

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 24.11.2021 15:05

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfdd0a098e75168039227e917e442074e0148f0300847a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Землеустроительный факультет

**ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустроительный факультет**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.14 Кадастровая деятельность

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - землеустройства

Разработчик,
канд. экон. наук, доцент

Долматова О.Н.

Омск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	8
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	8
2.2. Укрупненная содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе	8
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену	9
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	9
3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине	9
4. Лекционные занятия	10
5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним	11
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	12
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	15
7.1. Рекомендации по выполнению курсовой работы	15
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	17
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	20
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	25
9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	25
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена	25
9.3. Перечень примерных вопросов к экзамену	25
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	27
Приложение 1 Форма титульного листа курсовой работы	31
Приложение 2 Форма задания на выполнение курсовой работы	32
Приложение 3 Форма оценочного листа результатов проверки курсовой работы	34

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – получение обучающимися теоретических знаний об органах осуществляющих ведение ЕГРН, кадастровых инженерах, об организации кадастровых работ, планировании кадастровой деятельности, применение знаний и практических навыков современных технологий при формировании результатов кадастровых работ для последующего применения в профессиональной деятельности.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о выполнении кадастровые работы в отношении недвижимого имущества.

знать: как осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества, технологию организации выполнения полевых и камеральных кадастровых работ, процедуру подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ;

уметь: осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества, организовать выполнение полевых и камеральных кадастровых работ, выполнять процедуру подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ;

владеть: навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества, навыками технологии организации выполнения полевых и камеральных кадастровых работ, навыками выполнения процедуры подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ИД-1 _{ПК4} осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	знает как осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества
		ИД-2 _{ПК4} организует выполнение полевых и камеральных кадастровых работ	знает технологию организации выполнения полевых и камеральных кадастровых работ	умеет организовать выполнение полевых и камеральных кадастровых работ	владеет навыками технологии организации выполнения полевых и камеральных кадастровых работ
		ИД-3 _{ПК4} подготавливает документы по результатам выполнения кадастровых работ	знает процедуру подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ	умеет выполнять процедуру подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ	владеет навыками выполнения процедуры подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

1.2. Описание показателя, критериев и шкалы оценивания и этапов формирования компетенции в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-4 Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ИД-1 _{ПК4}	Полнота знаний	Знает как осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не знает как осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Недостаточно знает как осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Знает как осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	В совершенстве знает как осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Курсовая работа, опрос, тест
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Недостаточно умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Уверено осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Недостаточно владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	Уверенно владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества для целей проведения кадастровых работ	
	ИД-2 _{ПК4}	Полнота знаний	Знает технологию организации выполнения полевых и камеральных кадастровых работ	Не знает технологию выполнения полевых и камеральных кадастровых работ в отношении недвижимого имущества	Недостаточно знает технологию организации выполнения полевых и камеральных кадастровых работ в отношении недвижимого имущества	Знает технологию организации выполнения полевых и камеральных кадастровых работ в отношении недвижимого имущества	В совершенстве знает технологию организации выполнения полевых и камеральных кадастровых работ в отношении недвижимого имущества	Курсовая работа, опрос, тест

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость, час.	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	5 семестр	3 курс
1. Аудиторные занятия, всего	60	16
- лекции	20	6
- практические занятия	40	10
- лабораторные занятия	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа студентов	84	155
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	36	36
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**		
- курсовая работа	36	36
2.2 Самостоятельное изучение тем	20	44
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	18	65
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	10	10
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	180
	Зачетные единицы	5

Примечание:

* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;

** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабора- торные				
Очная форма обучения										
1	Общие положения о кадастровой деятельности	14	4	2	2	-	10	4	Курсовая работа, опрос	ПК-4
2	Общие положения о кадастровых инженерах	16	6	2	4	-	10	10	Курсовая работа, опрос	
3	Саморегулирование кадастровой деятельности	26	12	4	8	-	14	8	Курсовая работа, тест	
4	Результаты кадастровой деятельности	58	28	8	20	-	30	10	Курсовая работа, тест	
5	Комплексные кадастровые работы	30	10	4	6	-	20	4	Курсовая работа, тест	
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
Итого по дисциплине		180	60	20	40	-	84	36		
Заочная форма обучения										
1	Общие положения о кадастровой деятельности	22	2	2	-	-	20	4	Курсовая работа, опрос	ПК-4

2	Общие положения о кадастровых инженерах	39	4	2	2	-	35	10	Курсовая работа, опрос
3	Саморегулирование кадастровой деятельности	51	6	-	6	-	45	8	Курсовая работа, тест
4	Результаты кадастровой деятельности	39	4	2	2	-	35	10	Курсовая работа, тест
5	Комплексные кадастровые работы	20	-	-	-		20	4	Курсовая работа, тест
Промежуточная аттестация		9	х	х	х	х	х	х	Экзамен
Итого по учебной дисциплине		180	16	6	10	-	155	36	

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. Предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – практические занятия –самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой землеустройства организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины «Кадастровая деятельность» к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам (см. п.10).

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п. 2-3 требования к учебной работе, прошедший опрос, тестирование, выполнивший курсовую работу и прошедший по ней собеседование с положительной оценкой.

В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

При невыполнении курсовой работы обучающийся не допускается к экзамену по дисциплине «Кадастровая деятельность».

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 – Лекционный курс.

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	1	Тема «Общие положения о кадастровой деятельности» 1.1 Понятие и объекты кадастровой деятельности 1.2 Нормативно-правовое обеспечение и государственное регулирование кадастровой деятельности 1.3 Тенденция развития кадастровой деятельности в Российской Федерации 1.4 Типовой стандарт осуществления кадастровой деятельности	2	2	Лекция-визуализация
2	2	Тема «Общие положения о кадастровых инженерах» 2.1 Понятие кадастрового инженера 2.2 Подготовка кадастровых инженеров 2.3 Требования к кадастровым инженерам и к помощникам кадастрового инженера 2.4 Права, обязанности и ответственность кадастрового инженера 2.5 Формы организации кадастровой деятельности 2.6 Типовые правила профессиональной этики кадастровых инженеров 2.7 Повышение квалификации кадастровых инженеров	2	2	Лекция-визуализация
3	3,4	Тема «Саморегулирование кадастровой деятельности» 3.1 Понятие и правила деятельности саморегулируемой организации (СРО) кадастровых инженеров 3.2 Требования к саморегулируемым организациям кадастровых инженеров 3.3 Саморегулируемые организации кадастровых инженеров Российской Федерации 3.4 Организационная структура АСРО «Кадастровые инженеры» 3.5 Права и обязанности СРО кадастровых инженеров 3.6 Приём в члены СРО и основания для исключения кадастрового инженера из СРО 3.7 Государственный надзор за деятельностью СРО кадастровых инженеров	4	-	Лекция-визуализация
4	5-8	Тема «Результаты кадастровой деятельности» 4.1 Понятие и технология выполнения кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности 4.2 Подготовка и заключение договора подряда и сметы на выполнение кадастровых работ 4.3 Требования к выполнению геодезических и картографических работ при выполнении кадастровых работ 4.4 Объекты, результаты и виды кадастровых работ при подготовке межевого плана 4.5 Форма, состав сведений и требования к подготовке межевого плана 4.6 Объекты, результаты и виды кадастровых работ при подготовке технического плана	8	2	Лекция-визуализация

		4.7 Форма, состав сведений и требования к подготовке технического плана 4.8 Состав сведений декларации об объекте недвижимости и требования к её подготовке 4.9 Форма, состав сведений и требования к подготовке акта обследования 4.10 Формы, состав сведений и требования к подготовке графического описания местоположения границ сервитутов, зон и территорий			
5	9-10	Тема «Комплексные кадастровые работы» 5.1 Основания, требования и условия выполнения комплексных кадастровых работ 5.2 Порядок выполнения комплексных кадастровых работ 5.3 Объекты и результаты комплексных кадастровых работ 5.4 Акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требования к его подготовке 5.5 Форма, состав сведений и требования к подготовке карты-плана территории	4	-	Лекция-визуализация
Общая трудоёмкость лекционного курса			20	6	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения		20
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		6
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 – Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема занятия	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1,2,3	1	Изучение частей и разделов межевых планов, выполненных в результате проведения различных видов кадастровых работ. Получение индивидуального задания	2	1	Метод проекта	УЗ СРС, ОСП
4	2,3	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем объединения.	4	1		
4	4,5	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности.	4	1		
4	6,7	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем перераспределения.	4	1		
4	8,9	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем раздела.	4	1		

4	10	Оформление межевого плана выполненного в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка.	2	1		
4	11	Оформление межевого плана выполненного в связи с образованием частей земельного участка.	2	2		
4	12	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем выдела (на землях населенных пунктов)	2	2		
4	13	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путём выдела из земель государственной и муниципальной собственности.	2	-		
4	14-17	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером (на землях с.-х. назначения)	8	-		
4	18	Изучение разделов технического плана.	2	-		
4	19	Изучение акта обследования.	2	-		
5	20	Изучение карты-плана территории.	2	-		
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:	час	
- очная форма обучения			40	- очная форма обучения	40	
- заочная форма обучения			10	- заочная форма обучения	10	

** Условные обозначения:*
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

Примечания:
 - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется текущий аудиторный контроль в виде опроса по разделам 1-2, прохождения теста по разделам 3-4 дисциплины, проверка и консультирование по выполнению курсовой работы.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебному пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебному пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах: «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель», «Кадастр

недвижимости», «Геодезия и картография» и других. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания.

Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

Раздел 1. Общие положения о кадастровой деятельности

Понятие и объекты кадастровой деятельности. Нормативно-правовое обеспечение и государственное регулирование кадастровой деятельности. Тенденция развития кадастровой деятельности в Российской Федерации. Типовой стандарт осуществления кадастровой деятельности.

Вопросы для самоконтроля по разделу 1

1. Раскройте понятие «кадастровая деятельность».
2. Раскройте понятие «кадастровые работы».
3. Что является объектами кадастровой деятельности?
4. Расскажите о нормативно-правовом обеспечении кадастровой деятельности в РФ.
5. Раскройте роль и функции территориальных органов федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии при осуществлении кадастровой деятельности.
6. Что регламентирует Типовой стандарт осуществления кадастровой деятельности?
7. Что является результатом кадастровой деятельности.
8. Обоснуйте тенденции развития кадастровой деятельности в Российской Федерации.

Раздел 2. Общие положения о кадастровых инженерах

Понятие кадастрового инженера. Подготовка кадастровых инженеров. Требования к кадастровым инженерам и к помощникам кадастрового инженера. Права, обязанности и ответственность кадастрового инженера. Формы организации кадастровой деятельности. Типовые правила профессиональной этики кадастровых инженеров. Повышение квалификации кадастровых инженеров.

Вопросы для самоконтроля по разделу 2.

1. Дайте понятие «кадастровый инженер».
2. При каких условиях можно стать кадастровым инженером?
3. Какие права и обязанности имеет кадастровый инженер?
4. Назовите случаи исключения кадастрового инженера из саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
5. Назовите сроки, в течение которых кадастровый инженер, не вправе претендовать на членство в саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
6. Какие виды ответственности несет кадастровый инженер?
7. Перечислите функции апелляционной комиссии.

Раздел 3. Саморегулирование кадастровой деятельности

Понятие и правила деятельности саморегулируемой организации (СРО) кадастровых инженеров. Требования к саморегулируемым организациям кадастровых инженеров. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров Российской Федерации. Организационная структура АСРО «Кадастровые инженеры». Права и обязанности СРО кадастровых инженеров. Прием в члены СРО и основания для исключения кадастрового инженера из СРО. Государственный надзор за деятельностью СРО кадастровых инженеров.

Вопросы для самоконтроля по разделу 3.

1. Раскройте понятие, цели и задачи СРО кадастровых инженеров.
2. Какие цели стоят перед СРО кадастровых инженеров?
3. Какие функции осуществляет национальное объединение.

4. Какой орган осуществляет государственный надзор за деятельностью АСРО кадастровых инженеров и национального объединения?
5. Назовите правила деятельности саморегулируемой организации (СРО) кадастровых инженеров.
6. Назовите требования к саморегулируемым организациям кадастровых инженеров.
7. Назовите права СРО кадастровых инженеров.
8. Назовите обязанности СРО кадастровых инженеров.
9. Как осуществляется приём в члены СРО?
10. Перечислите основания для исключения кадастрового инженера из СРО.
11. Кто осуществляет и в чем заключается Государственный надзор за деятельностью СРО кадастровых инженеров.

Раздел 4. Результаты кадастровой деятельности

Понятие и содержание договора подряда на выполнение кадастровых работ. Структура и содержание сметы кадастровых работ. Понятие и технология выполнения кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности. Результат кадастровых работ. Межевой план и требования к его оформлению. Технический план и требования к его оформлению. Акт обследования, требования к его оформлению.

Вопросы для самоконтроля по разделу 3:

1. Дайте понятие «договор подряда» на выполнение кадастровых работ.
2. Раскройте структуру и содержание сметы кадастровых работ.
3. От чего зависит стоимость сметы на выполнение кадастровых работ?
4. Расскажите о технологии выполнения кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности.
5. Что является результатом кадастровых работ?
6. Каким нормативно-правовым актом регламентируется оформление межевого плана?
7. Дайте понятие «межевой план», раскройте требования к его оформлению.
8. Расскажите о структуре межевого плана.
9. Раскройте требования к оформлению межевого плана.
10. Назовите виды объектов капитального строительства, подлежащие кадастровому учету в ЕГРН.
11. Каким нормативно-правовым актом регулируется подготовка технического плана?
12. Что такое технический план?
13. Назовите составные части и разделы технического плана.
14. Какими средствами производится определение местоположения объекта недвижимости?
15. Какие требования применяются при составлении технического плана?
16. Какие виды технического плана могут быть созданы кадастровым инженером и от чего это зависит?
17. Какие способы применяются для составления технического плана?
18. Какое назначение имеет раздел «Заключение кадастрового инженера»?
19. На основании каких документов следует приступить к подготовке технического плана?
20. Что такое объект незавершенного строительства? На основании какого документа может быть подготовлен технический план такого объекта?
21. Раскройте понятие акта обследования, его структуру и содержание.

Раздел 5. Комплексные кадастровые работы

Понятие и виды комплексных кадастровых работ при кадастровой деятельности. Документы, необходимые для проведения комплексных кадастровых работ. Результат комплексных кадастровых работ. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.

Вопросы для самоконтроля по разделу 5.

1. Дайте определение комплексным кадастровым работам.
2. Перечислите объекты комплексных кадастровых работ.
3. Дайте определение «заказчик» и «исполнитель» комплексных кадастровых работ.
4. Назовите отличие комплексных кадастровых работ от кадастровых работ.
5. Какие задачи решают комплексные кадастровые работы?
6. Кто организывает извещение о начале комплексных кадастровых работ?
7. Что является результатом комплексных кадастровых работ?
8. В чем заключаются особенности выполнения комплексных кадастровых работ?
9. Кто назначает согласительную комиссию, кто входит в состав такой комиссии и ее функции?
10. По каким материалам и документам устанавливаются границы земельных участков?
11. Что такое кадастровый квартал, в границах которого проводятся комплексные кадастровые работы?
12. Где можно оспорить работу согласительной комиссии?

13. Какую ответственность несет кадастровый инженер при выполнении комплексных кадастровых работ?

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по выполнению курсовой работы

Тема курсовой работы:

Тема: «Образование объекта недвижимости для постановки на государственный кадастровый учёт» (25 вариантов заданий).

Тема: «Образование объекта недвижимости для постановки на государственный кадастровый учёт с одновременной регистрацией права», (25 вариантов заданий).

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение курсовой работы: получить целостное представление о выполнении кадастровых работ в отношении конкретного земельного участка на производственных материалах.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения курсовой работы:

- знать о способах сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества (земельного участка), о технологии организации выполнения полевых и камеральных кадастровых работ;
- уметь организовать выполнение полевых и камеральных работ;
- владеть навыками выполнения процедуры подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ.

Этапы выполнения курсовой работой

1. Подготовительный этап. На данном этапе обучающийся получает **Задание на выполнение курсовой работы** (приложение 1). В задании прописывается тема, срок сдачи, исходные данные, оформление работы, содержание курсовой работы. Задание подписывается преподавателем и обучающимся, ставится дата выдачи задания. На обороте задания на выполнение курсовой работы заполняется **Календарный план выполнения курсовой работы**, в котором прописывается наименование заданий и сроки их выполнения. Подписывается план преподавателем и обучающимся, ставится дата.

На данном этапе с преподавателем согласовывается объект изучения и тема курсовой работы. Согласовывается методика выполнения работы. Обучающийся проговаривает преподавателю какой из видов кадастровых работ он будет применять в своей курсовой работе. При необходимости обучающийся задает преподавателю вопросы.

2. Анализ нормативно-правовой базы и литературных источников по теме курсовой работы. На данном этапе анализируется нормативно-правовая база и литературные источники по выбранной обучающимся теме. Написание раздела «Аналитический обзор литературы».

3. Характеристика объекта кадастровых работ. Обучающийся анализирует объект изучения, пользуясь открытыми электронными информационными источниками сети Интернет: сайтом Росреестра (публичная кадастровая карта), Google Картой и другими. Пишет первый раздел «Объект изучения и его характеристика».

4. Теоретическая часть. Изучив нормативно-правовую базу, обучающийся академическим языком раскрывает второй раздел «Требования к оформлению межевого плана».

5. Практическая часть (основной этап). Данный этап состоит из четырех частей: поиск, сбор исходной информации; оформление договора подряда с приложениями; формирование межевого плана; особенности оформления межевого плана.

Поиск, сбор исходной информации, необходимые для целесообразности заключения договора подряда: обучающийся моделирует ситуацию обращения (запроса) в государственный фонд данных и другие организации и ведомства.

Оформление договора подряда с приложениями: обучающийся самостоятельно заполняет документ, выполняет расчет сметы, анализирует полученные расчеты.

Формирование межевого плана заключается в качественном анализе текстовой и графической части межевого плана, с приведением таблиц и формул. После каждой таблицы необходимо написать вывод.

Особенности оформления межевого плана составляется обучающимся своими словами с приведением фактов и аргументов при трактовке особенностей.

6. Заключительная часть. К заключительной части курсовой работы относится раздел «Заключение». Обучающийся прописывает задачи, которые были им выполнены для достижения поставленной цели. Делает вывод по полученным в курсовой работе результатам.

7. Список использованной литературы. Источники оформляются обучающимся по ГОСТ 2018.

8. Подготовка к собеседованию. Обучающийся готовится по всем разделам дисциплины, включая лекционные и практические занятия, включая внеаудиторную работу.

9. Собеседование. Собеседование проводится строго по графику, утвержденному деканом факультета.

Содержание курсовой работы по дисциплине «Кадастровая деятельность»

Реферат

Введение

Аналитический обзор литературы

1 Объект изучения и его характеристика

1.1 Местоположение объекта

1.2 Природно-климатические условия

1.3 Социально-экономические условия

2 Требования к оформлению межевого плана

2.1 Требования к текстовой части межевого плана

2.2 Требования к графической части межевого плана

3 Формирование межевого плана, подготовленного в результате кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером

3.1 Порядок кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем раздела

3.1.1 Сбор исходной информации

3.1.2 Заключение договора подряда, расчет сметы

3.1.3 Формирование межевого плана

3.2 Особенности формирования межевого плана

Заключение

Список использованной литературы

Титульный лист заполняется по единой форме (приложение 2).

Содержание включает названия всех разделов (пунктов плана) курсовой работы и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте курсовой работы.

Реферат. Реферат формируется после написания основной части курсовой работы. Прописывается тема. Описывается текстовая и расчетная части. Отражается материал, необходимый для написания курсовой работы. Делается общий вывод. Прописываются ключевые слова (не менее пяти).

Введение. В этой части курсовой работы обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель работы, задачи, объект изучения, предмет исследования. Объем введения не должен превышать 1 страницы.

Основная часть курсовой работы может быть представлена тремя разделами. Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты содержания с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию раздела (подраздела). Материал в курсовой работе рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным академическим языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал. Обучающийся прописывает задачи, которые были им выполнены для достижения поставленной цели. Делает вывод по полученным в курсовой работе результатам. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страницы.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Список использованной литературы здесь указывается реально использованная для написания курсовой работы литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания по ГОСТ 2018.

Процедура оценивания

Педагогический работник проводит собеседование с обучающимся по подготовленной курсовой работе. Результаты заносятся педагогическим работником в зачетно-экзаменационную ведомость с отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В зачетной книжке обучающегося фиксируется только положительный результат.

При невыполнении курсовой работы обучающийся не допускается к экзамену по дисциплине «Кадастровая деятельность».

При аттестации бакалавра по итогам его работы над курсовой работой, руководителем используются критерии оценки соблюдения графика выполнения курсовой работы, критерии оценки соответствия содержания курсовой работы теме, критерии оценки полноты и глубины раскрытия темы курсовой работы, критерии оценки степени соблюдения обучающимся общих требований (к оформлению курсовой работы; к оформлению списка источников информации, использованных при написании курсовой работы), критерии оценки степени самостоятельности обучающегося при подготовке курсовой работы, критерии оценки уровня понимания обучающимся отраженного в курсовой работе материала, проявленного при собеседовании, критерии оценки уровня коммуникативных навыков, продемонстрированных обучающимся при собеседовании.

Оценка результатов собеседования по курсовой работе расписывается преподавателем в оценочном листе (приложение 3).

Шкала и критерии оценивания

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся:

- **не знает** способы образования земельных участков при проведении кадастровых работ, основания для выполнения кадастровых работ, понятие договора подряда на выполнение кадастровых работ, технологию расчета сметы на выполнение кадастровых работ, результат кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков;
- **не умеет** использовать нормативно-правовые акты для составления межевого плана, различать способы формирования текстовой и графической частей;
- **не владеет** методикой составления межевого плана в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием объекта недвижимости для постановки на государственный кадастровый учёт;

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который:

- **поверхностно знаком** со способами образования земельных участков при проведения кадастровых работ, основаниями для выполнения кадастровых работ, понятием договора подряда на выполнение кадастровых работ, технологией расчета сметы на выполнение кадастровых работ, результатом кадастровых работ, порядком согласования местоположения границ земельных участков;
- **поверхностно умеет** использовать нормативно-правовые акты для составления межевого плана, различать способы формирования текстовой и графической частей;
- **поверхностно владеет** методикой составления межевого плана в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием объекта недвижимости для постановки на государственный кадастровый учёт;

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся твердо:

- **знающий** способы образования земельных участков при проведения кадастровых работ, основания для выполнения кадастровых работ, понятие договора подряда на выполнение кадастровых работ, технологию расчета сметы на выполнение кадастровых работ, результат кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков;
- **умеющий** определять использовать нормативно-правовые акты для составления межевого плана, различать способы формирования текстовой и графической частей;
- **владеющий** методикой составления межевого плана в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием объекта недвижимости для постановки на государственный кадастровый учёт;

Оценку «отлично» получает обучающийся:

- **уверенно знающий** способы образования земельных участков при проведения кадастровых работ, основания для выполнения кадастровых работ, понятие договора подряда на выполнение кадастровых работ, технологию расчета сметы на выполнение кадастровых работ, результат кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков;
- **умеющий и стремящийся** самостоятельно использовать нормативно-правовые акты для составления межевого плана, различать способы формирования текстовой и графической частей;
- **уверенно владеющий** методикой составления межевого плана в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием объекта недвижимости для постановки на государственный кадастровый учёт.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по
--------------------------	--	-----------------------------	----------------------------

			теме
Очная форма обучения			
1	Тема «Общие положения о кадастровой деятельности» 1.1 Понятие и объекты кадастровой деятельности 1.2 Нормативно-правовое обеспечение и государственное регулирование кадастровой деятельности 1.3 Тенденция развития кадастровой деятельности в Российской Федерации 1.4 Типовой стандарт осуществления кадастровой деятельности	2	Тест
2	Тема «Общие положения о кадастровых инженерах» 2.1 Понятие кадастрового инженера 2.2 Подготовка кадастровых инженеров 2.3 Требования к кадастровым инженерам и к помощникам кадастрового инженера 2.4 Права, обязанности и ответственность кадастрового инженера 2.5 Формы организации кадастровой деятельности 2.6 Типовые правила профессиональной этики кадастровых инженеров 2.7 Повышение квалификации кадастровых инженеров	2	Опрос
3	Тема «Саморегулирование кадастровой деятельности» 3.1 Понятие и правила деятельности саморегулируемой организации (СРО) кадастровых инженеров 3.2 Требования к саморегулируемым организациям кадастровых инженеров 3.3 Саморегулируемые организации кадастровых инженеров Российской Федерации 3.4 Организационная структура АСРО «Кадастровые инженеры» 3.5 Права и обязанности СРО кадастровых инженеров 3.6 Приём в члены СРО и основания для исключения кадастрового инженера из СРО 3.7 Государственный надзор за деятельностью СРО кадастровых инженеров	2	Опрос
4	Тема «Результаты кадастровой деятельности» 4.1 Понятие и технология выполнения кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности 4.2 Подготовка и заключение договора подряда и сметы на выполнение кадастровых работ 4.3 Требования к выполнению геодезических и картографических работ при выполнении кадастровых работ 4.4 Объекты, результаты и виды кадастровых работ при подготовке межевого плана 4.5 Форма, состав сведений и требования к подготовке межевого плана 4.6 Объекты, результаты и виды кадастровых работ при подготовке технического плана 4.7 Форма, состав сведений и требования к подготовке технического плана 4.8 Состав сведений декларации об объекте недвижимости и требования к её подготовке 4.9 Форма, состав сведений и требования к подготовке акта обследования 4.10 Формы, состав сведений и требования к подготовке графического описания местоположения границ сервитутов, зон и территорий	8	Тест

5	Тема «Комплексные кадастровые работы» 5.1 Основания, требования и условия выполнения комплексных кадастровых работ 5.2 Порядок выполнения комплексных кадастровых работ 5.3 Объекты и результаты комплексных кадастровых работ 5.4 Акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требования к его подготовке 5.5 Форма, состав сведений и требования к подготовке карты-плана территории	6	Тест
Итого		20	
Заочная форма обучения			
1	Тема «Общие положения о кадастровой деятельности» 1.1 Понятие и объекты кадастровой деятельности 1.2 Нормативно-правовое обеспечение и государственное регулирование кадастровой деятельности 1.3 Тенденция развития кадастровой деятельности в Российской Федерации 1.4 Типовой стандарт осуществления кадастровой деятельности	4	Тест
2	Тема «Общие положения о кадастровых инженерах» 2.1 Понятие кадастрового инженера 2.2 Подготовка кадастровых инженеров 2.3 Требования к кадастровым инженерам и к помощникам кадастрового инженера 2.4 Права, обязанности и ответственность кадастрового инженера 2.5 Формы организации кадастровой деятельности 2.6 Типовые правила профессиональной этики кадастровых инженеров 2.7 Повышение квалификации кадастровых инженеров	4	Опрос
3	Тема «Саморегулирование кадастровой деятельности» 3.1 Понятие и правила деятельности саморегулируемой организации (СРО) кадастровых инженеров 3.2 Требования к саморегулируемым организациям кадастровых инженеров 3.3 Саморегулируемые организации кадастровых инженеров Российской Федерации 3.4 Организационная структура АСРО «Кадастровые инженеры» 3.5 Права и обязанности СРО кадастровых инженеров 3.6 Приём в члены СРО и основания для исключения кадастрового инженера из СРО 3.7 Государственный надзор за деятельностью СРО кадастровых инженеров	8	Опрос
4	Тема «Результаты кадастровой деятельности» 4.1 Понятие и технология выполнения кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности 4.2 Подготовка и заключение договора подряда и сметы на выполнение кадастровых работ 4.3 Требования к выполнению геодезических и картографических работ при выполнении кадастровых работ 4.4 Объекты, результаты и виды кадастровых работ при подготовке межевого плана 4.5 Форма, состав сведений и требования к	18	Тест

	подготовке межевого плана 4.6 Объекты, результаты и виды кадастровых работ при подготовке технического плана 4.7 Форма, состав сведений и требования к подготовке технического плана 4.8 Состав сведений декларации об объекте недвижимости и требования к её подготовке 4.9 Форма, состав сведений и требования к подготовке акта обследования 4.10 Формы, состав сведений и требования к подготовке графического описания местоположения границ сервитутов, зон и территорий		
5	Тема «Комплексные кадастровые работы» 5.1 Основания, требования и условия выполнения комплексных кадастровых работ 5.2 Порядок выполнения комплексных кадастровых работ 5.3 Объекты и результаты комплексных кадастровых работ 5.4 Акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требования к его подготовке 5.5 Форма, состав сведений и требования к подготовке карты-плана территории	10	Тест
Итого		44	
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
5) Принять участие в указанном мероприятии, участвовать в обсуждении темы перед выполнением практического задания по теме.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся перед выполнением практического задания по теме, вынесенной на самостоятельное изучение, отвечает на поставленные вопросы, участвует в обсуждении методики выполнения задания (раздел 1-2), успешно прошел тест (раздел 3-4);

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся перед выполнением практического задания по теме, вынесенной на самостоятельное изучение, не отвечает на поставленные вопросы, не участвует в обсуждении методики выполнения задания (раздел 1-2), не прошел/прошел менее чем на 60% тест (раздел 3-4).

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительных оценок по текущему контролю.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям

Тема 1. Изучение частей и разделов межевых планов, выполненных в результате проведения различных видов кадастровых работ. Получение индивидуального задания

1. Дайте понятие кадастровым работам.
2. Назовите виды кадастровых работ.
3. Что такое межевой план?
4. Раскройте структуру межевого плана (на примере).
5. Перечислите состав текстовой части межевого плана.
6. Перечислите состав графической части межевого плана.

Тема 2. Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем объединения

1. Что такое земельный участок?
2. В чем отличие процедуры образования земельного участка от утонения?
3. Назовите основные этапы образования земельного участка путем объединения.

Тема 3. Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности

1. Дайте понятие категориям земель.
2. Какие земли находятся в государственной или муниципальной собственности (кто является правообладателем)?
3. Раскройте технологию оформления межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Тема 4. Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем перераспределения

1. Кто такие заказчик и исполнитель кадастровых работ?
2. Что такое договор подряда? Структура договора подряда.
3. Дайте понятие сметы договора подряда. Какими нормативно-правовыми документами пользуются при выполнении расчета?
4. Технология расчета сметы на выполнение кадастровых работ.
5. Раскройте технологию оформления межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем перераспределения.

Тема 5. Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем раздела

1. Раскройте технологию оформления межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем раздела.
2. Какой документ предусмотрен для раздела земельного участка между заказчиком во избежание земельных споров?
3. Раскройте текстовую часть данного межевого плана.
4. Раскройте графическую часть данного межевого плана.

Тема 6. Оформление межевого плана выполненного в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка

1. Для каких целей выполняется уточнение земельного участка?
2. Как Вы считаете (на примере Вашего объекта) поставлен ли данный земельный участок на государственный кадастровый учет? Как это можно проверить?
3. Раскройте технологию оформления межевого плана выполненного в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка.

Тема 7. Оформление межевого плана выполненного в связи с образованием частей земельного участка

1. Что такое часть земельного участка?
2. Раскройте технологию оформления межевого плана выполненного в связи с образованием частей земельного участка.
3. Приведите примеры обозначения кадастровых номеров частей земельных участков (на примере).

Тема 8. Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем выдела (на землях населенных пунктов)

1. Дайте понятие категории земель населенных пунктов.
2. Раскройте технологию оформления межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем выдела (на землях населенных пунктов).

Тема 9. Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путём выдела из земель государственной и муниципальной собственности

1. Какие земли находятся в государственной или муниципальной собственности (кто является правообладателем)?
2. Раскройте технологию оформления межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путём выдела из земель государственной и муниципальной собственности.

Тема 10. Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером (на землях с.-х. назначения)

1. Дайте определение категории земель земли сельскохозяйственного назначения.
2. Какова особенность подготовки данного межевого плана?
3. Что такое проект межевания? Раскройте структуру проекта межевания.
4. Раскройте структуру проекта межевания.
5. Раскройте технологию оформления межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером (на землях с.-х. назначения).

Тема 11. Изучение разделов технического плана

1. Дайте понятие техническому плану.
2. Что указывается в техническом плане?
3. Раскройте части, из которых состоит технический план.

Тема 12. Изучение акта обследования

1. Дайте понятие акту обследования.
2. Раскройте форму и состав акта обследования.
3. В каком виде возможна подготовка акта обследования?

Тема 13. Изучение карты-плана территории.

1. Дайте понятие карте-плану.
2. Перечислите требования, предъявленные к карте-плану.
3. Что включается в состав текстовой части карты-плана территории?
4. Что включается в состав графической части карты-плана территории?
5. Что отображается на схеме границ земельных участков?

Алгоритм самоподготовки

- 1) определить тему практического занятия;
- 2) ознакомиться по теме практического занятия с соответствующим параграфом учебной литературы и с соответствующей лекцией;
- 3) выявить основные вопросы, которым посвящено практическое занятие;
- 4) ответить на вопросы самоконтроля.

Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог правильно ответить на поставленные вопросы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, не смог правильно ответить на поставленные вопросы.

Тест по изучаемой дисциплине

В качестве текущего контроля предусмотрено тест по разделам 3-4. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тип контроля по охвату студентов – фронтальный.

Обучающемуся рекомендуется:

1. При неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;

2. При распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. Тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;

2. По истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;

3. Допускается во время тестирования только однократное тестирование;

4. Вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. Нарушать дисциплину;

2. Пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);

3. Использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.

4. Копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;

5. Фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;

6. Выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Примеры вопросов:

1. В результате _____ обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет

- А) технических работ
- Б) землеустроительных работ
- В) + кадастровых работ
- Г) геодезических работ
- изыскательских работ

2. Завершением кадастровых работ по образованию земельного участка является оформление

- А) акта обследования
- Б) + межевого плана
- В) технического плана
- Г) технического паспорта
- Д) кадастрового паспорта

3. Завершением кадастровых работ по образованию здания, сооружения является оформление

- А) акта обследования
- Б) межевого плана
- В) + технического плана
- Б) технического паспорта
- Г) кадастрового паспорта

4. В межевой план включаются сведения о _____

Укажите не менее двух правильных ответов

- А) земельных участках, подлежащих комплексной застройке в соответствии с генеральным планом населенного пункта
- Б) + земельных участках, образуемых при разделе или объединении

земельных участках, на которых расположены здания и сооружения

В) + земельных участках, образуемых при перераспределении земельных участков или выделе из земельных участков

5. Межевой план включают сведения _____

А) обо всех земельных участках, по границам которых устанавливается граница населенного пункта

Б) о земельных участках, выявленных при инвентаризации земель муниципальных образований

В) + о земельных участках, образуемых из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

6. Результат комплексных кадастровых работ _____

А) межевой план

Б) технический план

В) + карта-план территории

Г) акт обследования

7. Количество дней со дня заключения контракта заказчик комплексных кадастровых работ обеспечивает информирование граждан и юридических лиц о начале выполнения ККР..

А) 15 рабочих дней

Б) +10 рабочих дней

В) 5 рабочих дней

Г) 3 рабочих дня

8. Укажите соответствие для каждого элемента задания

1. Образуемый земельный участок	:1
2. Уточняемый земельный участок	:ЗУ1
3. Исходный, прекращающий свое существование земельный участок	: <u>1</u>
	: <u>1</u>

Ответ:

1. :1

2. :ЗУ1

3. :1

9. Обозначения кадастровых номеров двух земельных участков, образуемых путем раздела земельного участка с кадастровым номером 55:36:156120:309, отражаемых в межевом плане...

Укажите не менее двух правильных ответов

А) +55:36:156120:309:ЗУ1

Б) 55:36:156120:309:ЗУ3

В) +55:36:156120:309:ЗУ2

10. Перечислите сведения, которые содержит карта-план территории, подготовленная в результате выполнения комплексных кадастровых работ для государственного кадастрового учета...

Укажите не менее трех правильных ответов

А) +о земельных участках

Б) +зданиях, сооружениях

В) +объектах незавершенного строительства

Г) недрах

8.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

теста

При оценке результатов тестирования определяют удельный вес (%) правильных ответов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>письменный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

Плановая процедура проведения экзамена

К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все виды учебной и отчитавшиеся об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемого деканом землеустроительного факультета. Принимает экзамен ведущий преподаватель. Экзамен проводится в письменной форме по заранее подготовленным билетам. Время подготовки ответа на вопросы билета - 60 минут.

При невыполнении курсовой работы обучающийся не допускается к экзамену по дисциплине «Кадастровая деятельность».

9.3 Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Раскройте роль и функции Росреестра при осуществлении кадастровой деятельности.
2. Какие организации относятся к подведомственным Росреестра?
3. Назовите основные нормативно-правовые акты, обеспечивающие ведение кадастровой деятельности в РФ.
4. Дайте определение «кадастровая деятельность». Раскройте её содержание и цели проведения.
5. Дайте понятие «кадастровые работы». Раскройте их содержание и цели проведения.
6. Дайте понятие «кадастровый инженер». При каких условиях можно стать кадастровым инженером?
7. Какие права имеет кадастровый инженер?
8. Какие обязанности имеет кадастровый инженер?
9. Назовите случаи исключения кадастрового инженера из саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
10. Назовите сроки, в течение которых кадастровый инженер, не вправе претендовать на членство в саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

11. Какие цели стоят перед АСРО кадастровых инженеров? Какие виды ответственности несет кадастровый инженер?
12. Дайте определение «национальное объединение». Какие функции осуществляет национальное объединение.?
13. Перечислите функции апелляционной комиссии. Какой орган осуществляет государственный надзор за деятельностью СРО кадастровых инженеров и национального объединения?
14. Дайте понятие «договор подряда» на выполнение кадастровых работ. Расскажите о его структуре, включая приложения.
15. Раскройте структуру и содержание сметы кадастровых работ.
16. Раскройте содержание и задачи нормирования кадастровых работ. Перечислите и раскройте методы нормирования труда в кадастровых работах.
17. Выполните расчет смены (на конкретном примере). От чего зависит стоимость сметы на выполнение кадастровых работ?
18. Расскажите о технологии выполнения кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности.
19. Что является результатом кадастровых работ? Каким нормативно-правовым актом регламентируется оформление межевого плана? Раскройте его содержание.
20. Дайте понятие «межевой план», раскройте требования к его оформлению.
21. Раскройте структуру межевого плана, требования к его оформлению.
22. Назовите виды объектов капитального строительства, подлежащие кадастровому учету в ЕГРН.
23. Что такое технический план? Каким нормативно-правовым актом регулируется подготовка технического плана?
24. Назовите составные части и разделы технического плана.
25. Какими средствами производится определение местоположения объекта недвижимости?
26. Какие требования применяются при составлении технического плана?
27. Какие виды технического плана могут быть созданы кадастровым инженером и от чего это зависит?
28. Какие способы применяются для составления технического плана?
29. Какое назначение имеет раздел «Заключение кадастрового инженера»?
30. На основании каких документов осуществляется подготовка технического плана?
31. Что такое объект незавершенного строительства и на основании какого документа может быть подготовлен технический план такого объекта?
32. Раскройте понятие акта обследования, его структуру и содержание.
33. Дайте определение комплексным кадастровым работам. Перечислите объекты комплексных кадастровых работ.
34. Дайте определение «заказчик» и «исполнитель» кадастровых работ. Для чего составляется договор подряда между заказчиком и исполнителем?
35. Назовите отличие комплексных кадастровых работ от кадастровых работ.
36. Что такое комплексные кадастровые работы? Какие задачи решают комплексные кадастровые работы?
37. Кто организывает извещение о начале комплексных кадастровых работ? Что из себя представляет результат комплексных кадастровых работ?
38. В чем заключаются особенности выполнения комплексных кадастровых работ?
39. Кто назначает согласительную комиссию, кто входит в состав такой комиссии и ее функции? Где можно оспорить работу согласительной комиссии?
40. По каким материалам и документам устанавливаются границы земельных участков?
41. Что такое кадастровый квартал, в границах которого проводятся комплексные кадастровые работы?
42. Где можно оспорить работу согласительной комиссии?
43. Какую ответственность несет кадастровый инженер при выполнении комплексных кадастровых работ?
44. Рассчитайте площади земельных участков при условии, что общая площадь земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов составляет 1200 кв. м, доли физических лиц - 1/2, 1/4, 1/4 соответственно.
45. Определите предельную допустимую погрешность определения площадей земельных участков (ДР), м², расположенных на территории г. Омска, полученных путем раздела земельного участка с кадастровым номером 55:36:150136:5263; после раздела площади составили 650 и 550 кв.м соответственно, средняя квадратичная погрешность положения характерных точек границ (Mt) равна 0,1 м.
46. Напишите обозначения кадастровых номеров двух земельных участков, образуемых путем раздела земельного участка с кадастровым номером 55:36:526452, отражаемых в межевом плане.

Бланк экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра землеустройства

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 по дисциплине Б1.В.14 «Кадастровая деятельность»

1. Раскройте структуру и функции территориальных органов федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
2. Дайте понятие «межевой план», раскройте требования к его оформлению.
3. Рассчитайте площади земельных участков при условии, что общая площадь земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов составляет 1200 кв. м, доли физических лиц - 1/2, 1/4, 1/4 соответственно.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы экзамена

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра : учебное пособие / В.А. Свитин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009975-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1090546 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0376-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043098 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 279 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234132 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель : науч.-практ. ежемес. журн. - Москва : Просвещение, 2004	НСХБ
Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: https://doi.org/10.12737/8496 . - ISBN 978-5-369-01433-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/971755 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-400-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/972679 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочно-правовая система Консультант Плюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»		http://panor.ru
Официальный сайт администрации Омской области		http://omskportal.ru/
Геоинформационный портал ГИС-ассоциации		http://www.gisa.ru/
Информационные ресурсы Росреестра		https://rosreestr.ru
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Под ред. Ю.М. Рогатнева	Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
-	-		-
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Долматова О.Н.	Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.14 Кадастровая деятельность		http://do.omgau.org
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
-	-	-	-

Форма титульного листа курсовой работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Землеустроительный факультет
Кафедра землеустройства

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Иванова Татьяна Петровна
обучающийся 303 группы
очной формы обучения

КУРСОВАЯ РАБОТА

**Образование объекта недвижимости для постановки
на государственный кадастровый учёт**

Руководитель: _____

Омск 2021

Форма задания на выполнение курсовой работы

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Землеустроительный факультет
Кафедра землеустройства

ЗАДАНИЕ
на выполнение курсовой работы
по дисциплине «Кадастр объектов недвижимости»
направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Обучающемуся _____ группы, _____
(номер группы) (фамилия, имя, отчество)

1. Тема курсовой работы: «Образование объекта недвижимости для постановки на государственный кадастровый учёт»

2. Срок сдачи обучающимся законченной курсовой работы: _____

3. Исходные данные к проекту:

- характеристика объекта недвижимости (индивидуальное задание);
- планово-картографические материалы;
- кадастровый план территории;
- методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Кадастровая деятельность» (электронный вариант).

4. Оформление работы

4.1 Текстовая часть – пояснительная записка. Примерный объем пояснительной записки – 20-25 страниц печатного текста, шрифт – Times New Roman, размер шрифта 14, интервал – 1,5.

5. Содержание курсовой работы:

Реферат

Аналитический обзор литературы

1 Объект изучения и его характеристика

1.1 Местоположение объекта

1.2 Природно-климатические условия

1.3 Социально-экономические условия объекта

2 Требования к оформлению межевого плана

2.1 Требования к текстовой части межевого плана

2.2 Требования к графической части межевого плана

3 Формирование межевого плана, подготовленного в результате кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером

.....

3.1 Порядок кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем раздела

3.1.1 Сбор исходной информации

3.1.2 Заключение договора подряда, расчет сметы

3.1.3 Формирование межевого плана

3.2 Особенности формирования межевого плана

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись обучающегося) (инициалы, фамилия)

(дата)

Форма календарного плана выполнения курсовой работы

Календарный план выполнения курсовой работы

Наименование заданий	Сроки выполнения задания
1. Анализ нормативно-правовой базы и литературных источников по теме курсовой работы	
2. Анализ объект изучения и его характеристики	
3. Составление договора подряда на выполнение кадастровых работ	
4. Изготовление межевого плана по образованию земельного участка	
5. Составление акта-приема передачи выполненных работ	
6. Написание пояснительной записки, оформление результатов	
7. Подготовка к собеседованию	
8. Собеседование	

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Обучающийся _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма оценочного листа результатов проверки курсовой работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»					

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры					
Кафедра землеустройства					
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результатов проверки курсовой работы и собеседования с обучающимся при его приёме					
преподавателем _____					
ФИО, должность					
по дисциплине «Кадастровая деятельность»					
№ п/п	Оцениваемая компонента КР и/или работы над ней	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение графика выполнения работы				
2	Соответствие содержания КР теме				
3	Полнота и глубина раскрытия темы КР				
4	Степень соблюдения обучающимся общих требований:				
	- к оформлению КР				
	- к оформлению списка источников информации, использованных при написании КР				
5	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке КР				
6	Уровень понимания обучающимся отражённого в КР материала, проявленный при собеседовании				
7	Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный обучающимся при собеседовании				
Курсовая работа принята с оценкой: <i>(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)</i>		_____ <i>(подпись)</i>		_____ <i>(дата)</i>	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____ <i>(подпись)</i>		_____ И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____ <i>(подпись)</i>		_____ И.О. Фамилия	

Примечания: