

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 19.09.2023 12:41:09  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108071227a81ad1207bba4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
Экономический факультет**

ОПОП по направлению **38.04.02 Менеджмент**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по освоению дисциплины  
Б1.В.05 Управление в АПК**

Направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	Е.А. Погребцова

## СОДЕРЖАНИЕ

### Введение

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника
  2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
  3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
    - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
    - 3.2. Условия допуска к экзамену
  4. Лекционные занятия
  5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним
  6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
  7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
    - 7.1. Рекомендации по написанию курсового проекта
    - 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем
  8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы
    - 8.1. Вопросы для входного контроля
    - 8.1. Текущий контроль успеваемости
  9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу
  10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине
- Приложение 1. Форма титульного листа курсового проекта  
Приложение 2. Оценочный лист курсового проекта  
Приложение 3. Задание к курсовому проекту  
Приложение 4. Акт проверки на наличие заимствований

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

### **Уважаемые обучающиеся!**

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

## 1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию

### **В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:**

Знать:

специфику разработки и принятия управленческих решений в организациях, роль разработки и принятия управленческих решений для успешного хозяйствования в условиях рынка, особенности практической реализации теоретических основ разработки и принятия управленческих решений, тенденции развития теории и практики принятия управленческих решений.

Уметь делать (действовать):

анализировать и идентифицировать управленческие проблемы, требующие принятия решений, анализировать управленческие проблемы с точки зрения всех субъектов, вовлеченных в проблемную ситуацию, правильно оценивать и прогнозировать возможное развитие проблемной ситуации, работать в команде менеджеров, генерируя идеи и возможные альтернативы действий для выхода из проблемной ситуации, использовать разнообразные методы и модели при разработке и принятии управленческих решений

Владеть:

технологиями процесса разработки управленческих решений, знанием приемов разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска, знанием методов, применяемых в процессе разработки и реализации управленческого решения В результате освоения дисциплины магистр должен решать следующие задачи: руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационноуправленческих задач и руководство ими;

### **1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоению дисциплины:**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-2	способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию, управлять процессами стратегического и тактического планирования.	ИД-1 <sup>пк-2</sup> знает основы управления организацией, бизнес-планирования, методы контроля и анализа бизнес-процессов, построения бизнес-планов, основы риск-менеджмента, структуру и принципы организации административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Основы теории управления	Разрабатывать и принимать управленческие решения	Методами, техникой и технологией управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования
		ИД-2 <sup>пк-2</sup> умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами стратегического и тактического планирования и организации производства	методов и моделей создания системы управления процессами развития предприятий	Разрабатывать и применять методы управления, программы организационного развития предприятий	Методиками разработки системы управления, программ организационного развития предприятий
		ИД-3 <sup>пк-2</sup> умеет разрабатывать стратегии развития компании; осуществлять стратегическое и операционное управление	Основные методы и методики, используемые в процессе управления	готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами	владеть методиками процесса управления бизнес-процессами с учетом современных проблемы развития региона

**1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины**

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Критерии оценивания</b>								
ПК-2 способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию, управлять процессами стратегического и тактического планирования.	ИД-1 <sub>ПК-2</sub>	Полнота знаний	Знает основы теории управления	Не знает основы теории управления	Поверхностно ориентируется в основах теории управления	Свободно ориентируется в основах теории управления	В совершенстве владеет основными теории управления	Экзаменационное вопросы, курсовой проект, тест, опрос, расчетно-графические работы
		Наличие умений	Умеет разрабатывать и принимать управленческие решения	Не умеет разрабатывать и принимать управленческие решения	умеет поверхностно разрабатывать и принимать управленческие решения	Умеет частично разрабатывать и принимать управленческие решения	Умеет свободно разрабатывать и принимать управленческие решения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами, техникой и технологией управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования	Не владеет методами, техникой и технологией управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования	Поверхностно владеет определенными методами, техникой и технологией управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования	Хорошо владеет определенными методами, техникой и технологией управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования	Свободно владеет определенными методами, техникой и технологией управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК-2 способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию, управлять процессами стратегического и тактического планирования.	ИД-2 ПК-2	Полнота знаний	Знает методы и модели создания системы управления процессами развития предприятий	Не знает методы и модели создания системы управления процессами развития предприятий	Поверхностно ориентируется в методах и моделях создания системы управления процессами развития предприятий	Свободно ориентируется в методах и моделях создания системы управления процессами развития предприятий	В совершенстве владеет знаниями и понимает методы и модели создания системы управления процессами развития предприятий	Экзаменационное вопросы, курсовой проект, тест, опрос, расчетно-графические работы
		Наличие умений	Умеет разрабатывать и применять методы управления, программы организационного развития предприятий	Не умеет разрабатывать и применять методы управления, программы организационного развития предприятий	Умеет поверхностно разрабатывать и применять методы управления, программы организационного развития предприятий	Умеет частично разрабатывать и применять методы управления, программы организационного развития предприятий	Умеет свободно разрабатывать и применять методы управления, программы организационного развития предприятий	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методиками разработки системы управления, программ организационного развития предприятий	Не владеет методиками разработки системы управления, программ организационного развития предприятий	Поверхностно владеет методиками разработки системы управления, программ организационного развития предприятий	Хорошо владеет методиками разработки системы управления, программ организационного развития предприятий	Свободно владеет методиками разработки системы управления, программ организационного развития предприятий	
ПК-2 способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию, управлять процессами стратегического и тактического планирования.	ИД-3 ПК-2	Полнота знаний	Знает основные методы и методики, используемые в процессе управления	Не знает основные методы и методики, используемые в процессе управления	Поверхностно ориентируется в основных методах и методиках, используемых в процессе управления	Свободно ориентируется в основных методах и методиках, используемых в процессе управления	В совершенстве ориентируется в основных методах и методиках, используемых в процессе управления	Экзаменационное вопросы, курсовой проект, тест, опрос, расчетно-графические работы
		Наличие умений	Умеет готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами	Не умеет готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами	Умеет поверхностно готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами	Умеет частично готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами	Умеет свободно готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методиками процесса управления бизнес-процессами с учетом современных проблемы развития региона	Не владеет методиками процесса управления бизнес-процессами с учетом современных проблемы развития региона	Поверхностно владеть методиками процесса управления бизнес-процессами с учетом современных проблемы развития региона	Хорошо владеть методиками процесса управления бизнес-процессами с учетом современных проблемы развития региона	Свободно владеть методиками процесса управления бизнес-процессами с учетом современных проблемы развития региона	

## 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

### 2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Дисциплина на очной форме обучения изучается в 4 семестре 2 курса. Продолжительность семестра для очной формы 9 4/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
	4 сем.	2 курс	3 курс
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	32	2	10
- Лекции	10	2	2
- Практические занятия (включая семинары)	22	-	8
<b>2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся</b>	76	34	89
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>			
- выполнение и сдача курсового проекта (КП)	30	15	15
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	12	19	49
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	26	-	17
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):</b>	8	-	8
<b>3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины</b>	36	-	9
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>		<b>144</b>
	<b>Зачётные единицы</b>		<b>4</b>

*Примечание:*  
\* - **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** - для заочной формы обучения;  
\*\* - КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа					ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Очная форма обучения</b>											
1	Методические основы и технология управления в АПК	42	16	6	10	-	38	30	тестирование	ПК-2	
2	Организация управленческого труда	66	16	4	12	-	38		тестирование	ПК-2	
	Промежуточная аттестация	36	x	x	x	x	x	x	Экзамен		
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>76</b>	<b>30</b>			
<b>Заочная форма обучения</b>											
1	Методические основы и технология управления в АПК	52	6	2	4		46	30	тестирование	ПК-2	
2	Организация управленческого труда	83	6	2	4		77		тестирование	ПК-2	
	Промежуточная аттестация	9	x	x	x	x	x	x	Экзамен		
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>123</b>	<b>30</b>			

### 3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

#### 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимосвязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающийся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающегося в форме тестирования.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся в течение всего семестра; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы и комплекта видеofilьмов по всем разделам.

#### 3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

### 4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	<b>Тема 1: Основы теории управления</b>	1	-	Вводная
		1) Предмет и особенности управления в АПК.			
		2) Законы и закономерности управления в АПК.			
	1	<b>Тема 2. Функции управления и их регламентация.</b>	1	-	Лекция-беседа
		1) Сущность и классификация функций управления.			
		2) Регламентация функций управления.			
	2	<b>Тема 3. Системы и структуры управления производством в АПК</b>	2	2	Лекция-визуализация
		1) Понятие, виды и основные элементы структур управления.			
		2) Требования к структуре управления и факторы, ее определяющие.			
		3) Классификация и проектирование структур управления.			
		4) Структура и функции органов управления на разных уровнях.			
	5) Управление видами деятельности в организациях АПК				
3	<b>Тема 4. Организационный механизм и методы управления.</b>	2	2	Лекция-беседа	

1	2	3	4	5	6
		1) Особенности организационного механизма управления на современном этапе. 2) Организационно-распорядительные методы воздействия. 3) Экономические методы управления. 4) Социально-психологические методы управления.			Лекция-беседа
2	4	<b>Тема 5. Информационное и документационное обеспечение систем управления.</b> 1) Значение информационного обеспечения системы управления. 2) Виды и классификация документов. 3) Особенности управленческой документации. 4) Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления 5) Организация документооборота в организации. <b>Тема 6. Разработка и принятие управленческих решений</b> 1) Понятие управленческого решения и требования предъявляемые к нему 2) Классификация управленческих решений 3) Основные этапы принятия решений 4) Методы принятия решений 5) Реализация и контроль выполнения управленческих решений	1	-	Лекция-визуализация
2	5	<b>Тема 7. Требования к кадрам управления и организация управленческого труда.</b> 1) Правовое регулирование отношений управления 2) Требования к кадрам управления и профессиональный характер деятельности руководителя. 3) Организация управленческого труда. 4) Оценка и мотивация управленческого труда.	2	-	Заключительная с применением современных информационных технологий
Общая трудоёмкость лекционного курса			10	4	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		10	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		2
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

Конспект лекций вместе с материалами учебников и учебных пособий будет весьма ценным подспорьем при подготовке к практическим и семинарским занятиям, контрольным работам, тестированию по дисциплине.

### 5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Семинарские занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план занятий по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы** раздела (модуля)	Связь занятия с ВАРС* занятия
раздела	занятия		Очная форма	Заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема Система управления в АПК. 1. Понятие системы и ее свойства. 2. Классификация систем, создаваемых на предприятии АПК. 3. Классификация систем управления. 4. Составляющие системы управления и их содержание. 5. Критерии рационального формирования структуры управления предприятием.	2	-	Семинар-беседа	ОСП
	2	Организация управления на предприятиях различных организационно-правовых форм в системе АПК.	2	-	Кейс-метод	ОСП
	3	Системы и структуры управления производством в АПК	2	2	Практикум	ОСП

1	2	3	4	5	6	7
1	4,5	Тема. Организационный механизм и методы управления. 1. Экономические методы управления. 2. Социально-психологические методы управления. 3. Административные методы воздействия. 3. Стиль работы руководителей.	4	-	Семинар-беседа	ОСП
2	6,7	Документационное обеспечение управления. -Система распорядительной документации. -Система информационно-справочной документации	4	2	Практикум	ОСП
	8	Процесс выработки и принятия управленческих решений. Правовое регулирование управленческой деятельности.	2	-	Кейс-метод	ОСП
	9	Эффективность управления производством в системе АПК.	2	-		ОСП
	10	Оптимизация штатной численности аппарата управления	2	2		ОСП
	11	Заключительное занятие	2	2	Тестирование	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			22	- очная форма обучения		13
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		2
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			6			
- заочная форма обучения			-			
* Условные обозначения: ОСП-предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС- на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения магистрантами конкретной ВАРС						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к семинарским занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам занятий.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с путеводителем по дисциплине, в котором внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

## **6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины**

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо выработать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Вопросы экономики, Российский экономический журнал, Общество и экономика, Экономист и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

### **Раздел 1. Методические основы и технология управления в АПК**

Сущность и свойства систем управления, их особенности на предприятиях АПК, классификацию и составляющие, принципы формирования и функционирования.

Эволюция концептуальных подходов к управлению персоналом. Школа научного управления. Административная школа. Теория человеческих отношений. Бихевиоризм. Концепция человеческого капитала. Понятие категории «персонал». Классификация персонала как инструмент управления в организации.

Система и особенности управления на предприятиях АПК различные организационно-правовые формы, в том числе правовые основы их создания и функционирования, принципы и методы формирования органов управления и их функции, место и роль исполнительного аппарата управления и его взаимодействие с коллегиальными и другими органами управления разных уровней.

*После изучения темы вы должны знать:*

1. Понятие системы и ее свойства.
2. Классификация систем, создаваемых на предприятии АПК.
3. Классификация систем управления.
4. Составляющие системы управления и их содержание.
5. Критерии рационального формирования структуры управления предприятием.

### **Раздел 2. Организация управленческого труда**

Методика анализа структуры управления, степень ее соответствия юридическому статусу и условиям рыночных отношений, прогрессивный тип управленческой структуры

Экономические методы управления, их соотношение и взаимосвязь с другими методами, особенности проявления, развития и применения в условиях рынка и научно-технической революции.

*После изучения темы вы должны знать:*

1. Экономические методы управления.
2. Социально-психологические методы управления
3. Административные методы воздействия
4. Стиль работы руководителя.

## **7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС**

### **7.1. Рекомендации по написанию курсового проекта**

#### **Место КП в структуре дисциплины**

Разделы учебной дисциплины, освоение которых обучающийся сопровождается или завершается курсового проекта		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения курсового проекта
№	Наименование	ПК-2 способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию, управлять процессами стратегического и тактического планирования.
1	Методические основы и технология управления в АПК	
2	Организация управленческого труда	

### 5.1.2 Перечень примерных тем курсового проекта:

Тема курсового проекта выбирается обучающимися самостоятельно с учетом специфики деятельности организации и предмета исследования МД

1. Организация управления сельскохозяйственными организациями (предприятиями) в условиях изменяющейся рыночной конъюнктуры.
2. Повышение эффективности управления в конкретных акционерных обществах (хозяйственных товариществах, обществах с ограниченной ответственностью, дочерних и зависимых обществах, производственных кооперативах).
3. Анализ и совершенствование организационного устройства и структуры управления с.х. организациями (предприятиями).
4. Совершенствование экономического механизма управления на примере конкретной с.х. организации.
5. Совершенствование управления экономической службы в с.х. организациях (предприятиях).
6. Основные направления повышения эффективности управленческого труда на примере конкретной организации или подразделения.
7. Совершенствование управления трудовым коллективом в производственных подразделениях.
8. Количественные методы оценки межличностных отношений в трудовых коллективах.
9. Разработка мероприятий по внедрению (совершенствованию) системы управления качеством труда и продукции.
10. Организация работы по развитию инфраструктуры АПК административного района.
11. Организация управления природопользованием в АПК.
12. Разработка комплекса мероприятий по активизации инновационного поведения конкретной организации.
13. Организация диспетчерской службы конкретной организации и разработка мероприятий по повышению ее эффективности.
14. Разработка автоматизированного рабочего места менеджера на примере работников экономической службы конкретной организации (подразделения).
15. Экономическая эффективность подготовки и использования квалифицированных кадров.
16. Основы управления внешнеэкономической деятельностью в АПК.
17. Оперативное руководство рабочими процессами в с.х. организации.
18. Оценка эффективности системы управления персоналом.
19. Организация управления отдельными отраслями в сельскохозяйственных организациях.
20. Управление маркетинговой деятельностью на примере конкретной организации.
21. Проектирование систем управления маркетингом для условий конкретной организации.
22. Организация управления маркетинговым кооперативом.
23. Проект совершенствования менеджмента организации на основе использования новых методов и подходов в организации принятия управленческих решений.
24. Стратегический менеджмент и перспективы его совершенствования в с.х. организации.
25. Совершенствование управления с.х. организацией на базе мероприятий по усилению мотиваций труда работников.
26. Совершенствование кадрового менеджмента в конкретной с.х. организации.
27. Информационное обеспечение управления организацией.
28. Управление информационными ресурсами организации
29. Делопроизводство в управлении персоналом.
30. Организация и совершенствование делопроизводства в организации.
31. Тема, предложенная обучающимся и одобренная преподавателем, который руководит курсовым проектированием.

Методическая характеристика курсового проекта:

- а) КП содержательно (тематически) должна быть связана с магистерской диссертацией (МД)
  - б) Тема курсового проекта выбирается магистрантом самостоятельно из предлагаемого преподавателем перечня с учетом специфики деятельности организации и в соответствии с темой и предмета исследования МД
  - в) КП выполняется магистрантом индивидуально и по индивидуализированной теме.
  - г) Сбор необходимой для выполнения КП исходной информации и данных осуществляется студентом в организации, являющейся как правило объектом организационно-управленческой практики и объектом МД
  - д) КП относится к категории расчётно-аналитических
  - е) Является последним в числе всей совокупности КП, предусмотренных учебным планом
- Общая трудоёмкость КП: 30 часа из отведённых на ВАРС по дисциплине
- Курсовой проект в целом выполняется в рамках подготовки магистранта к решению следующих **профессиональных задач**:

-поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов управления.
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.

#### **Примерный укрупнённый план-график выполнения курсового проекта по дисциплине**

Этап выполнения курсового проекта. Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Форма отчётности/ текущего контроля хода проектирования
<b>1. Подготовительный этап</b>	<b>12</b>	Задание обучающемуся на выполнение курсового проекта
1.1. Выбор темы	1	Согласованная тема курсового проекта
1.2. Утверждение темы. Оформление задания	1	
1.3. Разработка плана работы	2	Согласование плана с преподавателем
1.4. Сбор статистического материала	8	
<b>2. Разработка темы проекта в соответствии с планом курсового проекта (основной этап)</b>	<b>20</b>	Предъявление преподавателю по частям
2.1. Изучение литературных источников. Написание теоретической части	5	
2.2. Анализ статистического материала предприятия	5	
2.3. Анализ фактического состояния основных вопросов в соответствии с выбранной темой исследования	5	
2.4. Выполнение расчетов по обоснованию предложений	5	
<b>3. Заключительный этап</b>	<b>8</b>	
3.1. Оформление курсового проекта	4	Окончательный вариант курсового проекта
3.2. Самоподготовка к защите (включая устранение замечаний после проверки проекта руководителем)	3	Ответы на вопросы и замечания руководителя курсового проекта
3.3. Защита (участие в контрольно-оценочном мероприятии)	1	
<b>Итого</b>	<b>30</b>	

#### **Этапы работы над курсовым проектом (КП)**

КП выполняется обучающимся индивидуально по индивидуальной теме в соответствии с примерным планом – графиком представленным в приложении 1.

**Выбор темы.** Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор КП должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей выпускной квалификационной работы. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы КП из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию, с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему КП, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 35 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем КР, но его можно использовать для составления плана КР.

**Составление плана.** Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план КР, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура КР:

- Титульный лист (приложение 2)
  - Оценочный лист (приложение 3)
  - Задание по курсовой работе (приложение 4)
  - Содержание
  - Введение
  - 1 (полное наименование главы)
  - 1.1 (полное название параграфа, пункта);
  - 1.2 (полное название параграфа, пункта).
  - 2 (полное наименование главы)
  - 2.1 (полное название параграфа, пункта);
  - 2.2. (полное название параграфа, пункта).
  - 3 (полное наименование главы)
  - 3.1(полное название параграфа, пункта);
  - 3.2 (полное название параграфа, пункта).
  - Выводы и предложения
  - Библиографический список.
  - Приложение
  - Акт проверки на наличие заимствований (Приложение 5)
  - Отчет о проверке на наличие заимствований (сканкопия).
- } Основная часть

**Титульный лист** заполняется по единой форме (Приложение 2).

**Содержание** включает названия всех разделов (пунктов плана) КР и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте КР.

**Введение.** В этой части КР обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в работе, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 2 страниц.

**Основная часть** КР может быть представлена двумя или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

В первой главе автор дает обзор литературы по теме исследования. В данной главе должна быть раскрыта сущность позиций разных ученых и точки зрения автора, отражена система показателей, характеризующих экономическую категорию или процесс, должны быть названы факторы, влияющие на них, направления совершенствования.

Во второй главе работы используются статистические данные по конкретному предприятию системы АПК в динамике за три года, рассчитываются необходимые показатели, выявляются факторы, влияющие на результат, делаются выводы о тенденции развития, причинах изменения в динамике.

В третьей главе КР предлагаются наиболее совершенные пути развития с учетом системы рыночных отношений, прогнозируются объемы производства, уровень затрат и доходности при условии использования рекомендаций науки и передовой практики.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в КР рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

**Выводы и предложения.** В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор КР из работы над ней. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в работе, сопоставления их и личного мнения автора КР. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

**Приложения** – это различные материалы, дополняющие текст КР. Ими могут быть вспомогательные данные, связанные с темой работы, но не включенные в ее основную часть. В приложениях размещаются справочные материалы, исходные данные для расчета экономических показателей, таблицы больших размеров (одна страница и более), при необходимости – первичные документы предприятия, прайс-листы, рекламная информация. Они представляют собой продолжение основной части работы (нумерация страниц приложений сквозная по всей работе) и размещаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Ссылки на приложения обязательны. При этом указываются их номера и страницы, при повторных ссылках только номера.

**Библиографический список** - здесь указывается реально использованная для написания КР литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

### **Рекомендуемая содержательная структура доклада магистранта к защите курсового проекта**

Доклад готовится на основе материала выполненного курсового проекта и должен отражать основную информацию о содержании и индивидуальных результатах исследования. В докладе (рассчитанном на 5-7 мин.) в обязательном порядке магистранту следует:

- назвать избранное им в качестве базового объекта предприятие;
- отметить степень (полноту) реализации утвержденного для него плана-программы курсового проектирования; при наличии содержательных или временных отклонений от него – пояснить их причины;
- кратко изложить полученную информацию по основным разделам курсового проекта;
- кратко прокомментировать изложенные в проекте рекомендации в адрес предприятия – базы проектирования по совершенствованию деятельности;
- охарактеризовать факторы, способствовавшие и затруднившие достижение целей и решение задач курсового проекта;
- кратко прокомментировать изложенные рекомендации выпускающей кафедре по содержанию, организации и методическому обеспечению курсового проектирования.

Если курсовой проект допущен к защите с замечаниями, магистрант должен подготовить и в конце доклада озвучить ответ (пояснения) на них.

### **Организационная основа работы студента над КП:**

- задание студенту на выполнение КП, подписанное его руководителем и принятое к исполнению студентом;

- согласованный с руководителем план-график работы студента над курсовым проектом (разработанный на основе примерного укрупненного плана-графика курсового проектирования по учебной дисциплине).

### **Общие принципы оценки индивидуальных результатов курсового проектирования:**

- 1) Защита подготовленного КП является одним из индивидуальных аттестационных испытаний студента в рамках контроля качества освоения им программы учебной дисциплины;
- 2) Указанное испытание осуществляется комиссией по защите КП;
- 3) В ходе аттестационного испытания устанавливаются:
  - степень авторского вклада студента в представленный на защиту КП;
  - качественный уровень достижения студентом учебных целей и выполнения им учебных задач курсового проектирования.

### **Шкала и критерии оценивания аттестации студента по итогам его работы над КП:**

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения КП, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении КП, находить оптимальные способы их решения;

– дисциплинированность, соблюдение плана КП, графика подготовки КП;

Данные критерии позволяют оценить компетенции магистранта по самостоятельному планированию, организации и выполнению им курсового проекта.

#### **Критерии оценки содержания КП:**

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретического материала;
- оригинальность и новизна полученных результатов, научных, прикладных, учебно-методических решений;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- практическая ценность исследования, глубина проработки и обоснованность практических рекомендаций;

Данные критерии позволяют оценить компетенции, демонстрирующие умение магистранта на теоретическом и прикладном уровнях исследовать проблему с использованием различных научных методов; способность формировать практические и учебно-методические результаты своего проектирования; навыки обоснования с позиций практической ценности основных результатов исследования.

#### **Критерии оценки оформления КП**

- соблюдение требований к оформлению КП;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала, приложений;
- качество ссылок;
- качество списка литературы (не менее 25 источников по теме исследования);
- логика, стиль и общий уровень грамотности изложения.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, связанные со знаниями правил оформления научных текстов, умениями и навыками письменной презентации результатов проектирования и

Т. П.

Критерии оценки **процесса защиты КП**

- качество и структура доклада;
- уровень ответов на вопросы;

Данные критерии позволяют оценить компетенции ведения научной дискуссии, презентации основных положений и результатов проектирования.

Совокупность всех четырех групп критериев позволяет комплексно оценить компетенции магистранта, не только отраженные непосредственно в курсовом проекте, но и проявленные магистрантом на всех этапах подготовки и защиты проекта.

Кроме критериев, оценивающих непосредственно компетенции магистранта, должны использоваться **формальные критерии** оценки курсового проекта:

- тема проекта должна соответствовать направлению, программе подготовки магистра и теме магистерской диссертации;
- тема проекта должна быть актуальной для предприятия;
- курсовой проект должен содержать приложения разного характера;
- предложения автора, выводы и рекомендации практического характера должны быть обоснованы.

**Результаты защиты КП оцениваются по четырех балльной системе:**

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, наличие приложений, содержательность доклада;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

## 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

### ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения

**Тема:** Формирование и функционирование систем управления. Системный подход в управлении.

1. Охарактеризуйте сущность системного подхода.
2. Каковы цели и задачи анализа систем управления?
3. Каковы цели и задачи синтеза систем управления?
4. Охарактеризуйте принципы целенаправленности и его постулаты.
5. Охарактеризуйте основные виды анализа и синтеза систем управления.
6. Охарактеризуйте уровни исследования систем управления и раскройте их содержание.

**Тема:** Управление организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК

1. Сущность организационно-правовых форм хозяйствования.
2. Понятие и признаки государственного (муниципального) управления в сфере АПК
3. Правовое регулирование отношений в сфере развития АПК: понятие, цели, принципы нормативного регулирования, виды.
4. Классификация нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере АПК.
5. Требования, предъявляемые к содержанию и форме нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере АПК.
6. Отмена, приостановление, изменение нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере АПК в административном и судебном порядке.

**Тема:** Методика составления и оформления организационно-распорядительных документов

1. Какими нормативными документами установлены требования к оформлению организационно-распорядительных документов?
2. Какими нормативными документами установлены требования по созданию, использованию, хранению, учёту и уничтожению гербовых бланков? Каким способом должны изготавливаться гербовые бланки?
3. Что такое реквизит документа?
4. Какие виды бланков существуют в зависимости от расположения реквизитов? Какие бланки организационно-распорядительных документов установлены ГОСТом?
5. Какие виды документов относятся к организационно-распорядительным документам?
6. Какова структура протокола? Кем подписывается протокол?

7. Из каких элементов состоит регистрационный номер документа в зависимости от его вида (приказа, протокола, акта, договора, исходящего письма)?
8. На каких документах и с какой целью проставляется на документах отметка о контроле?

### **Общий алгоритм самостоятельного изучения вопросов:**

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля)
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Оформить отчётный материал в установленной форме и выступить с ним на семинарском занятии;
- 4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы;
- 5) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежный контроль (опрос) по разделу на аудиторном занятии и заключительный опрос в установленное для внеаудиторной работы время.

### **7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы**

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.
- оценка «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- оценка «*не зачтено*» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

## **8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы**

### **8.1 Вопросы для входного контроля**

1. Ресурсы фирмы: роль и оценка
2. Способности фирмы: роль и оценка
3. Развитие ресурсов и способностей
4. Принципы организационной структуры
5. Уровни структуры управления
6. Этапы построения организационной структуры
7. Управленческие системы координации и контроля
8. Стратегический анализ при сегментации рынка
9. Анализ стратегических групп
10. Анализ конкурентного преимущества
11. Устойчивое конкурентное преимущество
12. Конкурентное преимущество на разных рынках
13. Преимущества по издержкам и по различию
14. Управление корпоративным портфелем
15. Управление отдельными направлениями бизнеса
16. Управление внутренними связями
17. Интернационализация экономики
18. Анализ международной конкуренции в отрасли
19. Анализ конкурентного преимущества в условиях интернационализации
20. Стратегия и организация многонациональной корпорации

На первом практическом занятии проводится входной контроль остаточных знаний магистранта приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин. Входной контроль проводится в форме тестирования. Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности магистрантов к освоению данной дисциплины за счет компонентов компетенций, сформированных ранее.

В течение семестра, по контрольным неделям проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому магистрант должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, успешное прохождение рубежного тестирования, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Наличие пропусков, неподготовленность к занятиям является основанием для отработки задания по практической работе. В ходе отработки магистранту необходимо будет подготовиться, прийти на консультацию и ответить преподавателю на теоретические вопросы по соответствующему разделу дисциплины.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

#### **8.2. Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на семинарских и лабораторных занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

#### **ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям**

##### **Тема Система управления в АПК.**

*Учебная цель* – изучить сущность и свойства систем управления, их особенности на предприятиях АПК, классификацию и составляющие, принципы формирования и функционирования.

Понятие системы и ее свойства.

Классификация систем, создаваемых на предприятии АПК.

Классификация систем управления.

Составляющие системы управления и их содержание.

Критерии рационального формирования структуры управления предприятием.

##### **Вопросы для самоконтроля**

1. Что понимается под «системой».
2. Назовите свойства системы.
3. Опишите основные виды систем управления.
4. *Каковы критерии рационального формирования структуры управления предприятием?*
5. В чем сущность функционирования систем управления и каковы методы повышения их эффективности?

##### **Тема. Организационный механизм и методы управления.**

*Учебная цель* – рассмотреть экономические методы управления, их соотношение и взаимосвязь с другими методами, особенности проявления, развития и применения в условиях рынка и научно-технической революции.

Экономические методы управления.

Социально-психологические методы управления.

Административные методы воздействия.

##### **Вопросы для самоконтроля.**

1. В чем заключается сущность экономических методов управления
2. С какой целью используются социально-психологические методы управления
3. Опишите основные стили работы руководителей
4. Опишите административные методы управления

#### **8.2.2 Общий алгоритм самоподготовки к семинарскому занятию**

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой.

### 8.2.3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал семинарско-практического занятия. На вопросы к семинарскому занятию студент дает логичный, грамотный ответ. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий материал семинарско-практического занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы семинара студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

## 9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

<b>9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
<b>Форма экзамена -</b>	<i>Устный</i>
<b>Процедура проведения экзамена -</b>	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
<b>Экзаменационная программа по учебной дисциплине:</b>	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

### 9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

#### 9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной форме. Тест включает в себя 25 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы разных типов

(одиночный и множественный выбор, открытые (ввод ответа с клавиатуры), на упорядочение, соответствие и др.). На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

### Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

#### Тестирование по итогам освоения дисциплины «Управление в АПК» Для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

ФИО \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 25. Желаем удачи!

#### Вариант 1

1. Термин «менеджмент» - это...
  - а) аналог термина «управление», но более широкий;
  - б) аналог термина «управление», но более узкий;
  - в) самостоятельное понятие, не связанное с управлением.
2. Менеджмент – это...
  - а) вид профессиональной деятельности предпринимателя в условиях рынка;
  - б) теория и практика управления организацией и ее персоналом в условиях рынка;
  - в) бизнес, осуществляемый частными лицами.
3. Объект управления – это ...
  - а) физическое или юридическое лицо, от которого исходит воздействие;
  - б) физические и юридические лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие;
  - в) часть окружающей среды, персонал фирмы, на которые направлены конкретные управленческие процессы.
4. Субъект управления – это ...
  - а) руководитель, группа лиц, организация, подразделение, осуществляющее управление;
  - б) физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;
  - в) физические и юридические лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие.
5. Стратегия – это...
  - а) рассчитанная на перспективу система мер, обеспечивающая достижение конкретных целей;
  - б) генеральная цель предприятия;
  - в) поэтапная программа развития предприятия.
6. Функции менеджмента – это ...
  - а) круг деятельности по руководству объектом управления;
  - б) относительно обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществить определенные воздействия на объект управления для достижения поставленной цели;
  - в) руководитель, группа лиц, организация, подразделение, осуществляющее управление;
  - г) деятельность менеджеров, направленная на эффективное управление предприятием.
7. Функция «планирование» - это...
  - а) разработка стратегий, программ и планов для достижения целей;
  - б) вид управленческой деятельности, связанной с составлением планов организации и ее составных частей;
  - в) определение необходимых ресурсов и их распределение по целям и задачам;
  - г) доведение планов до всех, кто их должен выполнять и кто несет ответственность за их реализацию.
8. Функция «организация» - это...
  - а) разработка стратегий, программ и планов для достижения целей;

- б) формулировка целей, направленных на удовлетворение потребностей;
  - в) формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее нормальной работы;
  - г) определение действий, необходимых для удовлетворения потребностей.
9. Функция «контроль» - это...
- а) меры по коррекции всех значительных отклонений от плана;
  - б) наблюдение, проверка всех сторон деятельности;
  - в) наблюдение за выполнением работ, намеченных планом;
  - г) управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка результатов работы организации.
10. Структура управления – это...
- а) совокупность звеньев системы управления, их взаимосвязь и соподчинение по вертикали и горизонтали;
  - б) форма разделения и кооперации труда в объекте управления;
  - в) совокупность элементов и звеньев объекта управления и установленных между ними связей;
  - г) форма разделения и кооперации труда в управлении, закрепляющая его деление на функции управления.
11. К основным свойствам структур управления относятся:
- А) отражает субординацию органов управления;
  - Б) определяет функции управления;
  - В) выражает технологию управленческой деятельности;
  - Г) все выше перечисленные.
12. К линейным руководителям относят:
- А) совет трудового коллектива;
  - Б) руководителей подразделений;
  - В) руководителей спецслужб предприятия;
  - Г) руководителей производственных трудовых коллективов.
13. Общее собрание трудового коллектива – это:
- А) Высший орган управления предприятия;
  - Б) Операционный уровень управления предприятием;
  - В) Исполнительный орган предприятия;
  - Г) Средний уровень управления предприятием.
14. Организационный уровень, находящийся непосредственно над рабочими – это:
- А) Высший уровень управления предприятием;
  - Б) Операционный уровень управления предприятием;
  - В) Исполнительный орган предприятия;
  - Г) Средний уровень управления предприятием.
15. Принцип \_\_\_\_\_ предполагает обеспечение технологического разделения труда при формировании структурных подразделений:
- А) Адаптации
  - Б) Специализации
  - В) Централизации
  - Г) Профессиональной регламентации
16. \_\_\_\_\_ структура управления включает в себя подразделения, которые не обладают правами принятия решений и руководства подразделениями, а помогают руководителю в выполнении отдельных функций:
- А) линейная;
  - Б) линейно-штабная;
  - В) функциональная;
  - Г) дивизиональная.
17. Система способов воздействия субъекта управления на объект, для достижения определенного результата:
- А) методы управления;
  - Б) функции управления;
  - В) структура управления;
  - Г) звено управления.
18. К косвенным методам воздействия на персонал относят:
- А) административное воздействие;
  - Б) экономическое воздействие;
  - В) социально-психологическое воздействие;
  - Г) неформальное воздействие.
19. Средства \_\_\_\_\_ существенно отличаются по степени жесткости — от прямых приказов до рекомендаций и советов:
- А) административного воздействия;

- Б) экономического воздействия;
  - В) социально-психологического воздействия;
  - Г) неформального воздействия.
20. Издаются государственными органами, которые определяют главное содержание деятельности предприятий и учреждений подведомственной им сферы – это:
- А) распоряжения;
  - Б) указания;
  - В) директивы;
  - Г) приказы.
21. Какое воздействие реализуется через воспитательную работу руководителя, психологию общения с подчиненными, личное поведение на работе и т. д.:
- А) экономическое воздействие;
  - Б) неформальное воздействие;
  - В) административное воздействие;
  - Г) социально-психологическое воздействие.
22. К локальным показателям эффективности управления относят:
- А) результативность управленческого труда,
  - Б) оптимальность системы управления,
  - В) достижение объектом управления поставленных целей при наименьших затратах,
  - Г) оперативность системы управления.
23. Организационное \_\_\_\_\_ предусматривает разработку нормативов, определяющих границы технических, технологических и организационно-экономических решений в процессе производственной деятельности, широкое их использование руководителями и специалистами.
- А) регламентирование,
  - Б) нормирование,
  - В) воздействие,
  - Г) распорядительство.
24. По отношению к субъекту управления информация в управлении бывает:
- А) входящая;
  - Б) внешняя;
  - В) первичная;
  - Г) внутренняя.
25. \_\_\_\_\_ информационная система характерна для нижних уровней управления предприятием; и обеспечивает передачу информации от места ее возникновения к управляющему лицу без переработки:
- А) простая;
  - Б) сложная;
  - В) внешняя;
  - Г) все ответы верны

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины
- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
  - оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
  - оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
  - оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

#### **9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену**

1. Понятие и сущность управления.
2. Особенности управления в АПК.
3. Законы и закономерности управления производством.
4. Состав и содержание организационно-экономических принципов управления.
5. Состав и содержание организационно-технических принципов управления.
6. Сущность, элементы и свойства систем управления.
7. Классификация и структура систем управления.
8. Формирование систем управления.
9. Понятие, значение и классификация функций управления.
10. Состав и содержание общих функций управления.
11. Состав и содержание конкретных, функций управления.
12. Регламентация функций управления.
13. Устав предприятия как элемент организационного регламентирования.
14. Разработка положения о службе, структурном подразделении.
15. Порядок разработки и содержание должностных инструкций.
16. Понятие и основные элементы структуры управления.
17. Сущность организационной и производственной структур.

18. Требования к структуре управления и факторы ее определяющие.
19. Основные типы структур по внутреннему строению.
20. Типы структур по характеру взаимодействия с внешней средой.
21. Этапы проектирования структур управления.
22. Основные пути совершенствования структур управления.
23. Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления АПК.
24. Федеральный уровень государственного управления АПК.
25. Основные задачи и функции МСХ РФ.
26. Региональный уровень государственного управления АПК.
27. Районный уровень государственного управления АПК.
28. Управление в акционерных обществах.
29. Управление в с.-х. производственных кооперативах.
30. Управление в ООО и ОДО.
31. Управление в унитарных предприятиях.
32. Управление в хозяйственных товариществах.
33. Управление в крестьянском (фермерском) хозяйстве.
34. Выработка стратегии развития организации.
35. Понятие и классификация методов управления.
36. Организационные методы управления.
37. Формы оперативно-распорядительного воздействия.
38. Экономические методы управления.
39. Социально-психологические методы управления.
40. Этапы формирования трудового коллектива.
41. Оперативное управление производством.
42. Организация диспетчерской службы и её функции.
43. Управление качеством труда и продукции в агропромышленном предприятии.
44. Управление научно-техническим прогрессом.
45. Управление природопользованием в АПК.
46. Управление внешнеэкономической деятельностью.
47. Управление маркетингом.
48. Управление инновациями.
49. Требования к кадрам управления и профессиональный характер деятельности руководителя.
50. АСУ: принципы построения и функционирования.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы промежуточного контроля**

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

*Оценку «отлично»* выставляют обучающимися, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Он должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

*Оценку «хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

*Оценку «удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы он допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

#### **10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.05 Управление в АПК 38.04.02 Менеджмент на 2021/2022 уч.год</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Безручко, П. Практики регулярного менеджмента: управление исполнением, управление командой / Павел Безручко. - Москва : Альпина Паблшер, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-9614-2659-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1221844">https://znanium.com/catalog/product/1221844</a> – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Стратегическое управление : учебник для магистров / под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 234 с. - ISBN 978-5-394-03171-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1091824">https://znanium.com/catalog/product/1091824</a> . – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
АПК: экономика, управление : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. - М. : [б. и.], 1921 -	НСХБ
Буров, М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием : учебник для магистров / М. П. Буров. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 446 с. - ISBN 978-5-394-03303-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1091145">https://znanium.com/catalog/product/1091145</a> . – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Кадастр недвижимости . - М. : [б. и.], 2008 -	НСХБ
Одинцов, Б. Е. Сбалансированно-целевое управление развитием предприятия: модели и технологии : монография / Б.Е. Одинцов ; под ред. проф. А.Н. Романова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 162 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0544-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/937515">https://znanium.com/catalog/product/937515</a> – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Управление потенциалом предприятия в условиях кризиса : монография / В. В. Горлов, Е. Ю. Кузьмина, И. В. Соклакова, В. И. Сурат ; под ред. И. В. Соклаковой ; НОЧУ ВО «Московский экономический институт». - Москва : Дашков и К, 2020. - 194 с. - ISBN 978-5-394-03884-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1232769">https://znanium.com/catalog/product/1232769</a> . – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

Форма титульного листа

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. П.А. СТОЛЫПИНА»  
 Экономического факультета  
 Кафедра менеджмента и маркетинга**

ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент

**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

по дисциплине Б1.В.05 Управление в АПК

Тема: «.....»

Магистрант (группа, форма обучения)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Дата сдачи КП

\_\_\_\_\_

Отметка о допуске КП  
 к защите:

*(допускается к защите  
 без замечаний/с заме-  
 чаниями и пр.)*

\_\_\_\_\_  
 (дата)

Руководитель КП

\_\_\_\_\_  
 (уч.степень, должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Омск – 20\_\_

## Форма бланка задания на курсовой проект

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент**

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА  
по дисциплине  
Б1.В.05 Управление в АПК**

Магистр:	
Общая тематическая направленность НИР магистранта:	
Научная специализация магистранта:	
Объект наблюдения диссертационных исследований:	
Тема магистерской диссертации:	
Тема курсового проекта	
Срок сдачи студентом выполненного курсового проекта на выпускающую кафедру:	
<b>Основные требования к выполнению курсового проекта:</b>	
1	2
<b>1. Общие требования к структуре курсового проекта:</b>	1 – теоретическая часть, 2 – аналитический раздел практической части, 3 – аналитический раздел, отражающий состояние изучаемого вопроса на предприятии 4 - рекомендательный раздел практической части
<b>2. Ключевые требования к содержанию курсового проекта:</b>	- Систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования. - Выявление проблем или перспектив совершенствования предмета исследования КП по итогам проведённого анализа. - Разработка и обоснование рекомендаций.
<b>3. Общие требования к написанию курсового проекта:</b>	- Авторская самостоятельность; полнота исследования. - Высокий теоретический и практический уровень выполненного КП. - Внутренняя логическая связь; последовательность изложения материала текста КП. - Грамотное изложение текста на русском литературном языке.

1	2
<b>4. Исходные данные для написания курсового проекта:</b>	Нормативно-правовые акты РФ в области менеджмента организации (включая менеджмент персонала). Научная литература и публикации по теме проектирования. Статистическая информация о трудовых ресурсах по районам Омской области Документы организации – объекта наблюдения, необходимые для выполнения курсового проектирования в соответствии с видом и темой проекта
<b>5. Перечень (примерный) подлежащих разработке основных вопросов:</b>	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
<b>6. Перечень (примерный) обязательного дополнительного материала:</b>	
1)	Перечень сокращений, применяемых в курсовом проекте
2)	Приложения различного характера, дополняющие текст курсового проекта
<b>7. Требования к компоновке и оформлению курсового проекта</b>	
Изложены в методических указаниях по написанию КП	
<b>8. План-график выполнения курсового проекта</b>	
1)	Разработать совместно с руководителем курсового проекта (ведущим преподавателем по дисциплине), руководствуясь сроками реализации основных этапов выполнения КП;
2)	Включить в состав Приложений к курсовому проекту
<b>9. Требования, связанные с защитой курсового проекта</b>	
1)	В ходе защиты курсового проекта продемонстрировать комиссии:
	- Готовность решать профессиональные задачи, предусмотренные ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент, с учётом профессиональной направленности магистерской программы (менеджмент организации)
	- Надлежащий уровень профессионального мировоззрения, научной и общей культуры
2)	Другие требования изложены в методических указаниях

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель курсового проекта  
(уч.степень, должность) \_\_\_\_\_

ФИО

Задание к исполнению принял \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_

ФИО

Форма оценочного листа проверки курсового проекта

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА					
Магистрант очной (заочной) формы обучения			ФИО		
Курсовой проект сдан на проверку -			без нарушения / с нарушением установленных сроков		
А. Поэлементная оценка представленного на проверку КП					
Элементы КП **	Наличие данного элемента в проверяемом КП (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента КП по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
1	2	3	4	5	
Титульный лист			-	-	
Задание магистранту на курсовой проект (копия)					
Перечень сокращений					
Реферат					
Содержание					
Введение					
1. Теоретические основы изучаемого вопроса					
1.1.					
1.2.					
....					
2. Краткая экономическая характеристика предприятия					
2.1					
2.2					
....					
3. Состояние изучаемого вопроса на предприятии					
3.1					
....					
4. Пути совершенствования в соответствии с темой исследования					
4.1					
4.2					
...					
Выводы и предложения					
Библиографический список					
Приложения					
<b>Дополнительные элементы, включённые в КП магистрантом:</b>					
-					
-					
Б. Показатели качественной характеристики документа в целом					
Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в КП предусмотренных разделов:	(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:	(не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)		
Б.3 Общий уровень грамотно-	(высокий/	Б.4 Творческий	(имеет место/		

сти изложения текста КП:	<i>приемлемый/ неприемлемый</i> )	подход к форми- рованию КП :	<i>не проявлен</i> )
<p><b>* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней:</b>  Соответствует установленным требованиям <b>(СТ)</b>. - Частично отклоняется от установленных требований <b>(ОТ)</b>. - Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня <b>(ПТ)</b>. - Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня <b>(НПТ)</b></p>			
<p><b>**</b> Название разделов и подразделов КП заполняется магистрантом индивидуально в соответствии с проработкой материала по теме исследования</p>			
<b>ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ КП:</b>			
<b>ЗАМЕЧАНИЯ ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ:</b>			

Руководитель курсового проекта \_\_\_\_ (подпись)\_\_\_\_ ФИО  
(дата)

АКТ  
ПРОВЕРКИ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста курсового проекта по дисциплине «Управление в АПК»:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Руководитель
Ф.И.О., ____ группа, 38.04.02 Менеджмент	Курсовой проект по дисциплине «Управление в АПК»	Ф.И.О., ученая степень, должность

Курсовой проект по дисциплине «Управление в АПК» подготовлена на кафедре менеджмента и маркетинга в 20\_\_\_\_ году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста в работе составляет \_\_\_\_%

Оставшимся процентам соответствуют: заимствования из допустимых и недопустимых источников, заимствования из допустимых источников возможны при наличии ссылок в тексте работы и списке литературы.

Заключение:

Курсового проекта по дисциплине «Управление в АПК» соответствует требованиям и может быть допущена к собеседованию.

Согласовано:

Научный руководитель

Ф.И.О.

С результатами проверки ознакомлена:

Ф.И.О.