

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 17.11.2023 09:06:48

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108071227-f1add307-bae4118f3098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Экономический факультет**

ОПОП по направлению **38.03.02 Менеджмент**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению дисциплины

### **Б1.В.24 Моделирование и управление бизнес-процессами на предприятии**

Направленность (профиль) «Экономика и управление организацией»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра

-

Менеджмента и маркетинга

Разработчик,  
канд. экон. наук, доцент

Е.А. Погребцова

Омск 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

### Введение

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника
  2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
  3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
    - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
    - 3.2. Условия допуска к дифференцированному зачету по дисциплине
  4. Лекционные занятия
  5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним
  6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
  7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
    - 7.1. Рекомендации по написанию рефератов
    - 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем
  8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы
    - 8.1. Вопросы для входного контроля
    - 8.1. Текущий контроль успеваемости
  9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу
  10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине
- Приложение 1 Форма титульного листа реферата
- Приложение 2 Результаты проверки реферата

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

### **Уважаемые обучающиеся!**

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

## 1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся четкого представления о методологии построения системы управления организацией на основе процессного подхода.

### **В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:**

иметь целостное представление об управлении бизнес-процессами на предприятии;

Должен знать: основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов.

Должен уметь: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов.

Должен владеть: методами моделирования бизнес-процессов; инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов.

### **1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	6
ПК-1	Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей	ИД-2 ПК-1 умеет анализировать и классифицировать большой объем информации, использовать программное обеспечение для работы с информацией, составлять отчеты и систематизировать информацию; оформлять результаты бизнес-анализа	основные бизнес-процессы в организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом	использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами	методами моделирования бизнес-процессов
		ИД-3 ПК-1 умеет проводить оценку эффективности решения, оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов	разрабатывать динамические модели управления бизнес-процессами	методами управления операциями; навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
5	6	7	8	9				
Критерии оценивания								
ПК- 1 Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей	ИД-2 ПК-1	Полнота <b>знаний</b>	основные бизнес-процессы в организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в их линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом	Не знает основные бизнес-процессы в организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров специалистов по управлению персоналом	Поверхностно ориентируется в основных бизнес-процессах в организации бизнес-процессах в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом	Свободно ориентируется в основных бизнес-процессах в организации; бизнес-процессах в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом	В совершенстве владеет основными бизнес-процессами в организации, бизнес-процессами в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом	тестирование, реферат, опрос, вопросы к дифференцированному зачету
		Наличие <b>умений</b>	использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами	Не умеет использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами	Умеет поверхностно использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами	Умеет частично использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами	Умеет свободно использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	методами моделирования бизнес-процессов	Не владеет методами моделирования бизнес-процессов	Поверхностно владеет методами моделирования бизнес-процессов	Хорошо владеет методами моделирования бизнес-процессов	Свободно владеет методами моделирования бизнес-процессов	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК- 1 Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей	ИД-3 ПК-1	Полнота <b>знаний</b>	технологии, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов	Не знает технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов	Поверхностно ориентируется в технологии, методах и инструментальных средствах совершенствования бизнес-процессов	Свободно ориентируется в технологии, методах и инструментальных средствах совершенствования бизнес-процессов	В совершенстве ориентируется в технологии, методах и инструментальных средствах совершенствования бизнес-процессов	тестирование, реферат, опрос, вопросы к дифференцированному зачету
		Наличие <b>умений</b>	разрабатывать динамические модели управления бизнес - процессами	Не умеет разрабатывать динамические модели управления бизнес-процессами	Умеет разрабатывать динамические модели управления бизнес-процессами с грубыми ошибками	Умеет разрабатывать динамические модели управления бизнес-процессами, но допускает незначительные ошибки	Умеет свободно разрабатывать динамические модели управления бизнес-процессами	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	методами управления операциями; навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами	Не владеет методами управления операциями; навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами	Поверхностно владеет методами управления операциями; навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами	Хорошо владеет методами управления операциями; навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами	Свободно владеет методами управления операциями; навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами	

## 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

### 2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час		
	семестр, курс*		
	очная	очно-заочная форма	заочная форма
	№ сем. 8	№ сем. 9	№ курса5
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	50	28	12
- лекции	20	12	4
- практические занятия	30	24	8
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	130	152	164
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>			
Подготовка и сдача реферата	15	15	15
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	75	80	124
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	35	52	25
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>	5	5	5
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>	-	-	4
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	<b>180</b>	
	<b>Зачётные единицы</b>	<b>5</b>	

*Примечание:*  
\* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;  
\*\* – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчётно-графической (расчётно-аналитической) работы и др.;

### 2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
				практические (всех форм)	лабораторные					
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Очная форма обучения</b>										
1	Современные подходы к управлению организацией.	56	10	4	6		46	56 65 59	тестирование	ПК-1
2	Моделирование бизнес-процессов	65	12	4	8		53		тестирование	ПК-1
3	Формирование регламентирующей документации	59	6	4	2		53		тестирование	ПК-1
	Промежуточная аттестация	-	x	x	x	x	x	-	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		180	28	12	16		152	152	180	
<b>очно-заочная форма обучения</b>										
1	Современные подходы к управлению организацией.	58	12	4	8		46	15	тестирование	ПК-1
2	Моделирование бизнес-процессов	62	14	6	8		48		тестирование	ПК-1
3	Формирование регламентирующей документации	60	14	6	8		46		тестирование	ПК-1
Итого по дисциплине		180	52	16	24		140	15		
	Промежуточная аттестация	-	x	x	x	x	x	x	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		180	52	16	24		140	15		

1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Заочная форма обучения</b>										
1	Современные подходы к управлению организацией.	56	5	-	2		54	15	тестирование	ПК-1
2	Моделирование бизнес-процессов	62	6	2	4		56		тестирование	ПК-1
3	Формирование регламентирующей документации	58	4	2	2		54		тестирование	ПК-1
	Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x	x	x	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		180	12	4	8		164	15		

### 3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

#### 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающемуся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающегося в форме тестирования.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы и комплекта видеофильмов по всем разделам.

#### 3.2 Условия допуска к дифференцированному зачету

Дифференцированный зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Омский ГАУ», выполнившего в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

### 4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема Функциональный и процессный подход к управлению организацией Эволюция организации бизнеса. Функциональное управление. Этапы развития процессного подхода. Процессный подход.	2	2	-	Лекция - визуализация

1	2	3	4	5	6	7
1	2	Тема Системный подход к управлению организацией Понятие «системы» Основные критерии и методы для измерения результативности процессов. Сбалансированная система показателей.	4	2	-	Лекция - визуализация
2	3	Тема Процесс и его элементы Понятие и свойства бизнес-процесса Сеть процессов организации Классификация бизнес-процессов Подходы к разработке модели бизнес-процессов	-	-	2	Лекция - визуализация
	4	Тема Особенности нотации IDEF0 Основные нотации описания бизнес-процессов Нотация IDEF0	2	2	-	Лекция с разбором конкретных ситуаций.
	5	Правила моделирования в нотациях Процесс, Процедура. Особенности нотации Процесс, Процедура. Список графических символов и правила их использования	2	1	-	Лекция с разбором конкретных ситуаций.
	6	Правила моделирования в нотации BPMN Возможности BPMN Элементы моделирования Пользователи BPMN	2	1	-	Лекция с разбором конкретных ситуаций.
	7	Правила моделирования в нотации EPC Особенности нотации EPC Используемые графические символы Правила моделирования процессов в нотации EPC	2		-	Лекция с разбором конкретных ситуаций.
3	8	Проектирование структуры управления организации Виды организационных структур Программный продукт при проектировании организационной структуры	2	2	2	Лекция - визуализация
	9	Формирование и распространение регламентирующей документации Документирование процессов организации Формирование регламентирующей документации в программном продукте Положение о подразделении	4	2	-	Традиционная лекция
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная/очно-заочная форма обучения		20/12	- очная/очно-заочная форма обучения			10/8
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения			4
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

Лекционные занятия – это один из важнейших видов учебной деятельности. Чтобы быть готовым к заинтересованному восприятию лекционного материала, обучающемуся необходимо заранее познакомиться с темой и планом лекции и её содержанием по тексту рекомендуемого учебника.

Конспект лекций вместе с материалами учебников и учебных пособий будет весьма ценным подспорьем при подготовке к практическим и семинарским занятиям, контрольным работам, тестированию по дисциплине.

## 5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная / очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Функциональный и процессный подход к управлению организацией	4/2	2	Семинар – беседа	<b>ПР СРС</b>
	2	Системный подход к управлению организацией	6/4	-	Анализ конкретной ситуации	<b>ОСП</b>
2	3	Процесс и его элементы	2/-	-	Семинар – беседа	<b>ПР СРС</b>
	4	Особенности нотации IDEF0	2/2	2	Анализ конкретной ситуации	<b>ОСП</b>
	5	Правила моделирования в нотациях Процесс, Процедура.	2/2	2	Анализ конкретной ситуации	<b>ОСП</b>
	6	Правила моделирования в нотации BPMN	2/2	-	Анализ конкретной ситуации	<b>ОСП</b>
	7	Правила моделирования в нотации EPC	2/2	-	Анализ конкретной ситуации	<b>ОСП</b>
3	8	Проектирование структуры управления организации	6/1	2	Анализ конкретной ситуации	<b>ОСП</b>
	9	Формирование и распространение регламентирующей документации	4/1	-	Анализ конкретной ситуации	<b>ОСП</b>
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная/очно-заочная форма обучения		30/16	- очная/очно-заочная форма обучения			10/10
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения			6
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная/очно-заочная форма обучения		6/4				
- заочная форма обучения		2				
* Условные обозначения: <b>ОСП</b> – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; <b>УЗ СРС</b> – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; <b>ПР СРС</b> – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с путеводителем по дисциплине, в котором внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

## **6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины**

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Вопросы экономики, Российский экономический журнал, Общество и экономика, Экономист и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

### **Раздел 1 Современные подходы к управлению организацией.**

Основные понятия и определения. Классификация видов моделирования. Способы представления моделей. Эволюция организации бизнеса. Функциональное управление. Этапы развития процессного подхода.

Процессный подход. Системный подход. Понятие «системы» Основные критерии и методы для измерения результативности процессов. Сбалансированная система показателей. Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов. Существующие методы и примеры их использования

#### **Вопросы для самоконтроля по разделу:**

1. Эволюция организации бизнеса.
2. Функциональное управление.
3. Этапы развития процессного подхода.
4. Процессный подход.
5. Понятие «системы»
6. Основные критерии и методы для измерения результативности процессов.
7. Сбалансированная система показателей.

### **Раздел 2. Моделирование бизнес-процессов**

Понятие бизнес-системы и бизнес – процесса. Характеристика и классификация бизнес-процессов. Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов. Существующие методы и примеры их использования

Методология моделирования IDEF0, IDEF3, IDEF1X. Программные средства используемые для построения бизнес-процессов. Основные нотации описания бизнес-процессов в нотация IDEF0; BPMN; EPC.

### Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Понятие бизнес-системы
2. Понятие бизнес – процесса.
3. Классификация бизнес-процессов.
4. Программные средства используемые для построения бизнес-процессов.

### Раздел 3. Формирование регламентирующей документации

Документирование процессов организации Формирование регламентирующей документации в программном продукте. Формирование Положения о подразделении, должностные инструкции специалистов.

### Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Понятие регламентирующей документации
2. Какие документы относятся к регламентирующей документации
3. Какие программные продукты позволяют формировать регламентирующую документацию

### Процедура оценивания разделов дисциплины

Контроль качества освоения раздела включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления достижений обучающихся требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций. Проводиться опрос на занятиях, тестирование по разделу. Освоение компетенций проверяется при собеседовании по курсовой работе. Результаты оценивания текущего контроля заносятся преподавателем в журнал и учитываются при проведении промежуточной аттестации.

В течение семестра на занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам занятий.

### Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала);

- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);

- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

Шкала и критерии оценки по занятиям:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся смог выполнить предлагаемое задание.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил выполнение задания.

По итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования. Критерии оценки рубежного контроля: отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.

Критерии оценки рубежного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.

- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.

- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.

- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **дифференцированный зачет**.

## 7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

### 7.1 Рекомендации по написанию рефератов

Тема реферата избирается обучающимся из предложенного преподавателем списка. Реферат подготавливается обучающимся индивидуально на основе самостоятельной проработки рекомендованной преподавателем и самостоятельно подобранной основной и дополнительной учебной литературы по теме реферата. Реферат относится к категории обзорных.

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Современные подходы к управлению организацией.	ПК- 1 Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей
2	Моделирование бизнес-процессов	
3	Формирование регламентирующей документации	

#### *Перечень примерных тем рефератов*

1. Преимущества процессного подхода к управлению предприятием.
2. Определение бизнес-процесса.
3. Входы-выходы процесса, типы ресурсов.
4. Технология выполнения процесса.
5. Показатели для управления процессом.
6. Стабильность и воспроизводимость процесса
7. Обеспечение организационного развития при внедрении процессного подхода.
8. Определение и критерии выделения сквозных процессов в организации.
9. Определение архитектуры процессов.
10. Нотация, репозиторий и среда моделирования бизнес-процессов.
11. Объектная модель организации.
12. Структурные модели процессов организации.
13. Модели процессов на операционном уровне – IDEF0, EPC ARIS, BPMN. 26. Критерии корректности бизнес-моделей.
14. Особенности культуры регламентации бизнес-процессов в российских компаниях.
15. Структура Нормативно-методической документации бизнес-процессов

#### **Структура реферата**

Реферат, как текстовый документ, должен сопровождаться титульным листом, на который выносятся следующие данные: название вуза, кафедры, учебной дисциплины; тема реферата, фамилия студента и преподавателя-руководителя, название города и год написания. Он оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 - Общие требования к текстовым документам.

Далее даётся страница с оглавлением разделов реферата и с отражением номеров страницы, на которых начинаются разделы.

Основной текст реферата должен быть представлен следующими структурными элементами:

- Введение
- Разделы реферата
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

*Во введении* обосновываются актуальность данной темы работы. Далее отражаются общая цель, задачи, предмет, объекты наблюдения и методика исследования, называются используемые материалы. *В разделах* следует раскрыть значение и сущность вопроса, дать основные понятия, рассмотреть различные точки зрения на изучаемый вопрос. Изложение ответов должно сопровождаться обязательными ссылками на используемые литературные источники. Ссылки могут быть либо в виде сноски внизу, либо в самом тексте по ходу в квадратных скобках с указанием номера источника информации из библиографического списка и номера страницы, откуда взяты факты или цитаты.

*Заключение* должно быть утверждающим, конкретным и лаконичным, т. е. без каких-либо обоснований или доказательств. В конце заключения студент должен указать дату написания реферата и поставить свою подпись.

*Библиографический список* включает книги, статьи из журналов, сборников научных трудов и других периодических изданий, авторефераты, патентные материалы, отчёты о научно-исследовательской работе и другую изученную в ходе написания реферата литературу.

### **Требования к оформлению реферата**

К оформлению реферата предъявляются следующие требования:

1. Реферат оформляется в папку, в печатном виде. Объем работы при этом не должен превышать 18 страниц, включая список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию следующие:

- 1) формат бумаги 210X297 (A4)
- 2) поля: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный;
- 4) емкость – 28–30 строк по 58–62 знака;
- 5) абзацный отступ – 10 мм;
- 6) номера страниц проставляют в правом верхнем углу текста.

2. В реферате обязательно должны содержаться ссылки на использованную литературу. Каждая цифра, таблица, цитата, описание, взятое из какого-либо источника, должны сопровождаться ссылкой на библиографический список.

3. В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название источника, название издательства, год издания. Список литературы, составленный в алфавитном порядке, должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему.

### **Процедура оценивания**

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.

1. *Критерии оценки содержания реферата:* степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. *Критерии оценки оформления реферата:* логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата:* способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, способность вести дискуссию, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;

- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер;

- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер.

## 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

### ВОПРОСЫ

#### для самостоятельного изучения темы

#### «Функциональный и процессный подход к управлению организацией»

1. Эволюция организации бизнеса.
2. Функциональное управление.
3. Этапы развития процессного подхода.
4. Процессный подход.

### ВОПРОСЫ

#### для самостоятельного изучения темы

#### «Системный подход к управлению организацией»

1. Понятие «системы»
2. Основные критерии и методы для измерения результативности процессов.
3. Сбалансированная система показателей.

### ВОПРОСЫ

#### для самостоятельного изучения темы

#### «Процесс и его элементы»

1. Понятие и свойства бизнес-процесса
2. Сеть процессов организации
3. Классификация бизнес-процессов
4. Подходы к разработке модели бизнес-процессов

### ВОПРОСЫ

#### для самостоятельного изучения темы

#### «Особенности нотации IDEF0»

1. Основные нотации описания бизнес-процессов
2. Нотация IDEF0

### ВОПРОСЫ

#### для самостоятельного изучения темы

#### «Правила моделирования в нотациях Процесс, Процедура»

1. Правила моделирования в нотациях Процесс, Процедура.
2. Особенности нотации Процесс, Процедура.
3. Список графических символов и правила их использования

### ВОПРОСЫ

#### для самостоятельного изучения темы

#### «Правила моделирования в нотации BPMN»

1. Возможности BPMN
2. Элементы моделирования
3. Пользователи BPMN

### ВОПРОСЫ

#### для самостоятельного изучения темы

#### «Правила моделирования в нотации EPC»

1. Особенности нотации EPC
2. Используемые графические символы
3. Правила моделирования процессов в нотации EPC

### ВОПРОСЫ

#### для самостоятельного изучения темы

#### «Формирование и распространение регламентирующей документации»

1. Документирование процессов организации

2. Формирование регламентирующей документации в программном продукте
3. Положение о подразделении

### Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изученного материала
- 3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 4) Принять участие в контрольно-оценочном мероприятии (тестировании)

#### Критерии оценки по результатам самостоятельного изучения тем

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся, смог всесторонне раскрыть тему.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

### 8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено» и «не зачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

### ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля (пример)

1. Методы повышения социальной эффективности управленческих решений (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)  
сокращение затрат предприятия  
повышение пропускающей способности оборудования  
благотворительность  
расширение социального пакета компании
2. Эффективность ... - это один из основных показателей, определяемый сопоставлением результатов управления и ресурсов, на них затрачиваемых (*Ответ укажите в форме единственного числа родительного падежа*)
3. К оценке эффективности решений подходят с позиции (*Выберите один вариант ответа*)  
истины  
решения  
практики  
методики
4. Соответствующей характеристикой для каждого вида эффективности управленческого решения будет (*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*)

организационная эффективность управленческого решения	это результат достижения организационных целей меньшим числом работников или за меньшее время
экономическая эффективность управленческого решения	это соотношение стоимости прибавочного продукта, полученного в результате реализации конкретного управленческого решения, и затрат на его разработку и реализацию
социальная эффективность управленческого решения	факт достижения целей для большего количества работников за более короткое время меньшим числом работников, с меньшими финансовыми затратами

	это результат достижения стратегических целей большим числом работников или за большее время
--	--

5. ... - это результат, полученный в результате каких-либо действий (*Ответ укажите в форме существительного единственного числа именительного падежа*)

6. Модель успешного управления организационными изменениями была предложена (*Выберите один вариант ответа*)

Л. Грейнером

М. Коленсо

К. Левиным

П. Друкером

7. ... варианты решения - это варианты, позволяющие решить проблему наилучшим образом в определенном критерием смысле или построить наилучшую систему в определенном критерием смысле (*Ответ укажите в форме прилагательного множественного числа*)

8. Психологическая эффективность управленческого решения выражается в достижении таких целей организации (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

сокращение загрязняющих выбросов в окружающую среду

ускорение управленческих процессов в организации

улучшение психологического климата в коллективе

рост мотивации работников

9. Соответствующей характеристикой для каждого метода измерения экономической эффективности будет (*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*)

косвенный метод	предполагает анализ рыночной стоимости управленческого решения и затрат путем анализа вариантов управленческого решения для одного и того же типа объекта, разработанных и реализованных примерно в одинаковых условиях
по конечным результатам	основан на расчете эффективности производства в целом
по непосредственным результатам деятельности	основан на оценке непосредственного эффекта от управленческого решения при достижении целей, реализации функций, методов
	основан на относительных показателях, выражающих отношение уровня показателей до и после осуществления управленческих технологий

10. К методам повышения социальной эффективности управленческих решений относят... (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

сокращение затрат предприятия

повышение пропускной способности оборудования

благотворительность

расширение социального пакета компании

11. Социальная эффективность управленческого решения выражается в достижении таких целей (*Выберите один вариант ответа*)

рост прибыли предприятия

рост общественного продукта

снижение значимости влияния конкурентов

рост социальной защищенности населения

12. Обобщающими показателями социальной эффективности в широком смысле являются (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

степень выполнения заказов покупателей

доля объема продаж фирмы на рынке

рентабельность

фондоёмкость

13. .... - это результативность производства, труда или управления (*Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа*)

14. Соответствующей характеристикой для каждого метода измерения эффективности управленческого решения будет (*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*)

метод сравнения фактических затрат/результата с нормативными	основан на сравнении результатов до и после осуществления управленческих технологий
индексный метод	основан на относительных показателях, выражающих отношение уровня показателей до и после осуществления управленческих технологий

методы оценки инвестиций	подразумевают, что объектом исследования эффективности являются мероприятия, связанные с внедрением инновационных технологий
	основан на оценке непосредственного эффекта от управленческого решения при достижении целей, реализации функций, методов

15. Эффективность управленческого решения, может быть (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

субъективной  
положительной  
объективной  
отрицательной

16. Методы повышения социальной эффективности управленческих решений (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

сокращение затрат предприятия  
повышение пропускающей способности оборудования  
благотворительность  
расширение социального пакета компании

17. Эффективность ... - это один из основных показателей, определяемый сопоставлением результатов управления и ресурсов, на них затрачиваемых (*Ответ укажите в форме единственного числа родительного падежа*)  
управления

18. К оценке эффективности решений подходят с позиции (*Выберите один вариант ответа*)

истины  
решения  
+практики  
методики

19. ... - это результат, полученный в результате каких-либо действий (*Ответ укажите в форме существительного единственного числа именительного падежа*)  
эффект

20. Модель успешного управления организационными изменениями была предложена (*Выберите один вариант ответа*)

Л. Грейнером  
М. Коленсо  
К. Левиным  
П. Друкером

#### **Шкала и критерии оценивания**

##### **ответов на тестовые вопросы входного контроля**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 61% правильных ответов.

- оценка «не зачтено» - получено менее 61% правильных ответов.

#### **8.2. Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

#### **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ С ОСНОВНЫМИ ВОПРОСАМИ, ПОДЛЕЖАЩИМИ РАССМОТРЕНИЮ**

##### **Тема «Функциональный и процессный подход к управлению организацией»**

1. Эволюция организации бизнеса.
2. Функциональное управление.

3. Этапы развития процессного подхода.
4. Процессный подход.

#### **Тема «Процесс и его элементы»**

1. Понятие и свойства бизнес-процесса
2. Сеть процессов организации
3. Классификация бизнес-процессов
4. Подходы к разработке модели бизнес-процессов

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОДГОТОВКИ И УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЯХ**

- оценка «зачтено» выставляется, если на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «не зачтено» выставляется, если на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

#### **9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу**

<b>9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>9.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	дифференцированный зачет
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

#### **9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины**

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

##### **9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины**

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной форме. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы разных типов (одиночный и множественный выбор, открытые (ввод ответа с клавиатуры), на упорядочение, соответствие и др.). На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

## Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

### Тестирование по итогам освоения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов на предприятии» Для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

ФИО \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
  2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
  3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
  4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
  4. Время на выполнение теста – 30 минут
  5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.
- Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

### Вариант № 1

1. Современный этап бизнес-моделирования характеризуется переходом:  
от частных усовершенствований к реинжинирингу  
от детерминированных методов к стохастическим  
от плавного регулирования к радикальным перестройкам  
от радикальных перестроек к постепенному отслеживанию изменений

2. Для определения эффективности бизнес-процесса необходимо ввести:  
инструмент количественной оценки (метрику)  
треугольник проекта  
оценку рисков  
топологические характеристики

3. Основная идея методологии SADT – это  
оптимизация проекта  
применение диаграмм  
развитие операционного подхода  
построение древовидной функциональной модели фирмы

4. Моделирование бизнес-процессов основано на:  
теории оптимизации  
управлении проектами  
структурном анализе и ADEFX технологиях  
теории массового обслуживания

5. К недостаткам экстремального программирования относится:  
отсутствие строгой архитектуры системы  
особенная внутренняя организация работы  
качественная обратная связь с заказчиком

невыполнимость больших сложных проектов

6. Основные подходы к моделированию бизнес-процессов делятся на:  
функциональные и объектно-ориентированные  
детерминированные и стохастические  
информационные и причинно-следственные  
логические и диаграммные

7. Целями моделирования бизнес-процессов являются  
построение наилучшей модели  
ускорение выполнения проекта  
анализ недостатков фирмы и построение лучшей модели фирмы  
минимизация стоимости проекта

8. Главное достоинство стандартных технологий моделирования бизнес-процессов:  
использование особо совершенных методов моделирования  
использование простейших технологий моделирования  
простота и доступность овладения ими, при высокой эффективности  
применение стохастических технологий моделирования

9. Каждый узел в диаграмме соответствует:  
частной подзадаче  
отдельной крупной подфункции  
отдельному фрагменту описания диаграммы  
отдельному входу

10. Основной недостаток функционального подхода  
четкая иерархия организационной структуры  
не способствует «горизонтальной» коммуникации  
бизнес-процессов нет - только исполнение команд  
трудно создать проект по совершенствованию

11. Преимущества процессного подхода перед функциональным подходом  
более быстрое достижение результатов  
вектор управления – на заказчика, а не на начальника предприятия  
повышается прозрачность бизнеса  
есть ответственный за результат каждого процесса

12. Непрерывная серия задач, выполняемых с целью создания выхода с целью удовлетворения запросов внутренних или внешних клиентов - это определение:  
процесса  
организации как системы  
функции  
операционной деятельности

13. Хорошая связь «начальник-подчиненный»:  
возможна только при функциональном управлении  
возможна только при процессном управлении  
невозможна при функциональном управлении  
возможна и при функциональном, и при процессном управлении

14. Концепция процессного управления BPM (Business Process Management) заключается  
во внедрении инструментов для моделирования бизнес-процессов  
в соединении двух направлений – моделирования процессов и их автоматизации  
в автоматизированном документообороте  
в адаптации организации к условиям внешней среды

15. Как классифицируются процессы верхнего уровня?  
бизнес-процессы  
развития, управления, основные и вспомогательные  
производственные и управляющие  
стратегические

16. Референтная модель отражает:  
логику выполнения процессов  
логику взаимодействия подразделений

структуру процессов верхнего уровня  
структуру основных процессов

17. Первичный вход процесса  
открывается первичными поставщиками процесса  
открывается вторичными поставщиками процесса  
открывается владельцем процесса  
открывается руководителем организации

18. Вторичные выходы процесса  
являются обязательными при выполнении любого процесса  
не являются целью процесса и не обязательны  
обязательны для потребителей процесса  
определяются входами процесса

17. Владелец процесса  
обязательно руководитель подразделения или организации  
лицо, имеющее полномочия и зону ответственности, а также распоряжающееся ресурсами процесса  
лицо, руководящее процессом только один раз  
лицо не распоряжается ресурсами процесса

18. Противоречие между функциональными подразделениями и процессами организации состоит в том, что  
управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному)  
управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а процессы направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю)  
управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному)  
управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а процессы направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику)

19. Под процессным подходом к управлению деятельностью организации понимается  
назначение владельцев процессов, определение поставщиков и потребителей всех процессов  
взгляд на деятельность организации как систему взаимосвязанных и взаимодополняющих процессов, которыми необходимо управлять для достижения целей  
оптимальное распределение полномочий и ответственности в процессах  
использование в организации матричной организационной структуры

20. Понятие «бизнес-процесс» определяется, как  
набор повторяющихся функций, которые преобразуют исходный материал и/или информацию в конечный продукт (услугу)  
связанный набор повторяемых действий (функций), которые преобразуют исходный материал и/или информацию в конечный продукт (услугу) в соответствии с предварительно установленными правилами  
набор функций, которые совместно реализуют некую политическую цель предприятия, как правило, в рамках организационной структуры, описывающей функциональные роли и отношения  
целевая организационная деятельность, направленная на поставку продукта внешнему потребителю при условии формирования добавочной стоимости

21. Преимущества процессного подхода к управлению предприятием перед функциональным состоят в том, что  
Укажите не менее двух вариантов ответов  
есть ответственный за конечный результат каждого процесса  
+обеспечивается более быстрое достижение результатов  
осуществляется снижение издержек предприятия  
повышается прозрачность бизнеса

22. \_\_\_\_\_ бизнес-процесс – это бизнес-процесс, проходящий через несколько подразделений организации или через всю организацию, пересекающий границы функциональных подразделений:  
сквозной  
внутрифирменный;  
операции;  
ресурс

23. Материальный или информационный объект, постоянно используемый для выполнения процесса, но не являющийся входом бизнес-процесса – это:

- Владелец бизнес-процесса;
- Вход бизнес-процесса;
- Выход бизнес-процесса;
- Ресурс бизнес-процесса.

24. К основным бизнес-процессам организации относятся:

- Укажите не менее двух вариантов ответов
- производства
- снабжения
- подготовка кадров
- управление финансами

25. В зависимости от места в организационной структуре компании бизнес-процессы выделяют: основные, вспомогательные и управления; верхнего, среднего и низшего уровня; подразделений и сквозные; макропроцессы, субпроцессы и микропроцессы.

26. Расставьте на соответствие определение цикла Шухарта-Деминга (модели непрерывного улучшения процессов):

А) Планирование	3. установление целей и процессов, необходимых для достижения целей; планирование работ по достижению целей процесса; планирование выделения и распределения необходимых ресурсов
Б) Выполнение	2. осуществление запланированных мероприятий
В) Проверка	4. сбор информации и контроль результата; выявление и анализ отклонений
Г) Воздействие	1. принятие мер по устранению причин отклонений от запланированного результата.

27. В технологии BPM (Business Process Management) проектирование процессов включает в себя:

- Укажите не менее двух вариантов ответов
- моделирование.
- внедрение процедур и обучение персонала,
- постановка требований к процессам (ключевых показателей эффективности),
- набор статистики по процессам,

28. Расставьте на соответствие свойства системы:

А) Целостность	2. зависимость каждого элемента, его свойств и отношений в системе от его места, функции и т.д. внутри целого
Б) Структурность	1. возможна декомпозиция системы на компоненты, установление связей между ними; обусловленность поведения системы не столько поведением ее отдельных элементов, сколько свойствами ее структуры
В) Иерархичность	3. каждый компонент системы может рассматриваться как система; сама система также может рассматриваться как элемент некоторой надсистемы (суперсистемы)

29. \_\_\_\_\_ - это свойства системы стремление к состоянию устойчивого равновесия, которое предполагает адаптацию параметров системы к изменяющимся параметрам внешней среды (однако «неустойчивость» не во всех случаях является дисфункциональной для системы, она может выступать и в качестве условия динамического развития). связанные с ресурсами и особенностями взаимодействия со средой:

- Взаимодействие и взаимозависимость
- Адаптивность
- Синергичность
- Альтернативность

30. \_\_\_\_\_ - это документирование, анализ и оптимизация работы предприятия или отдельных направлений его деятельности, его целей и задач, механизмов и ресурсов, используемых для их достижения, правовых ограничений и взаимоотношений со средой, в которой предприятие ведет свою деятельность

- Модель
- Моделирование деятельности организации
- Нотация моделирования
- Процесс

### 9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

### 9.4 Перечень примерных вопросов к дифференцированному зачету

1. Преимущества процессного подхода к управлению предприятием.
2. Определение бизнес-процесса.
3. Входы-выходы процесса, типы ресурсов.
4. Роль владельца процесса.
5. Иницирующие и завершающие события – границы процесса.
6. Уровни зрелости организации с точки зрения описания БП.
7. Технология выполнения процесса.
8. Уровни декомпозиции процесса – процессная группа, процесс, операция, процедура.
9. Показатели для управления процессом.
10. Стабильность и воспроизводимость процесса
11. Принципы самоорганизации при нестабильном окружении процесса.
12. Управление процессами на уровне владельцев процессов.
13. Обеспечение организационного развития при внедрении процессного подхода.
14. Определение и критерии выделения сквозных процессов в организации.
15. Типовой перечень сквозных процессов.
16. Подходы к управлению сквозными процессами.
17. Определение архитектуры процессов.
18. Цели разработки архитектуры процессов.
19. Структурный и продуктовый подходы к построению архитектуры.
20. Цепочка создания добавленной стоимости.
21. Разработка архитектуры на верхнем уровне.
22. Нотация, репозиторий и среда моделирования БП.
23. Объектная модель организации.
24. Структурные модели процессов организации.
25. Модели процессов на операционном уровне – IDEF0, EPC ARIS, BPMN. 26. Критерии корректности бизнес-моделей.
27. Особенности культуры регламентации БП в российских компаниях.
28. Минусы регламентации БП.
29. Плюсы регламентации БП.
30. Структура Нормативно-методической документации БП

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты зачета определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине.

## 10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой Б1.В.24 Моделирование бизнес-процессов на предприятии (на 2021/2022 уч. год)</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Чикуров, Н. Г. Моделирование систем и процессов: Учебное пособие / Н.Г. Чикуров. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2019. - 398 с.:-(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01167-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1010810">https://znanium.com/catalog/product/1010810</a> – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Булыгина, О. В. Имитационное моделирование в экономике и управлении : учебник / О.В. Булыгина, А.А. Емельянов, Н.З. Емельянова ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.А. Емельянова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b5ab5571bd995.05564317. - ISBN 978-5-16-014523-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1192240">https://znanium.com/catalog/product/1192240</a> – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Власов, М. П. Моделирование экономических систем и процессов : учеб. пособие / М.П. Власов, П.Д. Шимко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005560-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/983584">https://znanium.com/catalog/product/983584</a> – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Гармаш А. Н. Математические методы в управлении : учеб. пособие / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 272 с. – ISBN 978-5-9558-0200-8.- Текст: непосредственный.	НСХБ
Лычкина, Н. Н. Имитационное моделирование экономических процессов : учеб. пособие / Н.Н. Лычкина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/724">www.dx.doi.org/ 10.12737/724</a> . - ISBN 978-5-16-004675-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/933890">https://znanium.com/catalog/product/933890</a> – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Основы организации бизнеса [Электронный ресурс] : электрон. учеб.; презентации(анимация. звук);подроб. тренировоч. тесты; слов. терминов; персоналии / К. М. Пирогов, Н. К. Темнова, И. В. Гуськова, 2008.	НСХБ
Рябошапко, Б. В. Модели принятия решений при проектировании систем сбора данных : учебное пособие / Б. В. Рябошапко ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9275-3179-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1088151">https://znanium.com/catalog/product/1088151</a> – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - Москва : [б. и.], 2003 -	НСХБ

Форма титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Экономический факультет

ОПОП по направлению  
38.03.02 Менеджмент  
Кафедра менеджмента и маркетинга

РЕФЕРАТ  
по дисциплине  
«Моделирование бизнес-процессов на предприятии»  
на тему «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»

обучающегося очной (заочной) формы обучения  
\_\_\_\_\_ группы в рамках направления 38.03.02 менеджмент

Фамилия Имя Отчество

(Набор 201\_\_\_\_г.)

Проверил	(подпись)	
----------	-----------	--

Омск 20\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания рефе- рата				
3	Оценка оформления рефе- рата				
4	Оценка качества подготов- ки реферата				
5	Оценка выступления с до- кладом и ответов на вопро- сы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготов- ке реферата				
Общие выводы и замечания по реферату					
Реферат принят с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	

