

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 17.11.2023 09:06:48

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108071077cf1ad4307d8e4149f3098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению

38.03.02 Менеджмент

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.19 Управление затратами на предприятии

Профиль «Экономика и управление организацией»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра

Менеджмента и маркетинга

Разработчик, ст. преподаватель

Грицько В.В.

Омск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	9
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	9
2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе	9
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	10
4. Лекционные занятия	11
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	12
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	14
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	16
7.1. Рекомендации по написанию рефератов	16
7.2. Рекомендации по написанию контрольной работы	18
7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	20
8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	21
8.1. Входной контроль успеваемости	21
8.2. Текущий контроль успеваемости	22
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	24
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	27
Приложение 1 – Форма титульного листа реферата (КР)	28
Приложение 2 – Результаты проверки реферата (КР)	29

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины - получение студентами целостного и системного представления о процессе внутрифирменного управления затратами и бюджетирования в условиях функционирования конкурентного рынка, обеспечение необходимого теоретического и практического уровня подготовки бакалавра для будущей профессиональной деятельности.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

владеть:

- навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами;

- практического применения изученных методов и инструментов анализа показателей эффективности предприятия, построения моделей управления затратами с целью принятия оптимального управленческого решения для повышения эффективности деятельности.

знать:

- методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления затратами, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков;

- экономические показатели эффективности организации, показатели финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности предприятия, методы и модели управления затратами предприятия.

уметь:

- осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные экономические и финансовые риски на основе эффективного управления затратами;

- применять на практике основные методы и инструменты анализа показателей эффективности организации, построения моделей управления затратами.

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2 _{УК-10} применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления затратами, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные экономические и финансовые риски на основе эффективного управления затратами	практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен осуществлять мониторинг, сбор и	ИД-3 _{ПК-4} Способен предлагать	экономические показатели эффективности	применять на практике основные методы и	практического применения изученных методов и

	обработку данных для проведения расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации, составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	организации, показатели финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности предприятия, методы и модели управления затратами предприятия	инструменты анализа показателей эффективности организации, построения моделей управления затратами	инструментов анализа показателей эффективности предприятия, построения моделей управления затратами с целью принятия оптимального управленческого решения для повышения эффективности деятельности
--	--	---	---	--	--

1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

4.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2 _{УК-10}	Полнота знаний	Знает методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления затратами, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Не знает методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, финансовые инструменты управления затратами и контроля экономических и финансовых рисков	Знает некоторые методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, финансовые инструменты управления затратами и контроля экономических и финансовых рисков	Знает основные методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, финансовые инструменты управления затратами и контроля экономических и финансовых рисков	Знает в полной мере методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, финансовые инструменты управления затратами и контроля экономических и финансовых рисков	Опрос, тестирование, реферат, вопросы к зачету
		Наличие умений	Умеет осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни.	Не умеет осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные экономические и финансовые риски на	Частично умеет осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать	Умеет осуществлять основные этапы планирования финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни.	В полной мере умеет осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать	

			контролировать собственные экономические и финансовые риски на основе эффективного управления затратами	основе эффективного управления затратами	собственные экономические и финансовые риски на основе эффективного управления затратами	контролировать собственные экономические и финансовые риски на основе эффективного управления затратами	собственные экономические и финансовые риски на основе эффективного управления затратами	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами	Не владеет навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни	Владеет некоторыми навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами	Владеет основными навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами	Владеет в полной мере навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами	
ПК-4 Способен осуществлять мониторинг, сбор и обработку данных для проведения расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	ИД-3ПК-4	Полнота знаний	Знает экономические показатели эффективности организации, показатели финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности предприятия, методы и модели управления затратами предприятия	Не знает экономические показатели эффективности организации, показатели финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности предприятия, методы и модели управления затратами предприятия	Знает некоторые экономические показатели эффективности организации, показатели финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности предприятия, методы и модели управления затратами предприятия	Знает основные экономические показатели эффективности организации, показатели финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности предприятия, методы и модели управления затратами предприятия	Знает в полной мере экономические показатели эффективности организации, показатели финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности предприятия, методы и модели управления затратами предприятия	Опрос, тестирование, реферат, вопросы к зачету
		Наличие умений	Умеет применять на практике основные методы и инструменты анализа показателей эффективности организации, построения моделей	Не умеет применять на практике основные методы и инструменты анализа показателей эффективности организации, построения моделей управления затратами	Частично применяет на практике основные методы и инструменты анализа показателей эффективности организации, построения моделей управления затратами	Умеет применять на практике основные методы и инструменты анализа показателей эффективности организации, построения моделей управления затратами	В полной мере умеет применять на практике основные методы и инструменты анализа показателей эффективности организации, построения моделей управления затратами	

			управления затратами					
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки практического применения изученных методов и инструментов анализа показателей эффективности предприятия, построения моделей управления затратами с целью принятия оптимального управленческого решения для повышения эффективности деятельности	Не имеет навыков практического применения изученных методов и инструментов анализа показателей эффективности предприятия, построения моделей управления затратами с целью принятия оптимального управленческого решения для повышения эффективности деятельности	Имеет некоторые навыки практического применения изученных методов и инструментов анализа показателей эффективности предприятия, построения моделей управления затратами с целью принятия оптимального управленческого решения для повышения эффективности деятельности	Имеет основные навыки практического применения изученных методов и инструментов анализа показателей эффективности предприятия, построения моделей управления затратами с целью принятия оптимального управленческого решения для повышения эффективности деятельности	В полной мере владеет навыками практического применения изученных методов и инструментов анализа показателей эффективности предприятия, построения моделей управления затратами с целью принятия оптимального управленческого решения для повышения эффективности деятельности	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса очной, 8 семестре 4 курса очно-заочной формы обучения, 3-4 курсе заочной формы обучения. Продолжительность семестра 14 3/6 недель.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		очная / очно-заочная форма		заочная форма	
		7 сем.	8 сем.	3 курс	4 курс
1. Аудиторные занятия, всего		58	30	2	14
- лекции		28	14	2	6
- практические занятия (включая семинары)		30	16	-	8
2. Внеаудиторная академическая работа		122	150	34	126
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача реферата		20	20	-	-
Выполнение и сдача контрольной работы		-	-	-	20
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		50	64	34	46
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		38	48	-	38
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины <i>(за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</i>		14	18	-	18
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		-	-	-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	180	180	36	144
	Зачетные единицы	5	5	1	5
<i>Примечание:</i>					
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;					
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.:					

2.2. Содержание дисциплины по разделам

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование кот рых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная/очно-заочная форма обучения										
1	Теоретические основы и организация системы управления затратами	54/ 56	22/ 8	12/ 4	10/4	-	32/ 48	20	Тести- рова- ние	УК-10, ПК-4
	1. Содержание управления затратами									
	2. Прогнозирование и планирование затрат									
	3. Определение затрат на стадиях жизненного цикла продукта									
	4. Системы управления затратами									
	5. Управление затратами в процессе производства									
2	Финансовая структура организации и технологические подходы к разработке бюджета	90/ 74	30/ 18	12/ 8	16/ 10	-	62/ 56		Тести- рова- ние	УК-10, ПК-4
	1. Финансовая структура предприятия									
	2. Формирование бюджетной структуры организации									
	3. Бюджет доходов и расходов									
	4. Бюджет движения денежных средств									

	5. Система сбалансированных показателей предприятия и бюджетирование									
3	Бюджетный контроль, анализ и управление по отклонениям	36/ 50	8/4	4/2	4/2	-	28/ 46		Тести- рова- ние	УК-10, ПК-4
	1. Контроль и анализ исполнения бюджетов									
	2. Информационные технологии в бюджетировании									
Итого по учебной дисциплине		180	58/ 30	28/ 14	30/ 16	-	122/ 150	20		
Заочная форма обучения										
1	Теоретические основы и организация системы управления затратами	56	4	2	2	-	52	20	Тести- рова- ние	УК-10, ПК-4
	1. Содержание управления затратами									
	2. Прогнозирование и планирование затрат									
	3. Определение затрат на стадиях жизненного цикла продукта									
	4. Системы управления затратами									
2	Финансовая структура организации и технологические подходы к разработке бюджета	68	8	4	4		60		Тести- рова- ние	УК-10, ПК-4
	1. Финансовая структура предприятия									
	2. Формирование бюджетной структуры организации									
	3. Бюджет доходов и расходов									
	4. Бюджет движения денежных средств									
3	Бюджетный контроль, анализ и управление по отклонениям	52	4	2	2		48		Тести- рова- ние	УК-10, ПК-4
	1. Контроль и анализ исполнения бюджетов									
	2. Информационные технологии в бюджетировании									
Дифференцированный зачет		4								
Итого по учебной дисциплине		180	16	8	8	-	160	20		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к дифференцированному зачету

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к зачету по дисциплине

Дифференцированный зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном

объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды опроса, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины.

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная/очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: Содержание управления затратами	2/1	-	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		1. Сущность затрат			
		2. Функции управления затратами			
		3. Принципы управления затратами			
	2	Тема: Прогнозирование и планирование затрат	2/-	-	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		1. Обоснование необходимости планирования затрат			
		2. Определение допустимой величины затрат			
		3. Взаимосвязь инвестиционных, текущих затрат и доходности организации			
	3	Тема: Определение затрат на стадиях жизненного цикла продукта	2/-	-	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		1. Взаимосвязь параметров и структуры жизненного цикла продукта			
		2. Затраты по стадиям жизненного цикла продукта			
		3. Значение нормирования затрат в целях их оптимизации			
	4	Тема: Системы управления затратами	4/2	2	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		1. Взаимосвязь объема производства и затрат			
		2. Система «стандарт-костс»			
		3. Система «директ-костинг»			
		4. Система управления затратами на основе управленческого учета			
		5. Контроллинг			
		6. Общая система управления затратами			
	5	Тема: Управление затратами в процессе производства	2/1	1	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		1. Формирование затрат по сегментам предприятия, места возникновения, центрам затрат и центрам ответственности			
		2. Понятие и сущность бюджетирования			
		3. Объекты учета затрат			
		4. Факторы, влияющие на величину затрат в процессе производства			
2	6	Тема: Финансовая структура предприятия	2/2	1	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		1. Участники процесса бюджетного управления			
		2. Основы управления по центрам финансовой ответственности (ЦФО). Виды ЦФО			
		3. Построение финансовой структуры предприятия			
	7	Тема: Формирование бюджетной структуры организации	4/1	1	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		1. Этапы построения бюджетов. Бюджетные нормативы			
		2. Состав и структура сводного бюджета			
		3. Система операционных бюджетов предприятия			
		4. Система финансовых бюджетов предприятия			

3	8	Тема: Бюджет доходов и расходов	2/2	1	Лекция-беседа, лекция- визуализация
		1. Форматы российского и международного образца			
		2. Отраслевые особенности формата бюджета			
		3. Проблемы разработки формата бюджета для отдельного предприятия			
	9	Тема: Бюджет движения денежных средств	2/2	1	Лекция-беседа, лекция- визуализация
		1. Форматы российского и международного образца: два подхода к разработке			
		2. Отраслевые особенности формирования			
		3. Особенности разработки бюджета для отдельного предприятия			
	10	Тема: Система сбалансированных показателей предприятия и бюджетирование	2/1	-	Лекция-беседа, лекция- визуализация
		1. ССП как начальный этап постановки бюджетного управления			
		2. Корректировка организационной и финансовой структуры предприятия			
	7	7	Тема: Контроль и анализ исполнения бюджетов	2/1	1
1. Система контроля в процессе исполнения бюджетов					
2. План-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его осуществления					
3. Проблемы постановки бюджетирования в сельскохозяйственных организациях					
8		Тема: Информационные технологии в бюджетировании	2/1	-	Лекция-беседа, лекция- визуализация
		1. Классификация применяемых в бюджетировании программно-технических средств			
		2. Критерии выбора информационных технологий в сфере бюджетирования			
		3. Интегрированная система управления			
Общая трудоёмкость лекционного курса, час.			28/14	8	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная /очно-заочная форма обучения		28/14	- очная / очно-заочная форма обучения		28/14
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		8

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице.

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная/очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1,2	Тема семинара: Теоретические основы управления затратами и основы бюджетирования	4/2	2	Семинар- заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
		1. Понятие, цели и особенности управления затратами на предприятиях АПК				
		2. Роль бюджетов в принятии управленческих решений на предприятиях АПК				
		3. Классификация затрат и способы их планирования в различных видах бюджетов				
		4. Особенности управления затратами на маркетинговую деятельность предприятия				
		5. Особенности затрат на качество в сельском хозяйстве				
		6. Оценка затрат на реализацию и хранение продукции на предприятиях АПК				
		7. Информационные технологии в управлении				

		затратами предприятия				
		8. Современные концепции и тенденции в сфере управления затратами в АПК				
	3	Решение задач по теме: «Себестоимость продукции, расчет и оптимизация величины затрат на продукцию, определение безубыточного объема продаж»	2/2	-	Практикум	ОСП
	4,5	Решение задач по теме: «Организационная структура предприятия, управленческий учет затрат и анализ, бюджеты»	4/-	-	Практикум	ОСП
2	6,7	Тема семинара: Финансовая структура предприятия	4/2	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
		1. Понятие и классификация объектов финансовой структуры предприятия				
		2. Типы и особенности формирования центров финансовой ответственности				
		3. Диагностика финансовой структуры предприятия				
		4. Структурирование центров финансовой ответственности и формирование финансовой структуры организации				
		5. Особенности построения финансовой структуры в сельскохозяйственных предприятиях				
	8,9	Тема семинара: Технологические подходы к разработке бюджета	4/2	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
		1. Информационная база бюджета. Этапы разработки				
		2. Операционные и прочие бюджеты				
		3. Структура сводного бюджета коммерческой организации. Основные понятия и категории				
		4. Порядок разработки операционного бюджета				
		5. Порядок разработки финансового бюджета				
	10	Тема: Бюджет доходов и расходов: особенности учета налогов, показатели прибыли, расчет точки безубыточности	2/2	-	Дискуссия семинар	ОСП, ПР СРС
	11	Тема: Бюджет движения денежных средств: налоговый план, управление дебиторской задолженностью, методы оптимизации и структура конечного сальдо	2/2	-	Дискуссия семинар	ОСП, ПР СРС
	12/13	Решение задач по теме «Разработка операционных бюджетов на предприятии»	4/2	2	Практикум	ОСП
4	14	Тема семинара: Бюджетный контроль и управление по отклонениям	2/1		Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
		1. Понятие системы мониторинга исполнения бюджета				
		2. Распределение функций и ответственности по уровням управления.				
		3. Выявление, классификация интерпретация отклонений. Гибкие бюджеты				
		4. Анализ исполнения операционного бюджета				
	5. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов					
15	Предэкзаменационное тестирование	2/1	2	-	ОСП	
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная/очно-заочная форма обучения			30/16	- очная / очно-заочная		
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная/очно-заочная форма обучения			18/11			
- заочная форма обучения			4			
* Условные обозначения:						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса или тестирования по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по праву. Такими журналами являются: Вопросы правоведения, Экономика и право и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1 «Теоретические основы и организация системы управления затратами»

Краткое содержание

1. Содержание управления затратами
2. Прогнозирование и планирование затрат
3. Определение затрат на стадиях жизненного цикла продукта
4. Системы управления затратами
5. Управление затратами в процессе производства

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Сущность затрат
2. Функции управления затратами
3. Принципы управления затратами
4. Обоснование необходимости планирования затрат
5. Определение допустимой величины затрат
6. Взаимосвязь инвестиционных, текущих затрат и доходности организации
7. Взаимосвязь параметров и структуры жизненного цикла продукта
8. Затраты по стадиям жизненного цикла продукта

9. Значение нормирования затрат в целях их оптимизации
10. Взаимосвязь объема производства и затрат
11. Система «стандарт-костс»
12. Система «директ-костинг»
13. Система управления затратами на основе управленческого учета
14. Контроллинг
15. Общая система управления затратами
16. Новые методы управления затратами в мировой практике
17. Формирование затрат по сегментам предприятия, места возникновения, центрам затрат и центрам ответственности
18. Понятие и сущность бюджетирования
19. Объекты учета затрат
20. Факторы, влияющие на величину затрат в процессе производства

Раздел 2 «Финансовая структура организации и технологические подходы к разработке бюджета»

Краткое содержание

1. Финансовая структура предприятия
2. Формирование бюджетной структуры организации
3. Бюджет доходов и расходов
4. Бюджет движения денежных средств
5. Система сбалансированных показателей предприятия и бюджетирование

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Участники процесса бюджетного управления
2. Основы управления по центрам финансовой ответственности (ЦФО). Виды ЦФО
3. Построение финансовой структуры предприятия
4. Этапы построения бюджетов. Бюджетные нормативы
5. Состав и структура сводного бюджета
6. Система операционных бюджетов предприятия
7. Система финансовых бюджетов предприятия
8. Форматы российского и международного образца
9. Отраслевые особенности формата БДР
10. Проблемы разработки формата БДР для отдельного предприятия
11. Форматы российского и международного образца: два подхода к разработке БДДС
12. Отраслевые особенности формирования БДДС
13. Особенности разработки БДДС для отдельного предприятия
14. ССП как начальный этап постановки бюджетного управления
15. Корректировка организационной и финансовой структуры предприятия

Раздел 4 «Бюджетный контроль, анализ и управление по отклонениям»

Краткое содержание

1. Контроль и анализ исполнения бюджетов
2. Информационные технологии в бюджетировании

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Система контроля в процессе исполнения бюджетов
2. План-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его осуществления
3. Проблемы постановки бюджетирования в сельскохозяйственных организациях
4. Классификация применяемых в бюджетировании программно-технических средств
5. Критерии выбора информационных технологий в сфере бюджетирования
6. Интегрированная система управления

Процедура оценивания

После изучения каждого раздела проводится контроль. Контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Контроль состоит из выполнения заданий на практических и семинарских занятиях и выполнения тестов по разделам дисциплины.

Критерии оценки контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных направлениях и инструментах моделирования систем и процессов.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем моделирования;
- формирование и отработка навыков аналитического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

1. Гибкое бюджетирование: сущность, особенности, этапы
2. История бюджетирования
3. Управление бюджетными рисками
4. Бюджет – универсальный инструмент управления затратами
5. Учетная политика для целей бюджетирования
6. Процедура утверждения сводного бюджета
7. Операционные бюджеты: бюджет продаж, производственный бюджет, бюджет запасов готовой продукции, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямых затрат труда
8. Операционные бюджеты: бюджеты общепроизводственных, коммерческих, управленческих расходов
9. Порядок составления и утверждения бюджетов (бюджетный цикл)
10. Основные компоненты системы управления бюджетами
11. Система нормативных документов бюджетирования
12. Методы сбора и обработки информации для целей бюджетирования
13. Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения
14. Взаимосвязь статей операционных и вспомогательных бюджетов со статьями в основных бюджетах
15. Мониторинг и корректировка бюджета

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей выпускной работы. В этом случае студенту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 25 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования к оформлению работ:

Работа представляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Она должна быть напечатана через 1,5 междустрочного интервала, общий объем работы – 20–25 страниц компьютерного текста. Материалы предоставляются в указанном объеме в распечатанном виде. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры документа:

- размер бумаги – А4 (210х297);
- поля: верхнее, левое, нижнее – не менее 2 см, правое – не менее 1 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта основного текста – 14 кегль;
- ориентация – книжная;

- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. *Критерии оценки содержания реферата:* степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. *Критерии оценки оформления реферата:* логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата:* способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

Шкала и критерии оценивания

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Реферат не засчитывается, если его текст не соответствует теме, не отвечает указанным требованиям. Если работа выполнена формально, оформлена небрежно, с нарушением ГОСТов, позаимствована из Интернета.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

7. 2 Рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа является важнейшим видом самостоятельного изучения дисциплины, индивидуальна для каждого обучающегося, состоит из одного вопроса по приведенной ниже тематике. Контрольная работа сдается для проверки преподавателю в сроки, установленные учебным планом, не позднее, чем за две недели до начала сессии студентов заочной формы обучения.

Распределение варианта контрольной работы

Написание контрольной работы осуществляется по варианту, номер которого соответствует последней цифре номера зачетной книжки студента (от 1 до 10). При этом на одну цифру зачетной книжки в списке тем может быть 2 наименования, и студент вправе выбрать одну из них.

Темы контрольных работ

1. Гибкое бюджетирование: сущность, особенности, этапы
2. История бюджетирования
3. Управление бюджетными рисками
4. Бюджет – универсальный инструмент управления затратами
5. Учетная политика для целей бюджетирования
6. Процедура утверждения сводного бюджета
7. Операционные бюджеты: бюджет продаж, производственный бюджет, бюджет запасов

- готовой продукции, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямых затрат труда
8. Операционные бюджеты: бюджеты общепроизводственных, коммерческих, управленческих расходов
 9. Порядок составления и утверждения бюджетов (бюджетный цикл)
 10. Основные компоненты системы управления бюджетами
 11. Система нормативных документов бюджетирования
 12. Методы сбора и обработки информации для целей бюджетирования
 13. Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения
 14. Взаимосвязь статей операционных и вспомогательных бюджетов со статьями в основных бюджетах
 15. Мониторинг и корректировка бюджета

Методические рекомендации

Контрольная работа оформляется в папку, в печатном виде. Объем работы при этом не должен превышать 15 страниц, включая список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию следующие:

- 1) формат бумаги 210X297 (A4);
- 2) поля: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный;
- 4) емкость – 28–30 строк по 58–62 знака;
- 5) абзацный отступ – 10 мм;
- 6) номера страниц проставляют в правом верхнем углу текста.

Контрольная работа, как текстовый документ, должна сопровождаться титульным листом, на который выносятся следующие данные: название вуза, кафедры, учебной дисциплины; тема контрольной работы, фамилия студента и преподавателя-руководителя, название города и год написания (прил. 1). Он оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 - Общие требования к текстовым документам.

Далее даётся страница с оглавлением разделов контрольной работы и с отражением номеров страницы, на которых начинаются разделы.

Основной текст контрольной работы должен быть представлен следующими структурными элементами:

- Введение
- Разделы работы
- Заключение
- Список использованной литературы (Библиографический список)
- Приложения

Во введении обосновываются актуальность данной темы работы. Далее отражаются общая цель, задачи, предмет, объекты наблюдения и методика исследования, называются используемые материалы.

В разделах следует раскрыть значение и сущность вопроса, дать основные понятия, рассмотреть различные точки зрения на изучаемый вопрос. Изложение ответов должно сопровождаться обязательными ссылками на используемые литературные источники. Ссылки могут быть либо в виде сноски внизу, либо в самом тексте по ходу в квадратных скобках с указанием номера источника информации из библиографического списка и номера страницы, откуда взяты факты или цитаты.

Заключение должно быть утверждающим, конкретным и лаконичным, т. е. без каких-либо обоснований или доказательств. В конце заключения студент должен указать дату написания работы и поставить свою подпись.

Список использованной литературы включает книги, статьи из журналов, сборников научных трудов и других периодических изданий, авторефераты, патентные материалы, отчёты о научно-исследовательской работе и другую изученную в ходе написания работы литературу.

После фамилии автора проставляются инициалы, затем идут полное название работы (в том виде, в каком оно имеется на титульном листе) и выходные библиографические данные в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Выполненная контрольная работа представляется на кафедру для проверки преподавателем. Если студент не сдает работу, то он не допускается к экзамену.

Критериями оценки контрольной работы являются: *новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.*

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы; умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал; стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме контрольной работы; соответствие содержания теме и плану контрольной работы; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять разлчные точки зрения по одному вопросу (проблеме); раскрывая тему, важно излагать материал четко и логически последовательно, не пропуская определений ключевых для данной темы понятий.

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему контрольной работы.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Оценка по контрольной работе расписывается преподавателем в оценочном листе (Приложение 2).

7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Инфраструктура бюджетного процесса	6	Тестирование
	Бюджетирование и контроллинг: сущность, связь, особенности	6	Тестирование
3	Концептуальный подход к постановке бюджетного управления на предприятии. Регламентные документы	6	Тестирование
	Параметры бюджета предприятия. Контроль за исполнением бюджетных поручений. Бюджетирование предприятия и групп предприятий	8	Тестирование
	Система внутреннего арбитража. Анализ исполнения сводного бюджета предприятия	8	Тестирование
	Системы корпоративного бюджетирования	8	Тестирование
	Проблемы постановки бюджетирования в российских компаниях	4	Тестирование
4	Проблемы автоматизации бюджетирования и управленческого учета	4	Тестирование
Очно-заочная форма обучения			
1	Инфраструктура бюджетного процесса	6	Тестирование
	Прогнозирование и планирование затрат	6	Тестирование
	Определение затрат на стадиях жизненного цикла продукта	8	Тестирование
	Бюджетирование и контроллинг: сущность, связь, особенности	6	Тестирование
3	Концептуальный подход к постановке бюджетного управления на предприятии. Регламентные документы	6	Тестирование
	Параметры бюджета предприятия. Контроль за исполнением бюджетных поручений. Бюджетирование предприятия и групп предприятий	8	Тестирование
	Система внутреннего арбитража. Анализ исполнения сводного бюджета предприятия	8	Тестирование
	Системы корпоративного бюджетирования	8	Тестирование
	Проблемы постановки бюджетирования в российских компаниях	4	Тестирование
4	Проблемы автоматизации бюджетирования и управленческого учета	4	Тестирование

Заочная форма обучения			
1	Содержание управления затратами	5	Тестирование
	Прогнозирование и планирование затрат	5	Тестирование
	Определение затрат на стадиях жизненного цикла продукта	5	Тестирование
	Особенности бюджетного процесса в сельском хозяйстве	5	Тестирование
	Инфраструктура бюджетного процесса	5	Тестирование
	Бюджетирование и контроллинг: сущность, связь, особенности	5	Тестирование
3	Концептуальный подход к постановке бюджетного управления на предприятии. Регламентные документы	8	Тестирование
	Параметры бюджета предприятия. Контроль за исполнением бюджетных поручений. Бюджетирование предприятия и групп предприятий	6	Тестирование
	Система внутреннего арбитража. Анализ исполнения сводного бюджета предприятия	5	Тестирование
	Финансовая структура предприятия	6	Тестирование
	Система сбалансированных показателей (ССП) предприятия и бюджетирование	5	Тестирование
	Системы корпоративного бюджетирования	5	Тестирование
	Проблемы постановки бюджетирования в российских компаниях	5	Тестирование
4	Проблемы автоматизации бюджетирования и управленческого учета	5	Тестирование
	Информационные технологии в бюджетировании	5	Тестирование

ОБЩИЙ алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Оформить отчётный материал в установленной форме: конспект
- 4) Провести самоконтроль освоения темы
- 5) Предоставить отчётный материал на занятии
- 6) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 7) Принять участие в контрольно-оценочном мероприятии (тестирование)

ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения тем

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Входной контроль успеваемости

Примерный перечень вопросов для входного контроля

1. Дайте определение понятию «затраты», «расходы», «финансовый результат».
2. Перечислите основные признаки, по которым классифицируют затраты предприятия.
3. Что такое учетная политика предприятия?
4. Дайте определение понятию «управленческий учет», «себестоимость».
5. Что представляет собой финансовый учет?
6. Перечислите известные вам методы расчета себестоимости продукции.
7. Назовите известные вам организационно-правовые формы предприятий. Дайте их характеристику.
8. Что такое бюджет предприятия?
9. Какие статьи затрат внутри организации вы можете назвать?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Вопросы и задачи для самоподготовки по темам к семинарским занятиям

1. Теоретические основы управления затратами и основы бюджетирования (Семинарское занятие №1,2)

Методические рекомендации

Необходимо рассмотреть сущность, цели, задачи и особенности управления затратами в сельском хозяйстве, а также основы бюджетирования. Роль бюджетов в принятии финансовых решений, а также классификацию затрат для целей бюджетного управления. Рассмотреть особенности затрат на маркетинговую деятельность и качество продукции, изучить новые направления и тенденции в области управления затратами.

Вопросы для самопроверки

1. Понятие, цели и особенности управления затратами на предприятиях АПК
2. Роль бюджетов в принятии управленческих решений на предприятиях АПК
3. Классификация затрат и способы их планирования в различных видах бюджетов
4. Особенности управления затратами на маркетинговую деятельность предприятия
5. Особенности затрат на качество в сельском хозяйстве
6. Оценка затрат на реализацию и хранение продукции на предприятиях АПК
7. Информационные технологии в управлении затратами предприятия
8. Современные концепции и тенденции в сфере управления затратами в АПК

2. Финансовая структура предприятия (Семинарское занятие № 6,7)

Методические рекомендации

В ходе семинарского занятия необходимо рассмотреть финансовую структуру предприятия, разъяснить понятие и принцип выделения центров финансовой ответственности (ЦФО), рассмотреть существующие ЦФО предприятий, научиться строить финансовую структуру предприятия на примере сельскохозяйственной и несельскохозяйственной организаций.

Вопросы для самопроверки

1. Раскрыть сущность финансовой структуры компании, ее отличия от организационной и управленческой структур
2. Дать характеристику центра финансовой ответственности
3. Представить отличия ЦФО от подразделения организации
4. Охарактеризовать основные типы центров финансовой ответственности
5. Представить влияние финансовой структуры предприятия на организацию бюджетирования
6. На примере конкретной сельскохозяйственной и несельскохозяйственной организаций построить финансовую структуру с выделением и обоснованием ЦФО
7. Рассмотреть отличия финансовых структур, полученных в п.6.

3. Технологические подходы к разработке бюджета (Семинарское занятие № 8,9)

Методические рекомендации

Необходимо рассмотреть информационную базу для формирования бюджетов на предприятии, процедуру разработки бюджетов, порядок разработки операционного бюджета – бюджет продаж, бюджет производства, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямой заработной платы, бюджет накладных производственных затрат, бюджет управленческих расходов, бюджет производственных запасов, бюджет коммерческих расходов, порядок разработки финансового бюджета, оценку результатов бюджетирования.

Вопросы для самопроверки

1. Рассмотреть этапы разработки сводного бюджета организации
2. Раскрыть сущность и назначение операционного бюджета
3. Раскрыть цели и задачи разработки составных частей операционного бюджета и их взаимосвязь
4. Проанализировать информационную основу разработки операционного бюджета
5. Охарактеризовать сущность и назначение финансового бюджета организации
6. Представить взаимосвязь операционного и финансового бюджетов

4. Бюджет доходов и расходов: особенности учета налогов, показатели прибыли, расчет точки безубыточности (Семинарское занятие №10)

Методические рекомендации

Необходимо рассмотреть сущность, цели и задачи формирования бюджета расходов и доходов (БДР). Определить сходство и различие российского и международного подходов к разработке БДР. Рассмотреть особенности учета налогов в бюджетах. Определить сущность проблем разработки бюджета определенного формата на примере конкретного предприятия. Обсудить возможные пути решения выявленных затруднений. Рассчитать точку безубыточности.

Вопросы для самопроверки

1. Бюджет доходов и расходов: краткая характеристика, статьи доходов и расходов
2. Особенности БДР в зависимости от специализации предприятия
3. Международный подход к разработке БДР
4. Особенности российского подхода к разработке БДР
5. Как учитывают налоги при формировании БДР?
6. Точка безубыточности: сущность и алгоритм расчета
7. Рассказать особенности формирования БДР для сельскохозяйственного предприятия (направление специализации на выбор преподавателя)

5. Бюджет движения денежных средств: налоговый план, управление дебиторской задолженностью, методы оптимизации и структура конечного сальдо (Семинарское занятие №11)

Методические рекомендации

Необходимо рассмотреть сущность, цели и задачи формирования бюджета движения денежных средств (БДДС). Определить сходство и различие российского и международного подходов к разработке БДДС. Рассмотреть особенности управления дебиторской задолженностью в бюджетах, построение налогового плана. Определить сущность проблем разработки бюджета определенного формата на примере конкретного предприятия. Обсудить возможные пути решения выявленных затруднений. Рассмотреть методы оптимизации и структуру конечного сальдо в БДДС конкретного предприятия.

Вопросы для самопроверки

1. Бюджет движения денежных средств: краткая характеристика, показатели, закладываемые в бюджет, особенности формирования
2. Особенности БДДС в зависимости от специализации предприятия
3. Международный подход к разработке БДДС
4. Особенности российского подхода к разработке БДДС
5. В чем особенность управления кредиторской задолженностью в БДДС?
6. Налоговый план. Особенности и сущность.
7. Рассказать особенности формирования БДДС для сельскохозяйственного предприятия (направление специализации на выбор преподавателя)
8. Методы оптимизации в построении БДДС
9. Понятие конечного сальдо и его структура.

6. Бюджетный контроль и управление по отклонениям (Семинарское занятие №14)

Методические рекомендации

В рамках занятия следует рассмотреть понятие системы мониторинга исполнения бюджета, распределение функций и ответственности по уровням управления, контроль исполнения бюджета службами аппарата управления и структурными подразделениями. Обсудить процесс выявления и интерпретации отклонений, процесс формирования гибких бюджетов, цели и направления проведения план-факт анализа.

Вопросы для самопроверки

1. Представить основные элементы системы управления бюджетами
2. Раскрыть роль гибких бюджетов в системе бюджетного управления
3. Проанализировать и дать краткую характеристику участникам процесса управления бюджетами
4. Охарактеризовать ответственность исполнителей бюджетного процесса в организации
5. Рассмотреть порядок анализа исполнения операционного и финансового бюджетов

Шкала и критерии оценивания (семинарское занятие)

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. Выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

Шкала и критерии оценивания (практическое занятие)

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости),

процесса	отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) положительная оценка по результатам итогового тестирования
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения зачета

Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачета:

- 100% посещение лекций и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе или тестировании.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение
- Защита практических заданий.
- Положительная оценка по результатам итогового тестирования

Плановая процедура проведения дифференцированного зачета

1) Обучающийся представляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов.

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и практических занятий). На основании данных оценок выставляется дифференцированный зачет.

3) Преподаватель выставляет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Подготовка к тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий. Уважаемые обучающиеся!

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

9.3 Перечень примерных вопросов к зачету

1. Сущность затрат
2. Функции управления затратами
3. Принципы управления затратами
4. Обоснование необходимости планирования затрат
5. Определение допустимой величины затрат
6. Взаимосвязь инвестиционных, текущих затрат и доходности организации
7. Взаимосвязь параметров и структуры жизненного цикла продукта
8. Затраты по стадиям жизненного цикла продукта

9. Значение нормирования затрат в целях их оптимизации
10. Взаимосвязь объема производства и затрат
11. Система «стандарт-костс»
12. Система «директ-костинг»
13. Система управления затратами на основе управленческого учета
14. Контроллинг
15. Общая система управления затратами
16. Новые методы управления затратами в мировой практике
17. Формирование затрат по сегментам предприятия, места возникновения, центрам затрат и центрам ответственности
18. Понятие и сущность бюджетирования
19. Объекты учета затрат
20. Факторы, влияющие на величину затрат в процессе производства
21. Участники процесса бюджетного управления
22. Основы управления по центрам финансовой ответственности (ЦФО). Виды ЦФО
23. Построение финансовой структуры предприятия
24. Этапы построения бюджетов. Бюджетные нормативы
25. Состав и структура сводного бюджета
26. Система операционных бюджетов предприятия
27. Система финансовых бюджетов предприятия
28. Форматы российского и международного образца БДР
29. Отраслевые особенности формата БДР
30. Проблемы разработки формата БДР для отдельного предприятия
31. Форматы российского и международного образца: два подхода к разработке БДДС
32. Отраслевые особенности формирования БДДС
33. Особенности разработки БДДС для отдельного предприятия
34. ССП как начальный этап постановки бюджетного управления
35. Корректировка организационной и финансовой структуры предприятия
36. Система контроля в процессе исполнения бюджетов
37. План-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его осуществления
38. Проблемы постановки бюджетирования в сельскохозяйственных организациях
39. Классификация применяемых в бюджетировании программно-технических средств
40. Критерии выбора информационных технологий в сфере бюджетирования
41. Интегрированная система управления
42. Понятие и классификация объектов финансовой структуры предприятия
43. Типы и особенности формирования центров финансовой ответственности
44. Диагностика финансовой структуры предприятия
45. Структурирование центров финансовой ответственности и формирование финансовой структуры организации
46. Особенности построения финансовой структуры в сельскохозяйственных предприятиях
47. Понятие, цели и особенности управления затратами на предприятиях АПК
48. Роль бюджетов в принятии управленческих решений на предприятиях АПК
49. Классификация затрат и способы их планирования в различных видах бюджетов
50. Особенности управления затратами на маркетинговую деятельность предприятия
51. Особенности затрат на качество в сельском хозяйстве
52. Оценка затрат на реализацию и хранение продукции на предприятиях АПК
53. Информационные технологии в управлении затратами предприятия
54. Современные концепции и тенденции в сфере управления затратами в АПК

Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы зачета

Результаты зачета определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и объявляют в день зачета.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине.

10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.19 Управление затратами на предприятии	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c78d9cacd5de2.48675174. - ISBN 978-5-16-015981-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1730501 (. — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/
Карпова, Т. П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков : учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0243-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1030242 . — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/
Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-394-03690-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091567 . — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/
Аганбегян А.Г., Финансы, бюджет и банки в новой России / А.Г. Аганбегян - М.: Дело, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7749-1277-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774912773.html . - Режим доступа : по подписке.	https://www.studentlibrary.ru/book
Белев С.Г., Бюджет как инструмент экономического развития / С.Г. Белев, К.В. Векерле, Е.Т. Гурвич, А.Б. Золотарева, Н.С. Могучев, И.А. Соколов, Т.В. Тищенко, И.Н. Филиппова - М.: Дело, 2019. - 72 с. (Научные доклады: экономика) - ISBN 978-5-7749-1440-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774914401.html . - Режим доступа : по подписке.	https://www.studentlibrary.ru/book
Белолипец И.А., Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х ч. Ч. I : Учебное пособие / Белолипец И.А., Лукина И.И., Кабирова А.С., Чувилин Д.В. - М. : Прометей, 2018. - 92 с. - ISBN 978-5-907003-56-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003569.html . - Режим доступа : по подписке.	https://www.studentlibrary.ru/book
Макашина, О. В. Бюджетное планирование и прогнозирование : учебное пособие / О.В. Макашина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 247 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/995607. - ISBN 978-5-16-014646-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995607 . — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/
Финансы : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. - М. : Финансы, 1926 -	НСХБ

Форма титульного листа реферата (контрольной работы)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

Кафедра менеджмента и маркетинга

Направление – **38.03.02 Менеджмент**

Реферат (Контрольная работа)

по дисциплине

Б1.В.19 Управление затратами на предприятии

на тему: _____

Выполнил(а): ст. ____ группы

ФИО _____

Проверил(а): *уч. степень, должность*

ФИО _____

Омск – _____ г.

Результаты проверки реферата (контрольной работы)					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата (контрольной работы)				
3	Оценка оформления реферата (контрольной работы)				
4	Оценка качества подготовки реферата (контрольной работы)				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата (контрольной работы)				
Общие выводы и замечания по реферату (контрольной работы)					
Реферат (контрольная работа)					
Принят (а) с оценкой:		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		(подпись)		И.О. Фамилия	