

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 17.11.2023 08:54:26

Уникальный идентификатор:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению дисциплины

Б1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – менеджмента и маркетинга

Разработчик, канд. экон. наук, доцент

Е.А. Асташова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника	4
1.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	4
1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине	6
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	9
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	9
2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе	9
3. Общие организационные требования к учебной работе студента	11
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе студента	11
3.2 Условия получения экзамена по дисциплине	11
4. Лекционные занятия	11
5. Практические занятия по дисциплине и подготовка студента к ним	15
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	16
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	16
7.1. Рекомендации по оформлению презентации	16
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	17
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	17
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	18
7.3. Самоподготовка к практическим занятиям	19
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	19
8.1. Вопросы для входного контроля	28
8.2. Текущий контроль успеваемости	28
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	47
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	45
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	45
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	45
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	47
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	49
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	50

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место дисциплины в подготовке выпускника

Дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о современных тенденциях государственных и муниципальных закупках;

владеть навыками: оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективность использования бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд, мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, для удовлетворения государственных и муниципальных нужд, технологиями и методами целостного подхода к анализу проблем повышения эффективности публичных закупок;

знать: нормативно-правовые документы, связанные с государственным регулированием и контролем рынка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, документацию на проведение публичных закупок, порядок планирования, размещения, исполнения и контроля за реализацией государственных и муниципальных закупок;

уметь: анализировать основные внешние и внутренние факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ для составления и обоснования планов закупок, анализировать и составлять документацию на проведение публичных закупок, организовывать реализацию и осуществлять контроль за исполнением государственных и муниципальных контрактов; находить и принимать организационные управленческие решения в области закупок;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины

Таблица 1. - Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	6
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен составлять планы и обосновывать закупки, проводить мониторинг рынка предмета закупок, осуществлять процедуры закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1 _{ПК-3} знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	- нормативно-правовые документы, связанные с государственным регулированием и контролем рынка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	- анализировать основные внешние и внутренние факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ для составления и обоснования планов закупок	- оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективность использования бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд
		ИД-2 _{ПК-3} умеет составлять закупочную документацию, план закупок, план-график, вносить в них изменения	- документацию на проведение публичных закупок	- анализировать и составлять документацию на проведение публичных закупок, организовывать реализацию и осуществлять контроль за исполнением государственных и муниципальных контрактов	- навыком мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, для удовлетворения государственных и муниципальных нужд
		ИД-3 _{ПК-3} умеет организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых	- порядок планирования, размещения, исполнения и контроля за	находить и принимать организационные управленческие решения в области	- технологиями и методами целостного подхода к анализу проблем повышения эффективности публичных закупок

		условий контрактов, осуществлять процедуру закупок	реализацией государственных и муниципальных закупок	закупок	
--	--	--	--	---------	--

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции и	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Шкала оценивания				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубокое и прочное освоение теоретического и практического материала дисциплины. Ответы логичные, грамотные, в том числе на дополнительные вопросы. Правильно обоснованы принятые решения.	
Критерии оценивания								
ПК-3 Способен составлять планы и обосновывать закупки, проводить мониторинг рынка предмета закупок, осуществлять процедуры закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1	Полнота знаний	Знает нормативно-правовые документы, связанные с государственным регулированием и контролем рынка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	Не знает нормативно-правовые документы, связанные с государственным регулированием и контролем рынка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	Поверхностно знает нормативно-правовые документы, связанные с государственным регулированием и контролем рынка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	Хорошо знает нормативно-правовые документы, связанные с государственным регулированием и контролем рынка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	В совершенстве владеет знаниями нормативно-правовых документов, связанных с государственным регулированием и контролем рынка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	Тест, опрос, презентация
		Наличие умений	Умеет анализировать основные внешние и внутренние факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ для составления и обоснования планов закупок	Не умеет анализировать основные внешние и внутренние факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ для составления и обоснования планов закупок	Поверхностно умеет анализировать основные внешние и внутренние факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ для составления и обоснования планов закупок	Хорошо умеет анализировать основные внешние и внутренние факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ для составления и обоснования планов закупок	Свободно умеет анализировать основные внешние и внутренние факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ для составления и обоснования планов закупок	

			публичных закупок в РФ для составления и обоснования планов закупок		обоснования планов закупок	закупок		
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективность использования бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд	Не владеет навыками оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективность использования бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд	Поверхностно владеет навыками оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективность использования бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд	Хорошо владеет навыками оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективность использования бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд	Свободно владеет навыками оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективность использования бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд	
	ИД-2	Полнота знаний	Знает документацию на проведение публичных закупок	Не знает документацию на проведение публичных закупок	Слабо знает документацию на проведение публичных закупок	Хорошо знает документацию на проведение публичных закупок	Свободно владеет знаниями о документации на проведение публичных закупок	Тест, опрос, презентация
		Наличие умений	Умеет анализировать и составлять документацию на проведение публичных закупок и организовывать реализацию и осуществлять контроль за исполнением государственных и муниципальных контрактов;	Не умеет анализировать и составлять документацию на проведение публичных закупок и организовывать реализацию и осуществлять контроль за исполнением государственных и муниципальных контрактов;	Поверхностно владеет умением анализировать и составлять документацию на проведение публичных закупок и организовывать реализацию и осуществлять контроль за исполнением государственных и муниципальных контрактов;	Хорошо владеет умением анализировать и составлять документацию на проведение публичных закупок и организовывать реализацию и осуществлять контроль за исполнением государственных и муниципальных контрактов;	В совершенстве владеет умением анализировать и составлять документацию на проведение публичных закупок и организовывать реализацию и осуществлять контроль за исполнением государственных и муниципальных контрактов;	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыком мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений;	Не владеет навыком мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений;	Поверхностно владеет современными технологиями мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных	Хорошо владеет современными технологиями мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках,	Свободно владеет современными технологиями мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, необходимой для	

			источниках, необходимой для принятия управленческих решений;		источниках, необходимой для принятия управленческих решений;	необходимой для принятия управленческих решений;	принятия управленческих решений;	
	ИД-3	Полнота знаний	Знает порядок планирования, размещения, исполнения и контроля за реализацией государственных и муниципальных закупок;	Не знает порядок планирования, размещения, исполнения и контроля за реализацией государственных и муниципальных закупок;	Поверхностно ориентируется в планировании, размещении, исполнении и контроле за реализацией государственных и муниципальных закупок;	Свободно ориентируется в планировании, размещении, исполнении и контроле за реализацией государственных и муниципальных закупок;	В совершенстве владеет планированием, размещением, исполнением и контролем за реализацией государственных и муниципальных закупок;	
		Наличие умений	Умеет находить и принимать организационные управленческие решения в области закупок;	Не умеет находить и принимать организационные управленческие решения в области закупок;	Поверхностно владеет умением находить и принимать организационные управленческие решения в области закупок;	Хорошо владеет умением находить и принимать организационные управленческие решения в области закупок;	В совершенстве владеет умением находить и принимать организационные управленческие решения в области закупок;	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет технологиями и методами целостного подхода к анализу проблем повышения эффективности публичных закупок;	Не владеет технологиями и методами целостного подхода к анализу проблем повышения эффективности публичных закупок;	Поверхностно владеет технологиями и методами целостного подхода к анализу проблем повышения эффективности публичных закупок;	Хорошо владеет технологиями и методами целостного подхода к анализу проблем повышения эффективности публичных закупок;	Свободно владеет технологиями и методами целостного подхода к анализу проблем повышения эффективности публичных закупок;	Тест, опрос, презентация

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса очной формы обучения и в 8 семестре 4 курса очно-заочной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения.

Продолжительность семестра 15 1/6 недели.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	7 сем.	8 сем.	4 курс
1. Аудиторные занятия, всего	72	36	18
- Лекции	36	18	8
- Практические занятия (включая семинары)	36	18	10
- Лабораторные занятия	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	108	144	189
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
Выполнение и сдача электронной презентации	24	36	52
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	20	40	48
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	52	56	64
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	12	12	19
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	36	9
Общая трудоёмкость дисциплины:	часы	216	216
	зачетные единицы	6	6
Примечание: * - семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс - для заочной формы обучения; ** - КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.			

2.2 Содержание дисциплины по разделам

Таблица 2 - Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
		всего	лекции	занятия		всего			в т.ч. фиксированные виды
				практические (всех форм)	лабораторные				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения									
1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	10	2	2	-		8	24	Тестирование	ПК-3
2. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	28	8	4	4		20			
3. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	14	4	4	-		10			

4. Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Реестры единой информационной системы.	14	6	2	4		8			
5. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	16	8	4	4		8			
6. Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку.	14	6	2	4		8			
7. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	16	8	4	4		8			
8. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.	16	8	4	4		8			
9. Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.	20	10	6	4		10			
10. Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.	16	6	2	4		10			
11. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.	16	6	2	4		10			
Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	экзамен	
Итого по учебной дисциплине	180	72	36	36	x	108	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очно-заочная форма обучения									
1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	14	2	2	0		12	36	Тестирование	ПК-3
2. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	22	2	0	2		20			
3. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	14	2	2	0		12			
4. Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Реестры единой информационной системы.	14	2	0	2		12			
5. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	18	4	2	2		14			
6. Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку.	18	4	2	2		14			
7. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	16	4	2	2		12			

8. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.	16	4	2	2		12				
9. Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.	16	4	2	2		12				
10. Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.	16	4	2	2		12				
11. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.	16	4	2	2		12				
Промежуточная аттестация	36	x	x	x	x	x	x	экзамен		
Итого по учебной дисциплине	216	36	18	18	x	144	36			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Заочная форма обучения										
1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	18	2	2	-		16	52	Тестирование	ПК-3	
2. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	25	2	-	-		23				
3. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	17	1	1	-		16				
4. Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Реестры единой информационной системы.	19	3	1	2		16				
5. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	19	3	1	2		16				
6. Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку.	20	4	2	2		16				
7. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	18	2	1	1		16				
8. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.	17	1	-	1		16				
9. Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.	18	2	1	2		16				
10. Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.	19	3	1	2		16				
11. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.	17	1	-	2		16				
Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	экзамен		
Итого по учебной дисциплине	207	24	10	14		183	52			

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По 3 разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины, к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, написание выводов на основании выполненных расчетов;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся, согласно действующего «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедшему все виды контроля, сдавшему контрольную работу с положительной оценкой (для заочной формы обучения). В случае неполного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Лекционные занятия – это один из важнейших видов учебной деятельности. Чтобы быть готовым к заинтересованному восприятию лекционного материала, студенту необходимо заранее познакомиться с темой и планом лекции и её содержанием по электронному варианту слайд-лекций, выдаваемых преподавателем или тексту рекомендуемого учебника.

При этом нужно обратить внимание на те положения, которые оказываются непонятными для студента. Следовательно, такие вопросы следует прояснить по ходу или в конце лекционного занятия.

Поскольку в ходе лекции преподаватель дополняет её новыми материалами регионального или университетского уровня, усвоение которого студентами обязательно, то лекции нужно посещать регулярно. По каждой теме лекции рекомендуется составлять краткий конспект с отражением всех основных ее положений.

Конспект лекций вместе с материалами учебников и учебных пособий будет весьма ценным подспорьем при подготовке к практическим и семинарским занятиям, контрольным работам, компьютерному тестированию и письменному экзамену по дисциплине.

Таблица 3 – Лекционный курс

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5	6	7
	1	Тема: Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	2	2	1	Вводная, информационная, лекция-

		1. Основные положения и принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.				визуализация
		2 Участники контрактной системы.				
		3 Централизация закупок в контрактной системе.				
		4 Условия проведения совместных конкурсов и аукционов на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.				
	2	Тема: Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	4	0	-	Текущая, информационная, лекция-визуализация
		1 Основы законодательства о контрактной системе.				
		2 Структура и сфера действия Закона о контрактной системе.				
		3 Подзаконные акты по Закону о контрактной системе				
	3	Тема: Участники закупок для государственных и муниципальных нужд	4	2	1	Текущая, лекция-презентация, лекция-дискуссия
		1. Ключевые субъекты контрактной системы: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты.				
		2. Требования к участникам закупки				
		3. Требования к заявкам на участие в закупке. Состав сведений и документов, необходимых для участия в закупке.				
		4. Порядок подачи заявок.				
		5. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ (сам-но).				
		6. Национальный режим при осуществлении закупок (сам-но).				
	4	Тема: Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система.	2	0	1	Текущая, информационная, лекция-визуализация
		1 Основные понятия и основные функции ЕИС; порядок организации документооборота в контрактной системе				
		2. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок.				
		3. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков.				
	5	Тема: Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	4	2	1	Текущая, информационная, лекция-визуализация
		1. Правовое регулирование процедуры планирования закупок				
		2. Порядок обоснования и нормирование закупок для государственных и				

		муниципальных нужд				
		3. Средства планирования закупок				
		4. Этапы подготовки и составления планов и планов-графиков закупок, порядок формирования, утверждения, размещения и внесения изменений в план-график закупок и план закупок				
		5. Порядок обоснования и нормирования закупок, полномочия при установлении правил нормирования				
		6. Порядок общественного обсуждения закупок в рамках контрактной системы				
	6	Тема: Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки.	2	2	1	Текущая, информационная, лекция-визуализация
		1 Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК).				
		2. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.				
		3. Порядок и особенности разработки технического задания; порядок определения требований к объекту закупки,				
		4. Правила описания объекта закупок,				
		5. Особенности структуры и содержания технического задания.				
	7	Тема: Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	4	2	1	Текущая, проблемная, лекция-визуализация
		1. Общие положения об организации и деятельности контрактной службы и контрактного управляющего;				
		2. Основные требования к сотрудникам контрактной службы, контрактному управляющему.				
		3. Основные функции и полномочия контрактной службы и контрактного управляющего;				
		4. документооборот в рамках деятельности комиссии по осуществлению закупок.				
		5. Общие положения об организации и деятельности комиссии по осуществлению закупок;				
	8	Тема: Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе	4	2	-	Текущая, проблемная, лекция-визуализация
		1. Содержание понятий «специализированная организация», «эксперт» и «экспертная организация»;				
		2. Правовой статус (права и обязанности) экспертов, экспертных организаций, полномочия специализированной организации.				
		3. Условия привлечения экспертов государственными и муниципальными заказчиками.				
	9	Тема: Способы закупок и выбор	6	2	1	Текущая,

		поставщика в контрактной системе 1 Виды и классификация конкурентных способов закупки в контрактной системе. Открытые и закрытые способы закупки. Закупки в форме конкурса. Закупки в форме аукциона. Закупки запросом предложений. Закупки запросом котировок. 2. Условия и случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Необходимость и порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком. 3. Антидемпинговые меры, предусмотренные в действующем законодательстве о закупках 4. Обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта. 5. Правила оценки заявок на участие в закупке.				информационная, лекция-визуализация
	10	Тема: Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе 1. Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора); типовые контракты 2. Условия и порядок заключения, изменения, расторжения, исполнения контракта (гражданско-правового договора) 3. Стандартные разделы контракта (гражданско-правового договора) 4. Порядок заключения контракта по итогам торгов, конкурсов, аукционов, в случае проведения запроса котировок и у единственного поставщика. Возможность изменения условий контракта. 5. Контроль за исполнением контрактов. 6. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Экспертиза товаров, работ, услуг. 7. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта.	2	2	1	Текущая, информационная, лекция-визуализация
	11	Тема: Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе (КС). Ответственность за нарушения в сфере закупок. 1. Отчетность в КС. Порядок составления и размещения отчетов в ЕИС. 2. Мониторинг в сфере закупок. Контроль. 3. Общественный контроль. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок. 4. Организация ведомственного контроля 5. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц .	2	2	-	Текущая, информационная, лекция-визуализация
Общая трудоёмкость лекционного курса			36	18	8	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная форма обучения		36	- очная форма обучения			26
- очно-заочная форма обучения		18	- очно-заочная форма обучения			18
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения			8
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

5. Практические (семинарские) занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним

Практические (семинарские) занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических (семинарских) занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7	8
	1	Семинарское занятие: Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах. Сравнительный анализ правового регулирования закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд.	4	2	-	Семинарское занятие-дискуссия. Выступление с презентацией и обсуждение докладов	ОСП
	3	Практическое занятие: Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы.	4	2	2	Изучение основных реестров официального сайта ЕИС и сайтов субъектов РФ и муниципальных образований	ОСП
	4	Практическое занятие: Обоснование и составление плана и плана-графика закупок	4	2	2	Работа в группах: разработка, обоснование и публичная защита плана закупок и плана-графика закупок	ПР СРС
	5	Практическое занятие: Порядок разработки технического задания в контрактной системе.	4	2	2	Работа в группах: разработка, обоснование и публичная защита технического задания на закупку товара, работы, услуги	ПР СРС
	6	Практическое занятие: Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	4	2	1	Работа в группах: формирование контрактной службы в разных типах государственных или муниципальных заказчиков	ОСП
	7	Практическое занятие: анализ роли и места экспертов, экспертных и специализированных организаций в контрактной системе	4	2			ОСП
	8	Практическое занятие: организация и проведение конкурентных и неконкурентных способов закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд	4	2	1	Работа в группах: разработка извещений, документации, заявок на участие в конкурентных и неконкурентных способах закупки на выбранный ими товар, работу, услугу	ОСП
	9	Практическое занятие: разработка проектов государственных (муниципальных) контрактов на различные товары, работы, услуги по выбору	4	2	1	Работа в группах	ОСП
	10	Практическое занятие: анализ судебной практики по рассмотрению споров, связанных с нарушением порядка отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	4	2	1	Работа в группах. Анализ конкретной ситуации: анализ соответствующих практических ситуаций в сфере закупок товаров, работ, услуг для удовлетворения государственных нужд и принятие решения	ОСП

						относительно государственных и муниципальных заказчиков, допустивших нарушения.	
Всего практических занятий:			час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная форма обучения			36	- очная форма обучения			24
- очно-заочная форма обучения			18	- очно-заочная форма обучения			18
- заочная форма обучения			10	- заочная форма обучения			10
В том числе в формате семинарских занятий:							
- очная форма обучения			4				
- очно-заочная форма обучения			2				
- заочная форма обучения							
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС. ** в т. ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)							
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.							

Подготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации. Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории существуют различные точки зрения по рассматриваемой проблеме. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по экономике, управлению.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по выполнению презентации

В рамках выполнения индивидуального задания обучающимися очной формы обучения выполняется электронная презентация.

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой презентации:

№	Наименование раздела
3	Участники закупок для государственных и муниципальных нужд
5	Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе

Подготовка и сдача электронной презентации предусмотрена для студентов по теме: «Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд. Сравнительный анализ правового регулирования закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд». К занятию готовится презентация, которая сопровождается докладом на семинаре.

Основные вопросы, подлежащие обсуждению на занятии:

1. Позитивные и негативные стороны складывающейся в РФ системы норм и правил, регулирующих порядок организации закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Международные системы регулирования публичных закупок.
3. Зарубежный и международный опыт регулирования государственных и публичных закупок на примере стран, выбранных обучающимися.

К занятию необходимо найти ответы на следующие вопросы и отразить их в презентации:

1. Охарактеризуйте положительные стороны системы регулирования государственных закупок выбранной страны.
2. Охарактеризуйте отрицательные стороны системы регулирования государственных закупок выбранной страны.
3. Проведите сравнительный анализ современного состояния нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в выбранной стране и в Российской Федерации.

Презентация должна содержать не менее 15 слайдов, включать титульный лист и источники информации. Каждый слайд должен быть осмысленным и сообщать значимую, важную или концептуальную информацию.

Требования к содержанию и оформлению электронной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение тематически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно формировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание обучающихся.

Требования к тексту презентации:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта соответствует возрастным особенностям обучающихся и должен быть не менее 18 пунктов;
- отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;
- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
- длина строки не более 36 знаков;
- расстояние между строками внутри абзаца не менее 1,0 интервала;
- подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну презентации:

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
- целесообразность использования анимационных эффектов.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. Выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация подготовлена с существенными неточностями, плохо иллюстрирующую представляемый материал.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

7.2. Самостоятельное изучение тем

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме
- 2) Составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Оформить отчётный материал в форме конспекта в соответствии методическими рекомендациями
- 4) Предоставить отчётный материал преподавателю

Методические рекомендации по написанию конспекта:

Конспект - это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается

Тематический конспект дает исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания.

Порядок конспектирования:

- выберите литературу для изучения и раскрытия темы;
- прочитайте текст выбранных источников литературы строго с изучаемой тематикой;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части информации по плану общей схемы;
- определите цель составления конспекта;

- читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы;
- наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат;
- в конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания);
- составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Требования к оформлению конспекта:

- заглавия всех тем выполнять ярким, выделяющимся цветом.
 - подзаголовки подчеркивать.
 - весь текст разделять на абзацы. В каждом абзаце должна заключаться отдельная мысль.
 - абзац должен начинаться с «красной» строки. Между абзацами оставлять чистую строку.
 - главное, ключевое слово каждой отдельной мысли выделять подчеркиванием или иным способом.
 - каждую изучаемую тему по необходимости, обязательно завершить обобщением (выводом), начиная словами: «итак», «таким образом» или «вывод».
- Тетрадь для конспектов должна быть достаточно объемной (оптимальное количество листов - 96). В тетради для конспектов недопустимы посторонние записи, рисунки, чертежи и наклейки, не относящиеся к изучаемой дисциплине.

Помните: конспект в значительной степени отражает возможности, способности и даже характер обучающегося, его отношение к дисциплине; он является не только отчетным документом, но и источником знаний.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

Зачтено	оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспект-схемы на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
Не зачтено	оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не оформил или неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы

7.3.Самоподготовка к аудиторным занятиям(кроме контрольных занятий)

Вопросы для обсуждения по теме «Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»

1. Целесообразно ли в соответствии с ч. 1,3 ст. 26 Закона о контрактной системе наделить орган исполнительной власти полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) только путем проведения конкурсов и аукционов, чтобы иные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществлялись заказчиками самостоятельно? Обоснуйте свой ответ.
2. В чем состоят сходства и различия принципов контрактной системы РФ, принципов, регулирующих системы закупок в зарубежных странах, и принципов, содержащихся в международных стандартах ЮНСИТРАЛ. Соглашения ВТО о закупках?
3. Какие органы осуществляют контроль в сфере закупок, финансовый контроль в сфере закупок? Каковы их исключительные полномочия по каждому виду контроля?
4. Что такое централизации (комплексная, частичная, ведомственная)?
5. Кто уполномочен возлагать функции по централизации закупок?
6. За счет каких средств бюджетные учреждения осуществляют закупки?
7. Как реализуется принцип обеспечения конкуренции в контрактной системе?
8. Чем отличается государственный заказчик от муниципального заказчика?

9. Осуществляют ли органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ?

10. Какие заказчики могут осуществлять закупочную деятельность по Закону о закупках?

Вопросы для обсуждения по теме «Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе»

1. Каков порядок закупки инновационной, высокотехнологичной продукции?

2. Какими нормативно-правовыми актами (НПА) урегулированы случаи обязательной закупки товаров в электронной форме?

3. Какие изменения внесены в порядок допуска товаров, происходящих из иностранных государств в 2016 г.?

4. Какие НПА касаются осуществления ведомственного контроля в сфере закупок?

5. Какой НПА устанавливает правила разработки типовых контрактов? Существуют ли в Законе о контрактной системе нормы, регулирующие данный вопрос?

6. Какие изменения были внесены в НПА, регулирующие порядок проведения обязательного общественного обсуждения закупок, с 1 января 2016 г.?

7. Какими НПА урегулированы вопросы организации и функционирования Единой Информационной Системы (ЕИС)?

8. В чем заключаются особенности правового регулирования закупки товаров, произведенных за рубежом?

9. Какие нормативно-правовые акты (НПА), регулируют осуществление оборонного заказа?

10. Каким образом урегулированы правила организации деятельности контрактной службы?

Вопросы для обсуждения по теме «Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок»

1. Являются ли заказчиками отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации, не являющиеся юридическими лицами?

1. В отношении каких участников закупок российское законодательство должно предусматривать преимущества? Обоснуйте свою позицию.

2. Каковы особенности подготовки заявок на участие в зависимости от способа проведения закупок? Проведите сравнительный анализ при ответе на вопрос.

3. На каком этапе осуществления закупки возможно отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)?

4. Правомерны ли требования заказчиков к заявкам на участие, если эти требования не закреплены в Законе о контрактной системе или в Законе о закупках?

5. В чем суть разделения заявки участника на участие в электронном аукционе на две части?

6. Какова роль оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона?

7. Какие существуют преимущества в сфере закупок для СМИ, СОНКО? Целесообразно ли расширение объема преимущества?

8. Какие НПА закрепляют право учреждений и предприятий УИС на преференции в сфере закупок и порядок их предоставления?

9. По каким основным направлениям осуществляется применение национального режима при осуществлении закупок?

10. Можно ли считать национальный режим при осуществлении закупок разновидностью экономических преференций, экономических санкций?

Вопросы для обсуждения по теме «Электронный документооборот в контрактной системе.

Единая информационная система. Реестры единой информационной системы»

1. Какова структура единой информационной системы (ЕИС)?

2. Сохраняется ли в системе закупок бумажный документооборот?

3. Каковы преимущества электронного документооборота в системе закупок?

4. Какова роль удостоверяющих центров в организации электронного документооборота?

Каков порядок их взаимодействия с Федеральным казначейством?

5. Каков порядок ведения реестра контрактов, реестра недобросовестных поставщиков?

6. В чем назначение идентификационного кода закупки?

7. Каков порядок получения сертификата электронной подписи для работы в рамках Закона о контрактной системе?

8. На какие органы и службы возложены полномочия по обеспечению работы ЕИС? Чем может быть обоснован выбор данных органов и служб?

9. Каковы принципы обеспечения информационной безопасности работы с реестрами ЕИС?

10. В чем состоят отличия между ЕИС и официальным сайтом?

Вопросы для обсуждения по теме «Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе»

1. Каковы сроки, участники и порядок утверждения планов закупок и планов-графиков закупок на 2015 и 2016 годы?
2. Необходимо ли вносить изменения в план-график закупок, если стоимость планируемой к приобретению продукции изменилась менее чем на 10%?
3. Каковы сроки размещения плана закупок и плана-графика закупок в ЕИС?
4. В чем отличие плана закупок от плана-графика закупок?
5. В каком из документов должны быть отражены НМ ЦК и обоснование закупки?
6. Какова роль Правительства РФ в регулировании планирования закупок?
7. Каков механизм формирования, утверждения, размещения планов закупок и планов-графиков закупок?
8. Все ли закупки должны быть обоснованными? Опишите порядок обоснования закупки.
9. В каких случаях и кем закупка может быть признана необоснованной?
10. Какие органы управления устанавливают порядок и параметры нормирования?

Вопросы для обсуждения по теме « Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку»

1. Правомерно ли при закупке у единственного поставщика при определении НМЦК устанавливать НМЦК в соответствии с минимальным поступившим предложением о цене контракта?
2. Какой метод обоснования НМЦК, по вашему мнению, является наиболее эффективным?
3. Как от НМЦК зависит выбор антидемпинговых мер?
4. Какие вы знаете особенности обоснования НМЦК методом анализа рынка?
5. Какую информацию заказчики вправе использовать для обоснования закупок тарифным методом?
6. Каким образом учитывается вид закупки при использовании информации о ценах из реестра контрактов для обоснования закупки?
7. Каковы особенности документального обеспечения обоснования НМ ЦК при осуществлении закупки у единственного поставщика?
8. Как должно быть оформлено обоснование НМ ЦК?
9. В каких случаях применяется проектно-сметный метод обоснования НМЦК? В чем его особенность?
10. Каково значение НМЦК при определении порядка размещения закупки?
11. Какие характеристики включаются в описание объекта закупки?
12. Какие требования запрещено включать в описание объекта закупки?
13. Каково предназначение ТЗ?
14. Какие вы знаете методы подготовки требований к продукции, и в каких случаях они применяются?
15. Может ли заказчик при формировании закупки в ТЗ указать товарный знак закупаемой продукции?
16. Каковы особенности установления технических, эксплуатационных характеристик объекта закупки?
17. Является ли обязательным требование в техническом задании к гарантийному сроку обслуживания?
18. Правомерна ли закупка несвязанных групп продукции по лотам в рамках одного конкурса?
19. Какие вы знаете принципы разделения закупки на лоты?
20. Каковы особенности осуществления закупок с неопределенным объемом?

Вопросы для обсуждения по теме «Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд»

1. Возможно ли создание одним заказчиком нескольких контрактных служб? Ответ обоснуйте.
2. Возможно ли выполнение функций контрактной службы органа исполнительной власти контрактной службой подведомственного казенного учреждения?
3. Какие вы знаете принципы деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок?
4. Какое значение при формировании заказчиком контрактной службы имеет величина совокупного годового объема закупок?

5. Правомерна ли одновременная деятельность контрактной службы и контрактного управляющего для одного заказчика?
6. Каковы особенности деятельности контрактного управляющего при централизации закупок?
7. Какие вы знаете формы организации контрактной службы? Какая из них, по вашему мнению, наиболее эффективна?
8. Каковы варианты оформления трудовых отношений сотрудников контрактной службы, контрактного управляющего?
9. Возможно ли совмещение обязанностей сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего) и члена комиссии по осуществлению закупок заказчика? Каковы функции руководителя контрактной службы?
10. Какой процент от состава комиссии по осуществлению закупок должен иметь профессиональное образование в сфере закупок?
11. Каковы особенности взаимодействия членов комиссии с иными подразделениями заказчика?
12. Является ли обязательным создание комиссии по осуществлению закупок?
13. Какие вы знаете виды комиссий и каковы их основные характеристики?
14. Какие ограничения установлены в отношении лиц, которые не могут быть включены в состав комиссии по осуществлению закупок?
15. Какими документами могут быть регламентированы создание комиссии и порядок ее работы?
16. В каких случаях член комиссии не вправе участвовать в работе комиссии по осуществлению закупок?
17. Какие вы знаете особенности ведения аудиозаписи и видеозаписи заседания комиссии?
18. Какова типичная структура положения о комиссии?
19. Может ли член комиссии воздержаться от голосования?

Вопросы для обсуждения по теме «Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе»

1. Какие установлены требования к специализированным организациям, экспертным организациям?
2. Какими навыками, квалификацией должен обладать эксперт?
3. Может ли в качестве эксперта выступать сотрудник государственного учреждения, являющегося заказчиком?
4. Зачем необходимо привлекать специализированную организацию, экспертов при осуществлении закупок?
5. Что является результатом работы специализированной организации, экспертов?
6. Обязательно ли привлечение специализированной организации, экспертов при осуществлении закупок?
7. Какие ограничения допуска к проведению экспертизы установлены для физических, юридических лиц?
8. Распространяются ли общие требования (установленные Законом о контрактной системе) к экспертам, привлекаемым при размещении государственного оборонного заказа?
9. Какие вы знаете права и обязанности экспертов?
10. В каких случаях и в каком порядке специализированные организации, эксперты, экспертные организации несут ответственность?

Вопросы для обсуждения по теме «Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе»

1. Какие вы знаете способы закупки? Дайте краткую характеристику каждого из них.
2. Какие способы определения поставщиков являются закрытыми?
3. Какие существуют особенности применения закрытых способов определения поставщиков?
4. Какие документы необходимо предоставить заказчику для согласования осуществления закупки продукции закрытым способом?
5. Применяются ли иные способы закупки, не установленные Законом о контрактной системе?
6. Какие вы знаете виды антидемпинговых мер?
7. От чего зависят выбор и содержание антидемпинговых мер? Ответ обоснуйте.
8. Какая информация подтверждает добросовестность участника закупки?
9. В каких случаях антидемпинговые меры не применяются?
10. Какой порядок реализации антидемпинговых мер предусмотрен при проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона?

Вопросы для обсуждения по теме «Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе»

1. В каких случаях заказчики в соответствии с Законом о контрактной системе заключают контракт, а в каких — гражданско-правовой договор?
2. Каковы основные признаки государственного (муниципального) контракта?
3. Что вы понимаете под словосочетанием «типовой контракт»? Из чего он состоит?
4. Какие вы знаете основные условия контракта?
5. Можно ли заключить контракт в пользу третьего лица? Ответ обоснуйте.
6. Допускается ли по контракту перемена заказчика и поставщика? Ответ обоснуйте.
7. В каких случаях заказчик имеет право отказаться заключать (расторгнуть) контракт?
8. Какие вы знаете стандартные разделы проекта государственного и муниципального контракта?
9. В каких случаях в контракте указывается твердая цена, а в каких — формула цены? Ответ обоснуйте.
10. В каких случаях заказчиком устанавливается обеспечение исполнения контракта? Каков порядок перечисления, использования, возврата суммы обеспечения исполнения контракта (использования банковской гарантии)?

Вопросы для обсуждения по теме «Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.

Ответственность за нарушения в сфере закупок»

1. Какова организационная структура системы контроля закупочной деятельности?
2. Какие вы знаете виды контроля закупочной деятельности? Определите масштаб, границы каждого вида контроля.
3. Какие вы знаете способы и порядок осуществления контроля, мониторинга, аудита? Охарактеризуйте каждый из них.
4. Какие вы знаете основные цели мониторинга и аудита закупок? Является ли обязательным публичное размещение результатов контроля, мониторинга, аудита закупок?
5. Как оформляются результаты контроля, мониторинга, аудита закупок?
6. Какие органы осуществляют контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок? Назовите их полномочия.
7. Что представляет собой результат аудита конкретной закупки, закупок отдельного заказчика?
8. Каковы основные этапы, сроки, участники процедуры обжалования результатов закупок, результатов контрольных мероприятий?
9. Подлежит ли контролю, мониторингу, аудиту деятельность оператора электронной площадки?
10. Какова статистика поданных и рассмотренных жалоб контрольными органами за последний календарный год (на примере ФАС России)?

ЗАДАЧИ И ПРАКТИКУЮЩИЕ УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ АНАЛИЗА НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

Задача 1

Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы.

Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам:

- 1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов?
- 2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками?
- 3) Какую информацию и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

Задача 2

Заказчик – муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения. Укажите возможные оптимальные схемы централизации закупок такого заказчика согласно ст. 26 Закона о контрактной системе, заполнив следующую таблицу:

№ п/п	Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, основание для централизации закупок	Какие полномочия заказчика могут быть централизованы	Какие полномочия заказчик будет выполнять самостоятельно
-------	--	--	--

например	Уполномоченный орган, ч. 1 ст. 26	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе: - создание комиссии, - утверждение документации ...	- планирование закупок, - обоснование начальной (максимальной) цены, - заключение и исполнение контракта ...

Задача 3

Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе перечислите основные подзаконные нормативные акты, которыми необходимо будет руководствоваться заказчику при планировании закупок, заполнив следующую таблицу:

№ п/п	Ссылка на Закон о контрактной системе	Суть подзаконного нормативного акта
например	Ч. 5 ст. 17	- порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок, - форма планов закупок, - порядок размещения планов закупок в единой информационной системе

Задача 4

В извещении о проведении запроса котировок заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 10 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт.

Правомерно ли такое условие? Обоснуйте свою позицию со ссылками на Закон № 44-ФЗ. Определите все возможные основания и необходимые условия для возможности увеличить количество товара (объем работ, услуг) при исполнении контракта.

Задача 5

Заказчик проводит конкурс на выполнение научно-исследовательских работ с начальной (максимальной) ценой контракта 15 млн. рублей.

На конкурс поступила заявка с предложением о цене контракта 8 млн. рублей. Каковы действия комиссии / заказчика при рассмотрении такой заявки / при заключении контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе? Какие документы при этом составляются, и как информация доводится до участника?

Задача 6

Проанализируйте следующие положения конкурсной документации на поставку товара (с начальной (максимальной) ценой контракта 60 млн. руб.) на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе:

1. Заявки на участие в конкурсе принимаются только в письменной форме. Подача заявок в форме электронного документа не предусмотрена.
2. Оплата по контракту осуществляется в течение 90 дней с момента подписания акта приема-передачи товара.
3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в любое время без всяких причин при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом поставщик не вправе отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке.
4. Размер обеспечения исполнения контракта составляет 5 % цены контракта. Требование об обеспечении исполнения контракта не распространяется на бюджетное учреждение.

Задача 7

Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе заполните прилагаемую таблицу:

Предмет закупки	Укажите возможный способ закупки и соответствую щую ссылку на норму Закона № 44-ФЗ	Заказчик (вправе/обязан) потребовать обеспечение исполнения контракта и укажите соответствующую ссылку на норму Закона № 44-ФЗ	(Вправе/обязан) ли заказчик привлечь экспертов, экспертных организации к приемке продукции и укажите соответствующую ссылку на норму Закона № 44-ФЗ	Укажите, требуется ли размещение в ЕИС извещение о закупке (да/нет) и соответствующую ссылку на норму Закона № 44-ФЗ
Закупка Т,Р,У, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий на сумму 100 тыс.рублей				
Закупки Т,Р,У на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей.				
Закупки Т,Р,У на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей.				
Работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти на сумму 500 тыс. рублей				
Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению на сумму 50 тыс. рублей				
Работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти на сумму 500				
Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению на сумму 50 тыс. рублей				
Купля-продажа электрической энергии на сумму 1 млн. рублей				
Т,Р,У, необходимые для устранения аварии на сумму 20 млн. рублей				
Оказание преподавательских услуг физическим лицом на сумму 200 тыс. рублей				
Закупки лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) на сумму 2				

Задача 8

Рассчитайте максимально ближайшую дату заключения контракта, если начальная (максимальная) цена контракта 1 млн. рублей и извещение о закупке размещено заказчиком в ЕИС сегодня в следующих случаях:

- Заказчиком проводится открытый конкурс;
- Заказчиком проводится открытый двухэтапный конкурс;
- Заказчиком проводится электронный аукцион;
- Заказчиком проводится запрос предложений;
- Заказчик осуществляет закупку к ед. поставщика на основании п.1 ч.1 ст.93.

Задача 9

Проанализируйте ситуации при проведении запроса котировок и определите, как должен поступить заказчик (комиссия) (со ссылками на нормы Закона № 44-ФЗ) в случае если:

№	Ситуация	Действия заказчика (комиссии)	Ссылка на нормы Закона № 44-ФЗ
1	Заказчику поступила заявка, на которой отсутствует подпись участника		
2	Заказчику поступила заявка, на которой отсутствует печать участника - юридического лица		
3	Заказчику поступила заявка, к которой не приложена доверенность на заместителя директора, подписавшего заявку		
4	Заказчику поступила заявка, в которой отсутствует декларация о том, что участник является субъектом малого предпринимательства		
5	Заказчику поступила заявка, к которой не приложена лицензия (в извещении было указано, что услуги по контракту должны оказываться на основании		
6	После регистрации заявки заказчику поступил отзыв этой заявки (заказчиком не вносились изменения в извещение)		
7	При рассмотрении все заявки были отклонены комиссией		
8	При рассмотрении была признана соответствующей требованиям извещения только одна заявка		
9	Победитель в срок, указанный в извещении, не представил заказчику подписанный контракт		
10	Победитель предлагает заказчику при подписании контракта увеличить количество товара на размер «экономии»		
11	Победитель предлагает заказчику при подписании контракта заменить товар на другой с аналогичными характеристиками в связи с тем, что товар, указанный заказчиком в техническом задании, снят с производства		
12	Победитель предлагает заказчику при подписании контракта увеличить срок поставки товара в связи с тем, что товар проходит таможенное оформление и не может быть доставлен в сроки, указанные заказчиком в техническом задании		
13	В период срока подачи заявок не поступило ни одной заявки		
14	В период срока подачи заявок поступила только одна заявка		
15	В период срока подачи заявок заказчику поступил запрос на разъяснение положений извещения		
16	В период срока подачи заявок поступило 2 заявки от разных участников		
17	Заказчику поступила заявка без конверта		
18	Заказчику поступили 2 заявки от одного участника		
19	В период срока подачи заявок поступило 2 заявки, но одна из них не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок		
20	В период срока подачи заявок поступили 2 заявки, обе - по факсу		

21	После окончания срока подачи заявок заказчику поступила заявка, отправленная участником по почте; при этом на конверте стоит почтовый штамп, датированный датой до окончания срока подачи		
----	---	--	--

Задача 10

В рамках перехода на контрактную систему заказчик (казенное учреждение) рассматривает вопрос о необходимости создания контрактной службы. Дайте соответствующую письменную консультацию с учетом следующих вопросов заказчика:

- 1) Обязательно ли создание контрактной службы и связано ли это каким-либо образом с объёмом закупок заказчика?
- 2) Необходимо ли создание контрактной службы, если полномочия заказчика по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей переданы уполномоченному органу?
- 3) Обязательно ли создание отдельного структурного подразделения под названием «контрактная служба»?
- 4) Существуют ли квалификационные требования к сотрудникам контрактной службы?
- 5) Из скольких человек должна состоять контрактная служба?
- 6) Какие функции должна выполнять контрактная служба?
- 7) Может ли в контрактную службу входить бухгалтер, который помимо деятельности, связанной с закупками, является также лицом, ответственным за начисление заработной платы сотрудникам заказчика?

Задача 11

Заказчик - бюджетное учреждение имеет намерение перейти на закупки по Федеральному закону от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», имеет ли он на это право?

Все ли имеющиеся у него денежные средства бюджетное учреждение вправе тратить по 223-ФЗ?

Какие способы определения поставщиков вправе использовать бюджетное учреждение в рамках 223-ФЗ?

Вправе ли казенное учреждение перейти на 223-ФЗ?

Вправе ли автономное учреждение перейти на 223-ФЗ?

Задача 12

Закупая картриджи для принтера Canon, путем проведения запроса котировок, заказчик потребовал поставки «оригинальных картриджей» для принтера Canon. Вправе ли заказчик был поступить таким образом с позиций ст. 33 Закона о контрактной системе?

Задача 13

Заказчик приобретает макаронные изделия «яичные» путем проведения аукциона в электронной форме. В техническом задании заказчик указал, что макароны должны соответствовать ГОСТ Р 51865-2010.

Из шести поступивших заявок, заказчик не допустил до участия в аукционе пять заявок со ссылкой на то, что согласно указанному ГОСТ макароны должны иметь не менее 200 г яиц на 1 кг муки, следовательно, в заявках участников должно было быть конкретно указано значение, определяющее соотношение содержания яиц и муки. Поскольку это конкретное значение было указано только в одной заявке, постольку только одна заявка и была допущена до участия в аукционе. Оцените действия комиссии заказчика с точки зрения соблюдения Закона о контрактной системе.

Задача 14

По контракту на поставку канцелярской продукции, предусматривающему поставку товаров отдельными партиями по заявкам заказчика, ООО «ААА» нарушило сроки поставки товара по первой заявке на 2 дня, по второй заявке на 3 дня, по третьей заявке на 1 день.

Проконсультируйте в письменном виде со ссылками на положения Закона № 44-ФЗ заказчика о его дальнейших действиях, в том числе:

- 1) Несет ли ответственность ООО «ААА» за указанные действия? Если да, то какую?
- 2) Может ли заказчик расторгнуть контракт? Если да, то в каком порядке? Какие требуются для этого условия?
- 3) Подлежит ли ООО «ААА» включению в реестр недобросовестных поставщиков? Если да, то в каком порядке?
- 4) Может ли заказчик каким-либо образом до закупить оставшуюся часть канцелярской

продукции у другого поставщика?

Задача 15

Извещение о проведении открытого конкурса размещено в ЕИС 16.02.2017 года. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- минимально возможную дату вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- дату рассмотрения и оценки заявок;
- даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;
- возможные даты принятия решения об отмене конкурса;
- возможные даты внесения изменений в извещение и конкурсную документацию;
- дату подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;
- максимально возможную дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;
- минимально и максимально возможные даты подписания контракта по результатам конкурса.

Задача 16

Извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС 16.02.2017 года, начальная (максимальная) цена контракта установлена в размере 8 млн. рублей. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- дату окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- возможные даты принятия решения об отмене электронного аукциона;
- возможные даты внесения изменений в извещение и документацию об электронном аукционе;
- дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;
- дату проведения аукциона;
- максимально возможную дату подписания протокола подведения итогов электронного аукциона и дату его размещения на электронной площадке и в ЕИС;
- минимально возможный срок заключения контракта по результатам аукциона.

Задача 17

Извещение о проведении запроса котировок размещено в ЕИС 16.01.2017 года, начальная (максимальная) цена контракта установлена в размере 450 тыс. рублей. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- возможные даты принятия решения об отмене запроса котировок;
- возможные даты внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок;
- дату вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
- дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и дату его размещения в ЕИС;
- минимально и максимально возможные даты заключения контракта.

Задача 18

Извещение о проведении запроса предложений размещено в ЕИС 16.02.2017 года. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- минимально возможную дату вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- дату рассмотрения и оценки заявок;
- дату размещения в ЕИС протокола проведения запроса предложений;
- дату подписания и размещения в ЕИС итогового протокола;
- минимально и максимально возможные даты заключения контракта.

Задача 19

Какие документы можно затребовать от участника закупки в составе заявки при проведении запроса котировок? В частности, можно ли в составе котировочной заявки потребовать копию лицензии, учредительных документов, документы, подтверждающие полномочия лица на подписание котировочной заявки и т.п.?

Задача 20

Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

Задача 21

Обоснуйте какими способами бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания?

8. Входной и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося

8.1 Вопросы для входного контроля

1. Дайте определение понятию «организация», «предприятие».
2. Перечислите элементы внутренней и внешней среды предприятия.
3. Что такое менеджмент, управление.
4. Дайте определение понятию «система».
5. Что представляет собой функции менеджмента. Перечислите их.
6. Перечислите известные вам виды предприятий.
7. Назовите известные вам организационно-правовые формы предприятий. Дайте их характеристику.
8. Дайте понятие инфраструктуры.
9. Какие методы управления вам известны?
10. Перечислите основные школы менеджмента и их особенности?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ НА ВОПРОСЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценки результатов входного контроля, по результатам устного опроса	
Зачтено	Студент правильно, аргументировано ответил на все вопросы задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / В ответах студента были несущественные недочеты / Студент изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ
Не зачтено	Студент не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / Студент ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ)

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Тесты по теме по теме «Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»

1. К полномочиям специализированной организации в соответствии с Законом о контрактной системе относится:

- а) создание закупочной комиссии;
- б) определение и обоснование НМ ЦК;
- в) разработка КД, документации об электронном аукционе;
- г) все варианты правильные.

2. Конкурс — это:

а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта:

- б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, который полностью соответствует единым и дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам;
- г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, наилучшим образом удовлетворяющее потребности заказчика в продукции.
3. При закупке продукции нормами Закона о контрактной системе обязаны руководствоваться;
- а) орган управления государственным внебюджетным фондом;
- б) казенное учреждение;
- в) бюджетное учреждение;
- г) все перечисленные выше субъекты.
4. В соответствии с Законом о контрактной системе заказчик привлекает специализированную организацию для следующих целей:
- а) для проведения всех закупок заказчика;
- б) для выполнения отдельных функций при проведении конкурсов и аукционов;
- в) только для определения и обоснования начальной максимальной цены контракта (НМЦК), разработки проекта контракта;
- г) только для работы в составе конкурсной комиссии.
5. Уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в соответствии со ст. 26 Закона о контрактной системе могут быть:
- а) орган исполнительной власти субъекта РФ;
- б) муниципальное казенное учреждение;
- в) федеральный орган исполнительной власти;
- г) все перечисленные выше субъекты.
6. При схеме комплексной централизации закупок соответствующий уполномоченный орган, уполномоченное учреждение выполняют следующие полномочия:
- а) планирование закупок;
- б) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в) заключение контрактов и их исполнение (в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг);
- г) все вышеперечисленное.
7. При схеме частичной централизации закупок соответствующий уполномоченный орган, уполномоченное учреждение выполняют следующие полномочия:
- а) планирование закупок;
- б) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в) заключение контрактов и их исполнение (в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг);
- г) все вышеперечисленное.
8. Государственный заказчик — это:
- а) Министерство экономического развития РФ;
- б) государственный внебюджетный фонд;
- в) специализированная организация;
- г) федеральное государственное бюджетное учреждение.
9. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) как совокупность действий включает в себя;
- а) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта; исполнение контракта;
- б) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта;
- в) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта;
- г) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений).
10. Органом контроля в сфере закупок не является:
- а) контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа;
- б) органы местного самоуправления муниципального района;
- в) финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований;
- г) органы исполнительной власти субъекта РФ.

Тесты по теме «Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе»

1. Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок уполномочен на осуществление:

а) функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок;

б) методологического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта РФ;

в) функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа;

г) функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок продукции для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

2. Принимать НПА о контрактной системе в сфере закупок в случаях, предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок, вправе:

а) Президент РФ;

б) федеральные органы исполнительной власти;

в) Росатом;

г) все вышеперечисленные.

3. Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок устанавливаются:

а) Правительством РФ;

б) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности;

в) совместно федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок и Правительством РФ;

г) Президентом РФ.

4. Типовое положение (регламент) функционирования контрактной службы заказчика утверждает:

а) Правительство РФ;

б) Правительство РФ по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности;

в) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

г) Президент РФ.

5. Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов установлен:

а) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

б) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

в) Правительством РФ;

г) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности.

6. Порядок взаимодействия удостоверяющих центров с ЕИС и электронными площадками устанавливает:

а) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

б) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий;

в) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий, федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

г) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере информационных технологий, федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

7. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается:

а) на положениях Конституции РФ, ПК РФ и состоит из Закона о контрактной системе и других федеральных законов;

б) положениях Конституции РФ и состоит из Закона о контрактной системе и других федеральных законов, регулирующих отношения, указанные в ч. 1 ст. 1 Закона о контрактной системе;

в) положениях Конституции РФ, ГК РФ, БК РФ и состоит из Закона о контрактной системе и других федеральных законов, регулирующих отношения, указанные в ч. 1 ст. 1 Закона о контрактной системе;

г) положениях ГК РФ, БК РФ и состоит из Закона о контрактной системе и других федеральных законов, регулирующих отношения, указанные в ч. 1 ст. 1 Закона о контрактной системе.

8. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, муниципальных нужд устанавливается:

а) Правительством РФ;

б) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством РФ;

в) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

г) органом исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

9. Порядок функционирования ЕИС, требования к технологическим и лингвистическим средствам ЕИС, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в ЕИС, порядок информационного взаимодействия ЕИС с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются:

а) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

б) совместно федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок и Правительством РФ;

в) Правительством РФ;

г) Президентом РФ.

10. Правительство РФ вправе определять:

а) сферы деятельности, в которых при осуществлении закупок устанавливается порядок определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

б) методические рекомендации по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения нужд субъектов РФ;

в) методические рекомендации по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) все вышеперечисленное.

Тесты по теме «Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок»

1. Дополнительные требования к участникам закупок и перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям, устанавливает:

а) Правительство РФ;

б) Минэкономразвития России;

в) ФАС России;

г) Государственная Дума РФ.

2. Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Законом о контрактной системе ведет:

а) заказчик, уполномоченный орган (уполномоченное учреждение), специализированная организация;

б) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление регулирования контрактной системы в сфере закупок;

в) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

г) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление

правоприменительных функций по кассовому обслуживанию исполнение бюджетов бюджетной системы РФ.

3. Заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам нрг проведения:

- а) конкурса с ограниченным участием;
- б) запроса предложений;
- в) закрытого аукциона;
- г) закрытого конкурса.

4. При проведении аукциона в электронной форме заказчик установить требования к обеспечению заявок:

- а) не обязан;
- б) не обязан, если начальная (максимальная) цена контракта ниже 1 млн руб.;
- в) обязан, если закупка проводится среди СМИ, СОНКО;
- г) обязан.

5. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения:

а) об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по предписанию федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, либо по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

б) об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

в) об участниках закупок, систематически отзывающихся в одностороннем порядке от исполнения контракта;

г) об участниках закупок, привлекающих к исполнению контракта субподрядчика без согласования с заказчиком.

6. Заказчик обязан осуществлять закупки у СМП, СОНКО в размере:

а) не менее чем 5 и не более чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком;

б) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;

в) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком;

г) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком, и в соответствии с утвержденными Правительством РФ перечнями продукции.

7. Обеспечение заявки может быть предоставлено в форме:

- а) банковской гарантии или договора поручительства;
- б) денежных средств или залога имущества (денежных средств);
- в) денежных средств или банковской гарантии;
- г) только денежных средств.

8. Информация об установленных заказчиком единых требованиях указывается:

- а) в извещении об осуществлении закупки;
- б) в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;
- в) в документации о закупке;
- г) в проекте контракта.

9. Заказчик устанавливает дополнительные требования к участникам закупки:

- а) только при проведении конкурса с ограниченным участием;
- б) только при проведении двухэтапного конкурса, двухэтапного аукциона;
- в) только при проведении закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного аукциона;

г) нет правильного ответа.

10. Если победителем признана организация инвалидов, контракт по требованию победителя заключается:

- а) по НМЦК;
- б) по предложенной победителем цене контракта;

в) по предложенной победителем цене контракта с учетом преимущества в отношении цены контракта;

г) по предложенной победителем цене контракта с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше НМЦК.

Тесты по теме «Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Реестры единой информационной системы»

1. Заказчик обязать подать сведения о заключении контракта в реестр контрактов в течение:

- а) трех дней с даты заключения контракта;
- б) трех рабочих дней с даты заключения контракта;
- в) семи дней с даты заключения контракта;
- г) семи рабочих дней с даты заключения контракта.

2. До ввода ЕИС в эксплуатацию информация, которая должна в ней содержаться, размещается:

- а) на сайтах заказчиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) на электронных торговых площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) на официальном сайте;
- г) в любых СМИ.

3. Если информация о заключенном контракте не включена в реестр контрактов:

- а) такой контракт не имеет юридической силы;
- б) такой контракт должен быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке;
- в) такая закупка признается недействительной в судебном порядке по иску контрольного органа в сфере закупок;
- г) такой контракт не подлежит оплате.

4. Ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками, осуществляет:

- а) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;
- б) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке функциональных требований к ЕИС, но созданию, развитию, ведению и обслуживанию ЕИС, по установлению порядка регистрации в ЕИС и порядка пользования ЕИС;
- в) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- г) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.

5. В реестр контрактов включается следующая информация:

- а) сведения о главном распорядителе бюджетных средств;
- б) реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;
- в) информация о протоколах разногласий, в соответствии с которыми внесены изменения в контракт;
- г) копия заключенного контракта, подписанного электронной подписью заказчика.

6. Основанием для включения участника в реестр недобросовестных поставщиков является:

- а) односторонний отказ заказчика от исполнения контракта;
- б) расторжение контракта по решению суда;
- в) уклонение от заключения контракта;
- г) все вышеперечисленное.

7. При несоответствии информации, предусмотренной планом закупок, размещенной в ЕИС и иных информационных системах в сфере закупок, приоритет отдается информации, размещенной:

- а) в ЕИС;
- б) на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) на электронных торговых площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- г) в печатных изданиях.

8. Вправе ли субъекты РФ и муниципальные образования создавать региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок?

- а) нет;
- б) да, каждый субъект РФ и муниципальное образование могут создать свою региональную и муниципальную информационные системы в сфере закупок без обязательной интеграции с ЕИС;
- в) да, каждый субъект РФ и муниципальное образование могут создать свою региональную и муниципальную информационные системы в сфере закупок, интегрированные с ЕИС;
- г) каждый субъект РФ и муниципальное образование обязаны создать свою региональную и муниципальную информационные системы в сфере закупок, интегрированные с ЕИС.

9. Единая информационная система обеспечивает контроль за соответствием:

- а) условий проекта контракта, содержащихся в документации о закупке, информации, содержащейся в плане-графике закупок;
- б) условий проекта контракта, направляемого в форме бумажного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в) информации о контракте, включенной в реестр контрактов, заключенных заказчиками,

условиям контракта;

г) информации о контракте, включенной в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации об исполнении контракта.

10. Участник закупки при подаче заявки, окончательного предложения с использованием ЕИС должен применять:

- а) простую электронную подпись;
- б) усиленную электронную подпись;
- в) усиленную неквалифицированную электронную подпись;
- г) усиленную квалифицированную электронную подпись.

Тесты по теме «Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе»

1. На какой срок формируется план закупок?

- а) на один год;
- б) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- в) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год;
- г) на три года.

2. Кем может быть определена дополнительная информация, включаемая в планы закупок?

- а) высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ для обеспечения нужд субъектов РФ и муниципальных нужд;
- б) Правительством РФ для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов РФ и муниципальных нужд;
- в) дополнительная информация не может быть включена в планы закупок;
- г) нет правильного ответа.

3. Утвержденный план закупок должен быть размещен в РИС в течение:

- а) трех рабочих дней со дня утверждения или изменения плана;
- б) трех календарных дней со дня утверждения или изменения плана;
- в) семи рабочих дней со дня утверждения или изменения плана;
- г) семи календарных дней со дня утверждения плана или изменения плана.

4. Планы закупок подлежат изменению при необходимости:

- а) использования экономии, полученной при осуществлении закупок в прошлом плановом периоде;
- б) приведения плана в соответствие в связи с изменением требований к закупаемой продукции за исключением изменения предельной цены продукции;
- в) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
- г) реализации решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, муниципальных правовых актов, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом или решением о бюджете.

5. Заказчики формируют планы закупок, исходя из:

- а) целей осуществления закупок;
- б) потребности в определенной продукции;
- в) установленных нормативов расходования бюджетных средств;
- г) результатов закупок прошлого планового периода.

6. План закупок формируется государственным или муниципальным заказчиком:

- а) в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы РФ и утверждается в течение 10 рабочих дней после утверждения бюджета соответствующего уровня;
- б) в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы РФ и утверждается в течение 10 рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств;
- в) в процессе составления и рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности и утверждается в течение 10 рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств;
- г) нет правильного ответа.

7. При формировании плана закупок подлежит обоснованию:

- а) соответствие закупки целям осуществления закупок;
- б) предмет и (или) предметы закупки;
- в) объект и (или) объекты закупки;

г) начальная (максимальная) цена закупки.

8. При формировании плана-графика подлежат обоснованию:

а) НМ ЦК, способ определения поставщика;

б) НМ ЦК, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги;

в) способ определения поставщика, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги;

г) дополнительные требования к участникам закупки, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги.

9. В отношении планов-графиков закупок Правительство РФ устанавливает:

а) порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд;

б) требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в ЕИС;

в) особенности включения в план-график информации о централизованных закупках, совместных конкурсах и совместных аукционах, закупках, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) все ответы правильные.

10. Для целей нормирования в сфере закупок под требованиями к закупаемой заказчиком продукции понимаются:

а) требования к продукции, которая имеет избыточные потребительские свойства или является предметами роскоши в соответствии с законодательством РФ;

б) требования к количеству, потребительским свойствам продукции;

в) требования к характеристикам продукции, позволяющей обеспечить государственные и муниципальные нужды;

г) нет правильного ответа.

Тесты по теме «Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки.

Разработка технического задания на закупку»

1. Какой метод обоснования НМЦК используется при закупке работ по строительству объекта капитального строительства?

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) затратный метод;

в) нормативный метод;

г) проектно-сметный метод.

2. Какой метод применяется заказчиком при закупке продукции, подлежащей государственному регулированию?

а) затратный метод;

б) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

в) тарифный метод;

г) нормативный метод

Однородность работ определяется по критерию:

а) качества работ;

б) репутации работ на рынке;

в) страны происхождения;

г) все ответы верные.

3. Источником информации об обычной прибыли для определенной сферы деятельности считается:

а) анализ контрактов, заключенных ранее заказчиком;

б) информация информационно-аналитических агентств;

в) общедоступные источники информации;

г) результаты изучения рынка, проведенного по инициативе органа, уполномоченного на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.

4. Какой орган вправе установить исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения НМ ЦК для отдельных видов, групп продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

а) орган, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок;

б) Правительство РФ;

в) орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

г) высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ.

5. К общедоступной информации о ценах продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения НМ ЦК, относится:
- а) информация о ценах продукции, содержащаяся в контрактах, которые исполнены;
 - б) информация о ценах продукции, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
 - в) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с официальными источниками международных организаций;
 - г) данные региональной статистической отчетности о ценах продукции.
6. Какой орган вправе определить сферы деятельности, в которых при осуществлении закупок устанавливается порядок определения ИМ ЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)?
- а) Правительство РФ;
 - б) федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на это Правительством РФ;
 - в) Росатом, уполномоченный на это Правительством РФ;
 - г) все ответы верные.
7. Определение НМ ЦК осуществляется на этапе формирования:
- а) плана закупок, плана-графика закупок;
 - б) плана-графика закупок, подготовке извещения об осуществлении закупки;
 - в) плана-графика закупок, подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке;
 - г) плана закупок, плана-графика закупок, подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке.
8. Какой порядок корректировки цены при определении НМ ЦК установлен в отношении ценовой информации, полученной методом анализа рынка в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги?
- а) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса — цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;
 - б) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона — цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 15%;
 - в) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений — цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 20%;
 - г) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 25%.
9. Выберите правильное утверждение:
- а) запрос о предоставлении ценовой информации направляется не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе;
 - б) коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий;
 - в) в целях определения НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
 - г) все утверждения верны.
10. Выберите правильное утверждение:
- а) запрос о предоставлении ценовой информации направляется не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе;
 - б) коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий;
 - в) в целях определения НМ ЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
 - г) все утверждения верны.
11. При составлении технического задания указание на товарный знак в качестве характеристики товара:
- а) запрещено во всех случаях;
 - б) разрешено во всех случаях;

- в) разрешено во всех случаях при условии сопровождения товарного знака словами «или эквивалент»;
- г) разрешено в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент».
12. При осуществлении закупок предметами роскоши признаются:
- а) любые товары, работы, услуги, НМ ЦК которых превышает 1 млрд руб.;
- б) любые товары, работы, услуги, которые по количеству, качеству и иным характеристикам имеют избыточные потребительские свойства;
- в) любые товары, работы, услуги, НМ ЦК которых превышает установленную предельную цену в соответствии с требованиями нормирования;
- г) все ответы верны.
13. При осуществлении закупок лоты могут выделяться:
- а) в конкурсах и аукционах;
- б) в запросах котировок и запросах предложений;
- в) во всех способах закупок;
- г) контрактная система не предусматривает разделение предмета закупки на лоты.
14. По общему правилу документация о закупке помимо прочего должна содержать:
- а) требования к производителю товара;
- б) требования к наличию у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, необходимого для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта;
- в) требования к показателям, позволяющим определить соответствие закупаемой продукции потребностям заказчика;
- г) требования к наличию трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта.
15. Допускается ли закупка лекарственных препаратов по их торговому наименованию?
- а) допускается всегда при проведении открытого аукциона в электронной форме;
- б) допускается во всех случаях по согласованию с ФАС России;
- в) допускается при проведении запроса предложений в случае закупок лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии;
- г) не допускается.
16. Допускается ли указание на товарный знак без сопровождения словами «или эквивалент» при составлении КД?
- а) допускается, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта;
- б) допускается, если осуществляется закупка запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) допускается во всех случаях;
- г) не допускается.
17. С 1 января 2017 г. наименование объекта закупки в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, должно быть указано:
- а) в соответствии с номенклатурой одноименной продукции;
- б) в соответствии с (ЖДИ);
- в) в соответствии с каталогом продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- г) в свободной форме.
18. Какой орган устанавливает особенности описания отдельных видов объектов закупок?
- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Минэкономразвития России;
- г) ФАС России.
19. Осуществляя закупку оборудования, заказчик в ТЗ установил требование о необходимости его монтажа и наладки, а также обучения лиц, осуществляющих в будущем использование закупаемого оборудования. Правомерны ли действия заказчика?
- а) да, правомерны;
- б) нет, не правомерны. Объединение в один лот поставки товара и работ по монтажу и наладке этого товара недопустимо;

- в) да, правомерны при условии закупки оборудования, произведенного на территории иностранного государства;
 - г) да, правомерны исключительно при условии закупки нового оборудования.
20. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования:
- а) к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;
 - б) к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества;
 - в) к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока;
 - г) все ответы верны.

Тесты по теме «Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд»

1. Заказчик обязан создать контрактную службу в соответствии с Законом о контрактной системе, если:
- а) совокупный годовой объем закупок превышает 100 млн. руб.;
 - б) совокупный годовой объем закупок не превышает 100 млн. руб.;
 - в) создано специальное структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - г) совокупный годовой объем закупок не превышает 100 млн. руб. и создано специальное структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).
2. Обязан ли заказчик в соответствии с нормами о контрактной системе создавать специальное структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)?
- а) да, обязан;
 - б) да, обязан, если осуществляет закупки за счет средств федерального бюджета;
 - в) нет, не обязан;
 - г) нет, не обязан, если осуществляет закупки за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ.
3. Определите верное утверждение:
- а) контрактный управляющий не является сотрудником заказчика и осуществляет обязанности в соответствии с условиями гражданско-правового договора;
 - б) контрактный управляющий является назначаемым должностным лицом заказчика и осуществляет полномочия в соответствии с условиями гражданско-правового договора;
 - в) контрактный управляющий является назначаемым должностным лицом заказчика и осуществляет полномочия в соответствии с условиями трудового договора и гражданско-правового договора;
 - г) контрактный управляющий является назначаемым должностным лицом заказчика и осуществляет полномочия в соответствии с условиями трудового или гражданско-правового договора.
4. Контрактный управляющий несет ответственность:
- а) за осуществление закупки или нескольких закупок;
 - б) за осуществление каждой закупки и исполнение каждого контракта;
 - в) за осуществление закупки или нескольких закупок и исполнение каждого контракта;
 - г) за осуществление каждой закупки и исполнение каждого контракта, за которые не несет ответственности контрактная служба.
5. Контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом):
- а) утвержденным федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
 - б) разработанным и утвержденным федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
 - в) разработанным заказчиком и утвержденным федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
 - г) разработанным и утвержденным заказчиком.
6. Заказчик в соответствии с Законом о контрактной системе не может привлекать сотрудников контрактной службы и контрактного управляющего:
- а) в качестве эксперта при проведении экспертизы КД;
 - б) в качестве эксперта при приемке результатов исполнения контракта;
 - в) в качестве члена единой комиссии заказчика;
 - г) все ответы неверные.

7. При централизации закупок в соответствии с Законом о контрактной системе контрактная служба, контрактный управляющий:

а) осуществляют полномочия, в том числе контролируют исполнение полномочий, переданных соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые реализуют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) осуществляют полномочия, не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые реализуют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) осуществляют полномочия, в том числе контролируют исполнение полномочий, переданных соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые реализуют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) только в пределах разработки и размещения документации о закупке;

г) нет правильного ответа.

8. При централизации закупок контрактная служба, контрактный управляющий несут ответственность:

а) только в пределах осуществляемых ими полномочий;

б) в пределах осуществляемых ими полномочий и полномочий, переданных уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, поскольку контролируют их исполнение;

в) только в пределах осуществляемых ими полномочий, если они прямо указаны в трудовом договоре;

г) нет правильного ответа.

9. Заказчик назначает контрактного управляющего в соответствии с Законом о контрактной системе в случае, если:

а) совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает 100 млн. руб.;

б) совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает 100 млн. руб. и таким заказчиком не создана контрактная служба;

в) совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает 150 млн. руб.;

г) совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает 150 млн.руб. и таким заказчиком не создана контрактная служба.

10. Какой квалификацией должны обладать работники контрактной службы, контрактный управляющий?

а) высшее экономическое или юридическое образование, опыт работы в сфере закупок не менее двух лет;

б) высшее образование по направлению (специальности) «Государственное и муниципальное управление» и дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

в) высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, опыт работы в сфере закупок не менее двух лет;

г) нет правильного ответа.

11. Заказчик назначает контрактного управляющего в соответствии с Законом о контрактной системе в случае, если:

а) совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает 100 млн. руб.;

б) совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает 100 млн. руб. и таким заказчиком не создана контрактная служба;

в) совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает 150 млн. руб.;

г) совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает 150 млн. руб. и таким заказчиком не создана контрактная служба.

12. Какой квалификацией должны обладать работники контрактной службы, контрактный управляющий?

а) высшее экономическое или юридическое образование, опыт работы в сфере закупок не менее двух лет;

б) высшее образование по направлению (специальности) «Государственное и муниципальное управление» и дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

в) высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, опыт работы в сфере закупок не менее двух лет;

г) нет правильного ответа.

13. Число членов состава единой комиссии заказчика составляет

а) не менее чем пять человек;

б) не более чем пять человек;

в) не менее чем пять человек, среди которых два человека прошли профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также обладают специальными знаниями, относящимися к объекту закупок;

г) нет правильного ответа.

14. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- а) по всем способам осуществления закупок;
- б) по всем способам осуществления закупок, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в) по всем способам осуществления закупок, за исключением применения закрытых способов осуществления закупок;
- г) по всем способам осуществления закупок, за исключением осуществления закупок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

15. Решение о создании комиссии принимается заказчиком:

- а) на момент планирования закупки;
- б) на момент размещения извещения о проведении закупки;
- в) до начала проведения закупки;
- г) до начала приема заявок на участие в закупке.

16. Членами комиссии не могут быть:

- а) лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков;
- б) лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок;
- в) лица, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок, должностными лицами контрольных органов в сфере закупок;
- г) все ответы верны.

17. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует:

- а) не менее чем 25% общего числа ее членов;
- б) не менее чем 30% общего числа ее членов;
- в) не менее чем 50% общего числа ее членов;
- г) не менее чем 75% общего числа ее членов.

18. При принятии решения членами комиссии не допускается:

- а) уклонение от голосования;
- б) заочное голосование;
- в) делегирование членом комиссии своих полномочий иным лицам;
- г) все ответы верны.

19. Лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок:

- а) имеют преимущество при включении в состав комиссии перед лицами, обладающими специальными знаниями, относящимися к объекту закупки;
- б) не имеют преимущества при включении в состав комиссии перед лицами, обладающими специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, или иными лицами;
- в) равно как и лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, имеют преимущество при включении в состав комиссии перед иными лицами;
- г) имеют преимущество при включении в состав комиссии перед иными лицами, если они также обладают специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

20. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание результата интеллектуальной деятельности заказчик включает в состав конкурсных комиссий:

- а) лиц творческих профессий, имеющих практический опыт работы в своей области не менее пяти лет;
- б) лиц творческих профессий в соответствующей закупке области литературы или искусства;
- в) лиц творческих профессий, являющихся авторитетами в своей области;
- г) все ответы верны.

21. Членами комиссии могут быть физические лица, которые:

- а) были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки аукционной документации;
- б) были привлечены к осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора оценке соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;
- в) лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- г) подали заявки на участие в определении или состоят в штате организаций, подавших данные заявки.

Тесты по теме «Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе»

1. При проведении конкурсов заказчик привлекает эксперта (экспертную организацию) в целях:
 - а) обеспечения экспертной оценки КД;
 - б) обеспечения экспертной оценки заявок на участие в конкурсах на этапе предквалификационного отбора участников конкурса;
 - в) обеспечения оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям;
 - г) все ответы верны.
2. Экспертиза предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта проводится:
 - а) привлеченными внешними экспертами (экспертными организациями);
 - б) собственными силами заказчика;
 - в) собственными силами заказчика и привлеченными внешними экспертами (экспертными организациями);
 - г) собственными силами заказчика или привлеченными внешними экспертами (экспертными организациями).
3. В каком случае заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?
 - а) поставка культурных ценностей, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;
 - б) заключение контракта на оказание услуг по реализации экскурсионных билетов и экскурсионных путевок;
 - в) заключение контракта на оказание услуг по реализации бланков строгой отчетности;
 - г) осуществление закупок услуг экспертов, экспертных организаций.
4. Какой орган вправе определить иные случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг?
 - а) ФАС России;
 - б) Минэкономразвития России;
 - в) Правительство РФ;
 - г) Президент РФ.
5. В каком случае заказчик не обязан привлекать экспертов (экспертные организации) при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?
 - а) заключение контракта на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;
 - б) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
 - в) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
 - г) все ответы верны.
6. Результатом проведения экспертизы могут быть:
 - а) нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
 - б) предложения об устранении выявленных нарушений, не препятствующих приемке, в том числе с указанием срока их устранения;
 - в) нарушения требований контракта, препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
 - г) все ответы верны.
7. К проведению экспертизы могут быть допущены:
 - а) юридические лица, осуществлявшие проведение экспертизы в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы;
 - б) физические лица, имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;
 - в) физические лица, являющиеся близкими родственниками руководителя заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок;
 - г) юридические лица, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы
8. Выберите верное утверждение:
 - а) эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о недопустимости своего участия в проведении экспертизы;
 - б) эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы;

- в) эксперт, экспертная организация обязаны запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы;
 - г) эксперт, экспертная организация вправе запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, не относящиеся к предмету экспертизы.
9. Ответственность эксперта, экспертной организации наступает в случае:
- а) несогласия заказчика с результатами заключения;
 - б) предоставления достоверных результатов экспертизы при невыполнении обязанности уведомления заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы;
 - в) представления предложений об устранении выявленных нарушений, не препятствующих приемке, без указания срока их устранения;
 - г) все варианты верны.
10. Отбор экспертов, экспертных организаций для проведения экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих обязательным требованиям (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), в случаях:
- а) во всех случаях привлечения заказчиком эксперта, экспертной организации;
 - б) прямо установленных законодательством о контрактной системе;
 - в) если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг, установлены обязательные требования;
 - г) осуществления закупок закрытыми способами.

Тесты по теме «Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе»

1. По согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ на осуществление функций контроля в сфере закупок, проводятся:
- а) закупки с ограниченным участием;
 - б) закрытые закупки;
 - в) двухэтапные закупки;
 - г) все ответы верны.
2. Выберите верное положение:
- а) заказчик при выборе способа размещения вправе совершать действия, влекущие за собой обоснованное сокращение числа участников закупки;
 - б) заказчик при выборе способа размещения не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки;
 - в) заказчик при выборе способа размещения не вправе совершать действия, влекущие за собой обоснованное сокращение числа участников закупки;
 - г) заказчик при выборе способа размещения вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.
3. В отношении каждого лота, выделенного при осуществлении закупки путем проведения аукциона, заказчик определяет:
- а) объект закупки, НМЦК, ее обоснование;
 - б) НМЦК, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги;
 - в) объект закупки, 11МЦС, ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги;
 - г) при осуществлении закупки путем проведения аукциона заказчик не вправе выделять лоты.
4. В каком случае заказчик не вправе осуществить закупку закрытым способом?
- а) при закупке продукции, необходимой для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;
 - б) при закупке продукции, сведения о которой составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта;
 - в) при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);
 - г) при закупке услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов.
5. Заказчик применяет антидемпинговые меры при проведении:
- а) конкурсов и аукционов;
 - б) конкурентных способов закупки;
 - в) закрытых закупок;
 - г) закупок по согласованию с уполномоченными органами.

6. Если участник конкурса предлагает цену контракта, сниженную на 25% и более НМЦК (при ММ ЦК более чем 15 млн. руб.), такой участник должен предоставить:

- а) обеспечение исполнения контракта в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о закупке;
- б) информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки;
- в) обоснование предлагаемой цены контракта;
- г) нет правильного ответа.

7. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация:

а) содержащаяся в реестре контрактов и подтверждающая исполнение участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней));

б) содержащаяся в реестре контрактов и подтверждающая исполнение участником в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем 75% контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней));

в) содержащаяся в реестре контрактов и подтверждающая исполнение участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) (цена одного из контрактов должна составлять не менее чем 20% цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт»;

г) все варианты верны.

8. Обоснованием предлагаемой цены контракта считается предоставление:

- а) сметного расчета с указанием затрат на поставку закупаемой продукции;
- б) гарантийного письма от производителя с указанием цены и количества поставляемой продукции;

в) документов, подтверждающих цену закупки лекарственных препаратов, которые включены в утвержденный Правительством РФ перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

г) документов, подтверждающих исполнение контракта по предлагаемой цене контракта без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

9. При проведении конкурсов в целях заключения контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, оказание консультационных услуг заказчик:

а) вправе установить в КД отдельно величину значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене контракта, которая до 25% ниже НМ ЦК;

б) обязан установить в КД отдельно величину значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене контракта, которая на 25% и более ниже НМ ЦК;

в) вправе установить в КД отдельно величину значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене контракта, которая до 25% ниже НМ ЦК, равную 10% суммы величин значимости всех критериев оценки заявок;

г) обязан установить в КД отдельно величину значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене контракта, которая на 25% и более ниже НМ ЦК, равную 10% суммы величин значимости всех критериев оценки заявок.

10. Информация, подтверждающая добросовестность участника закупки, предоставляется в составе заявки на участие:

- а) в конкурсе;
- б) в конкурсе или при направлении заказчику подписанного проекта контракта;
- в) в аукционе;
- г) в аукционе или при направлении заказчику подписанного проекта контракта.

Тесты по теме «Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе»

1. Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии:

- а) с ГК РФ;
- б) с требованиями контрольного органа в сфере закупок;
- в) с нормами Федерального закона о контрактной системе;
- г) с положениями контракта (гражданско-правового договора).

2. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае:

- а) закупки услуг экспертов, экспертных организаций;
- б) выполнения работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- в) варианты «а» и «б» верны;
- г) нет правильного ответа.

3. Выберите верное утверждение:

- а) изменение срока поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) до пускается по соглашению сторон в порядке, установленном гражданским законодательством;
- б) в связи с инфляцией цена контракта может быть увеличена по соглашению сторон без изменения иных условий исполнения контракта;
- в) оплата поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) осуществляется в течение 60 рабочих дней со дня подписания акта сдачи и-приемки;
- г) все ответы верны.

4. Правильный порядок приемки товара предполагает, что заказчик:

- а) вправе осуществлять как выборочную, так и сплошную проверку качества товара в зависимости от условий контракта;
- а) обязан осуществлять сплошную проверку качества товара;
- в) вправе осуществлять выборочную проверку качества товара;
- г) может не осуществлять проверку качества товара.

5. Изменение поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту:

- а) допускается по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- б) не допускается, кроме случаев правопреемства вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;
- в) не допускается, кроме случаев правопреемства вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или разделения;
- г) допускается по согласованию с контрольным органом в сфере закупок.

6. В случае если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более 100 млн руб.:

- а) контракт должен включать в себя график исполнения контракта;
- б) в контракте должна быть указана информация о лимитах бюджетных обязательств на период исполнения контракта;
- в) в контракт включается условие о банковском сопровождении контракта;
- г) все указанные варианты верны.

7. Расторжение контракта допускается:

- а) только по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом;
- б) только по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств;
- в) исключительно по соглашению сторон или решению суда в соответствии с гражданским законодательством в связи с существенным нарушением условий контрактов;
- г) в связи с существенным нарушением условий контрактов по согласованию с контрольным органом в сфере закупок.

8. Проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, является:

- а) правом заказчика, если это предусмотрено контрактом;
- б) обязанностью уполномоченного органа, осуществляющего финансовый контроль в сфере закупок;
- в) обязанностью заказчика, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в иных случаях — является правом заказчика;
- г) обязанностью заказчика.

9. В каком случае участник закупки признается уклонившимся от заключения контракта?

- а) если в срок, установленный в КД, не представил заказчику подписанный со своей стороны проект контракта и обеспечение исполнения контракта;
- б) если при заключении контракта заказчиком будет установлен факт несоответствия участника единым требованиям к участникам закупок;

- в) если при заключении контракта заказчиком будет установлен факт предоставления участником ложных сведений в заявке на участие;
 - г) если при заключении контракта участник не передал заказчику обеспечение исполнения контракта.
10. Односторонний отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта:
- а) не допускается;
 - б) допускается только в случае, если это право предусмотрено контрактом;
 - в) допускается в случае, если контрактом предусмотрено право заказчика на односторонний отказ от исполнения контракта;
 - г) допускается при наличии оснований, предусмотренных гражданским законодательством вне зависимости от наличия соответствующих указаний в контракте.

Тесты по теме «Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок»

1. Какой орган вправе привлечь к административной ответственности виновных должностных лиц в случае признания планируемой закупки необоснованной по результатам мониторинга?
- а) орган, осуществлявший мониторинг и выявивший нарушения;
 - б) орган государственного (муниципального) финансового контроля;
 - в) орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
 - г) уполномоченная организация (уполномоченное учреждение).
2. Мониторинг в сфере закупок осуществляет:
- а) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
 - б) орган исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
 - в) орган местного самоуправления;
 - г) все варианты верны.
3. Предметом аудита в сфере закупок являются проверка, анализ и оценка информации:
- а) об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению контрактам;
 - б) об эффективности и о результативности расходов на закупки по заключенным и исполненным контрактам;
 - в) о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности закупок;
 - г) все ответы верны.
4. Контроль в сфере закупок в отношении операторов электронных площадок осуществляет:
- а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
 - б) орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;
 - в) орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
 - г) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.
5. Контроль соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок осуществляется:
- а) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;
 - б) органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;
 - в) органами управления государственными внебюджетными фондами;
 - г) финансовыми органами субъектов РФ и муниципальных образований.
6. Контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа не осуществляет контроль в сфере закупок в области:
- а) соблюдения требований к обоснованию и обоснованности закупок;
 - б) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок;
 - в) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
 - г) определения и обоснования НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
7. Какой орган устанавливает порядок осуществления контроля за соблюдением Закона о контрактной системе соответствующими органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля?
- а) Правительство РФ;

- б) ФАС России;
- в) Федеральное казначейство;
- г) Счетная палата РФ.

8. Проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев в отношении:

- а) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения;
- б) операторов электронной площадки;
- в) контрактной службы заказчика, контрактного управляющего;
- г) все ответы верны.

9. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежит контролю:

- а) соответствие информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;
- б) соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями оценки;
- г) применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

10. Контрольный орган в сфере закупок принимает единое решение:

- а) при проведении внеплановой проверки при получении обращения субъекта общественного контроля;
- б) при проведении плановой проверки закупки на основании результатов проведенной ранее внеплановой проверки;
- в) при проведении внеплановой проверки на основании жалобы участника закупки;
- г) при проведении внеплановой проверки закупки, по которой ранее проведены мероприятия плановой проверки.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы текущего контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Письменный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает темы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

навыков:	
-----------------	--

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **экзамен**. Участие обучающегося в процедуре получения экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия допуска к экзамену обучающегося:

- 100% посещение лекций, семинарских и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.

Плановая процедура получения экзамена.

Экзамен проводится по билетам, в каждом из которых два теоретических вопроса и задача. Экзаменатор проводит с обучающимся собеседование и выводит соответствующую оценку.

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Основные положения и принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.
2. Участники контрактной системы.
3. Централизация закупок в контрактной системе.
4. Условия проведения совместных конкурсов и аукционов на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
5. Основы законодательства о контрактной системе.
6. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе.
7. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе
8. Ключевые субъекты контрактной системы: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Требования к участникам закупки
9. Требования к заявкам на участие в закупке. Состав сведений и документов, необходимых для участия в закупке.
10. Порядок подачи заявок.
11. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.
12. Национальный режим при осуществлении закупок.
13. Основные понятия и основные функции ЕИС; порядок организации документооборота в контрактной системе
14. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок.
15. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков.
16. Правовое регулирование процедуры планирования закупок
17. Порядок обоснования и нормирования закупок для государственных и муниципальных нужд
18. Средства планирования закупок
19. Этапы подготовки и составления планов и планов-графиков закупок, порядок формирования, утверждения, размещения и внесения изменений в план-график закупок и план закупок
20. Порядок обоснования и нормирования закупок, полномочия при установлении правил нормирования
21. Порядок общественного обсуждения закупок в рамках контрактной системы
22. 1 Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК).
23. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
24. Порядок и особенности разработки технического задания; порядок определения требований к объекту закупки,
25. Правила описания объекта закупок,
26. Особенности структуры и содержания технического задания.
27. Общие положения об организации и деятельности контрактной службы и контрактного управляющего;
28. Основные требования к сотрудникам контрактной службы, контрактному управляющему.
29. Основные функции и полномочия контрактной службы и контрактного управляющего;

30. документооборот в рамках деятельности комиссии по осуществлению закупок.
31. Общие положения об организации и деятельности комиссии по осуществлению закупок;
32. функции конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений;
33. Содержание понятий «специализированная организация», «эксперт» и «экспертная организация»;
34. Правовой статус (права и обязанности) экспертов, экспертных организаций, полномочия специализированной организации.
35. Условия привлечения экспертов государственными и муниципальными заказчиками.
36. Юридическая ответственность экспертов и экспертных организаций
37. 1 Виды и классификация конкурентных способов закупки в контрактной системе. Открытые и закрытые способы закупки. Закупки в форме конкурса. Закупки в форме аукциона. Закупки запросом предложений. Закупки запросом котировок.
38. Условия и случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Необходимость и порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком.
39. Антидемпинговые меры, предусмотренные действующем законодательстве о закупках
40. Обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.
41. Правила оценки заявок на участие в закупке.
42. Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора); типовые контракты
43. Условия и порядок заключения, изменения, расторжения, исполнения контракта (гражданско-правового договора)
44. Стандартные разделы контракта (гражданско-правового договора)
45. Порядок заключения контракта по итогам торгов, конкурсов, аукционов, в случае проведения запроса котировок и у единственного поставщика. Возможность изменения условий контракта.
46. Контроль за исполнением контрактов.
47. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Экспертиза товаров, работ, услуг.
48. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта.
49. Отчетность в КС. Порядок составления и размещения отчетов в ЕИС.
50. Мониторинг в сфере закупок. Контроль.
51. Общественный контроль. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок.
52. Организация ведомственного контроля
53. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц.

Пример экзаменационного билета представлен в Приложении 1

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; их объявляют в день экзамена.

Основные критерии оценки, используемые на экзамене

Оценка	Основные критерии
Отлично	Студент показывает прочные знания не только основного, но и дополнительного материала; демонстрирует творческое мышление, умение анализировать имеющиеся результаты; последовательно, грамотно и логично излагать усвоенный материал; знаком с учебной и специальной литературой.
Хорошо	Студент показывает твердые знания в объеме учебной программы (правильно применяет теоретические знания и владеет практическими навыками), но допускаются неточности при ответе на поставленный вопрос, отдельные ошибки в содержании.
Удовлетворительно	Студент показывает определенные знания в пределах учебной программы, но допускает ошибки, которые свидетельствуют о недостаточно глубоком усвоении понятий, не умеет разъяснить высказанные мысли. Отсутствует последовательность в изложении программного материала. Отмечены пробелы в усвоении курса.
Неудовлетворительно	Студент показывает фрагментарные знания в пределах учебной программы, допускает ошибки, которые свидетельствуют о поверхностном усвоении понятий, не умеет разъяснить высказанные мысли. Отсутствует

9.3.ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерные тестовые задания

В каждом вопросе может быть от 1 до 4 вариантов ответа. Тестовые задания имеют одинарный и множественный выбор (2 варианта). Отдельный вопрос засчитывается как правильный в том случае, если студент выбрал один правильный вариант ответа. Если студентом выбраны несколько вариантов ответов и один из них является правильным, вопрос не засчитывается.

1. Вправе ли участник электронного аукциона, получивший четвертый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона отозвать заявку на участие в таком аукционе:

а) участник электронного аукциона вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

б) участник электронного аукциона вправе отозвать заявку после направления оператору электронной площадки соответствующего уведомления после публикации протокола проведения электронного аукциона;

в) участник электронного аукциона вправе отозвать заявку после направления оператору электронной площадки соответствующего уведомления после публикации протокола подведения итогов электронного аукциона.

2. За сколько дней до даты вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе должно размещаться в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с законом 44-ФЗ?

а) не менее чем за тридцать дней;

б) не менее чем за двадцать дней

в) не менее чем за тридцать рабочих дней;

г) не менее чем за двадцать рабочих дней.

3. При осуществлении закупки, условия которой содержат ограничения о принадлежности участников такой закупки к СМП и СО НКО, в проект контракта включается обязательное условие об оплате заказчиком поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (отдельных этапов) в срок:

а) не более 25 календарных дней;

б) не более 30 календарных дней;

в) не более 25 рабочих дней;

г) не более 30 рабочих дней.

4. Контракт должен включать в себя график исполнения контракта:

а) если контракт заключен на срок более трех лет и начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем 100 млн. рублей;

б) если контракт заключен на срок более пяти лет и цена контракта составляет более 100 млн. рублей;

в) если контракт заключен на срок более трех лет и цена контракта составляет более 100 млн. рублей.

5. Победитель электронного аукциона, признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если он направил протокол разногласий:

а) по истечении 13 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона;

б) по истечении 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона;

в) по истечении 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

6. Контракт по итогам проведенного запроса котировок должен быть заключен:

а) не ранее, чем через 7 и не позднее чем через 20 дней с даты публикации протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

б) не ранее, чем через 7 и не позднее чем через 10 дней с даты публикации протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

- в) не ранее, чем через 10 и не позднее чем через 20 дней с даты публикации протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
7. Кто несет ответственность за выбор способа определения поставщика?
- а) должностное лицо Заказчика, Уполномоченного органа, специализированной организации;
 - б) Комиссия Заказчика по проведению закупок для государственных или муниципальных нужд;
 - в) Заказчик, Уполномоченный орган;
 - г) Специализированная организация.
8. Заказчик принял решение о внесении изменений в документацию об открытом конкурсе в части изменения увеличения размера обеспечения заявки. Правомерно ли решение заказчика?
- а) неправомерно;
 - б) правомерно.
9. Какой метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта не вправе применять заказчик?
- а) метод сопоставимых рыночных цен;
 - б) затратный метод;
 - в) проектно-сметный метод;
 - г) метод проведения маркетинговых исследований;
 - д) тарифный метод.
10. На основании какого документа действует контрактная служба заказчика:
- а) на основании приказа о создании контрактной службы;
 - б) на основании положения (регламента), утвержденного заказчиком;
 - в) на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти.
11. Вправе ли заказчик публиковать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации наряду с размещением такого извещения в единой информационной системе?
- а) не вправе;
 - б) вправе.
12. Окончательные предложения на участие в запросе предложений направляются участниками такого запроса предложений:
- а) не позднее дня проведения запроса предложений;
 - б) не позднее одного календарного дня, следующего за датой проведения запроса предложений;
 - в) не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.
13. В каком способе определения поставщиков заказчик вправе не принимать заявки в форме электронного документа:
- а) электронный аукцион,
 - б) открытый конкурс;
 - в) запрос предложений;
 - г) запрос котировок.
14. При проведении электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой 20 000,00 руб., Заказчик не установил требование об обеспечении исполнения контракта. Нарушают ли действия заказчика норма Федерального закона № 44-ФЗ?
- а) не нарушают;
 - б) нарушают.
15. Что из перечисленных функций не может быть возложено заказчиком на специализированную организацию:
- а) разработка конкурсной документации;
 - б) разработка аукционной документации;
 - в) разработка документации о запросе котировок.
16. Какая информация не подлежит включению в план закупок?
- а) цель осуществления закупки;
 - б) информация о результатах закупки;
 - в) объем финансового обеспечения;

г) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

17. Для расчета начальной (максимальной) цены контракта при обосновании начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен заказчик должен использовать ценовые предложения:

- а) не менее 5 поставщиков
- б) не менее 3 поставщиков
- в) не менее 1 поставщика

18. В каких случаях заказчик не направляет информацию о заключенном контракте в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- а) о заключении контрактов, составляющих государственную тайну
- б) о заключении контракта при закупке товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера
- в) о заключении контракта при закупке ТРУ (товаров, работ, услуг) на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей в соответствии с п.4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ
- г) о заключении контракта при закупке ТРУ на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей в соответствии с п.5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ
- д) о заключении контракта при закупке ТРУ на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей в соответствии с п.4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ, о заключении контракта при закупке ТРУ на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей в соответствии с п.5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ

19. В извещении о проведении запроса котировок на установку пожарной сигнализации запросом котировок Заказчик установил требование, предъявляемое к участникам запроса котировок в соответствии с п.1 ч. 1 ст. 3-ФЗ (лицензия МЧС). От участника размещения заказа поступила заявка, в составе которой отсутствовала указанная лицензия (копия). Верные действия комиссии заказчика:

- а) комиссия отклоняет заявку
- б) комиссия признает заявку соответствующей 44-ФЗ и Документации

20. Товар входит в аукционный перечень. Планируется закупка на 200 тыс. Вправе ли заказчик определить поставщика путем проведения запроса котировок:

- а) нет, так как товар входит в аукционный перечень;
- б) да, так как начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей.

21. Каким методом определения начальной (максимально) цены контракта может воспользоваться заказчик при определении начальной (максимальной) цены контракта на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений:

- а) метод сопоставимых рыночных цен;
- б) проектно-сметный метод;
- в) метод сопоставимых рыночных цен и проектно-сметный метод.

22. Вправе ли Конкурсная комиссия при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе потребовать от участников размещения заказа разъяснений положений представленных ими заявок на участие в конкурсе?

- а) нет;
- б) да, если при этом не потребуются изменения заявки на участие в конкурсе;
- в) да, если при этом не потребуются изменения заявки на участия в конкурсе и указанные разъяснения будут внесены в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

23. Размещение закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – это приобретение государственным или муниципальным заказчиком, или бюджетным учреждением товаров, выполнения работ, оказания услуг, осуществляемые за счет средств:

- а) соответствующего бюджета;
- б) соответствующего бюджета и внебюджетных источников финансирования;
- в) от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности. Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками (на 2021/22 уч. год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1121560 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В. В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079854 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Вотинов, А. А. Выполнение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: Методические рекомендации / Вотинов А.А., Ежова О.Н. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-91612-142-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/944080 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com

Воронин, А. Г. Муниципальное хозяйствование и управление: проблемы теории и практики : монография / А. Г. Воронин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 176 с. - ISBN 978-5-279-02951-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1478897 . - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Данилина, Е. И. Экономика государственного и муниципального сектора : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. - Москва : Дашков и К, 2015. - 218 с. - ISBN 978-5-394-02528-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/557917 . - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Иванов, Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : учебное пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 144 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0740-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043399 . - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. - Москва : Дашков и К, 2020. - 242 с. - ISBN 978-5-394-04079-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1231992 . - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Вопросы экономики : журнал / Рос. акад. наук. - Москва: [б. и.], 1929 -	НСХБ
Российский экономический журнал. - Москва : Финансы и статистика, 1958 -	НСХБ

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

Экономический факультет
Кафедра менеджмента и маркетинга

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____

Экзаменационный билет № 1

По дисциплине Управление государственными и муниципальными закупками

1. Основные понятия и основные функции Единой информационной системы, порядок организации документооборота в контрактной системе.
2. Правила оценки заявок на участие в закупке.

3. **Задача.** Заказчик приобретает макаронные изделия «яичные» путем проведения аукциона в электронной форме. В техническом задании заказчик указал, что макароны должны соответствовать ГОСТ Р 51865-2010.

Из шести поступивших заявок, заказчик не допустил до участия в аукционе пять заявок со ссылкой на то, что согласно указанному ГОСТ макароны должны иметь не менее 200 г яиц на 1 кг муки, следовательно, в заявках участников должно было быть конкретно указано значение, определяющее соотношение содержания яиц и муки. Поскольку это конкретное значение было указано только в одной заявке, постольку только одна заявка и была допущена до участия в аукционе. Оцените действия комиссии заказчика с точки зрения соблюдения Закона о контрактной системе.

Одобрено на заседании кафедры:
Менеджмента и маркетинга _____.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Словарь понятий и терминов (Тезаурус) по дисциплине

Автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ст. 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», п. 2 ст. 298 ГК РФ).

Административная ответственность - юридическая ответственность граждан, должностных лиц и юридических лиц за совершение ими административного правонарушения (авт.).

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность (ст. 2.1 КоАП РФ).

Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона - установленные статьей 37 Закона № 44-ФЗ механизмы защиты интересов заказчиков от экономически необоснованного занижения цен контрактов участниками закупок (авт.).

Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке - комплекс действий участников закупок и операторов электронных площадок, осуществляемых в соответствии со статьей 61 Закона № 44-ФЗ и направленных на регистрацию участников закупок на соответствующей электронной площадке в целях обеспечения данным участникам доступа к участию в электронных аукционах (авт.).

Аудит в сфере закупок - анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Закона № 44-ФЗ, осуществляемые Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, образованными законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетными органами муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованными представительными органами муниципальных образований (ст. 98 Закона от № 44-ФЗ).

Аукцион - конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки,

предложивший наименьшую цену контракта (ст. 24 Закона № 44-ФЗ).

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором (ст. 59 Закона № 44-ФЗ).

Банковская гарантия (для целей Закона № 44-ФЗ) - письменное обязательство банка, включенного в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, по просьбе другого лица (принципала) уплатить кредитору принципала (бенефициару) в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства денежную сумму по представлении бенефициаром письменного требования о ее уплате; может выдаваться в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также в качестве обеспечения исполнения контракта и должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ, в том числе должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в ЕИС (авт.; ст. 368 ГК РФ; ст. 45 Закона № 44-ФЗ).

Бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для

финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления (ст. 6 БК РФ).

Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году (ст. 6 БК РФ).

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи - лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи (ст. 2 Закона № 63-ФЗ).

Гарантия качества товара, работ, услуг - ручательство продавца (подрядчика, исполнителя) за соответствие поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям законодательства и договора в течение гарантийного срока при соблюдении заказчиком установленных правил хранения и эксплуатации (авт.).

Главный распорядитель бюджетных средств - (главный распорядитель средств соответствующего бюджета) - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено БК РФ (ст. 6 БК РФ).

Государственная тайна - защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации (ст. 2 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»).

Государственный заказ - форма прямого государственного регулирования хозяйственных связей субъектов экономической деятельности; выдаваемый заказчиками и оплачиваемый за счет государственных средств заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в которых заинтересовано государство (авт.).

Государственный заказчик - государственный орган (в том числе орган государственной власти), государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки (ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

Государственное (муниципальное) задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) (ст. 6 БК РФ).

Государственный или муниципальный контракт (далее также - контракт) - договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или

муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд (ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

Государственные нужды - потребности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в определенных товарах, работах, услугах (авт.).

Государственный оборонный заказ - установленные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации задания на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации, а также поставки продукции в области военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами в соответствии с международными обязательствами Российской Федерации (ст. 3 Закона № 275-ФЗ).

Гражданско-правовой договор - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (ст. 420 ГК РФ).

Гранты - денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями (ст. 2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

Гуманитарная помощь - поставляемые Российской Федерацией на безвозмездной основе иностранным государствам, их федеративным или муниципальным образованиям, международным или иностранным учреждениям, некоммерческим организациям, иностранным физическим лицам товары, выполняемые для них работы, оказываемые медицинские и социально-бытовые услуги малообеспеченным, социально незащищенным, пострадавшим от стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий группам населения, для ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий (ст. 80 Закона № 44-ФЗ).

Декларация о соответствии - документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов (ст. 2 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»).

Денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения (ст. 6 БК РФ).

Денежные средства - аккумулированные в наличной и безналичной формах деньги государства, муниципальных образований, предприятий, населения (авт.).

Дисциплинарная ответственность - вид юридической ответственности; правовая форма воздействия на нарушителей трудовой дисциплины; заключается в наложении работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарных взысканий на работника (авт.).

Документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения (ст. 1 Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»).

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель (ст. 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

Договор аренды - по договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование. В аренду могут быть переданы земельные участки и другие обособленные природные объекты, предприятия и другие имущественные комплексы, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования (непотребляемые вещи) (сто. 606, 607 ГК РФ).

Договор поставки - по договору поставки поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием (сто. 506 ГК РФ).

Договор подряда - по договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по

заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его (ст. 702 ГК РФ).

Договор строительного подряда - по договору строительного подряда подрядчик обязуется в установленный договором срок построить по заданию заказчика определенный объект либо выполнить иные строительные работы, а заказчик обязуется создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную цену.

Договор строительного подряда заключается на строительство или реконструкцию предприятия, здания (в том числе жилого дома), сооружения или иного объекта, а также на выполнение монтажных, пусконаладочных и иных неразрывно связанных со строящимся объектом работ. Правила о договоре строительного подряда применяются также к работам по капитальному ремонту зданий и сооружений, если иное не предусмотрено договором (ст. 740 ГК РФ).

Договор энергоснабжения - по договору энергоснабжения энергоснабжающая организация обязуется подавать абоненту (потребителю) через присоединенную сеть энергию, а абонент обязуется оплачивать принятую энергию, а также соблюдать предусмотренный договором режим ее потребления, обеспечивать безопасность эксплуатации находящихся в его ведении энергетических сетей и исправность используемых им приборов и оборудования, связанных с потреблением энергии (ст. 539 ГК РФ).

Доверенность - письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для представительства перед третьими лицами.

Если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (ст. 185, 186 ГК РФ).

Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации. Совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководители и другие работники иных организаций, арбитражные управляющие, а также совершившие административные правонарушения, предусмотренные статьями 13.25, 14.24, 14.55, 15.17-15.22, 15.23.1, 15.24.1, 15.29-15.31, 15.37, частью 9 статьи 19.5, статьей 19.7.3 КоАП РФ, члены советов директоров (наблюдательных советов), коллегиальных исполнительных органов (правлений, дирекций), счетных комиссий, ревизионных комиссий (ревизоры), ликвидационных комиссий юридических лиц и руководители организаций, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов других организаций, несут административную ответственность как должностные лица. Лица, осуществляющие функции члена комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контрактные управляющие, работник контрактной службы, совершившие административные правонарушения, предусмотренные статьями 7.29-7.32, частями 7, 7.1 статьи 19.5, статьей 19.7.2 КоАП РФ, несут административную ответственность как должностные лица. Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица, если КоАП РФ не установлено иное (прим, к ст. 2.4 КоАП РФ).

Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система, ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), ведение и обслуживание которого осуществляются по правилам, действовавшим до дня вступления в силу Закона № 44-ФЗ (ст. 3, 112 Закона № 44-ФЗ).

Естественная монополия - состояние товарного рынка, при котором удовлетворение спроса на этом рынке эффективнее в отсутствие конкуренции в силу технологических особенностей производства (в связи с существенным понижением издержек производства на единицу товара по мере увеличения объема производства), а товары, производимые субъектами естественной монополии, не могут быть заменены в потреблении другими товарами, в связи с чем спрос на данном товарном рынке на товары, производимые субъектами естественных монополий, в меньшей степени

зависит от изменения цены на этот товар, чем спрос на другие виды товаров (ст. 3 Федерального закона от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»).

Жалоба - обращение гражданина, юридического лица, объединения граждан или юридических лиц в государственный, муниципальный, общественный или международный орган, к их должностным лицам по поводу нарушения законных прав, свобод и интересов (авт.).

Заказчик - государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющие закупки (ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион, при которых в соответствии с положениями статей 85 и 86 Закона № 44-ФЗ информация о закупках сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным указанным Федеральным законом, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, в случаях:

- 1) закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;
- 2) закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта;
- 3) заключения контрактов на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, на оказание услуг по страхованию, транспортировке, охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и передаваемых заказчиками физическим лицам или юридическим лицам либо принимаемых заказчиками от физических лиц или юридических лиц во временное владение и пользование либо во временное пользование, в том числе в связи с проведением выставок на территории Российской Федерации и (или) территориях иностранных государств;
- 4) закупок услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов (ст. 84 Закона № 44-ФЗ).

Залог - способ обеспечения обязательства, при котором кредитор-залогодержатель приобретает право в случае неисполнения должником обязательства получить удовлетворение за счет заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами за изъятиями, предусмотренными законом (ст. 334 ГК РФ; ст. 1 Закона Российской Федерации от 29.05.1992 г № 2872-1 «О залоге»).

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с указанным Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта (ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

Запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта (ст. 72 Закона № 44-ФЗ).

Идентификационный код закупки - индивидуальный код закупки, который указывается в плане закупок, плане-графике, извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемом закрытым способом, документации о закупке, в контракте, а также в иных документах, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, и обеспечивает взаимосвязь указанных документов; формируется с использованием кода бюджетной классификации, определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, кодов общероссийских классификаторов, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и может включать в себя иную информацию в порядке, установленном частью 3 статьи 23 Закона № 44-ФЗ (авт.; ст. 23 Закона № 44-ФЗ).

Казенное учреждение - государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы (ст. 6 БК РФ).

Капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты (ст. 1 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»).

Капитальный ремонт линейных объектов - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов (ст. 1 ГрК РФ).

Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов (ст. 1 ГрК РФ).

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи (ст. 2 Закона № 63-ФЗ).

Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (ст. 2 Закона № 63-ФЗ).

Конкуренция - соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке (ст. 4 Закона № 135-ФЗ).

Конкурс - конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта. Выделяются следующие виды конкурсов: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс (ст. 24 Закона № 44-ФЗ).

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (контрактная система в сфере закупок) - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено настоящим Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд (ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

Контрактная служба - созданная заказчиком структурная единица (структурное подразделение либо постоянный состав работников), возглавляемая руководителем контрактной службы и действующая в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок; работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. В случае если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей, создание контрактной службы является обязательным. Функции и полномочия контрактной службы определены статьей 38 Закона № 44-ФЗ.

Контрактный управляющий - специально назначенное должностное лицо заказчика, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере

закупок, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта. Контрактный управляющий назначается в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба. Функции и полномочия контрактного управляющего определены статьей 38 Закона № 44-ФЗ (авт.).

Контрольный орган в сфере закупок - федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну (ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

Контроль в сфере закупок - комплекс мероприятий, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Отдельными видами контроля в сфере закупок являются ведомственный контроль, контроль, осуществляемый заказчиком, общественный контроль (авт.).

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений - для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик в документации о закупке устанавливает следующие критерии:

- 1) цена контракта;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять указанные критерии, вправе устанавливать по своему усмотрению критерии оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости (ст. 32 Закона № 44-ФЗ).

Лекарственные средства - вещества или их комбинации, вступающие в контакт с организмом человека или животного, проникающие в органы, ткани организма человека или животного, применяемые для профилактики, диагностики (за исключением веществ или их комбинаций, не контактирующих с организмом человека или животного), лечения заболевания, реабилитации, для сохранения, предотвращения или прерывания беременности и полученные из крови, плазмы крови, из органов, тканей организма человека или животного, растений, минералов методами синтеза или с применением биологических технологий. К лекарственным средствам относятся фармацевтические субстанции и лекарственные препараты (ст. 4 Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»).

Ликвидация чрезвычайных ситуаций - аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов (ст. 1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»).

Лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) (ст. 6 БК РФ).

Лицензия - специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа (ст. 3 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

Лот - отдельная закупка, в отношении которой в извещении о закупке и в документации о закупке отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (авт.).

Место нахождения юридического лица - определяется местом его государственной регистрации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования). Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего

исполнительного органа ~ иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа (ст. 54 ГК РФ).

Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта - см. «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта».

Мониторинг закупок - система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов- графиков (ст. 97 Закона № 44-ФЗ).

Муниципальные нужды - потребности муниципальных образований в определенных товарах, работах, услугах (авт.).

Муниципальный заказ - выдаваемый заказчиками и оплачиваемый за счет средств муниципальных образований заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в которых заинтересовано муниципальное образование (авт.).

Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки (ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

Муниципальный контракт - см. «Государственный или муниципальный контракт».

Научно-исследовательские работы (НИР) - по договору на выполнение научно-исследовательских работ исполнитель обязуется провести обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее. Договор с исполнителем может охватывать как весь цикл проведения исследования, так и отдельные его этапы (элементы) (ст. 769 ГК РФ).

Национальный режим при осуществлении закупок - режим, предусматривающий, что товары, происходящие из иностранного государства или группы иностранных государств, работы, услуги, выполняемые, оказываемые иностранными лицами, допускаются для целей закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации (авт.; ст. 14 Закона № 44-ФЗ).

Недобросовестная конкуренция - любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам - конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации (ст. 4 Закона № 135-ФЗ). См. также «Конкуренция».

Непреодолимая сила (форс-мажор) - чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства; к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств (ст. 401 ГК РФ).

Несостоятельность (банкротство) - признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей (ст. 2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»).

Неустойка (штраф, пени) - определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения. По требованию об уплате неустойки кредитор не обязан доказывать причинение ему убытков. Кредитор не вправе требовать уплаты неустойки, если должник не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства (ст. 330 ГК РФ).

Нормирование в сфере закупок - установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (ст. 19 Закона № 44-ФЗ).

Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов - механизм защиты интересов заказчиков от уклонения со стороны участников закупок от заключения контрактов. При проведении конкурсов и аукционов заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией; выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется участником закупок. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств; денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке.

Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

Размер обеспечения заявки должен составлять от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены контракта или, если при проведении аукционов начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, 1% начальной (максимальной) цены контракта. В случае если закупка осуществляется в соответствии со статьями 28-30 Закона № 44-ФЗ и участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация, размер обеспечения заявки не может превышать 2% начальной (максимальной) цены контракта (*авт.; ст. 44 Закона № 44-ФЗ*).

Обеспечение исполнения контракта - механизм защиты интересов заказчиков, который в достаточной степени гарантирует исполнение основного обязательства по контракту и стимулирует должника (поставщика, подрядчика, исполнителя) к надлежащему поведению. Обеспечение исполнения контракта направлено на уменьшение рисков неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства контрагентом по контракту и имеет своей целью предотвращение либо уменьшение размера негативных последствий, которые могут наступить в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту. К способам обеспечения исполнения контракта относится банковская гарантия, выданная банком, и соответствующая требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ, или внесение денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской

Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от 5% до 30% процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от 10% до 30% процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае если аванс превышает 30% начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на 25% и более по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом антидемпинговых мер (*авт.; ст. 96 Закона № 44-ФЗ*).

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта - механизм определения и подтверждения обоснованности начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого в рамках Закона № 44-ФЗ. Начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных Законом № 44-ФЗ случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего

метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной(максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных частями 7-11 статьи 22 Закона № 44-ФЗ (*авт.; ст. 22 Закона № 44-ФЗ*).

Объект закупки - товары, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых соответственно является предметом контракта, заключаемого в рамках Закона № 44-ФЗ (*авт.*).

Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек (*ст. 1 ГрК РФ*).

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд субъекта

Российской Федерации, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

Оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение таких аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Правительством Российской Федерации устанавливаются порядок и условия отбора операторов электронных площадок. По результатам отбора операторов электронных площадок Правительством Российской Федерации определяется перечень таких операторов. Функционирование электронных площадок осуществляется в соответствии с едиными требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок (ст. 59 Закона № 44-ФЗ).

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта (ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

Опытно-конструкторские и технологические работы - по договору на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ исполнитель обязуется разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее. Договор с исполнителем может охватывать как весь цикл разработки и изготовления образцов, так и отдельные его этапы (элементы) (ст. 769 ГК РФ).

Организатор совместных торгов - уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в случае наделения их полномочиями в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ либо один из заказчиков, если такому уполномоченному органу, уполномоченному учреждению либо заказчику другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона (ст. 25 Закона № 44-ФЗ).

Организатор торгов - собственник вещи или обладатель иного имущественного права на нее. Организатором торгов также могут являться специализированная организация или иное лицо, которые действуют на основании договора с собственником вещи или обладателем иного имущественного права на нее и выступают от их имени или от своего имени, если иное не предусмотрено законом (ст. 447 ГК РФ).

Организации инвалидов - общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее чем 80%, и организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50%, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем 25% (ст. 29 Закона № 44-ФЗ).

Положение о закупке - документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (ст. 2 Закона № 223-ФЗ).

Получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюджета) - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета, если иное не установлено БКРФ (ст. 6 БК РФ).

Признаки ограничения конкуренции - сокращение числа хозяйствующих субъектов, не входящих в одну группу лиц, на товарном рынке, рост или снижение цены товара, не связанные с соответствующими изменениями иных общих условий обращения товара на товарном рынке, отказ хозяйствующих субъектов, не входящих в одну группу лиц, от самостоятельных действий на товарном рынке, определение общих условий обращения товара на товарном рынке соглашением между хозяйствующими субъектами или в соответствии с обязательными для исполнения ими указаниями иного лица либо в результате согласования хозяйствующими субъектами, не входящими в одну группу лиц, своих действий на товарном рынке, иные обстоятельства, создающие возможность для

хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товара на товарном рынке, а также установление органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, при участии в предоставлении таких услуг требований к товарам или к хозяйствующим субъектам, не предусмотренных законодательством Российской Федерации (ст. 4 Закона № 135-ФЗ).

Продукция - результат деятельности, представленный в материально-вещественной форме и предназначенный для дальнейшего использования в хозяйственных и иных целях (ст. 2 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»).

Работа - деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц (ст. 38 Налогового кодекса Российской Федерации).

Расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета (ст. 6 БК РФ).

Расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с БК РФ источниками финансирования дефицита бюджета (ст. 6 БК РФ).

Реестр банковских гарантий - размещенный в единой информационной системе реестр, содержащий сведения о банковских гарантиях, выданных в качестве обеспечения заявок, обеспечения исполнения контрактов в рамках Закона № 44-ФЗ (авт.).

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (РНП) - реестр, содержащий информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов (ст. 104 Закона № 44-ФЗ).

Реестр контрактов, заключенных заказчиками - реестр, который ведется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со ст. 103 Закона № 44-ФЗ и содержит информацию о контрактах, заключенных заказчиками в рамках Закона № 44-ФЗ (авт.).

Реконструкция линейных объектов - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов (ст. 1 ГрК РФ).

Реконструкция объектов капитального строительства - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов (ст. 1 ГрК РФ).

Реставрация памятника или ансамбля - научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях выявления и сохранности историко-культурной ценности объекта культурного наследия (ст. 43 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»),

Саморегулируемые организации (СРО) - некоммерческие организации, созданные в целях, предусмотренных Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и другими федеральными законами, основанные на членстве, объединяющие субъектов предпринимательской деятельности исходя из единства отрасли производства товаров (работ, услуг) или рынка произведенных товаров (работ, услуг) либо объединяющие субъектов профессиональной деятельности определенного вида. Саморегулируемой организацией признается некоммерческая организация, созданная в соответствии с ГК РФ и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», при условии ее соответствия всем установленным Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» требованиям (ст. 3 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»).

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ

на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи (ст. 2 Закона М63-ФЗ).

Сертификат соответствия - документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров (ст. 2 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»).

Совместные торги - при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с ГК РФ и Законом № 44-ФЗ. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком (ст. 25 Закона М 44-ФЗ).

Совокупный годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году (ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

Сооружение - результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов (ст. 2 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»)

Социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- 1) социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Для признания некоммерческих организаций социально ориентированными федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований могут устанавливаться наряду с указанными выше видами деятельности другие виды деятельности, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации (ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Специализированная организация - привлекаемое заказчиком юридическое лицо для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять

участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (ст. 40 Закона № 44-ФЗ).

Строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) (ст. 1 ГрК РФ).

Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания - финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Субъект естественной монополии - хозяйствующий субъект, занятый производством (реализацией) товаров в условиях естественной монополии (ст. 3 Федерального закона от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»)

Субъекты малого предпринимательства - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

- 1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать 25% (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать 25%. Последнее ограничение не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, а также на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Юридические лица включаются в указанный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

а) юридические лица являются открытыми акционерными обществами, не менее 50% акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные открытые акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем 50% голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

б) юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- 2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения: до ста человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек;
- 3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения,

установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства (ст. 4 Закона №209-ФЗ).

Сферы деятельности субъектов естественных монополий - транспортировка нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам; транспортировка газа по трубопроводам; железнодорожные перевозки; услуги в транспортных терминалах, портах и аэропортах; услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи; услуги по передаче электрической энергии; услуги по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике; услуги по передаче тепловой энергии; услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей; захоронение радиоактивных отходов; водоснабжение и водоотведение с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры; ледокольная проводка судов, ледовая лоцманская проводка судов в акватории Северного морского пути (ст. 4 *Федерального закона от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»*).

Текущий (предупредительный) ремонт - систематически и своевременно проводимые работы по предупреждению износа конструкций, отделки, инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей (п. 3.8 *Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации, утв. постановлением Госстроя России от 05.03.2004 № 15/1*).

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (ст. 6 БК РФ).

Техническое задание - раздел документации о закупке, приложение к контракту, содержащие требования, установленные заказчиком, уполномоченным органом к количественным, функциональным, техническим и качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам объекта закупки, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика (авт.).

Техническое регулирование - правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции или к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, а также в области установления и применения на добровольной основе требований к продукции, процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия (ст. 2 *Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»*).

Технический регламент - документ, который принят международным договором Российской Федерации, подлежащим ратификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или в соответствии с международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации, или нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции или к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации) (ст. 2 *Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»*).

Товар - 1) любое имущество, реализуемое либо предназначенное для реализации (ст. 38 *Налогового кодекса Российской Федерации*);

- 2) объект гражданских прав (в том числе работа, услуга, включая финансовую услугу), предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот (ст. 4 Закона № 135-ФЗ).

Торги - 1) способ заключения сделок при котором организатор торгов по заранее установленным правилам выбирает победителя торгов (будущего контрагента) среди нескольких конкурирующих между собой претендентов (авт.);

- 2) торги проводятся в форме аукциона или конкурса (ст. 447 ГК РФ).

Требования ккупаемым заказчиком товарам, работам, услугам - требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 19 Закона № 44-ФЗ).

Уголовная ответственность – вид юридической ответственности; правовое последствие совершения преступления, заключающееся в применении к виновному государственного принуждения в форме уголовного наказания (авт.).

Уголовно-исполнительная система - включает в себя:

- 1) учреждения, исполняющие наказания;
- 2) территориальные органы уголовно-исполнительной системы;
- 3) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных.

В уголовно-исполнительную систему по решению Правительства Российской Федерации могут входить следственные изоляторы, предприятия, специально созданные для обеспечения деятельности уголовно-исполнительной системы, научно-исследовательские, проектные, медицинские, образовательные и иные организации (ст. 5 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»).

Удостоверяющий центр - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ст. 2 Закона № 63-ФЗ).

Усиленная электронная подпись - см. «Электронная подпись».

Унитарное предприятие - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество; имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Устав унитарного предприятия должен содержать помимо сведений, указанных в пункте 2 статьи 52 ГК РФ, сведения о предмете и целях деятельности предприятия, а также о размере уставного фонда предприятия, порядке и источниках его формирования, за исключением казенных предприятий.

В форме унитарных предприятий могут быть созданы только государственные и муниципальные предприятия.

Имущество государственного или муниципального унитарного предприятия находится соответственно в государственной или муниципальной собственности и принадлежит такому предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (ст. 113 ГК РФ; ст. 2 Федерального закона от 14.11.2002 М 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»).

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение - государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия в рамках централизации закупок, предусмотренные статьей 26 Закона № 44-ФЗ (авт.; ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

Услуга - деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности (ст. 38 Налогового кодекса Российской Федерации).

Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

Учреждение - некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Учреждение может быть создано гражданином или юридическим лицом (частное учреждение) либо соответственно

Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием (государственное или муниципальное учреждение).

Государственное или муниципальное учреждение может быть автономным, бюджетным или казенным учреждением (ст. 120 ГК РФ). См. также «Автономное учреждение», «Бюджетное учреждение», «Казенное учреждение».

Учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы - перечень предприятий, учреждений и организаций, входящих в уголовно-исполнительную систему:

- базы материально-технического и военного снабжения;
- управления строительства;
- центральные ремонтно-механические мастерские и ремонтно-эксплуатационные предприятия;
- межрегиональные ремонтно-восстановительные базы;
- центры инженерно-технического обеспечения;
- центральный узел связи;
- автомобильные и железнодорожные хозяйства;
- жилищно-коммунальные хозяйства;
 - подразделения технического надзора, лаборатории;
- научно-исследовательские институты;

- образовательные учреждения высшего, среднего, начального (учебные центры) профессионального и дополнительного образования;
- санаторно-оздоровительные, амбулаторно-поликлинические и стационарные медицинские учреждения для персонала и членов их семей;
- военно-врачебные комиссии;
- подразделения, осуществляющие медико-санитарное обеспечение осужденных и лиц, содержащихся под стражей, надзор за исполнением санитарного законодательства Российской Федерации;
- предприятия, осуществляющие лесоводство и лесозаготовки, производство сельскохозяйственной продукции, производство пищевых продуктов и оборудования для их изготовления, швейное производство, производство обуви, обработку древесины и производство изделий из дерева, строительство, производство, ремонт и техническое обслуживание медицинского оборудования и аппаратуры, торговлю, организацию перевозок грузов;
- редакции периодических изданий;
- отделы специального назначения;
- подразделения, обеспечивающие охрану психиатрических больниц (стационаров) специализированного типа с интенсивным наблюдением;
- подразделения розыска, конвоирования, собственной безопасности, оперативно-технических и поисковых мероприятий;
- военное представительство;
- следственные изоляторы;
- предприятия, осуществляющие разработку, производство, внедрение и техническое обслуживание аудиовизуальных, электронных и иных технических средств охраны, надзора и контроля (*постановление Правительства РФ от 01.02.2000 №89 «Об утверждении перечня видов предприятий, учреждений и организаций, входящих в уголовно-исполнительную систему»*).

Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок (*ст. 3 Закона № 44-ФЗ*). В настоящий момент - Министерство экономического развития Российской Федерации.

Федеральная целевая программа - см. «Государственные программы Российской Федерации, государственные программы субъекта Российской Федерации, муниципальные программы».

Финансовый год - см. «Текущий финансовый год».

Чрезвычайная ситуация - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (*ст. 1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»*).

«Шаг аукциона» - величина снижения начальной (максимальной) цены контракта при проведении аукциона; составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта; при проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах «шага аукциона» (*ст. 68 Закона № 44-ФЗ*).

Штрафные санкции - предусмотренные законом или договором меры имущественного воздействия в виде штрафа на контрагента в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им условий заключенного контракта (*авт.*).

Эквивалент - нечто (например, предмет, количество), равноценное или соответствующее в каком-либо отношении чему-либо (например, другому предмету, количеству), заменяющее его или служащее его выражением; равнозначная, равносильная вещь. Эквивалентность важна при сравнении товаров и их обмене друг на друга, с этой целью применяются товарные эквиваленты, то есть товары, равноценные другим, используются как эталоны сравнения ценности. Всеобщим товарным эквивалентом, с которым сравниваются все товары, являются деньги (*авт.*).

Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ (*ст. 3 Закона № 44-ФЗ*).

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы (ст. 59 Закона № 44-ФЗ).

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Видами электронных подписей являются простая электронная подпись и усиленная электронная подпись. Различаются усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее - неквалифицированная электронная подпись) и усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - квалифицированная электронная подпись).

Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Неквалифицированной электронной подписью является электронная подпись, которая:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи.

Квалифицированной электронной подписью является электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:

- 1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- 2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом.

При использовании неквалифицированной электронной подписи сертификат ключа проверки электронной подписи может не создаваться, если соответствие электронной подписи признакам неквалифицированной электронной подписи может быть обеспечено без использования сертификата ключа проверки электронной подписи (ст. 2, 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Электронный документ - документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, подписанный усиленной неквалифицированной подписью в соответствии с Законом № 63-ФЗ и поданный с использованием Единой информационной системы (авт.)

Энергосбережение - реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг) (ст. 2 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»),

Энергосервисный договор (контракт) - договор (контракт), предметом которого является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов заказчиком (ст. 2 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).