

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.02.2024 11:06:48

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a-

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины**

**Б1.В.ДВ.01.01 Консалтинг и аудит
в области информационных систем**

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и фи- нансового контроля
Разработчик, канд. экон. наук	Н.В. Ягодина
Омск 2022	

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	7
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины по разделам	7
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к зачету	8
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	8
3.2. Условия допуска к зачету по дисциплине	9
4. Лекционные занятия	9
5. Практические занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним	10
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	12
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	15
7.1. Рекомендации по написанию рефератов	15
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	18
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	18
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	20
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	20
8.1. Вопросы для входного контроля	20
8.2. Текущий контроль успеваемости	20
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	21
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	22
9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	22
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	22
9.3. Перечень примерных вопросов к зачету	23
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	24
Приложение 1 Форма титульного листа реферата	26
Приложение 2 Результаты проверки реферата	27

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины формирование комплекса теоретических знаний в области ИТ-консалтинга и аудита информационных систем, а также практических навыков, необходимых для квалифицированного выполнения консалтинговых проектов.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о концептуальных основах проведения обследования организаций с целью выявления информационных потребности пользователей; о методах и способах формирования требований к ИС;

владеть навыками выявления информационных потребностей пользователей, формулирования целей консалтинговых исследований и аудита информационных систем;

знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие применение программного обеспечения в России; стадии консалтингового процесса; этапы консалтингового проекта по выбору программных решений; этапы автоматизации бизнес-процесса; методы анализа прикладной области; способы определения информационных потребностей пользователей; современное состояние рынка услуг ИТ-консалтинга; содержание консалтингового процесса;

уметь: проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности пользователей; разрабатывать требования к ИС.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-6	Способен решать профессиональные задачи на основе управленческих знаний, практического менеджмента, консалтинга и аудита в области информационных систем	ИД-2 _{ПК-6} Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, осуществлять консультирование; управлять информационными ресурсами в организации и развитием информационных систем	-нормативно-правовые документы, регламентирующие применение программного обеспечения в России; - стадии консалтингового процесса; - этапы консалтингового проекта по выбору программных решений; - этапы автоматизации бизнес-процесса; -методы анализа прикладной области; -способы определения информационных потребностей пользователей; -современное состояние рынка услуг ИТ-консалтинга; – содержание консалтингового	-проводить анализ предметной области, -выявлять информационные потребности пользователей; -разрабатывать требования к ИС	-выявления информационных потребностей пользователей -формулирования целей консалтинговых исследований и аудита информационных систем

			процесса;		
--	--	--	-----------	--	--

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ПК-6 Способен решать профессиональные задачи на основе управленческих знаний, практического менеджмента, консалтинга и аудита в области информационных систем	ИД-2 ^{ПК-6} Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, осуществлять консультирование; управлять информационными ресурсами в организации и развитием информационных систем	Полнота знаний	Знает методы и инструменты анализа прикладной области; способы определения информационных потребностей пользователей; современное состояние рынка услуг ИТ-консалтинга; содержание консалтингового процесса	Не знает методов и инструментов анализа прикладной области	1. Знает некоторые методы и инструменты анализа прикладной области; некоторые способы определения информационных потребностей пользователей. 2. Знает основные методы и инструменты анализа прикладной области; основные способы определения информационных потребностей пользователей; современное состояние рынка услуг ИТ-консалтинга. 3. Свободно ориентируется в методах и инструментах анализа прикладной области; в способах определения информационных потребностей пользователей; ориентируется в современном состоянии рынка услуг ИТ-консалтинга, а также в содержании консалтингового процесса.	Тестирование, реферат доклад (презентация)		
		Наличие умений	Умеет оценивать уровень анализируемых показателей; проводить анализ предметной области, -выявлять информационные потребности пользователей; -разрабатывать требования к ИС	Не умеет оценить уровень анализируемых показателей, не в состоянии провести анализ предметной области	1. Может оценить уровень основных анализируемых показателей; но затрудняется с проведением анализа предметной области, и выявлением информационных потребностей пользователей. 2. Умеет оценивать уровень анализируемых показателей, а также проводить анализ предметной области, умеет выявлять информационные потребности пользователей. 3. Умеет достоверно оценивать уровень анализируемых показателей; самостоятельно проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности пользователей, а также разрабатывать требования к ИС			

		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выявления и анализа информационных потребностей пользователей, а также формулирования целей консалтинговых исследований и аудита информационных систем	Не имеет навыков выявления и анализа информационных потребностей пользователей, не может сформулировать цель консалтинговых исследований и аудита информационных систем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поверхностно владеет навыками выявления и анализа информационных потребностей пользователей. 2. Владеет навыками выявления и анализа информационных потребностей пользователей, а также формулирования целей консалтинговых исследований и аудита информационных систем. 3. Свободно владеет навыками выявления и анализа информационных потребностей пользователей, а также формулирования целей консалтинговых исследований и аудита информационных систем 	
--	--	-----------------------------------	---	---	---	--

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час			
	Семестр, курс*			
	Очная форма	Заочная форма		
		7 семестр	4 курс (начитка)	5 курс
1. Аудиторные занятия, всего	36	2	10	
– лекции	16	2	4	
– практические занятия (включая семинары)	20		6	
– лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа	72			
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	14			
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
– Выполнение и сдача реферата	14		14	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	28	34	12	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	22		24	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	8		8	
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+		4	
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	108	36	72
	Зачетные единицы	3	1	2

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАРС			
		всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные	всего	Фиксированные виды		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения									
1	Теоретические аспекты консалтинга в области информационных технологий и организация консультирования	22	8	4	4		14	Тестирование	ПК-6 ИД-2
	1.1 Понятие и основные виды ИТ-консалтинга	6	1	1			5		
	1.2 Современное состояние рынка ИТ-консалтинга	8	3	1	2		5		
	1.3 Организация выполнения консалтинговых работ.	8	4	2	2		4		
2	Консалтинговые проекты по выбору программных решений для предприятий	40	14	6	8		26	Тестирование	ПК-6 ИД-2
	2.1 Подходы к выбору программных решений.	10	4	2	2		6		
	2.2 Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение программного обеспечения в России	16	6	2	4		10		
	2.3 Этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий на внеконкурсной / конкурсной основе.	14	4	2	2		10		

3	Практика консалтинга и аудита в проектах создания/модификации информационных систем предприятий	46	14	6	8		32	Тестирование	ПК-6 ИД-2	
	3.1. Потребности предприятий в автоматизации бизнес- процессов различных областей.	8	4	2	2		4			
	3.2. Проекты автоматизации процессов управления производственными активами, эффективностью бизнеса предприятия, процессов управления персоналом на предприятиях и в государственных учреждениях	20	6	2	4		14			
	3.3. Этапы и жизненный цикл IT-аудита и его место в IT-инфраструктуре	18	4	2	2		14			
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Зачет	
Итого по дисциплине		108	36	16	20		72	14		

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные	всего			Фиксированные виды
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Заочная форма обучения										
1	Теоретические аспекты консалтинга в области информационных технологий и организация консультирования	22	4	2	2		18	Тестирование	ПК-6 ИД-2	
	1.1 Понятие и основные виды IT-консалтинга	6	1	1			5			
	1.2 Современное состояние рынка IT-консалтинга	8	1		1		7			
	1.3 Организация выполнения консалтинговых работ.	8	2	1	1		6			
2	Консалтинговые проекты по выбору программных решений для предприятий	40	4	2	2		36	Тестирование	ПК-6 ИД-2	
	2.1 Подходы к выбору программных решений.	10					10			
	2.2 Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение программного обеспечения в России	16	2	1	1		14			
	2.3 Этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий на внеконкурсной / конкурсной основе.	14	2	1	1		12			
							14			
3	Практика консалтинга и аудита в проектах создания/модификации информационных систем предприятий	46	4	2	2		42	Тестирование	ПК-6 ИД-2	
	3.1. Потребности предприятий в автоматизации бизнес- процессов различных областей.	8					8			
	3.2. Проекты автоматизации процессов управления производственными активами, эффективностью бизнеса предприятия, процессов управления персоналом на предприятиях и в государственных учреждениях	20	2	1	1		18			
	3.3. Этапы и жизненный цикл IT-аудита и его место в IT-инфраструктуре	18	2	1	1		16			
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Зачет	

Итого по дисциплине	108	12	6	6		92	14	4	
---------------------	-----	----	---	---	--	----	----	---	--

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к зачету

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:;

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных магистрантом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к зачету по дисциплине

Зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае неполного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма		
1	2	3	4	5	6	
1	1	Тема: Понятие и основные виды ИТ-консалтинга	1	1		
		1. Понятие. сущность, классификация ИТ-консалтинга				
		2. Виды консалтинговых ИТ-проектов по основным направлениям.				
	2	3. Продуктовый портфель услуг ИТ-консалтинга крупных системных интеграторов				
		Тема: Современное состояние рынка ИТ-консалтинга	1			
		1. Исторические аспекты развития консалтинговых услуг в сфере ИТ				
		2. Особенности и перспективы развития рынка ИТ-консалтинга в России и за рубежом				
		3. Концепция критических факторов успеха в ИТ-консалтинге.				
		3				Тема: Организация выполнения консалтинговых работ.
1. Основные стадии консалтингового процесса и их общая характеристика.						
2. Консалтинговый договор и модели ценообразо-						

		вания консалтинговых услуг. 3. Характеристика и особенности консалтинговых ИТ-проектов. Проекты стратегического ИТ-консалтинга			
2	4	Тема: Подходы к выбору программных решений.	2	1	Лекция-визуализация
		1. Общие принципы и критерии выбора программных решений и их поставщиков			
		2. Анализ вариантов выбора программных компонентов для ИС предприятия			
2	5	3. Особенности применения типовых тиражируемых решений и программных продуктов собственной и заказной разработки, комплексных и локальных систем.	2	1	
		Тема: Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение программного обеспечения в России			
		1. Методологические подходы к ИТ-консалтингу			
2	6	2. Характеристика источников нормативно-правового регулирования деятельности в ИТ-консалтинге.	2	1	
		3. Государственные стандарты, регламентирующие применение современных программных средств			
		Тема: Этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий на внеконкурсной / конкурсной основе			
3	7	1. Проект как форма оказания консалтинговых услуг в области информационных технологий	2	1	Лекция-визуализация
		2. Процедура разработки консалтинговых проектов			
		3. Особенности информационной системы как предмета конкурса/тендера			
3	8	Тема: Потребности предприятий в автоматизации бизнес-процессов различных областей.	2	1	Лекция-визуализация
		1. Цели и задачи автоматизации бизнес-процессов			
		2. Тенденции, технологии и мировой опыт в автоматизации бизнес-процессов			
3	9	3. Этапы автоматизации бизнес-процесса	2	1	Лекция-визуализация
		Тема: Проекты автоматизации процессов управления производственными активами, эффективностью бизнеса предприятия, процессов управления персоналом на предприятиях и в государственных учреждениях			
		1. Проекты автоматизации документооборота на предприятиях			
		2. Проекты автоматизации процессов управления производственными активами	16	6	x
		3. Проекты создания информационной системы управления эффективностью бизнеса предприятия			
		Тема: Этапы и жизненный цикл IT-аудита и его место в IT-инфраструктуре			
		1. IT-аудит и методы его проведения.	16	6	x
		2. Обзор стандартов информационной безопасности			
		3. Методика проведения IT аудита информационных систем на предприятии			
Общая трудоемкость лекционного курса			16	6	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		16	- очная форма обучения		8
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		3
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним

Практические занятия проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице.

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь за- нятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема семинара Современное состояние рынка ИТ-консалтинга	2	1		ОСП
		1. Анализ российского рынка ИТ-услуг.				
		2. Российский рынок ИТ-консалтинга как сектор мирового рынка				
1	2	Тема семинара Организация выполнения консалтинговых работ.	2	1	Семинар-беседа	ОСП
		1. Маркетинг и организация продаж консалтинговых услуг				
		2. Сущность понятия «ИТ-консалтинг» и особенности ИТ-консультирования				
2	3	Тема семинара Подходы к выбору программных решений.	2		Семинар-беседа	ОСП
		1. Консалтинговые проекты по выбору программных решений для предприятий				
		2. Общие принципы выбора программных решений и их поставщиков				
2	4	Тема семинара Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение программного обеспечения в России	4	1		ОСП
		1. Отечественные нормативные акты, регламентирующие деятельность в области обеспечения надежности и безопасности программного обеспечения.				
		2. ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Федеральный закон Российской Федерации № 149-ФЗ				
2	5	Тема семинара Этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий на внеконкурсной / конкурсной основе.	2	1	Семинар-беседа	ОСП
		1. Консалтинговый проект: основные стадии				
		2. Предпроектная стадия консалтингового процесса.				
3	6	Тема семинара Потребности предприятий в автоматизации бизнес-процессов различных областей.	2		Семинар-беседа	ОСП
		1. Автоматизация бизнес-процессов: сущность, этапы, цели и задачи, прядок автоматизации предприятия				
		2. Алгоритм выявления потребностей в автоматизации функций предприятия				

		3. Актуальные задачи и пути автоматизации управления бизнес-процессами				
3	7	Тема семинара Проекты автоматизации процессов управления производственными активами, эффективностью бизнеса предприятия, процессов управления персоналом на предприятиях и в государственных учреждениях	4	1	Семинар-беседа	ОСП
		1. Способы и варианты автоматизации производственной деятельности.				
		2. Классификация проектов автоматизации на предприятии				
		3. Основные элементы автоматизации производства				
3	8	Тема семинара Этапы и жизненный цикл IT-аудита и его место в IT-инфраструктуре	2	1		ОСП
		1. Понятие и виды IT-аудита				
		2. Экспресс IT аудит				
		3. IT-процессы как ключевой объект аудита				
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения		12	
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		3	
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная/очно-заочная форма обучения		20				
- заочная форма обучения		6				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС. ** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Информационные технологии, Программирование и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1. Теоретические аспекты консалтинга в области информационных технологий и организация консультирования

1.1 Понятие и основные виды ИТ-консалтинга

Понятие консалтинга. Классификация консалтинговых услуг. ИТ-консалтинг и его основные направления. Причины обращения к ИТ-консультантам. Организация совместной работы управленческих и ИТ-консультантов в комплексных консалтинговых проектах.

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите статические свойства системы.
2. Дайте определение целеустремленной системы.
3. Приведите определение модели.
4. Назовите способы построения модели.
5. Дайте общее определение понятию «управление».
6. Приведите общепринятое определение понятия «организация».
7. Назовите модели структуры организаций.

1.2 Современное состояние рынка ИТ-консалтинга

Современное состояние рынка ИТ-консалтинга в России. Поставщики консалтинговых услуг в сфере ИТ. Выбор консалтинговой компании для оказания услуг в области ИТ предприятием-клиентом. Ключевые факторы успеха деятельности в ИТ-консалтинге. ИТ-консалтинг как профессия. Планирование карьеры в ИТ-консалтинге. Коммерческое предложение по консалтинговому проекту и его представление клиенту.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите отличия в понятиях «консалтинг» и «управленческое консультирование».
2. Дайте определение понятию «консультант по управлению».
3. Приведите основное отличие «внутреннего» консультанта от «внешнего».
4. Назовите три признака, определяющие профессию консультанта.
5. Приведите формулу профессионального консультирования.
6. Назовите направления деловой активности консультанта.
7. Выделите основные компоненты кодекса профессионального поведения консультанта.
8. Охарактеризуйте состояние рынка ИТ-консалтинга в России.
9. Конкуренция в сегменте услуг ИТ-консалтинга.
10. Раскройте факторы успеха в ИТ-консалтинге.

1.3 Организация выполнения консалтинговых работ.

Консалтинговый договор и модели ценообразования. Отчет о результатах консалтингового проекта и его представление клиенту. Качество консалтинговых услуг в сфере ИТ. Документарное сопровождение моделирования АТ Верификация и валидация Некоторые типичные проблемные ситуации процесса формирования и оценки требований. Методы и средства проверки требований

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте основные стадии консалтингового процесса.
2. Раскройте основные виды договоров в консалтинговой деятельности.
3. Назовите модели ценообразования консалтинговых услуг.
4. Перечислите основные виды работ, выполняемых ИТ-консультантами.

Раздел 2. Консалтинговые проекты по выбору программных решений для предприятий

2.1. Подходы к выбору программных решений

Предпосылки, цели и задачи проектов автоматизации документооборота в организациях, стандарты и методические материалы в области делопроизводства и управления документами, требования к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, компаний и организаций. Выбор ИТ-решения, особенности внедрения ИС, основные результаты, ключевые факторы успеха и риски проектов автоматизации документооборота в организациях. Выбор ИТ-решения, особенности внедрения ИС, особенности внедрения ИС, основные результаты, ключевые факторы успеха и риски проектов автоматизации процессов управления персоналом

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте этапы комплексного консалтингового проекта по созданию ИС предприятия.
2. Перечислите критерии выбора программных компонентов ИС.
3. Назовите преимущества и недостатки типовых и заказных программных продуктов, отечественных и западных, локальных и комплексных систем.)

2.2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение программного обеспечения в России

Документирование требований в соответствии с ГОСТ РФ Документирование требований в RUP Документирование требований на основе IEEE Standard 830-1998 Документирование требований в MSF Согласование (проверка) требований.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите основные признаки информационного общества.
2. Приведите имена ученых, чьи идеи и позиции должны входить в профессиональные стандарты ИТ-консультанта.
3. Поясните содержание «принципа первого руководителя».
4. Перечислите адресатов продуктов и услуг ИТ-консультантов.
5. Опишите основное содержание модели ИТ-стратегии.
6. Опишите основное содержание модели технической концепции.
7. Приведите основные разделы концепции информационной безопасности
8. Дайте характеристикам состояния нормативной и законодательной базы в сфере аутсорсинга в России.

2.3. Этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий на внеконкурсной / конкурсной основе

Понятие консалтинга в области ИСиТ. Цели и этапы разработки консалтинговых проектов. Определение и классификация ИС. Роль требований в задаче внедрения ИС. Определение понятия требования и классификация требований. Методологии и стандарты, регламентирующие работу с требованиями

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте типовые этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий на внеконкурсной/конкурсной основе.
2. Поясните практический опыт внедрений ИТ-решений на основе свободного программного обеспечения в бизнесе и госсекторе.
3. Охарактеризуйте уровень готовности российских предприятий к внедрению облачных вычислений.
4. Назовите методы оценки предложений вендоров /системных интеграторов при выборе поставщика решения.
5. Раскройте суть экспертного ИТ-консультирования в области выбора и/или разработки, производства, внедрения, сопровождения корпоративных информационных систем(КИС).

Раздел 3. Практика консалтинга и аудита в проектах создания/модификации информационных систем предприятий

3.1. Потребности предприятий в автоматизации бизнес- процессов различных областей.

Потребности предприятий в автоматизации бизнес- процессов различных областей. Причины обращения к ИТ-консультантам. Консалтинговые услуги в проектах создания/модификации информационных систем (ИС) предприятий, организаций, государственных учреждений. Анализ практического опыта проектов.

Консалтинговые услуги в области обоснования технико-экономической целесообразности создания/ модификации ИС. Консалтинговые услуги по выбору ИТ-решений для предприятий. Общие принципы

выбора программных решений и их поставщиков для предприятий. Импортозамещение программного обеспечения

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите предпосылки проектов автоматизации управления производственными активами.
2. Охарактеризуйте отраслевую востребованность проектов.
3. Охарактеризуйте особенности проектов автоматизации управления производственными активами предприятия.

3.2 Проекты автоматизации процессов управления производственными активами, эффективностью бизнеса предприятия, процессов управления персоналом на предприятиях и в государственных учреждениях

Типовые этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий. Критерии, методы и методики, применяемые при выборе и сравнительной оценке программных продуктов и их поставщиков. Процедуры выбора программных продуктов и их поставщиков. Анализ практического опыта проектов выбора ИТ-решений для организаций

Современный подход к управлению активами предприятия. Цели и задачи проектов автоматизации процессов управления производственными активами, рекомендации практиков по проведению обследования и разработке требований к ИС. Выбор ИТ-решения, особенности внедрения ИС, основные результаты, ключевые факторы успеха и риски проектов автоматизации процессов управления производственными активами. Анализ практического опыта проектов. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами. Цели и задача проектов автоматизации процессов управления взаимоотношениями с клиентами. Выбор ИТ-решения, особенности внедрения ИС, основные результаты, ключевые факторы успеха и риски проектов автоматизации процессов управления взаимоотношениями с клиентами. Анализ практического опыта проектов. Современный подход к управлению персоналом в организации. Предпосылки, цели и задачи проектов автоматизации процессов управления персоналом.. Анализ практического опыта проектов автоматизации процессов управления персоналом.

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте программные продукты и их выбор для ИС управления взаимоотношениями с клиентами организации.
2. Назовите особенности проектов автоматизации управления взаимоотношениями с клиентами.
3. Поясните цели и задачи проектов автоматизации управления персоналом.
4. Анализ проектного опыта внедрения систем управления персоналом.
5. Охарактеризуйте программные продукты и их выбор для ИС управления персоналом организации.
6. Перечислите особенности проектов автоматизации управления персоналом.

3.3. Этапы и жизненный цикл ИТ-аудита и его место в ИТ-инфраструктуре

Понятие и виды ИТ-аудита. Стандарты информационной безопасности. Методика проведения ИТ аудита информационных систем на предприятии. ИТ-аудит и методы его проведения. Экспресс ИТ аудит. ИТ-процессы как ключевой объект аудита. Экспертиза и аудит поисковой оптимизации сайта.. Экспертиза и аудит контекстных рекламных кампаний. Экспертиза и аудит имиджа компании в Интернете.

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите основные принципы построения отношений между клиентом и поставщиком услуг ИТ-аутсорсинга.
2. Назовите административные процедуры и организационные функции для поддержки исполнения контракта по аутсорсингу.
3. Охарактеризуйте аудит исполнения аутсорсингового контракта.
4. Раскройте проблематику качества предоставления аутсорсинговых услуг в сфере ИТ.

Процедура оценивания

Процедура оценивания освоения раздела дисциплины заключается в:

- оценке выступления обучающегося на семинарском занятии;
- оценке конспектов по самостоятельно изученным темам;
- прохождении аудиторного устного опроса по разделам № 1 и 3 дисциплины.
- прохождении аудиторного письменного тестирования по разделу № 2 дисциплины.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

- оценка «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку, представляет на проверку конспект (опорный конспект) по вопросам семинарского занятия

- оценка «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично, грамотно и достаточно полно представил блок-схему по вопросу, раскрыл вопрос в конспекте дал определения основным понятиям с позиции разных авторов, привел практические примеры по изучаемому вопросу, соблюдает заданную форму изложения – блок-схема, конспект:

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных проблемах консалтинга и аудита в ИС.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем консалтинга и аудита в ИС;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Студент выбирает тему реферата самостоятельно (тема закрепляется за малой группой студентов в самом начале занятий). После выбора темы студент приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания реферата. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;

- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

Примерная тематика рефератов

1. Основные направления ИТ-консалтинга.
2. Комплексные консалтинговые проекты. Задачи ИТ-консультантов в комплексном консалтинговом проекте.
3. Критерии и процедуры выбора поставщика услуг ИТ-консалтинга.
4. Виды договоров и модели ценообразования в ИТ-консалтинге.

5. Организация работ по выбору ИТ-решения для ИС предприятия.
6. Критерии и методы, применяемые при сравнительной оценке программных продуктов и их поставщиков.
7. Потребности организаций в автоматизации документооборота. Нормативные документы, определяющие требования к системе электронного документооборота (СЭД).
8. Особенности проектов автоматизации документооборота в организациях и органах исполнительной власти.
9. Роль ИТ-консультантов. Задачи информационного обследования в проектах автоматизации документооборота.
10. Выбор ИТ-решений для автоматизации документооборота в организации.
11. Предпосылки проектов автоматизации процессов управления производственными активами.
12. Цели и задачи проектов, типовые процессы, подлежащие автоматизации.
13. Выбор ИТ-решений.
14. Подготовка предложения на внедрение информационной системы «Управление техническим обслуживанием и ремонтами оборудования».
15. Организация работы ИТ-службы в компании.
16. Определение стратегии автоматизации.
17. Подготовка проведения тендера на создание корпоративной информационной системы.
18. Управление проектом создания информационной системы.
19. Анализ, реинжиниринг и модернизация информационных систем.
20. Стратегии эффективного присутствия в интернете.
21. Консалтинговые сервисы в области интернет-маркетинга.
22. Современные проекты интернет-маркетинга, маркетингового консалтинга и аутсорсинга.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями или справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации студентов по итогам их работы над рефератом руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по реферату расписывается преподавателем на обороте титульного листа.

1. Критерии оценки содержания реферата:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- проработка литературы при написании реферата.

2. Критерии оценки оформления реферата:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата:
- способность работать самостоятельно;
 - способность творчески и инициативно решать задачи;
 - способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения;
 - дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки отчетных материалов;
 - способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;
4. Критерии *оценки участия студента* в контрольно-оценочном мероприятии:
- способность и умение публичного выступления с докладом;
 - способность грамотно отвечать на вопросы

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

– оценка **«отлично»** по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность. Работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

– оценка **«хорошо»** по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка **«удовлетворительно»** по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, затруднения при ответах на вопросы;

– оценка **«неудовлетворительно»** по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

Реферат, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий на внеконкурсной / конкурсной основе»

Вопросы:

- 1) Принципы согласования проекта внедрения ИС с учетом информационных рисков.
- 2) Алгоритм согласования и утверждения проекта.
- 3) Управление консалтинговыми проектами повышения эффективности АИС.
- 4) Особенности использования АИС в условиях предприятия при наличии рисков. Выбор решения с учетом разработанной стратегии.
- 5) Основные варианты выбора программных решений и их поставщиков для предприятий.
- 6) Консалтинговые услуги по выбору ИТ-решений для предприятий.
- 7) Подходы к выбору программных решений.
- 8) Анализ вариантов выбора программных компонентов для ИС предприятия.
- 9) Типовые этапы консалтингового проекта.
- 10) Особенности информационной системы как предмета конкурса.
- 11) Понятие конкурса (понятие конкурса в ГК РФ; конкурентные способы закупок товаров, работ и услуг; формы конкурсов; их классификация)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Организация выполнения консалтинговых работ»

Вопросы:

- 1) Ключевые факторы успеха деятельности в ИТ-консалтинге.
- 2) Качество консалтинговых услуг в сфере ИТ.
- 3) Стадии консалтингового процесса и их общая характеристика.
- 4) Консалтинговый договор и модели ценообразования.
- 5) Требования, предъявляемые к ИТ-консультантам.

- 6) Критерии, методы и методики, применяемые при выборе и сравнительной оценке программных продуктов и их поставщиков.
- 7) Процедуры выбора программных продуктов и их поставщиков.
- 8) Анализ практического опыта проектов выбора ИТ-решений для организаций.
- 9) Подготовка коммерческого предложения для выполнения проекта в сфере ИТ-консалтинга.
- 10) Виды и содержание услуг стратегического ИТ-консалтинга.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Этапы и жизненный цикл ИТ-аудита и его место в ИТ-инфраструктуре»

Вопросы:

- 1) Анализ и ревизия процессов разработки ПО.
- 2) Аудит технической архитектуры разрабатываемого ПО.
- 3) Процессы обеспечения качества разрабатываемого ПО (автоматизированный анализ кода, изолированное и функциональное тестирование)
- 4) Анализ технологии разработки и доставки ПО (управление кодовой базой, инфраструктурой автоматизированного развёртывания).
- 5) Преимущества проведения регулярного аудита.
- 6) Стандарты управления и аудита информационных систем технологий организации.
- 7) Международные опыт управления и аудита в области информационных систем технологий.
- 8) Сравнить используемые подходы и стандарты в отечественной и зарубежной практике аудита в области информационных систем технологий.
- 9) Экспертиза и аудит поисковой оптимизации сайта.
- 10) Экспертиза и аудит контекстных рекламных кампаний.
- 11) Экспертиза и аудит имиджа компании в Интернете
- 12) Аудит исполнения аутсорсингового контракта.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Потребности предприятий в автоматизации бизнес- процессов различных областей»

Вопросы:

- 1) Основы автоматизации технологических процессов и производств
- 2) Современная концепция автоматизации производства
- 3) Этапы и средства автоматизации производства
- 4) Современный рынок автоматизации бизнес-процессов

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Подходы к выбору программных решений»

Вопросы:

- 1) Пирамида иерархии информационных систем компании
- 2) Создание программы «с нуля»
- 3) Интеграция в бизнес корпоративных систем управления
- 4) Использование готовых специализированных отраслевых программных решений.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по закреплённым вопросам темы;
- на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- составить конспект (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект или конспект – схема);
- по одному из вопросов темы сделать блок-схему;
- провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем;
- подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию (опросу) по результатам самостоятельного изучения темы

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

Шкала и критерии оценивания для оценки разработанных блок-схем, конспектов	
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично, грамотно и достаточно полно представил блок-схему по вопросу, раскрыл вопрос в конспекте,

	дал определения основным понятиям с позиции разных авторов, привел практические примеры по изучаемому вопросу, соблюдает заданную форму изложения – блок-схема, конспект
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

Входной контроль осуществляется с помощью тестирования. Материалы для оценки входного контроля приведены в ФОС.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

Критерии оценки ответов на тестовые задания входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Общий алгоритм самоподготовки

Подготовка обучающихся к практическим занятиям (семинарам) осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях (семинарах) осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины, теста.

В процессе подготовки к семинарскому занятию по конкретному разделу дисциплины, обучающемуся следует обратить особое внимание на имеющиеся различные подходы по отдельным вопросам раздела. Необходимо, приняв во внимание аргументацию сторонников того или иного подхода к изучаемому вопросу, выработать собственную точку зрения и продемонстрировать ее на семинарском занятии.

Ответы на вопросы семинарских занятий должны быть изложены в форме конспекта (опорного конспекта, доклада).

Тема Современное состояние рынка ИТ-консалтинга

- 1) Анализ российского рынка ИТ-услуг.
- 2) Российский рынок ИТ-консалтинга как сектор мирового рынка
- 3) Рынок консалтинга: тенденции и перспективы

Тема Организация выполнения консалтинговых работ

- 1) Маркетинг и организация продаж консалтинговых услуг
- 2) Сущность понятия «ИТ-консалтинг» и особенности ИТ-консультирования
- 3) Методология и методы ИТ-консультирования

Тема Подходы к выбору программных решений

- 1) Консалтинговые проекты по выбору программных решений для предприятий
- 2) Общие принципы выбора программных решений и их поставщиков
- 3) Особенности использования типовых тиражируемых решений и программных продуктов собственной и заказной разработки, отечественных и зарубежных систем, комплексных и локальных систем

Тема Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение программного обеспечения в России

- 1) Отечественные нормативные акты, регламентирующие деятельность в области обеспечения надежности и безопасности программного обеспечения.
- 2) ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Федеральный закон Российской Федерации № 149-ФЗ
- 3) Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

Тема Этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий на внеконкурсной / конкурсной основе.

- 1) Консалтинговый проект: основные стадии
- 2) Предпроектная стадия консалтингового процесса
- 3) Послепроектная стадия, проблемы реализации

Тема Потребности предприятий в автоматизации бизнес- процессов различных областей

- 1) Автоматизация бизнес-процессов: сущность, этапы, цели и задачи, прядок автоматизации предприятия
- 2) Алгоритм выявления потребностей в автоматизации функций предприятия
- 3) Актуальные задачи и пути автоматизации управления бизнес-процессами

Тема Проекты автоматизации процессов управления производственными активами, эффективностью бизнеса предприятия, процессов управления персоналом на предприятиях и в государственных учреждениях

- 1) Способы и варианты автоматизации производственной деятельности
- 2) Классификация проектов автоматизации на предприятии
- 3) Основные элементы автоматизации производства

Тема Этапы и жизненный цикл IT-аудита и его место в IT-инфраструктуре

- 4) Понятие и виды IT-аудита
- 5) Экспресс IT аудит
- 6) К IT-процессы как ключевой объект аудита

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- «зачтено» ставится, если обучающийся в процессе доклада (презентации) использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение материала, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

- «не зачтено» ставится, если обучающийся имеет недостаточно полный объем знаний в рамках изучаемой темы по дисциплине; в докладе (презентации) использует научную терминологию, но изложение материала сопровождается существенными логическими ошибками; обучающийся слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от выступления с докладом (презентацией).

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1.Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»
9.2.Основные характеристики

промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	Зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2. Процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительный опрос
Процедура получения зачёта –	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачет. Участие обучающегося в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят устное собеседование по билетам. Собеседование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Собеседование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Основные условия получения зачета: обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине

Плановая процедура получения зачета:

- 1) Преподаватель выслушивает устный ответ на билет, задает уточняющие вопросы.
- 2) Преподаватель выставляет оценку (зачтено/не зачтено) в ведомость и в зачётную книжку студента.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы зачета

Оценка	Основные критерии
зачтено	оцениваются ответы, в которых на основе глубоких / хороших знаний делаются выводы, демонстрируются способности аргументировать общие положения, используя профессиональную терминологию.
не зачтено	оцениваются ответы, в которых не раскрыта суть вопроса, демонстрируется неспособность сослаться на мнения ведущих специалистов, не владение профессиональной терминологией.

9.3 Перечень примерных вопросов к зачету

1. Консалтинг как вид профессиональной и интеллектуальной деятельности (определение консалтинга ФЕАКО, основная цель, возникновение консалтинга).
2. Предметная классификация и формы оказания консалтинговых услуг.
3. Деятельность консультанта.
4. Классификация консалтинговых услуг по направлению «Информационные технологии».
5. Основные типы консалтинговой деятельности с точки зрения методологии консультирования: экспертное, процессное, обучающее, комбинированное.

6. Основные виды ИТ-консалтинга по видам деятельности: стратегический, продуктовый, интеграционный, операционный, технический.
7. Понятие консалтингового проекта, его этапы.
8. Характеристика российского ИТ-консалтинга
9. Критерии выбора консалтинговой компании.
10. Система гарантий качества услуг консалтинговых компаний.
11. Понятие конкурса (понятие конкурса в ГК РФ; конкурентные способы закупок товаров, работ и услуг; формы конкурсов; их классификация).
12. Подготовка открытого конкурса.
13. Проведение открытого конкурса.
14. Консалтинговый договор.
15. Модели ценообразования на консалтинговые услуги.
16. Цель и задачи продуктового ИТ-консалтинга.
17. Основные стадии и этапы работ продуктового ИТ-консалтинга.
18. Стандарты проектных документов.
19. Виды работ продуктовых ИТ-консультантов.
20. Характеристика работ, выполняемых продуктовым ИТ-консультантом (Работы по проведению обследования организации с целью оценки существующей информационной системы на функциональную полноту и соответствие требованиям бизнеса; Разработка требований к функциональности информационной системы; Работы по выбору и обоснованию продуктового решения; Работы при разработке технического задания на внедрение программного продукта).
21. Характеристика работ, выполняемых продуктовым ИТ-консультантом (Организация управления процессом внедрения на основе создания совместных рабочих групп; Работы при определении границ проекта и плана внедрения; Разработка документа "Дизайн системы")
22. Характеристика работ, выполняемых продуктовым ИТ-консультантом (Управление процессом настройки программного продукта; Работы при управлении процессом создания пилотной версии информационной системы; Обучение персонала организации методологии внедрения и использования выбранного ИТ – решения).
23. Характеристика работ, выполняемых продуктовым ИТ-консультантом (Организация опытной эксплуатации информационной системы и разработка методики испытаний; Управление вводом информационной системы в промышленную эксплуатацию и разработка ее регламентов; Организация мониторинга результатов внедрения информационной системы и внесения необходимых модификаций).
24. Системы управления ресурсами предприятия (MRP, CRP, CL MRP, MRP II, ERP, CSRP).
25. Системы управления активами и фондами (CMMS, EAM).
26. Системы управления отношениями с клиентами (CRM).
27. Системы управления цепочками поставок (SCM).
28. Системы управления персоналом (HRM).
29. Системы документационного обеспечения управления (+ ECM).
30. Планирование карьеры в ИТ-консалтинге.
31. Современное состояние рынка ИТ-консалтинга в России.
32. Поставщики консалтинговых услуг в сфере ИТ и их продуктовые портфели.
33. Ключевые факторы успеха деятельности в ИТ-консалтинге.
34. Качество консалтинговых услуг в сфере ИТ.
35. Стадии консалтингового процесса и их общая характеристика. Организация выполнения консалтинговых работ.
36. Консалтинговый договор и модели ценообразования.
37. Требования к ИТ-консультантам.
38. Основные варианты выбора программных решений и их поставщиков для предприятий.
39. Консалтинговые услуги по выбору ИТ-решений для предприятий.
40. Подходы к выбору программных решений.
41. Анализ вариантов выбора программных компонентов для ИС предприятия.
42. Типовые этапы консалтингового проекта.
43. Особенности информационной системы как предмета конкурса.
44. Процесс приобретения программного обеспечения в ИТ-стандартах: основные практики.
45. Проекты автоматизации документооборота на предприятиях и в государственных учреждениях.
46. Подходы к автоматизации корпоративного документооборота.
47. Проекты автоматизации управления активами и основными фондами: современный подход к управлению активами предприятия.

48. Проекты создания информационной системы управления эффективностью бизнеса предприятия: место системы управления эффективностью бизнеса в корпоративной информационной системе и её типовая архитектура.
49. Проекты автоматизации управления персоналом на предприятиях и в государственных учреждениях
50. Российский опыт реализации проектов автоматизации управления персоналом на предприятиях.
51. Опыт реализации проектов внедрения систем управления эффективностью бизнеса в России. Виды и содержание консалтинговых услуг в сфере ИТ-аутсорсинга.
52. Риски, связанные с ИТ-аутсорсингом.
53. Общие принципы принятия решения о переходе к ИТ-аутсорсингу.
54. Обоснование решения о целесообразности перехода к ИТ-аутсорсингу.
55. Разработка рекомендаций по организации перехода к ИТ-аутсорсингу. Выбор поставщика услуг ИТ-аутсорсинга.
56. Подготовка аутсорсингового контракта и соглашения об уровне обслуживания.
57. Аудит исполнения аутсорсингового контракта

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на вопросы промежуточного контроля**

Оценка	Основные критерии
зачтено	оцениваются ответы, в которых на основе глубоких / хороших знаний делаются выводы, демонстрируются способности аргументировать общие положения, используя профессиональную терминологию.
не зачтено	оцениваются ответы, в которых не раскрыта суть вопроса, демонстрируется неспособность ссылаться на мнения ведущих специалистов, не владение профессиональной терминологией.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru>), где:

- обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;

- преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Консалтинг и аудит в области информационных систем	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования : учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 362 с. – ISBN 978-5-394-03243-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1093521 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Лapidус, Л. В. Цифровая экономика : управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л. В. Лapidус. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 479 с. – ISBN 978-5-16-013640-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1241988 – Режим доступа: по подписке	http://znanium.com
Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М. Ф. Меняев. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 369 с. – ISBN 978-5-16-015656-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1217285 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Сысоева, Л. А. Управление проектами информационных систем : учебное пособие / Л. А. Сысоева, А. Е. Сатунина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 345 с. – ISBN 978-5-16-013775-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1167942 . – Режим доступа: по подписке	http://znanium.com
Информационные технологии. – Москва : ООО Новые технологии, 1995. – Выходит ежемесячно. – ISSN 1684-6400. – Текст : непосредственный.	НСХБ
Программирование. – Москва : Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Российская академия наук, 1975. – . – Выходит 6 раз в год. ISSN 0132-3474. – Текст : непосредственный.	НСХБ

Форма титульного листа реферата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)



Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

09.03.02 Информационные системы и технологии

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Консалтинг и аудит в области информационных систем»

Тема: Подготовка проведения тендера на создание корпоративной
информационной системы

Выполнил (а): студент (ка) _____ группы
очной/заочной формы обучения

Проверил (а): уч. степень, должность

ОМСК 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата				
3	Оценка оформления реферата				
4	Оценка качества подготовки реферата				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата				

Общие выводы и замечания по реферату

Реферат принят с оценкой:	_____	_____
	(оценка)	(дата)
Ведущий преподаватель дисциплины	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия
Обучающийся	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия