

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.05.2023 12:51:44

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки
09.04.02 Информационные системы и технологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины**

**Б1.В.05 Администрирование корпоративных информационных
систем**

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик,
канд. экон. наук, доцент

И.В. Баранова

Омск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	9
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	9
2.2. Содержание дисциплины по разделам	9
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к зачету	10
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	10
3.2. Условия допуска к дифференцированному зачету	10
4. Лекционные занятия	10
5. Лабораторные занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	12
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	12
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	15
7.1. Рекомендации по написанию реферата	15
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	16
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	17
7.2.1 Шкала и критерии оценивания	17
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	17
8.1. Вопросы для входного контроля	17
8.2 Текущий контроль успеваемости	21
8.2.1 Шкала и критерии оценивания	21
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	22
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	22
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	22
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	22
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	25
9.4 Перечень примерных вопросов к зачету	25
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	25
Приложение 1 Форма титульного листа реферата	26

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: ознакомление с принципами работы администрирования корпоративных информационных систем (КИС), изучение их структуры, принципов межсетевого взаимодействия, выбор их аппаратно-программной платформы.

иметь целостное представление о принципах работы администрирования корпоративных информационных систем (КИС), их структуры, принципов межсетевого взаимодействия, выбора их аппаратно-программной платформы;

владеть навыками: по проектированию базы данных КИС; оценивания и контролирования процессов управления ИТ-инфраструктурой процессов на практике; выбора математических методов и информационных технологий для реализации обработки, анализа и систематизации информации, полученной в результате администрирования КИС; способностью использовать методы управления процессами персоналом ИТ в профессиональной деятельности; организации и мотивации ИТ персонала для выполнения поставленных целей; организации работы персонала и выделение ресурсов для управления ИТ.

знать: стандарты и модели администрирования корпоративных информационных систем; стандарты, методики оценки и контроля качество процессов управления; методы администрирования КИС; принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ; основные характеристики команд формирования, комплектования групп; особенности управления персоналом ИТ.

уметь: анализировать рынок существующих КИС; формулировать требования при выборе КИС, адаптировать КИС к специфике предприятия; выбирать методы управления, оценивания и контролирования процессов; обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию, полученную в результате администрирования КИС; взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками обосновать состав и структуру ИТ-службы, а также мотивировать и обучать персонал ИТ управлять персоналом ИТ в профессиональной деятельности.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами	ИД-1 _{ПК-2} Применяет методики стратегического управления и планирования, стандарты и модели архитектуры ИТ, методы управления информационной безопасности и управления проектами	стандарты и модели администрирования корпоративных информационных систем	анализировать рынок существующих КИС; формулировать требования при выборе КИС, адаптировать КИС к специфике предприятия	практическими навыками по проектированию базы данных КИС
		ИД-2 _{ПК-2} Управляет процессами, оценивает, контролирует и оптимизирует процесс управления ИТ-инфраструктурой, выявляет потребности в изменениях ресурсов ИТ и в области информационной безопасности	стандарты, методики оценки и контроля качество процессов управления	выбирать методы управления, оценивания и контролирования процессов	оценивания и контролирования процессов управления ИТ-инфраструктурой процессов на практике

		ИД-3 _{ПК-2} Управляет ИТ-инфраструктурой, информационной безопасностью ресурсов, стратегией ИТ, отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов	методы администрирования КИС	обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию, полученную в результате администрирования КИС	выбора математических методов и информационных технологий для реализации обработки, анализа и систематизации информации, полученной в результате администрирования КИС
ПК-3	Способен осуществлять общий контроль работы ИТ-кадров	ИД-1 _{ПК-3} Применяет методики, принципы и стандарты договорной работы, осуществляет взаимодействие с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ, принципы и методики управления персоналом	принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ	взаимодействовать с пользователями и заказчиками и поставщиками	способностью использовать методы управления процессами персоналом ИТ в профессиональной деятельности
		ИД-2 _{ПК-3} Организует командную работу с использованием внешних подрядчиков; мотивирует, обучает персонал и создает условия для его развития. Организует и оптимизирует проектную деятельность; управляет персоналом ИТ; моделирует и оптимизирует архитектуру организации	основные характеристики и команд формирования, комплектования групп	обосновать состав и структуру ИТ-службы, а также мотивировать и обучать персонал ИТ	организации и мотивации ИТ персонала для выполнения поставленных целей
		ИД-3 _{ПК-3} Управляет персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ; управляет ИТ-проектами, персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ и обслуживающим и развивающим информационную среду организации	особенности управления персоналом ИТ	управлять персоналом ИТ в профессиональной деятельности	организации работы персонала и выделение ресурсов для управления ИТ

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-2 Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами	ИД-1 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает стандарты и модели администрирования корпоративных информационных систем	Не знает стандарты и модели администрирования корпоративных информационных систем	Поверхностно знает стандарты или модели администрирования корпоративных информационных систем	Знает стандарты или модели администрирования корпоративных информационных систем	Знает в совершенстве стандарты и модели администрирования корпоративных информационных систем	Тестирование, реферат, опрос, теоретические вопросы для получения дифференцированного зачета
		Наличие умений	Умеет анализировать рынок существующих КИС; формулировать требования при выборе КИС, адаптировать КИС к специфике предприятия	Не умеет анализировать рынок существующих КИС; формулировать требования при выборе КИС, адаптировать КИС к специфике предприятия	Умеет поверхностно анализировать рынок существующих КИС; частично формулировать требования при выборе КИС	Умеет анализировать рынок существующих КИС; частично формулировать требования при выборе КИС, адаптировать КИС к специфике предприятия	Умеет свободно анализировать рынок существующих КИС; формулировать требования при выборе КИС, адаптировать КИС к специфике предприятия	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет практическими навыками по проектированию базы данных КИС	Не владеет практическими навыками по проектированию базы данных КИС	Владеет практическими навыками по проектированию базы данных КИС с грубыми ошибками	Владеет практическими навыками по проектированию базы данных КИС с незначительными ошибками	Свободно владеет практическими навыками по проектированию базы данных КИС	
	ИД-2 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает стандарты, методики оценки и контроля качество процессов	Не знает стандарты, методики оценки и контроля качество процессов	Поверхностно знает стандарты, методики оценки или контроля качество процессов	Частично знает стандарты, методики оценки или контроля качество процессов	В совершенстве знает стандарты, методики оценки и контроля качество процессов	

ПК-2 Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами	ИД-2 ПК-2		управления	управления	управления	управления	управления	Тестирование, реферат, опрос, теоретические вопросы для получения дифференцированного зачета
		Наличие умений	Умеет выбирать методы управления, оценивания и контролирования процессов	Не умеет выбирать методы управления, оценивания и контролирования процессов	Умеет поверхностные выбирать методы управления, или оценивания или контролирования процессов	Умеет частично выбирать методы управления, оценивания или контролирования процессов	Умеет выбирать методы управления, оценивания и контролирования процессов	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценивания и контролирования процессов управления ИТ-инфраструктурой процессов на практике	Не владеет навыками оценивания и контролирования процессов управления ИТ-инфраструктурой процессов на практике	Владеет навыками оценивания или контролирования процессов управления ИТ-инфраструктурой процессов	Владеет навыками оценивания или контролирования процессов управления ИТ-инфраструктурой процессов на практике	В совершенстве владеет навыками оценивания и контролирования процессов управления ИТ-инфраструктурой процессов на практике	
	ИД-3 ПК-2	Полнота знаний	Знает методы администрирования КИС	Не знает методы администрирования КИС	Знает методы администрирования КИС, но не знает их основы	Знает частично сущность методов администрирования КИС	Знает сущность всех методов администрирования КИС	
		Наличие умений	Умеет обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию, полученную в результате администрирования КИС	Не умеет обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию, полученную в результате администрирования КИС	Умеет частично обрабатывать или анализировать информацию, полученную в результате администрирования КИС	Умеет обрабатывать, анализировать или систематизировать информацию, полученную в результате администрирования КИС	Умеет обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию, полученную в результате администрирования КИС	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выбора математических методов и информационных технологий для реализации обработки, анализа и систематизации информации, полученной в результате администрирования КИС	Не владеет навыками выбора математических методов и информационных технологий для реализации обработки, анализа и систематизации информации, полученной в результате администрирования КИС	Владеет незначительными навыками по использованию математических методов для реализации обработки или анализа информации	Владеет навыками выбора математических методов и информационных технологий для реализации обработки, анализа или систематизации информации, полученной в результате администрирования КИС	Свободно выбирает математические методы и информационные технологии для реализации обработки, анализа и систематизации информации, полученной в результате администрирования КИС	
ПК-3 Способен осуществлять общий контроль работы ИТ-кадров	ИД-1 ПК-3	Полнота знаний	Знает принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ	Не знает принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ	Поверхностно знает принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ	Знает принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ с незначительными ошибками	Знает в совершенстве принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ	Тестирование, реферат, опрос, теоретические вопросы для получения дифференцированного зачета
		Наличие умений	Умеет	Не умеет	Умеет поверхностно	Умеет	Умеет свободно	

			взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками	взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками	взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками	взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками	взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способностью использовать методы управления процессами персоналом ИТ в профессиональной деятельности	Не владеет способностью использовать методы управления процессами персоналом ИТ в профессиональной деятельности	Владеет частично способностью использовать методы управления процессами персоналом ИТ	Владеет способностью использовать методы управления процессами персоналом ИТ в профессиональной деятельности, однако допускает некоторые неточности	Свободно владеет способностью использовать методы управления процессами персоналом ИТ в профессиональной деятельности	
	ИД-2 пк-з	Полнота знаний	Знает основные характеристики команд формирования, комплектования групп	Не знает основные характеристики команд формирования, комплектования групп	Поверхностно знает основные характеристики команд формирования, комплектования групп	Частично знает основные характеристики команд формирования, комплектования групп	В совершенстве знает основные характеристики команд формирования, комплектования групп	
		Наличие умений	Умеет обосновать состав и структуру ИТ-службы, а также мотивировать и обучать персонал ИТ	Не умеет обосновать состав и структуру ИТ-службы, а также мотивировать и обучать персонал ИТ	Умеет обосновать состав ИТ-службы, мотивировать или обучать персонал ИТ	Умеет обосновать состав или структуру ИТ-службы, мотивировать или обучать персонал ИТ	Умеет обосновать состав и структуру ИТ-службы, а также мотивировать и обучать персонал ИТ	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками организации и мотивации ИТ персонала для выполнения поставленных целей	Не владеет навыками организации и мотивации ИТ персонала для выполнения поставленных целей	Владеет навыками организации или мотивации ИТ персонала	Владеет навыками организации или мотивации ИТ персонала для выполнения поставленных целей	В совершенстве владеет организацией и мотивации ИТ персонала для выполнения поставленных целей	
	ИД-3 пк-з	Полнота знаний	Знает особенности управления персоналом ИТ	Не знает особенности управления персоналом ИТ	Знает частично особенности управления персоналом ИТ	Знает особенности управления персоналом ИТ	Знает в совершенстве особенности управления персоналом ИТ	
		Наличие умений	Умеет управлять персоналом ИТ в профессиональной деятельности	Не умеет управлять персоналом ИТ в профессиональной деятельности	Умеет управлять персоналом ИТ, без прикрепления к конкретной ситуации	Умеет управлять персоналом ИТ в профессиональной деятельности	Свободно управляет персоналом ИТ в профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками организации работы персонала и выделение ресурсов для управления ИТ	Не владеет навыками организации работы персонала и выделение ресурсов для управления ИТ	Владеет некоторыми навыками организации работы персонала или выделение ресурсов для управления ИТ	Владеет навыками организации работы персонала или выделение ресурсов для управления ИТ	Свободно владеет навыками организации работы персонала и выделение ресурсов для управления ИТ	
								Тестирование, реферат, опрос, теоретические вопросы для получения дифференцированного зачета

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час			
	семестр, курс*			
	Очная форма	Заочная форма		
	3 семестр	1 курс	2 курс	
1. Аудиторные занятия, всего	54	2	12	
- лекции	18	2	4	
- лабораторные занятия	36	-	8	
2. Внеаудиторная академическая работа	90	34	92	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
Реферат	15	5	10	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	35	29	42	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	35	-	35	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	5	-	5	
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины	+	-	4	
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	144	36	108
	Зачетные единицы	4	1	3

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАСР				
		всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные	всего	Фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения										
1	Сущность администрирования корпоративной информационной системы	71	26	8		18	45	7	Опрос	ПК-2 ПК-3
	1.1 Понятие и архитектура администрирования корпоративной информационной системы	25	10	4		6	15			
	1.2 КИС для автоматизированного и административного управления предприятием, и системы управления коллективом.	23	8	2		6	15			
	1.3 Информационные технологии управления корпорацией	23	8	2		6	15			
2	Концепция, методология и стандарты администрирования	73	28	10		18	45	8	Опрос	ПК-2 ПК-3

КИС									
2.1 Современная технология проектирования управления	25	10	4		6	15			
2.2 Обслуживание информационных систем на этапе эксплуатации	23	8	2		6	15			
2.3 Программные продукты управления предприятием	23	8	4		4	15			
Итоговое тестирование по разделам 1 и 2	2	2			2			Тестирование	
Промежуточная аттестация	-	×	×	×	×	×	×	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине	144	54	18		36	90	15		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к зачету

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования::

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ, реферата;
- Прохождение рубежного тестирования;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к дифференцированному зачету

Зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившего в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший тестирования, сдавший реферат. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения		
раздела	лекции		очная форма	заочная форма			
1	1	Тема: Понятие и архитектура администрирования корпоративной информационной системы	4	2	Лекция-визуализация с элементами дискуссии		
		1. Понятие корпоративной информационной системы (КИС), основные составляющие.					
		2. Факторы, влияющие на развитие КИС. Базовые стандарты управления корпорацией.					
		3. Архитектура КИС: компьютерная инфраструктура и взаимосвязанные функциональные подсистемы.					
		4. Классификация корпоративных информационных систем.					
	2	Тема: КИС для автоматизированного и административного управления предприятием, и системы управления коллективом.	2	2		Лекция-визуализация с элементами дискуссии	
		1. Использование современных систем управления предприятиями					
		2. Эволюция развития систем управления предприятиями и корпорациями.					
		3. Системы автоматизации документооборота.					
3	Тема: Информационные технологии управления корпорацией	2	-	Лекция-визуализация с элементами дискуссии			
	1. Объектно-ориентированные базы данных.						
	2. Информационная поддержка жизненного цикла изделия						
	3. Оперативная аналитическая обработка данных. Интеллектуальный анализ данных.						
2	4	Тема. Современная технология проектирования управления	4		2		Лекция-визуализация с элементами дискуссии
		1. Уровни управления сетями, базами данных, приложениями.					
		2. Уровень управления КИС					
		3. Подходы к проектированию КИС.					
		4. Этапы проектирования КИС.					
	5	Тема Обслуживание информационных систем на этапе эксплуатации	2	-	Лекция-визуализация с элементами дискуссии		
		1. Организационные структуры и функции отдела ИТ.					
		2. Системы управления и мониторинга ИТ-инфраструктуры предприятия.					
		3. Безопасность корпоративных систем.					
	6	Тема: Программные продукты управления предприятием	4	-		Лекция-визуализация с элементами дискуссии	
		1. Объектно-ориентированные методики: управляемая итеративная разработка (CID), моделирование элементов предприятия (ЕСМ), возвратное проектирование (RTE).					
		2. Сравнительные характеристики отечественных и зарубежных КИС.					
	3. Внедрение КИС в России и за рубежом.						
Общая трудоемкость лекционного курса			18				х

Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	18	- очная форма обучения	18
- заочная форма обучения		- заочная форма обучения	6
<i>Примечания:</i>			
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;			
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.			

Лекционные занятия – это один из важнейших видов учебной деятельности. Чтобы быть готовым к заинтересованному восприятию лекционного материала, обучающемуся необходимо заранее познакомиться с темой и планом лекции и её содержанием, выдаваемых преподавателем по тексту рекомендуемого учебника.

Поскольку в ходе лекции преподаватель дополняет её новыми материалами регионального или университетского уровня, усвоение которого обучающимся обязательно, то лекции нужно посещать регулярно. По каждой теме лекции рекомендуется составлять краткий конспект с отражением всех основных ее положений.

Конспект лекций вместе с материалами учебников и учебных пособий будет весьма ценным подспорьем при подготовке к лабораторным занятиям, тестированию по дисциплине, подготовке к зачету.

5. Лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним

Лабораторные занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план занятий по разделам учебной дисциплины

Номер			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час.		Связь с ВАРС		Используемые интерактивные формы
раздела *	лабораторного занятия	лабораторной работы (ЛР)				очная форма	заочная	
				1	1			
	2	4-6	КИС для автоматизированного и административного управления и системы управления предприятием.	6	2	+	+	Тренинг - опрос
	3	7-9	Информационные технологии управления корпорацией	6	-	+	+	Тренинг - опрос
2	4	10-12	Современная технология проектирования управления	6	2	+	+	Тренинг - опрос
	5	13-15	Обслуживание информационных систем на этапе эксплуатации	6	-	+	+	Тренинг - опрос
	6	16-17	Программные продукты управления предприятием	4	-	+	+	Тренинг - опрос
		18	Итоговое тестирование по разделам 1 и 2	2	2	+		
Итого ЛР		18		36	8			

Примечания:
 - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6
 - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2

Подготовка обучающихся к занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с путеводителем по дисциплине, в котором внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

В течение семестра проводится проверка выполнения по лабораторным заданиям.

Шкала и критерии оценки к лабораторным занятиям:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся смог выполнить предлагаемое задание.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил выполнение задания.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и лабораторные занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по темам, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Информационные технологии, Инновации: управление, инвестиции, технологии, Проблемы теории и практики управления, Нанотехнологии:

Наука и производство и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

В дисциплине предполагается выполнение реферата.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ реферата:

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;
- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер;
- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

Раздел 1. Сущность администрирования корпоративной информационной системы

Понятие организационной структуры и ее основные характеристики. Виды организационных структур. Бизнес-цели предприятия, стандарты управления предприятием. Основные принципы предприятия нового типа. Реинжиниринг.

Понятие корпоративной информационной системы (КИС), основные составляющие. Факторы, влияющие на развитие КИС. Архитектура КИС: компьютерная инфраструктура и взаимосвязанные функциональные подсистемы.

Классификация корпоративных информационных систем. Предпосылки возникновения КИС. Планирование потребностей в материалах MRP I. Системы MRP/CRP. Замкнутый цикл MRP. Планирование ресурсов производства MRP II. Планирование ресурсов предприятия ERP. Использование современных систем управления предприятиями (MRPII, ERP II, CSRP) для непрерывного улучшения бизнес-процессов. Эволюция развития систем управления предприятиями и корпорациями. Системы автоматизации документооборота.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Опишите основные характеристики структуры управления.
2. Назовите виды организационных структур.
3. Основные составляющие корпоративной информационной системы.
4. Какие факторы, влияют на развитие КИС. Архитектура КИС: компьютерная инфраструктура и взаимосвязанные функциональные подсистемы.
5. Опишите особенности использования современных систем управления предприятиями
6. Какова система автоматизации документооборота.
7. Опишите этапы эволюции развития систем управления предприятиями и корпорациями.

Раздел 2. Концепция, методология и стандарты администрирования КИС

Принципы построения корпоративной информационной сети, топологии. Сетевой уровень как средство объединения локальных и глобальных компонентов. Подключение удаленных рабочих мест.

Уровни управления сетями, базами данных, приложениями. Уровень управления КИС.

Подходы к проектированию КИС. Стихийная автоматизация “снизу-вверх”. Автоматизация “сверху-вниз”. Основные методы и критерии проектирования. Модели проектирования и инструментальные средства создания КИС. Этапы проектирования КИС. Информационное обследование организации. Выбор архитектуры и аппаратно-программной платформы. Выбор СУБД.

Объектно- ориентированные методы и CASE – средства, применяемые на всех этапах жизненного цикла ПО. Основные блоки объектно- ориентированных и CASE – средств: анализ, проектирование, разработка и инфраструктура. Объектно- ориентированные методики: управляемая итеративная разработка (CID), моделирование элементов предприятия (ECM), возвратное проектирование (RTE). Платформа XML, язык XML. Преемственность с технологиями HTML. Моделирование данных XML. Перспективы платформы XML.

Сравнительные характеристики отечественных и зарубежных КИС. Области применения.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Назовите принципы построения корпоративной информационной сети.
2. Опишите уровни управления сетями.
3. Что понимается под уровнем управления КИС.
4. Назовите методы проектирования КИС.
5. Что такое управления итеративная разработка.
6. Что подразумевает под собой моделирование элементов предприятия.
7. Какие отечественные КИС Вы знаете.
8. Приведите отличие отечественных и зарубежных КИС.

Процедура оценивания разделов 1 и 2 дисциплины

Контроль качества освоения раздела включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления достижений обучающихся требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций. Проводиться опрос на занятиях, тестирование по разделу. Результаты оценивания текущего контроля заносятся преподавателем в журнал и учитываются при проведении промежуточной аттестации.

В течение семестра на занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам занятий.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала);

- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);

- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

Шкала и критерии оценки по занятиям:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся смог выполнить предлагаемое задание.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил выполнение задания.

По итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования. Критерии оценки рубежного контроля: отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.

Критерии оценки рубежного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.

- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.

- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.

- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный **зачет**.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по написанию реферата

Место реферата в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и сдачи реферата
№	Наименование	
1	Сущность администрирования корпоративной информационной системы	ПК-2 Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами ПК-3 Способен осуществлять общий контроль работы IT-кадров
2	Концепция, методология и стандарты администрирования КИС	

Перечень примерных тем реферата

- 1 Структура корпораций и предприятий.
- 2 Определение администрирования корпоративной информационной системы, основные составляющие, классификация, требования к КИС.
- 3 Используемые модели организации КИС.
- 4 Методы функционального и оперативного управления.
- 5 Задачи, решаемые при администрировании КИС.
- 6 Информационные технологии управления корпорацией
- 7 Стандарты корпоративных информационных систем.
- 8 Современные технологии проектирования управления предприятием, реинжиниринг.
- 9 Оперативная аналитическая обработка данных.
- 10 Понятие многомерной модели данных.

ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА И КОМПОНОВКА РЕФЕРАТА

Макет-образец содержания реферата

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
Разделы реферата
Заключение
Библиографический список
Приложения

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТА

В процессе выполнения реферата каждый обучающийся должен:

- 1) Выбрать тему реферата, исходя из своих научных или профессиональных интересов
- 2) Изучить рекомендуемую литературу по дисциплине и источники, подобранные самостоятельно.
- 3) Составить план изложения материала, подготовить необходимые части реферата со ссылками на использованную литературу. **При этом очень важно правильно сформулировать вопрос, на который студент собирается найти ответ в ходе своего исследования.**
- 4) Оформить реферат согласно требованиям.

Построение реферата

Реферат, как текстовый документ, должен сопровождаться титульным листом, на который выносятся следующие данные: название вуза, кафедры, учебной дисциплины; тема реферата, фамилия студента и преподавателя-руководителя, название города и год написания. Он оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 - Общие требования к текстовым документам.

Далее даётся страница с оглавлением разделов реферата и с отражением номеров страницы, на которых начинаются разделы.

Основной текст реферата должен быть представлен следующими структурными элементами:

- Введение
- Разделы реферата
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Во введении обосновываются актуальность данной темы работы. Далее отражаются общая цель, задачи, предмет, объекты наблюдения и методика исследования, называются используемые материалы.

В разделах следует раскрыть значение и сущность вопроса, дать основные понятия, рассмотреть различные точки зрения на изучаемый вопрос. Изложение ответов должно сопровождаться обязательными ссылками на используемые литературные источники. Ссылки могут быть либо в виде сноски внизу, либо в самом тексте по ходу в квадратных скобках с указанием номера источника информации из библиографического списка и номера страницы, откуда взяты факты или цитаты.

Заключение должно быть утверждающим, конкретным и лаконичным, т. е. без каких-либо обоснований или доказательств. В конце заключения студент должен указать дату написания реферата и поставить свою подпись.

Библиографический список включает книги, статьи из журналов, сборников научных трудов и других периодических изданий, авторефераты, патентные материалы, отчёты о научно-исследовательской работе и другую изученную в ходе написания реферата литературу.

После фамилии автора проставляются инициалы, затем идут полное название работы (в том виде, в каком оно имеется на титульном листе) и выходные библиографические данные в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Требования к оформлению реферата

К оформлению реферата предъявляются следующие требования:

1. Реферат оформляется в папку, в печатном виде. Объем работы при этом не должен превышать 18 страниц, включая список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию следующие:

- 1) формат бумаги 210X297 (А4);
- 2) поля: сверху – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный;
- 4) емкость – 28–30 строк по 58–62 знака;
- 5) абзацный отступ – 10 мм;
- 6) номера страниц проставляют в правом верхнем углу текста.

2. В реферате обязательно должны содержаться ссылки на использованную литературу. Каждая цифра, таблица, цитата, описание, взятое из какого-либо источника, должны сопровождаться ссылкой на библиографический список.

3. В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название источника, название издательства, год издания. Список литературы, составленный в алфавитном порядке, должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему.

7.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

Тема «Бизнес-цели предприятия, стандарты управления предприятием»

1. Каковы цели предприятия?
2. Что такое миссия предприятия?
3. Основные задачи деятельности предприятия.
4. Практическая значимость стандартов управления предприятием.

Тема «Реализация архитектуры информационных аналитических систем»

1. Состав архитектуры современной ИАС.
2. Первичный уровень архитектуры ИАС
3. Извлечение, преобразование и загрузка данных
4. Складирование данных
5. Представление данных в витринах данных
6. Реализация архитектуры ИАС на основе платформенно-базируемого решения

Тема «Принципы построения корпоративной информационной сети»

1. Концептуальная архитектура организации
2. Автоматизированные информационные системы
3. Интегрированная информационная среда
4. Современный этап развития КИС

Тема «Межсетевые взаимодействия при управлении»

1. Особенности функционирования межсетевых экранов на различных уровнях модели
2. Варианты исполнения межсетевых экранов
3. Схемы сетевой защиты на базе межсетевых экранов
4. Формирование политики межсетевого взаимодействия
5. Основные схемы подключения межсетевых экранов
6. Персональные и распределенные сетевые экраны

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изученного материала
- 3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 4) Принять участие в контрольно-оценочном мероприятии (опросе)

7.2.1 Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся, смог всесторонне раскрыть тему.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучавшийся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося

8.1. Вопросы для входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено» и «не зачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля (пример)

1. Наука - это...

выработка и теоретическая систематизация объективных знаний
учения о принципах построения научного познания
учения о формах построения научного познания
стратегия достижения цели

2. Научное исследование - это...

целенаправленное познание
выработка общей стратегии науки
система методов, функционирующих в конкретной науке
учение, позволяющее критически осмыслить методы познания

3. Методология науки - это...

система методов, функционирующих в конкретной науке
целенаправленное познание
воспроизведение новых знаний
учение о принципах построения научного познания

4. Теория - это...

выработка общей стратегии науки
логическое обобщение опыта в той или иной отрасли знаний
целенаправленное познание
система методов, функционирующих в конкретной науке

5. Основу методологии научного исследования составляет:

диагностический метод
общий метод
обобщение общественной практики
совокупность правил какого-либо искусства

6. Семиотика - это...

наличие информации, которая должна использоваться при обучении конкретной дисциплине
воспроизведение новых знаний
учение о формах построения научного познания
стратегия достижения цели

7. _____ — это аспект исследуемого объекта, угол зрения, относительно которого получено или будет получено новое знание.

8. _____ — это внезапное озарение, схватывание элементов ситуации в тех связях и отношениях, которые гарантируют решение задач.

9. _____ — это совокупность сложных теоретических и практических задач, подлежащих решению

10. _____ не является методом построения и обоснования теоретического знания.

11. К группе абстрактно-теоретических функций науки относится:

собирательная
описательная
прогностическая
экспериментальная

12. Мелкие научные задачи, относящиеся к конкретной теме научного исследования – это...

научные вопросы
научное направление
теория
научные элементы
проблема

13. Сфера исследований научного коллектива, посвященных решению каких-либо крупных, фундаментальных теоретических и экспериментальных задач в определенной отрасли науки – это...
научная школа
научное направление
научный вопрос
научная тема
научный подход
14. Совокупность подходов, приемов, способов решения различных практических и познавательных проблем — это...
методика
развитие
навык
механизм
процесс
15. К формам чувственного познания относятся...
суждение
ощущение
умозаключение
понятие
восприятие
16. Восприятие – это...
форма рационального знания
психическое свойство, присущее только человеку
форма чувственного познания
способ объяснения мира
17. Совокупность сложных теоретических и практических задач, решение которых назрели на данном этапе развития общества – это...
проблема
эксперимент
научные вопросы
научное направление
18. Гипотеза – это...
показатель, характеризующий уровень развития признака
научное предположение о развитии явлений и процессов в перспективе
значение признака, наиболее часто встречающийся в изучаемом ряду
19. Система теоретических взглядов, объединенных научной идеей – это...
концепция
категория
положение
принцип
суждение
20. Учение – это...
мысль, в которой утверждается или отрицается что-либо
научное утверждение, сформулированная мысль
определяющее стержневое положение в теории
совокупность теоретических положений о какой-либо области явлений действительности
система существенных, необходимых общих связей, каждая из которых составляет отдельный закон
21. Грант – это...
средства, передаваемые фондом для выполнения конкретной работы
сумма денег
письменное обращение к грантодателю
безвозмездно передаваемые финансы
22. Метод научного познания, основанный на изучении объектов посредством их копий – это...
моделирование

аналогия
эксперимент
дедукция

23. Метод познания, при котором происходит перенос знания, полученного в ходе рассмотрения какого-либо одного объекта, на другой – это...

моделирование
аналогия
эксперимент
дедукция

24. Целенаправленный строгий процесс восприятия предметов действительности, которые не должны быть изменены – это...

наблюдение
эксперимент
анализ
синтез

25. Метод познания, при помощи которого явления действительности исследуются в контролируемых и управляемых условиях – это...

индукция
анализ
наблюдение
эксперимент

26. Абстрактно-логический метод исследования – это...

научное предвидение о направлениях развития экономических явлений в будущем
поиск оптимальных способов достижения поставленных целей
изучение сущности явлений и процессов при помощи определенного рода рассуждений
сочетание свойств и признаков совокупности

27. Метод научного познания, представляющий собой формулирование логического умозаключения путем обобщения данных наблюдения и эксперимента – это...

абстрагирование
синтез
индукция
дедукция

28. Конечный результат деятельности, получивший воплощение в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке, – это...

новация
нововведение
инновация
открытие
изобретение
новшество

29. Особенности инновации, характеризующие ее сущность:

практическое использование
внедрение неизвестного ранее продукта или процесса
получение коммерческой выгоды
ускорение мирового экономического развития
высокая ликвидность

30. Динамические и статистические методы познания относятся к методам:

общенаучным
частнонаучным
всеобщим
теоретическим
метафизическим

Шкала и критерии оценивания
ответов на тестовые вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 61% правильных ответов.
- оценка «не зачтено» - получено менее 61% правильных ответов.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на лабораторных занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к лабораторным занятиям

Тема 1. Понятие и архитектура администрирования корпоративной информационной системы

1. Понятие администрирования корпоративной информационной системой
2. Основные назначения администрирования корпоративных информационных систем.
3. Основная целевая функция корпоративной информационной системы
4. Главная особенность современных корпоративных информационных систем.

Тема 2. КИС для автоматизированного и административного управления и системы управления предприятием.

1. Классификация корпоративных информационных систем.
2. Предпосылки возникновения корпоративных информационных систем.
3. Планирование ресурсов предприятия.
4. Использование современных систем управления предприятиями.
5. Эволюция развития систем управления предприятиями и корпорациями

Тема 3. Информационные технологии управления корпорацией

1. Объектно- ориентированные базы данных.
2. Информационная поддержка жизненного цикла изделия.
3. Хранилища данных.
4. Реализация архитектуры информационных аналитических систем.
5. Интеллектуальный анализ данных.

Тема 4. Современная технология проектирования управления

1. Подходы к проектированию КИС.
2. Стихийная автоматизация “снизу-вверх”.
3. Автоматизация “сверху-вниз”.
4. Выбор архитектуры и аппаратно-программной платформы.

Тема 5. Обслуживание информационных систем на этапе эксплуатации

1. Эксплуатация крупной информационной системы.
2. Понятие технологического качества.
3. Задачи эксплуатации, администрирования, разработки.
4. Зоны информационной системы.
5. Регламенты, необходимые для организации процесса эксплуатации.

Тема 5. Программные продукты управления предприятием

1. Системы управления цепями поставок.
2. Системы управления обучением.
3. Системы планирования ресурсов предприятия.
4. Системы управления персоналом.
5. Системы электронного документооборота.

Общий алгоритм самоподготовки к лабораторному занятию

В процессе подготовки к лабораторному занятию обучающийся изучает представленные вопросы по темам. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задание, которые ставятся на лабораторных работах. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа по защите лабораторной работы.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания

- «отлично» - за свободную демонстрацию, объяснение технологии выполнения заданной операции; правильные ответы на вопросы;
- «хорошо» - за показ технологии выполнения заданной операции, допускаются неточности, затруднения при ее объяснении и в ответах на вопросы;
- «удовлетворительно» - если самостоятельно не выполняется, не объясняется технология выполнения заданной операции, но при наводящих вопросах и с помощью преподавателя задача выполняется;
- «неудовлетворительно» - за невыполнение на ПК заданной операции и не объяснение технологии ее выполнения (лабораторная работа была выполнена не самим студентом), нет ответов на вопросы.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

Основные условия допуска к зачету обучающегося:

- 100% посещение лекций, лабораторных занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.
- Выполнение реферата

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения зачета

Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и занятий). На основании данных оценок выставляется зачет.

9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Системный анализ и принятие решений»
Для обучающихся направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии
ФИО _____ группа _____

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.

Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

Вариант № 1

1. Построение корпоративной информационной системы должно начинаться с анализа структуры управления организацией
внешней среды
методов маркетинговой политики

2. К функциям управления следует отнести
организационную функцию
плановую функцию
контекстную функцию

3. Из приведенных ниже записей выделите функции управления:
учетная функция
методическая функция
аналитическая функция

4. С точки зрения внедрения информационных технологий, к типам предприятий следует отнести
предприятия с дискретным типом производства
предприятия с непрерывным производством
предприятия с контекстным типом производства

5. К основным компонентам интегрированной информационной среды следует отнести
организационную инфраструктуру
методы абстрагирования оборудования
систему подготовки и переподготовки специалистов

6. ... блок – это аппаратное устройство, являющееся частью некоторой технической системы, либо программа, выполняющая определенную часть функций большой программной системы
Программный
Функциональный
Технический
Автономный

7. ... – это вся инфраструктура предприятия (организации), задействованная в процессе управления всеми информационно-документальными потоками
Информационная база данных
Информационно-корпоративная система
Информационная система (ИС)

База данных (БЗ)

8. Дивизиональная структура управления подразумевает ...

создание подразделений, которые наделяются значительной хозяйственной самостоятельностью
углубление функционального разделения управленческого труда, обособление функций и специализацию подразделений управления
функциональные подразделения, действующие на правах штаба при линейных руководителях, помогая им в решении отдельных управленческих задач

9. К основным целям систем планирования ресурсов предприятия (Enterprise Resource Planning – ERP-систем) следует отнести ...

удовлетворение потребности в материалах
уменьшение затрат и усилий на поддержку его внутренних информационных потоков
улучшение управления производственной деятельностью предприятия
повышение открытости информации

10. Представление об архитектуре предприятия имеет свои корни в дисциплине, которая получила название «... мышление»

информационное
корпоративное
интерактивное
системное

11. Оптимальная форма организации крупномасштабного производства промышленной продукции и услуг – это ...

12. Различают физические и ... порты
функциональные
программные
автоматические
логические

13. Согласно структурной связи требований бизнеса и различных областей архитектуры информационных технологий архитектура приложений должна быть связана с ...

операционными требованиями
требованиями к информации
системными требованиями
функциональными требованиями

14. Информационная система предприятия создается для работы ... программ

офисных
прикладных
сетевых

15. К основным типам корпораций, наблюдавшимся в процессе эволюции корпорации, относятся классическая (или индустриальная), ... и креативная

элитарная
коммерческая
производственная

16. В настоящее время вместо понятия «автоматические системы управления предприятием» (АСУП) используется понятие ...

«корпоративные информационные системы» (КИС)
«системы автоматизированного проектирования» (САПР)
«автоматизированные системы управления технологическим процессом» (АСУ ТП)

17. Документы, переводимые в электронный вид, условно подразделяются на формализованные, неформализованные и ...

стандартные
категоризированные
специальные

18. Система планирования ресурсов предприятия (Enterprise Resource Planning – ERP-система) дает ответ на то, ...
куда и когда продукция должна поступить
сколько времени займет процесс производства продукции
когда и сколько продукции должно быть произведено
как в действительности производится продукция
19. Среда передачи данных и элементы кабельной сети составляют ... часть транспортной системы
активную
вспомогательную
пассивно-вспомогательную
пассивную
20. Одна из существенных проблем взаимодействия бизнеса и информационных технологий (ИТ), которая получила на английском языке название «alignment», на русский переводится фразой «... возможностей и потребностей бизнеса и ИТ»
концентрирование
распределение
централизация
синхронизация
21. Известные принципы организации производства – «вовремя заказать» и «вовремя произвести», объединенные в методологию «вовремя выполнить», реализует концепция ...
планирования ресурсов, синхронизированного с запросами потребителей (Customer Synchronized Relationship Planning – CSRP)
управления эффективностью бизнеса (Business Performance Management – BPM)
планирования потребности в материалах (Material Requirements Planning – MRP)
планирования ресурсов предприятия (Enterprise Resource Planning – ERP)
22. Если в сети по одним и тем же маршрутам вместе передаются информационные и управляющие (синхронизирующие) сигналы, то говорят, что сеть прозрачна по отношению к ...
серверам
типам программ
типам сигналов
клиентам
23. На комплексном управлении всей системой в целом как единым объектом, ориентированным на определенную цель, базируется ... организационная структура управления
дивизиональная
программно-целевая
линейно-функциональная
функциональная
24. Крупными категориями общих сервисов являются ...
обеспечивающие сервисы
сервисы, связанные с реализацией процессов
информирующие сервисы
интеграционные сервисы
25. Система ввода документов (Capture) включает функции ... вводимой информации
формализации, преобразования и интеграции
создания, изменения, восстановления и обработки
создания, изменения и форматирования
создания, захвата и обработки

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на тестовые вопросы заключительного тестирования

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

9.4 Перечень примерных вопросов к зачету

1. Проектирование ИС и реинжиниринг бизнес-процессов (BPR)
2. Стандарты оценки качества КИС
3. КИС для автоматизированного управления
4. КИС для административного управления
5. ИТ управления корпорацией
6. Программирование в КИС
7. Выбор аппаратно-программной платформы КИС
8. Автоматизация проектирования КИС
9. Проблемы внедрения КИС
10. Требования к ERP системам
11. Технология OLAP
12. Административное управление КИС
13. Корпоративные сети
14. Мировой рынок ERP систем
15. Системы поддержки принятия решений
16. Межсетевые протоколы взаимодействия
17. Технологии ATM, tar/top и интранет
18. Эффективность внедрения КИС
19. Информационная безопасность КИС
20. Системы автоматизации производственной деятельности организации
21. Характеристика ИС основанных на Web-технологиях (PLM, CMS, ГИС, платежные Интернет системы)
22. Проектирование клиент-серверных КИС
23. Роль внешнего портала организации в построении эффективной стратегии коммуникации
24. Моделирование и проектирование КИС
25. Автоматизация анализа и документирования бизнес-процессов

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **дифференцированный зачет**.

Участие обучающегося в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия допуска к зачету обучающегося:

- 100% посещение лекций и лабораторных занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.
- Выполнение реферата.

10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru>), где:

- обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;
- преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.05 Администрирование корпоративных информационных систем	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Васильев, Н. П. Инструментальные средства информационных систем. Введение в frontend и backend разработку WEB-приложений на JavaScript и node.js : учебное пособие / Н. П. Васильев, А. М. Заяц ; ответственный редактор А. М. Заяц. – Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. – 122 с. – ISBN 978-5-9239-1025-4. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/107785 – Режим доступа: по подписке.	https://e.lanbook.com
Гантц, И. С. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / И. С. Гантц. – Москва : РТУ МИРЭА, 2021. – 68 с. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/176532 – Режим доступа: по подписке.	https://e.lanbook.com
Жук, М. А. Теоретические аспекты управления корпоративными информационными системами промышленных предприятий : монография / М. А. Жук. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 164 с. – ISBN 978-5-905383-92-2. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/159954 – Режим доступа: по подписке.	https://e.lanbook.com
Зяц, А. М. Инструментальные средства инфокоммуникационных систем : учебное пособие / А. М. Заяц, А. А. Логачев. – Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. – 228 с. – ISBN 978-5-9239-1346-0. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/308624 – Режим доступа: по подписке.	https://e.lanbook.com
Лиманова, Н. И. Инструментальные средства интеллектуальных информационных систем : методические рекомендации / Н. И. Лиманова. – Самара : ПГУТИ, 2020. – 47 с. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/255473 – Режим доступа: по подписке.	https://e.lanbook.com
Целых, А.Н. Адаптивные информационные системы для поддержки принятия решений : монография / А.Н. Целых, Л.А. Целых, С.А. Барковский ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 231 с. – ISBN 978-5-9275-2780-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1039682 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Программные продукты и системы : международный научно-практический журнал. – Тверь : НИИ Центпрпрограммсистем, 1988 . – Выходит 4 раза в год. – ISSN 0236-235X. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1016249 . – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com

**Образец оформления титульного листа реферата
для очной формы обучения**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 09.04.02 Информационные системы и технологии

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

РЕФЕРАТ
по дисциплине
«Администрирование КИС»

на тему « _____ »

обучающийся очной формы обучения
в рамках направления 09.04.02 Информационные системы и технологии

ФИО

(Набор 20_ г.)

Проверил:		ФИО
------------------	--	-----

Омск 20_		
-----------------	--	--

Оборот титульного листа реферата

Результаты проверки реферата преподавателем

Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ней	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте
а) Соответствие содержания реферата ее теме	
б) Полнота и глубина раскрытия темы реферата	
в) Степень самостоятельности студента при подготовке работы	
г) Степень соблюдения обучающимся общих требований:	
- к оформлению реферата	
- к оформлению списка источников информации, использованных при написании работы	
д) Уровень понимания обучающегося отражённого в реферата материала (понимание теоретического материала; анализ и оценка информации)	
Реферат принят	
	<i>Дата</i>
Ведущий преподаватель по дисциплине	ФИО