

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.10.2023 05:48:10

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению 35.03.05 Садоводство

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 Прикладные программы в садоводстве

Направленность (профиль) Плодоовощеводство и виноградарство

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – садоводства, лесного хозяйства и защиты растений

Разработчик: канд. с.-х. наук, доцент

Н.А. Бондаренко

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место учебной дисциплины в подготовке бакалавра

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины

1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

3. Общие организационные требования к учебной работе студента, условия допуска к зачету

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающихся

3.2. Условия допуска к зачету по дисциплине

4. Лекционные занятия

5. Практические и лабораторные занятия по курсу и подготовка обучающихся к ним

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по написанию рефератов

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

7.2.1. Шкала и критерии оценивания

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающихся

8.1. Вопросы для входного контроля

8.2. Текущий контроль успеваемости

8.2.1. Шкала и критерии оценивания

9. Промежуточная (семестровая) аттестация обучающихся

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины

9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины для зачета

9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

9.3.1. Шкала и критерии оценивания

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Приложение 1 Форма титульного листа реферата

Приложение 2 Результаты проверки реферата

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего профессионального образования (ОП ВО) по бакалавра по направлению 35.03.05 направленность (профиль) «Плодоовощеводство и виноградарство». Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины в университете, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины в университете, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться. Состояние этой совокупности отражено в п.11.

4. Доступ студентов к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины в университете, обеспечен на выпускающей кафедре и на сервисе «Диск» в ИОС преподавателя и кафедр.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые студенты!

Приступая в 8 семестре 4 курса к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине экзамен. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1.1 Место учебной дисциплины в подготовке бакалавра

Учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование знаний и умений о прикладных программах в садоводстве, позволяющие выпускнику по направлению подготовки, решать квалифицированно профессиональные задачи в этой области.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Готов проводить статистическую обработку результатов экспериментов, их анализ, формулирование выводов и предложений	ИД-1 (ПК-1) Проводит статистическую обработку результатов экспериментов, их анализ, формулирование выводов и предложений	Знать программное обеспечение ПК, методы проведения статистической обработки результатов экспериментов, способы обработки текстовой, графической, табличной информации с помощью информационных технологий; основные компьютерные прикладные программы в области садоводства	Использовать текстовые, табличные данные, системы управления базами данных для создания и оформления документов; Уметь проводить статистическую обработку результатов, использовать соответствующие прикладные программы в профессиональной деятельности	Иметь навыки работы с программными средствами (текстовый, табличный процессор, пакет презентационной графики), а также навыки статистической обработки результатов экспериментов, их анализировать, иметь навыки работы в основных компьютерных программах, используемых в области садоводства

* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины

ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины

ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины

1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-2	ИД-1 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знать программное обеспечение ПК, методы проведения статистической обработки результатов экспериментов, способы обработки текстовой, графической, табличной информации с помощью информационных технологий; основные компьютерные прикладные программы в области садоводства	Не знает программное обеспечение ПК, методы проведения статистической обработки результатов экспериментов, способы обработки текстовой, графической, табличной информации с помощью информационных технологий; основные компьютерные прикладные программы в области садоводства	В совершенстве владеет программным обеспечением ПК, методами проведения статистической обработки результатов экспериментов, способами обработки текстовой, графической, табличной информации с помощью информационных технологий; основными компьютерными прикладными программами в области садоводства			Реферат, опрос, тест
		Наличие умений	Уметь использовать текстовые, табличные данные, системы управления базами данных для создания и оформления документации; Уметь проводить статистическую обработку результатов, использовать соответствующие прикладные программы в профессиональной деятельности	Не умеет использовать текстовые, табличные данные, системы управления базами данных для создания и оформления документации; не умеет проводить статистическую обработку результатов, использовать соответствующие прикладные программы в профессиональной деятельности	В совершенстве умеет использовать текстовые, табличные данные, системы управления базами данных для создания и оформления документации; умеет проводить статистическую обработку результатов, использовать соответствующие прикладные программы в профессиональной деятельности			

			нальной деятельности			
		Наличие навыков (владение опытом)	Иметь навыки работы с программными средствами (текстовый, табличный процессор, пакет презентационной графики), а также навыки статистической обработки результатов экспериментов, их анализировать, иметь навыки работы в основных компьютерных программах, используемых в области садоводства	Не имеет навыков работы с программными средствами (текстовый, табличный процессор, пакет презентационной графики), а также навыков статистической обработки результатов экспериментов, их не анализирует, не имеет навыков работы в основных компьютерных программах, используемых в области садоводства	Имеет навыки работы с программными средствами (текстовый, табличный процессор, пакет презентационной графики), а также навыки статистической обработки результатов экспериментов, их анализирование, имеет навыки работы в основных компьютерных программах, используемых в области садоводства	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	в т.ч. по семестрам обучения			
	очная форма		заочная форма	
	Всего часов		Всего часов	
1. Аудиторные занятия, всего	54			
- Лекции	22			
- Практические занятия (включая семинары)	2			
- Лабораторные занятия	30			
2. Внеаудиторная академическая работа студентов	54			
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	24			
Выполнение и сдача/защита индивидуально-группового задания в виде*				
- реферат	24			
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10			
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10			
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	10			
3. Подготовка и сдача зачета по итогам освоения дисциплины				
* КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для студентов заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.				

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раз- дела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного кон- троля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированн ые виды		
					практические (всех форм)	лабора- торные				
Очная форма обучения										
1	Введение в курс дисциплины Прикладные программы в садоводстве	4	2	2	-	-	2	24	Реферат опрос	ПК-2
2	Программные средства реализации информационных процессов	8	4	2	-	2	4		Реферат опрос	
3	Прикладные программы в профессиональной деятельности садоводства	56	40	14	2	24	16		Реферат опрос, тест	
4	Основы сетевых информационных систем. Локальные и глобальные сети	22	6	2	-	4	16		опрос	
5	Компьютерная безопасность	18	2	2	-	-	16		опрос	
Итого по учебной дисциплине		108	54	22	2	30	54			

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающихся, условия допуска к зачету

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающихся

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студента в форме тестирования.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.2; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы и комплекта видеофильмов по всем разделам.

3.2 Условия допуска к зачету по дисциплине

Зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно Положения о текущей, промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО ОмГАУ им. П.А.Столыпина, выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-2 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу

4. Лекционные занятия

Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины

раз	дел	лек-ции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по раз-делу, час.		Используемые интерактивные формы
				Очная форма	Заочная форма	
1		1	Введение в курс дисциплины Прикладные программы в садоводстве 1. Основные понятия прикладных программ в садоводстве. Исторический обзор. Данные, информация. Характеристика процессов сбора, передачи и обработки информации. История развития	2		
			Программные средства реализации информационных процессов	2		
2		2	1. Программное обеспечение ПК Виды программного обеспечения. Классификация ПО. Системное программное обеспечение. Назначение, состав, основные функции.	1		
		3	2. Операционная система Windows. Основы операционной системы Windows. Назначение и область применения.	1		
3			Прикладные программы в профессиональной деятельности садоводства	14		
		4	1. Прикладное программное обеспечение. Назначение, общая характеристика и классификация. Microsoft Office. Текстовый процессор MS WORD. Табличный процессор MS Excel. Редактор электронных презентаций Power Point.	4		Лекция - визуализация
		5,6	2. Прикладные программы в декоративном садоводстве. Наш сад. Цветочная фантазия. Garden. Sierra Land Designer. ArCon. Pro Landscaping. Real			Лекция - консультация

		Time Landscaping Architect. OnixTREE Системные требования. Назначение пакетов, их возможности. Достоинства и недостатки. Начало работы. Использование и сохранение результатов и возможность их экспорта в графические редакторы.	4		
	7,8	3. Прикладные программы в овощеводстве и плодоводстве Компьютерные программы: Фито, Фито Агроном, Агрохимик, Statist и др. Назначение, основы работы	6	-	Выезд на производство Интерактивная экскурсия
4		Основы сетевых информационных систем. Локальные и глобальные сети	2	-	
	9	1. Основы сетевых информационных систем. Понятие сетевой информационной системы (СИС). Компьютерные сети и их типы. Локальная сеть. Типовые сетевые технологии.	1	-	
	10	2. Сеть Интернет и его службы Понятие глобальной сети. Интернет и его функции. Основы работы с программами-браузерами. Поиск информации в сети Интернет в разных поисковых системах.	1	-	
5		Компьютерная безопасность	2	-	
	11	1. Компьютерная и информационная безопасность и ее составляющие. Антивирусные программы. Методы и средства защиты информации.	2	-	
Общая трудоёмкость лекционного курса			22		х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения			- заочная форма обучения		

5. Практические и лабораторные занятия по дисциплине и подготовка студента к ним

Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по раз- делу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь заня- тия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
3	1	Прикладные программы в садоводства	2	-	Семинар- дискуссия	ОСП
		1. Прикладное программное обеспечение.				
		2. Назначение, общая характеристика и классификация прикладного программного обеспечения.				
		3. Microsoft Office				
		4. Текстовый процессор MS WORD.				
		5. Табличный процессор MS Excel.				
		6. Редактор электронных презентаций Power Point.				
		7. Прикладные программы в декоративном садоводстве (Наш сад. Цветочная фантазия. Garden. Sierra Land Designer и др.)				
		8. Прикладные программы в овощеводстве и плодоводстве (Компьютерные программы: Фито, Фито Агроном, Агрохимик, Statist и др.)				
	Всего практических занятий по учебной дисциплине, час:			Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		2	- очная форма обучения		2	
- заочная форма обучения		-	- заочная форма обучения		-	
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения		2				
- заочная форма обучения		-				
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

Лабораторный практикум. Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам учебной дисциплины								
Номер			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час.		Связь с ВАРС		Используемые интерактивные формы
раздела *	лабораторного занятия	лабораторной работы (ЛР)				Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/-	
				очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	1	1	Оформление студенческих работ (рефераты, курсовые работы, проекты и др.)	2	-	-	-	
2	2	2	Работа со стандартными программами Windows. Применение различных технологий обмена данными между Windows-приложениями.	2	-	-	-	
2,3	3	3	Текстовый процессор MS Word. Ввод и редактирование текста. Специальные средства ввода текста.	2				
3	4	4	Табличный процессор MS Excel. Ввод данных разных типов. Графические возможности MS Excel. Оформление таблиц и графиков в MS Excel	2		+	-	
3	5	5	Редактор электронных презентаций Power Point. Оформление презентаций	2		+	-	
3	6,7	6	Основы работы в программе Наш сад	4		-	-	
3	8,9	7	Проектирование насаждений, сооружений на участке в программе наш сад	4		+	-	
3	10,11	8	Сущность, функции прикладной программы Фито	6		+	-	Мастер-класс
3	12,13	9	Сущность, функции прикладной программы Фито Агроном	6		+	-	Мастер-класс
Всего лабораторных занятий по учебной дисциплине, час:				30	Из них в интерактивной форме:			час
- очная форма обучения					- очная форма обучения			8
- заочная форма обучения					- заочная форма обучения			
Примечания: - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6 - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2								

Подготовка студентов к практическим и лабораторным занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим и лабораторным занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с путеводителем по дисциплине, в котором внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год. Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел: Введение в курс дисциплины.

Тема: Прикладные программы в садоводстве

1. Основные понятия прикладных программ в садоводстве.
2. Исторический обзор.
3. Данные, информация.
4. Характеристика процессов сбора, передачи и обработки информации.
5. История развития

Раздел: Программные средства реализации информационных процессов

Тема: Программное обеспечение ПК

2. Виды программного обеспечения.
2. Классификация ПО.
3. Системное программное обеспечение.
4. Назначение, состав, основные функции.
5. Операционная система Windows.
6. Основы операционной системы Windows. Назначение и область применения.

Раздел: Прикладные программы в профессиональной деятельности садоводства

Тема: 1. Прикладное программное обеспечение.

1. Назначение, общая характеристика и классификация.
2. Microsoft Office. Текстовый процессор MS WORD. Табличный процессор MS Excel.
3. Редактор электронных презентаций Power Point.

Тема 2: Прикладные программы в декоративном садоводстве.

1. Наш сад.
2. Цветочная фантазия.
3. Garden. Sierra Land Designer.
4. ArCon. Pro Landscaping. Real

5. Time Landscaping Architect.
6. OnixTREE
7. Системные требования. Назначение пакетов, их возможности.
8. Достоинства и недостатки. Начало работы. Использование и сохранение результатов и возможность их экспорта в графические редакторы.

Тема: 3. Прикладные программы в овощеводстве и плодоводстве

1. Компьютерные программы: Фито, Фито Агроном, Агрохимик, Statist и др.
2. Назначение, основы работы
3. Системные требования.
8. Достоинства и недостатки.

Раздел: Основы сетевых информационных систем. Локальные и глобальные сети

Тема: 1. Основы сетевых информационных систем.

1. Понятие сетевой информационной системы (СИС).
2. Компьютерные сети и их типы.
3. Локальная сеть.
4. Типовые сетевые технологии.

Тема: 2. Сеть Интернет и его службы

1. Понятие глобальной сети.
2. Интернет и его функции.
3. Основы работы с программами-браузерами.
4. Поиск информации в сети Интернет в разных поисковых системах.

Раздел: Компьютерная безопасность

Тема: . Компьютерная и информационная безопасность и ее составляющие.

1. Антивирусные программы.
2. Методы и средства защиты информации.

Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы рубежного контроля

Результаты контрольной работы определяют оценки.

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала прошёл текущий контроль;
- оценка «не зачтено» выставляется, обучающийся на основе самостоятельного изученного материала не прошёл текущий контроль.

Вопросы, изучаемых самостоятельно тем, входят в программу зачета и оцениваются в соответствии с критериями оценивания знаний при итоговом контроле.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление о дисциплине, о задачах, стоящих перед отраслью овощеводства и путей их решения.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем овощеводства
- формирование и отработка навыков исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Перечень примерных тем рефератов

1. Назначение, системные требования программы Фито.
2. Сущность, функции компьютерной программы Фито Агроном.
3. Основы работы в программе Агрохимик
4. Графические возможности MS Excel.
5. Текстовый процессор MS Word. Ввод и редактирование текста.
6. Редактор электронных презентаций Power Point. Оформление презентаций.
7. Основы работы в программе Statist.
8. Компьютерная программа Наш сад Омега 3
9. Наш сад Кристалл
10. Цветочная фантазия

11. Прикладная программа Garden
12. Использование программы Photoshop в деятельности садовода
13. Использование программы Westa в семеноведении и семеноводстве овощных культур и другие варианты

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не до-

пускающая дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Закключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии **оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. Критерии оценки содержания реферата: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

Реферат оценивается по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)

- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);

- использование литературных источников.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил реферат в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил реферат в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

7.2 Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Прикладные программы в профессиональной деятельности садоводства»

1. Классификация ЭВМ. История развития ЭВМ.
2. Понятие о системах управления базами данных (СУБД) их назначении и функциональных возможностях
3. Garden. Sierra Land Designer. ArCon. Pro Landscaping. Real Time Landscaping Architect. OnixTREE
4. Системные требования. Назначение пакетов, их возможности. Достоинства и недостатки.
5. Основы сетевых информационных систем.
6. Информационная безопасность и защита информации.
7. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы студента

8.1 Вопросы для входного контроля

1. Перечислите способы представления информации в ЭВМ.
2. Приведите примеры выполнения логических операций над двоичными кодами.
3. Каким образом представляется в компьютерах текстовая и графическая информация?
4. По каким признакам классифицируется информация?
5. Назовите единицы измерения информации.
6. Почему человек использует десятичную систему счисления, а компьютер — двоичную?
7. Чем отличаются позиционные системы счисления от непозиционных?
8. Может ли в качестве цифры использоваться символ буквы?
9. Какое количество цифр используется в двоичной системе счисления?
10. Как перевести число из восьмеричной системы в десятичную?

11. Каков алгоритм перевода чисел из десятичной системы в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную?
12. Как перевести десятичную дробь в двоичную систему счисления?
13. Каков алгоритм перевода произвольных чисел из двоичной системы в систему счисления с основанием 2^n и обратно?
14. Как сложить числа в восьмеричной системе счисления?
15. Каковы основные тенденции развития ЭВМ?
16. Как классифицируются периферийные устройства?
17. Что представляет собой класс карманных персональных компьютеров?
18. Перечислите и охарактеризуйте этапы развития ЭВМ.
19. Какие виды принтеров Вы знаете?
20. Для чего предназначен дигитайзер?
21. Какой расходный материал используется в лазерном принтере?
22. Какие виды портов Вы знаете?
23. Каково назначение основных элементов персонального компьютера?
24. Перечислите виды сканеров.
25. Чем рулонный сканер отличается от планшетного сканера?
26. Перечислите виды модемов.
27. Назначение плоттера.
28. Назовите основной узел ПК.
29. Перечислите периферийные устройства ввода информации.
30. Перечислите периферийные устройства вывода информации.
31. Перечислите периферийные устройства для передачи информации.
32. Перечислите периферийные устройства хранения информации.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому студент должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию студент изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии студент демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет реферат.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к лабораторным занятиям

Темы №1. Оформление студенческих работ (рефераты, курсовые работы, проекты и др.)

1. Оформление реферата
2. Оформление курсовой работы
3. Оформление курсового проекта
4. Оформление презентации
5. Оформление контрольной работы
6. Оформление лабораторной работы
7. Оформление библиографического списка

Тема №2. Работа со стандартными программами Windows. Применение различных технологий обмена данными между Windows-приложениями.

- 1.Общая характеристика программного обеспечения.
- 2.Классификация программного обеспечения.
- 3.Назначение, состав, основные функции программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики.
4. Системное программное обеспечение. Организация файловой структуры. Понятие и назначение операционной системы.
- 5.Разновидности операционных систем. Интерфейс ОС Windows.
6. Файловая система ПК. Имя файла. Типовые расширения. Шаблоны имен. Служебное (сервисное) программное обеспечение.
- 7.Файловая структура операционных систем. Определение файла. Имя файла. Типы файлов и расширений. Основные характеристики файла.
- 8.Каталог (папка). Путь к файлу. Операции над файлами и каталогами. Размещение файла на диске, таблица FAT.
- 9.Прикладное программное обеспечение. Назначение, общая характеристика и классификация. Текстовый процессор MS Word.Табличный процессор MS Excel. Основы баз данных и знаний. Основные понятия базы данных (БД). Типы моделей данных. Типы современных СУБД.

Тема №3. Текстовый процессор MS Word.

- 1.Ввод и редактирование текста. Специальные средства ввода текста.
- 2.Прикладное программное обеспечение. Назначение, общая характеристика и классификация.
- 3.Текстовый процессор MS Word

Тема №4. Табличный процессор MS Excel.

- 1.Прикладное программное обеспечение. Назначение, общая характеристика и классификация.
2. Табличный процессор MS Excel. Основы баз данных и знаний. Основные понятия базы данных (БД). Типы моделей данных. Типы современных СУБД.
- 3.Ввод данных разных типов.
- 4.Графические возможности MS Excel.
- 5.Оформление таблиц и графиков в MS Excel

Тема №5. Редактор электронных презентаций Power Point. Оформление презентаций

- 1.Общая характеристика программного обеспечения.
- 2.Классификация программного обеспечения.
- 3.Назначение, состав, основные функции программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики.
4. Системное программное обеспечение. Организация файловой структуры. Понятие и назначение операционной системы.

Темы №6. Основы работы в программе Наш сад

- 1.Общая характеристика программного обеспечения.
- 2.Классификация программного обеспечения.
- 3.Назначение, состав, основные функции программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики.
4. Системное программное обеспечение. Организация файловой структуры. Понятие и назначение операционной системы.

Темы №7. Проектирование насаждений, сооружений на участке в программе Наш сад

- 1.Общая характеристика программного обеспечения.
- 2.Классификация программного обеспечения.
- 3.Назначение, состав, основные функции программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики.
4. Системное программное обеспечение. Организация файловой структуры. Понятие и назначение операционной системы.

Тема №8. Сущность, функции прикладной программы Фито

- 1.Общая характеристика программного обеспечения.
- 2.Классификация программного обеспечения.
- 3.Назначение, состав, основные функции программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики.
4. Системное программное обеспечение. Организация файловой структуры. Понятие и назначение операционной системы.

Тема №9. Сущность, функции прикладной программы Фито Агроном

- 1.Общая характеристика программного обеспечения.
- 2.Классификация программного обеспечения.
- 3.Назначение, состав, основные функции программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики.
4. Системное программное обеспечение. Организация файловой структуры. Понятие и назначение операционной системы.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских и лабораторным занятиям

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ им. П.А.Столыпина»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
Процедура получения зачёта - Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины при выставлении оценки -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

9.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, студенты проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Уважаемые студенты!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.

4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 30.
- Желаем удачи!

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста




Образец

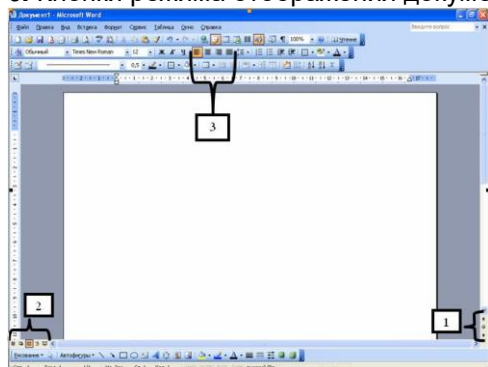
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины дисциплины Для обучающихся по направлению 35.03.05 - Садоводство

ФИО _____ группа _____

Дата _____

- Режим замены в программе MS Word включается
 - ☐ нажатием клавиши INSERT на клавиатуре
 - ☐ двойным щелчком на индикаторе ЗАМЕНЫ в строке состояния
 - ☐ нажатием клавиши DELETE на клавиатуре
- Первая (красная) строка устанавливается:
 - ☐ пробелами
 - ☐ табулятором
 - ☐ с помощью координатной линейки
 - ☐ Формат - Абзац
- Процедура автоматического форматирования предусматривается:
 - ☐ командой Формат - Стили и форматирование
 - ☐ командой Формат - Шрифт
 - ☐ кнопкой 
 - ☐ командой Вид - Шрифт
- Как добавить тень для автофигуры или объекта Word Art:
 - ☐ Формат - Шрифт - Видоизмененная тень
 - ☐ Формат - Границы и заливка - Рамка с тенью
 - ☐ 
 - ☐ 
- Параметры страницы в процессоре Word можно изменить, выбрав пункты меню
 - ☐ Вставка - Параметры страницы
 - ☐ Файл - Параметры страницы
 - ☐ Формат - Стили и форматирование
 - ☐ Сервис - Страница
- Кнопки режима отображения документа на экране под номером ...



- ☐ 2
 - ☐ 3
 - ☐ 1
- Под термином **Стиль** в Microsoft Word понимается
 - ☐ определённое написание или выделение символов
 - ☐ набор параметров форматирования, который применяется к тексту для быстрого изменения

его вида

c) ☐ тип документа, который может быть установлен при автоформатировании (обычный, письмо, почтовое сообщение);

8. Как вернуть отмененное действие:

a) ☐ F4

b) ☐ Правка - Шаг вперед

c) ☐ кнопка Заккрыть

d) ☐ кнопка Отменить

9. Выберите правильный вариант набора текста:

a) ☐ Может ли,—говорит,—быть такая красота ?»

b) ☐ « Спроси: куда мы едем ? Я добренько скажу »

c) ☐ Часовые окликают: «Кто идет?» - «Царевна!»

d) ☐ Если клавиша на панели утоплена (как бы вдавлена внутрь), зачем этот режим включен

10. Изменить границы абзаца в программе Word можно с помощью

a) ☐ кнопки выравнивания позиций табуляции

b) ☐ маркеров координатной линейки

c) ☐ команды Формат - Абзац

d) ☐ команды Формат - Границы и заливка

e) ☐ команды Формат - Шрифт

11. Выберите правильный вариант набора текста:

a) ☐ Свинка—золотая щетинка

b) ☐ Астры,тюльпаны; яблоки

c) ☐ Пойди туда — не знаю куда, принеси то — не знаю что

d) ☐ монитор ,клавиатура, системный блок

12. Выберите правильный алгоритм печати документа:

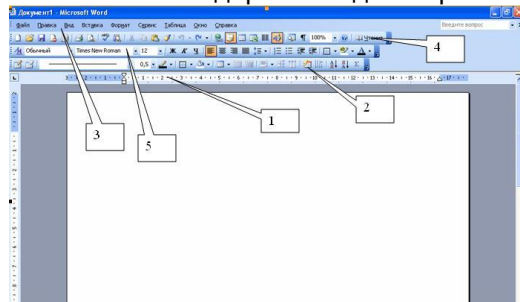
a) ☐ Файл - Печать - Выбрать принтер - Ок

b) ☐ Выделить нужный текст, Файл - Печать и т.д.

c) ☐ Сделать предварительный просмотр, Файл - Печать - Выбрать принтер - Указать количество копий -Ок

d) ☐ Файл - Печать - Указать количество копий - Ок

13. Панель Стандартная под номером ...



a) ☐ 4

b) ☐ 2

c) ☐ 5

d) ☐ 3

e) ☐ 1


14. Разделить строку можно

a) ☐ поместив курсор между строк и нажав клавишу ENTER

b) ☐ поместив курсор в нужном месте и нажав клавишу ENTER

c) ☐ поместив курсор в начале строки и нажав клавишу ENTER

d) ☐ поместив курсор в конце строки и нажав клавишу ENTER



15. Для чего используется кнопка Пи :


a) ☐ для печати на принтере текста вместе с непечатаемыми знаками

b) ☐ вместо нажатия клавиши Enter


c) ☐ для включения/выключения режима отображения непечатаемых знаков


d) ☐ для перехода в начало следующей строки

16. Какую кнопку необходимо нажать, чтобы так изменить линию  :

a) ☐ 

b) ☐ 

c) ☐ 

d) ☐ 

17. Поиск фрагмента текста в программе MS Word ...

a) ☐ Сервис - Найти

b) ☐ Пуск - Найти

c) ☐ Правка - Найти

18. Меню **Файл** Microsoft WORD содержит пункты

a) ☐ создать

b) ☐ отменить

c) ☐ открыть

d) ☐ печать

e) ☐ копировать

19. Строка горизонтального меню в программе MS Word содержит:

a) ☐ имена команд для работы с окнами

b) ☐ имена групп команд, сгруппированные по функциональному признаку

c) ☐ панели инструментов с заданными командами


20. Способ, которым можно установить автоматический перенос слов в MS Word

a) ☐ задав команду Автоформат меню Формат и указав соответствующие параметры

b) ☐ выбрав команду Язык меню Сервис и задав соответствующую команду

c) ☐ задав команду Автотекст меню Вставка и указав соответствующие параметры

21. Как установить такую заливку  :

a) ☐  - Способы заливки - Градиентная - Тип штриховки

b) ☐  - Способы заливки - Круговая

c) ☐ Формат - Границы и заливка - Цвета и линии - Заливка

d) ☐  - Нет заливки

22. Вырезанный фрагмент текста помещается в ...

a) ☐ Буфер обмена данными

b) ☐ Специальный файл данных

c) ☐ Корзину

23. Выберите правильный алгоритм печати документа:

a) ☐ Файл-Печать-Выбрать принтер-Ok

b) ☐ Выделить нужный текст, Файл - Печать и т.д.

c) ☐ Файл-Печать-Указать количество копий-Ok

d) ☐ Сделать предварительный просмотр, Файл - Печать - Выбрать принтер - Указать количество копий - Ok

24. В текстовом редакторе необходимым условием выполнения операции **Копирование** является

a) ☐ выделение фрагмента текста

b) ☐ сохранение файла

c) ☐ распечатка файла

d) ☐ установка курсора в определенное положение

25. Под редактированием текстового документа понимается

a) ☐ действия, направленные на изменение свойств текста



b) ☐ задание размеров листа

c) ☐ действия, не направленные на изменение свойств текста

d) ☐ выделение заголовков

26. Как скопировать выделенный рисунок:

a) ☐ перетащить рисунок, удерживая Ctrl

b) ☐ , снять выделение, 

c) ☐ Правка - Копировать, снять выделение, Правка - Вставить

d) ☐ Ctrl + Insert, Снять выделение, Shift + Insert

27. Выделить абзац в программе Word можно

a) ☐ дважды щелкнув слева от абзаца

b) ☐ при нажатой клавише Ctrl щелкнуть в любом месте абзаца

c) ☐ установив указатель мыши в начало абзаца, нажав левую кнопку мыши и протянув его вниз

d) ☐ дважды щелкнув в любом месте абзаца

28. Выделить предложение в программе Word можно

a) ☐ установив указатель мыши в начало предложения нажав левую кнопку мыши и протянув его до конца предложения

b) ☐ дважды щелкнув в любом месте предложения

c) ☐ при нажатой клавише Ctrl щелкнуть в любом месте предложения

29. Отменить последнее действие:

a) ☐ Alt + Delete

b) ☐ Alt + Back Space

c) ☐ кнопка Заккрыть

d) ☐ Escape

30. Клавишу Enter нажимают:

a) ☐ для проверки правописания

b) ☐ в конце предложения

c) ☐ в конце каждой строки

d) ☐ в конце абзаца

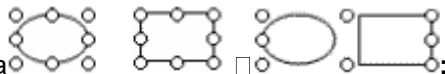
31. Как создать декоративный текст (возможно с тенью, объемом):

a) ☐ щелкнуть по автофигуре правой кнопкой - Добавить текст

b) ☐ 

c) ☐ Вставка - Текст

d) ☐ 



32. Какая операция была выполнена

a) ☐ Правка - Выделить все

b) ☐ Формат - Границы и заливка

c) ☐ Действия - Группировать

d) ☐ Действия - Порядок - На передний план

33. Перемещение по тексту документа

Ctrl + Home
Home
Ctrl + End
PageDn

к началу документа
в конец документа
к началу строки
постранично вниз

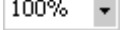
34. Записать документ из оперативной памяти на жесткий или гибкий магнитный диск

a) ☐ записать документ с диска или дискеты в постоянную память

b) ☐ придумать имя файла

c) ☐ нажать на кнопку Заккрыть, на вопрос ответить «Нет»

d) ☐ записать документ из оперативной памяти на жесткий или гибкий магнитный диск

35. Что можно регулировать, изменяя этот процент :

a) ☐ масштаб документа при печати

b) ☐ масштаб документа на экране

c) ☐ интенсивность заливки листа

d) ☐ масштаб рисунка в документе

36. Основными функциями редактирования текста в текстовом редакторе являются

a) ☐ корректировка текста

b) ☐ перемещение фрагментов документа

c) ☐ структурирование текста

d) ☐ удаление фрагментов документа

e) ☐ установка значений полей страниц

f) ☐ изменение параметров абзацев

g) ☐ копирование фрагментов документа

h) ☐ ввод текста

i) ☐ изменение параметров символов

37. Как запустить Microsoft Word?

a) ☐ Мой компьютер - Microsoft Word

b) ☐ Программа не открывается, открываются только документы


c) ☐ Пуск - Программы - Стандартные - Microsoft Word

d) ☐ Пуск - Программы - Microsoft Word

38. Как сделать так  :

a) ☐ дорисовать еще несколько линий

b) ☐ Автофигуры - Основные фигуры - Куб

c) ☐  - Объемная

d) ☐ 

39. Строка состояния находится

a) ☐ справа рабочего окна

b) ☐ внизу рабочего стола

c) ☐ слева рабочего окна

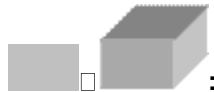
d) ☐ внизу рабочего окна

e) ☐ вверху рабочего окна

40. Как сделать так  :

- a) [] выделить квадрат, Действия - Порядок - Переместить назад
- b) [] выделить квадрат, Действия - Порядок - На передний план
- c) [] выделить все автофигуры, Действия - Порядок - Переместить все
- d) [] убрать заливку у круга
- d) Пуск - Программы - Microsoft Word

38. Как сделать так



d)

39. Строка состояния находится

d) внизу рабочего окна

40. Как сделать так



b) выделить квадрат, Действия - Порядок - На передний план

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru/>), где:

- обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам,

- преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

<p style="text-align: center;">ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины</p>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Исачкин, А. В. Основы научных исследований в садоводстве : учебник для вузов / А. В. Исачкин, В. А. Крючкова ; под редакцией А. В. Исачкина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-5019-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147321	http://e.lanbook.com
Банкрутенко А. В. Статистическая обработка результатов научных исследований в агрономии : учеб. пособие / А. В. Банкрутенко, В. П. Казанцев ; Ом.гос. аграр. ун-т. - Омск : ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А.Столыпина, 2009. — 136 с.	НСХБ
Борин, А. А. Методические указания для лабораторно-практических занятий по курсу «Основы научных исследований в агрономии» : методические указания / А. А. Борин, А. Л. Тарасов, А. Э. Лощинина. — Иваново : ИГСХА им. акад. Д.К.Беляева, 2015. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135255	http://e.lanbook.com
Кирюшин Б.Д. Основы научных исследований в агрономии: учеб.для вузов / Б. Д. Кирюшин, Р. Р. Усманов, И. П. Васильев. - М.: КолосС, 2009. - 397 с.	НСХБ
Основы научных исследований : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-444-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1094113	http://znanium.com
Основы научных исследований в агрономии: учебник / В. Ф. Моисейченко [и др.]. - М.: Колос, 1996. - 336 с.	НСХБ
Пецевич, Г. А. Практикум по учебной дисциплине "Пакеты прикладных программ" / Г. А. Пецевич, В. В. Пецевич ; Ом. гос. аграр. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2014. - 114 с.	НСХБ
Строительные нормы и правила СНиП III-10-75 "Благоустройство территорий" (утв. постановлением Госстроя СССР от 25 сентября 1975 г. N 158)	СПС Консультант Плюс
Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093533	http://znanium.com
Овощеводство и тепличное хозяйство : ежемес. науч.-практ. журн. - М.: Панорама, 2004 -	НСХБ
Садоводство и виноградарство: теорет. и науч.-практ. журн. - М.: Колос, 1838 -	НСХБ

Форма титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»

Кафедра садоводства, лесного хозяйства и защиты растений

Направление – (код) «(наименование)»

Реферат
по дисциплине Прикладные программы в садоводстве
на тему: _____

Выполнил(а): ст. ____ группы
ФИО _____
Проверил(а): уч. степень, должность
ФИО _____

Омск – _____ г.

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания рефе- рата				
3	Оценка оформления рефе- рата				
4	Оценка качества подготов- ки реферата				
5	Оценка выступления с до- кладом и ответов на вопро- сы				
6	Степень самостоятельности студента при подготов- ке реферата				
Общие выводы и замечания по реферату					
Реферат оценивается:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Студент		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	