

Документ подписан в электронном виде
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юлиевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 17.11.2023 08:54:26
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae41166bfcbb9ac98e39108031227e81add707cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.В.01 Введение в профессию

Профиль «Государственное и муниципальное управление»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1. Место учебной дисциплины в подготовке бакалавра
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающихся, условия допуска к экзамену по дисциплине
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающихся
4. Лекционные занятия
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающихся к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
7.2. Рекомендации по выполнению реферата
7.2.1. Шкала и критерии оценивания реферата
7.3. Рекомендации к самостоятельному изучению тем
7.3. 1 Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающихся
8.1. Вопросы для самоподготовки
8.1. 1. Шкала и критерии оценивания самоподготовки
9. Промежуточная (семестровая) аттестация обучающихся
9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины
9.3.1. Шкала и критерии оценивания заключительного тестирования по итогам изучения дисциплины
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины
Приложение 1. Форма титульного листа презентации

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Целью дисциплины является определение профессиональной направленности студента, усвоение основного предназначения избранного направления и профиля подготовки.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основ организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям;
- получение наиболее полного представления о будущей профессии возможных видах профессиональной деятельности и карьеры;
- понимание значения и места менеджмента в системе управления организацией.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	содержание процессов личной самоорганизации и самообразования.	организовать процесс самоорганизации и саморегуляции с учетом личностных возможностей и перспектив деятельности в сфере управления производством	самостоятельной деятельности, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности на производстве
		ИД-2 _{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей общественной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	особенности познавательных, эмоционально-волевых процессов и их влияние на деятельность в производственной сфере.	осуществлять отдельные виды психодиагностики с целью реализации личностных возможностей и перспектив в производственной деятельности.	отдельными навыками учета индивидуальных особенностей при организации как личной деятельности, так и деятельности в качестве управленца на производстве.
		ИД-3 _{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,	приемы целеполагания во временной перспективе, способы самоконтроля и самооценки в различных об-	осуществлять деятельность, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной	Деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и

		этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	ластях производственной деятельности.	для выполнения профессиональной деятельности в производственной сфере.	требований рынка труда и производства.
		ИД-4 _{УК-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	приёмами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности в сфере управления производством.	применять отдельные приемы регулирования функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, относительно полученного результата	навыками аналитической оценки использования различных ресурсов для получения результата соотносимо с понесенными затратами.

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-6	ИД-1ук-6	Полнота знаний	Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования	Не знает содержание процессов самоорганизации и самообразования в области производственной деятельности.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач на производстве. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач на производстве.. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям			Реферат, опрос, тест

					ям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач на производстве.	
		Наличие умений	Умеет организовать процесс самоорганизации и саморегуляции с учетом личностных возможностей и временной перспективы	Не умеет организовать процесс самоорганизации и саморегуляции с учетом личностных возможностей и временной перспективы	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач на производстве.. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач на производстве. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных производственных задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки осуществления деятельности, самостоятельного овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	Не имеет навыков осуществления деятельности, самостоятельного овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности в производственной сфере.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся, навыков в целом достаточно для решения практических (производственных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач на производстве. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных производственных задач	
	ИД-2 УК-6	Полнота знаний	Знает особенности познавательных, эмоционально-	Не знает особенности познавательных, эмоционально-	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом	Реферат, опрос, тест

			волевых процессов и их влияние на управленческую деятельность	волевых процессов и их влияния на управленческую деятельность в сфере производства.	достаточно для решения практических (производственных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных производственных задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач на производстве.	
		Наличие умений	Умеет осуществлять отдельные виды психодиагностики основных психических процессов и свойств для реализации личностных возможностей и перспектив деятельности на рынке труда	Не умеет осуществлять отдельные виды психодиагностики основных психических процессов и свойств для реализации личностных возможностей и перспектив деятельности на производстве.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (производственных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач на производстве. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических производственных задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет отдельными навыками учета индивидуальных особенностей при организации деятельности в государственной и муниципальной сфере	Не владеет отдельными навыками учета индивидуальных особенностей при организации деятельности в производственной сфере.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся, навыков в целом достаточно для решения практических (производственных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач на производстве.	

					3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (производственных) задач	
	ИД-Зук-6	Полнота знаний	Знает приемы целеполагания во временной перспективе, способы самоконтроля и самооценки в различных областях деятельности	Не знает приемы целеполагания во временной перспективе, способы самоконтроля и самооценки в различных областях производства.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (производственных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач на производстве. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных производственных задач.	
		Наличие умений	Умеет осуществлять деятельность, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	Не умеет осуществлять деятельность, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности на производстве.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (производственных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач на производстве. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач на производстве.	
			Владеет навыками деятельности с уче-	Не владеет навыками деятельности с	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требо-	

			том условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности на производстве.	ваниям. Имеющихся, навыков в целом достаточно для решения практических (производственных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач на производстве.. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач	
	ИД-4ук-6	Полнота знаний	Знает приёмы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности в сфере управления.	Не знает приёмы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности в сфере управления производством.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических задач в сфере управления производством.. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач в сфере управления производством.. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач в сфере управления производством.	Реферат, опрос, тест
		Наличие умений	Умеет применять отдельные приемы регулирования функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. использования времени и	Не умеет применять отдельные приемы регулирования функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. использования времени и дру-	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических задач в сфере управления производством. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в	

			других ресурсов при решении поставленных задач, относительно полученного результата	гих ресурсов при решении поставленных задач, относительно полученного результата	целом достаточно для решения стандартных практических задач в сфере управления производством. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач в сфере управления производством..	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками аналитической оценки использования различных ресурсов для получения результата соотносимого с понесенными затратами.	НЕ владеет навыками аналитической оценки использования различных ресурсов для получения результата соотносимого с понесенными затратами	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся, навыков в целом достаточно для решения практических задач в сфере управления производством.. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач в сфере управления производством.. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач в сфере управления производством.	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Дисциплина изучается во 1 семестре 1 курса.

Продолжительность семестра) 18 5/6 недель.

Реализация дисциплины по очно-заочной форме обучения осуществляется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час в ауд./с применением ЭО, ДОТ, час		
	семестр, курс*		
	очная	очно-заочная форма	заочная форма
	1 сем.	1 сем.	1 курс
1. Аудиторные занятия, всего	24	16	4
- лекции	12	4/4	2
- практические занятия (включая семинары)	12	4/4	2
- лабораторные работы			
2. Внеаудиторная академическая работа	48	56	64
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- реферат	10	10	10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	22	34	48
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	12	8	2
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учётных в пп. 2.1 – 2.2):	4	4	4
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины			4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	72	72
	Зачетные единицы	2	2

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час. в т.ч. с при- менением ЭО, ДОТ, час						Формы текущего контроля успеваемости и проме- жуточной аттестации	№№ компетенций, на формиро- вание которых ориентирован раз- дел	
		общая	Аудиторная рабо- та/Онлайн-работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
		2	3	4	5	6		7	8	
Очная/очно-заочная форма обучения										
1	Профессиональная деятельность мене- джера	27	12	6	6		15	10	Реферат, тест	УК- 6
2	Организация труда менеджера	24	8	4	4		16			УК -6
3	Компетентностный портрет менеджера XXI века	21	4	2	2		17			УК -6
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-		-		зачет	
Итого по дисциплине		72	24	12	12		48	10		
Очная/очно-заочная форма обучения										
1	Профессиональная деятельность мене- джера	26	4	2/-	-/2		22	10	Реферат, тест	УК- 6
2	Организация труда менеджера	28	8	2/2	2/2		20			УК -6
3	Компетентностный портрет менеджера XXI века	18	4	-/2	2/-		14			УК -6
	Промежуточная аттестация	-	-	-			-		зачет	

Итого по дисциплине		72	16	8	8		56	10		
Заочная форма обучения										
1	Профессиональная деятельность менеджера	25	3	2	1		22	10	Реферат, тест	УК -6
2	Организация труда менеджера	25	1		1		24			УК -6
3	Компетентностный портрет менеджера XXI века	18					18			УК -6
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-		-		зачет	
Итого по дисциплине		72	4	2	2		64		4	

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

При реализации программы дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Применение ЭО и ДОТ при реализации дисциплины представлено в разделе 11.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час., в т.ч. с ЭО, ДОТ в ауд. / онлайн-работа			Применяемые интерактивные формы обучения, в т.ч. виды онлайн-взаимодействия или средства ЭО	
раздела	лекции		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	в аудитории	онлайн-работа
1	1	Тема: Сущность профессиональной деятельности менеджера: общие положения, роль и значение в рыночной экономике	2	2/-	2	Тематическая лекция с элементами визуализации	-
		1. Менеджер, его основные функции и роли					
		2. Требования, предъявляемые к менеджеру.					
		3. Структура деятельности менеджера и ее характеристики					
1	2	Тема: Квалификационная характеристика менеджер и паспорт специалиста	2	-		Тематическая лекция с элементами визуализации	-
		1. Квалификационная характеристика менеджер					
		2. Менеджер и его должностные обязанности					
		3. Паспорт специалиста					
1	3	Тема: Формирование и развитие личных качеств менеджера	2	-		Тематическая лекция с элементами визуализации	-
		1 Особенности труда менеджера					
		2 Характеристика необходимых качеств руководителя					
		3. Этапы развития управления вре-					

		менем					
2	4	Тема :Формирование и использование менеджером стиля руководства	2	2/-		Тематическая лекция с элементами визуализации	-
		1. Понятие и характеристика стилей руководства.					
		2. Ситуационная модель Ф. Фидлера.					
		3. Зрелость персонала и стиль руководства.					
2	5	Тема:. Культурное мышление менеджера	2	-/2		Тематическая лекция с элементами визуализации	Лекция-вебинар
		1. Диалог и культура речи					
		2. Типология стилей мышления руководителей					
		3. Характеристика стилей мышления					
3	6	Тема : Компетентностный портрет менеджера XXI века	2	-/2		Тематическая лекция с элементами проблематизации	Лекция-вебинар
		1. Особенности менеджмента в эпоху глобализации					
		2. Новые требования к работе менеджера.					
		3. Процессы менеджмента.					
		4. Предпринимательский менеджмент и менеджмент по контракту					
Общая трудоемкость лекционного курса			12	8	2	x	
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная			12/8	- очная			6
- очно-заочная форма обучения			8	- очно-заочная форма обучения			4
- заочная форма обучения			2	- заочная форма обучения			2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.							

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№	раздела (модуля)	занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы, в т.ч. виды онлайн-взаимодействия или средства ЭО **		Связь занятия с ВАРС*
				Очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	в аудитории	Онлайн-работа	
1	1.	1.	Тема: Менеджер -как важное звено в управлении 1. Функции и роль менеджера 2. Основные качества менеджера 3. Структура деятельности менеджера 4. Характеристика деятельности менеджера	2/2	-/2	-	Тематический семинар с элементами визуализации	Занятие-форум	ОСП
1	2-3		Тема: Понятие менеджмента. Функции и принципы менеджмента.	4/-	-	1	Анализ конкретной ситуации. Практикую-	-	ОСП

						щее упраж- нение		
2	4	Тема: Коммуникации в ме- неджменте: мотивация, стили управления.	2/2	2/-	1	Анализ кон- кретной си- туации. Практикую- щее упраж- нение	-	ОСП
	5	Деловое общение. Деловая этика	2/2	-/2	-	Анализ кон- кретной си- туации. Практикую- щее упраж- нение	Занятие- коммен- тарий	ОСП
3	6	Компетентностный портрет менеджера XXI века	2/2	2/-	-	Анализ кон- кретной си- туации. Практикую- щее упраж- нение	-	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине, в т.ч. ЭО, ДОТ:			час.		Из них в интерактивной форме, в т.ч. ЭО, ДОТ:			час.
- очная форма обучения			12		- очная форма обучения			6
- очно-заочная форма обучения			4/4		- очно-заочная форма обучения			4
- заочная форма обучения			2		- заочная форма обучения			2
В том числе в форме семинарских занятий, в т.ч. ЭО, ДОТ								
- очная форма обучения			2					
- очно-заочная форма обучения			-/2					
- заочная форма обучения			-					
	<i>* Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС.							
	** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)							
	<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.							

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия, а также изучение массового открытого онлайн-курса.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

Работа по теме предполагает ее изучение по учебнику, научной, справочной литературе. Необходимо не только усваивать материал по вопросам семинарского занятия, изложенный в литературе, но и осмысливать, вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией с целью последующего оглашения своей точки зрения на семинарском занятии. В ходе подготовки ответа на вопросы семинара можно составить конспект (в свободной форме - текстовый, схему, таблицу), выполнить электронную презентацию, подготовить доклад.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать материалы открытого онлайн-курса «Менеджмент» на «Открытое образование», вуз разработчик - ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (<https://openedu.ru/course/spbstu/MANAG/>) (Дата обращения 10.06.2021).

Раздел 1. Профессиональная деятельность менеджера

В рамках изучения данного раздела необходимо понять особенности требований предъявляемых к менеджеру. Ознакомиться и осознать необходимость его подготовки по математике, дисциплинам со-

циально-экономического и естественно-научного направления. Важно выявить : сферу и характер деятельности специалиста суть и предопределенность последствий принимаемых им решений.

Вопросы для самоконтроля по разделу

1. Почему для работы в менеджером необходимо получить специальное образование?
2. Помимо предметов связанных с регулированием экономических отношений в программе подготовки имеют место социальные и естественно-научные дисциплины. С чем это связано ? Обоснуйте свою точку зрения.
3. Менеджер и управленец в государственном или муниципальном аппарате управления – это одно и то же приложение знаний ? Обоснуйте свою точку зрения.
4. Какую должность в системе менеджмента Вы хотели бы занимать ? Почему?

Раздел 2. Организация труда менеджера

Изучая раздел, Вы должны не просто ознакомиться с теориями происхождения менеджмента и подходами к определению его сущности, но и сформулировать своё отношение к менеджменту имеющему место в различные периоды развития общества. Для этого необходимо ознакомиться с материалами дающими представления об истории менеджмента.

Вопросы для самоконтроля по разделу

1. Какие теории происхождения менеджмента Вы знаете? Какая из них кажется Вам наиболее соответствующей действительности? Обоснуйте свою точку зрения.
2. Какие функции менеджмента Вы можете назвать? Какие из них, на ваш взгляд, наиболее важны для управления экономическими процессами в России? Обоснуйте свою точку зрения.
3. Какие школы менеджмента Вам известны. Теории и методики какой из них повлияли на экономическое развитие в России в большей мере? Обоснуйте свою точку зрения.
4. В чем особенности менеджмента в России? Обоснуйте свою точку зрения.

Раздел 3 Компетентностный портрет менеджера XXI века

Обращаясь к основам российского менеджмента необходимо ознакомиться с экономической и социально-политической историей их возникновения. В рамках изучения основ менеджмента в современной России необходимо выявить экономические и политические предпосылки его воссоздания. Интерес для анализа могут представлять различия между различными уровнями управления, сельским и городским муниципальным управлением.

Вопросы для самоконтроля по разделу

1. Какие различия имеют место в истории развития менеджмента в России и за рубежом?
2. Чем отличаются менеджмент и менеджер советского и демократического периода развития нашей страны?
3. Какими личными качествами должны обладать сотрудники службы по управлению производством? Обоснуйте свою точку зрения.
4. Чем деятельность менеджера предприятий в системы АПК, отличается от деятельности его коллег в других отраслях производства? Обоснуйте свою точку зрения.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ реферата

Тема реферата избирается обучающимся из предложенного преподавателем списка. Реферат подготавливается обучающимся индивидуально на основе самостоятельной проработки рекомендованной преподавателем и самостоятельно подобранной основной и дополнительной учебной литературы по теме реферата. Реферат относится к категории обзорных.

Перечень примерных тем реферта

1. Предназначение менеджера в организации, содержание его деятельности.
2. Модель компетенций современного производственного менеджера.
3. Требования к навыкам и умениям руководителя.

4. Становление Российской школы менеджмента
5. Система органов управления предприятием/организацией.
6. Факторы, определяющие построение и организацию функционирования системы органов управления предприятием.
7. Этапы развития менеджмента как научного направления.
8. Я хочу походить на(на примере опыта конкретного лидера).
9. Определение понятия «лидерство».
10. Характеристика профессиональной деятельности выпускника менеджера
11. Личность как «открытая система». Миссия и цели личности.
12. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника менеджера
13. Основные идеи школ менеджмента и их представители.
14. Задачи профессиональной деятельности выпускника менеджера
15. Составляющие подготовки менеджера.

Структура реферата

Реферат, как текстовый документ, должен сопровождаться титульным листом, на который выносятся следующие данные: название вуза, кафедры, учебной дисциплины; тема реферата, фамилия студента и преподавателя-руководителя, название города и год написания. Он оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 - Общие требования к текстовым документам.

Далее даётся страница с оглавлением разделов реферата и с отражением номеров страницы, на которых начинаются разделы.

Основной текст реферата должен быть представлен следующими структурными элементами:

- Введение
- Разделы реферата
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Во введении обосновываются актуальность данной темы работы. Далее отражаются общая цель, задачи, предмет, объекты наблюдения и методика исследования, называются используемые материалы. *В разделах* следует раскрыть значение и сущность вопроса, дать основные понятия, рассмотреть различные точки зрения на изучаемый вопрос. Изложение ответов должно сопровождаться обязательными ссылками на используемые литературные источники. Ссылки могут быть либо в виде сноски внизу, либо в самом тексте по ходу в квадратных скобках с указанием номера источника информации из библиографического списка и номера страницы, откуда взяты факты или цитаты.

Заключение должно быть утверждающим, конкретным и лаконичным, т. е. без каких-либо обоснований или доказательств. В конце заключения студент должен указать дату написания реферата и поставить свою подпись.

Библиографический список включает книги, статьи из журналов, сборников научных трудов и других периодических изданий, авторефераты, патентные материалы, отчёты о научно-исследовательской работе и другую изученную в ходе написания реферата литературу.

Требования к оформлению реферата

К оформлению реферата предъявляются следующие требования:

1. Реферат оформляется в папку, в печатном виде. Объем работы при этом не должен превышать 18 страниц, включая список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию следующие:

- 1) формат бумаги 210X297 (A4)
- 2) поля: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный;
- 4) емкость – 28–30 строк по 58–62 знака;
- 5) абзацный отступ – 10 мм;
- 6) номера страниц проставляют в правом верхнем углу текста.

2. В реферате обязательно должны содержаться ссылки на использованную литературу. Каждая цифра, таблица, цитата, описание, взятое из какого-либо источника, должны сопровождаться ссылкой на библиографический список.

3. В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название источника, название издательства, год издания. Список литературы, составленный в алфавитном порядке, должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.

1. *Критерии оценки содержания реферата:* степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической

и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2 *Критерии оценки оформления реферата:* логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата:* способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, способность вести дискуссию, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;

- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер;

- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер.

7.3. РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная/ очно-заочная форма обучения			
1	Профессиональная деятельность менеджера	7/12	Опрос
2	Организация труда менеджера	10/12	Опрос
3	Компетентностный портрет менеджера XXI века	5/10	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Профессиональная деятельность менеджера	16	Опрос
2	Организация труда менеджера	20	Опрос
3	Компетентностный портрет менеджера XXI века	12	Опрос

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
- 2) На этой основе составить развернутый план изученного материала
- 3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 4) Принять участие в контрольно-оценочном мероприятии (тестировании)

Критерии оценки по результатам самостоятельного изучения тем

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся, смог всесторонне раскрыть тему.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

8.1. ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Тема: Менеджер -как важное звено в управлении
1. Функции и роль менеджера
2. Основные качества менеджера
3. Структура деятельности менеджера
4. Характеристика деятельности менеджера

Общий алгоритм самоподготовки

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОПОДГОТОВКИ: ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной форме.. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут.

9.3.2. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

заключительного тестирования по итогам освоения дисциплины

- **оценка «зачтено»** - выставляется, если обучающийся выполнил правильно не менее 60% тестовых заданий.

- **оценка «не зачтено»** - выставляется, если обучающийся выполнил правильно менее 60% тестовых заданий.

10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle где:

– обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;

– преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

В рамках освоения дисциплины рекомендуется освоение учебных материалов массового открытого онлайн-курса, указанных в Приложение 2 РПД.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/992997 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
История менеджмента : учебное пособие / Э.М. Коротков, А.А. Беляев, Е.М. Трененков [и др.] ; под ред. Э.М. Короткова. — Москва : ИНФРА-М, 2021 — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1077. - ISBN 978-5-16-003803-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1218451 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150323 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Семенов, А. К. История управленческой мысли : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 275 с. - ISBN 978-5-394-02981-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081679 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Хохлова Т.П. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.: - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0268-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/920548 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
История управленческой мысли [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200.62 - Менеджмент / О. А. Журова ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2013. - 164 с. - ISBN 978-5-89764-399-8	НСХБ
История России с древнейших времен до XX века: факты, имена, понятия [Текст] : справочник студента / Н. В. Стариков. - Москва : ПРИОР, 2000. - 464 с. - ISBN 5-7990-0111-7	НСХБ
История человечества [Текст] : в 8-и т. - Москва : ЮНЕСКО : МАГИСТР-ПРЕСС, 2003 - 2005. - ISBN 92-3-102814-6 (UNESCO). - ISBN 5-89317-154-3	НСХБ
Менеджмент в России и за рубежом - М. : [б. и.], 2003 -	НСХБ

11. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины

При реализации программы дисциплины применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. В электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС, <https://do.omgau.ru/>) в рамках дисциплины создан электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для освоения дисциплины, доступные в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю. Через электронный курс студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и изданиям электронных библиотечных систем, состав которых определен в рабочей программе.

Работа студентов по освоению образовательной программы в рамках дисциплины проходит как в аудиториях университета, так и в формате онлайн-работы, которая предусматривает синхронное и асинхронное взаимодействие. Синхронное взаимодействие осуществляется с применением инструментов видеоконференцсвязи и онлайн-инструментов, в т.ч. ЭИОС. Решение о проведении синхронных занятий, а также конкретизация даты и времени мероприятий происходит в процессе изучения курса в личном кабинете студента. Образовательный процесс проходит в соответствии с утвержден-

ным расписанием занятий и графиком освоения дисциплины, который выставляется преподавателем на странице электронного курса дисциплины.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Рекомендуется последовательно знакомиться с содержанием учебного материала, который представлен в текстовом формате. Рекомендуется активно участвовать в дискуссиях, задавать уточняющие/интересующие вопросы по тематике дисциплины преподавателю посредством Форума/ Чата/ Вебинара. При реализации дисциплины могут использоваться материалы MOOK (массовый открытый онлайн-курс). В случае применения MOOK преподавателем на странице дисциплины в ЭИОС размещаются ссылка на онлайн-курс, инструкции и сроки по изучению его материалов.

Практические / лабораторные работы предназначены для приобретения опыта практической реализации образовательной программы. Методические указания к выполняемым работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: проработка учебного материала лекций, подготовка к лабораторным и практическим работам, подготовка к текущему контролю и другие виды самостоятельной работы. Результаты всех видов работы студентов формируются в журнале оценок в ЭИОС и учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

В течение семестра студент выполняет установленные программой дисциплины задания по материалам лекций и практическим занятиям. Выполненные задания отправляются преподавателю средствами ЭИОС (прикрепив файл с ответом в соответствующий элемент задания) и/или посредством используемых онлайн-инструментов.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение каждого раздела (модуля) дисциплины. Текущий контроль может включать в себя, в том числе прохождение тестов (часть из них носит обязательный характер, часть из них может быть направлена на самопроверку знаний). Шкала и критерии оценки по всем видам работ, выполняемых студентами за период освоения дисциплины отражены в рабочей программе дисциплины и в методических указаниях по ее освоению.

По итогам изучения учебной дисциплины в семестре студент получает доступ к прохождению **промежуточной аттестации**. Для завершения работы по освоению дисциплины и получения допуска к промежуточной аттестации необходимо выполнить все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля. Промежуточная аттестация может осуществляться как в традиционной форме в аудиториях университета (по вопросам и билетам), так и с использованием электронных средств (в режиме видеоконференцсвязи с обязательной идентификацией пользователя). Условия проведения промежуточной аттестации определяются университетом и заблаговременно доводятся преподавателем до обучающихся.

С локальными нормативными документами по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по работе в электронной информационно-образовательной среде обучающиеся могут ознакомиться на официальном сайте университета и в ЭИОС ОмГАУ-Moodle.

Форма титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению
38.03.02 Менеджмент
Кафедра менеджмента и маркетинга

РЕФЕРАТ
по дисциплине
«Введение в профессию»
на тему «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»

обучающегося очной (заочной) формы обучения
_____ группы в рамках направления 38.03.02 менеджмент

Фамилия Имя Отчество

(Набор 20 ____ г.)

Проверил	(подпись)	
Омск 20__		

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата				
3	Оценка оформления реферата				
4	Оценка качества подготовки реферата				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата				

Общие выводы и замечания по реферату		

Реферат принят с оценкой:	_____	_____
	(оценка)	(дата)
Ведущий преподаватель дисциплины	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия
Обучающийся	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия