Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юрьевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 17.11.2023 09:00:46
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb0a08e30109031327e81ed4397bae4148f2898d7e

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.
Столыпина»**

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины**

Б1.В.04 Прогнозирование и планирование

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

Обеспечивающая преподавание дисциплины-	кафедра менеджмента и маркетинга
Разработчик: канд. ветеринар.наук, доцент	Бобровская Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1. Место дисциплины в подготовке бакалавра
2. Структура и трудоёмкость дисциплины
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
3.2. Условия допуска к экзамену
4. Лекционные занятия
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
7.1. Выполнение и сдача курсового проекта
7.2. Самостоятельное изучение тем
8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: - подготовить выпускников, компетентных в области планирования в условиях рыночной экономики и конкуренции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать: нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа, методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия порядок разработки управленческих документов, составления различных видов планов;

уметь: использовать нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа в производственной деятельности, методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия, разрабатывать управленческие документы, составлять различные виды планов;

владеть навыками: использования нормативных правовых актов по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа методов ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия, разработки управленческих документов, составления различных видов планов.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	6
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-1 ^(ПК-4) обладает знаниями нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа	использовать нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа в производственной деятельности	владеть навыками использования нормативных правовых актов по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа
		ИД-2 ^(ПК-4) знает методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними; методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	использует методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	использования методов ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия
		ИД-3 ^(ПК-4) знает порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации	порядок разработки управленческих документов, составления различных видов планов	разрабатывает управленческие документы, составляет различные виды планов	разработки управленческих документов, составления различных видов планов

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-4 Способен определять цели, задачи, приоритеты, оценивать ресурсы профессиональной деятельности, решать оперативные и стратегические задачи, обеспечивать эффективное	ИД-1	ИД-1 (ПК-4)	Полнота знаний обладает знаниями основных методов и инструментов, используемых для определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления	Не знает основных методов и инструментов, используемых для определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления	Поверхностно знает основные методы и инструменты, используемые для определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления	Хорошо знает основные методы и инструменты, используемые для определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления	Отлично знает основные методы и инструменты, используемые для определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления	Тест, опрос,

результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления			<p>Наличие умений осуществляет выбор методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач для определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления</p>	<p>Не умеет осуществлять выбор методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач для определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления</p>	<p>Слабо умеет осуществлять выбор методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач для определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления</p>	<p>Хорошо умеет осуществлять выбор методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач для определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления</p>	<p>Отлично умеет осуществлять выбор методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач для определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления</p>	презентация
			<p>Наличие навыков (владение опытом) владеет навыками использования современных методов и инструментов для принятия управленческих решений, разработки и оценки эффективности и результативности решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления</p>	<p>Не имеет навыков использования современных методов и инструментов для принятия управленческих решений, разработки и оценки эффективности и результативности решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления</p>	<p>Имеет слабые навыки использования современных методов и инструментов для принятия управленческих решений, разработки и оценки эффективности и результативности решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления</p>	<p>Имеет хорошие навыки использования современных методов и инструментов для принятия управленческих решений, разработки и оценки эффективности и результативности решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления</p>	<p>Имеет отличные навыки использования современных методов и инструментов для принятия управленческих решений, разработки и оценки эффективности и результативности решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления</p>	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	
	6 сем.	7 сем.	Курс 3	Курс 3
1. Аудиторные занятия, всего	72	36	2	14
- Лекции	36	18	2	6
- Практические занятия (включая семинары)	36	18		8
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	72	108	34	121
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
2.1.1 Выполнение и подготовка к защите курсового проекта	30	30		30
2.2 Самостоятельное изучение тем		28	34	50
2.2 Самоподготовка к аудиторным занятиям	32	30		16
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	10	20		25
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	36	-	9
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	180		
	Зачётные единицы	5		

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения										
1	Раздел 1 Организация планирования на предприятии							Тестирование	ПК-4 (ИД 1,2,3)	
	1.1 Общая концепция внутри-хозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии АПК	20	10	6	4		10			-
	1.2 Организация планирования на предприятии	20	10	6	4		10			-
	1.3 Прогнозирование деловой среды предприятия	18	8	4	4		10			
2	Раздел 2 Виды планов на предприятии							Тестирование	ПК-4 (ИД 1,2,3)	
	2.1 Стратегическое планирование на предприятии	20	10	6	4		10			
	2.2 Содержание внутрихозяйственного планирования на предприятии АПК	30	18	6	12		12			
	2.3 Планирование производства и реализации продукции	16	6	2	4		10			
	2.4 Понятие бизнес – плана предприятия	20	10	6	4		10			
	Промежуточная аттестация		x	x	x		x	экзамен		
	Итого по дисциплине	36								
		180	72	36	36		72	30		

Очно-заочная форма обучения											
1	Раздел 1 Организация планирования на предприятии									Тести-рование	ПК-4 (ИД 1,2,3)
	1.1 Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии АПК	19	4	2	2		15	-			
	1.2 Организация планирования на предприятии	24	8	4	4		16	-			
	1.3 Прогнозирование деловой среды предприятия	19	4	2	2		15				
2	Раздел 2 Виды планов на предприятии									Тести-рование	ПК-4 (ИД 1,2,3)
	2.1 Стратегическое планирование на предприятии	23	8	4	4		15				
	2.2 Содержание внутрихозяйственного планирования на предприятии АПК	20	4	2	2		16				
	2.3 Планирование производства и реализации продукции	19	4	2	2		15				
	2.4 Понятие бизнес – плана предприятия	20	4	2	2		16				
	Промежуточная аттестация	36	х	х	х		х			экзамен	
	Итого по дисциплине	180	36	18	18		108	30			
Заочная форма обучения											
1	Раздел 1 Организация планирования на предприятии									Тести-рование	ПК-4 (ИД 1,2,3)
	1.1 Общая концепция внутри - хозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии АПК	24	2	2	-		22				
	1.2 Организация планирования на предприятии	26	4	2	2		22				
	1.3 Прогнозирование деловой среды предприятия	24	2	-	2		22				
2	Раздел 2 Виды планов на пред-приятии									Тести-рование	ПК-4 (ИД 1,2,3)
	2.1 Стратегическое планирование на предприятии	26	4	2	2		22				
	2.2 Содержание внутрихозяйственного планирования на предприятии АПК	26	4	2	2		22				
	2.3 Планирование производства и реализации продукции	22	-	-	-		22				
	2.4 Понятие бизнес – плана предприятия	23	-	-	-		23				
	Промежуточная аттестация	36	х	х	х		х			экзамен	
	Итого по дисциплине	171	16	8	8		155	30			

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По двум разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающегося (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающегося в форме тестирования. Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к

учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения курсового проекта с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: 1.1 Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии АПК	6	2	2	Презентация, проблемная лекция
		1) Сущность и функции планирования на предприятии				
		2) Цели, задачи и формы внутрихозяйственного планирования				
		3) Принципы и методы планирования				
	2	4) Основные плановые показатели и технологии плановых расчётов	6	4	2	Презентация, информационная лекция
		Тема 1.2 Организация планирования на предприятии				
		1) Основные подходы к организации планирования на предприятии				
		2) Планирование работы предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности				
	3	3) Планирование материально – технического обеспечения предприятий АПК	4	2		Презентация, лекция - беседа
		Тема 1.3 Прогнозирование деловой среды предприятия				
		1) Прогнозирование и его роль в планировании				
		2) Методы прогнозирования деловой среды				
	3) Технологическое прогнозирование					
2	4	Тема: 2.1 Стратегическое планирование на предприятии	6	4	2	Презентация, проблемная лекция
		1) Понятие стратегического планирования на предприятии				
		2) Этапы стратегического планирования на предприятии				
		3) Содержание стратегических планов				
	5	Тема 2.2 Содержание внутрихозяйственного планирования на предприятии АПК	6	2	2	Презентация, информационная лекция
		1) Система планов на предприятии АПК				
		2) Содержание перспективных планов				
		3) Годовой план предприятия				
	6	4) Оперативное планирование на предприятии	2	2		Презентация, лекция - беседа
		5) Финансовое планирование на предприятии				
		6) Бюджетирование на предприятии				
		7) Особенности разработки и выполнение плана антикризисного управления предприятием				
	7	Тема 2.3 Планирование производства и реализации продукции	6	2		Презентация, лекция - беседа
		1) Планирование производственной программы на предприятии				
		2) Методы составления производственной программы				
		3) Планирование реализации продукции				
	Тема 2.4 Понятие бизнес – плана предприятия					
	1) Общее понятие бизнес - плана					
	2) Структура и содержание разделов бизнес - плана					
	3) Этапы разработки и реализация бизнес – плана на предприятии					
Общая трудоёмкость лекционного курса			36	18	8	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:			час
		36	- очная форма обучения			36

- очно-заочная форма обучения	18	- очно-заочная форма обучения	18
- заочная форма обучения	8	- заочная форма обучения	8

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	Очно- заочная форма	заочная форма		
1	1	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Планирование поголовья и производства продукции в животноводстве	8	4	2	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
	2	СЕМИНАР 1 Прогнозирование деловой среды предприятия	4	2	2	Семинар – беседа	ОСП ПР СРС
		1. Прогнозирование и его роль в планировании					
		2. Методы прогнозирования деловой среды					
3. Методики прогнозирования урожайности							
4. Многократное аналитическое выравнивание показателей на основе динамических рядов							
5. Прогнозирование развития животноводства с использованием программного продукта							
6. Прогнозирование показателей с использованием корреляционно – регрессионного анализа							
3	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Изучение методики планирования потребности животных в кормах	4	2	2	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП	
4	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Расчёт посевных площадей кормовых культур по отделениям	2	2		Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП	
	5	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Планирование посевных площадей сельскохозяйственных культур	2	2		Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
	6	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Производственная программа и калькуляция себестоимости продукции	4	2		Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
	7	СЕМИНАР2 Стратегическое планирование на предприятии	4	2	2	Семинар – беседа	ОСП
		1. Понятие стратегического планирования на предприятии					
		2. Сущность и виды стратегий предприятия					
		3. Характеристика и особенности разработки общей стратегии предприятия					
		4. Порядок (этапы) стратегического планирования					
		5. Понятие и разработка деловой (конкурентной) стратегии предприятия					
		6. Разновидности и особенности разработки функциональных стратегий					
		7. Методы и примеры разработки функциональных стратегий					
		8. Понятие, значимость и разработка идеалов, целей, задач и миссии предприятия в стратегическом планировании					
		9. Методы обоснования стратегических альтернатив развития предприятия					
10. Содержание стратегических планов предприятия							

8	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Финансовое планирование на предприятии	4	-		Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП УЗ СРС ПР СРС
9	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Методика составления бизнес-плана	4	2		Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час		Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		36		- очная форма обучения		20
- очно-заочная форма обучения		18		- очно-заочная форма обучения		10
- заочная форма обучения		8		- заочная форма обучения		
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения		8				
- очно-заочная форма обучения		4				
- заочная форма обучения		2				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС. ** в т. ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по праву. Такими журналами являются: Вопросы правоведения, Экономика и право др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия,

относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

7. 1. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

Место КП в структуре дисциплины

1) Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КП		ПК-4 (ИД-1,2,3)
2) Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты КП:		
№	Наименование	
1	Организация планирования на предприятии	
2	Виды планов на предприятии	

Перечень примерных тем курсовых проектов:

- 1 Организационно- экономическое обоснование производственной структуры АПК.
- 2 Организационно- экономическое обоснование производственной структуры внутрихозяйственного подразделения АПК.
- 3 Организационно – экономическое обоснование развития отрасли АПК.
- 4 Составление стратегического плана предприятия и обоснование стратегии производства.
- 5 Экспресс – диагностика финансовой несостоятельности предприятия и обоснование плана антикризисного развития.
- 6 Бизнес – план реализации предпринимательской идеи на предприятии.
- 7 Бизнес- план инвестиционного проекта на предприятии.
- 8 Бизнес – план организации производства новой продукции на предприятии.
- 9 Обоснование ценовой стратегии в бизнес – плане предприятия.
- 10 Организация оперативного планирования на предприятии.
- 11 Прогнозирование деловой среды предприятия.
- 12 Оценка риска в бизнес – плане предприятия.
- 13 Планирование трудовых ресурсов и персонала организации
- 14 Планирование в крестьянском (фермерском) хозяйстве

Примерный обобщенный план-график курсового проектированию по дисциплине

Наименование этапа выполнения проекта Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1. Подготовительный этап	2	
1.1. Информация о темах и общих задачах	0,5	
1.2. Утверждение тем	0,5	
1.3. Разработка плана работы	1	
2. Разработка темы проекта (основной этап)	23	
2.1. Изучение литературы	5	
2.2. Оформление обзора литературы.	2	
2.3. Анализ состояния, вопроса темы в предприятии	8	
2.4. Разработка и обоснование плановых мероприятий	8	

3. Заключительный этап	5	12 -13	
3.1. Оформление работы	2	12 -13	
3.2. Подготовка к защите	1	13 -14	
3.3. Защита	2	14 -18	
Итого на выполнение проекта	30	-	-

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

В процессе выполнения курсового проекта каждый обучающийся должен:

- 1) Выбрать тему, исходя из своих научных или профессиональных интересов
- 2) Изучить рекомендуемую литературу по дисциплине и источники, подобранные самостоятельно.
- 3) Составить план изложения материала, подготовить необходимые части со ссылками на использованную литературу.
- 4) Оформить согласно требованиям.
- 5) Подготовить презентацию по содержанию курсового проекта.
- 6) Представить презентацию преподавателю и пройти защиту.

Построение курсового проекта

Работа, как текстовый документ, должен сопровождаться титульным листом, на который выносятся следующие данные: название вуза, кафедры, дисциплины; тема, фамилия обучающегося и преподавателя-руководителя, название города и год написания. Он оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 - Общие требования к текстовым документам. На обратной стороне титульного листа оформляется задание по курсовому проекту.

Далее даётся страница с оглавлением разделов курсового проекта и с отражением номеров страницы, на которых начинаются разделы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

- Введение
- Разделы
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Библиографический список включает книги, статьи из журналов, сборников научных трудов и других периодических изданий, авторефераты, патентные материалы, отчёты о научно-исследовательской работе и другую изученную в ходе написания реферата литературу.

После фамилии автора проставляются инициалы, затем идут полное название работы (в том виде, в каком оно имеется на титульном листе) и выходные библиографические данные в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Требования к оформлению курсового проекта

К оформлению курсового проекта предъявляются следующие требования:

1. Курсовой проект оформляется в папку, в печатном виде. Объем работы при этом не должен превышать 25 страниц, включая список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию следующие:

- 1) формат бумаги 210X297 (A4);
- 2) поля: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный;
- 4) емкость – 28–30 строк по 58–62 знака;
- 5) абзацный отступ – 10 мм;
- 6) номера страниц проставляют в правом верхнем углу текста.

2. В работе обязательно должны содержаться ссылки на использованную литературу. Каждая цифра, таблица, цитата, описание, взятое из какого-либо источника, должны сопровождаться ссылкой на библиографический список.

3. В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название

источника, название издательства, год издания. Список литературы, составленный в алфавитном порядке, должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему.

Шкала и критерии оценивания курсового проекта

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной теме работы; она актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; и практические рекомендации обоснованы полностью;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "ХОРОШО":

- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы не в полной мере;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- в работе имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- практические рекомендации не обоснованы в достаточной мере;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- предложения автора четко не сформулированы.

7.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
Не предусмотрено			
Очно-заочная форма обучения			
2	Планирование посевных площадей сельскохозяйственных культур	14	опрос
2	Финансовое планирование	14	опрос
Заочная форма обучения			
2	Планирование производства и реализации продукции	30	опрос
2	Финансовое планирование на предприятии	28	опрос
2	Бизнес-планирование	26	опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 5) Принять участие в контрольно–оценочном мероприятии

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Тематический план семинарских занятий

Тема 1. Прогнозирование деловой среды предприятия

Вопросы по теме.

1. Прогнозирование и его роль в планировании
2. Методы прогнозирования деловой среды
3. Методики прогнозирования урожайности
4. Многократное аналитическое выравнивание показателей на основе динамических рядов
5. Прогнозирование развития животноводства с использованием программного продукта
6. Прогнозирование показателей с использованием корреляционно – регрессионного анализа

Тема 2. Стратегическое планирование на предприятии

Вопросы по теме

1. Понятие стратегического планирования на предприятии
2. Сущность и виды стратегий предприятия
3. Характеристика и особенности разработки общей стратегии предприятия
4. Порядок (этапы) стратегического планирования
5. Понятие и разработка деловой (конкурентной) стратегии предприятия
6. Разновидности и особенности разработки функциональных стратегий
7. Методы и примеры разработки функциональных стратегий
8. Понятие, значимость и разработка идеалов, целей, задач и миссии предприятия в стратегическом планировании
9. Методы обоснования стратегических альтернатив развития предприятия
10. Содержание стратегических планов предприятия

Кейсовые ситуации и практикующие управления для анализа на практические занятия

Задание 1. Планирование поголовья и производства продукции в животноводстве

Задание 2. Изучение методики планирования потребности животных в кормах

Задание 3. Расчёт посевных площадей кормовых культур по отделениям

Задание 4. Планирование посевных площадей сельскохозяйственных культур

Задание 5. Производственная программа и калькуляция себестоимости продукции

Задание 6. Финансовое планирование на предприятии

Задание 7. Методика составления бизнес-плана

Кейсовые ситуации представлены в рабочей тетради.

Шкала и критерии оценивания практических занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать задачи.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося

Вопросы для входного контроля

1. Дайте определение категории «Рынок».
2. Что понимают под валовой и товарной продукцией?
3. Что включают в состав валовой продукции?
4. Какие индексы называют цепными?
5. Дайте определение категории «Цена».
6. Что такое производительность труда?
7. Что такое темпы роста?
8. В каких случаях применяют среднюю арифметическую взвешанную?
9. Укажите основные формы специализации производства в сельском хозяйстве.
10. Дайте определение категории «Средства производства».
11. Что понимают под корреляционной связью показателей?
12. Дайте понятие специализации производства.
13. Дайте определение издержек производства.
14. Дайте понятия трудовых ресурсов.
15. Дайте определение понятию «Основной капитал».
16. Дайте определение материально – технической базы сельского хозяйства.

Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Письменный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает все разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **экзамен**. Участие обучающегося в процедуре получения экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.
Основные условия допуска к экзамену обучающегося:

- 100% посещение лекций, семинарских и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.
- Выполнение курсового проекта на положительную оценку.

Плановая процедура получения экзамена.

Экзамен проводится по билетам, в каждом из которых три теоретических вопроса. Экзаменатор проводит с обучающимся собеседование и выводит соответствующую оценку.

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.

4. Время на выполнение теста – 30 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 30.
Желаем удачи!

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Тестирование по итогам освоения дисциплины Б1.В.21 «Прогнозирование и планирование»
Для обучающихся 38.03.02 Менеджмент**

ФИО _____ группа _____

Дата _____

1. *Фундаментальная теоретическая основа планирования:*

- объективность;
- планомерность;
- субъективность;
- согласованность;

2. *Когда планирование на предприятии АПК может быть эффективным?*

- если возникает возможность постоянного поддержания динамичной пропорциональности;
- если позволяет обеспечивать предприятия едиными методическими рекомендациями по разработке планов;
- если согласует стратегии развития отраслей;
- если оно базируется на фундаментальной методологической и теоретической основе

3. *Соотнесите:*

- 1. Гипотеза
- 2. Прогноз
- 3. План

а) Это научное предвидение, которое предполагает четкую постановку точно определенной цели и отражение конкретных событий исследуемого объекта

б) Это научное предвидение на уровне общей теории

в) Это научное предвидение на уровне конкретно-прикладной теории

4. *Последовательно расположите этапы разработки планов:*

- 1. определение предпосылок разработки новых планов, учитывающих результаты выполнения плановых показателей путем сравнения с фактическими
- 2. обоснование среднесрочных планов и программ
- 3. исследование и анализ внутренней и внешней среды предприятия
- 4. определение приоритетных ориентиров предпринимательской деятельности: видение, миссия, комплекс целей
- 5. разработка окончательного стратегического плана развития предприятия
- 6. на основе стратегического и среднесрочного планов разработка текущих планов – годовых и оперативных
- 7. разработка базовой и функциональной стратегии развития предприятия
- 5. *Опережающее отображение действительности, основанное на познании законов природы, общества и мышления.*

- прогноз;
- планирование;
- Предвидение;
- диагностика

6. *Что позволяет определить анализ конкурентной среды?*

- ↑ ее цели;
- ↑ ее оперативность;
- ↑ ее методов;

↑ее технологию

7. На каком этапе определяют качественные параметры внешней среды функционирования предприятия?

- на первом;
- на втором;
- на третьем;
- на четвертом

8. Государство как субъект рыночных отношений использует:

↑налоговое регулирование;

↑закон планомерного развития;

↑систему экономических законов;

↑регулирование условий труда по планированию и прогнозированию;

9. Из ниже перечисленных стадий, какие из них относятся стадиям расширенного воспроизводства?

↑потребление;

↑управление;

↑обмен;

↑производство;

↑анализ;

↑распределение;

↑дифференциация;

10. Комплекс аргументированных предположений относительно будущих параметров экономической системы

- планирование;
- анализ;
- прогноз;
- проектирование

11. Соотнесите различия понятий:

1. План
2. Разработка планов
3. Прогноз
4. Прогнозирование

- а) исходит из альтернатив поведения объекта и имеет вариантное содержание
- б) основано на прогностических методах
- в) содержит однозначное решение, разрабатывается на альтернативной основе
- г) основано на более строгих и точных методах планирования.

12. Кто занимается планированием на предприятии?

- руководители всех уровней управления;
- водитель;
- экономисты - менеджеры;

13. Планирование на предприятии АПК это:

○ исследование закономерностей, принципов и методов построения возможных состояний предприятия в будущем;

○ воздействие на денежное обращение

○ распределение средств государственного бюджета по различным направлениям использования;

14. планирование это ключевой управления развитием на всех уровнях социально – экономических систем независимо от форм собственности.

- стандарт;
- элемент;
- метод;

15. Верно ли утверждение: «Нормальное функционирование предприятий и полноценная жизнь общества в целом не могут обеспечиваться только рыночным механизмом регулирования»?

- да;
- нет;

16. Положительный момент хозяйственных систем - это:

↑способность к выживанию;

↑формирование новых связей;

↑сложность, влекущая за собой сложные системы управления;

17. В современной экономике России проблемы «план или рынок»:

- существуют;

- не существуют;

18. Что из нижеперечисленного можно отнести к объектам планирования:

- ↑ предприятие;
- ↑ какая-то территория;
- ↑ национальная экономика в целом;

19. Разнообразие планирующего органа должно соответствовать:

- разнообразию хозяйственному системы;
- разнообразию экономических методов;
- разнообразию международных отношений;

20. К формам государственного регулирования можно отнести:

- ↑ экономическое прогнозирование и планирование;
- ↑ налоговое регулирование;
- ↑ регулирование условий труда;

21. Развитая рыночная инфраструктура, снижая степень неопределённости при принятии управленческих решений существенно эффективность экономики.

- понижает;
- повышает;
- тормозит;

22. Какие из присущих рыночным отношениям противоречий рыночный механизм не может самостоятельно разрешать:

↑ между непрерывным расширенным воспроизводством и циклами деловой активности;
↑ между предпринимательским типом хозяйствования и поддержанием допустимой дифференциации доходов товаропроизводителей;

↑ между регулированием экономики правительством и рыночным механизмом;

23. Прогнозирование и планирование в условиях рынка позволяет:

- дать объективное, достоверное представление о том, что будет при тех или иных условиях;
- осуществить воздействие государства на развитие национальной экономики

24. Назначение целевых прогнозов состоит в том, что они:

○ определяют цели, поставленные государством перед экономикой и возможные пути их достижения;

- обеспечивает контроль за производством;
- распределяет ресурсы между подразделениями;

25. Перспективными могут быть такие методы как:

- ↑ социальные прогнозы;
- ↑ экологические прогнозы;
- ↑ автомобильные прогнозы;

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

9.4. Примерные вопросы к экзамену

- 1 Понятие и значимость планирования на предприятии.
- 2 Необходимость регулирования государством программ развития сельского хозяйства.
- 3 Понятие категорий предвидения (гипотеза, прогноз, концепция, программа, план).
- 4 Основные функции планирования на предприятии.
- 5 Предмет и объект изучения дисциплины «Планирование на предприятии», его цели.
- 6 Задачи планирования на предприятии.
- 7 Виды планирования на предприятии в соответствии с классификационными признаками.
- 8 Понятие стратегического, тактического, оперативного, нормативного планирования.
- 9 Понятие реактивного, инактивного, преактивного, интерактивного планирования.
- 10 Основные принципы планирования и их сущность.
- 11 Методы планирования.
- 12 Понятие плановых показателей.
- 13 Понятие технологии плановых расчётов.
- 14 Понятие и преимущества стратегического планирования.
- 15 Схема стратегического планирования и понятие экономической стратегии.
- 16 Понятие и характеристика общей, конкурентной и функциональных стратегий.
- 17 Этапы стратегического планирования на предприятии.

- 18 Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
- 19 Прогнозирование состояния внешней среды, ориентиры, идеалы и миссия предприятия.
- 20 Разработка альтернативных стратегий и выбор из них базовой и функциональных.
- 21 Разработка и обоснование стратегических программ, проектов, системы планов.
- 22 Содержание стратегического плана.
- 23 Содержание предисловия, формулирование цели, задач и миссии предприятия в стратегическом плане.
- 24 Характеристика текущей деятельности и долгосрочных задач в стратегическом плане, стратегия производства и обеспечения ресурсами.
- 25 Обоснование разделов стратегического плана: стратегия маркетинга и конкурентных преимуществ предприятия, стратегический финансовый план предприятия, стратегия внешнеэкономических отношений.
- 26 Система планов на предприятии АПК.
- 27 Содержание перспективных планов предприятия.
- 28 Содержание годовых планов предприятия.
- 29 Оперативные планы предприятия.
- 30 Общее понятие бизнес – плана.
- 31 Структура и содержание разделов бизнес – плана.
- 32 Понятие финансового планирования, его объекты и цель; финансовые ресурсы предприятия.
- 33 Задачи и этапы финансового планирования.
- 34 Сущность бюджетирования на предприятии.
- 35 Виды бюджетов на предприятии.
- 36 Основные принципы бюджетирования.
- 37 Преимущества бюджетирования по сравнению с другими элементами финансового планирования.
- 38 Основные подходы к организации планирования на предприятии.
- 39 Организационная структура планирования на предприятии.
- 40 Изменение подходов к внутрихозяйственному планированию в условиях рынка.
- 41 Основные задачи планирования пищевой и перерабатывающей промышленности.
- 42 Перспективные мероприятия в мясной и молочной промышленности.
- 43 Перспективные мероприятия мукомольно – крупяной и плодоовощной промышленности.
- 44 Планирование материально – технического обеспечения предприятий АПК.
- 45 Методы разработки планов материально – технического обеспечения.
- 47 Этапы планирования производственной программы предприятия.
- 46 Методы планирования производственной программы предприятия; понятие уровневого и ситуационного прогнозирования.
47. Алгоритм планирования сбыта продукции.
- 48 Прогнозирование и его роль в деятельности предприятия, типы прогнозирования.
- 49 Виды прогнозов.
- 50 Методы прогнозирования деловой среды.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра менеджмента и маркетинга

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1
по дисциплине
«Прогнозирование и планирование»

1. Понятие и значимость планирования на предприятии.
2. Виды прогнозов.
3. Определить поголовье коров на конец года, если поголовье на начало года составляет 610 голов, на конец года – 584 головы.

Шкала и критерии оценивания ответов на экзамене

Оценка	Основные критерии
Отлично	Обучающийся показывает прочные знания не только основного, но и дополнительного материала; демонстрирует творческое мышление, умение анализировать имеющиеся результаты; последовательно, грамотно и логично излагать усвоенный материал; знаком с учебной и специальной литературой.
Хорошо	Обучающийся показывает твердые знания в объеме учебной программы (правильно применяет теоретические знания и владеет практическими навыками), но допускаются неточности при ответе на поставленный вопрос, отдельные ошибки в содержании.

Удовлетворительно	Обучающийся показывает определенные знания в пределах учебной программы, но допускает ошибки, которые свидетельствуют о недостаточно глубоком усвоении понятий, не умеет разъяснить высказанные мысли. Отсутствует последовательность в изложении программного материала. Отмечены пробелы в усвоении курса.
Неудовлетворительно	Обучающийся не показывает определенные знания в пределах учебной программы, допускает ошибки. Отсутствует последовательность в изложении программного материала. Отмечены пробелы в усвоении курса.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.04 Прогнозирование и планирование (на 2021/2022 уч.год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989384 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-394-03481-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093177 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 260 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004198-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1005927 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Либерман, И. А. Планирование на предприятии : учебное пособие / И. А. Либерман. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 205 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00587-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/927421 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-394-02497-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091213 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004280-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010804 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
АПК: экономика и управление: ежемесячный научно-практический журнал : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн.. - М., 1921 -	НСХБ