

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.05.2023 12:51:45

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a~

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки
09.04.02 Информационные системы и технологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины**

Б1.В.07 Реинжиниринг бизнес-процессов

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	И.В. Баранова
Омск 2022	

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	7
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины по разделам	7
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к дифференцированному зачету	7
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	7
3.2. Условия допуска к дифференцированному зачету по дисциплине	8
4. Лекционные занятия	8
5. Лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним	9
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	10
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	11
7.1. Рекомендации по написанию рефератов	11
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	14
8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы	16
8.1. Вопросы для входного контроля	16
8.2. Текущий контроль успеваемости	16
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	18
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	18
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	18
9.3 Итоговое тестирование по результатам изучения дисциплины	18
9.4 Перечень примерных вопросов к дифференцированному зачету	22
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	23
Приложение 1 Форма титульного листа реферата	24
Приложение 2 Результаты проверки реферата	25

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование у студентов компетенций в области реинжиниринга бизнес-процессов в рамках решения профессиональных задач.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление об алгоритме и способах реинжиниринга бизнес-процессов на предприятии.

владеть:

- навыками практического применения изученных методов теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов с целью оптимизации профессиональной деятельности;
- практического применения требований к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта;
- практического планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами;
- составления отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте,
- управления процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем

знать:

- методы теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности, способы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами
- процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта
- теорию планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами
- содержание отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте,
- процессы разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем

уметь:

- осуществлять теоретическую и практическую оценку эффективности бизнес-процессов, подготовку аналитических материалов для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности;
- осуществлять теоретическую и практическую оценку эффективности бизнес-процессов, подготовку аналитических материалов для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности;
- применять требования к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта;
- планировать ресурсы, контролировать состояние работ, управлять проектами;
- составлять отчеты об аналитических работах в ИТ-проекте;
- управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами	ИД-4ПК-2 Готовит аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности	методы теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности, способы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами	осуществлять теоретическую и практическую оценку эффективности бизнес-процессов, подготовку аналитических материалов для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	практического применения изученных методов теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов с целью оптимизации профессиональной деятельности
ПК-5	Способен разрабатывать требования к программным продуктам и программному	ИД-1ПК-5 Понимает процессы разработки и сопровождения требований к	процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и	применять требования к программным продуктам и программному обеспечению, к	практического применения требований к программным продуктам и программному

	обеспечению, отслеживать системность и качество работы программистов	программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группы проекта	программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	управлению аналитической группой проекта	обеспечению, управлению аналитической группой проекта	к
		ИД-2 _{ПК-5} Планирует ресурсы контролирует состояние работ, управляет проектами	теорию планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	планировать ресурсы, контролировать состояние работ, управлять проектами	практического планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	
		ИД-3 _{ПК-5} Составляет отчеты об аналитических работах в ИТ-проекте, управляет аналитическими ресурсами и компетенциями, процессами разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	- содержание отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте, - процессы разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	- составлять отчеты об аналитических работах в ИТ-проекте, - управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем	- составления отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте, - управления процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем	

1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-2 Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами	ИД-4 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает методы теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности, способы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами	Не знает методы теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности, способы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами	Знает некоторые методы теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности, способы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами	Знает основные методы теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности, способы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами	Знает в полной мере существующие методы теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности, способы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами	Опрос, реферат, тестирование, вопросы к зачету
		Наличие умений	Умеет осуществлять теоретическую и практическую оценку эффективности бизнес-процессов, подготовку аналитических материалов для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	Не умеет осуществлять теоретическую и практическую оценку эффективности бизнес-процессов, подготовку аналитических материалов для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	Частично умеет осуществлять теоретическую и практическую оценку эффективности бизнес-процессов, подготовку аналитических материалов для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	Умеет осуществлять теоретическую и практическую оценку эффективности бизнес-процессов, подготовку аналитических материалов для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	В полной мере умеет осуществлять теоретическую и практическую оценку эффективности бизнес-процессов, подготовку аналитических материалов для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение)	Владеет навыками практического	Не владеет навыками практического	Владеет некоторыми навыками	Владеет основными навыками практического	Владеет в полной мере навыками практического	

		опытом)	применения изученных методов теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов с целью оптимизации профессиональной деятельности	применения изученных методов теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов с целью оптимизации профессиональной деятельности	практического применения изученных методов теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов с целью оптимизации профессиональной деятельности	применения изученных методов теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов с целью оптимизации профессиональной деятельности	применения изученных методов теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов с целью оптимизации профессиональной деятельности	
ПК-5 Способен разрабатывать требования к программным продуктам и программному обеспечению, отслеживать системность и качество работы программистов	ИД-1ПК-5	Полнота знаний	Знает процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Не знает процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Поверхностно знает процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Знает основные процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Знает в совершенстве процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Опрос, реферат, тестирование, вопросы к зачету
		Наличие умений	Умеет применять требования к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта	Не умеет применять требования к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта	Частично умеет применять требования к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта	Умеет применять требования к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта	В полной мере умеет применять требования к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками практического применения требований к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта	Не владеет навыками практического применения требований к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта	Владеет некоторыми навыками практического применения требований к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта	Владеет основными навыками практического применения требований к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта	Владеет в полной мере навыками практического применения требований к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта	
	ИД-2ПК-5	Полнота знаний	Знает теорию планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	Не знает теорию планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	Поверхностно знает теорию планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	Знает основы теории планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	Знает в полной мере теорию планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	Опрос, реферат, тестирование, вопросы к зачету
		Наличие умений	Умеет планировать ресурсы, контролировать состояние работ, управлять проектами	Не умеет планировать ресурсы, контролировать состояние работ, управлять проектами	Частично умеет планировать ресурсы, контролировать состояние работ, управлять проектами	Умеет планировать ресурсы, контролировать состояние работ, управлять проектами	В полной мере умеет планировать ресурсы, контролировать состояние работ, управлять проектами	

			проектами					Опрос, реферат, тестирование, вопросы к зачету
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками практического планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	Не владеет навыками практического планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	Владеет некоторыми навыками практического планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	Владеет основными навыками практического планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	Владеет в полной мере навыками практического планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	
	ИД-ЗПК-5	Полнота знаний	Знает: - содержание отчетов об аналитических работах в ИТ- проекте, - процессы разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	Не знает: - содержание отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте, - процессы разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	Поверхностно знает: - содержание отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте, - процессы разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	Знает: - содержание отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте, - процессы разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	Знает в совершенстве: - содержание отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте, - процессы разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	
		Наличие умений	Умеет: - составлять отчеты об аналитических работах в ИТ- проекте, - управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем	Не умеет: - составлять отчеты об аналитических работах в ИТ-проекте, - управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем	Частично умеет: - составлять отчеты об аналитических работах в ИТ-проекте, - управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем	Умеет: - составлять отчеты об аналитических работах в ИТ-проекте, - управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем	В полной мере имеет: - составлять отчеты об аналитических работах в ИТ-проекте, - управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: - составления отчетов об аналитических работах в ИТ- проекте, - управления процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем	Не владеет навыками: - составления отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте, - управления процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем	Владеет некоторыми навыками: - составления отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте, - управления процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем	Владеет основными навыками: - составления отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте, - управления процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем	Владеет в полной мере навыками: - составления отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте, - управления процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Дисциплина обучающимися очной формы обучения изучается в 4 семестре 2 курса; обучающимися заочной формы обучения – на 2 курсе летняя сессия.

Очная форма обучения: продолжительность 4 семестра 9 4/6 недель.

Заочная форма обучения: продолжительность обучения, включая летнюю сессию 19 недель соответственно.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
	4 семестр	2 курс (начитка)	2 курс
1. Аудиторные занятия, всего	32	2	10
- лекции	16	2	4
- лабораторные занятия	16	-	6
2. Внеаудиторная академическая работа	112	34	94
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	5	15
Выполнение и сдача реферата	20	5	15
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	40	29	47
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	40	-	20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	12	-	12
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины	-	-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	36
	Зачетные единицы	4	1
108 3			

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Формы компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
Очная форма обучения										
1	Модуль 1. Фундаментальные основы реинжиниринга бизнес-процессов	54	12	6	-	6	42	20	Опрос	ПК-2, ПК-5
	1.1..Эволюция организации бизнеса. Функциональное управление. Этапы развития процессного подхода. Процессный подход.	18	4	2	-	2	14			
	1.2. Основные критерии и методы для измерения результативности процессов. Сбалансированная система показателей.	18	4	2	-	2	14			
	1.3 <u>Понятие бизнес-процесса. Подходы к разработке модели бизнес-процессов</u> (на примере Business Studio).	18	4	2	-	2	14			
2	Модуль 2. Реинжиниринг и моделирование бизнес-процессов	54	12	6	-	6	42	20	Опрос	ПК-2, ПК-5
	2.1. Основные концепции улучшения бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес- процессов	18	4	2	-	2	14			
	2.2. <u>Структура модели бизнес-процессов.</u> <u>Нотации IDEF0.</u> Правила моделирования в нотациях Процесс, Процедура. Общее и различия нотаций.	18	4	2	-	2	14			
	2.3. Правила моделирования в нотации <u>BPMN</u> . Правила моделирования в нотации <u>EPC</u>	18	4	2	-	2	14			
3	Модуль 3. Формирование регламентирующей документации и информационные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов	36	8	4	-	4	28	20	Опрос	ПК-2, ПК-5
	3.1. Формирование регламентирующей документации. Регламент процесса IDEF0, регламент Процедуры, Регламент процесса EPC	18	4	2	-	2	14			
	3.2 Роль информационных технологий в реинжиниринге. Технология описания бизнес-процессов.	18	4	2	-	2	14			
	Промежуточная аттестация	х	х	х	х	х	х	х	Диф. зачет	
Итого по дисциплине		144	32	16	-	16	112	20	х	х

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				BAPC			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабораторные				
Заочная форма обучения										
1	Модуль 1. Фундаментальные основы реинжиниринга бизнес-процессов	54	4	2	-	2	50	20	Опрос	ПК-2, ПК-5
	1.1..Эволюция организации бизнеса. Функциональное управление. Этапы развития процессного подхода. Процессный подход.	18	2	1	-	1	16			
	1.2. Основные критерии и методы для измерения результативности процессов. Сбалансированная система показателей.	18	2	1	-	1	16			
	1.3 <u>Понятие бизнес-процесса. Подходы к разработке модели бизнес-процессов</u> (на примере Business Studio).	18	-	-	-	-	18			
2	Модуль 2. Реинжиниринг и моделирование бизнес-процессов	54	4	2	-	2	50	20	Опрос	ПК-2, ПК-5
	2.1. Основные концепции улучшения бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес- процессов	18	2	1	-	1	16			
	2.2. <u>Структура модели бизнес-процессов. Нотации IDEF0</u> . Правила моделирования в нотациях Процесс, Процедура. Общее и различия нотаций.	18	2	1	-	1	16			
	2.3. Правила моделирования в нотации <u>BPMN</u> . Правила моделирования в нотации <u>EPC</u>	18	-	-	-	-	18			
3	Модуль 3. Формирование регламентирующей документации и информационные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов	32	4	2	-	2	28	20	Опрос	ПК-2, ПК-5
	3.1. Формирование регламентирующей документации. Регламент процесса IDEF0, регламент Процедуры, Регламент процесса EPC	16	2	1	-	1	14			
	3.2 Роль информационных технологий в реинжиниринге. Технология описания бизнес-процессов.	16	2	1	-	1	14			
	Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x	x	x	Диф. зачет	
Итого по дисциплине		144	32	16	-	16	112	20	x	x

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к дифференцированному зачету

3.1 Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к дифференцированному зачету по дисциплине

Дифференцированный зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды опроса, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	1	Тема: Эволюция организации бизнеса. Функциональное управление. Этапы развития процессного подхода. Процессный подход. 1. Эволюция организации бизнеса. 2. Функциональное управление. 3. Этапы развития процессного подхода. 4. Процессный подход.	2	1	Лекция-визуализация
	2	Тема: Основные критерии и методы для измерения результативности процессов. Сбалансированная система показателей. 1. Основные критерии и методы для измерения результативности процессов. 2. Сбалансированная система показателей.	2	1	Традиционная лекция
	3	Тема: Понятие бизнес-процесса. Подходы к разработке модели бизнес-процессов (на примере Business Studio). 1. Понятие бизнес-процесса. 2. Подходы к разработке модели бизнес-процессов 3. Business Studio	2	-	Лекция-визуализация
2	4	Тема: Основные концепции улучшения бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов 1. Основные концепции улучшения бизнес-процессов. 2. Реинжиниринг бизнес-процессов	2	1	Традиционная лекция
	5	Тема: Структура модели бизнес-процессов. Нотации IDEF0. Правила моделирования в нотациях Процесс, Процедура. Общее и различия нотаций. 1. Структура модели бизнес-процессов. 2. Нотации IDEF0. 3. Правила моделирования в нотациях Процесс, Процедура. 4. Общее и различия нотаций.	2	1	Лекция-визуализация
	6	Тема: Правила моделирования в нотации BPMN . Правила моделирования в нотации EPC 1. Правила моделирования в нотации BPMN 2 . Правила моделирования в нотации EPC	2	-	Традиционная лекция
3	7	Тема: Формирование регламентирующей документации. Регламент процесса IDEF0, регламент Процедуры, Регламент процесса EPC 1. Формирование регламентирующей документации. 2. Регламент процесса IDEF0 3. Регламент Процедуры 4. Регламент процесса EPC	2	1	Традиционная лекция
	8	Тема: Роль информационных технологий в реинжиниринге. Технология описания бизнес-процессов. 1. Роль информационных технологий в реинжиниринге. 2. Технология описания бизнес-процессов.	2	1	Традиционная лекция
Общая трудоемкость лекционного курса			16		
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения			16	- очная форма обучения	
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения	
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

5. Лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним

Лабораторные занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице.

№			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения*
раздела	ЛЗ*	ЛР*		очная форма	заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	1	1	Знакомство с интерфейсом программы Business Studio. Обзор среды моделирования: формирование новой базы данных, загрузка/выгрузка баз данных, удаление баз данных.	2	1	+	-	Тренинг
	2	2	Формализация стратегии в соответствии с методологией Balanced ScoreCard (BSC): построение дерева целей, заведение показателей достижения целей, построение стратегической карты.	2	1	+	-	Тренинг
	3	3	Моделирование бизнес-функций и бизнес-процессов: нотации моделирования, поддерживаемые Business Studio; построение диаграммы функции верхнего уровня, описание границ модели; понятие внешней ссылки; построение диаграммы бизнес-функций верхнего уровня в нотации IDEF0.	2	-	+	-	Тренинг
2	4	4	Проектирование организационной структуры: построение организационной структуры в навигаторе. Правила построения функциональных диаграмм: понятие туннелированных стрелок; правила удаления стрелок; понятие междиаграммной ссылки.	2	1	+	-	Тренинг
	5	5	Отображение движения материальных и информационных потоков объектов (данных): создание объектов деятельности; правила ветвления и слияния сегментов стрелок; заполнение параметров объектов (прикрепление файла); прикрепление объектов к стрелкам	2	1	+	-	Тренинг
	6	6	Моделирование бизнес-процессов с использованием нотации Процесс: используемые графические элементы нотации Процесс; построение диаграммы в нотации Процедура.	2	-	+	-	Тренинг
3	7	7	Моделирование бизнес-процессов нижнего уровня с использованием нотации EPC и BPMN	2	1	+	-	Тренинг
	8	8	Формирование регламентирующей документации: заполнение параметров функций и процессов	2	1	+	-	Тренинг
Итого ЛР			Общая трудоемкость ЛР	16	6	х		
Примечания: - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6; - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.								

Подготовка обучающихся к занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к занятию подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и лабораторные занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по праву. Такими журналами являются: Вопросы правоведения, Экономика и право и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1 Фундаментальные основы реинжиниринга бизнес-процессов

Краткое содержание

1. Эволюция организации бизнеса
2. Основные методы для измерения результативности процессов
3. Бизнес-процесс

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Эволюция организации бизнеса
2. Функциональное управление
3. Этапы развития процессного подхода. Процессный подход
4. Основные критерии и методы для измерения результативности процессов
5. Сбалансированная система показателей
6. Понятие бизнес-процесса
7. Подходы к разработке модели бизнес-процессов (на примере Business Studio)

Раздел 2 Реинжиниринг и моделирование бизнес-процессов

Краткое содержание

1. Реинжиниринг: основные концепции улучшения
2. Структура модели бизнес-процессов
3. Правила моделирования в нотациях
4. Этапы экономико-математического моделирования

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Основные концепции улучшения бизнес-процессов
2. Реинжиниринг бизнес-процессов

3. Структура модели бизнес-процессов
4. Нотации IDEF0. Правила моделирования в нотациях Процесс, Процедура. Общее и различия нотаций
5. Правила моделирования в нотации BPMN
6. Правила моделирования в нотации EPC

Раздел 3 Формирование регламентирующей документации и информационные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов

Краткое содержание

1. Формирование регламентирующей документации
2. Роль информационных технологий в реинжиниринге

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Формирование регламентирующей документации
2. Регламент процесса IDEF0, регламент Процедуры
3. Регламент процесса EPC
4. Роль информационных технологий в реинжиниринге
5. Технология описания бизнес-процессов

Процедура оценивания

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических и семинарских занятиях и проведения опроса по разделам дисциплины.

Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы

Результаты определяют оценками.

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала. Студент должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1 Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных направлениях и инструментах реинжиниринга бизнес-процессов.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем;
- формирование и отработка навыков аналитического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

1. Специфика современных проблем управления
2. Процессное управление
3. Принципы тактического анализа процессов управления
4. Корпоративные стратегии
5. Развитие организационной модели управления предприятием
6. Стандарты управления и развитие принципов управления качеством
7. Принципы возникновения реинжиниринга бизнес- процессов
8. Методология и принципы РБП
9. Бизнес- процесс – базовая категория
10. Моделирование бизнеса и CASE- технологии
11. Информационные системы и управление предприятием
12. Современные подходы к построению корпоративной информационной системы
13. Основные факторы риска при внедрении систем класса ERP
14. Критерии выбора, совокупная стоимость владения и эффект от внедрения ERP-систем
15. Интеллектуальные технологии в реинжиниринге бизнес- процессов
16. Объектно- ориентированное моделирование бизнес- процессов
17. Менеджмент обеспечивающих цепочек
18. Примеры применения SCM, интеллектуализация SCM
19. Реинжиниринг бизнеса на основе глобальных сетевых технологий
20. Электронный бизнес
21. Электронная коммерция и интернет-маркетинг
22. CRM- технологии и интеллектуальный анализ данных и управление маркетингом
23. Информационно-аналитические системы поддержки маркетинговых решений.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей выпускной работы. В этом случае студенту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 25 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования к оформлению работ:

Работа представляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Она должна быть напечатана через 1,5 междустрочного интервала, общий объем работы – 20–25 страниц компьютерного текста. Материалы предоставляются в указанном объеме в распечатанном виде. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры документа:

– размер бумаги – А4 (210х297);

– поля: верхнее, левое, нижнее – не менее 2 см, правое – не менее 1 см;

- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта основного текста – 14 кегль;
- ориентация – книжная;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. *Критерии оценки содержания реферата:* степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. *Критерии оценки оформления реферата:* логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата:* способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

Шкала и критерии оценивания

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Реферат не засчитывается, если его текст не соответствует теме, не отвечает указанным требованиям. Если работа выполнена формально, оформлена небрежно, с нарушением ГОСТов, позаимствована из Интернета.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

7.2 Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Обеспечение эффективности организации бизнес-процессов экономических субъектов	4	Опрос
2	Общая характеристика работ по проведению реинжиниринга бизнес-процессов	4	Опрос
2	Методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов	6	Опрос
2	Технология функционально-стоимостного	6	Опрос

	анализа бизнес-процессов		
2	Технология динамического анализа бизнес-процессов	6	Опрос
2	Управление бизнес-процессами	6	Опрос
3	Должностная инструкция	4	Опрос
3	Положение о подразделении	4	Опрос
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Заочная форма обучения			
1	Обеспечение эффективности организации бизнес-процессов экономических субъектов	8	Опрос
1	Понятие бизнес-процесса. Подходы к разработке модели бизнес-процессов (на примере Business Studio).	8	Опрос
2	Общая характеристика работ по проведению реинжиниринга бизнес-процессов	8	Опрос
2	Методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов	8	Опрос
2	Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов	8	Опрос
2	Технология динамического анализа бизнес-процессов	8	Опрос
2	Управление бизнес-процессами	8	Опрос
2	Правила моделирования в нотации BPMN. Правила моделирования в нотации EPC	8	Опрос
3	Должностная инструкция	6	Опрос
3	Положение о подразделении	6	Опрос
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Обеспечение эффективности организации бизнес-процессов экономических субъектов»

- 1) Сущность понятия «эффективность бизнес-процесса»;
- 2) Этапы оценки эффективности бизнес-процесса;
- 3) Эволюция взглядов в организации бизнес-процессов экономических субъектов;
- 4) Основные работы отечественных исследователей в области оценки эффективности бизнес-процессов;
- 5) основополагающие работы зарубежных ученых в области управления бизнес-процессами;
- 6) Современные направления повышения эффективности организации бизнес-процессов в организации;
- 7) Перспективы развития моделирования бизнес-процессов и систем в мире: направления, цели, нюансы.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Общая характеристика работ по проведению реинжиниринга бизнес-процессов»

- 1) Понятие и основные виды реинжиниринга бизнес-процессов;
- 2) Основные этапы осуществления реинжиниринга бизнес-процессов в экономических субъектах;
- 3) Общие сведения о задачах реинжиниринга на предприятиях;
- 4) Типы компаний, для которых реинжиниринг целесообразен;

5) Принципы реинжиниринга бизнес-процессов.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов»

- 1) Необходимые шаги для осуществления реинжиниринга компании;
- 2) Как изменяются бизнес-процессы при реинжиниринге?;
- 3) Основные методы и направления реинжиниринга бизнес-процессов.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов»

- 1) Понятие и сущность функционально-стоимостного анализа (ФСА);
- 2) Этапы ФСА бизнес-процессов;
- 3) ФСА и применение ABC-метода (англ. Activity-Based Costing);
- 4) Использование ФСА в системе Business Studio;
- 5) Преимущества и недостатки ФСА.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Технология динамического анализа бизнес-процессов»

- 1) Понятие и сущность динамического анализа бизнес-процессов;
- 2) Показатели, используемые для осуществления динамического анализа бизнес-процессов;
- 3) Имитационные модели, используемые в динамическом анализе бизнес-процессов;
- 4) Преимущества и недостатки использования динамического анализа бизнес-процессов.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Управление бизнес-процессами»

- 1) Понятие и сущность управления бизнес-процессами;
- 2) Методы управления бизнес-процессами;
- 3) Инструменты управления бизнес-процессами;
- 4) Управление бизнес-процессами и информационные технологии: перспективы развития и существующие программные продукты (эффективность, преимущества и недостатки).

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Должностная инструкция»

- 1) Назначение документа, правила оформления;
- 2) Основные разделы и их краткая характеристика;
- 3) Написать пример должностной инструкции, на выбор обучающегося.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Положение о подразделении»

- 1) Назначение и правила оформления документа;
- 2) Основные разделы и их краткая характеристика.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности
2) Оформить отчётный материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации (по выбору студента), выступить с ним на занятии
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем

4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии в установленное для внеаудиторной работы время

Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

1. Предприятие как объект изучения в экономике
2. Понятие бизнес-процесса
3. Что такое реинжиниринг?
4. Внешняя среда предприятия
5. Внутренняя среда предприятия
6. Цели и задачи предприятия
7. Роль информационных технологий в управлении предприятием

Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен высказать собственную точку зрения по вопросу, вопрос не раскрыт.

8.2 Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован устный или письменный опрос. Опрос состоит из небольшого количества вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные ответы и решения задач разбираются на следующем занятии; частота опроса определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к лабораторным занятиям

В процессе подготовки к лабораторному занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа и выполнения практического задания на компьютере.

Тема 1. Знакомство с интерфейсом программы Business Studio. (Лабораторное занятие №1)

1. Обзор среды моделирования
2. Процедура формирования новой базы данных
3. Этапы загрузки/выгрузки баз данных
4. Процесс удаления баз данных

Тема 2. Формализация стратегии в соответствии с методологией Balanced ScoreCard (BSC) (Лабораторное занятие №2)

1. Процесс построения дерева целей
2. Заведение показателей достижения целей
3. Этапы построения стратегической карты

Тема 3. Моделирование бизнес-функций и бизнес-процессов (Лабораторное занятие №3)

1. Нотации моделирования, поддерживаемые системой Business Studio
2. Этапы построения диаграммы функции верхнего уровня, описание границ модели
3. Понятие внешней ссылки
4. Построение диаграммы бизнес-функций верхнего уровня в нотации IDEF0

Тема 4. Проектирование организационной структуры (Лабораторное занятие №4)

1. Правила построения организационной структуры в навигаторе
2. Правила построения функциональных диаграмм: понятие туннелированных стрелок
3. Правила удаления стрелок
4. Понятие междиаграммной ссылки

Тема 5. Отображение движения материальных и информационных потоков объектов (данных) (Лабораторное занятие №5)

1. Алгоритм создания объектов деятельности
2. Правила ветвления и слияния сегментов стрелок
3. Заполнение параметров объектов (прикрепление файла)
4. Прикрепление объектов к стрелкам

Тема 6. Моделирование бизнес-процессов с использованием нотации Процесс (Лабораторное занятие №6)

1. Графические элементы, используемые в нотации Процесс
2. Построение диаграммы в нотации Процедура

Тема 7. Моделирование бизнес-процессов нижнего уровня (Лабораторное занятие №7)

1. Моделирование бизнес-процессов нижнего уровня с использованием нотации EPC
2. Моделирование бизнес-процессов нижнего уровня с использованием нотации BPMN

Тема 8. Формирование регламентирующей документации (Лабораторное занятие №8)

1. Виды регламентирующей документации
2. Алгоритмы заполнения параметров функций и процессов

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и применить полученные знания в процессе выполнения задания на компьютере.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и применить полученные знания в процессе выполнения задания на компьютере.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2 Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **дифференцированный зачет**. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости).

Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачета:

- 100% посещение лекций и лабораторных занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе или тестировании.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение
- Защита практических заданий
- Положительная оценка результатов итогового тестирования

Плановая процедура проведения дифференцированного зачета

1) Обучающийся представляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов.

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и практических занятий). На основании данных оценок выставляется дифференцированный зачет.

3) Преподаватель выставляет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

9.3 Итоговое тестирование по результатам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Подготовка к тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.

Желаем удачи!

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины
«Реинжиниринг бизнес-процессов»
09.04.02 Информационные системы и технологии

ФИО _____ группа _____

Дата _____

1. Проектировать с «нуля» или реформировать систему управления организацией можно только после того, как:
А) будет создана рабочая группа
Б) станет ясна стратегия организации
В) будет заключен договор с консалтинговой компанией
2. Выберите обязательные характеристики Владельца процесса:
А) выполняет процесс
Б) обладает полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса
В) несет ответственность за выполнение операций
3. Управление на административно командных принципах осуществляется в организациях, построенных по:
А) процессному подходу
Б) функциональному подходу
4. Вход бизнес – процесса, это:
А) документация, персонал, услуги
Б) материалы, документация, информация
В) оборудование, информация, транспорт
5. Модель непрерывного совершенствования бизнес – процессов выглядит следующим образом:
А) описать процесс «как есть» - выбрать критерии измерения – выполнить процесс – измерить результат – выявить и применить улучшения
Б) описать процесс «как есть» - выполнить процесс – выбрать критерии измерения – измерить результат – выявить и применить улучшения
В) описать процесс «как есть» - выбрать критерии измерения - выполнить процесс — выявить и применить улучшения - измерить результат
6. Основные процессы организации – это:
А) процессы, обеспечивающие существование первичных процессов организации
Б) это потоки работы у которых есть свои границы
В) процессы текущей деятельности компании, результатом которых является производство выходов, требуемых внешним клиентом
7. Чтобы реорганизовать систему управления на основе процессного подхода, руководству необходимо решить вопрос о проектировании новой системы, т.е.:

- А) первоначально определяются стратегические цели и задачи организации, показатели их достижения, и структура.
- Б) первоначально определяются стратегические цели и задачи организации
- В) первоначально определяются стратегические цели организации и показатели их достижения
- 8.** На каком этапе развития компании противопоказано заниматься построением системы управления с использованием процессного подхода
- А) этап зрелости
- Б) этап роста
- В) на любом этапе можно заниматься построением системы управления с использованием процессного подхода
- 9.** Основной принцип выделения бизнес – процессов:
- А) результат
- Б) ресурсы
- В) владелец
- 10.** Управленческие процессы содержат в себе задачи и деятельность, направленные на долгосрочное развитие компании и реализацию целей компании. К ним относятся:
- А) развитие персонала
- Б) обработка и выполнение заказа
- В) логистика
- 11.** При разработке мероприятий по оптимизации бизнес – процессов следует учитывать параметры влияния:
- А) логические и экономические
- Б) временные и персональные
- В) пространственные и логические
- Г) все вышесказанное
- 12.** К методам оптимизации бизнес – процессов относятся:
- А) метод «исключать»
- Б) метод «стандартизировать»
- В) метод «изменять»
- Г) все вышесказанное
- 13.** При исследовании фактического состояния процессов с использованием различных инструментов и методов формируется общая оценка в виде сильных и слабых сторон. К возможным сильным сторонам относятся:
- А) высокая степень разделения работ
- Б) групповая и командная организация
- В) низкая доля времени процессов, создающих стоимость
- 14.** Какая модель бизнес – процесса позволяет оценить его эффективность и посмотреть, как будет выполняться процесс с входными данными, не встречавшимися до сих пор в реальной работе предприятия:
- А) графическая
- Б) имитационная
- В) исполняемые
- 15.** Начало первого этапа в истории моделирования и управления бизнес – процессами относят:
- А) к 1920 - м – гг.
- Б) к 1980 - м – гг.
- В) к 2000 - м – гг.
- 16.** На практике хорошо зарекомендовал себя следующий состав группы, осуществляющий моделирование бизнес – процесса:
- А) владелец бизнес – процесса и один – два сотрудника того же подразделения компании, помогающих ему
- Б) владелец бизнес – процесса и один – два сотрудника того же подразделения компании, помогающих ему, а также специалист по управлению качеством
- В) владелец бизнес – процесса и один – два сотрудника того же подразделения компании, помогающих ему, а также специалист по управлению качеством, бизнес аналитик и представитель ИТ – подразделения
- 17.** Показатель процесса – это
- А) показатель, характеризующий выход (продукт) процесса как объект управления
- Б) показатель, характеризующий степень удовлетворенности потребителя процесса выходом (продуктом) процесса
- В) показатель, характеризующий процесс, как объект управления
- 18.** Оценку измерения бизнес – процесса необходимо проводить с точки зрения:

- А) клиента
- Б) владельца предприятия
- В) интересов персонала

19. Экономическая эффективность бизнес – процесса складывается из:

- А) эффективности процесса по стоимости и времени
- Б) эффективности процесса по времени и качеству
- В) эффективности процесса по стоимости, времени и качеству

20. Стратегическая карта предприятия – это:

А) диаграмма, описывающая стратегию в виде набора стратегических целей и причинно следственных связей между ними

Б) система стратегического управления предприятием на основе измерения и оценки эффективности по набору оптимально подобранных показателей, отражающих все аспекты деятельности предприятия

В) измеритель степени достижения цели

21. Выберите элемент системы, который позволяет ответить на вопрос «Чего необходимо достигнуть организации»?

- А) система целей и показателей
- Б) модель бизнес – процессов
- В) организационная структура

22. Выберите из перечисленных объектов управления те, которыми должна управлять любая организация

- А) конкурент
- Б) субподрядчик
- В) система менеджмента и качества
- Г) потребитель

23. Деятельность по переводу потребителя из состояния «Потенциальный» в состояние «Удовлетворенный» описывается в процессе:

- А) производство
- Б) разработка новых и совершенствование существующих продуктов (услуг)
- В) продвижение и продажи

24. Для организации, которая занимается транспортировкой молока от сельхоз.производителя до прилавка магазина, объектом управления «Продукт» является:

- А) молоко
- Б) машины для транспортировки
- В) услуга по транспортировке молока

25. Достижение цели оценивается на основании одного показателя. Периодичности у показателя и у цели совпадают. Оценка выполнения показателя за период равна 50%. Чему будет равна оценка достижения цели за тот же период?

- А) 50%
- Б) 100%
- В) 0%
- Г) 25%

26. Как, согласно методологии SADT, называется принцип, который заключается в разделении объекта на более мелкие части и последующем соединении их в более детальное описание объекта?

- А) детализация
- Б) дефрагментация
- В) декомпозиция
- Г) анализ и синтез

27. Выберите объект управления, которым, скорее всего, НЕ будет управлять новая организация небольшого размера:

- А) инженерно – техническая инфраструктура
- Б) производственно – технологическое оборудование
- В) рабочая сила
- В) собственник

28. Процесс «Передача договора заказчику» имеет исходящую связь с документом «Договор». Какой тип связи необходимо установить?

- А) имеет на выходе
- Б) изменяет
- В) создает на выходе

29. Допустимое отклонение показателя бизнес – процесса – это:

- А) отклонение, о котором не нужно ставить в известность контролирующее лицо

Б) максимально допустимое отклонение фактического значения показателя от целевого значения

В) отклонение на величину не более 5% от целевого значения показателя

30. Наличие актуальной регламентирующей документации позволяет:

А) снизить затраты на выполнение процессов

Б) разработать показатели процессов

В) увеличить привлекательность продукта для потребителей

Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

9.4 Перечень примерных вопросов к дифференцированному зачету

1. Преимущества процессного подхода к управлению предприятием.
2. Определение бизнес-процесса.
3. Входы-выходы процесса, типы ресурсов.
4. Роль владельца процесса.
5. Иницирующие и завершающие события – границы процесса.
6. Уровни зрелости организации с точки зрения описания БП.
7. Технология выполнения процесса.
8. Уровни декомпозиции процесса – процессная группа, процесс, операция, процедура.
9. Показатели для управления процессом.
10. Стабильность и воспроизводимость процесса
11. Принципы самоорганизации при нестабильном окружении процесса.
12. Управление процессами на уровне владельцев процессов.
13. Обеспечение организационного развития при внедрении процессного подхода.
14. Определение и критерии выделения сквозных процессов в организации.
15. Типовой перечень сквозных процессов.
16. Подходы к управлению сквозными процессами.
17. Определение архитектуры процессов.
18. Цели разработки архитектуры процессов.
19. Структурный и продуктовый подходы к построению архитектуры.
20. Цепочка создания добавленной стоимости.
21. Разработка архитектуры на верхнем уровне.
22. Нотация, репозиторий и среда моделирования БП.
23. Объектная модель организации.
24. Структурные модели процессов организации.
25. Модели процессов на операционном уровне – IDEF0, EPC ARIS, BPMN.
26. Критерии корректности бизнес-моделей.
27. Особенности культуры регламентации БП в российских компаниях.
28. Минусы регламентации БП.
29. Плюсы регламентации БП.
30. Структура Нормативно-методической документации БП

Шкала и критерии оценивания

ответов на вопросы зачета

Результаты зачета определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и объявляют в день зачета.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических

задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2

10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru>), где:

- обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;

- преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.07 Реинжиниринг бизнес-процессов	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Балашов, А. П. Теоретические основы реструктуризации организации : учебное пособие / А. П. Балашов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 254 с. – ISBN 978-5-9558-0502-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1035792 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Богданова, Е. Н. Комплексный анализ и моделирование бизнес-процессов производственного предприятия : учебное пособие / Е.Н. Богданова, О.И. Бедердинова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 90 с. – ISBN 978-5-16-111149-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1913571 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Исаев, Р. А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг : в 2 томах. Том 1 / Р. А. Исаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 286 с. – ISBN 978-5-16-010457-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1088282 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Новикова, В. Н. Практикум по моделированию и реинжинирингу бизнес-процессов : учебное пособие / В. Н. Новикова, С. В. Ратафьев, Г. И. Белявский. – Нижний Новгород : НГТУ им. Р. Е. Алексеева, 2020. – 158 с. – ISBN 978-5-502-01405-2. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/260219 – Режим доступа: по подписке.	https://e.lanbook.com
Шёнталер, Ф. Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты : практическое руководство / Франк Шёнталер, Готфрид Фоссен, Андреас Обервайс, Томас Карле ; пер. с нем. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 264 с. – ISBN 978-5-96142-482-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1078471 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Интеллект. Инновации. Инвестиции : научный журнал. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2008 – .. – Выходит ежемесячно. – ISSN 2077-7175. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1986673 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com

Форма титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Направление – 09.04.02 Информационные системы и технологии

Реферат

по дисциплине

Б1.В.07 Реинжиниринг бизнес-процессов

на тему: _____

Выполнил(а): ст. ____ группы

ФИО _____

Проверил(а): уч. степень, должность

ФИО _____

Омск – _____ г.

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата				
3	Оценка оформления реферата				
4	Оценка качества подготовки реферата				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата				
Общие выводы и замечания по реферату					
Реферат принят с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	