функции земли: основной природный ресурс, всеобщее средство производства, главное средство производства в сельском хозяйстве и пространственный базис.

Земля – основной природный ресурс и природный комплекс. Свойства земли определяют целесообразность и эффективность их использования.

Земля как всеобщее средство производства – главное средство производства в сельском хозяйстве и пространственный базис. Эту роль земля приобретает благодаря наличию главного производственного свойства – пространства. Плодородие как наиболее важное экономическое свойство земли. Земля как пространство жизнедеятельности. Непосредственное и опосредованное потребление земли. Земля – базовый объект социально-экономических отношений. Роль государства в развитии социально-экономических взаимоотношений, связанных с присвоением, владением, распоряжением и пользованием землей. Земля как объект собственности. Земля как объект рыночных отношений. Объект недвижимости -земля. Характеристики земли как недвижимости: категория, целевое назначение, разрешенное использование и оценочная стоимость. Факторы, определяющие земельные ресурсы, как особый вид природных ресурсов.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Назовите основные функции земли.
2. Дайте характеристику земельных ресурсов РФ.
3. В силу каких факторов земельные ресурсы являются особым видом природных ресурсов в составе природно-экономического потенциала?
4. Охарактеризуйте земельные ресурсы РФ, их показатели и особенности ведения государственного учета.
5. Основные задачи государственной политики по управлению земельным фондом.

Раздел 3. Значение природно-экономического потенциала в экономической стратегии государства

Оценка природно-экономического потенциала региона. Природно-ресурсная политика РФ. Значение природных ресурсов в экономике РФ. Цель природно-ресурсной политики. Основные стратегические задачи в области использования и наращивания природно-ресурсного и природно-экономического потенциала. Законодательные основы земельной политики. Оценка экономического потенциала региона и состояние его потенциалов. Виды оценки природных ресурсов в зависимости от цели оценки. Массовая (кадастровая) оценка. Индивидуальная (рыночная) оценка. Экологическая оценка. Экономическая оценка. Оценка социальных благ при использовании ресурса. Оценка эффекта депонирования углерода. Коэффициенты уникальности биоразнообразия и ценности экосистем по типам экосистем. Подходы к оценке природных ресурсов: рыночная оценка; рента; затратный подход; альтернативная стоимость; общая экономическая ценность (стоимость). Природно-ресурсный потенциал территории: стоимость естественных, антропо-техногенных и социально-экологических ресурсов. Стоимость естественных ресурсов. Стоимость антропо-техногенных ресурсов: пашни, сенокосов, пастбищ, полезных ископаемых. Перерасчет стоимости ресурсов через кормовые единицы и стоимость молока. Стоимость социально-экологических ресурсов: водоочистительные функции болот, стоимость неиспользуемых ресурсов, рекреационный эффект.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

6. Раскройте показатели оценки производственного, инновационного и трудового (кадрового) потенциалов.
1. Цель природно-ресурсной политики государства.
2. Подходы к оценке природных ресурсов.
3. Методика расчета стоимости естественных ресурсов.
4. Методика расчета стоимости антропо-техногенных ресурсов.
5. Методика расчета стоимости социально-экологических ресурсов.
6. Методика расчета стоимости природно-экономического потенциала региона.
7. Определите цели природно-ресурсной политики государства.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении изученного материала по теме на семинарском занятии, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не полно изучил материал по теме на семинарском занятии, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по написанию научного отчёта

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение отчёта: собрать материалы по объекту исследования (объекту ВКР), провести анализ природно-ресурсного эколого-экономического потенциала Земли, определить роль земельных ресурсов, как особого вида природных ресурсов в составе природно-экономического потенциала,

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения отчёта:

- развитие навыков сбора и обобщения необходимого материала, анализа информации для научного исследования, работы с нормативно-правовыми источниками информации,

- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, умения формулировать логические выводы и предложения.

Примерная тематика отчётов

Оценка природно-экономического потенциала района
..... области.

Этапы работы над отчётом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор отчёта должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы отчёта из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему отчёта, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем отчёта, но его можно использовать для составления плана отчёта.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план отчёта, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура отчёта:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление(план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) отчёта и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте отчёта.

Введение. В этой части отчёта обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в отчёте. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть отчёта может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в отчёте рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. откуда взят данный материал виде вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор отчёта из работы над ним. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания отчета литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации магистранта по итогам его работы над отчётом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки отчёта**, критерии оценки **содержания отчёта**, критерии оценки **оформления отчёта**, **критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания отчёта:** степень раскрытия темы;самостоятельность и качество анализа теоретических положений;глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;качество анализа объекта и предмета исследования;проработка литературы при написании отчёта.

2 **Критерии оценки оформления отчёта:** логика и стиль изложения;структура и

содержание введения и заключения;объем и качество выполнения иллюстративного материала;качество ссылок и списка литературы;общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки отчёта*: способность работать самостоятельно;способность творчески и инициативно решать задачи;способность рационально планировать этапы и время выполнения отчёта, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении отчёта, находить оптимальные способы их решения;дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки работы;способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия магистранта в контрольно-оценочном мероприятии*: способность и умение публичного выступления с докладом;способность грамотно отвечать на вопросы.

7.1.1 Шкала и критерии оценивания отчета

Оценка по отчёту расписывается преподавателем в оценочном листе (Приложение 2).

- оценка «зачтено» выставляется, если магистрант раскрыл тему, оформил работу в виде отчета и электронной презентации в соответствии с требованиями, отвечает на вопросы по докладу;

- оценка «не зачтено» выставляется, если магистрант неаккуратно оформил работу в виде отчета и электронной презентации, не смог всесторонне раскрыть тему и при докладе не отвечает на поставленные вопросы или делает это с затруднениями.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Раздел 3 «Значение природно-экономического потенциала в экономической стратегии государства»

- 1) Оценка экономического потенциала региона и составляющих его потенциалов.
- 2) Значение природно-экономического потенциала региона в экономической политике государства.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- оценка «не зачтено» выставляется магистранту, если он не дает определения основным понятиям и не может привести практические примеры, затрудняется при ответах на задаваемые по теме вопросы.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося

8.1. Вопросы для входного контроля

Входной контроль не предусмотрен.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

если он не пропускает аудиторные занятия, активно работает на практических и семинарских занятиях;

ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Практическое задание

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он дает аргументированные ответы на вопросы практического задания.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он дает не правильные ответы на вопросы практического задания.

Семинары

- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если магистрант не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

8.2.1. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если он не пропускает аудиторные занятия, активно работает на практических и семинарских занятиях, отвечает на 60% и более тестовых заданий текущего тестирования;

- оценка «не зачтено» выставляется магистранту, если он пропускает аудиторные занятия, не работает на практических и семинарских занятиях, не проходит текущего тестирования.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине

Процедура проведения зачета

Для получения зачета по дисциплине обучающийся сдает выполненную контрольную работу (отчет) и проходит заключительное тестирование.

Форма Титульного листа контрольной работы (отчета) представлена в Приложении 1. Критерии выполнения контрольной работы (отчета) представлены в Приложении 2.

9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в системе ЭИОС. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- оценка «не зачтено» - если получено менее 60% правильных ответов.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности. Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Природно-экономический потенциал земельных ресурсов ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Гилева, Л. Н. Потенциал земли и природных ресурсов : учебное пособие / Л. Н. Гилева, М. Н. Веселова. — Омск : Омский ГАУ, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-483-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/64850 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Стифеев, А. И. Система рационального использования и охрана земель : учебное пособие / А. И. Стифеев, Е. А. Бессонова, О. В. Никитина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3357-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113924 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Комарова, С. Ю. Рекреационное землепользование: социально-экологические аспекты : монография / С. Ю. Комарова, Ю. М. Рогатнев. — Омск : Омский ГАУ, 2012. — 152 с. — ISBN 978-5-89764-367-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58819 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Кочергина З.Ф. Ландшафтно-экологические основы рационализации землепользования: монография: Ом. гос. аграр. ун-т. — Омск: Изд-во ОмГАУ, 2007. — 222 с.	НСХБ
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: науч.-практ. ежемес. журн. - М. : Просвещение, 2004- .	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа контрольной работы, отчета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.
СТОЛЫПИНА»

Землеустроительный факультет
Кафедра землеустройства

Направление – 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Контрольная работа (отчет)

по дисциплине

Природно - экономический потенциал земельных ресурсов

на тему: **«Оценка природно-экономического потенциала
Муромцевского района Омской области»**

Выполнил: обучающийся _____ группы
ФИО _____
Проверил: уч. степень, должность
ФИО _____

Омск 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Результаты проверки контрольной работы (отчета)					
№ п/п	Оцениваемая компонента работы над ним	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания				
3	Оценка оформления				
4	Оценка качества подготовки				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке работы				
Общие выводы и замечания					
Работа принята с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	