

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.02.2024 11:06:48

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a-

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.В.11 Стратегический управленческий учет**

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд. экон. наук	Н.В. Ягодина

Омск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	8
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины по разделам	9
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к дифф. зачету	9
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	9
3.2. Условия допуска к дифф. звчету по дисциплине	10
4. Лекционные занятия	10
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	11
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	13
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	16
7.1. Рекомендации по написанию рефератов	16
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	19
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	19
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	20
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	20
8.1. Вопросы для входного контроля	20
8.2. Текущий контроль успеваемости	21
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	22
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	23
9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины	23
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	23
9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины	23
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	26
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	27
Приложение 1 Форма титульного листа реферата	28
Приложение 2 Результаты проверки реферата	29

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков использования современных методов подготовки учетной информации стратегического характера, принятия на ее основе эффективных стратегических управленческих решений и приобретения навыков использования инструментария стратегического управленческого учета на практике.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о закономерностях сбора, обобщения, представления и использования в управлении предприятием стратегической информации как важнейшей ценности при принятии стратегических управленческих решений;

владеть: методами экономического моделирования при построении системы стратегического управленческого учета;

владеть: навыками использования методик и методов учета затрат и калькулирования себестоимости в стратегическом управленческом учете.

владеть: современными методами планирования, оценки и анализа результатов управленческой деятельности в целях реализации стратегических программ;

знать: основные положения современных концепций стратегического управленческого учета (система сбалансированных показателей, учет по видам деятельности, экономическая добавленная стоимость и т.д.);

знать: назначение бюджетов и цели процесса стратегического бюджетирования, его связь со стратегическим анализом, управленческим учетом затрат, системой сбалансированных показателей;

знать: прогрессивные методы управленческого учета в России и возможности их интеграции в практике предприятий;

знать: особенности и критерии постановки управленческого учета на предприятии, методы и способы организации управленческого учета с целью достижения выработанной стратегии;

уметь: применять, классифицировать, оценивать и систематизировать затраты в соответствии с их экономическим содержанием;

уметь: сравнивать и сопоставлять различные методы учета затрат;

уметь: формулировать рекомендации, направленные на оптимизацию учетной системы организации в целях улучшения ее финансового положения, текущих и будущих финансовых результатов

уметь: разрабатывать методы и приемы ведения управленческого учета на предприятии с использованием современных информационных технологий

уметь: осуществлять выбор модели управленческого учета в зависимости от цели предприятия, использовать методы сбора, анализа информации, необходимой для выявления перспективных направлений деятельности.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-5	Способен анализировать бизнес процессы хозяйствующего субъекта, оценивать их эффективность и формулировать рекомендации по их оптимизации в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ПК-5} Осуществляет интерпретацию и анализ финансовой и управленческой информации, содержащуюся в регистрах учета и отчетности организации, использует полученные сведения в профессиональной деятельности	- основные нормативные документы, регламентирующие постановку и ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности; - принципы и способы ведения бухгалтерского управленческого учета; - методы сбора, регистрации, обработки и анализа управленческой информации	- осуществлять регистрацию и обработку бухгалтерской управленческой информации в рамках профессиональной деятельности; - интерпретировать управленческую информацию, содержащуюся в учетных регистрах, в отчетности организации с целью оценки вариантов управленческого воздействия; - на основе анализа управленческой информации разрабатывать стратегические управленческие решения и оценивать их эффективность	- владеть навыками сбора и интерпретации необходимой учетной информации, содержащейся в учетных регистрах и отчетности организации для обоснования и принятия управленческих решений; - владеть навыками самостоятельного анализа управленческой информации в рамках профессиональной деятельности; - владеть навыками выделения наиболее существенных факторов, определяющих характер и аргументированность управленческих воздействий

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-5 Способен анализировать бизнес процессы хозяйствующего субъекта, оценивать их эффективность и формулировать рекомендации по их оптимизации в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ПК-5} Осуществляет интерпретацию и анализ финансовой и управленческой информации, содержащуюся в регистрах учета и отчетности организации, использует полученные сведения в профессиональной деятельности	Полнота знаний	Знает методы сбора, регистрации, обработки, анализа и интерпретации управленческой информации, содержащейся в учетных регистрах и отчетности организации	Не знает порядка формирования и отражения учетной информации в регистрах и отчетности организации	Знает порядок отражения учетной информации в регистрах и отчетности организации, имеет представление об особенностях формирования управленческой информации	Знает порядок отражения учетной информации в регистрах и отчетности организации, особенности формирования и интерпретации управленческой информации, основные методы и способы ее анализа	Свободно ориентируется в источниках формирования учетной информации организации, знает особенности представления, использования и интерпретации управленческой информации, знает методы и способы ее анализа, а также возможности использования результатов проведенного анализа при принятии управленческих решений	Тестирование, опрос, реферат
		Наличие умений	Умеет интерпретировать и анализировать финансовую и управленческую информацию на основе данных бухгалтерского учета, а также использовать результаты проведенного анализа в профессиональной деятельности	Не может выделить необходимую для анализа информацию, содержащуюся в учетных регистрах и отчетности организации, не в состоянии выбрать подход для обработки и анализа информации в целях принятия организационно-управленческих решений	Умеет оценить и сгруппировать управленческую информацию, содержащуюся в учетных регистрах и отчетности организации, затрудняется с выбором способов и методов обработки и анализа управленческой информации	Может провести анализ и оценить уровень основных анализируемых показателей деятельности организации; установить некоторые закономерности и влияние отдельных факторов на принятие управленческих решений, учитывать результаты анализа в профессиональной деятельности	Может самостоятельно выбрать метод проведения анализа и оценить уровень анализируемых показателей деятельности организации; установить некоторые закономерности и влияние отдельных факторов на выбор и принятие управленческих решений, осуществить выбор управленческого решения и обосновать его эффективность.	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыком самостоятельного подбора и анализа управленческой информации по данным учетных регистров и бухгалтерской отчетности, навыком прогнозирования явлений и событий социально-экономической действительности в долгосрочной перспективе	Не владеет навыком самостоятельного подбора и анализа управленческой информации по данным учетных регистров и бухгалтерской отчетности, навыком прогнозирования явлений и событий социально-экономической действительности в долгосрочной перспективе	Владеет поверхностными навыками анализа и интерпретации управленческой информации по данным учетных регистров и бухгалтерской отчетности при принятии организационно-управленческих решений	Владеет навыками анализа и использования управленческой информации при принятии организационно-управленческих решений; владеет опытом оценки экономических процессов и фактов хозяйственной деятельности предприятия	Свободно владеет навыками анализа и использования управленческой информации при принятии организационно-управленческих решений; владеет опытом оценки экономических процессов и фактов хозяйственной деятельности предприятия при выборе инструментария стратегического управления; имеет навык выделения наиболее существенных факторов, определяющих характер выявленных тенденций и закономерностей	
--	--	---	--	---	---	--	--	--

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час		
	Семестр, курс*		
	Очная форма	Заочная форма	
	1 семестр	4 курс (начитка)	4 курс
1. Аудиторные занятия, всего	46	2	16
– лекции	20	2	6
– практические занятия (включая семинары)	26		10
– лабораторные работы			
2. Внеаудиторная академическая работа	98	34	88
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	14		14
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
– Выполнение и сдача реферата	14		14
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	42	34	32
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	34		34
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	8		8
3. Получение зачёта с оценкой по итогам освоения дисциплины	+		4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	144	108
	Зачетные единицы	4	3

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
		общая	Аудиторная работа				ВАРС				
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды	
				практические (всех форм)	лабораторные						
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения											
1	Теоретические аспекты формирования системы стратегического управленческого учета	28	10	6	4		18	14	Опрос	ПК-5	
	1.1 Учет как функция управления	10	4	2	2		6				
	1.2 Сущность и назначение стратегического управленческого учета	10	4	2	2		6				
	1.3 Функции и задачи стратегического управленческого учета	8	2	2			6				
2	Формирование системы управления затратами	60	20	8	12		40		Тестирование	ПК-5	
	2.1 Классификация затрат в управленческом учете	20	6	2	4		14				
	2.2 Содержание процессов управления и учета затрат	26	10	4	6		16				
	2.3 Направления развития управленческого учета на российских предприятиях	14	4	2	2		10				
3	Развитие современных инструментов стратегического управленческого учета	56	16	6	10		40		Опрос	ПК-5	
	3.1 Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета	12	4	2	2		8				
	3.2 Учетно-калькуляционные инструменты	22	6	2	4		16				
	3.3 Аналитические инструменты стратегического управленческого учета	22	6	2	4		16				
Промежуточная аттестация			×	×	×	×	×		×	Зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		144	46	20	26		98		14		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования,:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;

- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2. Условия допуска к диф. зачету

Диф. зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае неполного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Учет как функция управления	2		
		1. Исторические предпосылки возникновения стратегического управленческого учета			
		2. Эволюция учетно-информационных систем			
	2	Тема: Сущность и назначение стратегического управленческого учета	2	1	
		1. Сущность стратегического управленческого учета			
		2. Управленческая информационная система организации			
	3. Предпринимательская деятельность как объект управленческого учета				
	3	Тема: Функции и задачи стратегического управленческого учета	2	1	
		1. Цель, функции и задачи стратегического управленческого учета			
2. Функции стратегического управленческого учета					
2	4	Тема: Классификация затрат в управленческом учете	2	2	Лекция-визуализация
		1. Виды, цель и сфера применения классификации затрат в управленческом учете			
		2. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям затрат, практическая значимость классификации			
	5	Тема: Содержание процессов управления и учета затрат	4	1	Лекция-визуализация
		1. Характеристика информационной базы управленческого учета			
		2. Принципы управленческого учета			
	6	Тема: Направления развития управленческого учета на российских предприятиях	2	1	
		1. Оценка уровня неопределенности среды промышленного предприятия			
		2. Совершенствование методов учета затрат			
3	7	Тема: Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета	2	1	
		1. Понятие, сущность и виды инструментов управленческого учета			
		2. Предпосылки модернизации традиционных инструментов управленческого учета			
	8	Тема: Учетно-калькуляционные инструменты стратегического управленческого учета	2	1	Лекция-визуализация
		3. Контрольные инструменты стратегического управленческого учета			

		1. Система своевременного производства (Just in time, JIT)			
		2. Всеобщее управление качеством (Total Quality Management, TQM)			
		3. Системы таргет-костинг (Target Costing, TC) и Кайзен-костинг (kaizen costing)			
		4. Бенчмаркинг (Benchmarking)			
	9	Тема: Аналитические инструменты стратегического управленческого учета	2		Лекция-визуализация
		1. Система сбалансированных показателей			
		2. Концепция анализа цепочки ценностей			
		3. Концепция управления затратами жизненного цикла			
Общая трудоемкость лекционного курса			20	8	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения		10
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		4
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице.

Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*	
		Очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема семинара Учет как функция управления 1. Значение учета в системе управления предприятием 2. Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский финансовый, бухгалтерский управленческий, налоговый 3. Место стратегического учета в системе управления предприятием	2			ОСП
1	2	Тема семинара Сущность стратегического управленческого учета 1. Сравнительная характеристика оперативного и стратегического управленческого учета 2. Назначение стратегического управленческого учета, сфера и особенности его применения 3. Системы и функции стратегического управленческого учета	2		Семинар-беседа	ОСП
2	3	Тема семинара Классификация затрат в управленческом учете 1. Объекты учета затрат 2. Анализ «затраты – объем – прибыль» (CVP-анализ Cost – Volume – Profit): методы расчета точки безубыточности 3. Использование классификации затрат при принятии стратегических управленческих решений	4	2	Семинар-беседа	ОСП
2	4	Тема семинара Содержание процессов управления и учета затрат 1. Особенности затрат как предмета управления 2. Принципы управления затратами 3. Способы и методы учета затрат, применяемые в отечественной практике ведения управленческого учета	6	2		ОСП

2	5	Тема семинара Направления развития управленческого учета на российских предприятиях	2	2	Семинар-беседа	ОСП
		1. Теория ограничений (влияние на ограниченные области управления производством и организацией для достижения максимального эффекта)				
		2. Система «точно в срок» 3. Общее управление качеством				
3	7	Тема семинара Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета	2	2	Семинар-беседа	ОСП
		1. Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета				
		2. Алгоритм использования стратегического бюджетирования 3. Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования				
3	8	Тема семинара Учетно-калькуляционные инструменты стратегического управленческого учета	4	1	Семинар-беседа	ОСП ПР СРС
		1. Система своевременного производства (Just in time, JIT)				
		2. Всеобщее управление качеством (Total Quality Management, TQM)				
		3. Системы таргет-костинг (Target Costing, TC) и Кайзен-костинг (kaizen costing) 4. Бенчмаркинг (Benchmarking)				
3	9	Тема семинара Аналитические инструменты стратегического управленческого учета	4	1	Семинар-беседа	ОСП ПР СРС
		1. Система сбалансированных показателей				
		2. Концепция анализа цепочки ценностей 3. Концепция управления затратами жизненного цикла				
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения		26	- очная форма обучения			18
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения			8
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная форма обучения		26				
- заочная форма обучения		10				
<i>* Условные обозначения:</i>						
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)						
<i>Примечания:</i>						
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;						
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Бухгалтерский учет, Главбух др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1. Теоретические аспекты формирования системы стратегического управленческого учета

1.1 Учет как функция управления

Исторические предпосылки возникновения управленческого учета. Стратегический и оперативный управленческий учет: основные понятия. Назначение стратегического управленческого учета. Регулирование управленческого учета. Цель ведения стратегического управленческого учета. Организация управленческого учета. Методика формирования затрат на производство в системе управленческого учета. Место стратегического управленческого учета в системе управления. Идентификация стратегического управленческого учета с позиции стратегического планирования. Сравнительный анализ традиционного и стратегического управленческого учета.

Вопросы для самоконтроля

1. В чем состоит сходство и отличия стратегического и оперативного управленческого учета?
2. Какие исторические предпосылки легли в основу возникновения управленческого учета?
3. В чем состоит цель постановки и ведения управленческого учета на предприятии?
4. Что понимается под процессами стратегического управленческого учета на предприятии?
5. Какие необходимо формировать справочники и классификаторы для организации аналитического учета на предприятии?
6. Какие места возникновения затрат следует формировать на предприятии?
7. Что представляет собой иерархия мест возникновения затрат?
8. В чем состоит суть методики формирования затрат на предприятии?
9. Какие существуют процессы информационного обеспечения системы управленческого учета предприятия?

1.2 Сущность и назначение стратегического управленческого учета

Сущность управленческого учета. Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития. Точки зрения различных авторов на предмет и место стратегического учета на современном этапе. Изучение цикличности процесса управленческого учета на

предприятия. Отличительные особенности стратегического и классического управленческого учета.

Определение задач стратегического управленческого учета. Раскрытие функции стратегического управленческого учета в зависимости от целей предприятия.

Требования к организации стратегического управленческого учета. Пользователи информации стратегического управленческого учета. Факторы, влияющие на систему управленческого учета. Основные тенденции в современном управленческом учете.

Вопросы для самоконтроля

1. Какова сущность управленческого учета?
2. Каковы цель и задачи управленческого учета на предприятии?
3. Чем схожи и чем отличаются финансовый и управленческий учет?
4. Какие факторы влияют на систему управленческого учета?
5. Кто является пользователями информации стратегического управленческого учета?
6. Каковы тенденции в современном управленческом учете?

1.3 Функции и задачи стратегического управленческого учета

Стратегия как информационный элемент механизма стратегического учета. Функции стратегического управленческого учета. Взаимосвязь функций стратегического управленческого учета. Задачи стратегического управленческого учета. Объекты стратегического управленческого учета.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие функции призван выполнять стратегический управленческий учет?
2. Что является предметом и объектами стратегического управленческого учета?
3. Какова взаимосвязь функций стратегического управленческого учета?

Раздел 2. Формирование системы управления затратами

2.1. Классификация затрат в управленческом учете

Понятие затрат и расходов. Классификация затрат для целей исчисления себестоимости. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат по экономическим элементам, Классификация затрат по статьям калькулирования. Классификация затрат на прямые и косвенные. База распределения затрат. Классификация затрат на постоянные и переменные, на релевантные и нерелевантные. Маржинальный доход. Анализ безубыточности.

Вопросы для самоконтроля

1. В чем состоит различие в определении сущности понятий «затраты» и «расходы»?
2. В чем суть классификации затрат по статьям калькулирования?
3. В чем суть классификации затрат по экономическим элементам?
4. Какое практическое применение находит деление затрат на постоянные и переменные?
5. Что такое база распределения затрат?

2.2. Содержание процессов управления и учета затрат

Понятие метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Директ-костинг. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Поперередельный метод учета затрат.

Вопросы для самоконтроля

1. Какова суть и особенности учета затрат позаказным методом?
2. Какова суть и особенности учета затрат попроцессным методом?
3. Какова суть и особенности учета затрат поперередельным методом?
4. В чем состоит суть метода директ-костинг?
5. В чем состоит суть нормативного метода?

2.3. Направления развития управленческого учета на российских предприятиях

Разработка и внедрение новых методов учета затрат для принятия на их основе оптимальных управленческих решений. Концепция контроллинга в рамках управленческого учета. Разработка форм управленческой отчетности, отвечающих запросам заинтересованных пользователей. Развитие информационных и компьютерных технологий Поиск новых источников информации. Теория ограничений (влияние на ограниченные области управления производством и организацией для достижения максимального эффекта). Система «точно в срок». Общее управление качеством в рамках управленческого учета

Вопросы для самоконтроля

1. С чем связаны особенности организации управленческого учета на предприятии?
2. Какие проблемы возникают на предприятии при отсутствии системы контроллинга в области управления финансами?
3. В чем состоит суть концепции контроллинга?
4. Проведите сравнительную характеристику управленческого учета и контроллинга.
5. Перечислите основные инструменты формирования системы контроллинга и системы управленческого учета.
6. Какие существуют направления формирования экономического эффекта от функционирующей системы управленческого учета на промышленном предприятии?
7. Каковы особенности управленческого учета на российских предприятиях?
8. В чем заключается суть теории ограничений (влияние на ограниченные области управления производством и организацией для достижения максимального эффекта)?
9. Поясните содержание и область применения системы «точно в срок».
10. В чем заключается общее управление качеством в рамках управленческого учета?

Раздел 3. Развитие современных инструментов стратегического управленческого учета

3.1 Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета

Предпосылки модернизации традиционных систем управленческого учета. Состав инструментов стратегического учета. Характеристика стратегических инструментов и технологий. Логико-дедуктивные системы показателей. Эмпирико-индуктивные системы показателей. Бюджетирование как составная часть одной из функций управления- планирования. Задачи бюджетирования. Понятие «бюджет». Качество бюджетирования. Бюджетное управление. Виды бюджетов. Подходы к бюджетированию. Мониторинг исполнения бюджетов. Организация бюджетирования на предприятиях. Процедуры формирования бюджетов. Анализ и бюджетирование.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие существуют системы эмпирико-индуктивных показателей?
2. Перечислите основные предпосылки модернизации традиционных систем управленческого учета.
3. Раскройте понятие бюджетирования.
4. Перечислите основные виды бюджетов.
5. Раскройте связь и взаимную обусловленность анализа и бюджетирования.

3.2 Учетно-калькуляционные инструменты стратегического управленческого учета

Стратегические инновационные инструменты: Система своевременного производства (Just in time, JIT), Всеобщее управление качеством (Total Quality Management, TQM) Системы таргет-костинг (Target Costing, TC) и Кайзен-костинг (kaizen costing), Бенчмаркинг (Benchmarking).

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите основные виды бенчмаркинга.
2. Определите последовательность внедрения бенчмаркинга.
3. В чем сущность системы своевременного производства (Just in time, JIT)?
4. В чем сущность системы таргет-костинг (Target Costing)?
5. В чем сущность системы Кайзен-костинг (kaizen costing)?
6. Поясните преимущества и недостатки перечисленных систем.

3.3. Аналитические инструменты стратегического управленческого учета

Понятие «система сбалансированных показателей». Значение системы. Показатели системы сбалансированных показателей. Проекция системы сбалансированных показателей: финансы (как оценивают компанию инвесторы); клиенты (как оценивают компанию клиенты); внутренние бизнес-процессы (какие процессы позволяют компании реализовать конкурентные преимущества); обучение и рост (какие возможности существуют для роста и развития компаний). Система сбалансированных показателей при оценке инвестиционных проектов

Концепция анализа цепочки ценностей. Стратегические аспекты анализа отраслевой цепочки ценностей: связь с поставщиками; связь с потребителями; связи между цепочками ценностей подразделений внутри предприятия; технологические связи внутри цепочки ценностей подразделения предприятия.

Методология построения отраслевой цепочки ценностей: идентификация видов деятельности, создающих ценность с указанием доходов, затрат, суммарной стоимости активов для каждого из них; идентификация затратнообразующих факторов, регулирующих каждый вид деятельности; создание

устойчивого конкурентного преимущества на основе лучшего, чем у конкурента, управления затратообразующими факторами, либо путем реконфигурации цепочки ценностей.

Концепция управления затратами жизненного цикла.

Вопросы для самоконтроля

1. Какова суть системы сбалансированных показателей?
2. Каковы аспекты, используемые в рамках системы сбалансированных показателей?
3. Какими объективными причинами вызвана необходимость применять модели экономической добавленной стоимости?

Процедура оценивания

Процедура оценивания освоения раздела дисциплины заключается в:

- оценке выступления обучающегося на семинарском занятии;
- оценке конспектов по самостоятельно изученным темам;
- прохождении аудиторного устного опроса по разделам № 1 и 3 дисциплины.
- прохождении аудиторного письменного тестирования по разделу № 2 дисциплины.

Шкала и критерии оценивания

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

- оценка «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку, представляет на проверку конспект (опорный конспект) по вопросам семинарского занятия

- оценка «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично, грамотно и достаточно полно представил блок-схему по вопросу, раскрыл вопрос в конспекте дал определения основным понятиям с позиции разных авторов, привел практические примеры по изучаемому вопросу, соблюдает заданную форму изложения – блок-схема, конспект:

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных проблемах стратегического управленческого учета и путей их решения.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем управленческого учета;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Студент выбирает тему реферата самостоятельно (тема закрепляется за малой группой студентов в самом начале занятий). После выбора темы студент приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания реферата. В случае неправильного подбора

литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса.

Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;

- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ);

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

Примерная тематика рефератов

1. Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития.
2. Точки зрения различных авторов на предмет и место стратегического учета в управлении предприятием.
3. Задачи, функции стратегического управленческого учета и требования к его постановке.
4. Цикличность процесса управленческого учета на предприятии.
5. Сравнительная характеристика стратегического и классического управленческого учета.
6. Функции стратегического управленческого учета в зависимости от целей предприятия.
7. Система сбалансированных показателей.
8. Концепция контроллинга в рамках управленческого учета.
9. Формирование информации для управления промышленным предприятием
10. Особенности управленческого учета на российских предприятиях.
11. Эволюция учетно-информационных систем
12. Исторические предпосылки возникновения Система своевременного производства (Just in time, JIT)
13. Всеобщее управление качеством (Total Quality Management TQM) как инструмент стратегического управленческого учета
14. Система таргет-костинг (Target Costing, TC) как инструмент стратегического управленческого учета
15. Кайзен-костинг как инструмент стратегического управленческого учета
16. Пооперационный учет затрат – информационная система стратегического учета расходов по видам деятельности
17. Бенчмаркинг (Benchmarking) стратегического управленческого учета
18. Теоретико-методологические аспекты разработки системы сбалансированных показателей
19. Процесс формирования сбалансированной системы показателей
20. Концепция анализа цепочки ценностей
21. Концепция управления затратами жизненного цикла
22. Общая характеристика инструментов управления стоимостью и их значение
23. Экономическая добавленная стоимость (ЭДС) (Economic Value Added), (EVA)
24. Основные принципы и последовательность стратегического управления затратами
25. Составные компоненты стратегического анализа

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями или справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. *Критерии оценки содержания реферата*: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. *Критерии оценки оформления реферата*: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата*: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана-графика подготовки реферата; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.

4. *Критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии*: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

Шкала и критерии оценивания реферата	
Отлично	Оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность. Работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал
Хорошо	Оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите
Удовлетворительно	оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Системы и функции стратегического управленческого учета»

- 1) Метод и способы управленческого учета
- 2) Информационная база управленческого учета
- 3) Перечислите основные причины отсутствия единства мнения в определении сущности управленческого учета.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Классификация затрат в управленческом учете»

- 1) Классификация затрат для учета и расчета себестоимости
- 2) Классификация затрат для организации производства, контроля и анализа.
- 3) Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
- 4) Содержание процессов управления и учета затрат. Формирование целевой себестоимости

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета»

- 1) Система Du Pont
- 2) Система показателей Pyramid Structure
- 3) Система показателей ZVEI
- 4) Система показателей RL (авторы Райхман и Лахнит)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Учетно-калькуляционные инструменты стратегического управленческого учета»

- 1) Система своевременного производства (Just in time, JIT)
- 2) Всеобщее управление качеством (Total Quality Management, TQM)
- 3) Система таргет-костинг (Target Costing, TC) и Кайзен-костинг (kaizen costing)
- 4) Бенчмаркинг (Benchmarking)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Аналитические инструменты стратегического управленческого учета»

- 1) Система сбалансированных показателей
- 2) Концепция анализа цепочки ценностей
- 3) Концепция управления затратами жизненного цикла

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем

- ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по закрепленным вопросам темы;
- на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- составить конспект (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект или конспект – схема);
- по одному из вопросов темы сделать блок-схему;
- провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем;
- подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию (опросу) по результатам самостоятельного изучения темы

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично, грамотно и достаточно полно представил блок-схему по вопросу, раскрыл вопрос в конспекте, дал определения основным понятиям с позиции разных авторов, привел практические примеры по изучаемому вопросу, соблюдает заданную форму изложения – блок-схема, конспект;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

Входной контроль осуществляется с помощью тестирования. Материалы для оценки входного контроля приведены в ФОС.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

Критерии оценки ответов на тестовые задания входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Общий алгоритм самоподготовки

Подготовка обучающихся к практическим занятиям (семинарам) осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях (семинарах) осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины, теста.

В процессе подготовки к семинарскому занятию по конкретному разделу дисциплины, обучающемуся следует обратить особое внимание на имеющиеся различные подходы по отдельным вопросам раздела. Необходимо, приняв во внимание аргументацию сторонников того или иного подхода к изучаемому вопросу, выработать собственную точку зрения и продемонстрировать ее на семинарском занятии.

Ответы на вопросы семинарских занятий должны быть изложены в форме конспекта (опорного конспекта, доклада).

Тема Учет как функция управления

- 1) Значение учета в системе управления предприятием
- 2) Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский финансовый, бухгалтерский управленческий, налоговый
- 3) Место стратегического учета в системе управления предприятием

Тема Сущность стратегического управленческого учета

- 1) Сравнительная характеристика оперативного и стратегического управленческого учета
- 2) Назначение стратегического управленческого учета, сфера и особенности его применения
- 3) Системы и функции стратегического управленческого учета

Тема Классификация затрат в управленческом учете

- 1) Объекты учета затрат
- 2) Анализ «затраты – объем – прибыль» (CVP-анализ Cost – Volume – Profit): методы расчета точки безубыточности
- 3) Использование классификации затрат при принятии стратегических управленческих решений

Тема Содержание процессов управления и учета затрат

- 1) Особенности затрат как предмета управления
- 2) Принципы управления затратами
- 3) Способы и методы учета затрат, применяемые в отечественной практике ведения управленческого учета

Тема Направления развития управленческого учета на российских предприятиях

- 1) Теория ограничений (влияние на ограниченные области управления производством и организацией для достижения максимального эффекта)
- 2) Система «точно в срок»
- 3) Общее управление качеством

Тема Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета

- 1) Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета
- 2) Алгоритм использования стратегического бюджетирования
- 3) Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования

Тема Учетно-калькуляционные инструменты стратегического управленческого учета

- 1) Система своевременного производства (Just in time, JIT)
- 2) Всеобщее управление качеством (Total Quality Management, TQM)
- 3) Системы таргет-костинг (Target Costing, TC) и Кайзен-костинг (kaizen costing)
- 4) Бенчмаркинг (Benchmarking)

Тема Аналитические инструменты стратегического управленческого учета

- 1) Система сбалансированных показателей
- 2) Концепция анализа цепочки ценностей
- 3) Концепция управления затратами жизненного цикла

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

Шкала и критерии оценивания самоподготовки к семинарским занятиям	
Зачтено	Оценка «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку, представляет на проверку конспект (опорный конспект) по вопросам семинарского занятия
Не зачтено	Оценка «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа

9. Промежуточная (семестровая) аттестация

9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	Дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2. Процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
Процедура получения зачёта –	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

Форма промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет. Участие обучающегося в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Перечень тестовых заданий к дифференцированному зачету представлен в ФОС по дисциплине

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 20 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 20 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Тестирование по итогам освоения дисциплины «Стратегический управленческий учет»
Для обучающихся направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии
ФИО _____ группа _____**

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
 2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
 3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
 4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
 4. Время на выполнение теста – 20 минут
 5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.
- Максимальное количество полученных баллов 20.
Желаем удачи!

Вариант № 1

1. **Стратегия организации это:**
 - а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка);
 - б) практическое использование методологии стратегического управления;
 - в) генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;
 - г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.
2. **Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах деятельности это:**
 - а) функциональная стратегия
 - б) бизнес-стратегия
 - в) корпоративная стратегия
 - г) стратегия
3. **Если будущее может быть предсказано путем экстраполяции исторически сложившихся тенденций роста, то это:**
 - а) стратегическое планирование
 - б) среднесрочное планирование
 - в) долгосрочное планирование
 - г) другой ответ
4. **Результат анализа сильных и слабых сторон организации, а также определения возможностей и препятствий ее развития, это:**
 - а) стратегическое планирование
 - б) стратегия
 - в) SWOT – анализ
 - г) стратегическое управление
5. **Источник формирования конкурентного преимущества организации?»**
 - а) Потенциал
 - б) Цена
 - в) Целевые установки
 - г) Миссия
6. **Заранее спланированная реакция организации на изменения внешней среды – это _____**
7. **Долгосрочные результаты, которые стремится достичь организация для осуществления своей миссии?»**
 - а) Потенциал
 - б) Цена
 - в) Целевые установки
 - г) Миссия
8. **Управленческий учет регулируется:**
 - а) Положениями по бухгалтерскому учету и организационно-распорядительными документами предприятия, формирующие его учетную политику.
 - б) Федеральными законами, постановлениями Правительства.

- в) Организационно-распорядительными документами предприятия, формирующими его учетную политику
- г) Положениями по бухгалтерскому учету, в которых излагаются основные правила учета.

9. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
Пользователи информации 1. Финансовый учет 2. Управленческий учет Принципы учета 3. Финансовый учет 4. Управленческий учет Структура учета 5. Финансовый учет 6. Управленческий учет По времени соотношения информации 7. Финансовый учет 8. Управленческий учет	а) общепринятые стандартизированные принципы учета; б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия; в) базисное равенство: $\text{активы} = \text{обязательства} + \text{собственный капитал}$; г) прошедшее время, за определенный период; д) группа работников, не входящих в состав предприятия; е) полезность информации для применения решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям; ж) прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период; з) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы

10. Определите объем продаж, при котором прибыль будет равна 3000 руб., если цена ед. продукции-20 руб.; постоянные производственные расходы 800 руб.; переменные производственные расходы на единицу продукции 10 руб.; постоянные коммерческие и управленческие расходы 200 руб.

- а) 100;
 б) 80;
 в) 300;

11. Чему равен показатель «валовая прибыль» (используется в системе с полным распределением затрат), если объем продаж (выручка) 6000 руб., переменные производственные расходы 1200 руб., постоянные производственные расходы 1400 руб., переменные коммерческих расходы 300 руб., переменные управленческие расходы 100 руб., постоянные коммерческие и управленческие расходы 200 руб.

12. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
 б) финансового учета;
 в) налогового учета;
 г) бухгалтерского учета.

13. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
 б) внутренним пользователям;
 в) контрагентам;
 г) органам исполнительной власти.

14. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
Степень регламентации 1. Финансовый учет 2. Управленческий учет Точность информации 3. Финансовый учет 4. Управленческий учет	а) составление отчетности для внешних пользователей информации; б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и т.п.; в) обязательность ведения; г) предприятие в целом;

<p>Масштабы информации</p> <p>5. Финансовый учет 6. Управленческий учет</p> <p>Цель учета</p> <p>7. Финансовый учет 8. Управленческий учет</p>	<p>д) множество приблизительных оценок; е) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления; ж) незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей; з) по решению администрации</p>
--	---

15. Производственный учет - это часть:

- а) налогового учета
- б) управленческого учета
- в) финансового учета

16. Предприятие планирует арендовать новый станок. Плата за аренду оборудования будет рассматриваться как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) релевантные;
- г) косвенные.

17. Незавершенное производство на конец месяца отражается по счету:

- а) 90
- б) 43
- в) 20
- г) 26
- д) 15
- е) 10

18. Постоянные затраты по методу «директ-костинг» в конце отчетного периода относят в дебет счета:

- а) 40
- б) 43
- в) 90
- г) 91

19. Нормативная себестоимость выпущенной из производства продукции учитывается:

- а) в дебете счета 20
- б) в кредите счета 40
- в) в дебете счета 40
- г) в кредите счета 90
- д) в дебете счета 26

20. В точке безубыточности прибыль предприятия равна:

- а) нулю
- б) сумме прямых затрат
- в) сумме косвенных затрат
- г) маргинальному доходу

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено 60% и менее правильных ответов

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru>), где:

- обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;

- преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.11 Стратегический управленческий учет	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е. Р. Баханькова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-16-102400-3 – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/read?id=395732 – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Ким, Л. И. Стратегический управленческий учет : монография / Л. И. Ким. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 202 с. – ISBN 978-5-16-009571-4 – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/read?id=400882 – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-9776-0413-0. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1224786 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Серебрякова, Т. Ю. Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева, Е. А. Иванов, О. Р. Кондрашова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 553 с. – ISBN 978-5-16-106808-3 – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/read?id=367399 – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Бухгалтерский учет. – Москва : Бухгалтерский учет, 1937. – Выходит ежемесячно. – ISSN 0321-0154. – Текст : непосредственный.	НСХБ
Главбух. – Москва : ИД «Главбух», 1994. – Выходит дважды в месяц. – ISSN 1029-4511. – Текст : непосредственный.	НСХБ

Форма титульного листа реферата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)



Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

09.03.02 Информационные системы и технологии

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Стратегический управленческий учет»

Тема: Исторические предпосылки возникновения Система своевременного
производства (Just in time, JIT)

Выполнил (а): студент (ка) ____ группы
очной/заочной формы обучения

Проверил (а): уч. степень, должность

ОМСК 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата				
3	Оценка оформления реферата				
4	Оценка качества подготовки реферата				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата				
Общие выводы и замечания по реферату					
Реферат принят с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	