

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.09.2023 09:28:45

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcbt0c98a79108031227a81add207cbac4149f2092d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

ОПОП по направлению 27.04.01 Стандартизация и метрология

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.04 Аудит систем качества

**Направленность (профиль) «Обеспечение качества и безопасности сырья и пищевой
продукции»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - товароведения, стандартизации и управления качеством

Разработчик,
канд. техн. наук, доцент

О.В. Скрыбина

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место учебной дисциплины в подготовке
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
 - 3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине
4. Лекционные занятия
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
 - 7.1. Рекомендации по написанию презентации
 - 7.1.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем
 - 7.2.1. Шкала и критерии оценивания
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
 - 8.1. Вопросы для входного контроля
 - 8.2. Текущий контроль успеваемости
 - 8.2.1. Шкала и критерии оценивания
9. Промежуточная (семестровая) аттестация
 - 9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины
 - 9.1. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для зачета
 - 9.2 Перечень примерных вопросов к зачету
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: формирование комплексного подхода к созданию систем менеджмента качества продукции и услуг на предприятии, принципах построения и функционирования систем менеджмента качества

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

- владеть навыками проведения аудита менеджмента качества;
- знать современные принципы и методы осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации;
- уметь использовать нормативные и методические документы регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен разрабатывать, внедрять и контролировать системы управления качеством продукции в организации	ИД-3 _{ПК-1} Осуществляет контроль функционирования системы управления качеством продукции в организации	принципы и этапы осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации	осуществляет контроль функционирования системы менеджмента качества в организации	проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации
ПК-3	Способен организовывать и контролировать работы по предотвращению выпуска бракованной продукции	ИД-1 _{ПК-3} Знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества и безопасности сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, а также требования к организации, контролю и ведению технологического процесса	нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-3 _{ПК-1}	Полнота знаний	принципы и этапы осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации	Не знает принципы и этапы осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации	Поверхностно знает принципы и этапы осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации Знает теоретические принципы и этапы осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации В совершенстве владеет знаниями теоретических принципов и этапов осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации			Презентация, тестирование, зачет
		Наличие умений	осуществляет контроль функционирования системы менеджмента качества в организации	Не умеет осуществлять контроль функционирования системы менеджмента качества в организации	Поверхностно умеет осуществлять контроль функционирования системы менеджмента качества в организации Умеет осуществлять контроль функционирования системы менеджмента качества в организации Умеет обеспечивать и осуществлять контроль функционирования системы менеджмента качества в организации			
		Наличие навыков (владение опытом)	проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации	Не владеет навыками проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации	Поверхностно владеет навыками проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации Владеет навыками проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации Уверенно владеет навыками проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации			
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	Не знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	Поверхностно знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества Знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества В совершенстве владеет знаниями о нормативных и методических документах, регламентирующих вопросы аудита системы			Презентация, тестирование, зачет

					менеджмента качества	
		Наличие умений	использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	Не умеет использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	Поверхностно умеет использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества Умеет использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества Умеет выделять и использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	
		Наличие навыков (владение опытом)	проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции	Не владеет навыками проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции	Поверхностно владеет навыками проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции Владеет навыками проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции Уверенно владеет навыками проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час	
	семестр	
	очная форма № 3	заочная форма
1. Аудиторные занятия, всего	42	10
- лекции	8	2
- практические занятия (включая семинары)	34	8
- лабораторные работы		
2. Внеаудиторная академическая работа	66	94
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
Презентация	30	30
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	-	-
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	20	30
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	16	34
3. Получение зачета по итогам освоения дисциплины		4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе										
Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределе- ние по видам учебной работы, час.						Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная рабо- та				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			В т.ч. фикси- рованные ви- ды
практические (всех форм)	лабора- торные									
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Система качества по МС ИСО. Ин- тегрированные системы менедж- мента качества	52	22	4	18		30	30	Опрос	ПК-1 ПК-3
2	Аудит и сертификация систем ме- неджмента качества	56	20	4	16		36		Опрос	ПК-1 ПК-3
Итого по учебной дисциплине		108	42	8	34		66	30		
заочная форма обучения										
1	Система качества по МС ИСО. Ин- тегрированные системы менедж- мента качества	53	5	1	4		48	30	Опрос	ПК-1 ПК-3
2	Аудит и сертификация систем ме- неджмента качества	51	5	1	4		46		Опрос	ПК-1 ПК-3
Итого по учебной дисциплине		104	10	2	8		94	30		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины					
Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции				
			Очная форма	заочная форма	
1	1	Тема: Система качества по МС ИСО. Интегрированные системы менеджмента качества	4	1	Обзорная лекция
	2	Основные положения, структура и интерпретация требований разделов ГОСТ ISO 9001-2015 Система менеджмента качества. Понятие интегрированной системы менеджмента.			
	3				
2	4	Тема: Аудит и сертификация систем менеджмента качества	4	1	Лекция-визуализация
	5	Основные положения ГОСТ Р ИСО «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента». Введение в аудит систем менеджмента. Внутренний аудит систем менеджмента. Цели, задачи, принципы аудита			
	6				
Общая трудоёмкость лекционного курса			8	2	
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		8	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения		2	заочная форма обучения		2
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины						
Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1-8	Основы стандартов ISO 9001. Возможные варианты построения ИСМ. Порядок создания и внедрения ИСМ	2	4		ОСП
		Цикл Деминга для управления процессами. Шаблон описания процесса. Методы описания процессов в документах СМК.	4			ОСП
		Документооборот организации. Наличие документации СМК.	4			ОСП
		Управление документацией	4		Семинар	ОСП
		Документирование процессов СМК	4			-
2	9-17	Проведение и инициация аудита	4	4		ОСП
		Мониторинг систем аудита. Критический анализ и улучшение программы аудита	4			-
		Компетентность и оценка аудиторов. Определение компетентности аудиторов	4		Доска Miro	ОСП
		Нормативное обеспечение работ по сертификации систем менеджмента качества. Этапы и организация работ по сертификации систем качества	4		Семинар	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			34	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		6
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			6			
- заочная форма обучения			6			

* Условные обозначения: **ОСП** - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС;

Подготовка обучающихся к лабораторным занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к лабораторным занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Вестник технического регулирования, Методы менеджмента качества и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Раздел 1. Система качества по МС ИСО. Интегрированные системы менеджмента качества

Основные положения, структура и интерпретация требований разделов ГОСТ ISO 9001-2015 Система менеджмента качества. Понятие интегрированной системы менеджмента. Основы стандартов ISO 9001. Возможные варианты построения ИСМ. Порядок создания и внедрения ИСМ

Цикл Деминга для управления процессами. Шаблон описания процесса. Методы описания процессов в документах СМК. Документооборот организации. Наличие документации СМК. Управление документацией. Документирование процессов СМК

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Международная организация по стандартизации (ИСО)
2. Характеристика и особенности международных стандартов ИСО серии 9001
3. Основные положения и терминология по ГОСТ ISO 9000-2011
4. Концепция постоянного улучшения
5. Документооборот
6. Документы СМК

Раздел 2. Аудит и сертификация систем менеджмента качества

Основные положения ГОСТ Р ИСО «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента». Введение в аудит систем менеджмента. Внутренний аудит систем менеджмента. Цели, задачи, принципы аудита. Проведение и инициация аудита. Мониторинг систем аудита. Критический анализ и улучшение программы аудита. Компетентность и оценка аудиторов. Определение компетентности аудиторов. Нормативное обеспечение работ по сертификации систем менеджмента качества. Этапы и организация работ по сертификации систем качества

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Этапы разработки и внедрения системы менеджмента качества
2. Этапы проведения аудита
3. Цели аудита
4. Основные этапы работ по сертификации систем качества

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по написанию презентации

Учебные цели, на достижение которых ориентирована подготовка доклада, сопровождаемого электронной презентацией: получить представление об основных российских и зарубежных научных школах, о вкладе ученых в управление качеством.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках подготовки доклада, сопровождаемого электронной презентацией:

- поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- структурирование и использование соответствующей информации об опыте российских и зарубежных школ управления качеством;
- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем управления качеством;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Примерный перечень тем презентаций

1. Самооценка и внутренний аудит системы менеджмента качества.
2. Проведение сертификации системы менеджмента качества.
3. Аудит систем менеджмента качества: сущность, цели, задачи, субъекты проведения.
4. Внутренний и внешний аудит системы менеджмента качества
5. Оценка результативности и эффективности СМК на зарубежных предприятиях
6. Этапы разработки и внедрения системы менеджмента качества в организации.
7. Распределение обязанностей и ответственности для обеспечения функционирования систем менеджмента качества.
8. Самооценка и внутренний аудит системы менеджмента качества.
9. Проведение сертификации системы менеджмента качества.
10. Аудит систем менеджмента качества: сущность, цели, задачи, субъекты проведения.
11. Внутренний и внешний аудит системы менеджмента качества.

Общие требования к презентации

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: тема; фамилия, имя, отчество автора; место учебы автора презентации.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем используются следующие критерии: содержание и дизайн.

Критерии оценки содержания:

- содержание является строго научным;
- иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации;
- орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют;
- наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами;
- информация является актуальной и современной;
- ключевые слова в тексте выделены.

Критерии оценки дизайна:

- цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается;
- использовано несколько цветов шрифта;
- все слайды выдержаны в едином стиле и представлены в логической последовательности;
- использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики). Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации;
- размер шрифта оптимальный;
- имеется титульный слайд с заголовком;
- минимальное количество – 10 слайдов;
- имеется слайд с библиографией.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

Качество как объект аудита.

Значение аудита качества (внутренних проверок) в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО

Применение принципов TQM при проведении аудита системы менеджмента качества.

Структура системы менеджмента качества

Структурные элементы процесса, подлежащие проверке при проведении аудита качества.

Характеристика организации как объекта проверки.

Организационная структура. Функции и взаимосвязи.

Нормативно-правовая и организационно-распорядительная документация.

Понятия миссии, видения, стратегии, политики и целей организации. Их значение при проведении аудита качества.

Документация системы менеджмента качества как объект проверки при аудите качества.

Значение аудита качества и самооценки в системах менеджмента на предприятии. Сравнительная характеристика целей, области, объектов и процедур проведения аудитов и самооценки в организациях.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля могут быть использованы: тестовый контроль, контрольная работа. Тест состоит из небольшого количества вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

8.3. Самоподготовка к занятиям

Самостоятельная подготовка к занятиям направлена на закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях; самостоятельное изучение отдельных тем и разделов дисциплин; подготовка к следующим аудиторным занятиям.

Руководящие указания по аудиту систем менеджмента

выбор и применение метода аудита
проведение анализа документов
проведение выборочного исследования
подготовку рабочих документов
посещение места расположения аудируемого
проведение интервью с аудируемым
регистрацию наблюдений аудит

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;

	3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

9.1 Перечень примерных вопросов к зачету

1. Виды аудитов.
2. Объекты и цели проверки.
3. Основания для проверки и выбор источников информации.
4. Принципы проведения аудита.
5. Назначение и организационные принципы внутреннего аудита СМК.
6. Этапы проверок систем менеджмента. Менеджмент программы аудита.
7. Применение цикла PDCA к менеджменту программы аудита.
8. Планирование аудитов. Определение целей и объема аудита.
9. Ресурсы по программе аудита.
10. Процедура и записи по программе аудита.
11. Мониторинг и анализ программы аудита.
12. Этапы проверок систем менеджмента: реализация программы аудита.
13. Первый этап проведения проверки СМК: начало аудита.
14. Второй и третий этапы проверки СМК: анализ документов и подготовка к проведению аудита «на месте».
15. Проведение аудита на месте: вступительное совещание, связь в процессе аудита.
16. Проведение аудита на месте: сбор и проверка информации.
17. Проведение аудита на месте: формирование наблюдений аудита.
18. Проведение аудита на месте: подготовка заключений по результатам аудита.
19. Проведение аудита на месте: проведение заключительного совещания.
20. Издание акта о результатах проверки.
21. Сопроводительные действия после проверки.
22. Квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам. Общие знания и навыки аудиторов СМК и СЭМ.
23. Квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам. Специальные знания и навыки аудиторов и руководителей аудиторских групп
24. Требования к образованию, опыту работы и подготовке аудиторов СМК.
25. Требования к личным качествам аудиторов. Оценка аудитора.
26. Требования к профессиональным умениям аудитора.
27. Общение аудитора с проверяемым.
28. Проведение опроса.
29. Проведение наблюдений.
30. Напористость аудитора.
31. Умение хорошо писать.
32. Организация и техника беседы при опросе.
33. Основные типы вопросов.

9.2 ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
итогового контроля по дисциплине

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины

Б1.В.04 Аудит систем качества

Для обучающихся по направлению подготовки 27.04.01 – Стандартизация и метрология

ФИО _____ **группа** _____
Дата _____

Вариант № 1

1. ISO19011 содержит рекомендации по:
А) принципам аудита;
Б) проведению аудитов систем менеджмента качества и окружающей среды;
В) управлению программами аудитов;
Г) все варианты верны.
2. ISO19011 может быть использован только определенными организациями.
А) верно;
Б) неверно.
3. Возможно применение настоящего Международного Стандарта к другим видам аудита, но в таких случаях необходимо уделить особое внимание определению компетентности членов группы по аудиту.
А) верно;
Б) неверно.
4. Члены ISO и IEC ведут перечни действующих международных стандартов.
А) верно;
Б) неверно.
5. Систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита.
А) наблюдения аудита;
Б) критерии аудита;
В) аудит;
Г) нет верного варианта.
6. Во многих случаях, в частности в малых организациях, независимость не может быть продемонстрирована отсутствием ответственности за деятельность, которая подвергается аудиту.
А) верно;
Б) неверно.
7. Внешние аудиты включают в себя аудиты, обычно называемые:
А) аудитор;
Б) аудиты второй стороной;
В) аудиты первой стороной;
Г) все варианты верны.
8. Аудиты второй стороной проводятся сторонами, заинтересованными в деятельности организации, например потребителями или другими лицами по их поручению.
А) верно;
Б) неверно.
9. Если система менеджмента качества и система менеджмента окружающей среды проверяются одновременно, это называется "комплексным аудитом".
А) верно;
Б) неверно.
10. Критериями аудита являются:
А) совокупность политик;
Б) совокупность процедур;
В) совокупность требований;
Г) все варианты верны.
11. Критерии аудита используются как базис, с которым сопоставляют свидетельства аудита.
А) верно;
Б) неверно;

12. Записи, изложения фактов или другая информация, которые связаны с критериями аудита и могут быть проверены – это:

- А) план аудита;
- Б) план организации;
- В) свидетельства аудита;
- Г) наблюдения аудита.

13. Свидетельства аудита могут быть:

- А) качественными;
- Б) количественными;
- В) оба варианта верны;
- Г) нет правильного варианта.

14. Наблюдения аудита – это:

- А) результаты оценки собранных свидетельств аудита в зависимости от критериев аудита;
- Б) записи, изложения фактов или другая информация, которые связаны с критериями аудита и могут быть проверены;
- В) выходные данные аудита, предоставленные группой по аудиту после рассмотрения целей аудита и всех наблюдений аудита;
- Г) нет правильного варианта.

15. Выходные данные аудита, предоставленные группой по аудиту после рассмотрения целей аудита и всех наблюдений аудита – это:

- А) заключение аудита;
- Б) свидетельство аудита;
- В) наблюдения аудита;
- Г) заключение по результатам аудита.

16. Организация или лицо, заказавшее аудит – это:

- А) аудитор;
- Б) заказчик аудита;
- В) потребитель;
- Г) нет верного варианта.

17. Лицо, обладающее компетентностью для проведения аудита:

- А) технический эксперт;
- Б) аудитор;
- В) эксперт;
- Г) нет верного варианта.

18. Один из аудиторов в группе по аудиту назначается руководителем группы по аудиту.

- А) верно;
- Б) неверно.

19. В группу по аудиту не могут входить стажеры.

- А) верно;
- Б) неверно.

20. Лицо, которое обеспечивает специальными знаниями или опытом группу по аудиту – это:

- +А) технический эксперт;
- Б) аудитор;
- В) эксперт;
- Г) нет верного варианта.

9.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» получено менее 61% правильных ответов.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru/course/>), где:

- обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образова-

тельными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам, выполнять тестовые задания с ограничением по времени или без ограничения по времени (получая оценку сразу);

– *преподаватель* имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.04 Аудит систем качества	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Шатько, Д. Б. Аудит качества : учебное пособие / Д. Б. Шатько, Д. В. Россиева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-00137-130-4. — Текст : электронный	http://e.lanbook.com
Управление качеством на предприятиях пищевой, перерабатывающей промышленности, торговли и общественного питания : учебник / под общ. ред. проф. В.М. Позняковского. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]	http://znanium.com
Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. — 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 334 с. - ISBN 978-5-394-03562-3. - Текст : электронный.	http://znanium.com
Черемухина, Ю. Ю. Управление качеством и сертификация радиоэлектронных средств : монография / Ю. Ю. Черемухина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 211 с. — Текст : электронный	http://e.lanbook.com
Магомедов Ш. Ш. Управление качеством продукции : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. - Москва : Дашков и К°, 2013. – 336 с.	НСХБ
Шатько, Д. Б. Сертификация систем качества : учебное пособие / Д. Б. Шатько. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-00137-046-8. — Текст : электронный	http://e.lanbook.com
Левшина, В. В. Применение стандартов ИСО серии 9000 : учебное пособие / В. В. Левшина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 150 с. — Текст : электронный	http://e.lanbook.com
Дзедик, В. А. Аудит систем менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001:2015 : учебное пособие / В. А. Дзедик, Э. Э. Бараташвили. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 88 с. — Текст : электронный	http://e.lanbook.com
Аристов, О. В. Управление качеством / Аристов О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 224 с.- ISBN 978-5-16-016093-1. - Текст : электронный.	http://znanium.com
Михеева, Е. Н. Управление качеством: Учебник / Михеева Е.Н., Сероштан М.В., - 2-е издание, исправленное и дополненное - Москва : Дашков и К, 2017. - 532 с. ISBN 978-5-394-01078-1. - Текст : электронный	http://znanium.com
Вестник технического регулирования : научно-технический и экономический журнал / Госстандарт России ; Всероссийская организация качества ; РИА "Стандарты и качество". - Москва : [б. и.], 2002 -	НСХБ
Методы менеджмента качества : ежемесячный научно-технический журнал - Москва, 1969 -	НСХБ