

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Профессор по образовательной деятельности

Дата подписания: 17.11.2023 08:54:26

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bb0c009ac98e59f08051227e81add207cbee414942098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.12 Управление общественными отношениями

Профиль «Государственное и муниципальное управление»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра менеджмента и маркетинга

Разработчик, канд. экон. наук, доцент

Н.П. Старовойтова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника	4
1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины	4
1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины	6
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	8
2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	8
2.2 Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе	8
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	9
3.1 Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	9
4. Лекционные занятия	10
5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним	11
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	13
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	14
7.1 Рекомендации по выполнению контрольной работы	14
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	17
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	17
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	18
8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы	18
8.1. Вопросы для входного контроля	18
8.2 Текущий контроль успеваемости	19
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	20
8.3. Рубежный контроль успеваемости	20
8.3.1. Шкала и критерии оценивания	20
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	21
9.1. Процедура проведения зачета с оценкой	21
9.1.2 Шкала и критерии оценивания	21
9.3 Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины	23
9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	23
9.3.2 Шкала и критерии оценки итогового контроля	23
10 Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	23
Приложение 1 Форма титульного листа реферата	25
Приложение 2 Результаты проверки реферата	26

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области **управления общественными отношениями**

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление об основных понятиях дисциплины «Управление общественными отношениями» и основных формах отношений PR-субъекта с институтами власти и общественностью;

владеть: навыками исследовательской работы и уметь применять современные методы изучения и осуществления коммуникативных процессов, анализа вызовов, рисков и угроз субъекту управления общественными отношениями;

знать: базовые положения управления общественными отношениями как деятельности по управлению коммуникативным пространством в социально-экономической и политической сферах; этапы менеджмента в сфере общественных отношений; формы отношений с институтами власти и общественностью

уметь: анализировать вызовы, риски и угрозы организации и применять технологии, методы, принципы, приемы и инструменты менеджмента общественных отношений для воздействия на целевые группы

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3.1} понимает как эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Умеет эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, умеет определять свою роль в команде	эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, умеет определять свою роль в команде
		ИД-2 _{УК-3.2} понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Умеет выделять особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Определения особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
		ИД-2 _{УК-3.3} предвидит	предвидеть	Анализировать	Определения

		результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	результаты (последствия) личных действий и планировать последователь ность шагов для достижения заданного результата	результаты (последствия) личных действий и планировать последовательн ость шагов для достижения заданного результата	результатов личных действий и планирования последовательн ости шагов для достижения заданного результата
--	--	--	--	--	---

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-3	ИД-1 _{УК-3.1}	Полнота знаний	Знает основы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде	Имеет поверхностное представление об эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, смутно определяет свою роль в команде	Знает основы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	В совершенстве владеет основами эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, умеет определять свою роль в команде	Тестирование, опрос
		Наличие умений	Умеет эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Не умеет эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, не умеет определять свою роль в команде	Не в полной мере умеет использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Умеет использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Умеет эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели и определять свою роль в команде	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, понимает свою роль в команде	Не владеет навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде	Владеет основами использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Владеет навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, понимает свою роль в команде	Владеет навыками и может эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	
	ИД-2 _{УК-3.2}	Полнота	Знает особенности	Не знает методику	Имеет поверхностное	Знает основные	В совершенстве	Тестирование,

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная / очно-заочная форма		заочная форма
	№3 сем.	№3 сем.	2 курса
1. Аудиторные занятия, всего	58	46	22
- лекции	28	22	12
- практические занятия (включая семинары)	30	24	10
- лабораторные работы	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа	86	98	118
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			25
Контрольная работа			25
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	26	28	30
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	40	50	30
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	20	20	16
3. Получение зачёта с оценкой по итогам освоения дисциплины	-	-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4
<i>Примечание:</i> * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
		общая	Аудиторная работа				ВАРС				
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды	
					практические (всех форм)	лабораторные					
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения											
1	Теоретико-методологические основы управления общественными отношениями	50	20	12	12	-	30		Опрос	УК-3	
	1.1 Управление общественными отношениями («Паблик Рилейшнз»): значение, содержание, история становления										
	1.2 Основы коммуникации и PR										
	1.3 Управление общественными отношениями и СМИ: система взаимодействия.										
2	Организация деятельности PR	48	18	10	10	-	30			Опрос	УК-3
	2.1 Стратегическое планирование деятельности PR										
	2.2 PR-служба: структура и функции										
	2.3 Модульные технологии в реализации PR- проектов										
3	Отношениями с институтами власти и общественностью	44	18	6	14	-	26				Опрос
	3.1 Отношения со средствами массовой информации (Media relations)										
	3.2 СМИ как инструмент политических манипуляций										
	3.3 Архетипы, стереотипы, символы и мифы в общественном сознании										

	Итоговое занятие	2	2		2					
Итого по учебной дисциплине		144	58	28	30	-	86			
1	Теоретико-методологические основы управления общественными отношениями									
	1.1 Управление общественными отношениями («Паблик Рилейшнз»): значение, содержание, история становления	50	16	10	8	-	34		Опрос	УК-3
	1.2 Основы коммуникации и PR									
	1.3 Управление общественными отношениями и СМИ: система взаимодействия.									
2	Организация деятельности PR									
	2.1 Стратегическое планирование деятельности PR	50	16	8	8	-	34		Опрос	УК-3
	2.2 PR-служба: структура и функции									
	2.3 Модульные технологии в реализации PR-проектов									
3	Отношениями с институтами власти и общественностью									
	3.1 Отношения со средствами массовой информации (Media relations)	40	10	4	4	-	30		Опрос	УК-3
	3.2 СМИ как инструмент политических манипуляций									
	3.3 Архетипы, стереотипы, символы и мифы в общественном сознании									
	Итоговое занятие	4	4		4					
Итого по учебной дисциплине		144	46	22	24	-	98			
Заочная форма обучения										
1	Теоретико-методологические основы управления общественными отношениями									
	1.1 Управление общественными отношениями («Паблик Рилейшнз»): значение, содержание, история становления	50	10	6	4	-	40		Опрос	
	1.2 Основы коммуникации и PR									
	1.3 Управление общественными отношениями и СМИ: система взаимодействия.									
2	Организация деятельности PR									
	2.1 Стратегическое планирование деятельности PR	46	6	4	2	-	40	25	Опрос	
	2.2 PR-служба: структура и функции									
	2.3 Модульные технологии в реализации PR-проектов									
3	Отношениями с институтами власти и общественностью									
	3.1 Отношения со средствами массовой информации (Media relations)	42	4	2	2	-	38		Опрос	
	3.2 СМИ как инструмент политических манипуляций									
	3.3 Архетипы, стереотипы, символы и мифы в общественном сознании									
	Итоговое занятие	2	2		2					
Итого по учебной дисциплине		144	22	12	10	-	118	25		4

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;

- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная / очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1,2	Тема: «Управление общественными отношениями» как научно-прикладная дисциплина	4/2	2	Вводная, информационная, лекция-визуализация
		1. Сущность, характер и содержание общественных отношений			
		2. Предмет, методы, основные задачи и функции дисциплины.			
		3. Развитие науки			
	3	Тема: Становление PR как области знаний и сферы деятельности.	2/2	2	Лекция - беседа
		1. Основные направления PR-деятельности			
		2. PR и средства массовой информации			
		3. PR и сопутствующие науки			
	4	Тема: Основы коммуникации и PR	2/2	-	Лекция - беседа
		1. Схема коммуникации.			
		2. Вербальные коммуникации			
		3. Невербальные коммуникации.			
	5	Тема: «PR -служба: структура и функции»	2/2	-	Лекция - беседа
		1. Место PR в органах государственной власти			
		2. PR-подразделения в коммерческих структурах			
		3. Сущность и назначение PR-мероприятия			
	6	Тема: Архетипы, стереотипы, символы и мифы в общественном сознании	4/2	2	Лекция-беседа
		1. Архетипы в теории «коллективного бессознательного»			
		2. Специфика символов.			
		3. Мифы в общественном сознании			
2	7,8	Тема: Стратегическое планирование и организация деятельности PR	4/2	2	Лекция - беседа
		1. Степень централизации PR.			
		2. PR-кампания: ее составляющие и задачи.			
		3. Правовые аспекты общественных отношений.			
	9,10	Тема: . PR-служба: структура и функции	4/4	2	Лекция-беседа
		1. Место PR в органах государственной власти			
		2. PR- в политике и бизнесе			
		3. PR-службы в коммерческих организациях			

	11	Тема: Модульные технологии в реализации PR-проектов	2/2	-	Лекция-беседа
		1. Формула: «Идея + технологичное исполнение = эффективный результат».			
		2. Инициирование внимания значимых государственных и общественных деятелей.			
3	12,13	Тема: Использование средств массовой информации в связях с общественностью	4/2	2	Лекция-беседа
		1. Отношения со средствами массовой информации (Media relations)			
		2. СМИ как инструмент политических манипуляций			
	14	Тема: PR и средства массовой информации	2/2	-	Лекция-беседа
		1. Информационная политика в России.			
		2. PR- тенденции и проблемы развития.			
Общая трудоемкость лекционного курса					x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения		28/22	- очная/очно-заочная форма обучения		20/-
- заочная форма обучения		12	- заочная форма обучения		2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занят ия с ВАРС *
раздела (модуля)	занятия		очная / очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Что такое PR? Виды и определение. Цели PR.	2/2	-	Семинар- заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
	2	Основные понятия в PR: общественность и общественное мнение, общественное настроение, лидеры мнений, целевые аудитории (ключевые аудитории, контактные аудитории), информационный повод, паблисити, позиционирование.	2/2	2	Семинар- заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
	3	Особенности развития связей с общественностью в России	2/2	-	Семинар- заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
	4	Массовый человек: психологические и коммуникативные особенности. Становление PR как области знаний и сферы деятельности. PR и сопутствующие науки.	2/2	2	Семинар- заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
2	5	Инструменты в сфере маркетинговых коммуникаций	2/2	2	Семинар- заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
	6	Организационная структура PR-деятельности	2/2	2	Семинар- заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
	7	Стратегическое планирование и организация	2/0	-	Семинар-	ОСП,

		деятельности PR			заслушивание и обсуждение докладов	ПР СРС
	8	Проведение специальных мероприятий (event-management)	2/2	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
	9	Формирование общественного мнения	2/2	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
3	10	Отношениями с институтами власти и общественностью	2/0	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
	11	Мифы: определение понятия. Характерные черты мифологического сообщения. Классификация мифов.	2/2	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
	12	Архетипы: определение понятия. Значение и роль архетипов в массовом сознании.	2/2	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
	13	Информационно-коммуникативные механизмы управления общественными отношениями	2/2	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
	14	Кризисный PR	2/0	-	Заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
		Итоговое занятие	2	2	Итоговое тестирование	
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:	Час	
- очная/очно-заочная форма обучения			30/24	- очная/очно-заочная форма обучения	4	
- заочная форма обучения			10	- заочная форма обучения	2	
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			30/24			
- заочная форма обучения			10			
<i>* Условные обозначения:</i> ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС. ** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения») <i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой.

Раздел 1 Теоретико-методологические основы управления общественными отношениями

Учебная цель – уяснить основные понятия дисциплины цель, субъект, предмет, содержание, средства, ожидаемые результаты деятельности по управлению общественными отношениями. Функции управления общественными отношениями. Основные направления PR-деятельности. Основы коммуникации и PR. Архетипы, стереотипы, символы и мифы в общественном сознании. Отношениями с институтами власти и общественностью.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. PR как управленческая дисциплина.
2. Цель, предмет и задачи управления общественными отношениями.
3. Субъект и объект управления общественными отношениями.
4. Содержание, средства и результат PR-деятельности.
5. Функции управления общественными отношениями.

Процедура оценивания

Оценивание происходит путем устного опроса обучающихся по предложенным вопросам.

Шкала и критерии оценивания

Оценку *«отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал раздела. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий материал раздела, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по разделу, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Раздел 2. Организация деятельности PR

Учебная цель – научиться стратегическому планированию и организации деятельности PR. Изучить правовые аспекты общественных отношений. Составляющие и задачи PR-кампании. Место PR в органах государственной власти. PR-службы в коммерческих организациях. Формула: «Идея + технологичное исполнение = эффективный результат». Модульные технологии в реализации PR-проектов

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- 1 Стратегическое планирование деятельности PR
- 2 PR-служба: структура и функции
- 3 Модульные технологии в реализации PR-проектов

Шкала и критерии оценивания

Оценку *«отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и

практический материал раздела. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий материал раздела, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по разделу, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Раздел 3. Отношениями с институтами власти и общественностью

Учебная цель – научиться разрабатывать основные формы отношений PR. Использовать средств массовой информации в связях с общественностью. Научиться использовать модульные технологии в реализации PR-проектов.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- 1 Отношения со средствами массовой информации (Media relations)
- 2 СМИ как инструмент политических манипуляций
- 3 Архетипы, стереотипы, символы и мифы в общественном сознании

Шкала и критерии оценивания

Оценку *«отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал раздела. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий материал раздела, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по разделу, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа предусматривает изложение информации в реферативной форме.

Реферат — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных проблемах управления общественными отношениями.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем управления общественными
- отношениями;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА Рефератов

1. Общественные отношения и Public Relations.
2. Связи с общественностью как наука, искусство и коммуникативная деятельность/
3. Субъекты и объекты связей с общественностью.
4. Служба по связям с общественностью в организации (на конкретном примере).
5. Служба по связям с общественностью в органах государственной власти (на конкретном примере).
6. Принципы PR деятельности.
7. Функции PR деятельности.
8. Реклама и Public Relations.
9. Теория и практика массовой информации и Public Relations.
10. Право и Public Relations.
11. Психология и Public Relations.
12. Социология и Public Relations.
13. Политология и Public Relations.
14. Public Relations и политика.
15. Public Relations и пропаганда.
16. Маркетинг и Public Relations.
17. Риторика и Public Relations.
18. Связи с общественностью и общественное мнение.
19. Профессиональные требования к специалистам по связям с общественностью государственных структур.
20. Основные качественные и количественные методы сбора и анализа информации, применяемые в деятельности отдела по связям с общественностью.
21. Проблемы управления конфликтами в деятельности отдела по связям с общественностью.
22. Профессиограмма специалиста по связям с общественностью, ее разработка и содержание.
23. Организация работы креативного (творческого) сегмента отдела связей с общественностью и его основные функции.
24. Взаимодействие отдела по связям с общественностью с журналистским сообществом.
25. Содержание организаторской деятельности руководителя подразделения (службы) связей с общественностью.
26. Содержание культуры управленческого воздействия в подразделении по связям с общественностью.
27. Методы и методики стимуляции творческого мышления сотрудников подразделения по связям с общественностью.
28. Проблемы эффективности работы подразделения (службы) связей с общественностью и методики ее оценки.
29. Основные факторы, влияющие на деятельность PR-отделов (служб).
30. Предотвращение кризиса посредством управления проблемами.
31. Информирование о риске: восприятие есть реальность.
32. Константы восприятия кризиса.
33. Борьба со слухами. Слух как коммуникативная единица.
34. Конфликт и «тлеющий» кризис - повседневная реальность.
35. Комплексные циклы действий в конфликтной ситуации
36. Основные требования к специалистам по связям с общественностью.

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания реферата:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. **Критерии оценки оформления реферата:** логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки реферата:** способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать ар-

гументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 5) Принять участие в указанном мероприятии, пройти опрос по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
1	Модульные технологии в реализации PR-проектов	13/14	Опрос
	Процедурные технологии PR: фасилитация и медиация	13/14	Опрос
2	СМИ как инструмент политических манипуляций	10/10	Опрос
	Отношения с потребителями	10/10	Опрос
	Отношения с инвесторами (Investor relations)	10/10	Опрос
	Спичрайтинг и копирайтинг в общественных отношениях	10/10	Опрос
3	Спонсорство и фандрайзинг	10/10	Опрос
	Отношения со средствами массовой информации (Media relations)	10/10	Опрос
	Кризисный PR	0/10	Опрос

Заочная форма			
1	Модульные технологии в реализации PR-проектов	10	Опрос
	Процедурные технологии PR: фасилитация и медиация	10	Опрос
2	Формирование имиджа, структура, типология. Функции имиджа: коммуникативная, номинативная, эстетическая, адресная.	10	Опрос
	СМИ как инструмент политических манипуляций	10	Опрос
	Отношения с потребителями	10	Опрос
	Отношения с инвесторами (Investor relations)	10	Опрос
	Спирайтинг и копирайтинг в общественных отношениях	5	Опрос
	Спонсорство и фандрайзинг	5	Опрос
3	Виды современных технологий: мобильный маркетинг, современные технологии информационного PR, пресс-релиз в сети Интернет, блоггинг.	10	Опрос
	Управление кризисной ситуацией. Роль PR в преодолении кризисной ситуации	10	Опрос
	Мифы: определение понятия.	8	Опрос
	Архетипы, стереотипы, символы и мифы в общественном сознании	10	Опрос
	Архетипы в теории «коллективного бессознательного»	10	Опрос
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

7.2.1. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка *«зачтено»* выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка *«не зачтено»* выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

- 1) Как связаны между собой понятия «публик рилейшнз», «связи с общественностью», «управление общественными отношениями»?
- 2) Что является целью управления общественными отношениями?
- 3) Назовите субъектов управления общественными отношениями.
- 4) Перечислите функции управления общественными отношениями.
- 5) Перечислите основные признаки общественного мнения и дайте им конкретную характеристику.
- 6) Управление общественными отношениями выполняет следующие функции:
 - а) информационную;
 - б) регулятивную;
 - в) воспитательную;
 - г) консультационную;
 - д) директивную;
 - е) контрольную;
 - ж) защитную.

- 7) Назовите основные направления PR-деятельности организации.
- 8) Цели деятельности каких общественных групп должны учитываться при формировании миссии организации?
- 9) Манипуляция общественным мнением.
- 10) Целевая группа PR-субъекта.
- 11) Что такое общественное мнение.
- 12) Субъект общественного мнения.
- 13) Объект общественного мнения.
- 14) Внутренняя PR-общественность.
- 15) Внешняя PR-общественность.
- 16) Функции общественного мнения.
- 17) Каналы выражения общественного мнения.
- 18) Назовите основные этапы позиционирования организации.
- 19) Каналы массовой коммуникации.
- 20) Функции средств массовой коммуникации.
- 21) PR-деятельность.
- 22) Внешние коммуникации.
- 23) Базовые цели управления общественными отношениями.
- 24) Вспомогательные цели управления общественными отношениями.
- 25) Задачи управления общественными отношениями.
- 26) PR-компания организации.
- 27) Имидж организации.
- 28) Мифы.
- 29) Архитипы.

8.2.1. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля используется опрос. Опрос состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным темам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота опроса определяется преподавателем.

Вопросы для самоподготовки к семинарским и практическим занятиям

В процессе подготовки к семинарскому или практическому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Общий алгоритм самоподготовки

Тема 1. Что такое PR? Виды и определение. Цели PR.

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 2. Основные понятия в PR: общественность и общественное мнение, общественное настроение, лидеры мнений, целевые аудитории (ключевые аудитории, контактные аудитории), информационный повод, паблисити, позиционирование.

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 3. Особенности развития связей с общественностью в России

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 4. Массовый человек: психологические и коммуникативные особенности.

Становление PR как области знаний и сферы деятельности.

PR и сопутствующие науки.

Тема 5. Инструменты в сфере маркетинговых коммуникаций

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 6. Организационная структура PR-деятельности

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 7. Стратегическое планирование и организация деятельности PR

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 8. Проведение специальных мероприятий (event-management)

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 9. Формирование общественного мнения

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 10. Отношениями с институтами власти и общественностью

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 11. Мифы: определение понятия. Характерные черты мифологического сообщения. Классификация мифов.

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 12. Архетипы: определение понятия. Значение и роль архетипов в массовом сознании.

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 13. Информационно-коммуникативные механизмы управления общественными отношениями

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 14. Кризисный PR

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

8.3. Рубежный контроль успеваемости

В течение семестра, проводится рубежный контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по рубежному контролю.

В качестве рубежного контроля используется опрос, который состоит из небольшого количества элементарных вопросов по разделам дисциплины.

Процедура оценивания

Оценивание происходит путем устного опроса обучающихся по предложенным вопросам.

8.3.1 Шкала и критерии оценивания

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал раздела. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий материал раздела, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по разделу, допускает существенные ошибки в ответах.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	зачёт с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.

9.1. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) Студент предъявляет преподавателю:
- учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)
- 3) Для заочной формы обучения обучающий предоставляет оформленный реферат.
- 4) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента

9.1.2. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В

ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование (выходной контроль). Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной форме (ЭИОС ОмГАУ-Moodle). Тест включает в себя 14 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 15 минут.

9.3.2 Шкала и критерии оценки итогового контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.12 Управление общественными отношениями (на 2021/22 уч. год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1. Основная учебная литература	
Нуралиев С. У. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К°, 2013. - 362 с	http://znanium.com
2. Дополнительная литература	
Басовский Л. Е. Маркетинг [Электронный ресурс] : курс лекций / Л. Е. Басовский. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 219 с	http://znanium.com
Кузнецов В. Ф. Связи с общественностью: Теория и технологии/ В. Ф. Кузнецов. - 3-е изд., испр. и перераб.. - М.: Аспект Пресс, 2009. – 301с.	НСХБ
Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики [Электронный ресурс] : электрон. учеб.; презентации(анимация. звук);подроб. тренировоч. тесты; слов. терминов; персоналии / В. И. Беляев, 2009. - 1 эл. опт. диск	НСХБ
Григорьев М. Н. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Григорьев . - 3-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт, 2011. - 448 с.	http://e.lanbook.com
Лопатин В. В. Толковый словарь современного русского языка / В. В. Лопатин, Л. Е. Лопатина ; Рос. акад. наук. - М. : ЭКСМО, 2009. – 921 с.	НСХБ

Кравченко А. И. Краткий социологический словарь / А. И. Кравченко. - М. : Проспект, 2009. – 347с.	НСХБ
Маркетинг : кратк. толковый слов. основных маркетинговых понятий и современных терминов / сост. Н. И. Перцовский, 2009. - 139 с.	НСХБ
Менеджмент в России и за рубежом. - М. : [б. и.]. 2003 -	НСХБ
Маркетинг в России и за рубежом : журнал. - М. : Финпресс, 1996 -	НСХБ
Новейшие направления развития аграрной науки в работах молодых ученых: тр. II Междунар. науч.-практ. конф. молодых учёных (20-21 апр. 2006 г., пос. Краснообск) / Рос. акад. с.-х. наук. Сиб. отд-ние, Новосиб. гос. аграр. ун-т, Новосиб. науч.-образоват.-произв. комплекс АПК. - Новосибирск : [б. и.], 2006. - 654 с.	НСХБ
Летопись авторефератов диссертаций : гос. библиогр. указ. Рос. Федерации/ Рос. кн. палата. - М. : БУК ЧЕМБЭР ИНТЕРНЭШНЛ, 1931 -	НСХБ
Политическая энциклопедия : в 2-х т. - М. : Мысль, 2000. - Т. 1 : А - М. - 750 с.; Т. 2 : Н - Я. - 702 с.	НСХБ
Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)	ЭПС «Система Гарант»
Концепция устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года	ЭПС «Система Гарант»
О стратегии социально-экономического развития Омской области до 2020 г.	ЭПС «Система Гарант»
АПК: экономика и управление: ежемесячный научно-практический журнал: ежемес. теорет. и науч.-практ. журн.. - М., 1921 -	НСХБ
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. / М-во сел. хоз-ва и продовольствия Рос. Федерации. - М. : [б. и.], 1926 -	НСХБ
Экономика сельского хозяйства России : науч.-произв. ежемес. журн. / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации. - М. : [б. и.], 1999 -	НСХБ

Форма титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент

Кафедра менеджмента и маркетинга

РЕФЕРАТ

по дисциплине

«Управление общественными отношениями»

на тему «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»

обучающегося заочной формы обучения ____ группы
в рамках направления 38.03.02 менеджмент

Фамилия Имя Отчество

(Набор 202__ г.)

Проверил

(подпись)

Омск 202__

Результаты проверки реферата (контрольной работы)					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата (контрольной работы) и/или работы над ним (ней)	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания работы				
3	Оценка оформления работы				
4	Оценка качества подготовки работа				
5	Степень самостоятельности студента при подготовке работы				
Общие выводы и замечания по реферату (контрольной работе)					
Реферат (контрольная работа) принят(а) с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Управление общественными отношениями (на 2021/22 уч. год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1. Основная литература	
Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/992997 . — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Мамедова, Н. А. Управление общественными отношениями / Мамедова Н.А., Кривова Т.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 92 с. ISBN 978-5-16-105171-9 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/612689 . — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067785 . — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
2. Дополнительная литература	
Беленкова, О. А. Философия социального управления в техногенном обществе : монография / О.А. Беленкова, Е.В. Вежнина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 113 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/mono-graphy_5a6edbb38320c2.41432403 . - ISBN 978-5-16-013724-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/951404 . — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Дубынина А.В., Экономика общественного сектора: в вопросах и ответах : учеб. пособие / А.В. Дубынина.- М. : Финансы и статистика, 2015. - 120 с. - ISBN 978-5-279-03558-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279035588.html . - Режим доступа : по подписке.	https://www.studentlibrary.ru/book
Управление общественными отношениями: учебно-методическое пособие Учебно-методическое пособие - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 31 с. - (Высшее образование: Бакалавриат (МАТИ-МАИ)). - ISBN 978-5-16-102896-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/504597 . — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
АПК: Экономика, управление. — Москва : АПК: Экономика, управление, 1921 — . — Выходит ежемесячно. — ISSN 0025-2443. — Текст : непосредственный.	НСХБ
Менеджмент в России и за рубежом. — Москва : Финпресс, 1997 — . — Выходит 6 раз в год. — ISSN 1028-5857. — Текст : непосредственный.	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ **РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»** **И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,** **необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями
--

(электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ