

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Профессор по образовательной деятельности

Дата подписания: 17.11.2023 08:54:26

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.14 «Муниципальное и земельное право»

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - философии, истории,
экономической теории и права

Разработчики:
Старший преподаватель

Г.Ж.Бальтанова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1. Место учебной дисциплины в подготовке бакалавра
2. Структура учебной работы, содержание и трудоемкость основных элементов дисциплины
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
4. Лекционные занятия
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
7.1. Перечень примерных тем презентации
7.1.1 Организация выполнения презентации
7.1.2 Шкала и критерии оценивания
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем
7.2.1 Шкала и критерии оценивания
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
8.1. Вопросы для самоподготовки к семинарским занятиям
8.1.1. Шкала и критерии оценивания
9. Промежуточная (семестровая) аттестация обучающихся
9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины
9.2. Процедура проведения зачета
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – овладение обучающимися знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о системе знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

владеть: социальной информацией, освоения способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

знать: систему знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

уметь: навыками для решения типичных задач в области социальных отношений, гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-ЗУК-11 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры

ПК-3	Способен составлять планы и обосновывать закупки, проводить мониторинг рынка предмета закупок, осуществлять процедуры закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1 _{ПК-3} знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	анализировать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	применения требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономических основ, основ бухгалтерского учета, особенностей ценообразования в сфере закупок и правила делового общения
------	---	---	--	--	--

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-З _{УК-11}	Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Не знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Поверхностно знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Уверенно знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Презентация опрос
			Умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Не умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Не уверенно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности	Умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Уверенно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности	

			Владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Не владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Не уверенно владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Уверенно владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	
ПК-3 Способен составлять планы и обосновывать закупки, проводить мониторинг рынка предмета закупок, осуществлять процедуры закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1 _{ПК-3}	знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	Не знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	Поверхностно знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	Уверенно знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	Презентация опрос

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час		
	семестр, курс*		
	очная	очно-заочная	заочная
	3сем.	6 сем	4 курс
1. Аудиторные занятия, всего	52	26	12
- лекции	26	12	6
- практические занятия (включая семинары)	26	14	6
2. Внеаудиторная академическая работа	92	118	128
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	2	2	2
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
презентации	2	2	2
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	10	42
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	50	30	42
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	30	76	42
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины			4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	144	
	Зачетные единицы	4	

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа			ВАРС			
			всего	лекции	занятия практические (всех форм)	всего			Фиксированн ые виды
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Очная форма обучения									
1	Раздел 1: Общие положения о муниципальном праве и местном самоуправлении	42	12	6	6	30	2	опрос	УК-11 ПК-3
	Понятие муниципального права		6	4	2	14			
	Понятие местного самоуправления		6	2	4	16			
2	Раздел 2. Общие вопросы местного самоуправления	52	20	10	10	32		УК-11 ПК-3	
	Муниципальные образования		4	2	2	4			
	Территориальные основы местного самоуправления		4	2	2	4			
	Организационные формы осуществления местного самоуправления		4	2	2	4			
	Структура органов местного самоуправления		2		2	4			
	Муниципальные правовые акты		2	2		4			

	Устав муниципального образования		2		2	6			
	Ответственность в системе местного самоуправления		2	2		6			
	Раздел 3. Основы земельного права		20	10	10	30			УК-11 ПК-3
	Характеристика земельного права		4	2	2	6			
	Земельные правоотношения		4	2	2	4			
	Право собственности и другие права на землю		2		2	6			
3	Государственное управление рациональным использованием и охраной земель	50	6	4	2	4			
	Приобретение и прекращение прав на земельные участки		2		2	6			
	Правовое регулирование сделок с земельными участками		2	2		4			
	Промежуточная аттестация							Зачет	
	Итого по учебной дисциплине	144	52	26	26	92	2		
Очно-заочная форма обучения									
	Раздел 1: Общие положения о муниципальном праве и местном самоуправлении		8	4	4	34	2	опрос	УК-11 ПК-3
1	Понятие муниципального права	42	2	2		10			
	Понятие местного самоуправления		2 4	2	2 2	12 12			
	Раздел 2. Общие вопросы местного самоуправления		10	4	6	34			
	Муниципальные образования					6			УК-11 ПК-3
	Территориальные основы местного самоуправления		2		2	4			
2	Организационные формы осуществления местного самоуправления	44	2	2		6			
	Структура органов местного самоуправления		2			4			
	Муниципальные правовые акты		2		2	6			
	Устав муниципального образования		2	2		4			
	Ответственность в системе местного самоуправления		2		2	4			
	Раздел 3. Основы земельного права		8	4	4	50			УК-11 ПК-3
	Характеристика земельного права		2	2		8			
	Земельные правоотношения		2			8			
	Право собственности и другие права на землю		2	2		8			
3	Государственное управление рациональным использованием и охраной земель	58	2		2	8			
	Приобретение и прекращение прав на земельные участки					8			
	Правовое регулирование сделок с земельными участками		2		2	10			
	Промежуточная аттестация							Зачет	
	Итого по учебной дисциплине	144	26	12	14	118	2		
Заочная форма обучения									
1	Раздел 1: Общие положения о муниципальном праве и местном самоуправлении	46	4	2	2	42	2	опрос	УК-11 ПК-3

	Понятие муниципального права		2	2		20			
	Понятие местного самоуправления		2		2	22			
2	Раздел 2. Общие вопросы местного самоуправления	46	4	2	2	42			УК-11 ПК-3
	Муниципальные образования					6			
	Территориальные основы местного самоуправления		2		2	6			
	Организационные формы осуществления местного самоуправления		2	2		6			
	Структура органов местного самоуправления					6			
	Муниципальные правовые акты					6			
	Устав муниципального образования					6			
	Ответственность в системе местного самоуправления					6			
3	Раздел 3. Основы земельного права	48	4	2	2	44			УК-11 ПК-3
	Характеристика земельного права.		2	2		6			
	Земельные правоотношения					6			
	Право собственности и другие права на землю					8			
	Государственное управление рациональным использованием и охраной земель		2		2	8			
	Приобретение и прекращение прав на земельные участки					8			
	Правовое регулирование сделок с земельными участками					8			
	Промежуточная аттестация	4						Зачет	
	Итого по учебной дисциплине	144	12	6	6	128	2		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: Понятие муниципального права	2	2	2	Лекция - беседа
		1) Предмет и субъекты муниципального права. Правовое регулирование муниципальных отношений				
		2) Императивный метод, диспозитивный метод, метод гарантий				
		3) Система муниципального права и ее структурные части.				
	2	Тема: Понятие местного самоуправления.	2	2		Лекция - беседа
		1) История формирования и развития местного самоуправления в России.				
		2) Понятие местного самоуправления и его общих принципов				
	3	Тема: Муниципальные образования	2			
		1) Понятие и признаки муниципального образования. Виды муниципальных образований.				
		2) Административно - территориальное устройство субъекта Российской Федерации и его правовое регулирование.				
	4	Тема: Территориальные основы местного самоуправления.				
		1) Понятие, содержание и правовое регулирование вопросов местного значения				
		2) Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно - территориальных образованиях, городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге, наукоградах, приграничных территориях.				
2	5	Тема: Организационные формы осуществления местного самоуправления.				
		1) Понятие организационных форм осуществления местного самоуправления.				
		2) Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления				
	6	Тема: Структура органов местного самоуправления	2			
		1) Представительный орган муниципального образования				
		2) Глава муниципального образования. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования).				
	7	Тема: Муниципальные правовые акты	2	2	2	Лекция - беседа
1) Понятие и система муниципальных правовых актов. Признаки муниципальных правовых актов.						

		2) Нормативные акты органов местного самоуправления. Основания отмены муниципальных правовых актов и приостановление их действия.				
	8	Тема: Устав муниципального образования	2			Лекция - беседа
		1) Правовое регулирование положений устава муниципального образования, порядка учета предложений населения по проекту устава муниципального образования (изменений и дополнений к уставу).				
		2) Вступление в силу устава муниципального образования (изменений и дополнений к уставу).				
	9	Тема: Ответственность в системе местного самоуправления	2	2		Лекция - беседа
		1) Понятие и система гарантий местного самоуправления.				
		2) Понятие и виды ответственности в системе местного самоуправления. Контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления				
3	10	Тема: Характеристика земельного права	2	2	2	Лекция - беседа
		1) Понятие земельного права как отрасли права.				
		2) Объекты и субъекты земельного права				
	11	Тема: Земельные правоотношения	2			
		1) Понятие, виды, основания возникновения и прекращения				
		2) Содержание земельных правоотношений				
	12	Тема: Право собственности и другие права на землю	2	2		Лекция - беседа
		1) Понятие и формы собственности на землю.				
		2) Объекты и субъекты права собственности на землю				
	13	Тема: Государственное управление рациональным использованием и охраной земель	2			
		1) Понятие и система органов управления земельным фондом				
		2) Отнесение земель к категориям и перевод из одной категории в другую				
		3) Понятие, виды и содержание земельного контроля				
	14	Тема: Приобретение и прекращение прав на земельные участки				
		1) Понятие и формы собственности на землю. Объекты и субъекты права собственности на землю.				
		2) Земли, изъятые из оборота и ограниченные в обороте.				
		3) Права и обязанности собственников.				
	15	Тема: Правовое регулирование сделок с земельными участками	2			

		1) Оборотоспособность земельных участков					
		2) Наследование и иные сделки с земельными участками.					
	16	Тема: Плата за землю и оценка земли					
		1) Понятие и формы платы за землю					
		2) Понятие и задачи кадастровой оценки земли					
	17	Тема: Защита прав на землю и ответственность за нарушение земельного законодательства	2				
		1) Понятие и соотношение гарантий и защиты прав на землю. Способы защиты земельных прав.					
		2) Понятие земельного спора, классификация земельных споров					
		3) Судебный порядок разрешения споров. Понятие и состав земельного правонарушения.					
	18	Тема: Правовой режим отдельных категорий земель					
		1) Правовой режим земель, предоставляемых гражданам;					
		2)Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования;					
		3)Правовой режим земель водного фонда и право водопользования					
	Общая трудоёмкость лекционного курса			26	12	6	x
	Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час	
	- очная форма обучения		26	- очная форма обучения		14	
- очно-заочная форма обучения		12	- очно-заочная форма обучения		12		
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		6		
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2							

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.			Используемы е интерактивны е формы	Связь занятия с ВАРС*
Р а з д е л а	за н ят и я		очная форма	Очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Раздел: Основы муниципального права Тема: Понятие муниципального права	2	4	2	Семинар- дискуссия	УЗ СРС ОСП ПР
		1) Источники муниципального права					
		2) Классификация источников муниципального права					
	2	Тема: Понятие местного самоуправления, разграничение полномочий и ответственности между уровнями публичной власти.	2	4	2		УЗ СРС ОСП ПР
		2) Местное самоуправление в системе народовластия.					
		3) Понятие системы местного самоуправления и ее состав.					
		4) Функции местного самоуправления.					
2	3	Раздел 2. Общие вопросы местного самоуправления Тема: Муниципальные образования	2	2	-	Семинар- дискуссия	УЗ СРС ОСП ПР
		1) Границы и состав территории муниципального образования. Порядок изменения границ муниципального образования.					
		2) Преобразование муниципальных образований, порядок учета мнения населения при преобразовании муниципальных образований.					
	4	Тема: Территориальные основы местного самоуправления.	-	2	-		УЗ СРС ОСП ПР
		1) Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.					
		2) Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.					
		3) Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.					
		4) Организационно-правовые формы межмуниципального сотрудничества.					
	5	Тема: Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении м/с	2	2	-	Семинар- дискуссия	УЗ СРС ОСП ПР
		1) Местный референдум, муниципальные выборы, выборного должностного лица местного самоуправления					
		2) Голосование по различным вопросам местного самоуправления					
	6	Тема: Структура органов местного самоуправления.	2		-		

3		1) Контрольный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления					УЗ СРС ОСП ПР
		2) Правовое регулирование муниципальной службы.					
	7	Тема: Муниципальные правовые акты					УЗ СРС ОСП ПР
		1) Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами на местном референдуме (сходе)	-	2	-		
	8	2) Муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, главы местной администрации, иных должностных лиц местного					
		Тема: Устав муниципального					УЗ СРС ОСП ПР
		1) Разработка проекта устава	2	-	-		
		2) Порядок принятия устава муниципального образования					
	9	3) Государственная регистрация устава муниципального образования					
		Тема: Гарантии и ответственность в системе местного самоуправления					УЗ СРС ОСП ПР
		1) Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.	2	-	-		
		2) Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством, физическими и юридическими лицами.					
3	10	3) Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного					
		Раздел 3 Основы земельного права					УЗ СРС ОСП ПР
		Тема: Характеристика земельного права как науки и отрасли права					
		1) Объекты земельных	2	2	2	Семинар-дискуссия	
		2) Субъекты земельных правоотношений: граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.					
	11	3) Содержание земельных правоотношений.					УЗ СРС ОСП ПР
		4) Основания изменения и прекращения земельных					
		Тема: Земельные правоотношения					
		1) Виды земельных правоотношений и основания возникновения земельных правоотношений.	2	-	-		
		2) Сложный фактический состав как основание возникновения земельных правоотношений.					
		3) Возникновение земельных правоотношений из неправомерных действий.					

12	Тема: Право собственности и другие права на землю 1) Понятие и формы собственности на землю. Объекты и субъекты права собственности на землю. 2) Права и обязанности собственников. 3) Порядок государственной регистрации прав на землю.	2	-	2	Семинар-дискуссия	УЗ СРС ОСП ПР
13	Тема: Государственное управление рациональным использованием и охраной земель 1) Понятие и система органов управления земельным фондом 2) Отнесение земель к категориям и перевод из одной категории в другую 3) Понятие, виды и содержание земельного контроля	2	-	-		УЗ СРС ОСП ПР
14	Тема: Приобретение и прекращение прав на земельные участки 1) Способы приобретения права частной собственности на земельные участки гражданами и юридическими лицами 2) Прекращение права частной собственности и иных прав на земельные участки	2	-	-	Семинар-дискуссия	УЗ СРС ОСП ПР
15	1) Тема: Правовое регулирование сделок с земельными участками 2) Возникновение прав на землю из договоров и иных сделок с землей. 3) Особенности купли-продажи земельного участка. 4) Договор аренды земельного участка. 5) Договор безвозмездного срочного пользования земельным участком. 6) Договор залога (ипотеки) земельных участков.	2	-			УЗ СРС ОСП ПР
16	Тема: Плата за землю и оценка земли 1) Понятие, значение и порядок определения рыночной стоимости 2) Понятие и основные принципы установления арендной платы. Особенности определения арендной платы для отдельных видов земель.		-	-		УЗ СРС ОСП ПР
17	Тема: Защита прав на землю и ответственность за нарушение земельного законодательства 1) Виды земельных правонарушений. 2) Виды юридической ответственности за земельные правонарушения. 3) Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.		-	-		УЗ СРС ОСП ПР
18	Тема: Правовой режим отдельных категорий земель 1) Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр; 2) Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения		-	-		УЗ СРС ОСП ПР
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час		Из них в интерактивной форме:		час

- очная форма обучения	26		- очная форма обучения	12
- очно-заочная форма обучения	14		- очно-заочная форма обучения	4
- заочная форма обучения	6		- заочная форма обучения	2
В том числе в формате семинарских занятий:				
- очная форма обучения	26			
- очно-заочная форма обучения	14			
- заочная форма обучения	6			
<i>* Условные обозначения:-</i> ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...				
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2				

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия, а также изучение массового открытого онлайн-курса «Правоведение» (платформа ТюмГУ, ТюмГУ), <http://do.omgau.ru/mod/url/view.php?id=7235> (21.06.21).

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по праву. Такими журналами являются: Вопросы правоведения, Экономика и право др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

При изучении раздела (темы) _1_ обучающемуся требуется освоить материалы массового открытого онлайн-курса «Правоведение» (платформа ТюмГУ, ТюмГУ), <http://do.omgau.ru/mod/url/view.php?id=7235> (21.06.21).

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- внимательное чтение текста;
- поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- выделение в записи наиболее значимых мест;
- запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому

семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1. Общие положения муниципального и земельного права

Учебная задача данного раздела - изучить понятие муниципального права, источники муниципального права, предпосылки реформы местного самоуправления, разграничение полномочий ответственности между уровнями публичной власти, местное самоуправление в системе народовластия, систему местного самоуправления и ее состав, функции местного самоуправления.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Что представляет собой предмет муниципального права?
2. Что такое местное самоуправление?
3. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти?
4. В чём суть реформы местного самоуправления?
5. Каковы функции местного самоуправления?

После изучения данного раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических и семинарских занятиях и опроса по разделам дисциплины.

Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда студент не знает основные понятия и закономерности данной темы.

Раздел 2. Основы местного самоуправления

Учебная задача данного раздела – изучить понятие муниципального образования, порядок преобразования муниципальных образований, порядок учета мнения, порядок изменения границ муниципального образования, территориальные основы

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Каковы права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения?
2. Что входит в содержание полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения?
3. Какие формы межмуниципального сотрудничества Вам известны?
4. В чём отличие местного референдума от местных выборов?

После изучения данного раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических и семинарских занятиях и опроса по разделам дисциплины.

Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда студент не знает основные понятия и закономерности данной темы.

Раздел 3. Земельное право

Учебная задача данного раздела – изучить понятие земельного права, его объекты, субъектов, основное содержание.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Что такое земельное право - как отрасль Российского права?
2. Назовите объекты земельного права?

3. В чём отличие земельного права от муниципального? Почему они изучаются совместно?
4. Что представляет собой содержание земельного правоотношения?
5. Что является объектом земельных правоотношений?
6. Кто может быть субъектом земельных правоотношений?
7. Какие виды земельных правоотношений Вам известны?
8. Что представляет собой право собственности на землю?
9. Какие виды вещных прав на землю Вам известны?
10. Назовите основания для возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю?
11. Что представляет собой право аренды на земельный участок?
12. Каков порядок оформления вещных прав на землю?
13. Как исчисляется земельный налог?
14. Какие правовые режим пользования земельными участками Вам известны?

После изучения данного раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических и семинарских занятиях и опроса по разделам дисциплины.

Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда студент не знает основные понятия и закономерности данной темы.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС **Выполнение и сдача презентации**

7.1 Перечень примерных тем презентации

1. Местное самоуправление в системе политической власти России
2. Организация местной власти в советский период.
3. Субъекты муниципально-правовых отношений
4. Органы местного самоуправления как субъекты гражданского права.
5. Муниципальные образования как субъект муниципального права
6. Ассоциации и союзы муниципальных образований, их виды.
7. Понятие и система местного самоуправления.
8. Особенности российской системы местного самоуправления.
9. Принципы местного самоуправления.
10. Функции местного самоуправления.
11. Формы непосредственной демократии и общественного самоуправления на местах.
12. Комплектование штатов органов муниципального управления.
13. Система органов местного самоуправления.
14. Разграничение государственной власти и местного самоуправления: организационные и территориальные аспекты
15. Финансы местного самоуправления.
16. Ответственность органов местного самоуправления за неправомерные действия.
17. Юридическая ответственность главы муниципального образования.
18. Земля как объект правового регулирования.
19. Принципы земельного права.
20. Характеристика и особенности земельного законодательства Омской области.
21. Основания возникновения прав на землю.
22. Порядок предоставления земель в собственность, владение, пользование, аренду.
23. Юридический порядок прекращения прав на землю.
24. Порядок изъятия земель для государственных и муниципальных нужд.
25. Органы управления земельными ресурсами.
26. Мониторинг земель.
27. Юридические аспекты платы за землю и правовая защита ее рационального использования.
28. Понятие и состав земельных правонарушений.
29. Правовое положение земель сельскохозяйственного назначения.

30. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель и порядок их предоставления.
31. Правовое положение земель поселений.
32. Основания возникновения права собственности на земли городов и других населенных пунктов.
33. Правовой статус земель специального назначения.
34. Правовой режим земель промышленных предприятий, порядок их предоставления и изъятия.
35. Правовой режим земель транспорта.
36. Правовой режим земель, занятых средствами связи и электропередачи.
37. Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны, органов внутренних дел и государственной безопасности.
38. Правовой статус леса и земель лесного фонда.
39. Право водопользования и его виды.
40. Правовой режим земель запаса.

7.1.1 Организация выполнения презентации

Этапы работы над презентацией

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор презентации должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы презентации из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему презентации, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 слайдов) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем презентации, но его можно использовать для составления плана презентации.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план презентации, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура презентации:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Слайд1

Слайд2

и т.д.

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

7.1.2 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом, оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления»

1. Понятие и классификация форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в регионе Вашего непосредственного проживания.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Приобретение и прекращение прав на земельные участки»

1. Основания приобретения и прекращения прав на земельные участки.
2. Порядок приобретения и прекращения прав на земельные участки.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, подготовить доклад по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован опрос. Опрос состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота опросов определяется преподавателем.

8.1 Вопросы для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет презентацию.

Общий алгоритм самоподготовки

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для семинарского занятия).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями

Тема 1: Понятие муниципального права

- 1) Источники муниципального права.
- 2) Классификация источников муниципального права.

Тема 2: Понятие местного самоуправления

- 1) Предпосылки реформы местного самоуправления, разграничение полномочий и ответственности между уровнями публичной власти.
- 2) Местное самоуправление в системе народовластия.
- 3) Понятие системы местного самоуправления и ее состав.
- 4) Функции местного самоуправления.

Тема 3: Муниципальные образования

- 1) Границы и состав территории муниципального образования. Порядок изменения границ муниципального образования.
- 2) Преобразование муниципальных образований, порядок учета мнения населения при преобразовании муниципальных образований.

Тема 4: Территориальные основы местного самоуправления.

- 1) Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.
- 2) Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
- 3) Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
- 4) Организационно-правовые формы межмуниципального сотрудничества.

Тема 5: Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

- 1) Местный референдум, муниципальные выборы, выборного должностного лица местного самоуправления.
- 2) Голосование по различным вопросам местного самоуправления.

Тема 6: Структура органов местного самоуправления.

- 1) Контрольный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления.
- 2) Правовое регулирование муниципальной службы.

Тема 7: Муниципальные правовые акты

- 1) Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами на местном референдуме (сходе граждан).
- 2) Муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, главы местной администрации, иных должностных лиц местного самоуправления.

Тема 8: Устав муниципального образования

- 1) Разработка проекта устава.
- 2) Порядок принятия устава муниципального образования.

- 3) Государственная регистрация устава муниципального образования.

Тема 9: Гарантии и ответственность в системе местного самоуправления

- 1) Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.
- 2) Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством, физическими и юридическими лицами.
- 3) Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 10: Характеристика земельного права как науки и отрасли права

- 1) Объекты земельных правоотношений.
- 2) Субъекты земельных правоотношений: граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.
- 3) Содержание земельных правоотношений.
- 4) Основания изменения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 11: Земельные правоотношения

- 1) Виды земельных правоотношений и основания возникновения земельных правоотношений.
- 2) Сложный фактический состав как основание возникновения земельных правоотношений.
- 3) Возникновение земельных правоотношений из неправомерных действий.

Тема 12: Право собственности и другие права на землю

- 1) Понятие и формы собственности на землю. Объекты и субъекты права собственности на землю.
- 2) Права и обязанности собственников.
- 3) Порядок государственной регистрации прав на землю.

Тема 13: Государственное управление рациональным использованием и охраной земель

- 1) Понятие и система органов управления земельным фондом.
- 2) Отнесение земель к категориям и перевод из одной категории в другую.
- 3) Понятие, виды и содержание земельного контроля.

Тема 14: Приобретение и прекращение прав на земельные участки

- 1) Способы приобретения права частной собственности на земельные участки гражданами и юридическими лицами.
- 2) Прекращение права частной собственности и иных прав на земельные участки.

Тема 15: Правовое регулирование сделок с земельными участками

- 1) Возникновение прав на землю из договоров и иных сделок с землей.
- 2) Особенности купли-продажи земельного участка.
- 3) Договор аренды земельного участка.
- 4) Договор безвозмездного срочного пользования земельным участком.
- 5) Договор залога (ипотеки) земельных участков.

Тема 16: Плата за землю и оценка земли

- 1) Понятие, значение и порядок определения рыночной стоимости земли.
- 2) Понятие и основные принципы установления арендной платы. Особенности определения арендной платы для отдельных видов земель.

Тема 17: Защита прав на землю и ответственность за нарушение земельного законодательства

- 1) Виды земельных правонарушений.
- 2) Виды юридической ответственности за земельные правонарушения.
- 3) Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

Тема 18: Правовой режим отдельных категорий земель

- 1) Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр.
- 2) Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения

8.1.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Форма промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет

9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

9.2 Процедура проведения зачета

Зачет проводится по завершении изучения дисциплины, как правило, на последнем аудиторном занятии. Зачет служит формой контроля уровня усвоения обучающимся учебного материала занятий семинарского типа с выставлением отметки: «зачтено», «не зачтено». Зачет может устанавливаться как по учебной дисциплине в целом, так и по отдельным её частям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Зачет принимают педагогические работники, ведущие занятия в академической группе по данной дисциплине, а в случае их отсутствия – заведующий кафедрой или другие, назначенные им педагогические работники. Порядок проведения зачета и критерии оценивания знаний размещаются на информационных стендах кафедры до начала освоения обучающимися дисциплины. С порядком проведения зачета педагогический работник обязан ознакомить обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Результаты зачета заносятся педагогическим работником в зачетно- экзаменационную ведомость с отметкой «зачтено» или «не зачтено».

В зачетной книжке обучающегося фиксируется только положительный результат сдачи зачета.

Неявка на зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости отметкой «не явился». При отсутствии уважительной причины неявки она приравнивается к академической задолженности.

Педагогический работник заполняет все графы ведомости, подсчитывает количество оценок (зачетов) и неявок и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной ведомости.

Оформленная ведомость передается педагогическим работником в деканат факультета в последний день экзаменационной сессии.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями

к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru/course/view.php?id=1971>), где:

– *обучающийся* имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам, выполнять тестовые задания с ограничением по времени или без ограничения по времени (получая оценку сразу)

– *преподаватель* имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

В рамках освоения дисциплины рекомендуется освоение учебных материалов массового открытого онлайн-курса, указанных в Приложение 2 РПД.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Муниципальное и земельное право	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Крассов, О. И. Земельное право : учебник / О. И. Крассов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222949 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / И. А. Алексеев, Б. Б. Адамоков, Д. С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012177-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1116659 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник/ Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 387 с. - (Высшее образование). - DOI: https://doi.org/10.29039/1781-4 . - ISBN 978-5-369-01781-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/977003 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Четвериков, В. С. Муниципальное право: Учебное пособие / Четвериков В. С. - 6-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01436-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959922 – Режим доступа: по подписке.	НСХБ
Аграрное и земельное право : федер. науч. юрид. ежемес. журн. - Королёв : Право и государство пресс. - .	НСХБ