Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.09.2023 12:33:27
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39160b31227e81add207cbee4149b2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению дисциплины

Б1.В.04 Теория и механизмы государственного муниципального управления

Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – менеджмента и маркетинга

Разработчик, канд. экон. наук, доцент –	Е.А. Асташова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к зачету
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
3.2. Условия допуска к зачету по дисциплине
4. Лекционные занятия
5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
7.1. Выполнение и сдача эссе
7.2 Рекомендации по самостоятельному изучению тем
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
8.1. Текущий контроль успеваемости
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов порезультатам изучения дисциплины
9.2. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам ОПОП университета, состав которыхопределяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование у магистрантов понимания теоретических основ и сущности современного государственного и муниципального управления, специфики стоящих перед ним управленческих задач.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

владеть:

- навыками оценки деятельности органов государственного управления с точки зрения адекватности принимаемых ими управленческих решений и критериев социально-экономической и финансовой эффективности;
- навыками построения эффективных моделей информационного, политико–правового и социально–экономического взаимодействия с другими общественными институтами.

знать:

- систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления;
- организационные формы местного самоуправления.

уметь:

- обосновывать принимаемые управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления на основе критериев социально-экономической и финансовой эффективности;
- использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИД-1$_{ПК-3}$ Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности	систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления	обосновывать принимаемые управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления на основе критериев социально-экономической и финансовой эффективности	оценки деятельности органов государственного управления с точки зрения адекватности принимаемых ими управленческих решений и критериев социально-экономической и финансовой эффективности
		ИД-2$_{ПК-3}$ Руководит экономическими службами и подразделения-ми организации	организационные формы местного самоуправления	использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности по руководству экономическими службами и подразделениями	построения эффективных моделей информационного, политико–правового и социально–экономического взаимодействия с другими общественными институтами

				на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-3 Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИД-1$_{ПК-3}$	Полнота **знаний**	Знает систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления	Не знает систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления	Поверхностно знает систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления.	Хорошо знает систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления.	В совершенстве знает систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления.	Тестирование Конспект-схема опрос эссе
		Наличие **умений**	Умеет обосновывать принимаемые управленческие решения в сфере государственно-го и муниципального управления на основе критериев социально-экономической и финансовой эффективности	Не умеет обосновывать принимаемые управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления на основе критериев социально-экономической эффективности	С трудом умеет обосновывать принимаемые управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления на основе критериев социально-экономической эффективности.	Хорошо умеет использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	В совершенстве умеет обосновывать принимаемые управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления на основе критериев социально-экономической эффективности.	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками оценки деятельности органов государственно-го управления с точки зрения адекватности принимаемых ими управленческих решений и критериев социально-экономической и	Не владеет навыками оценки деятельности органов государственного управления с точки зрения адекватности принимаемых ими управленческих решений и критериев социально-экономической эффективности	Поверхностно владеет навыками оценки деятельности органов государственного управления с точки зрения адекватности принимаемых ими управленческих решений и критериев социально-экономической эффективности.	Хорошо владеет навыками оценки деятельности органов государственного управления с точки зрения адекватности принимаемых ими управленческих решений и критериев социально-экономической эффективности.	Свободно владеет навыками оценки деятельности органов государственного управления с точки зрения адекватности принимаемых ими управленческих решений и критериев социально-экономической эффективности.	

			финансовой эффективности					
	ИД-2$_{ПК-3}$	Полнота **знаний**	Знает организацион-ные формы местного самоуправления	Не знает организационные формы местного самоуправления	Поверхностно ориентируется в организационных формах местного самоуправления.	Свободно ориентируется в организационных формах местного самоуправления.	В совершенстве знает организационные формы местного самоуправления	Тестирование Конспект-схема опрос эссе
		Наличие **умений**	Умеет использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственно-го и муниципального управления в практической деятельности по руководству экономическими службами и подразделения-ми на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Не умеет использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	С трудом умеет использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Хорошо умеет использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	В совершенстве умеет использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками построения эффективных моделей информационно-го, политико– правового и социально–экономического взаимодействия с другими общественными институтами	Не владеет навыками построения эффективных моделей информационного, политико– правового и социально–экономического взаимодействия с другими общественными институтами	Поверхностно владеет навыками построения эффективных моделей информационного, политико– правового и социально–экономического взаимодействия с другими общественными институтами.	Хорошо владеет навыками построения эффективных моделей информационного, политико– правового и социально–экономического взаимодействия с другими общественными институтами.	Свободно владеет навыками построения эффективных моделей информационного, политико– правового и социально–экономического взаимодействия с другими общественными институтами.	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Дисциплина изучается на 2 курсе заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, предусмотрен зачёт. Форма проведения аттестации – дифференцированный зачет.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час семестр, курс* Заочная форма	
		2 курс	2 курс
1. Аудиторные занятия, всего		**2**	**8**
- Лекции		2	2
- Практические занятия (включая семинары)		-	6
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся		**34**	**60**
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		-	
Подготовка и сдача эссе		-	16
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		34	16
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		-	16
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):*		-	12
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины		-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	**36**	**72**
	Зачетные единицы	**1**	**2**

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Содержание дисциплины по разделам

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабора-торные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Заочная форма обучения										
1	РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ. Тема 1. Методологические основы государственного управления. Тема 2. Законы и принципы современного государственного и муниципального управления. Тема 3. Государственная и муниципальная служба в системе управления государством.	35	4	2	2	-	31	-	Опрос	ПК - 3
2	РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ МОДЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Тема 1. Центральные, региональные и местные органы государственного управления. Тема 2. Особенности организации местного управления. Состав органов местного самоуправления, их полномочия и функции.	35	4	2	2	-	31		Опрос	ПК - 3

3	РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ЕГО ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ. Тема 1. Финансово-экономические основы местного управления.	34	2	-	2	-	32	-	Опрос	ПК - 3
Итого по учебной дисциплине		104	10	4	6	-	94	-		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к зачету

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к зачету по дисциплине

Дифференцированный зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды опроса, выполнения эссе с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины.

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час. Заочная форма	Применяемые интерактивные формы
1	**1**	Тема 1. Методологические основы государственного управления 1. Специфика государственного управления. 2. Субъекты и объекты государственного управления. 3. Функции и методы государственного управления. 3. Институциональные основы государственного управления.	2	-
2	**2**	Тема 1. Центральные, региональные и местные органы государственного управления. 1. Системообразующие элементы организационной структуры государственного и муниципального управления.	2	-

		2. Вертикальные и горизонтальные взаимосвязи государственных и муниципальных органов. 3. Правовые и организационные характеристики органов управления.		
Общая трудоёмкость лекционного курса			4	x
Всего лекций по учебной дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:		час
- заочная форма обучения	4	- Заочная форма обучения		-

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице.

Номер раздела (модуля)	Номер занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час. Заочная форма	Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
1	1	Тема 1. Эффективность государственного управления 1. Понятие эффективности государственного управления 2. Социальная эффективность государственного управления 3. Виды эффективности государственного управления 4. Критерии и показатели эффективности государственного управления 5. Оценка эффективности государственного управления	2	семинар-дискуссия	ОСП
2	2	Тема 2. Муниципальные образования как социально-экономические системы. 1. Территориальные основы местного самоуправления: - формы территориальных основ местного самоуправления - содержание территориальных основ местного самоуправления - уровни территориальных основ местного самоуправления 4. Сущность местного самоуправления, его становление и развитие в России.	2	семинар	ОСП
3	3	Тема 3. Местный бюджет: его формирование и исполнение.	2	-	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:				Из них в интерактивной форме:	час
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения	4
В том числе в формате семинарских занятий:					
- заочная форма обучения			4		

** Условные обозначения:*
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС;

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятия подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

а) внимательное чтение текста;

б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;

в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;

г) выделение в записи наиболее значимых мест;

д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого- либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

После изучения каждого из разделов дисциплины проводится рубежный контроль результатов освоения в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении менеджера, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;

– пропущенные студентом аудиторные занятия необходимо отработать. Отработка пропущенных аудиторных занятий производится студентом во время, отведенное преподавателю на внеаудиторные консультации студентов.

При отработке лекционных занятий производится собеседование студента с преподавателем по темам пропущенных лекций. При отработке практических занятий, организуемых в форме семинара-дискуссии производится собеседование студента с преподавателем по проблемным вопросам, выносимым на занятие, которое было студентом пропущено. При отработке пропущенных занятий, на которых осуществлялся рубежный контроль, студент должен выполнить пропущенный тест. Для успешного освоения дисциплины обучающимся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы.

РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Методологические основы государственного управления.

Законы и принципы современного государственного и муниципального управления.

Государственная и муниципальная служба в системе управления государством. Механизмы современного государственного и муниципального управления. Организационная структура государственного управления. Основные структурные составляющие механизма государственного управления: федеральный уровень. Основные структурные составляющие механизма государственного управления: региональный и местный уровень. Государственная служба в системе управления государством. Понятие государственной службы. Структура государственной службы РФ.

Особенности прохождения государственной гражданской службы. Ответственность государственного служащего. Муниципальная служба в системе управления государством.

Понятие муниципальной службы. Классификация муниципальных служащих. Особенности прохождения муниципальной службы.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Назовите основные направления государственного управления.
2. Охарактеризуйте правовой статус Президента РФ.
3. Какие Вы знаете элементы аппарата государственного управления?
4. Охарактеризуйте органы исполнительной власти.
5. Какие виды ответственности государственного служащего Вы знаете?

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ МОДЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Центральные, региональные и местные органы государственного управления.

Особенности организации местного управления. Состав органов местного самоуправления, их полномочия и функции. Муниципальные образования как социально-экономические системы. Территориальные основы местного самоуправления:

- формы территориальных основ местного самоуправления
- содержание территориальных основ местного самоуправления
- уровни территориальных основ местного самоуправления

Сущность местного самоуправления, его становление и развитие в России. Органы местного самоуправления: правовая основа формирования и классификация. Представительные и исполнительные органы местной власти. Глава муниципального образования: правовой статус

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. В чем суть местного самоуправления?
2. Чем отличаются основные теории местного самоуправления?
3. Что такое "муниципальное образование"?
4. Каковы цели и задачи муниципального управления?
5. С какими науками и как связана теория государственного муниципального управления?
6. По каким признакам классифицируется государственная власть?
7. Что такое звено, подсистема и организация органа государственного управления?
8. Какие функции выполняет муниципальное управление?
9. Основные методы муниципального управления и их классификация.
10. В чем суть процесса муниципального управления?

РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ЕГО ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Финансово-экономические основы местного управления. Бюджетная политика. Бюджет муниципальных образований в системе межбюджетных отношений. Понятие и порядок формирования доходов местных бюджетов. Порядок формирования и реализации расходов местных бюджетов. Полномочия органов местного самоуправления по формированию местных бюджетов, ответственность должностных лиц за исполнение бюджетных обязательств.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Назовите показатели, характеризующие финансово-экономическую деятельность муниципального образования.
2. Охарактеризуйте финансовые ресурсы муниципального образования.
3. Какие Вы знаете доходы и расходы муниципального образования?
4. Как формируется бюджет муниципального образования?

Процедура оценивания

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль проводится в форме опроса.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде устного опроса (раздел 1-2).

Критерии оценки рубежного контроля «зачтено», «не зачтено».

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

ТЕМЫ
семинарских занятий и вопросы для самоподготовки

Тема 1. Эффективность государственного управления

1. Понятие эффективности государственного управления
2. Социальная эффективность государственного управления
3. Виды эффективности государственного управления
4. Критерии и показатели эффективности государственного управления
5. Оценка эффективности государственного управления

Контрольные вопросы:

Что представляет собой эффективности государственного управления, ее составляющие?
Перечислите и опишите виды эффективности государственного управления
В чем особенность социальной эффективности государственного управления?
Назовите критерии и показатели эффективности государственного управления.
Как осуществляется оценка эффективности государственного управления?

Тема 2. Муниципальные образования как социально-экономические системы

1. Территориальные основы местного самоуправления:
- формы территориальных основ местного самоуправления
- содержание территориальных основ местного самоуправления
- уровни территориальных основ местного самоуправления
2. Сущность местного самоуправления, его становление и развитие в России.

Контрольные вопросы:

Что представляют собой территориальные основы местного самоуправления.
Перечислите формы территориальных основ местного самоуправления
Назовите уровни территориальных основ местного самоуправления
Как происходило становление местного самоуправления в России.
Что представляет собой Европейская хартия местного самоуправления.
Охарактеризуйте законодательные основы местного самоуправления

Алгоритм самоподготовки к семинарским занятиям

1. Изучение теоретического материала по теме семинарского занятия
2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия
3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия
4. Написание доклада
5. Подготовка презентаций по теме доклада

Требования к содержанию и оформлению электронной презентации:

– соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;

– соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);

– отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;

– лаконичность текста на слайде;

– завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);

– объединение тематически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;

– сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;

– расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);

– наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;

– информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание обучающихся.

Требования к тексту презентации:

– читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);

– кегль шрифта соответствует возрастным особенностям обучающихся и должен быть не менее 18 пунктов;

– отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;

– использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;

– длина строки не более 36 знаков;

– расстояние между строками внутри абзаца не менее 1,0 интервала;

– подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну презентации:

– использование единого стиля оформления;

– соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;

– использование для фона слайда психологически комфортного тона;

– фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;

– использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);

– соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);

– целесообразность использования анимационных эффектов.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

(Семинарское занятие)

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. Выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

ТЕМЫ
практических занятий

Тема: Местный бюджет: его формирование и исполнение

К этому занятию обучающиеся готовятся по вопросам темы для самостоятельного изучения «Финансово-экономические основы местного управления»:

1. Бюджетная политика. Бюджет муниципальных образований в системе межбюджетных отношений.
2. Понятие и порядок формирования доходов местных бюджетов.
3. Порядок формирования и реализации расходов местных бюджетов.

4. Полномочия органов местного самоуправления по формированию местных бюджетов, ответственность должностных лиц за исполнение бюджетных обязательств.

На занятии студенты предъявляют преподавателю подготовленную конспект-схему.

В ходе практического занятия рассматриваются вопросы формирования и исполнения местных бюджетов региона.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видовВАРС

7.1 Выполнение и сдача эссе

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой эссе:

№	Наименование раздела
1	ГОСУДАРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ
2	ОРГАНИЗАЦОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ МОДЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Перечень примерных тем эссе

1. Особенности современной структуры федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
2. Система государственного управления во Франции.
3. Система государственного управления в Германии.
4. Государственное управление и общественная политика в демократическом обществе.
5. Роль политических партий в процессе выработки государственной (публичной) политики.
6. «Фабрики мысли» и Центры публичной политики: зарубежный и первый российский опыт.
7. Особенности государственной экономической политики в Российской Федерации в начале XXI в.
8. Механизмы реализации государственной социальной политики в Российской Федерации в начале XXI в.
9. Актуальные проблемы национальной политики в Российской Федерации в начале XXI в.
10. Роль институтов государственной власти в формировании и осуществлении внешней политики.
11. Концепция нового государственного менеджмента: критический анализ.
12. Предпосылки возникновения и основные направления новой институциональной теории.
13. Первый этап развития теории управления. Работы В. Вильсона, Ф. Гуднау, М. Вебера (1880-1920 гг.)
14. Научно-исследовательские центры государственного администрирования в США (1920-30-е гг.). Деятельность высших учебных заведений в США и Европе в 1920-50-е гг.
15. Второй этап развития теории управления. А. Файоль, Л. Уайт, Д. Муни, Т. Вулси.
16. Третий этап (1950 - конец XX в.): основные школы и научные подходы к системе государственного управления.
17. Управленческая мысль от Древней Руси до середины XIX века.
18. Теоретики государственного управления в России второй половины XIX - начала XX вв.
19. Теоретические модели управления первой половины XX в.
20. Вторая половина XX - начало XXI в.: формирование новых ориентиров российской государственности.
21. Институты и их функции в государстве и обществе.
22. Система государственного управления в США.
23. Государственное управление в Японии.
24. Рыночные преобразования в Китае и их влияние на модель управления.
25. Специфика государственного управления в странах Восточной Европы.
26. Местное самоуправление в Российской Федерации: от истории к современности.
27. Европейская хартия местного самоуправления и ее роль в формировании законодательных основ местного самоуправления.
28. Специфика государственной и муниципальной службы в России и за рубежом.
29. Сравнительный анализ организации государственного и муниципального управления в субъектах РФ.
30. Специфика формирования правового статуса и процедур функционирования органов государственного и муниципального управления в зарубежных государствах.

Требования к оформлению эссе

К оформлению эссе предъявляются следующие требования:

1. Эссе по дисциплине «Теория и механизмы государственного и муниципального управления» должно содержать 8-12 страниц печатного текста (в компьютерном варианте: шрифт Times New Roman; кегль 14, одинарный интервал, поля со всех сторон по 2 см).

2. В эссе обязательно должны содержаться ссылки на использованную литературу (в компьютерном варианте: в квадратных скобках, шрифт Times New Roman; кегль 14, одинарный интервал). Каждая цифра, таблица, цитата, описание, взятое из какого-либо источника, должны сопровождаться ссылкой на источник с указанием фамилии автора, названия источника, года его издания и страницы, на которой расположена данная информация.

3. В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название источника, название издательства, год издания. Список литературы, составленный в алфавитном порядке, должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему.

5. Оформление библиографических описаний литературы должно быть сделано с учетом требований ГОСТ.

Построение эссе

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 1);

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Можно сформулировать несколько подтем.

3. *Основная часть* - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Этот раздел эссе включает в себя:

- краткий обзор концепции, теории, механизма, проблемы;
- положения, оказавшие влияние на формирование и развитие концепции, теории, механизма, проблемы;
- что из рассматриваемой теории, проблемы сохранило свое значение в настоящее время; современные направления развития; актуальность для сегодняшней России;
- примеры, иллюстрации

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

- Причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть – целое.
- Постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства - совершено необходимый) способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. *Заключение* - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение,

иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

5. *Библиографический список*

6. *Приложения* (если в них есть необходимость)

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Аргументы обычно делятся на следующие группы:

Удостоверенные факты — фактический материал (или статистические данные). Факты — это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании - законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.

Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.

Законы науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Виды связей в доказательстве. Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной. Прямое доказательство - доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция - процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция - процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например, все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн - один из самых ярких лидеров в истории Америки.

Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении.

Аналогия предполагает, что если объекты Л и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедится в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать

данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

– исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

– качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

– аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание - планирование - написание - проверка - правка.

Планирование - определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии - выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации - отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно - психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения - утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения - формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение - фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы - обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность - это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность - это стиль написанного. Стиль определятся жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

При выполнении эссе студент должен использовать учебную и специальную литературу.

Выполненные эссе следует сдавать в лаборантскую кафедры менеджмента и маркетинга (ауд. 206 корпус V). Замечания и вопросы по эссе можно узнать у преподавателя в часы его консультаций.

К работе обязательно прилагается диск с электронным вариантом эссе.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

УСТАНОВЛЕННАЯ ПРОЦЕДУРА сдачи-приёма подготовленного студентом эссе:	**КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ, используемые при проверке и приёме эссе**	
	Оцениваемая компонента эссе и/или образовательных результатов работы над ним	Оценка по данной компоненте
1) Подготовленное эссе сдаётся на проверку ведущему преподавателю дисциплины. **2)** Ведущий преподаватель дисциплины просматривает эссе, учитывая установленные критерии его оценки. В случае грубого несоответствия реферата данным критериям, он возвращается на доработку. **3)** Результаты проверки эссе и фиксируются на обороте титульного листа эссе	а) Соответствие содержания эссе его теме	Соответствует полностью/ не соответствует
	б) Полнота и глубина раскрытия темы эссе	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
	в) Степень самостоятельность студента при подготовке эссе	Не вызывает сомнения/ вызывает сомнения
	г) Степень соблюдения студентом общих требований	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/ не соблюдены
	- к оформлению эссе	
	- к оформлению списка литературы	

При аттестации студента по итогам его работы над докладом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки эссе, к**ритерии оценки **содержания эссе, к**ритерии оценки **оформления эссе.**

1. Критерии оценки содержания эссе:

– степень раскрытия темы;

– самостоятельность и качество анализа теоретических положений;

– глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;

– качество анализа объекта и предмета исследования;

– проработка литературы при написании *эссе*.

2 Критерии оценки оформления эссе:

– логика и стиль изложения;

– структура и содержание введения и заключения;

– объем и качество выполнения иллюстративного материала;

– качество ссылок;

– качество списка литературы;

– общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки эссе:

– способность работать самостоятельно;

– способность творчески и инициативно решать задачи;

– способность рационально планировать этапы и время выполнения работы, диагностировать и анализировать причины появления проблем при её выполнении, находить оптимальные способы их решения;

– способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

Оценка по *эссе* расписывается преподавателем в оценочном листе.

– оценка «отлично» по контрольн*ой* работе присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Заочная форма обучения			
1	Законы и принципы современного государственного и муниципального управления.	10	Опрос
	Государственная и муниципальная служба в системе управления государством.	10	Конспект-схема
2	Особенности организации местного управления. Состав органов местного самоуправления, их полномочия и функции	15	Конспект-схема
3	Финансово-экономические основы местного управления.	15	Конспект-схема

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Сделать конспект по основным вопросам темы
4) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы (опрос)
6) Принять участие в указанном мероприятии

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

Опрос

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог раскрыть теоретическое содержание темы при прохождении опроса.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, не смог раскрыть теоретическое содержание темы при прохождении опроса.

Конспект-схема

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспект-схемы на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не оформил или неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося

8.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому студент должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован опрос. Опрос состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные ответы разбираются на следующем занятии; частота проведения опроса определяется преподавателем.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тема 1. Эффективность государственного управления

1. Понятие эффективности государственного управления
2. Социальная эффективность государственного управления
3. Виды эффективности государственного управления
4. Критерии и показатели эффективности государственного управления
5. Оценка эффективности государственного управления

Тема 2. Муниципальные образования как социально-экономические системы

1. Территориальные основы местного самоуправления:
- формы территориальных основ местного самоуправления
- содержание территориальных основ местного самоуправления
- уровни территориальных основ местного самоуправления
2. Сущность местного самоуправления, его становление и развитие в России.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог раскрыть теоретическое содержание темы при прохождении опроса.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, не смог раскрыть теоретическое содержание темы при прохождении опроса.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.2 Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, студенты проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы студентов к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Уважаемые студенты!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 20.

Желаем удачи!

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины
«Теория и механизмы государственного муниципального управления»
для обучающихся направления 38.04.01 Экономика
направленность «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»

ФИО_____**группа**_____
Дата_____

1. В чем заключается смысл современной теории возникновения государства:

А) является результатом соглашения между различными группами людей в обществе;
Б) как продукт внутренней эволюции общества;
В) возникает как результат завоевания одних народов другими;

Г) государство возникает естественным путем, развивается на основе семьи.

2. Выделите признаки, характерные для государства как политического института:
А) наличие особой публичной власти;
Б) суверенитет;
В) территориальная организация населения;
Г) все выше перечисленное.

3. Организационная форма работы Правительства РФ:
А) заседание;
Б) собрание;
В) публичные слушания;
Г) сессия.

4. Согласно Конституции РФ исполнительная власть в РФ:
А) подчиняется Президенту РФ;
Б) является самостоятельной ветвью власти;
В) подчиняется Парламенту;
Г) всем выше перечисленным.

5. Функции федеральной службы:
А) осуществление нормативно-правового регулирования,
Б) управление федеральным имуществом, оказание услуг,
В) осуществление государственного контроля и надзора,
Г) все выше перечисленные.

6. Правительство РФ функционирует
А) на принципах единоначалия;
Б) как коллегиальный орган;
В) временно, в периоды сессий;
Г) все выше перечисленные.

7. Перед кем несут юридическую ответственность единоличные и коллегиальные органы местного самоуправления:
А) перед населением муниципального образования,
Б) государством,
В) физическими и юридическими лицами,
Г) все выше перечисленные.

8. Правительство субъекта РФ:
А) обеспечивает исполнение законодательства;
Б) издает нормативно-правовые акты;
В) осуществляет контрольные функции,
Г) все выше перечисленные.

9. Заседания Правительства Омской области проводятся
А) еженедельно,
Б) не реже одного раза в месяц,
В) раз в три месяца,
Г) раз в полгода.

10. Правительство Омской области возглавляет:
А) Губернатор области,
Б) Вице-губернатор области,
В) Председатель Правительства области,
Г) могут все выше перечисленные.

11.Высшее должностное лицо субъекта РФ:
А) избирается населением;
Б) назначается Президентом РФ;
В) получает должность по наследству;
Г) все выше перечисленное.

12. Для обеспечения деятельности Губернатора Омской области как высшего должностного лица области и Правительства Омской области в своей структуре создает:

А) Аппарат Правительства области,

Б) Постоянные и временные комиссии Правительства области,

В) Рабочие группы,

Г) Все выше перечисленные.

13. Местное самоуправление в соответствии с Федеральным Законом №131-ФЗ – это:

А) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных законодательством, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций,

Б) признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций,

В) право и реальная способность местных властей регламентировать значительную часть общественных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения,

Г) нет правильного ответа.

14. Укажите механизмы, которые можно использовать для реализации нормы статьи 131 Конституции Российской Федерации: «Структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно»:

А) прямое волеизъявление на местном референдуме,

Б) прямое волеизъявление на сходе граждан (в муниципальном образовании с численностью населения менее 100 человек),

В) опосредованное волеизъявление через избранного на муниципальных выборах главу поселения,

г) опосредованное волеизъявление через выборных лиц - депутатов представительного органа.

15. Изменить структуру органов местного самоуправления в поселении можно только путем:

А) внесения изменений в устав муниципального района, на территории которого находится поселение,

Б) внесения изменений в устав поселения,

В) внесения изменений в положения об органах, входящих в структуру органов местного самоуправления данного поселения,

Г) все выше перечисленные варианты.

16.Глава муниципального образования вправе:.

А) представлять муниципальное образование в отношениях,

Б) издавать в пределах своих полномочий правовые акты,

В) без доверенности действовать от имени муниципального образования,

Г) вносить изменения в устав муниципального образования.

17.В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования его полномочия временно исполняет:

А) должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с уставом муниципального образования,

б) назначаемый субъектом РФ управляющий,

в) только заместитель главы муниципального образования по экономическим вопросам,

г) только заместитель главы муниципального образования по организационным вопросам.

18. Укажите допустимые способы формирования органа местного самоуправления в поселении:

А) избранием жителями поселения на муниципальных выборах,

Б) назначением главой поселения,

В) образованием представительным органом поселения,

Г) избранием депутатами из своего состава.

19.К формам прямого волеизъявления граждан Конституция Российской Федерации относит:

А) референдум,

Б) выборы,
В) отзыв депутата представительного органа поселения избирателями,
Г) товарищество собственников жилья многоквартирного дома.

20. Глава местной администрации осуществляет свою деятельность:
А) на принципах единоначалия,
Б) на основании решений коллегии местной администрации,
В) на основании решений подразделения по работе с муниципальными образованиями администрации субъекта РФ,
Г) все выше перечисленные.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 60 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины
Б1.В.04 Теория и механизмы государственного муниципального управления

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура)	http://znanium.com
Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : словарь / А. А. Васильев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 300 с.	http://znanium.com
Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 353 с.	http://znanium.com
Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 383 с.	http://znanium.com
Игнатов В. Г. Государственное и муниципальное управление в России. Теория и организация : учеб. пособие / В. Г. Игнатов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс : МАРТ, 2010. - 384 с.	НСХБ
Иванов, В. В. Муниципальное управление [Текст] : справ. пособие / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 718 с.	НСХБ
Парахина В. Н. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : электрон. учеб.; презентации (анимация. звук);подроб. тренировоч. тесты; слов. терминов; персоналии / В. Н, Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина, 2008. - 1 эл. опт. диск	НСХБ
Региональная инфраструктура АПК [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Ф. Стукач. - Москва : КолосС, 2012. - 211 с.	НСХБ
Актуальные проблемы муниципального права: Учебник для магистрантов / Чеботарев Г.Н., Гуркова С.Г., Иванова К.А.; Отв. ред. Чеботарев Г.Н. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с.	http://znanium.com
Большой экономический словарь [Электронный ресурс] : более 20 000 терминов и определений / рук. работы А. Б. Борисов. - Электрон. текстовые дан. - М. : Кн. мир, 2009. - 1 эл. опт. диск. -	НСХБ
Райзберг Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. – 511 с.	НСХБ
Стукач В. Ф. Инновационная инфраструктура регионального АПК : монография / В. Ф. Стукач, Е. М. Помогаев ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Сфера, 2007. - 223 с.	НСХБ
Трудовой кодекс Российской Федерации : по сост. на 15 мая 2011 г. - М. : Проспект, 2011. – 208 с.	НСХБ
Земельный кодекс Российской Федерации : по сост. на 1 мая 2011 г. - М. : Проспект, 2011. - 96 с.	НСХБ
Экономика агропромышленного комплекса : РЖ. ВИНИТИ/ ВИНИТИ. - М. : [б. и.], 1960 -	НСХБ
Экономика сельского хозяйства России : науч.-произв. ежемес. журн. / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации. - М. : [б. и.], 1999 -	НСХБ
Вопросы экономики / Рос. акад. наук. - М. : [б. и.], 1929 -	НСХБ
Менеджмент в России и за рубежом [Текст]. - М. : [б. и.]., 2005-	НСХБ