

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 28.11.2023 07:41:37

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению 19.03.01. Биотехнология

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.О.25 Экономика и управление предприятием

Направленность (профиль) «Пищевая биотехнология»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра

менеджмента и маркетинга

Разработчик,
канд. ветеринар. наук, доцент

Бобровская Е.В.

Омск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	7
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины по разделам	7
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену	8
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	8
3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине	8
4. Лекционные занятия	8
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	9
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	10
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	10
7.1. Рекомендации по выполнению презентации	10
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	11
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	11
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	12
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	13
8.1. Вопросы для входного контроля	13
8.2. Текущий контроль успеваемости	15
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	19
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	19
9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	19
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена	20
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	20
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	24
9.4. Перечень примерных вопросов к экзамену	24
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	26
Приложение 1 Форма титульного листа презентации	28
Приложение 2 Результаты проверки презентации	29

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – изучение экономических показателей деятельности и особенностей управления на перерабатывающих предприятиях.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление об экономических показателях деятельности предприятия и особенностях управления на предприятии;

владеть навыками оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации. определения потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции;

знать: основные правила оформления научно-технической документации; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации. порядок определения потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции;

уметь: соблюдать основные правила оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации. определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-6	Способен разрабатывать составные части технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, с учетом действующих стандартов, норм и правил	ИД-1 _{опк-6} . Знает основные правила оформления научных публикаций и научно-технической документации, в том числе с использованием прикладного программного обеспечения; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации; правила оформления проектно-конструкторской документации; нормативно-техническую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность и требования к оформлению технической документации	основные правила оформления научно-технической документации; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	соблюдать основные правила оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен организовать производство и эффективную работу трудового коллектива на основе современных методов управления	ИД-2 _{пк-2} . знает порядок определения потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	порядок определения потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	определения потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-6 Способен разрабатывать составные части технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, с учетом действующих стандартов, норм и правил	ИД-1 _{онк-6} .	Полнота знаний	знает основные правила оформления научно-технической документации; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	не знает основные правила оформления научно-технической документации; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	недостаточно знает основные правила оформления научно-технической документации; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	хорошо знает основные правила оформления научно-технической документации; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	отлично знает основные правила оформления научно-технической документации; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	решение ситуационных задач, презентация, тест
		Наличие умений	умеет соблюдать основные правила оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	не умеет соблюдать основные правила оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	слабо соблюдает основные правила оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	соблюдает в недостаточной степени основные правила оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	в полной мере соблюдает основные правила оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, техниче-	не владеет навыками оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической доку-	слабо владеет навыками оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, техниче-	хорошо владеет навыками оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов,	отлично владеет навыками оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, техниче-	

			ской документации.	ментации.	ской документации.	технической докумен- тации.	ментации.	
ПК-2 Способен организовать производство и эффективную работу трудового коллектива на основе современных методов управления	ИД-2пк-2.	Полнота знаний	знает порядок определения потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	не знает порядок определения потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	слабо знает порядок определения потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	хорошо знает порядок определения потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	отлично знает порядок определения потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	решение ситуационных задач, презентация, тест
		Наличие умений	умеет определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	не умеет определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	слабо умеет определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	хорошо умеет определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	определяет потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции с использованием современных методов управления	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками определения потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	не владеет навыками определения потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	слабо владеет навыками определения потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	хорошо владеет навыками определения потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	владеет навыками определения потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции на основе современных методов управления	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час			
	семестр, курс*			
	очная / очно-заочная форма	заочная форма		
	7	4	5	
1. Контактная работа	88	2	14	
1.1. Аудиторные занятия, всего	54	2	8	
- лекции	18	2	2	
- практические занятия (включая семинары)	36	-	6	
- лабораторные работы				
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)	34	-	6	
2. Внеаудиторная академическая работа	36	34	85	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- презентации	10	-	20	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	34	40	
2.3 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	16	-	25	
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	20	-	9	
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	144	36	108
	Зачётные единицы	4	1	3

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	общая	Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Контактная работа					ВАРС			
		Аудиторная работа				Консультации (в соответствии с учебным планом)	всего	Фиксированные виды		
		всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная/очно-заочная форма обучения										
1	<i>Экономика предприятия</i>	66	30	10	20		18	18		ОПК-6.1., ПК-2.2.
	1.1 Особенности деятельности перерабатывающих предприятий сферы АПК	10	6	2	4		2	2		
	1.2 Основные и оборотные фонды предприятий перерабатывающей промышленности	14	6	2	4		4	4		
	1.3 Экономика труда на перерабатывающих предприятиях	14	6	2	4		4	4		
	1.4 Издержки производства и обращения на перерабатывающих предприятиях	14	6	2	4		4	4		
	1.5 Экономическая эффективность деятельности перерабатывающих предприятий	14	6	2	4		4	4		
2	<i>Управление предприятием</i>	58	24	8	16		16	18		
	2.1 Особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм	14	6	2	4		4	4		
	2.2 Функции управления	14	6	2	4		4	4		
	2.3 Методы и стили управления	14	6	2	4		4	4		
	2.4 Управленческие решения	16	6	2	4		4	6		

	Промежуточная аттестация	20	×	×	×	×		×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	144	54	18	36	-	34	36	10		
Заочная форма обучения											
1	<i>Экономика предприятия</i>	76	6	2	4		3	67		ОПК-6.1., ПК-2.2.	
	1.1 Особенности деятельности перерабатывающих предприятий сферы АПК	16	2	1	1		1	13			
	1.2 Основные и оборотные фонды предприятий перерабатывающей промышленности	16	2	1	1		1	13			
	1.3 Экономика труда на перерабатывающих предприятиях	15	1	-	1		1	13			
	1.4 Издержки производства и обращения на перерабатывающих предприятиях	15	1	-	1		-	14			
	1.5 Экономическая эффективность деятельности перерабатывающих предприятий	14	-	-	-		-	14			
2	<i>Управление предприятием</i>	59	4	2	2		3	52			
	2.1 Особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм	16	2	1	1		1	13			
	2.2 Функции управления	16	2	1	1		1	13			
	2.3 Методы и стили управления	14	-	-	-		1	13			
	2.4 Управленческие решения	13	-	-	-		-	13			
	Промежуточная аттестация	9	×	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	144	10	4	6		6	119	20		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По двум разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;

- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная / очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Особенности деятельности перерабатывающих предприятий сферы АПК	2	1	лекция-визуализация
	2	Основные и оборотные фонды предприятий перерабатывающей промышленности	2	1	лекция-визуализация
	3	Экономика труда на перерабатывающих предприятиях	2		лекция-визуализация
	4	Издержки производства и обращения на перерабатывающих предприятиях	2		лекция-визуализация
	5	Экономическая эффективность деятельности перерабатывающих предприятий	2		лекция-визуализация
2	1	Особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм	2	1	лекция-визуализация
	2	Функции управления	2	1	лекция-визуализация
	3	Методы и стили управления	2		лекция-визуализация
	4	Управленческие решения	2		лекция-визуализация
Общая трудоемкость лекционного курса			18	4	х
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения		18	- очная/очно-заочная форма обучения		18
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		4
<i>Примечания:</i>					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная / очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1-2	Особенности деятельности перерабатывающих предприятий сферы АПК	4	1	кейс	УЗ СРС
	3-4	Основные и оборотные фонды предприятий перерабатывающей промышленности	4	1	решение ситуационных задач	УЗ СРС
	5-6	Экономика труда на перерабатывающих предприятиях	4	1	решение ситуационных задач	УЗ СРС
	7-8	Издержки производства и обращения на перерабатывающих предприятиях	4	1	решение ситуационных задач	УЗ СРС
	9-10	Экономическая эффективность деятельности перерабатывающих предприятий	4		решение ситуационных задач	УЗ СРС
2	11-12	Особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм	4	1		
	13-14	Функции управления	4	1		
	15-16	Методы и стили управления	4		кейс	УЗ СРС
	17-18	Управленческие решения	4		кейс	УЗ СРС
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная/очно-заочная форма обучения		36	- очная/очно-заочная форма обучения		28	

- заочная форма обучения	6	- заочная форма обучения	4
В том числе в форме семинарских занятий			
- очная/очно-заочная форма обучения			
- заочная форма обучения			
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.			
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)			
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.			

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме предполагает ее изучение по учебнику или учебному пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на занятиях. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, предполагает также поиск научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, Экономика труда, Проблемы теории и практики управления.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС **Выполнение электронной презентации**

Студент выбирает тему презентации самостоятельно (тема закрепляется за студентом заранее до начала занятий). Презентация докладывается в рамках аудиторных занятий.

После выбора темы студент приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;

- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ);

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе оформления презентации.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы над презентацией руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки электронной презентации, критерии оценки содержания презентации, критерии оценки оформления презентации, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.

1. Критерии оценки содержания презентации:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- проработка литературы при написании.

2. Критерии оценки оформления:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения;
- дисциплинированность;

исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы;

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

презентации

– оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, не-самостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Формы организации производства на перерабатывающем предприятии»

- 1) Специализация
- 2) Кооперация
- 3) Концентрация

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Особенности функционирования продовольственного рынка»

- 1) Понятие и особенности продовольственного рынка
- 2) Государственное регулирование продовольственного рынка
- 3) Изучение потребностей рынка

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Конкуренция на продовольственном рынке»

- 1) Понятие и виды конкуренции
- 2) Особенности конкуренции на продовольственном рынке

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Особенности стратегического управления»

- 1) Понятие и сущность стратегии
- 2) Виды стратегий
- 3) Стратегическое управление: сущность и значение

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Управление персоналом»

- 1.Трудовые ресурсы предприятия
2. Особенности управления персоналом
3. Кадровая политика предприятия

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Производственные мощности на перерабатывающих предприятиях»

- 1.Понятие производственной мощности
- 2.Виды производственных мощностей
- 3.Показатели использования производственной мощности предприятия

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Виды продукции на предприятии»

- 1.Понятие продукции
- 2.Виды продукции (готовая, чистая, реализованная, валовая)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Анализ финансового состояния предприятия»

- 1.Понятие финансового состояния
- 2.Показатели для анализа финансового состояния предприятия и их расчет

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Планирование себестоимости производства продукции»

- 1.Понятие себестоимости
2. Виды затрат на перерабатывающих предприятиях
- 3.Пути снижения себестоимости

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Инвестиционная деятельность предприятия»

- 1.Понятие инвестиций
2. Виды инвестиций
- 3.Повышение инвестиционной деятельности предприятия

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Принципы управленческой деятельности»

- 1.Понятие и сущность управления предприятием
- 2.Особенности труда руководителей
- 3.Принципы управленческой деятельности

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Лидеры и их отличия от администраторов»

- 1.Понятия лидер и администратор
- 2.Концепции лидерства
- 3.Особенности лидеров

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Оперативное управление производством на перерабатывающих предприятиях»

- 1.Особенности производства на перерабатывающих предприятиях
- 2.Оперативное управление производством
3. Значение функции «организация» в управлении производством

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Организационная культура»

1. Понятие организационной культуры
2. Виды организационных культур
3. Формирование организационной культуры

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Управленческая структура организации»

1. Понятие структуры управления
2. Виды структур управления: их преимущества и недостатки

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Организационная структура предприятия»

1. Понятие производственной структуры
2. Особенности производственной структуры

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
самостоятельного изучения тем

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

- 1) Из перечисленных ниже проблем назовите те, которые изучаются в курсе экономической теории:
 1. как оплачивается работа
 2. сколько товаров можно купить на рубль
 3. как формируются цены
 4. как бороться с инфляцией
 5. как осуществляется планирование на с.х.предприятиях
- 2) Общий уровень цен и безработицы изучаются в курсе:
 1. микроэкономики
 2. макроэкономики
 3. экономики
 4. менеджмента
- 3) С помощью стрелок покажите, когда будет иметь место дедукция, когда индукция:
Теория
факты
- 4) Какое из следующих утверждений является неверным?
 1. все прямые затраты являются переменными
 2. переменные затраты являются регулируемыми, а постоянные – нерегулируемыми
 3. безвозвратные затраты не принимаются в расчет
 - 5) Определите утверждения, относящиеся к микроэкономике:

1. размер стипендии студента зависит от среднедушевого дохода семьи
2. правительство осуществляет политику либерализации цен
3. урожайность с.х. культур зависит от количества осадкой
4. ликвидация бюджетного дефицита является одним из средств снижения уровня инфляции
- 6) К потребительским товарам относятся:
 1. одежда
 2. продукты питания
 3. производственные здания
 4. машины
 5. мебель
- 7) Инвестиционные товары- это:
 1. станки
 2. мебель
 3. транспортные средства
 4. производственные здания
- 8) Как проявляются интересы продавцов на рынке:
 1. в виде спроса
 2. в виде предложения
 3. в виде повышения цен
 4. в виде снижения цен
- 9) Как проявляются интересы покупателей на рынке:
 1. в виде спроса
 2. в виде предложения
 3. в виде повышения цен
 4. в виде снижения цен
- 10) Конкурентный рыночный механизм – это способ:
 1. согласования решений производителей и потребителей
 2. синхронизации этих решений
 3. согласования и синхронизации этих решений
 4. корректировки этих решений
- 11) Назовите основные элементы рыночной экономики:
 1. распространение частной собственности
 2. система цен
 3. роль государства ограничена
 4. многообразие форм собственности
- 12) Можно ли отнести к капиталу:
 1. деньги, акции, облигации
 2. только акции и облигации
 3. только деньги
 4. ни деньги, ни акции, ни облигации
- 13) Источником уплаты налога является:
 1. заработная плата;
 2. прибыль;
 3. проценты;
 4. все ответы верны.
- 14) Определите коэффициент эластичности спроса по доходу, если известно, что при доходе 20000 объем спроса составит – 400, а при доходе 30000 – 520 кг. в год:
 1. 0,5
 2. 0,6
 3. 0,7
- 15) Продолжите: отрицательное значение коэффициента эластичности спроса по доходу свидетельствует о том, что мы имеем дело с товарами:
 1. высшей категории
 2. низшей категории
 3. средней категории
 4. без категории
- 16) К явным издержкам относятся следующие виды затрат:
 1. зарплата наемных работников
 2. недополученный доход владельца
 3. оплата транспортных расходов
 4. зарплата управляющего
- 17) К постоянным издержкам относятся:
 1. оплата процентов
 2. выплата налогов в бюджет
 3. затраты на сырье
 4. затраты на заработную плату

18) К переменным издержкам относятся:

1. оплата процентов
2. затраты на сырье
3. затраты на топливо
4. затраты на заработную плату

19) Дайте определение рынка

20) Какой из типов рыночной структуры характеризует следующее утверждение: «Рынок труда – это предложение квалифицированных трудовых услуг большим количеством людей»

1. совершенная конкуренция
2. монополия
3. олигополия
4. монополистическая конкуренция

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Тестовые вопросы по разделу «Экономика предприятия»

1. Состав основных производственных фондов:

- а) здания, сооружения, передаточные устройства
- б) незавершенное производство
- в) машины и оборудование
- г) транспортные средства
- д) производственный и хозяйственный инвентарь

2. К производственным основным фондам относятся:

- а) контора
- б) парк автомашин
- в) помещения для содержания животных
- г) производственные цеха

3. К основным фондам не относятся:

- а) здания, сооружения
- б) мебель, многолетние насаждения
- в) покупные полуфабрикаты, готовая продукция, сырье

4. К оборотным фондам не относятся:

- а) передаточные устройства
- б) производственные запасы
- в) готовая продукция
- д) средства в расчетах

5. К пассивной части основных фондов относятся:

- а) инструменты и хозяйственный инвентарь
- б) машины
- в) здания и сооружения
- г) здания, сооружения и передаточные устройства

6. К активной части основных фондов относят:

- а) рабочие машины и оборудование
- б) здания, сооружения
- в) измерительные и регулируемые приборы и устройства
- г) транспортные средства

7. Основные фонды при зачислении на баланс предприятия оцениваются по ... стоимости:

- а) восстановительной
- б) первоначальной
- в) остаточной

8. Показатель фондоотдачи характеризует:
- а) количество произведенной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов
 - б) уровень технической оснащенности труда
 - в) производительность труда
9. Повышают эффективность использования основных фондов:
- а) повышение степени загрузки оборудования
 - б) увеличение срока службы оборудования
 - в) использование современных технологий
 - г) совершенствование организации производства и труда
10. Фондоемкость - это:
- а) отношение стоимости основных фондов в расчете на 1 руб. валовой продукции
 - б) уровень технической оснащенности труда
 - в) производительность труда
11. Списочная численность кадров - это:
- а) численность кадров по списку
 - б) численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату
 - в) количество работников, являющихся на работу в течение дня
12. Соотношение различных категорий работников в их общей численности характеризует:
- а) профессиональный состав работников предприятия
 - б) квалификационный состав работников предприятия
 - в) структуру персонала предприятия
 - г) списочный состав работников предприятия
13. В списочную численность работников предприятия включаются:
- а) фактически явившиеся на работу
 - б) находившиеся в служебных командировках
 - в) не явившиеся на работу по болезни
 - г) принятые на работу с испытательным сроком
 - д) принятые на работу по совместительству из других организаций
 - е) выполнявшие работу по договорам
 - ж) направленные на работу в другую организацию, если за ним сохраняется заработная плата
14. Нормирование труда на предприятии обеспечивает:
- а) расчет необходимой численности служащих
 - б) оценку эффективности от внедрения научно-технических результатов
 - в) определение количества необходимого оборудования
 - г) расчет производственных программ как предприятия в целом, так и его отдельных подразделений
15. В систему норм труда включаются:
- а) нормы времени
 - б) трудоемкость производственного процесса
 - в) нормированные задания
 - г) нормы выработки
 - д) нормы обслуживания
 - е) нормы численности
16. Фотография рабочего дня — это:
- а) наблюдение и изучение затрат оперативного времени
 - б) систематическая запись затрат рабочего времени
 - в) короткие, внезапные, нерегулярные наблюдения
 - г) наблюдения за выполнением планового задания каждого рабочего
17. Хронометраж предназначен для наблюдения и изучения затрат:
- а) оперативного времени
 - б) оперативного времени и времени технического обслуживания рабочего места
 - в) оперативного времени, а также времени технического и организационного обслуживания рабочего места
18. Производительность труда отражает:
- а) эффективность затрат труда
 - б) эффективность использования оборудования
 - в) эффективность использования материальных ресурсов
19. Затраты на управление в себестоимости продукции относят к:
- а) прямым
 - б) косвенным
 - в) переменным
 - г) постоянным
20. Укажите комплексные статьи расходов:
- а) сырье

- б) прочие затраты
- в) дополнительная заработная плата
- г) топливо
- д) электроэнергия

Тестовые вопросы по разделу «Управление предприятием»

1. Определите соответствие между функциями управления и их характеристикой:
Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- | | |
|-----------------|---|
| 1. планирование | 1. связана с организацией производственного процесса |
| 2. организация | 2. связана с разработкой и реализацией планов предприятия |
| 3. мотивация | 3. связана с управлением персоналом |
| 4. контроль | 4. связана с учетом и анализом |
| | 5. связана с изучением внешней среды |

1	
2	
3	
4	

2. Календарное планирование представляет собой разработку
1. планов-графиков производства продукции
 2. планов развития предприятия
 3. планов финансирования предприятия
3. Целесообразный способ упорядоченности занятых в производственной сфере работников, средств и предметов труда - это:
1. производственный тип предприятия
 2. организационно-правовая форма
 3. организационная форма предприятия
 4. организационная форма производства
4. Упорядочение, приведение в систему трудовой деятельности - это
1. организация рабочих мест
 2. создание необходимых условий труда
 3. нормирование труда
5. Производственная структура предприятия – это
1. соотношение отраслей и элементов производства
 2. соотношение промышленных и вспомогательных производств
 3. соотношение вспомогательных и обслуживающих производств
6. Организационная структура предприятия – это состав подразделений
1. основного производства
 2. вспомогательного производства
 3. обслуживающего производства
 4. промышленного производства
7. Коммерческая организация с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным фондом:
1. общество с ограниченной ответственностью
 2. общество с дополнительной ответственностью
 3. акционерное общество
 4. кооператив
8. Организационная структура предприятия – это состав подразделений
1. основного производства
 2. вспомогательного производства
 3. обслуживающего производства
 4. промышленного производства
9. Коммерческая организация, участники которой имеют акции и могут получать дивиденды
1. общество с ограниченной ответственностью
 2. производственный кооператив
 3. потребительский кооператив
 4. акционерное общество
10. К каким сферам деятельности относятся управленческие решения

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

Направленность управленческих решений	Пример
1. Стратегическое планирование	1. сформировать систему расстановки и перемещения кадров между подразделениями

2.Управление персоналом	2.сформировать альтернативные стратегии развития основных направлений деятельности предприятия
3.Управление производственной деятельностью	3.провести анализ изменений внешней среды
4.Управление внутренними и внешними коммуникациями	4.составить план мероприятий по повышению продуктивности животных на планируемый год
	5. обеспечить управленческое консультирование

1	
2	
3	
4	

11. К организационно-распорядительным документам относят

1. приказ
2. распоряжение
3. инструкцию
4. протокол

12. Документ – это ... информации с реквизитами, зафиксированными во времени и пространстве

Запишите в поле слово

13. Структуры управления – это совокупность...

1. производственных подразделений предприятия
2. взаимосвязей и взаимоотношений между подразделениями
3. различных видов деятельности

14. Методы управления

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

Методы управления	Содержание
1.Экономические	1.социальное регулирование, социальное нормирование, формирование морально-психологического климата
2.Административно-правовые	2.документы, регулирующие деятельность предприятий
3.Социально-психологические	3.хозрасчет, финансово-кредитный механизм, заработная плата, налоговая система
	4. нормирование труда, регулирование производства, укрепление трудовой дисциплины

1	
2	
3	

15. Стили управления

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

Стили управления	Содержание
1.Авторитарный	1.разумная дисциплина, коллективное принятие решений, приветствие инициативы
2.Демократический	2.формальная жесткая дисциплина, единоличное принятие решений, подавление инициативы
3.Либеральный	3.формальная дисциплина, используется в творческих организациях и НИОКР
	4. основан на приказах, приветствуется повышение квалификации, участие персонала в принятии решений

1	
2	
3	

16. Управленческое решение – это...

1. продукт труда руководителя

2. процесс эффективной деятельности руководителя
 3. результат работы трудового коллектива
17. Состав органов управления на предприятии зависит от...
1. организационно-правовой формы
 2. решения государственных органов управления
 3. учредительных документов
 4. ресурсов предприятия
18. Авторы содержательных теорий мотивации
- Укажите не менее трех вариантов ответа.*
1. Маслоу
 2. Герцберг
 3. МакКлелланд
 4. Врум
 5. Адамс
- 19.Преимущества линейной структуры управления
- Укажите не менее трех вариантов ответа.*
1. четкое разграничение ответственности
 - 2.простой контроль
 - 3.простые коммуникации
 - 4.перегрузка руководителей
 - 5.нечеткость процедур принятия решений
20. Дивизиональные структуры управления характерны для
- Укажите не менее трех вариантов ответа.*
- 1.многопрофильных предприятий
 2. предприятий, имеющих филиалы
 - 3.предприятий, осуществляющих инновационные проекты
 - 4.промышленных предприятий
 - 5.сельскохозяйственных предприятий

8.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы текущего контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Письменный</i>
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы №№ _____ (в соответствии с п. 2.2 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Наименование элемента	Значение элемента
Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины	«Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А.Столыпина»
Основные условия допуска студента к экзамену:	Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Экзаменатор	Бобровская Елена Владимировна, к.в.н., доцент
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма проведения экзамена	Письменный
Время ответа на вопросы	40 минут

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы экзамена

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы разных типов (одиночный и множественный выбор, открытые (ввод ответа с клавиатуры), на упорядочение, соответствие и др.). На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Экономика и управление предприятием» Для обучающихся направления подготовки 19.03.02 Биотехнология

ФИО _____ группа _____

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
 2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
 3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
 4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
 4. Время на выполнение теста – 30 минут
 5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.
- Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

Вариант № 1

1. Предметом исследования экономики являются...

Укажите не менее двух вариантов ответа.

1. экономические показатели в отрасли
 2. экономические отношения по поводу производства, обмена и распределения материальных благ
 3. объем инвестиционного спроса в экономике
 4. определение оптимального объема производства
2. Понятие «потенциал» применяется для обозначения _____ организации

Запишите в поле слово

- эффективности
- возможностей
- ресурсов
- показателей

3. Процесс переноса стоимости основных средств на готовую продукцию _____

Запишите в поле слово

- налог
- амортизация
- затраты

4. Определите соответствие между измерителями и единицами измерения

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. трудовые | 1. тыс.рублей |
| 2. стоимостные | 2. кг, ц., т. |
| 3. натуральные | 3. чел.-ч. |
| | 4. условный км. |

1	
2	
3	

5. Издержки, связанные с производством определенных видов продукции называют

1. переменные
2. постоянные
3. косвенные
4. прямые

6. Формы научно-технического прогресса ...

Укажите не менее двух вариантов ответа.

1. эволюционная
2. регрессивная
3. революционная
4. простая

7. Показатели обеспеченности основными средствами

Укажите не менее двух верных вариантов ответа.

1. фондообеспеченность
2. фондовооруженность
3. фондоемкость
4. фондоотдача

8. Определить выработку на 1 чел.-ч., если стоимость валовой продукции составляет 60000 руб., затраты труда – 100 чел.-ч. Выработка равна _____

Запишите в поле числовое значение

9. Показатели производительности труда делятся на _____

Укажите не менее двух вариантов ответа.

1. прямые
2. косвенные
3. простые
4. сложные

10. Определите соответствие между ресурсами и показателями их использования:

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| 1. основные средства | 1. производительность труда |
| 2. трудовые ресурсы | 2. коэффициент оборачиваемости |
| 3. оборотные средства | 3. фондоотдача |
| | 4. материалоемкость |

1	
2	
3	

11. Определить фондоотдачу, если стоимость валовой продукции составляет 17354 тыс.руб., а среднегодовая стоимость основных средств – 25090 тыс.руб. Фондоотдача равна _____

Запишите в поле числовое значение

12. Определите соответствие между видами производственного процесса и их характеристикой:
Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- | | |
|--------------------|--|
| 1. основные | 1. связаны с хранением и перемещением предметов труда |
| 2. вспомогательные | 2. связаны с обеспечением производственного процесса ресурсами |
| 3. обслуживающие | 3. связаны с преобразованием предметов труда в готовый продукт |
| | 4. связаны с реализацией продукции |

1	
2	
3	

13. Длительность производственного цикла представляет собой промежуток времени от момента поступления сырья до

1. времени выполнения технологических операций
2. получения готового продукта
3. выполнения контрольных операций

14. Производственные потери связаны с...

Укажите не менее двух вариантов ответа.

1. особенностями технологии
2. применяемым оборудованием
3. производственным процессом
4. технологическим процессом

15. Календарное планирование представляет собой разработку

1. планов-графиков производства продукции
2. планов развития предприятия
3. планов финансирования предприятия

16. Чувство нехватки, ощущаемое человеком - это:

1. нужда
2. потребность
3. запросы
4. обмен

17. Производственная структура предприятия – это

1. соотношение отраслей и элементов производства
2. соотношение промышленных и вспомогательных производств
3. соотношение вспомогательных и обслуживающих производств

18. Организационная структура предприятия – это состав подразделений

1. основного производства
2. вспомогательного производства
3. обслуживающего производства
4. промышленного производства

19. Коммерческая организация с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным фондом:

1. общество с ограниченной ответственностью
2. общество с дополнительной ответственностью
3. акционерное общество
4. кооператив

20. Организационная структура предприятия – это состав подразделений

1. основного производства
2. вспомогательного производства
3. обслуживающего производства
4. промышленного производства

21. Коммерческая организация, участники которой имеют акции и могут получать дивиденды

1. общество с ограниченной ответственностью
2. производственный кооператив
3. потребительский кооператив
4. акционерное общество

22. К каким сферам деятельности относятся управленческие решения

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

Направленность управленческих решений	Пример
1. Стратегическое планирование	1. сформировать систему расстановки и перемещения кадров между подразделениями

2.Управление персоналом	2.сформировать альтернативные стратегии развития основных направлений деятельности предприятия
3.Управление производственной деятельностью	3.провести анализ изменений внешней среды
4.Управление внутренними и внешними коммуникациями	4.составить план мероприятий по повышению продуктивности животных на планируемый год
	5. обеспечить управленческое консультирование

1	
2	
3	
4	

23. К организационно-распорядительным документам относят

1. приказ
2. распоряжение
3. инструкцию
4. протокол

24. Структуры управления – это совокупность...

1. производственных подразделений предприятия
2. взаимосвязей и взаимоотношений между подразделениями
3. различных видов деятельности

25. Методы управления

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

Методы управления	Содержание
1.Экономические	1.социальное регулирование, социальное нормирование, формирование морально-психологического климата
2.Административно-правовые	2.документы, регулирующие деятельность предприятий
3.Социально-психологические	3.хозрасчет, финансово-кредитный механизм, заработная плата, налоговая система
	4. нормирование труда, регулирование производства, укрепление трудовой дисциплины

1	
2	
3	

26. Стили управления

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

Стили управления	Содержание
1.Авторитарный	1.разумная дисциплина, коллективное принятие решений, приветствие инициативы
2.Демократический	2.формальная жесткая дисциплина, единоличное принятие решений, подавление инициативы
3.Либеральный	3.формальная дисциплина, используется в творческих организациях и НИОКР
	4. основан на приказах, приветствуется повышение квалификации, участие персонала в принятии решений

1	
2	
3	

27. Определите соответствие между функциями управления и их характеристикой:

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- | | |
|-----------------|---|
| 1. планирование | 1.связана с организацией производственного процесса |
| 2. организация | 2. связана с разработкой и реализацией планов пред- |

3. мотивация
4. контроль

- приятая
3. связана с управлением персоналом
4. связана с учетом и анализом
5. связана с изучением внешней среды

1	
2	
3	
4	

28. Календарное планирование представляет собой разработку

1. планов-графиков производства продукции
2. планов развития предприятия
3. планов финансирования предприятия

29. Целесообразный способ упорядоченности занятых в производственной сфере работников, средств и предметов труда - это:

1. производственный тип предприятия
2. организационно-правовая форма
3. организационная форма предприятия
4. организационная форма производства

30. Упорядочение, приведение в систему трудовой деятельности - это

1. организация рабочих мест
2. создание необходимых условий труда
3. нормирование труда

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Понятия и признаки предприятия
2. Роль предприятия в экономике
3. Цели и задачи предприятия
4. Предприятие как система, внешняя и внутренняя среда
5. Уставный капитал и имущество предприятия
6. Общие признаки классификации предприятий
7. Организационно-правовые формы предприятий
8. Акционерные общества.
9. Общества с ограниченной ответственностью.
10. Характеристика производственного процесса.
11. Производственная структура предприятия.
12. Типы организации производства.
13. Понятие, структура, оценка основных фондов.
14. Виды износа основных средств.
15. Показатели воспроизводства основных производственных фондов.
16. Эффективность использования основных производственных фондов и пути ее повышения.
17. Амортизация и пути ее повышения.
18. Экономическая сущность и структура оборотных средств.
19. Показатели использования оборотных производственных фондов.
20. Показатели использования фондов обращения.
21. Пути повышения эффективного использования оборотных средств.
22. Трудовые ресурсы предприятия.
23. Особенности использования трудовых ресурсов на перерабатывающих предприятиях
24. Производительность труда и показатели, ее определяющие.
25. Виды и системы оплаты труда.
26. Инвестиции на предприятии.
27. Доходы предприятия.
28. Себестоимость продукции.
29. Цена: экономическая сущность, виды, функции.
30. Конкурентоспособность предприятия и его продукции.
31. Сущность управления и подходы к его рассмотрению.
32. Структура предприятия как элемент управления.
33. Сущность, виды и методы планирования.
34. Принципы планирования.

35. Сущность стратегического планирования.
36. Тактическое планирование.
37. Оперативно-календарное планирование.
38. Анализ хозяйственной деятельности.
39. Анализ финансового состояния предприятия.
40. Причины неплатежеспособности и возможности банкротства предприятия.
41. Понятия и виды рентабельности, пути повышения.
42. Виды прибыли
43. Методы управления
44. Функции управления
45. Стили управления
46. Делегирование полномочий
47. Лидеры и администраторы
48. Структуры управления
49. Этапы принятия управленческих решений
50. Функции руководителя

Бланк экзаменационного билета

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экзамен по дисциплине «Экономика и управление предприятием»

для обучающихся по направлению 19.03.01 Биотехнология

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Стили управления
2. Понятия и виды рентабельности, пути повышения.
3. Выручка от реализации составила 820 тыс.руб., полная себестоимость проданной продукции – 600 тыс.руб. Определить прибыль и рентабельность реализации продукции.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru>), где:

- обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;
- преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.25 Экономика и управление предприятием (на 2022/23 уч. год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415188 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев ; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова.— 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 398 с. - ISBN 978-5-394-03492-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093205 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Дубровин, И. А. Экономика и организация пищевых производств : учебное пособие / И. А. Дубровин, А. Р. Есина, И. П. Стуканова ; под общ. ред. проф. И. А. Дубровина. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 228 с. - ISBN 978-5-394-01997-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093529 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Магомедов, М. Д. Экономика пищевой промышленности : учебник / М. Д. Магомедов, А. В. Заздравных, Г. А. Афанасьева. - 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 230 с. - ISBN 978-5-394-03563-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093503 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-5206-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136186 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1834665 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Экономика, организация, основы маркетинга в перерабатывающей промышленности : учеб. пособие / под общ. ред. Е.В. Савватеева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 317 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1753 . - ISBN 978-5-16-006503-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959991 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com

Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – Москва : ООО Редакция журнала Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, 1926. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.

НСХБ

Форма титульного листа презентации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Агротехнологический факультет
Кафедра менеджмента и маркетинга

Направление – 19.03.01 «Биотехнология»

Презентация
по дисциплине Экономика и управление предприятием

на тему: _____

Выполнил(а): ст. ____ группы

ФИО _____

Проверил(а): *уч. степень, должность*

ФИО _____

Омск – _____ г.

Результаты проверки презентации					
№ п/п	Оцениваемая компонента презентации и/или работы над ней	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания презентации				
3	Оценка оформления презентации				
4	Оценка качества подготовки презентации				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке презентации				
Общие выводы и замечания по презентации					
Презентация принята с оценкой:		_____		_____	
		<i>(оценка)</i>		<i>(дата)</i>	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		<i>(подпись)</i>		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		<i>(подпись)</i>		И.О. Фамилия	