Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.05.2023 08:58:05
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108f1d207c8ee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 40.04.01- Юриспруденция

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.05 «Государственные органы в политической системе»

Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»

Внутренние эк Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Философии, истории, экономической теории и права
Разработчик, к.и.н.	М. С. Новиков

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3
1. Место учебной дисциплины в подготовке 4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины 11
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины 11
2.2. Содержание дисциплины по разделам 11
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену 13
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося 13
3.2. Условия допуска к экзамену 13
4. Лекционные занятия 13
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним 14
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины 16
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС 17
7.1. Рекомендации по выполнению электронной презентации 17
7.1.1. Шкала и критерии оценивания 18
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем 18
7.2.1. Шкала и критерии оценивания 19
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося 19
8.1. Текущий контроль успеваемости 19
8.1.1. Шкала и критерии оценивания 19
9. Промежуточная (семестровая) аттестация 20
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины 20
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена 20
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины 21
9.3.1. Шкала и критерии оценивания 21
9.4 Примерная структура экзаменационного билета 21
9.4.1 Шкала и критерии оценивания по итогам изучения дисциплины 21
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины 22
Приложение 1 Форма титульного листа презентации 23

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – является формирование у обучающихся комплекса научных знаний, позволяющих понимать закономерности исторического развития государственных органов, их взаимодействия с другими институтами политической системы, составляющими политическую организацию власти в России, комплекса навыков и умений использования методологии юридической науки, а также подготовка обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о классификации политических систем и их элементов, государства, политическом режиме, развитии политической системы и органов политической власти в России и за рубежом;

владеть: навыками использования юридической терминологией; методикой работы с законодательными и другими нормативно правовыми актами; методикой анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками принятия решений и совершения юридических действий;

знать: понятие государства, политики, политического режима и политической системы государства, органы государственной власти в России;

уметь: осуществлять классификацию политических систем и их элементов, политических режимов, функционирование органов общественного контроля, определять место политических партий и общественно-политических движений в политической системе, организовывать взаимодействие гражданского общества с государством в рамках политической системы.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения	ИД-1 $_{ПК-3}$ Знает особенности функционала участников правоотношений в различных сферах юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность	основные признаки правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов, правовой статус их участников	осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов	анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе деятельности государственных органов

		ИД-2$_{ПК-3}$ правильно реализует полномочия правоотношений в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права;	нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; прогнозировать последствия возможных управленческих решений; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления	методологией проектирования управленческой деятельностью способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных
		ИД-3 $_{ПК-3}$ Принимает оптимальные управленческие решения	основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого решения	определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы	Разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем; оценки последствий принимаемых управленческих решений

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-3 Способен принимать оптимальные управленческие решения	ИД 1 $_{ПК-3}$ Знает особенности функционала участников правоотношений в различных сферах юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность	Полнота **знаний**	Знает основные признаки правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов, правовой статус их участников.	Не знает основные признаки правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов, правовой статус их участников	Имеет общее представление об основных признаках правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов, правовой статус их участников	Знает основные признаки правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов, правовой статус их участников на достаточном уровне	Всесторонне и глубоко знает основные признаки правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов, правовой статус их участников	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; электронная презентация.
		Наличие **умений**	Умеет осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Не умеет осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Обладает минимальными умениями сбора, обработки и направления результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Обладает достаточными умениями сбора, обработки и направления результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Умеет осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов	

		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Не имеет навыков анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Имеет минимальные навыки анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Имеет достаточные навыки толкования анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Уверено владеет навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе деятельности государственных органов	
	ИД 2 $_{ПК-5}$ Правильно реализует полномочия правоотношений в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права	Полнота **знаний**	Знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Не знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Имеет общее представление о нормативных правовых актов, закрепляющих должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасность личности, общества, государства.	Знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Всесторонне и глубоко знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; электронная презентация.
		Наличие **умений**	Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; прогнозировать последствия возможных управленческих решений; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления.	Не умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; прогнозировать последствия возможных управленческих решений; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления.	Обладает минимальными умениями принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; прогнозировать последствия возможных управленческих решений; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления.	Обладает достаточными умениями принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; прогнозировать последствия возможных управленческих решений; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления.	Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; прогнозировать последствия возможных управленческих решений; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления.	

		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки методологии проектирования управленческой деятельностью способности разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных.	Не имеет навыки методологии проектирования управленческой деятельностью способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных.	Имеет минимальные навыки методологии проектирования управленческой деятельностью способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных.	Имеет достаточные навыки методологии проектирования управленческой деятельностью способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных.	Уверено владеет навыками методологией проектирования управленческой деятельностью способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных.	
	ИД 3 $_{ПК-3}$ Принимает оптимальные управленческие решения	Полнота **знаний**	Знает основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого решения	Не знает основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого решения	Имеет общее представление об основных способах и принципах выделения проблем и постановки целей управленческого решения	Знает основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого решения	Всесторонне и глубоко знает основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого решения	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; электронная презентация.
		Наличие **умений**	Умеет определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы	Не умеет определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы	Обладает минимальными умениями определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы	Обладает достаточными умениями определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы	Умеет в совершенстве определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем; оценки последствий принимаемых управленческих решений	Не имеет навыков разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем; оценки последствий принимаемых управленческих решений	Имеет минимальные навыки разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем; оценки последствий принимаемых управленческих решений	Имеет достаточные навыки разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем; оценки последствий принимаемых управленческих решений	Уверено владеет навыками разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем; оценки последствий принимаемых управленческих решений	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		очная форма		заочная форма	
		3 сем.	№ сем.	1 курса	2 курса
1. Аудиторные занятия, всего		26		2	4
- лекции		6		2	
- практические занятия (включая семинары)		20			4
2. Внеаудиторная академическая работа		82		34	95
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**					
- электронной презентации		10			10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы				34	50
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		62			16
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		10			10
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36			9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	144		36	108
	Зачетные единицы	4		1	3

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	*Понятие политики и политической системы государства.*	35	8	2	6		27	10	Устный опрос; тестирование; презентация	ПК-3,
2	*Органы государственной власти в политической системе дореволюционной России.*	35	8	2	6		27			
3	*Органы государственной власти в политической системе СССР/России/ РФ.*	36	10	2	8		26			
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	144	26	6	20		82	10		
Заочная форма обучения										
1	*Исторические и доктринальные основы парламентского права*	48	2	0	2		46	10	Устный опрос; тестирование;	ПК-3,
2	*Парламент – высший представительный и законодательный орган РФ.*	48	1	1	0		47			

3	*Законодательный процесс, парламентские процедуры.*	49	3	1	2		46		презентация	
	Промежуточная аттестация	9	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	144	6	2	4		139	10		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедшему все виды контроля с положительной оценкой. В случае неполного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	**Тема: Понятие общества как системы.** 1. Социальные отношения и социальная структура общества. 2.Понятие политики, цели и формы политической деятельности. 3. Понятие политической системы в узком и широком смысле. 4. Место и роль государства в политической системе.	2		
2	2	**Тема: Основные тенденции развития Российского государства системы в IX – начале XX.** 1. Изменения системы государственного управления в исторической России. 2. Поиски государственного устройства в условиях формирования территории России. 3. Понятие политического режима в России, Место и	2	1	Проблемная лекция

		роль главы государства в политической системе.			
3	3	**Тема: Основные тенденции развития государства 1918 – 2000-е гг.** 1. Партийные, общественные и советские органы в политической системе Советской страны. 2. Союзные органы государственной власти и управления в политической системе СССР. 3. Законодательная и исполнительная ветви власти в конце 90-х гг. XX в. 4. Административные реформы государственного аппарата в конце XX – начале XXI в.	2	1	Проблемная лекция
Общая трудоемкость лекционного курса					x

Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	6	- очная форма обучения	4
- заочная форма обучения	2	- заочная форма обучения	2

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№ раздела (модуля)	№ занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час. очная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Применяемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
1	2	3	4	5	6	7
1	1	**Тема: Классификации политических систем и их элементы.** 1.Авторитарная политическая система. 2.Либеральная политическая система. 3. Социал-демократическая политическая система. 4. Элементы политической системы.	2	1	Семинар-беседа	ОСП
	2	**Тема: Государство.** 1. Базисные функции государства. Формы государственного устройства. 2.Группы давления или группы интересов. 3. Гражданское общество как условие функционирования государства. 4. Политические партии. Общественно-политические, национальные движения.	2			ОСП
	3	**Тема: Понятие политического режима.** 1. Неоинституциональное государственное управление. 2. Тоталитарный политический режим. 3. Авторитарный политический режим. 4. Демократический политический режим: - Прямая демократия. - Плебисцитарная демократия. - Представительная демократия. 5. Средства политического влияния.	2	1	Семинар-беседа	ОСП

		Требования. Поддержка. Функции.				
2	4	**Тема: Развитие политических систем в феодальной России.** 1. Характеристика институционального компонента политической системы древнерусского государства. 2. Политическая система Руси в период феодальной раздробленности. 3.Государственные органы в политической системе периода формирования и укрепления русского централизованного государства (XV–XVII вв.). 4 Реформы государственного аппарата Ивана IV. 5. Реформы Петра I. Создание новых государственных органов. 6. Изменения в политической системе России в период Екатерины II. 7. Влияние либерального и консервативного движения дворянства на политику Александра I. Разработка конституционных проектов. 8. Система управления в царствование Николая I.	2			ОСП
	5	**Тема: Развитие политических систем в России. 1861-1917 гг.** 1. Общественно-политические движения славянофилов и западников, анархистов и охранителей, их влияние на развитие политической системы в период реформ 1860–1870 гг. 2. Проекты конституционных реформ. Влияние консерваторов и либералов на деятельность органов государственной власти. 3. Формирование общественных движений и политических партий в конце XIX – начале XX вв. 4. Изменения в органах государственной власти в период первой революции в России. 5. Изменения в государственном аппарате в годы первой мировой войны. Взаимодействие общества и государственных институтов. 6. Февральская революция. Двоевластие. Изменение политической системы России после июльских событий 1917 г.	4		Семинар-беседа	ОСП
3	6	**Тема: Органы государственной и политической власти в 1920-1940-е гг.** 1. Государственное регулирование системы управления народным хозяйством в годы НЭПа. 2. Общая характеристика идеологического компонента политической системы. 3. Взаимоотношения с религиозными организациями. 4. Принятие Конституции 1936 г. 5. Изменения в системе государственных органов в период Великой Отечественной войны. 6. Изменение правовой статуса	2			ОСП

		религиозных организаций.				
	7	**Тема: Органы государственной и политической власти в 1950-1980-е гг.** 1. Развитие институционального и идеологического компонентов политической системы в конце 1940-х – начале 1950-х гг. 2. Политическая система в 1950-х – 1960-х гг. 3. Политическая система середины 1960-х – начала 1980-х гг. 4. Реформа политической системы. Общественные объединения в период Перестройки.	2		Семинар-беседа	ОСП
	8	**Тема: Государственные органы России в современной политической системе.** 1. Реорганизация органов государственной власти в связи с изменением политической системы. 2. Законодательная и исполнительная ветви власти в конце 90-х гг. XX в. 3. Административные реформы государственного аппарата в конце XX – начале XXI в.	2			ОСП
	9	**Тема: Развитие политической системы в начале XXI в.** 1. Роль политических партий и общественно-политических движений в политической системе. 2. Взаимодействие гражданского общества с государством в рамках политической системы. 3. Создание и функционирование органов общественного контроля. 4. Проблема взаимоотношений государственной власти и средств массовой информации.	2	2	Семинар-дискуссия	ОСП

Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	20	- очная форма обучения	12
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	4
В том числе в форме семинарских занятий			
- очная форма обучения	20		
- заочная форма обучения	4		

** Условные обозначения:*
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятия подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами является: Журнал Российского права и Журнал юридических исследований. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

а) внимательное чтение текста;

б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;

в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;

г) выделение в записи наиболее значимых мест;

д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого- либо утверждения.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по выполнению электронной презентации

Мультимедийная презентация (от лат. *praesento* — представление) - это набор слайдов, позволяющих наглядно и образно донести до аудитории ту или иную информацию. Презентация по истории – это работа, носящая самостоятельный, творческий характер, представляющая собой последовательное, аргументированное, четко структурированное, наглядное изложение материала, раскрывающего тот или иной вопрос исторического характера. Выполнение презентации предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, индивидуализированное обучение с учетом интересов студента.

Цель выполнения презентации – формирование умения грамотно отбирать, анализировать, четко структурировать информацию по выбранной теме, творчески представлять ее в визуализированной форме, ясно и убедительно обосновывая свое видение вопроса.

Тема презентации выбирается студентом самостоятельно из предложенного преподавателем списка.

Объем презентации – не менее 15 слайдов. Первый слайд – титульный, на нем указывается тема презентации, сведения о выполнившем презентацию (образец прилагается). При составлении презентации должны использоваться различные виды слайдов – с текстом, с иллюстрациями, схемами, таблицами.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
презентаций

1. Признаки аппарата государства и его органов.
2. Глава государства. Общая характеристика института президента России и его место в политической системе.
3. Законодательные, исполнительные и судебные органы в политической системе общества.
4. Сущность и содержание политики, ее роль в жизни российского общества.
5. Государственные органы в переходных политических системах.
6. Развитие научных представлений о политической системе.
7. Место церкви в древнерусском раннефеодальном государстве.
8. Феодальные съезды в политической системе Древней Руси.

9. Усиление роли государства в политической системе Московской Руси.
10. Петровские реформы и политическая система Московской Руси.
11. Петровские реформы: предпосылка политической модернизации.
12. Петровские реформы: консервация существующей политической системы.
13. Взаимодействие общества и государственных институтов в деятельности «Земгора».
14. Место партийного аппарата в политической системе СССР.
15. Проблемы эволюции партийно-государственной системы в период либерализации.
16. Политическая система СССР: середина 1961- 1985 гг.
17. XIX Всесоюзная конференция КПСС 1988 г. и реформа политической системы.
18. Конституция 1993 г. : принятие, основные положения.
19. Развитие прав и свобод граждан РФ в рамках выполнения конституционных норм.
20. Российские референдумы, как форма решения проблем государственного строительства. (любой из референдумов на выбор студента)

Последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного представления,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Основные правила подготовки учебной презентации:

Презентация не должна быть перегружена графикой. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала.

При создании презентации предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре.

Важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Систематическое использование учебных презентаций, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
2. увеличивается производительность,
3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
4. формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний.

Требования к электронной презентации

В презентации должно быть отражено основное содержание изучаемой темы в соответствии с планом.

Структура презентации

1. Титульный слайд должен содержать следующую информацию:
- Название темы
- Фамилия, Имя, группа, направление подготовки автора
- План
2.Основная часть – презентация исследования
3. Заключение/ выводы/ краткое резюме.
4. Список использованных источников
5. 3-4 вопроса по содержанию презентации для проверки понимания содержания слушателями

Оформление слайдов

1. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт, чем основной размер шрифта .
2. Для основного текста рекомендуемый размер шрифта ≥ 22пт.
3. Изображения, размещенные на одном слайде желательно привести к единому размеру.

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

Оценка «зачтено» ставится если:
- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
-- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;

- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 15 и более слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Перечень тем для самостоятельного изучения

1. Понятие политики и политической системы государства.
2. Органы государственной власти в политической системе дореволюционной России.
3. Органы государственной власти в политической системе СССР/России/ РФ.

Законодательный процесс, парламентские процедуры.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

Оценка «зачтено»: Обучающийся представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.
Оценка «не зачтено»: Обучающийся не представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

В качестве текущего контроля используется устный опрос по семинарским занятиям; конспект тем для самостоятельного изучения, тестирование.

8.1.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала,

не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Устный
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы №№ 1-3 (в соответствии с п. 2.2 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим два вопроса. На подготовку к ответу отводится 40 минут. Студент записывает в лист ответа ФИО и номер группы, вопросы билета, составляет план, тезисы ответа на вопросы, ставит подпись. После окончания подготовки студент отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета. По окончании ответа студента, преподаватель может задать дополнительные вопросы по содержанию курса дисциплины. После завершения опроса, преподаватель объявляет студенту оценку, выставляет ее в ведомость и зачетную книжку.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы экзамена

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной форме. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

9.4 Примерная структура экзаменационного билета

Бланк экзаменационного билета

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экзамен по дисциплине «Государственные органы в политической системе»
для обучающихся по направлению 40.04.01 - Юриспруденция

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Понятие политики цели и формы политической деятельности.
2. Проблема взаимоотношений государственной власти и средств массовой информации.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями

к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle, где:

– *обучающийся* имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;

– *преподаватель* имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие / Р. В. Шагиева, Л. А. Букалеров, В. В. Виноградов, М. А. Горбунов ; отв. ред. Р. В. Шагиева. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-526-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/997102 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Государственный контроль. 1811-1911 : [обзор деятельности]. - Санкт-Петербург : Государственная Типография, [1911]. - 358 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/488638 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Нагорных, Р. В. Административно-правовое регулирование государственной службы Российской Федерации в правоохранительной сфере: Автореферат / Нагорных Р.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 40 с.ISBN 978-5-16-106560-0 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961478 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Болтанова, Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с.ISBN 978-5-16-104415-5 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/900360 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права. – Москва : Юридическое издательство Норма, 1997. - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 1605 – 6590. – Текст : электронный.	http://znanium.com
Журнал юридических исследований. – Москва: ООО Научно-издательский центр Инфра-М, 2016. - . - Выходит 4 раза в год. - ISSN 2500-333X. - Текст : электронный.	http://znanium.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа электронной презентации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

Кафедра философии, истории, экономической теории и права

Направление – (*код)* «(*наименование)*»

Электронная презентация

по дисциплине Государственные органы в политической системе

на тему: _____

Выполнил(а): ст. ____группы

*ФИО*_____

Проверил(а): *уч. степень*, *должность*

*ФИО*_____

Омск – _____г.