

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юрьевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 07.06.2023 08:11:10
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae40151010b9ac98e79108071227e81add2071ba4119f7098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и водопользования**

ОПОП по направлению 20.04.02 Природообустройство и водопользование

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.В.11 Нормативно - правовые основы природообустройства
и водопользования
Направленность (профиль) «Водоснабжение и водоотведение»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Природообустройства, водопользования и охраны водных ресурсов
Разработчики, канд. техн. наук, доцент Старший преподаватель	Е.Ф. Петров В.В. Попова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1. Место учебной дисциплины в подготовке магистра
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
3.2. Условия получения зачета
4. Лекционные занятия
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
7.1. Рекомендации по выполнению реферата
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы студента
8.1. Текущий контроль успеваемости
9. Промежуточная (семестровая) аттестация студентов
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, убережете самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – получение студентом знаний и умений в области нормативно-правовых основ в профессиональной деятельности.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен к руководству процессами проектирования и строительства природно-техногенных систем, обеспечению контроля их выполнения и соблюдению требований безопасности	ИД-2 (ПК-3) Умеет использовать методы управления процессами для руководства процессами проектирования и строительства объектов природно-техногенных систем, обеспечения контроля их выполнения и соблюдения требований безопасности	порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение	принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом	основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации,
ПК-4	Способен к организации и координации работы проектного подразделения, контроля сроков и качества разработки проектных решений	ИД-1 (ПК-4) Проводит авторский надзор за соблюдением утвержденных проектных решений систем водоснабжения и водоотведения	методики проведения экспериментов и испытаний, используемые области природообустройства и водопользования	оформлять объекты интеллектуальной собственности в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты авторских прав	контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства
		ИД-2 (ПК-4) Осуществляет организацию, планирование, подготовку и утверждение заданий на подготовку проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-3	ИД-2 (ПК-3) Умеет использовать методы управления процессами для руководства процессами проектирования и строительства объектов природно-техногенных систем, обеспечения контроля их выполнения и соблюдения требований безопасности	Полнота знаний	Знает: порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение	Не знает порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение	1. Поверхностно знает порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение; 2. Свободно ориентируется порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение 3. В совершенстве знает порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение			Тестовые задания; Реферат
		Наличие умений	Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом	Не умеет принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом	1. Испытывает затруднения при принятии решения и совершать юридические действия в соответствии с законом 2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом. 3. Свободно умеет принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет н: основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации	Не владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации	1. Поверхностно владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации 2. Свободно владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации 3. В совершенстве владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации			
ПК-4	ИД-1 (ПК-4) Проводит авторский надзор за соблюдением утвержденных проектных решений систем водоснабжения и водоотведения	Полнота знаний	Знает: методики проведения экспериментов и испытаний, используемые в области агромелиорации	Не знает методики проведения экспериментов и испытаний, используемые в области агромелиорации	1. Поверхностно ориентируется методики проведения экспериментов и испытаний, используемые в области агромелиорации 2. Знает: методики проведения экспериментов и испытаний, используемые в области агромелиорации 3. В совершенстве знает методики проведения экспериментов и испытаний, используемые в области агромелиорации			Тестовые задания; Реферат
		Наличие умений	Умеет: оформлять объекты интеллектуальной собственности в соответствии с	Не умеет оформлять объекты интеллектуальной собственности в соответ-	1. Испытывает затруднения при оформлять объекты интеллектуальной собственности в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты ав-			

			нормативными правовыми актами в области защиты авторских прав;	ствии с нормативными правовыми актами в области защиты авторских прав;	торских прав; 2. Умеет выбрать расчетную схему сооружения, адекватную той или иной технической задаче; 3. Свободно умеет оформлять объекты интеллектуальной собственности в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты авторских прав;	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства	Не владеет навыками контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства	1. Поверхностно владеет навыками контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства 2. Свободно владеет навыками контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства 3. В совершенстве владеет навыками контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства	
	ИД-2 (ПК-4) Осуществляет организацию, планирование, подготовку и утверждение заданий на подготовку проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	Полнота знаний	Знает: распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования	Не знает распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования	1. Поверхностно знает распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования; 2. Свободно ориентируется распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования; 3. В совершенстве знает распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования	Тестовые задания; Реферат
		Наличие умений	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	1. Испытывает затруднения определении круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм 2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм. 3. Свободно умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	Не владеет навыками определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	1. Поверхностно владеет навыками определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм 2. Свободно владеет навыками определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм 3. В совершенстве владеет навыками определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
	2 сем.		2 курс
1. Аудиторные занятия, всего	36		10
- лекции	18		6
- практические занятия (включая семинары)	18		4
- лабораторные работы	-		-
2. Внеаудиторная академическая работа	36		58
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	14		10
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- Реферат	14		10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы			40
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	14		4
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях,	8		4
3. Получение диф.зачёта по итогам освоения дисциплины	+		4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	72	72
	Зачетные единицы	2	2

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.								Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАРС		Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
		всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные	всего	Фиксированные виды			
Очная форма обучения										
1	Нормативные документы	32	20	10	10		12		Тестирование Реферат	ИД-2 (ПК-3) ИД-1 (ПК-4) ИД-2 (ПК-4)
2	Правовые документы	40	16	8	8		24	14		
1	Промежуточная аттестация	-	x	x	x	x	x	x	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		72	18	18			36	14		
Заочная форма обучения										
1	Нормативные документы	30	4	2	2		26		Тестирование Реферат	ИД-2 (ПК-3) ИД-1 (ПК-4) ИД-2 (ПК-4)
2	Правовые документы	38	6	4	2		35	10		
	Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x	x	x	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		72	10	6	4		58	10		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По двум разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации. Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия получения зачета

Зачет выставляется обучающемуся согласно Положения о текущей, промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившего в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: Обзор нормативных правовых актов в области охраны водных ресурсов	2		
	2	Тема: Санитарные правила и нормы"	2		Лекция-беседа
	3	Тема: Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении» и	2		
	4	Тема: Обзор постановлений Правительства РФ	2	2	
	5	Тема: Требования санитарного законодательства	2		
2	6	Тема: Водные правоотношения и собственность на водные объекты	2	2	
	7	Тема: Функции и полномочия органов управления водным хозяйством	2		Лекция-беседа
	8	Тема: Земли водного фонда и водоохранные зоны	2	2	
	9	Тема: Юридическая ответственность за нарушения водного законодательства.....	2		Лекция-беседа
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	6	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		1

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*	
		очная форма	заочная форма			
раздела (модуля)	занятия	3	4	5	6	7
1	1	Правовое регулирование использования и охраны вод	2		Дискуссия.	УЗ СРС
	2	Правовые основы недропользования	2		Дискуссия.	ПР СРС
	3	Исчисление ущерба природной среде	2			ОСП
	4	Правовые аспекты водопользования	2	2	Дискуссия.	
	5	Водное законодательство государств ближнего и дальнего зарубежья	2			ОСП
2	6	Требования при эксплуатации предприятий к хозяйственной и иной деятельности	2	2		ПР СРС
	7	Порядок водопользования	2			ПР СРС
	8	Бассейновые соглашения и советы, другие бассейновые методы управления....	2			
	9	Правовая охрана городских и пригородных вод	2			
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		6	
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		2	

* Условные обозначения:

ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

Подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с путеводителем по дисциплине, в котором внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться.

Раздел 1: Нормативные документы Краткое содержание

Принципы, лежащие в основе регулирования водных отношений делятся на общеправовые, эколого-правовые и отраслевые. К общеправовым методам можно отнести принципы законности, неотвратимости ответственности, федерализма и т.д. Общеэкологические или эколого-правовые принципы перечислены в ст. 3 ФЗ «Об охране окружающей среды». К ним, например, относятся принципы: соблюдение права человека на благоприятную окружающую среду; обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека; научно обоснованное сочетание экологических, экономических и социальных интересов человека, общества и государства в целях обеспечения устойчивого развития и благоприятной окружающей среды; охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов как необходимые условия обеспечения благоприятной окружающей среды и экологической безопасности и др.

К отраслевым Водный кодекс РФ относит: значимость водных объектов в качестве основы жизни и деятельности человека. Регулирование водных отношений осуществляется исходя из представления о водном объекте как о важнейшей составной части окружающей среды, среде обитания объектов животного и растительного мира, в том числе водных биологических ресурсов, как о природном ресурсе, используемом человеком для личных и бытовых нужд, осуществления хозяйственной и иной деятельности, и одновременно как об объекте права собственности и иных прав; приоритет охраны водных объектов перед их использованием; сохранение особо охраняемых водных объектов, ограничение или запрет использования которых устанавливается федеральными законами; целевое использование водных объектов; приоритет использования водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения перед иными целями их использования и др. Всего в ст. 3 ВК РФ названо 16 отраслевых принципов.

Система водного права как подотрасли экологического права состоит из Общей части, совпадающей с Общей частью экологического права и включающая институты: общего природопользования, институт имущественных прав на природные объекты, экологическое управление и институт юридической ответственности. Особенная часть регулирует отношения по использованию и охране водных объектов.

Общественные водные отношения возникают по поводу использования вод и (или) водных объектов. Понятие водного объекта приводится в ст. 1 ВК РФ. Под ним понимается природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима. С этим понятием тесно связаны такие понятия как: водные ресурсы - поверхностные и подземные воды, которые находятся в водных объектах и используются или могут быть использованы; водный фонд - совокупность водных объектов в пределах территории Российской Федерации; водохозяйственная система - комплекс водных объектов и предназначенных для обеспечения рационального использования и охраны водных ресурсов гидротехнических сооружений.

Вопросы для самопроверки

1. Основные принципы водного законодательства РФ.
 2. Водное законодательство России и его состав.
 3. Водный кодекс.
 4. Право собственности на водные объекты.
 5. Государственный водный реестр.
 6. Задачи государственного водного хозяйства.
 7. Право собственности на водные объекты.
 8. Договора водопользования.
 9. Решения о предоставлении водного объекта в пользование.
- Правовая база водного хозяйства. Водный кодекс РФ.
10. Схемы принятия решений в области водного хозяйства.
 11. Специально уполномоченные государственные органы управления использования и охраны водного фонда.
 12. Федеральная система управления водными ресурсами и водопользованием в субъектах Федерации

Раздел 2: Правовые документы Краткое содержание

. Состояние водных ресурсов и водное законодательство. Водные отношения: общая характеристика. Водные объекты общего пользования. Собственность на водные объекты. Договоры водопользования. Решения о предоставлении водных объектов в пользование. Случаи использования водных объектов без договоров и решений. Платность водопользования. Ограничения использования водных объектов. Природоохранные водопользования. Водоохранное государственного использования и охраны вод. Планирование рационального использования водных ресурсов России. Наблюдение за водными объектами. Государственный водный реестр. Контроль в области использования и охраны вод. Ответственность за нарушение водного законодательства. Возмещение вреда, причиненного нарушением законодательства.

Вопросы для самопроверки

1. Водные отношения: общая характеристика.
2. Водные объекты общего пользования. Собственность на водные объекты. Договоры водопользования.
3. Решения о предоставлении водных объектов в пользование.
4. Случаи использования водных объектов без договоров и решений.
5. Платность водопользования.
6. Цели, виды, способы водопользования.
7. Ограничения использования водных объектов.
8. Природоохранные требования при водопользовании в различных целях. Водоохранные зоны
9. Особенности государственного управления в области использования и охраны вод.
10. Планирование рационального использования водных ресурсов России.
11. Наблюдение за водными объектами.
12. Государственный водный реестр.
13. Контроль в области использования и охраны вод.
14. Ответственность за нарушение водного законодательства.
15. Возмещение вреда, причиненного нару

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Методические рекомендации по выполнению реферата.

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимся сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
2	Правовые документы	ИД-2 (ПК-3) ИД-1 (ПК-4) ИД-2 (ПК-4)

Перечень примерных тем рефератов

1. Водопользование и водопотребление в регионах (по выбору)
2. Правовые особенности водопользования (на примере)
3. Влияние хозяйственного водопользования на реку (на примере)
4. Использование водохранилища в хозяйственных и бытовых целях (водохранилище на выбор)
5. Особенности водоснабжения и водоотведения в регионе/ Проблемы и пути их Решения (по выбору)

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

Основная часть

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии **оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания реферата:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. **Критерии оценки оформления реферата:** логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки реферата:** способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. **Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:** способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения

при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Заочная форма обучения			
1	Нормативные правовые акты в области охраны водных ресурсов	4	тест
	Санитарные правила и нормы	4	
	Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении»	2	
	Требования санитарного законодательства	4	
	Правовое регулирование использования и охраны вод	4	
	Водное законодательство государств ближнего и дальнего зарубежья	4	
2	Функции и полномочия органов управления водным хозяйством	4	
	Юридическая ответственность за нарушения водного законодательства	2	
	Требования при эксплуатации предприятий к хозяйственной и иной деятельности	4	
	Бассейновые соглашения и советы, другие бассейновые методы управления	4	
	Порядок водопользования	4	
Итого		40	
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) Подготовиться к тестированию.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если студент прошел тестирование по разделам и получено 60% и более правильных ответов.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не прошел тестирование, либо получено менее 60% правильных ответов.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1. Входной контроль

ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Определение законодательства.
2. Что такое собственность?
3. Как Вы понимаете Водный реестр?
4. Как Вы понимаете договор между людьми?
5. Что такое полномочия на управление тем или иным объектом?
6. Вы различаете понятие цель и задача?
7. Что Вы понимаете под комплексным использованием?

8. Что такое мониторинг?
9. Что такое водохозяйственный баланс?
10. Компоненты водохозяйственного баланса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- «зачтено» - выставляется обучающемуся, если получено более 50% правильных ответов.
- «не зачтено» - выставляется обучающемуся, если получено менее 50% правильных ответов.

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

Практическое занятие: Правовые аспекты водопользования.

Цели, виды, способы водопользования. Государственный водный реестр Цель и задачи: изучить правовые аспекты водопользования. Дискуссия.

Цель – формирование у студента умений и практических навыков: умение формулировать мысли, осмысливать значение осваиваемой дисциплины. Работа в малых группах.

Цель – развитие природоохранного и водоохранного мышления при анализе практических ситуаций.

Вопросы для обсуждения: Состояние водных ресурсов и водное законодательство. Водные отношения: общая характеристика. Водные объекты общего пользования. Собственность на водные объекты. Договоры водопользования. Решения о предоставлении водных объектов в пользование. Случаи использования водных объектов без договоров и решений. Платность водопользования. Цели, виды, способы водопользования. Ограничения использования водных объектов. Природоохранные водопользования. Водоохранное государственного использования и охраны вод. Планирование рационального использования водных ресурсов России. Наблюдение за водными объектами. Государственный водный реестр. Контроль в области использования и охраны вод. Ответственность за нарушение водного законодательства. Возмещение вреда, причиненного нарушением законодательства.

Практическое занятие: Эколого-правовой режим недр

1. Подготовка сообщения по вопросу:

- законодательство о недрах;
- недра как объект правовой охраны, юридическое понятие «недра»;
- классификация полезных ископаемых;
- понятие регулирования режима недропользования;
- органы государственного регулирования режима недропользования;
- право пользования недрами и его виды;
- сроки пользования недрами, платность недропользования;
- разрешение споров по вопросам пользования недрами.

Практическое занятие. Правовое регулирование использования и охраны вод

1. Подготовка сообщения по вопросу:

- водное законодательство;
- понятие «водные объекты». Состав водного фонда Российской Федерации;
- принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов;
- государственный мониторинг водных объектов;
- государственное регулирование режима водопользования, цели и виды водопользования;
- полномочия органов государственной власти РФ в области использования и охраны водных объектов;
- право собственности на водные объекты;
- лицензирование водопользования, платность водопользования;
- субъекты водопользования, права и обязанности водопользователей;
- правовая охрана вод.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому студент должен быть подготовлен. Текущий контроль проводится в виде тестирования, кроме этого проводится общеуниверситетский контроль текущей успеваемости в рамках контрольных недель по дисциплине.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам лекционных и практических занятий

«зачтено» выставляется, если студент смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, ответил на контрольные вопросы / принимал активное участие в тематической дискуссии на лекции.

- «не зачтено» выставляется, если студент не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не ответил на контрольные вопросы / не принимал участие в тематической дискуссии на лекции.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1, 1.2 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл тестирование.
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине

Условия получения зачета

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл тестирование.

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, студенты проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Студенту рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;

3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы студентов к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Бланк теста

1. Документ, гарантирующий право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением

+ Конституция Российской Федерации

Федеральный закон "Об экологической экспертизе"

Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Федеральный закон "Об охране окружающей среды"

2. Документ устанавливающий принцип презумпции экологической опасности, планируемой хозяйственной и иной деятельности

Конституция Российской Федерации

Федеральный закон "Об экологической экспертизе"

Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

+Федеральный закон "Об охране окружающей среды"

3. Документ, наделяющий органы государственной власти РФ полномочиям в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды в части организации и проведения государственной экологической экспертизы:

Федеральный закон "Об экологической экспертизе"

Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

+Федеральный закон "Об охране окружающей среды"

4. документ дающий определение термину «Инженерные изыскания»:

+ Градостроительный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

Федеральный закон «О техническом регулировании»

Конституция Российской Федерации

5. Документ дающий определение термину «Жизненный цикл здания и сооружения»:

Градостроительный кодекс Российской Федерации

+Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

Федеральный закон «О техническом регулировании»

Конституция Российской Федерации

6. Документ дающий определение термину «Нарушение условий жизнедеятельности»:

Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

+Федеральный закон «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»

Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

Федеральный закон «О техническом регулировании»

7. Документ дающий определение термину «Строительство»:

Земельный кодекс Российской Федерации
+ Градостроительный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
Конституция Российской Федерации

8. Документ дающий определение термину «Потенциально опасный объект»:
Градостроительный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
Федеральный закон «О техническом регулировании»
+ Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

9. документ дающий определение термину «Реконструкция объектов капитального строительства»:
Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
Земельный кодекс Российской Федерации
+ Градостроительный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон «О техническом регулировании»

10. Документ дающий определение термину «Негативное воздействие вод»:
Федеральный закон "Об охране окружающей среды"
+ Водный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон «О безопасности гидротехнических сооружений»
Земельный кодекс Российской Федерации

11. Документ дающий определение термину «Водный объект»:
Федеральный закон "Об охране окружающей среды"
+ Водный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении»
Земельный кодекс Российской Федерации

Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru/>), где:

- *обучающийся* имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам, выполнять тестовые задания с ограничением по времени и без ограничения по времени (получая оценку сразу);

- *преподаватель* имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.11 Нормативно-правовые основы природообустройства и водопользования	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Водохозяйственные системы и водопользование : учебник / под общ. ред. Л. Д. Ратковича, В. Н. Маркина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 452 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014286-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1138862	https://new.znanium.com
Иванова, О. И. Государственный водный реестр : учебное пособие / О. И. Иванова. — Красноярск : КрасГАУ, 2016. — 119 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130084	https://e.lanbook.com
Косенкова, С. В. Управление качеством окружающей среды : учебное пособие / С. В. Косенкова, Н. Б. Ефимова, И. А. Уланова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112353	https://e.lanbook.com
Орлов, Е. В. Экология водных ресурсов и водное законодательство : учебное пособие. / Е. В. Орлов - Москва : Издательство АСВ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4323-0253-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432302533.html	http://www.studentlibrary.ru
Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р. А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-016191-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150849	https://new.znanium.com
Природообустройство : учебник / А. И. Голованов, Ф. М. Зимин, Д. В. Козлов, И. В. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 560 с. — ISBN 978-5-8114-1807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168808	https://e.lanbook.com
Применение принципов и норм экологического, природоресурсного и земельного права: проблемы и решения : сборник научных трудов / отв. ред. И. О. Краснова, В. Н. Власенко. - Москва : РГУП, 2019. - 312 с. - ISBN 978-5-93916-768-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194841	https://znanium.com
Опилат, Н. И. Природоресурсное законодательство: курс лекций : учебное пособие / Н. И. Опилат. — Кемерово : КемГУ, 2014. — 111 с. — ISBN 978-5-8353-1627-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58341	https://e.lanbook.com
Экология : журнал/ Рос. акад. наук. - Москва : Наука, 1970 - .	НСХБ
Водные ресурсы : журнал / Рос. акад. наук. - Москва : Наука, 1972 - .	НСХБ