

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.10.2023 10:58:46
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbt0a98a79108031227a81add207baa4140f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации
ОПОП по направлению 27.03.01 Стандартизация и метрология**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.В.12 Аудит качества в пищевой отрасли**

Направленность (профиль) «Техническое регулирование и стандартизация в пищевой промышленности»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - разведения и генетики сельскохозяйственных животных	
Разработчик, канд. техн. наук, доцент	Н.А.Юрк

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место учебной дисциплины в подготовке
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
 - 3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине
4. Лекционные занятия
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
 - 7.1. Рекомендации по написанию презентации
 - 7.1.1. Шкала и критерии оценивания
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
 - 8.1. Вопросы для входного контроля
 - 8.2. Текущий контроль успеваемости
 - 8.2.1. Шкала и критерии оценивания
9. Промежуточная (семестровая) аттестация
 - 9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины
 - 9.1.1. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для зачета
 - 9.2. Перечень примерных вопросов к зачету
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: направлена на формирование теоретических знаний и практических навыков в области проведения внутреннего и внешнего аудита систем менеджмента качества в соответствии со стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2018.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

владеть: навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом (аудиторской группой); навыками проведения аудита с целью осуществления контроля за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (в том числе стандартов организации); навыками по выявлению и классификации несоответствий, наблюдений;

знать: теоретические основы аудита качества, цели и объекты аудита; особенности и этические нормы общения с коллегами по группе аудите; требования, предъявляемые к документации системы менеджмента качества; методы проведения аудита систем менеджмента качества.

уметь: строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы; формирование умений планирования и проведения внутренних аудитов, анализа результатов внутренних аудитов, разработки корректирующих и превентивных действий и мероприятий по улучшению, составлению отчета по внутреннему аудиту.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-6	Способен проводить мероприятия по контролю и повышению качества продукции, организации метрологического обеспечения разработки, производства, испытаний, эксплуатации и утилизации, планированию работ по стандартизации и сертификации, систематизации и обновлению применяемых на предприятии стандартов, норм и других документов	ИД-1 _{ПК-6} владеет терминологией в области качества продукции, знает факторы, обуславливающие качество продукции	терминологию в области качества продукции, знает факторы, обуславливающие качество продукции	определять факторы, обуславливающие качество продукции	определения качества продукции, и факторов, обуславливающих качество продукции
		ИД-2 _{ПК-6} знает методы управления качеством	методы управления качеством при аудите	выбирать методы управления качеством при проведении аудита	применять методы управления качеством при проведении аудита
		ИД-3 _{ПК-6} знает организационные формы и методы контроля качества	организационные формы и методы контроля качества при проведении аудита	выбирать организационные формы и методы контроля качества при проведении аудита	применять организационные формы и методы контроля качества при аудите

ПК-7	Способен участвовать в планировании работ по стандартизации и сертификации, систематически проверять соответствие применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технического регулирования	ИД-1 _{ПК-7} способен осуществлять планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке продукции/ системы качества/производства к сертификации	основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по внедрению системы качества	планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по внедрению системы качества	проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по внедрению системы качества
ПК-9	Способен составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам в заданные сроки	ИД-2 _{ПК-9} имеет опыт оформления текстовых и графических документов	принципы оформления текстовых и графических документов по аудиту качества	оформлять текстовые и графические документы по аудиту качества	грамотного оформления текстовых и графических документов по аудиту качества
		ИД-4 _{ПК-9} способен заполнять установленную отчетность по установленным формам	принципы заполнения установленной отчетности по установленным формам в рамках аудита качества	вести отчетность отчетности по установленным формам в рамках аудита качества	корректировки и ведения отчетности по установленным формам в рамках аудита качества

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ПК-7	ИД-1 _{ПК-7}	Полнота знаний	основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества	Не знает основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества	Поверхностно знает основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества Знает основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества В совершенстве владеет знаниями основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества	Презентация, тестирование, опрос		
		Наличие умений	планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества	Не умеет планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества	Поверхностно умеет планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества Умеет планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества Глубоко умеет планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества			
		Наличие навыков (владение опытом)	проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества	Не владеет навыками проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества	Поверхностно владеет навыками проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества Владеет навыками проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества Уверенно владеет навыками проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества			
ПК-6	ИД-1 _{ПК-6}	Полнота знаний	терминологию в области качества продукции, знает факторы, обуславливающие качество продукции	Не знает терминологию в области качества продукции, знает факторы, обуславливающие качество продук-	Поверхностно знает терминологию в области качества продукции, знает факторы, обуславливающие качество продукции Знает терминологию в области качества продукции, знает факторы, обуславливающие качество продукции В совершенстве владеет знаниями о терминологии в области	Презентация, тестирование, опрос		

				ции	качества продукции, знает факторы, обуславливающие качество продукции	
		Наличие умений	определять факторы, обуславливающие качество продукции	Не умеет определять факторы, обуславливающие качество продукции	Поверхностно умеет определять факторы, обуславливающие качество продукции Умеет определять факторы, обуславливающие качество продукции Умеет выделять и определять факторы, обуславливающие качество продукции	
		Наличие навыков (владение опытом)	определения качества продукции, и факторов, обуславливающих качество продукции	Не владеет навыками определения качества продукции, и факторов, обуславливающих качество продукции	Поверхностно владеет навыками определения качества продукции, и факторов, обуславливающих качество продукции Владеет навыками определения качества продукции, и факторов, обуславливающих качество продукции Уверенно владеет навыками определения качества продукции, и факторов, обуславливающих качество продукции	
ИД-2 _{ПК-6}	Полнота знаний	методы управления качеством при аудите	Не знает методы управления качеством в аудите выбирать методы управления качеством при аудите	Поверхностно знает методы управления качеством в аудите выбирать методы управления качеством при аудите Знает методы управления качеством в аудите выбирать методы управления качеством при аудите В совершенстве владеет знаниями о методах управления качеством в аудите выбирать методы управления качеством при аудите	Презентация, тестирование, опрос	
	Наличие умений	выбирать методы управления качеством при проведении аудита	Не умеет выбирать методы управления качеством при проведении аудита	Поверхностно умеет выбирать методы управления качеством при проведении аудита Умеет выбирать методы управления качеством при проведении аудита Умеет выделять и выбирать методы управления качеством при проведении аудита		
	Наличие навыков (владение опытом)	применять методы управления качеством при проведении аудита	Не владеет навыками применения методов управления качеством при проведении аудита	Поверхностно умеет применять методы управления качеством при проведении аудита Умеет применять методы управления качеством при проведении аудита Умеет выделять и определять методы управления качеством при проведении аудита		
ИД-3 _{ПК-6}	Полнота знаний	организационные формы и методы контроля качества в аудите	Не знает организационные формы и методы контроля качества в аудите	Поверхностно знает организационные формы и методы контроля качества в аудите Знает организационные формы и методы контроля качества в аудите В совершенстве владеет знаниями об организационных формах и методах контроля качества в аудите	Презентация, тестирование, опрос	
	Наличие умений	выбирать организационные формы и методы контроля качества при проведении аудита	Не умеет выбирать организационные формы и методы контроля качества при проведении аудита	Поверхностно умеет выбирать организационные формы и методы контроля качества при проведении аудита Умеет выбирать организационные формы и методы контроля качества при проведении аудита Умеет выделять и выбирать организационные формы и методы контроля качества при проведении аудита		
	Наличие навыков (владение опытом)	организационными формами и методами контроля качества при аудите	Не владеет навыками организации форм и методов контроля качества при аудите	Поверхностно владеет навыками организации форм и методов контроля качества при аудите Владеет навыками организации форм и методов контроля качества при аудите Уверенно владеет навыками организации форм и методов кон-		

					троля качества при аудите	
ПК=9	ИД-2 _{ПК-9}	Полнота знаний	принципы оформления текстовых и графических документов по аудиту качества	Не знает принципы оформления текстовых и графических документов по аудиту качества	Поверхностно знает принципы оформления текстовых и графических документов по аудиту качества Знает принципы оформления текстовых и графических документов по аудиту качества В совершенстве владеет знаниями о принципах оформления текстовых и графических документов по аудиту качества	Презентация, тестирование, опрос
		Наличие умений	оформлять текстовые и графические документы по аудиту качества	Не умеет оформлять текстовые и графические документы по аудиту качества	Поверхностно умеет оформлять текстовые и графические документы по аудиту качества Умеет оформлять текстовые и графические документы по аудиту качества Умеет выделять и оформлять текстовые и графические документы по аудиту качества	
		Наличие навыков (владение опытом)	грамотного оформления текстовых и графических документов по аудиту качества	Не владеет навыками грамотного оформления текстовых и графических документов по аудиту качества	Поверхностно владеет навыками грамотного оформления текстовых и графических документов по аудиту качества Владеет навыками грамотного оформления текстовых и графических документов по аудиту качества В совершенстве владеет навыками грамотного оформления текстовых и графических документов по аудиту качества	
	ИД-4 _{ПК-9}	Полнота знаний	принципы заполнения установленной отчетности по установленным формам в рамках аудита качества	Не знает принципы заполнения установленной отчетности по установленным формам в рамках аудита качества	Поверхностно знает принципы заполнения установленной отчетности по установленным формам в рамках аудита качества Знает принципы заполнения установленной отчетности по установленным формам в рамках аудита качества В совершенстве владеет знаниями о принципах заполнения установленной отчетности по установленным формам в рамках аудита качества	Презентация, тестирование, опрос
		Наличие умений	вести отчетность отчетности по установленным формам в рамках аудита качества	Не умеет вести отчетность отчетности по установленным формам в рамках аудита качества	Поверхностно умеет вести отчетность отчетности по установленным формам в рамках аудита качества Умеет вести отчетность отчетности по установленным формам в рамках аудита качества Умеет оформлять и вести отчетность отчетности по установленным формам в рамках аудита качества	
		Наличие навыков (владение опытом)	корректировки и ведения отчетности по установленным формам в рамках аудита качества	Не владеет навыками корректировки и ведения отчетности по установленным формам в рамках аудита качества	Поверхностно владеет навыками корректировки и ведения отчетности по установленным формам в рамках аудита качества Владеет навыками корректировки и ведения отчетности по установленным формам в рамках аудита качества В совершенстве владеет навыками корректировки и ведения отчетности по установленным формам в рамках аудита качества	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час	
	семестр	
	очная форма	заочная форма
	№ 8.	№ 9
1. Аудиторные занятия, всего	44	6
- лекции	16	2
- практические занятия (включая семинары)	28	4
- лабораторные работы		
2. Внеаудиторная академическая работа	64	98
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
Презентация	20	30
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	-	30
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	24	12
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	20	26
3. Получение зачета по итогам освоения дисциплины		4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Углублённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Углублённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			В т.ч. фиксированные виды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения										
1	Виды и принципы аудита	56	24	8	16		32	20	Презентация, тест, опрос	ПК-7 ПК-6 ПК-9
2	Проведение аудита	52	20	8	12		32			ПК-7 ПК-6 ПК-9
Итого по учебной дисциплине		108	42	16	28		64	20		
Заочная форма обучения										
1	Виды и принципы аудита	54	3	1	2		51	30	Презентация, тест, опрос	ПК-7 ПК-6 ПК-9
2	Проведение аудита	54	3	1	2		51			ПК-7 ПК-6 ПК-9
	Промежуточная аттестация по дисциплине	4							зачет	
Итого по учебной дисциплине		108	6	2	4		98	30		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: Виды и принципы аудита	2	1	Обзорная лекция
		Сущность и понятия аудита качества			
	2	Участники аудита. Требования к аудиторам	2		
	3-4	Средства и техника работы аудитора	4		Лекция-визуализация
2	5	Тема: Проведение аудита	2	1	Лекция-визуализация
		Планирование и подготовка аудита			
	6	Порядок проведения внутреннего и внешнего аудита	2		
	7-8	Отчетность об аудите. Эффективность аудита	4		
Общая трудоёмкость лекционного курса			16	2	
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		16	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения		2	-заочная форма обучения		2

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины						
Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	Очно-заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1-2	Цели и достоинства аудита. Нормативное обеспечение проведения аудита систем менеджмента	4	2	Практическое занятие	УЗ СРС
	3-4	Виды аудита: аудит системы, аудит процесса, аудит продукции. Взаимосвязь аудита качества с другими процедурами проверки объектов	4	2	Практическое занятие	ОПС
	5-6	Внутренний и внешний (второй и третьей стороной) аудит: достоинства и недостатки. Задачи внутреннего аудита систем менеджмента качества (СМК). Область и объект аудита	4	4	Практическое занятие	ОПС
	7-8	Организационные принципы внутреннего аудита	4	2	Семинар	ПР СРС
2	9-10	Принципы и основы проведения аудита	4	2	Практическое занятие	ОПС
	11-12	Заполнение отчетности по результатам аудита	4	2	Семинар	ОПС
	13-14	Анализ ситуаций внутреннего и внешнего аудита	4	4	Доска Miro	ОПС
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:	час	
- очная форма обучения			28	- очно форма обучения	12	
В том числе в формате семинарских занятий:				Очно-заочная форма обучения	8	
- очная форма обучения			8			

* Условные обозначения:
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС; ...

Подготовка обучающихся к лабораторным занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к лабораторным занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и лабораторные занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в

научных журналах. Такими журналами являются: Вестник технического регулирования, Методы менеджмента качества и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Раздел 1. Виды и принципы аудита

Краткое содержание

История становления и развития аудита качества. Цели и достоинства аудита. Философия аудита. Нормативное обеспечение проведения аудита систем менеджмента. Термины и определения в области аудита качества. Виды аудита: аудит системы, аудит процесса, аудит продукции. Взаимосвязь аудита качества с другими процедурами проверки объектов. Внутренний и внешний (второй и третьей стороной) аудит: достоинства и недостатки. Задачи внутреннего аудита систем менеджмента качества (СМК). Область и объект аудита. Организационные принципы внутреннего аудита. Участники аудита: заказчик, группа аудиторов, проверяемая организация (подразделение). Ответственность, права и обязанности участников аудита. Схема взаимодействия участников аудита. Принципы аудита, относящиеся к аудиторам. Главный аудитор, аудиторы, эксперт аудитор, технический эксперт. Компетентность аудитора: личные качества, знания и навыки, образование, практический опыт, обучение аудиторов и опыт проведения аудита. Черты характера и практические умения аудиторов, необходимые для выполнения требований по проведению аудита. Поддержание и повышение компетентности аудиторов.

Раздел 2. Проведение аудита

Краткое содержание

Управление программой аудита. Сущность программы аудита. Ответственность за управление программой аудита. Схема процессов менеджмента программы аудита. Цели и объем программ аудита. Ответственность за управление программой аудита, ресурсы и процедуры. Внедрение программы аудита. Записи по программе аудита. Мониторинг и анализ программы аудита. Планирование аудита. Назначение руководителя группы по аудиту. Определение целей, области применения и критериев аудита. Определение возможностей проведения аудита. Формирование группы по аудиту. Обучение главного аудитора и группы аудиторов. График аудита. Установление первоначального контакта с проверяемой организацией. Уведомление об аудите. Анализ документов. Подготовка к проведению аудита на месте. Подготовка плана аудита. Распределение работ между членами группы по аудиту. Подготовка рабочих документов: опросные листы, контрольные вопросники, аудиторские листы. Выбор команды в проверяемой организации.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по написанию презентации

Учебные цели, на достижение которых ориентирована подготовка доклада, сопровождаемого электронной презентацией: получить представление об основных российских и зарубежных научных школах, о вкладе ученых в управление качеством.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках подготовки доклада, сопровождаемого электронной презентацией:

- поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- структурирование и использование соответствующей информации об опыте российских и зарубежных школ управления качеством;
- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем управления качеством;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Примерный перечень тем презентаций

Для выполнения электронных презентаций предложены обобщенные темы:

Сущность и понятия аудита качества
Участники аудита. Требования к аудиторам
Средства и техника работы аудитора
Планирование и подготовка аудита
Порядок проведения внутреннего и внешнего аудита
Отчетность об аудите. Эффективность аудита
Аудит качества и самооценка

Общие требования к презентации

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: тема; фамилия, имя, отчество автора; место учебы автора презентации.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем используются следующие критерии: содержание и дизайн.

Критерии оценки содержания:

- содержание является строго научным;
- иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации;
- орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют;
- наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами;
- информация является актуальной и современной;
- ключевые слова в тексте выделены.

Критерии оценки дизайна:

- цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается;
- использовано несколько цветов шрифта;
- все слайды выдержаны в едином стиле и представлены в логической последовательности;
- использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики). Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации;
- размер шрифта оптимальный;
- имеется титульный слайд с заголовком;
- минимальное количество – 10 слайдов;
- имеется слайд с библиографией.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

При **самостоятельном изучении тем** студенту следует уделить внимание вопросам плана, при этом необходимо составлять конспекты. Желательно чтобы студент за период освоения дисциплины составил терминологический словарь, поясняющий основные понятия и термины.

ВОПРОСЫ

Участники аудита. Требования к аудиторам
 Средства и техника работы аудитора
 Принципы и основы проведения аудита
 Порядок проведения внутреннего и внешнего аудита

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы

6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

1. Категории управления качеством
2. Аспекты категории «Качество»
3. Методы управления качеством
4. Основные методы исследования в области управления качеством
5. Становление и развитие менеджмента качества
6. Зарождение элементов управления качеством в России
7. Разработка системного подхода к управлению качеством продукции (СБТ, БИП, КАНАРСПИ, НОРМ)
8. КС УКП
9. Классификация и содержание методов контроля
10. Принципы менеджмента качества по МС ИСО серии 9000
11. Основные преимущества СМК
12. Понятие и классификация процессов
13. Понятие процессного подхода
14. Требования к организации, разрабатывающей и внедряющей СМК
15. Этапы внедрения СМК
16. Структура документации СМК
17. Состав, содержание и актуализация документов СМК
18. Ответственность руководства как элемент СМК.
19. Менеджмент ресурсов как элемент СМК.
20. Жизненный цикл продукции как элемент СМК
21. Измерение, анализ и улучшение как элемент СМК
22. Основные элементы управления взаимоотношениями с потребителями
23. Исследование удовлетворенности потребителей
24. Методы управления качеством в процессе проектирования и разработки
25. Функционально-стоимостный анализ (ФСА)
26. Анализ видов и последствий отказов (FMEA)
27. Элементы управления качеством в процессе закупок
28. Методы оценки возможностей поставщиков
29. Формирование системы партнерских взаимоотношений с поставщиками
30. Входной контроль продукции
31. Функции управления качеством, реализуемые в процессе производства и обслуживания
32. Факторы, формирующие качество в процессе производства и обслуживания
33. Основные характеристики производственно-технологических процессов
34. Оценка качества производственного и технологического процесса
35. Сертификация СМК

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля могут быть использованы: тестовый контроль, контрольная работа. Тест состоит из небольшого количества вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

8.3. Самоподготовка к занятиям

Самостоятельная подготовка к занятиям направлена на закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях; самостоятельное изучение отдельных тем и разделов дисциплин; подготовка к следующим аудиторным занятиям.

Тема 1. Виды и принципы аудита

1. Методы работы аудитора: наблюдение, опрос, доказательство, анализ.
2. Условия организации и техники беседы. Типы вопросов, задаваемых аудитором в ходе беседы.
3. Опросные листы.
4. Контрольный вопросник (чек-лист).
5. Аудиторский лист (проверочный лист).
6. Правила составления и обработки.
7. Доказательство и анализ как методы аудита.

Тема 2. Проведение аудита

8. Эффективность аудита.
9. Эмпирическое изучение эффективности аудитов СМК.
10. Методы исследований.
11. Взаимосвязь между результатами аудита и системными недостатками, вызывающими проблемы качества.
12. Влияние методов аудита на его результаты.
13. Участники аудита
14. Требования к участникам аудита

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;

	3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

9.1 Перечень примерных вопросов к зачету

1. Качество как объект аудита. Основные понятия в области качества в соответствии с терминологией ГОСТ Р ИСО 9000.
2. Значение аудита качества (внутренних проверок) в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
3. Структура системы менеджмента качества в соответствии с моделью ГОСТ Р ИСО серии 9000.
4. Структурные элементы процесса, подлежащие проверке при проведении аудита качества.
5. Характеристика организации как объекта проверки. Организационная структура. Функции и взаимосвязи. Нормативно-правовая и организационно-распорядительная документация.
6. Понятия миссии, видения, стратегии, политики и целей организации. Их значение при проведении аудита качества.
7. Документация системы менеджмента качества как объект проверки при аудите качества. Требования к документации в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
8. Значение аудита качества и самооценки в системах менеджмента на предприятии. Сравнительная характеристика целей, области, объектов и процедур проведения аудитов и самооценки в организациях.
9. Сравнительная характеристика критериев оценки процессов при проведении аудитов и самооценки (по Т.Конти) в организациях
10. Оценка воспроизводимости процессов при проведении аудита качества. Использование статистических методов для оценки воспроизводимости.
11. Оценка стабильности процессов при проведении аудита качества. Использование статистических методов для оценки стабильности.
12. Использование методов выборочного контроля для оценки процессов и продукции при проведении аудитов качества. Специальные уровни контроля. Переход на уровни контроля.
13. Понятия управления несоответствий, корректирующих и предупреждающих действий и их использование при проведении внутреннего аудита качества.
14. Функции отделов качества при проведении аудитов качества. Права и ответственность.
15. Методы аудита. Выборочный контроль. Прослеживание/блок-схемы (схемы потоков). Обмен информацией в ходе аудита.
16. Этика поведения аудитора. Моральный кодекс аудитора. Психология поведения аудитора. Уловки проверяемых.
17. Компетентность аудитора: личные качества, знания и навыки, образование, практический опыт, обучение аудиторов и опыт проведения аудита.
18. История становления и развития аудита качества. Цели и достоинства аудита. Философия аудита.
19. Нормативное обеспечение проведения аудита систем менеджмента. Термины и определения в области аудита качества.
20. Виды аудита: аудит системы, аудит процесса, аудит продукции. Взаимосвязь аудита качества с другими процедурами проверки объектов.
21. Внутренний и внешний (второй и третьей стороной) аудит: достоинства и недостатки.
22. Задачи внутреннего аудита систем менеджмента качества (СМК). Область и объект аудита. Организационные принципы внутреннего аудита.
23. Участники аудита: заказчик, группа аудиторов, проверяемая организация (подразделение). Ответственность, права и обязанности участников аудита. Схема взаимодействия участников аудита.
24. Принципы аудита, относящиеся к аудиторам. Главный аудитор, аудиторы, эксперт аудитор, технический эксперт.
25. Черты характера и практические умения аудиторов, необходимые для выполнения требований по проведению аудита. Поддержание и повышение компетентности аудиторов.
26. Оценка аудиторов: начальное оценивание, оценивание аудиторов, как части процесса формирования группы аудиторов, постоянное оценивание характеристик аудитора для поддержания и улучшения знаний и навыков. Процесс оценки. Критерии и методы оценок.
27. Методы работы аудитора: наблюдение, опрос, доказательство, анализ. Несоответствия, обнаруженные при аудите. Значительные и незначительные несоответствия.
28. Условия организации и техники беседы. Типы вопросов, задаваемых аудитором в ходе беседы.
29. Опросные листы. Контрольный вопросник (чек-лист). Аудиторский лист (проверочный лист). Правила составления и обработки.

30. Управление программой аудита. Сущность программы аудита. Ответственность за управление программой аудита. Схема процессов менеджмента программы аудита.

31. Цели и объем программ аудита. Ответственность за управление программой аудита, ресурсы и процедуры. Внедрение программы аудита. Записи по программе аудита. Мониторинг и анализ программы аудита.

32. Планирование аудита. Назначение руководителя группы по аудиту. Определение целей, области применения и критериев аудита. Формирование группы по аудиту. График аудита. Уведомление об аудите. Анализ документов.

33. Подготовка к проведению аудита на месте. Подготовка плана аудита. Распределение работ между членами группы по аудиту. Проведение предварительного совещания (открытие аудита). Распределение поручений между аудиторами. Две части аудита: опрос и работа на месте выполнения процессов. Проверка документов систем менеджмента (качества, экологического менеджмента и т.д.): наличие, соответствие документов установленным требованиям. Проверка выполнения требований документов.

34. Формирование выводов аудита. Несоответствия, обнаруженные в ходе аудита: классификация, анализ и обсуждение, составление документов.

35. Анализ и обобщение результатов аудита. Подготовка предварительного отчета (заключений аудита). Заключительное совещание. Составление отчета об аудите. Разработка и реализация корректирующих действий.

36. Составить чек-лист с закрытыми и открытыми вопросами по процессу закупок

37. Составить чек-лист с закрытыми и открытыми вопросами по процессу изучения требований и оценки удовлетворенности потребителей

38. Составить чек-лист с закрытыми и открытыми вопросами по процессу анализа со стороны руководства

39. Составить чек-лист с закрытыми и открытыми вопросами по процессу управления корректирующими и предупреждающими действиями.

40. Составить чек-лист с закрытыми и открытыми вопросами по процессу мониторинга и измерения объектов в СМК.

41. Составить опросный лист для внешнего (предсертификационного) аудита для малого предприятия пищевой промышленности.

42. Составить опросный лист для внутреннего (предсертификационного) аудита для предприятия сферы услуг.

43. Составить опросный лист для внешнего (предсертификационного) аудита для образовательного учреждения.

44. Составить опросный лист для внутреннего планового аудита для крупного предприятия пищевой промышленности.

45. Составить протоколы возможных несоответствий по процессу идентификация и прослеживаемость.

46. Составить протоколы возможных несоответствий по процессу управление персоналом

47. Составить протоколы возможных несоответствий по процессу управление инфраструктурой .

48. Составить пример краткого отчета о внутреннем аудите на примере конкретного (на выбор) предприятия

49. Составить план корректирующих действий по результатам внутреннего аудита любого предприятия.

50. Составить протокол верификации результатов выполнения корректирующих действий по итогам внутреннего аудита.

51. Составить годовой график проведения аудита.

52. Составить план аудита на месте для любого процесса (подразделения).

53. Составить сводную таблицу по итогам проведения внутреннего аудита СМК за год.

9.2 ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ итонового контроля по дисциплине

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины

Б1.В.12 Аудит качества в пищевой отрасли

Для обучающихся по направлению подготовки 27.03.01 – Стандартизация и метрология

ФИО _____ группа _____
Дата _____

1. Система менеджмента качества предназначена для ...

разработки и производства новых видов продукции
+руководства и управления организацией применительно к качеству
удовлетворения внутренних потребностей управления предприятием

2. Термин «документированная процедура» означает, что процедура ...

+разработана, документально оформлена, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии
документально оформлена, внедрена
актуализирована, разработана, документально оформлена и внедрена

3. Система управления качеством должна удовлетворять ...

+стандартам ИСО 9000
указаниям Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
подзаконным актам соответствующих министерств и ведомств
требованиям руководителей предприятий и организаций.

4. Классификация несоответствий:

Укажите не менее двух вариантов ответов

незначительные
критические
+значительные
+малозначительные

5. Понятия, относящиеся к менеджменту качества:

Укажите соответствие каждому нумерованному элементу списка

1. результат деятельности или процессов	1. продукция
2. совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворить установленные и предполагаемые потребности	2. качество продукции
3. последовательно сменяющие друг друга во времени этапы, через которые проходит продукция, начиная от изучения потребности в продукции и кончая ее утилизацией или переработкой в конце полезного срока службы	3. жизненный цикл продукции
4. совокупность взаимосвязанных ресурсов и деятельности	4. процесс
5. базовое понятие, на что направлен менеджмент качества и что может быть индивидуально описано или рассмотрено	5. объект менеджмента качества
6.	6. СМК

6. Документация в системе качества строится по ... принципу.

Введите в поле ответ строчными буквами в соответствующей форме

иерархическому

7. Структура документации системы менеджмента качества

Определите правильную последовательность уровней в порядке возрастания от основания иерархии к ее вершине

1. документы, включая записи, определенные организацией как необходимые ей для обеспечения эффективного планирования, осуществления процессов и управления ими
2. документированные процедуры и записи
3. руководство по качеству
4. заявление о политике и целях в области качества

8. Документы системы менеджмента качества:

Укажите соответствие каждому нумерованному элементу списка

1. политика качества предприятия	1. долгосрочные, среднесрочные и краткосроч-
----------------------------------	--

	ные планы по выполнению политики качества. Содержит маркетинговое ноу-хау фирмы
2. руководство по качеству	2. принципы обеспечения качества, оргструктура и порядок работы, охватывающие предприятие взаимосвязи, обязанности, компетенции. Содержит организационное ноу-хау предприятия, указания на методологические и рабочие инструкции
3. рабочие инструкции	3. подробное описание технологии обеспечения качества на рабочих местах. Содержит техническое ноу-хау предприятия
4. типовые спецификации; спецификации поставщиков	4. передается исполнителю заказа. Содержит техническое ноу-хау предприятия
5.	5. подробное описание областей СМК

9. Документированные процедуры оформляются в виде:

рабочих инструкций
руководств по качеству
записей по качеству
технологических инструкций
+стандартов предприятия

10. Подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены – это ...

Введите в поле ответ строчными буквами в соответствующей форме

верификация

11. Подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного использования или применения, выполнены – это ...

Введите в поле ответ строчными буквами в соответствующей форме

валидация

12. Основополагающим нормативным документом для аудиторов EQNET служит ...

ИСО 10011
ИСО 14001
+ИСО 19011
ИСО 10014

13. На современном этапе внимание руководства компаний направлено ...

выявление брака
+предупреждение появления брака
устранение брака

14. Внешним браком считается ...

изделие, которые технически возможно и экономически целесообразно исправить в условиях предприятия

изделие, исправление которого технически невозможно или экономически нецелесообразно
брак, выявленный на предприятии в процессе производства до отправки продукции потребителям

+брак, обнаруженный потребителем в процессе эксплуатации изделия

15. По месту обнаружения дефектов производственный брак подразделяется на ...

Укажите не менее двух вариантов ответов

+внутренний
неисправимый (окончательный)
+внешний
исправимый

16. При проведении аудита аудитор должен:

Укажите не менее двух вариантов ответов

помогать собеседнику наводящими вопросами
ставить «открытые» вопросы
+избегать агрессивности
+избегать альтернативных вопросов

17. Вид аудита качества, используемый при сертификации систем качества

аудит первой стороной
аудит второй стороной
+аудит третьей стороной

18. Объективность аудита обеспечивает организационный принцип:

+ независимости
системности
документированности
предупредительности
регулярности

19. Принципы проведения аудита качества включают в себя все нижеследующее, кроме:

этичное поведение;
беспристрастность;
+бескорыстие

Основой беспристрастности и объективности аудиторских заключений является:

невмешательство;
спокойствие;
+независимость;
ни один из перечисленных пунктов.

Аудит качества может быть:

+ внешним или внутренним;
сторонним;
внезапным;
ни один из перечисленных пунктов.

22. Внутренний аудит СМК — это аудит:

+ первой стороной;
второй стороной;
третьей стороной;
ни один из перечисленных пунктов.

23. Аудит процесса:

проводится первой стороной;
+ является самым трудоемким видом аудита;
не требует планирования;
ни один из перечисленных пунктов.

24. Аудит системы:

проводится только третьей стороной;
является самым эффективным видом аудита;
+ имеет объектом всю систему менеджмента качества;
ни один из перечисленных пунктов.

25. К достоинствам внутреннего аудита системы качества можно отнести все нижеследующее, кроме:

знание аудиторами особенностей своей организации;
значительно меньшие затраты на проведение аудита;

более низкая, чем при внешнем аудите, интенсивность работы аудиторов;
+болезненное восприятие персоналом несоответствий, выявляемых внутренними аудиторами

26. Эффективное функционирование внутреннего аудита:

снижает потребность организации в аудите внешнем;
увеличивает затраты времени на проведение аудита;
требует высокой численности внутренних аудиторов;
+ ни один из перечисленных пунктов.

27. Внутренний аудит систем качества позволяет решать следующие задачи:

+подтверждение соответствия проверяемой деятельности установленным требованиям;
выявление несоответствий и наказание виновных;
сбор информации о нарушении производственной дисциплины;

28. Не является объективным доказательством информация:

фактах
беседе с персоналом
измерениях
+испытаниях
наблюдениях

29. Аудитор несет ответственность за:

Укажите не менее трех вариантов ответов

+исполнение требований проводимого аудита
подготовку программ качества
+документирование наблюдений
+сообщение результатов аудита
поддержание в порядке и сохранности документов, относящихся к аудиту

30. Аудитор – это..

лицо, управляющее программой аудита
лицо, предоставляющее аудиторской группе специальные знания и опыт
лицо, назначаемое проверяемой организацией для оказания помощи и содействия группе по аудиту
+лицо, обладающее компетентностью для проведения аудита

9.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на тестовые вопросы по итогам освоения дисциплины

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- оценка «не зачтено» - получено менее 60% правильных ответов.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru/course/>), где:

– *обучающийся* имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам, выполнять тестовые задания с ограничением по времени или без ограничения по времени (получая оценку сразу);

– *преподаватель* имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освое-

ния изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.12 Аудит качества в пищевой отрасли	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Губарев, А. В. Аудит систем качества : учебное пособие / А. В. Губарев, С. В. Губарева. — Рязань : РГРТУ, 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168295 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Янушевская, М. Н. Аудит систем качества и сертификация : учебное пособие / М. Н. Янушевская. — Томск : ТПУ, 2016. — 103 с. — ISBN 978-5-4387-0731-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107729 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. — 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 334 с. - ISBN 978-5-394-03562-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093433 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Управление качеством : учебное пособие / Ю.Т. Шестопап, В. Д. Дорофеев, Н. Ю. Шестопап, Э. А. Андреева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 331 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003321-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/992046 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Сажин, Ю. В. Аудит качества для постоянного улучшения : учебное пособие / Ю.В. Сажин, Н.П. Плетнева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/683 . - ISBN 978-5-16-009010-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816632 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Шатько, Д. Б. Аудит качества : учебное пособие / Д. Б. Шатько, Д. В. Росиева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-00137-130-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145138 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
О техническом регулировании [Электронный ресурс] : федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями).	СПС «Консультант-плюс»
Контроль качества продукции. — Москва : ООО РИА Стандарты и Качество, 1999. — . — Выходит ежемесячно. — ISSN 2541-9900. — Текст : электронный. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/80347/udb/12 .	https://eivis.ru/