Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 17.11.2023 09:06:16
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031323c81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.О.19 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) «Экономика и управление организацией»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	Е.А. Погребцова

Омск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
3.2. Условия допуска к дифференцированному зачету
4. Лекционные занятия
5. Семинарские и лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
7.1. Перечень примерных индивидуальных заданий
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем
8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы
8.1. Вопросы для входного контроля
8.1. Текущий контроль успеваемости
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: дать обучающимся знания в области прикладной информатики, информатизации и методов решения задач управления в среде автоматизированных информационных систем и технологий. .

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о информационных системах и технологии;

знать:

– основные теоретические положения функционирования информационных систем и технологий и современный уровень автоматизации решения задач управления предприятием;

– автоматизированные информационные системы и технологии формирования, обработки и представления базы данных;

– современные технические средства и информационные технологии передачи и приема информации;

уметь:

– использовать информационные технологии и программные средства при решении типовых задач;

– работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

владеть:

– навыками выбора подходящих средств информационных систем и технологий;

– навыками изменения условий профессиональной работы в сторону расширения «информационной оснащенности» рабочего места;

– практикой работы с различными программными продуктами, используемыми для решения задач.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	6
УК - 4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	критерии оценки надежности источников информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	системой навыков применения современных информационных технологий в менеджменте для решения задач
ОПК-2	способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 ОПК2 эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	особенности осуществления сбора, анализа и обработки данных	выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей

1	2	3	4	5	6
		ИД-2 $_{ОПК2}$ применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными	современные информаци-он-ные технологии и программные средства	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий и программных средств	выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления бизнесом
ОПК-5	способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 $_{ОПК5}$ понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных	принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	методиками использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК – 4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах	ИД-2 УК-4	Полнота знаний	Знает критерии оценки надежности источников информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Не знает критерии оценки надежности источников информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Поверхностно ориентируется в критериях оценки надежности источников информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Свободно ориентируется в критериях оценки надежности источников информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	В совершенстве ориентируется критериях оценки надежности источников информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Тестирование, лабораторные работы, индивидуальное задание, опрос, теоретические вопросы для дифференцированного зачета
		Наличие умений	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Не умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Умеет поверхностно применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Умеет частично применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Умеет свободно применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет системой навыков применения современных информационных технологий в менеджменте для решения задач	Не владеет системой навыков применения современных информационных технологий в менеджменте для решения задач	Демонстрирует слабое владение системой навыков применения современных информационных технологий в менеджменте для решения задач	Показывает недостаточность владения системой навыков применения современных информационных технологий в менеджменте для решения задач	Демонстрирует высокий уровень владения системой навыков применения современных информационных технологий в менеджменте для решения задач	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-2способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 $_{ОПК2}$	Полнота знаний	Знает особенности осуществления сбора, анализа и обработки данных	Не знает особенности осуществления сбора, анализа и обработки данных	Поверхностно ориентируется в особенностях осуществления сбора, анализа и обработки данных	Свободно ориентируется в особенностях осуществления сбора, анализа и обработки данных	В совершенстве ориентируется в особенностях осуществления сбора, анализа и обработки данных	Тестирование, лабораторные работы, индивидуальное задание, опрос, теоретические вопросы для дифференцированного зачета
		Наличие умений	Умеет выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Не умеет выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Умеет поверхностно выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Умеет частично выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Умеет свободно выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	Не владеет способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	отдельными навыками сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	совокупностью навыков сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	системой навыков сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	
	ИД-2 $_{ОПК2}$	Полнота знаний	Знает современные информационные технологии и программные средства	Не знает современные информационные технологии и программные средства	Поверхностно ориентируется в современных информационных технологиях и программных средствах	Свободно ориентируется в современных информационных технологиях и программных средствах	В совершенстве ориентируется в современных информационных технологиях и программных средствах	Тестирование, лабораторные работы, индивидуальное задание, опрос, теоретические вопросы для дифференцированного зачета
		Наличие умений	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий и программных средств	Не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий и программных средств	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных с грубыми ошибками	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий или программных средств	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий и программных средств	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления бизнесом	Не владеет навыками выбора рациональных информационных технологий и программных средств для	отдельными навыками выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления бизнесом	совокупностью навыков выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления	системой навыков выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления бизнесом	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				управления бизнесом		бизнесом		
ОПК-5 способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 ОПК5	Полнота знаний	Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	Не знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	Поверхностно ориентируется в принципах, методах и средствах решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	Свободно ориентируется в принципах, методах и средствах решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	В совершенстве ориентируется в принципах, методах и средствах решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	Тестирование, лабораторные работы, индивидуальное задание, опрос, теоретические вопросы для дифференцированного зачета
		Наличие умений	Умеет выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	Не умеет выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	Умеет поверхностно выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	Умеет частично выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	Умеет свободно выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методиками использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Не владеет методиками использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	отдельными методиками использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	совокупностью методов использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	системой методов использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Дисциплина на очной форме обучения изучается в 4 семестре 2 курса. Продолжительность семестра для очной формы 16 2/6 недель

Продолжительность семестра для очной формы 16 2/6 недель, для очно-заочной формы – 19 4/6 недель.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час		
		семестр, курс*		
		очная	очно-заочная форма	заочная форма
		№ сем. 4	№ сем. 4	2 курс
1. Аудиторные занятия, всего		56	44	16
- лекции		20	16	6
- практические занятия (включая семинары)		6	4	2
- лабораторные работы		30	24	8
2. Внеаудиторная академическая работа		124	136	160
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
- выполнение индивидуального задания		15	15	15
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		48	55	114
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		55	60	25
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		6	6	6
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины				4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	**180**		
	Зачетные единицы	**5**		

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия: практические (всех форм)	занятия: лабораторные	всего	Фиксированные виды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная форма обучения										
1	**Информация и информационные системы в экономике**	**92**	**34**	**14**	**4**	**16**	**58**	15	тестирование	УК-4 ОПК-2 ОПК-5
	Введение в дисциплину	5	2	2	-	-	3			
	1.1 Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности	17	6	2	2	2	11			
	1.2 (Информационные системы (ИС) и технологии (ИТ).	15	4	2	-	2	11			
	1.3 Информационное обеспечение экономических ИС и технологий Внутримашинное и внемашинное информационное обеспечение	25	14	4	2	8	11			
	1.4 Проектирование экономических ИС	15	4	2	-	2	11			
	1.5 Защита информации в экономических ИС	15	4	2	-	2	11			
2	**Информационные системы в различных областях экономической деятельности**	**88**	**22**	**6**	**2**	**14**	**66**		тестирование	УК-4 ОПК-2 ОПК-5
	2.1 Экономико-правовые информационно-справочные системы	19	8	2	-	6	11		тестирование	УК-4 ОПК-2 ОПК-5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	2.2 Основные принципы построения и использования автоматизированных систем	25	14	4	2	8	11			
	2.3 Информационные системы банковской деятельности	11	-	-	-	-	11			
	2.4 Информационные технологии налоговой службы	11	-	-	-	-	11			
	2.5 Информатизация бюджетного процесса	11	-	-	-	-	11			
	2.6 Информационные системы казначейства	11	-	-	-	-	11			
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	Дифференцированный зачет	
	Итого по дисциплине	**180**	**56**	**20**	**6**	**30**	**124**	**15**		
Очно-заочная форма обучения										
1	**Информация и информационные системы в экономике**	**92**	**26**	**12**	**2**	**12**	**66**		тестирование	УК-4 ОПК-2 ОПК-5
	Введение в дисциплину	13	2	2	-	**-**	11			
	1.1 Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности	17	6	2	2	2	11			
	1.2 (Информационные системы (ИС) и технологии (ИТ).	15	4	2	-	2	11			
	1.3 Информационное обеспечение экономических ИС и технологий Внутримашинное и внемашинное информационное обеспечение	17	6	2		4	11			
	1.4 Проектирование экономических ИС	15	4	2	-	2	11			
	1.5 Защита информации в экономических ИС	15	4	2	-	2	11			
2	**Информационные системы в различных областях экономической деятельности**	**88**	**18**	**4**	**2**	**12**	**70**	15	тестирование	УК-4 ОПК-2 ОПК-5
	2.1 Экономико-правовые информационно-справочные системы	19	8	2	-	6	11			
	2.2 Основные принципы построения и использования автоматизированных систем	21	10	2	2	6	11			
	2.3 Информационные системы банковской деятельности	12	-	-	-	-	12			
	2.4 Информационные технологии налоговой службы	12	-	-	-	-	12			
	2.5 Информатизация бюджетного процесса	12	-	-	-	-	12			
	2.6 Информационные системы казначейства	12	-	-	-	-	12			
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	Дифференцированный зачет	
	Итого по дисциплине	**180**	**44**	**16**	**4**	**24**	**136**	**15**		
Заочная форма обучения										
1	**Информация и информационные системы в экономике**	**86**	**8**	**2**	**2**	**4**	**78**	**15**	тестирование	УК-4 ОПК-2 ОПК-5
	Введение в дисциплину	13	-	-	-	-	13			
	1.1 Информационный ресурс – основа информатизации экономической	15	2	-	2	-	13			
1	деятельности									
	1.2 (Информационные системы (ИС) и технологии (ИТ).	17	4	2	-	2	13			
	1.3 Информационное обеспечение экономических ИС и технологий Внутримашинное и внемашинное информационное обеспечение	15	2	-	-	2	13			
	1.4 Проектирование экономических ИС	13	-	-	-	-	13		тестирование	УК-4 ОПК-2 ОПК-5
	1.5 Защита информации в экономических ИС	13	-	-	-	-	13			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	**Информационные системы в различных областях экономической деятельности**	90	8	4	-	4	82			
	2.1 Экономико-правовые информационно-справочные системы	17	4	2	-	2	13			
	2.2 Основные принципы построения и использования автоматизированных систем	17	4	2	-	2	13			
	2.3 Информационные системы банковской деятельности	14	**-**	**-**	**-**	**-**	14			
	2.4 Информационные технологии налоговой службы	14	-	-	-	-	14			
	2.5 Информатизация бюджетного процесса	14	-	-	-	-	14			
	2.6 Информационные системы казначейства	14	-	-	-	-	14			
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	Дифференцированный зачет	
	Итого по дисциплине	**180**	**16**	**6**	**2**	**8**	**160**	**15**		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающемуся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающегося в форме тестирования.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы и комплекта видеофильмов по всем разделам.

3.2 Условия допуска к дифференцированному зачету

Дифференцированный зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час. очная / очно-заочная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Используемые интерактивные формы
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Введение 1) Роль и место автоматизированных ИС в экономике 2) История, современное состояние и перспективы развития ИТ 3) Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалистов	2/2	-	Лекция – визуализация
	2	Тема: Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности 1) Информация и информационные процессы в экономике. Понятие экономической информации, ее свойства и особенности 2) Классификация экономической информации 3) Логическая структура экономической информации	2/2	-	Лекция – визуализация
	3	Тема: Информационные системы (ИС) и технологии (ИТ) 1) Автоматизированные информационные системы (АИС) и их классификация 2) Функциональные и обеспечивающие подсистемы 3) Автоматизированные информационные технологии (АИТ). Виды АИТ 4) Структура АИТ	2/2	2	Лекция - визуализация
	4	Тема: Информационное обеспечение экономических ИС и технологий Внемашинное информационное обеспечение 1) Структура и содержание информационного обеспечения экономических ИС и технологий 2). Классификаторы и коды экономической информации 3) Технология применения кодов при решении экономических задач 4) Порядок разработки форм входных и выходных документов	2/1	-	Лекция - визуализация
	5	Тема: Информационное обеспечение экономических ИС и технологий. Внутримашинное информационное обеспечение 1) Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД) 2) Автоматизированные банки данных, их структура 3) Структурные элементы БД 4) Модели данных 5) Проектирование БД, понятие информационного объекта и информационно-логической модели предметной области (ИЛМ) 6) Типы связей между информационными объектами 7) Базы знаний. Экспертные системы	2/1	-	Лекция - визуализация
	6	Тема: Проектирование экономических ИС 1) Задачи, содержание и организация проектирования 2) Роль и место пользователя на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации ИС 3) Практические аспекты внедрения ИС	2/2	-	Лекция – визуализация
	7	Тема: Защита информации в экономических ИС 1) Понятие информационной атаки. Уязвимости АИС 2) Стадии информационной атаки 3) Методы и средства защиты от информационных атак	2/2	-	Лекция – визуализация
2	8	Тема: Экономико-правовые информационно-справочные системы 1) Структура информационного массива системы КонсультантПлюс 2) Новые возможности программной оболочки КонсультантПлюс	2/2	2	Лекция – визуализация

1	2	3	4	5	6
2	9	Тема: Основные принципы построения и использования автоматизированных систем 1) Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС – БУ). Автоматизированное рабочее место бухгалтера. 2) Особенности ведения учета в АИС – БУ. 3) Концептуальная модель обработки данных в АИС – БУ 4) Российский рынок финансово – экономических программ 5) Общая характеристика бухгалтерской программы 1С:Предприятие 6) Ввод информации об объектах учета 7) Хранение информации о хоз. операциях 8) Способы ввода данных и формирования записей о хозяйственных операциях	4/2	2	Лекция- беседа

Всего лекций по дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная/очно-заочная форма обучения	20/16	- очная/очно-заочная форма обучения	6/6
- заочная форма обучения	6	- заочная форма обучения	4

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

Лекционные занятия – это один из важнейших видов учебной деятельности. Чтобы быть готовым к заинтересованному восприятию лекционного материала, обучающемуся необходимо заранее познакомиться с темой и планом лекции и её содержанием по тексту рекомендуемого учебника.

Конспект лекций вместе с материалами учебников и учебных пособий будет весьма ценным подспорьем при подготовке к практическим и семинарским занятиям, контрольным работам, тестированию по дисциплине.

5. Семинарские и лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним

Семинарские занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план семинарских занятий по разделам учебной дисциплины

№ раздела (модуля)	№ занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час. очная / очно-заочная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
1	2	3	4	5	6	**7**
1	1	Тема: Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности 1) Информация и информационные процессы в экономике. Понятие экономической информации, ее свойства и особенности 2) Классификация экономической информации 3) Логическая структура экономической информации	2/2	2	Семинар – беседа Выступление и обсуждение докладов	**ПР СРС**
1	2	Тема: Информационное обеспечение экономических ИС и технологий Внемашинное информационное обеспечение 1) Структура и содержание информационного обеспечения экономических ИС и технологий 2). Классификаторы и коды экономической информации 3) Технология применения кодов при решении экономических задач 4) Порядок разработки форм входных и выходных документов 5) Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД) 6) Автоматизированные банки данных, их структура 7) Структурные элементы БД 8) Модели данных	2	-	Семинар – беседа Выступление и обсуждение докладов	**ПР СРС**

1	2	3	4	5	6	7
		9) Проектирование БД, понятие информационного объекта и информационно-логической модели предметной области (ИЛМ)				
		10) Типы связей между информационными объектами				
2	3	Тема: Основные принципы построения и использования автоматизированных систем	2/2	-	Семинар – беседа Выступ-ление и обсуж-дение докладов	**ПР СРС**
		1) Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС – БУ). Автоматизированное рабочее место бухгалтера.				
		2) Особенности ведения учета в АИС – БУ.				
		3) Концептуальная модель обработки данных в АИС – БУ				
		4) Российский рынок финансово – экономических программ				
		5) Общая характеристика бухгалтерской программы 1С:Предприятие				
		6) Ввод информации об объектах учета				
		7) Хранение информации о хоз. операциях				
		8) Способы ввода данных и формирования записей о хозяйственных операциях				

Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная/очно-заочная форма обучения	6/4	- очная/очно-заочная форма обучения	-
- заочная форма обучения	2	- заочная форма обучения	-
В том числе в форме семинарских занятий			
- очная/очно-заочная форма обучения	6/4		
- заочная форма обучения	2		

** Условные обозначения:*
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к семинарским занятия подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам занятий.

Лабораторные занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 5.

Таблица 5 - Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам учебной дисциплины

Номер раздела *	Номер лабораторного занятия	Номер лабораторной работы (ЛР)	Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час.		Связь с ВАРС		Используемые интерактивные формы
				Очная/ очно-заочная форма	заочная форма	Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	1	Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности	2/2	-	+	+	Тренинг

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	2	Информационные системы (ИС) и технологии (ИТ).	2/2	2	+	+	Тренинг
	3-6	3	Информационное обеспечение экономических ИС и технологий Внутримашинное и внемашинное информационное обеспечение	8/4	2	+	+	Тренинг
	7	4	Проектирование экономических ИС	2/2	-	+	+	Тренинг
	8	5	Защита информации в экономических ИС	2/2	-	+	+	Тренинг
2	8-11	6	Экономико-правовые информационно-справочные системы	6/6	2	+	+	Тренинг
	12-15	7	Основные принципы построения и использования автоматизированных систем	8/6	2	+	+	Тренинг
Итого ЛР		14		30/24	8			

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6
- обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с путеводителем по дисциплине, в котором внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Вопросы экономики, Российский экономический журнал, Общество и экономика, Экономист и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

а) внимательное чтение текста;

б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;

в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;

г) выделение в записи наиболее значимых мест;

д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого- либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Введение в дисциплину

В данной теме рассматривается роль и место автоматизированных ИС в экономике, история, современное состояние и перспективы развития информационных технологий в экономике.

Сегодня обработка экономической информации стала самостоятельным научно-техническим направлением с большим разнообразием идей и методов. Отдельные компоненты процесса обработки

данных достигли высокой степени организации и взаимосвязи, что позволяет объединить все средства обработки информации на конкретном экономическом объекте понятием "экономическая информационная система". Современные информационные технологии дают возможность оперативно и оптимальным образом управлять любой экономической структурой (предприятием, организацией, фирмой и т. д.). Обратите внимание, как изменились содержание и организация работы учетного персонала, организация и проведение аудита, банковская деятельность с использованием информационных систем и технологий.

Возможности применения современных технологий в управлении организациями практически безграничны. Перспективы развития информационных технологий в экономике, следует рассматривать по следующим направлениям: создание средств обработки неструктурированной информации, поступающей из Интернета; использование достижений искусственного интеллекта; совершенствование средств, используемых для формирования управленческих решений; создание средств, обеспечивающих сетевой сектор экономики.

После изучения темы вы должны знать:

1. Каковы роль и место автоматизированных ИС в экономике?
2. Каковы история, современное состояние и перспективы развития информационных технологий в экономике?

Тема 1. Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности

В данной теме рассматривается понятие информации, на которое опирается изучение экономических информационных систем. В процессе управленческой деятельности информация становится более важным ресурсом, чем материальные, энергетические, трудовые и финансовые ресурсы. Под экономической информацией обычно понимают информацию, которая характеризует производственные отношения в обществе.

Следует изучить информационные процессы в экономике, классификацию, структура экономической информации, ее свойства и особенности, которые определяют необходимость и экономическую целесообразность использования средств вычислительной техники во время сбора, накопления, передачи и обработки экономической информации.

Обратите внимание на то, что экономическая информация очень сложна, многообразна, неоднородна по своему составу, методам и источникам формирования и характеру использования.

Очень важно усвоить понятие «информационной совокупности (составной единицы информации)» и ее состав, т. к. они оказывают определяющее значение при проектировании информационной базы, и уяснить, как соотносятся структурные единицы информационных совокупностей с формами данных в памяти компьютера.

После изучения темы вы должны знать:

1. Что такое информация, экономическая информация?
2. Какие информационные процессы происходят в экономике?
3. Каковы свойства и особенности экономической информации?
4. Как классифицируется экономическая информация?
5. Какова структура экономической информации?

Тема 2. Информационные системы (ИС) и технологии (ИТ)

Без управления невозможна целенаправленная деятельность любой группы людей. Систему, реализующую функции управления, называют *системой управления.* В основе управления лежит обмен информацией, поэтому любая система управления содержит информационную систему. В основе функционирования ИС лежит информационная технология, которая является связующим звеном между всеми ее компонентами. Информационные технологии состоят из технологических процедур и операций, выполняемых в указанной последовательности. Типовыми операциями являются сбор, регистрация, передача, накопление и обработка данных.

При изучении темы следует обратить внимание на особенности выполнения процедур преобразования информации в АИС, на различия между понятиями информационной системы и информационной технологии, на то, как соотносятся информационная система и технология.

После изучения темы вы должны знать:

1. Каковы назначение и структура ИС?
2. Как классифицируются ИС?
3. Что такое ИТ?
4. Какова структура ИТ?
5. Каковы виды современных ИТ, перспективы их развития?

Тема 3. Информационное обеспечение экономических ИС и технологий

Информационное обеспечение является важнейшим элементом ИС. Оно предназначено для отражения информации, характеризующей состояние управляемого объекта и являющейся основой для принятия управленческих решений.

Информационное обеспечение подразделяется на внемашинное и внутримашинное. При рассмотрении внемашинного информационного обеспечения, изучите: системы классификации и кодирования информации, содержащейся в документах; порядок разработки форм входных и выходных документов.

Внутримашинное информационное обеспечение — это внеашинное информационное обеспечение, которое размещается в памяти компьютера в соответствии с определенной моделью. Оно может быть организовано в форме файлов, баз данных, хранилищ данных, баз знаний. При изучении внутримашинного информационного обеспечения, обратите внимание на вопросы:

– понятие базы данных и системы управления базами данных;
– автоматизированные банки данных, их структура;
– структурные элементы базы данных;
– модели данных;
– этапы создания базы данных;
– базы знаний;
– экспертные системы.

В процессе изучения темы необходимо овладеть практикой разработки:

– форм входных и выходных документов для ИС;
– классификаторов экономической информации;
– баз данных с использованием СУБД Access.

После изучения темы вы должны знать:

1. Каковы структура и содержание информационного обеспечения ИС и ИТ?
2. Дайте понятия классификаторов и кодов экономической информации. Какие требования предъявляются к кодам?
3. Какие системы классификации и кодирования экономической информации вы знаете?
4. В чем состоит технология применения кодов при обработке экономических задач?
5. Каков порядок разработки форм входных документов?
6. Каков порядок разработки форм выходных документов?
7. Дайте понятия базы данных (БД) и системы управления базой данных (СУБД).
8. Каковы структурные элементы БД?
9. Раскройте понятие автоматизированного банка данных и структуру его элементов?
10. Какова последовательность разработки БД?
11. Что такое модель данных?
12. Какие виды моделей вы знаете?
13. Дайте понятие информационного объекта.
14. Какие типы связей между информационными объектами вы знаете?
15. Дайте понятие информационно - логической модели (ИЛМ) предметной области.
16. Каковы назначение и основные компоненты экспертных систем?

Тема 4. Проектирование экономических ИС

В данной теме рассматриваются: задачи, содержание и организация проектирования ИС; постановка задач управления; практические аспекты внедрения ИС; определение экономической эффективности ИС.

Активное и непосредственное участие пользователя ИС управления на протяжении всего жизненного цикла системы является обязательным условием ее успешного внедрения и дальнейшего функционирования. Поэтому, необходимо обратить особое внимание на место и роль пользователя при разработке, внедрении и эксплуатации ИС.

После изучения темы вы должны знать:

1. Каковы цели и содержание проектирования АИС?
2. Дайте понятие жизненного цикла ИС.
3. Какие этапы разработки и эксплуатации ИС выделяют в жизненном цикле ИС?
4. Какие работы выполняются на стадии предпроектного обследования предметной области?
5. Какие работы выполняются на стадии проектирования?
6. Как осуществляется внедрение ИС?
7. Какова роль пользователя в создании ИС?
8. Как осуществляется постановка задач управления?
9. Чем определяется экономическая эффективность ИС?
10. Для чего предназначены CASE – технологии?

Тема 5. Защита информации в экономических ИС

Проблема защиты информации в информационных системах предприятий становится все более актуальной. Подтверждением этому служит тот факт, что за последние несколько лет, как в России, так и в ведущих зарубежных странах имеет место тенденция к увеличению количества информационных атак, приводящих к значительным финансовым и материальным потерям.

Устойчивость и доходность деятельности организаций зависят сегодня от многих факторов, но, прежде всего от того, насколько эффективно работают АИС предприятия, компании, холдинга и пр. и насколько они готовы противостоять внешним и внутренним угрозам. Важно знать: каковы эти угрозы; откуда их можно ожидать; как их предотвратить? Как более грамотно построить структуру ИС в плане её наилучшей неуязвимости, информационной безопасности?

После изучения темы вы должны знать:

1. Что такое информационная атака?
2. Каковы стадии информационной атаки?
3. Какие методы и средства защиты информации в экономических ИС вы знаете?
4. Что такое компьютерный вирус?
5. Как классифицируются вредоносные программы?
6. Какова процедура входа пользователя в АИС?

Тема 6. Экономико-правовые информационно-справочные системы

Справочные правовые системы (СПС) – это мощный инструмент, помогающий пользователю при самостоятельной работе и принятии решений. Они позволяют найти различные правовые акты и другие документы по интересующей его проблеме. Уникальные свойства именно компьютерных технологий дают возможность реализовать это в сотни раз быстрее и эффективнее, нежели при работе с бумажными фондами.

Компьютерная справочная правовая система – программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации (производить поиск конкретных документов или их фрагментов, выводить информацию на печать и т. д.).

КонсультантПлюс включает разные типы правовой информации: от нормативных актов, материалов судебной практики, комментариев, законопроектов, финансовых консультаций, схем отражения операций в бухучете до бланков отчетности и узкоспециальных документов. Система предназначена для самого широкого круга специалистов – юристов, финансистов, аудиторов, руководителей предприятий и организаций всех форм собственности и направлений деятельности, сотрудников органов власти и управления, бухгалтеров, работников банков и страховых компаний.

В процессе изучения темы необходимо овладеть технологическими приемами работы в программе: поиском документов в системе КонсультантПлюс, работой с текстом документов, сохранением результатов работы.

После изучения темы вы должны знать:

1. Дайте определение понятия компьютерной справочной правовой системы.
2. Как начать работу с системой;
3. Как устроен единый информационный массив?
4. Как быстро получить часто используемую информацию?
5. Каковы основные принципы поиска документов?
6. Как найти документ в разных ситуациях?
7. Как составить подборку документов по правовой проблеме?
9. Как быстро перемещаться в тексте, находя нужные фрагменты?
10. Как ориентироваться в документе с использованием оглавления?
11. Как переходить по ссылкам в другие документы и возвращаться назад?
12. Как получать текст документа в том виде, как он выглядел на определенный момент времени в прошлом?
13. Как скопировать текст документа или его фрагмента в Word;
14. Как создать папок документов и объединить несколько папок в одну папку?
15. Как обмениваться папками документов с коллегами?
16. Для чего используются закладки и как их установить в тексте документа?

Тема 7. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем

Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета (АИС – БУ) рассматриваются на примере бухгалтерской программы «1С: Предприятие». В процессе изучения темы должны быть сформированы основы теоретических знаний и практических навыков в области создания, функционирования и использования АИС – БУ. Изучение АИС – БУ рекомендуется в следующей последовательности:

– Вначале необходимо освоить понятия автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета и автоматизированного рабочего места бухгалтера, рассмотреть особенности ведения учета и концептуальную модель обработки данных в АИС – БУ. Для того чтобы не ошибиться в выборе бухгалтерской программы, необходимо знать классификацию программ, которые предлагаются на российском рынке. Она поможет пользователю правильно ориентироваться не только в выборе того или иного программного продукта, но и в его эксплуатации. Далее нужно рассмотреть общую характеристику бухгалтерской системы «1С: Предприятие»; структуру программы, взаимосвязь объектов программы; возможности программы «1С: Бухгалтерия».

– На следующем этапе следует изучить настройку программы «1С: Бухгалтерия» на учет, которая предполагает выполнение следующей последовательности действий: ввода констант; настройки плана счетов; ввода информации об объектах учета; настройки корректных проводок и настройки типовых операций; ввод начальных остатков по счетам и формирование вступительного баланса (если автоматизация бухгалтерского учета начинается на действующем предприятии). Особое внимание следует уделить организации системы счетов бухгалтерского учета и справочников.

– Далее нужно изучить формирование внутримашинной базы учета в программе «1С: Бухгалтерия»: ввод и хранение информации об объектах учета; технологические приемы работы со справочниками; хранение информации о хозяйственных операциях; способы ввода данных и формирования записей о хозяйственных операциях.

– На заключительном этапе рассматривается формирование бухгалтерских регистров, бухгалтерской, налоговой и другой отчетности в АИС – БУ: классификация выходной информации; особенности представления и формирования учетных регистров; учетный цикл в АИС – БУ; процедуры работы с учетными регистрами.

Следует обратить внимание и на основные особенности, функции автоматизированных информационных систем анализа и аудита, которые тесно связаны с АИС – БУ, их программное обеспечение.

В процессе изучения темы необходимо овладеть технологическими приемами работы в программе «1С: Бухгалтерия».

После изучения темы вы должны знать:

1. Какие классы программных продуктов можно выделить на российском рынке финансово – экономических программ?
2. Дайте понятие АИС – БУ.
3. Дайте понятие автоматизированного рабочего мести специалиста.
4. Каковы особенности ведения учета на основе АИТ?
5. Опишите концептуальную модель обработки данных в АИС-БУ.
6. Какова классификация выходной информации в системах компьютерного учета?
7. Каковы особенности формирования учетных регистров в системах компьютерного учета?
8. Дайте общую характеристику программы 1С: Предприятие.
9. Каково назначение конфигуратора программы 1С: Предприятие?
10. Опишите структуру программы 1С: Предприятие.
11. Опишите этапы подготовки программы 1С: Предприятие к ведению учета.
12. Как настроить программу 1С: Предприятие на учет с помощью констант?
13. Каковы основные характеристики объекта *План счетов* программы 1С: Предприятие?
14. Каковы назначение и виды справочников программы 1С: Предприятие?
15. Опишите технологию работы со справочниками программы 1С: Предприятие.
16. Опишите принципы хранения информации о хозяйственных операциях в программе 1С: Предприятие.
17. Опишите способы регистрации хозяйственных операций в программе 1С: Предприятие.
18. Опишите технологию работы с объектом *Типовая операция* в программе 1С: Предприятие.
19. Какова технология формирования отчетов в программе 1С: Предприятие?
20. Каким образом могут быть детализированы показатели отчета в режиме просмотра?

Тема 8. Информационные системы банковской деятельности

При изучении темы особое внимание нужно уделить вопросам: проблемы создания автоматизированных банковских систем; особенности информационного обеспечения автоматизированных банковских технологий; техническое решение банковских технологий; программное обеспечение информационных технологий в банках; автоматизация межбанковских расчетов.

После изучения темы вы должны знать:

1. Какова роль информационных технологий в развитии банковской системы?
2. Раскройте понятие автоматизированной банковской системы.
3. Какова технология использования электронных карточек?
4. Каково назначение системы «Банк – Клиент»?

5. Какие системы межбанковских расчетов вы знаете?

Тема 9. Информационные технологии налоговой службы

В данной теме рассматриваются функциональные задачи, решаемые в органах налоговой службы, информационное обеспечение АИС налоговых органов и информационные технологии, используемые в органах налоговой службы.

После изучения темы вы должны знать:

1. Какова иерархическая структура системы органов налоговой службы РФ?
2. В чем состоят цели функционирования АИС «Налог»?
3. Каков состав внемашинного обеспечения АИС «Налог»?
4. Какие классификаторы используются в налоговой системе?
5. Каков состав внутримашинного обеспечения АИС «Налог»?

Тема 10. Информатизация бюджетного процесса

При изучении темы нужно изучить структуру бюджетной системы РФ и структуру АИС управления бюджетом, АИТ органов государственной власти бюджетного процесса, информационные технологии в бюджетных учреждениях, в Пенсионном фонде РФ.

После изучения темы вы должны знать:

1. Какова структура АИС управления бюджетом?
2. Какие АИТ применяются в бюджетных учреждениях?
3. Какие информационные технологии решения функциональных задач Пенсионного фонда РФ вы знаете?

Тема 11. Информационные системы казначейства

В данной теме рассматриваются особенности создания АИС казначейства РФ, функциональные задачи, решаемые в казначейских органах и информационные технологии, обеспечивающие функционирование АИС казначейства.

После изучения темы вы должны знать:

1. Дайте характеристику АИС казначейства.
2. Какие функциональные задачи решаются в казначейских органах?
3. Какие программные средства используются в казначейских органах, какие функции они выполняют?

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Перечень примерных индивидуальных заданий

Индивидуальное задание

*Предметная область (ПО)***: Сбыт готовой продукции**

(некоторые функции, выполняемые сотрудниками отдела сбыта).

Описание предметной области и функции решаемой задачи

В предметной области комплекса задач, к которой относится задача оценки оплаты отгруженного товара, рассматриваются процессы планирования и учета выпуска изделий на предприятии, сдача готовых изделий на склады и отгрузка готовой продукции заказчикам в соответствии с договорами, анализ текущего запаса продукции на складах, учет и анализ оплаты за отгруженную продукцию. Задача оценки оплаты отгруженного товара касается процессов отгрузки готовых изделий и их оплаты заказчиками.

В процессе договорной компании составляется договор на поставку товаров. Договор состоит из двух частей: общей части, включающей в себя реквизиты заказчика и поставщика, предмет поставки и т. д. , и спецификации, в которой приводятся подробные сведения о товарах и сроках поставки. На основе договоров составляется финансовый план и разрабатываются цеховые помесячные планы выпуска товарной продукции.

Продукция, выпускаемая цехами, сдается на склад готовой продукции. При отгрузке готовой продукции заказчикам выписываются товарно – транспортная накладная (ТТН) и счет – фактура (СФ).

Оплата продукции заказчиком оформляется платежным поручением. Оно выписывается на основании ТТН и СФ, сопровождающих товар, или при предоплате заказанного по договору товара.

К функциям, которые должны быть реализованы в рассматриваемой задаче, относятся:

- учет отгрузки готовой продукции;
- учет оплаты заказчиками отгруженной продукции;
- анализ полноты оплаты за отгруженную продукцию.

Из общего описания предметной области известен ряд ограничений, существенных для процессов, которые относятся к рассматриваемой задаче:

- Вся отгрузка заказчикам осуществляется в соответствии с договорами.
- Рассматриваются договора только текущего года.
- Каждый договор заключается с одним заказчиком.
- Номер договора не изменяется и уникален.
- Может быть несколько договоров с одним заказчиком.
- Количество изделий, отгружаемых заказчику за один раз, должно быть кратно размеру минимальной партии отгрузки.
- Количество готовой продукции измеряется целым числом единиц измерения.
- Период отгрузки равен месяцу.
- Оплата осуществляется за отгруженную продукцию заказчиком. При этом возможна частичная оплата отгруженных изделий.
- Документ об отгрузке готовой продукции (ТТН) всегда привязан к одному договору, может содержать несколько наименований изделий, и его номер уникален для предприятия.
- Номер документа об оплате отгруженной продукции (№ ПП) уникален для заказчика и всегда соответствует одной ТТН или одной СФ.
- Одной ТТН может соответствовать несколько ПП.

Документы предметной области, содержащие информацию, необходимую для решения задачи

Входная информация задачи «Оценка оплаты отгруженного товара» разделяется на условно – постоянную и оперативно учетную информацию.

Условно – постоянная информация, необходимая для решения этой задачи, включает справочные данные: о номенклатуре изделий, выпускаемых предприятием, их наименовании, единицах измерения и ценах. Эта информация отражена в справочнике готовой продукции. В справочнике заказчиков хранятся данные о заказчиках: их наименованиях, кодах, адресах и датах заключения договоров.

Входная информация, содержащая данные оперативного учета, включает данные об отгрузке и оплате. Данные об отгрузке готовых изделий заказчикам содержатся в ТТН.

Данные об оплате заказчиками отгруженных предприятием товаров, содержатся в платежном поручении (ПП).

Организационно – экономическая сущность задачи

Неполная оплата отгруженной заказчику продукции усложнит финансовое положение предприятия - поставщика. Своевременное получение информации о недооплате (неплатежах) путем автоматизации рассматриваемой задачи позволяет оперативно выяснить причины недооплаты и принять необходимые меры.

Для эффективного контроля оплаты заказчиком отгруженной продукции, необходимо вести автоматизированный учет отгрузки и учет оплаты, производить анализ оплаты с целью выявления оплаченной части продукции и недооплаты. В данной задаче необходимо иметь возможность по запросу пользователя получать результаты такого анализа для всех отгруженных изделий.

Автоматизированный учет отгрузки должен осуществляться на основе данных из документа ТТН. По мере поступления ТТН на обработку эти данные должны вводиться, накапливаться и храниться в БД. Автоматизированный учет оплаты должен осуществляться на основе данных документа ПП. Эти данные тоже накапливаются и хранятся в БД.

На основе хранимых данных по запросу пользователя должен производиться автоматизированный анализ оплаты товара и выдача отчета. Это может быть отчет, содержащий сведения об оплате отгруженной продукции и недоплатеже. Отчет выдать в разрезе заказчиков и изделий. Список заказчиков, имеющих задолженности по оплате товаров.

Пример выполнения варианта

Описание входной информации

Условно - постоянная информация

Форма 1 – Справочник готовой продукции

Наименование изделия	Код изделия	Единица измерения	Цена за единицу, руб.
Ноутбук	011	шт.	28000
Принтер	012	шт.	7000
Сканер	013	шт.	6000
Телефон	014	Шт.	3000

Форма 2 – Данные о заказчиках (взяты из договоров)

Наименование заказчика	Код заказчика	Адрес	Дата заключения договора
Магазин «Техника»	031	Пр. Шатрова, 5	01.10.2010
Ресторан «Сеть»	032	Ул. Матросова, 17	05.10.2010
Магазин «Связь»	033	Ул. Семчева, 38	07.10.2010

Форма 3 – Справочник плана отгрузки готовой продукции заказчикам в третьем месяце периода

Плановое количество отгрузки, шт.	Код изделия
011	100
012	200
013	150
014	150

Оперативно - учетная информация

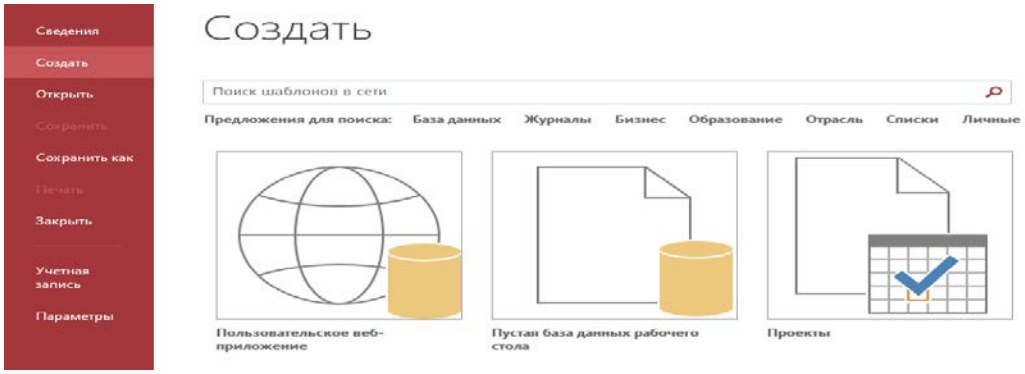
Форма 4 –Данные об отгрузке товаров из товарно-транспортной накладной

№ ТТН	Дата отгрузки	Код заказчика	Код изделия	Количество отгружено, шт.
0110	11.10.2020	031	011	20
0112	13.10.2010	033	012	50
0114	14.10.2010	031	013	40
0115	17.10.2010	032	011	30
0117	19.10.2010	032	014	80
0120	20.10.2010	031	013	120
0122	22.10.2010	032	014	60
0124	24.10.2010	032	013	30
0137	26.10.2010	031	012	50
0130	29.10.2010	033	011	40
0131	01.11.2010	033	012	100

Создание базы данных.

Запустите Microsoft Access.

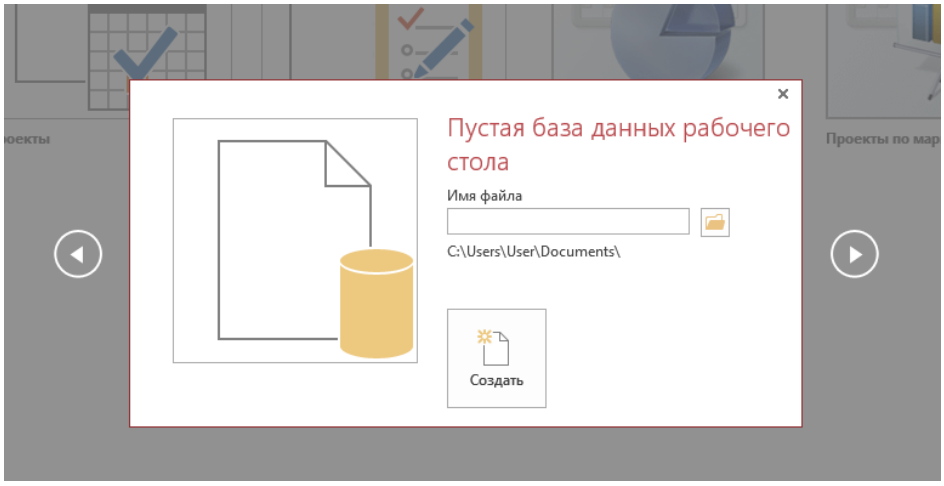
Создайте новую пустую базу данных (файл → создать → пустая база данных рабочего стола).



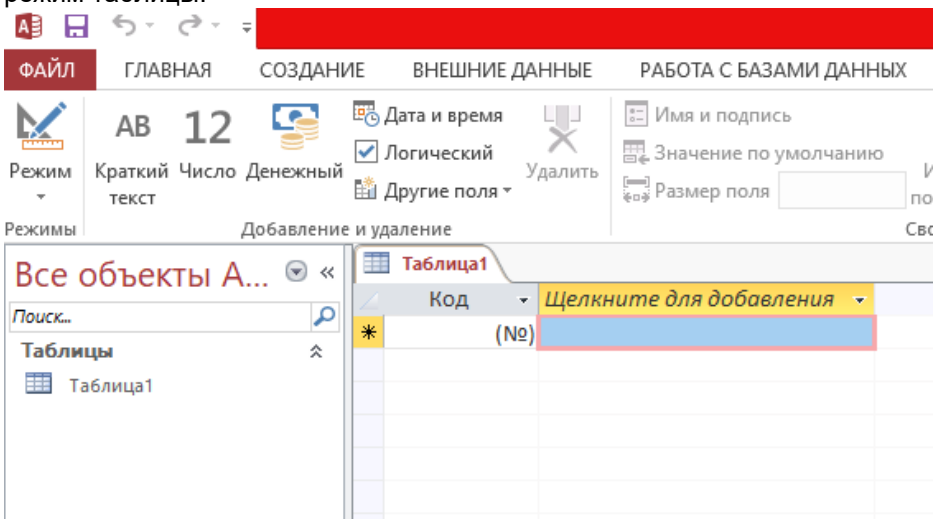
В области **Новая база данных** в поле **Имя файла** введите имя файла **«Сбыт готовой продукции».**

Чтобы изменить расположение файла, нажмите кнопку **Обзор** рядом с полем **Имя файла**, просмотрите и выберите новое расположение, а затем нажмите кнопку **ОК**.

Нажмите кнопку **Создать**.



Microsoft Access создаст базу данных, а затем откроет пустую таблицу (с именем «Таблица1») в режим таблицы.



Примечание

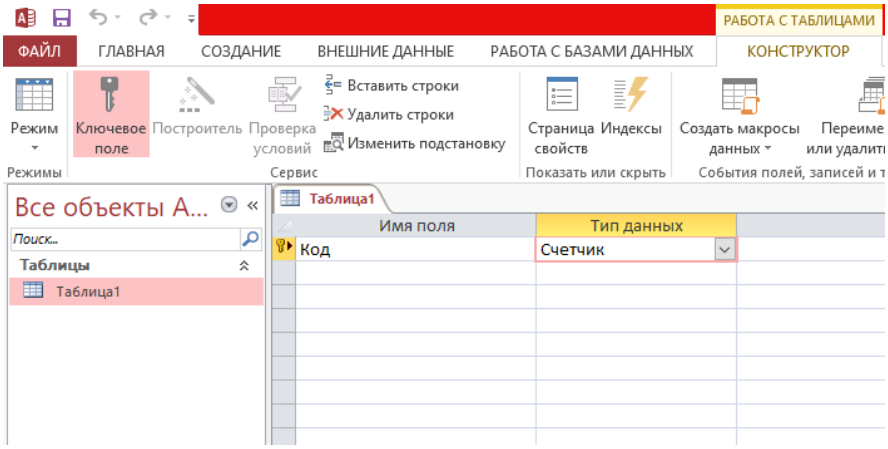
Ввод данных в режиме таблицы похож на ввод данных в электронную таблицу Microsoft Excel. Основное ограничение заключается в том, что данные следует вводить в смежные строки и столбцы, начиная с левого верхнего угла таблицы. Не следует пытаться форматировать данные, добавляя пустые строки и столбцы, как в электронной таблице Microsoft Excel, поскольку это приведет к потере места в таблице. Таблица только содержит введенные данные. Наглядное представление данных обеспечивается с помощью форм и отчетов, которые создаются позже.

Структура таблицы создается при вводе данных. Каждый раз при добавлении в таблицу нового столбца определяется новое поле. В Microsoft Access тип данных поля задается на основе типа введенных данных. Например, если в столбце введены только значения дат, тип данных этого поля задается как «Дата/время». Если впоследствии попытаться ввести в это поле значение другого типа (например, имя или номер телефона), появится сообщение о том, что значение не соответствует типу данных этого столбца. По возможности следует планировать таблицу таким образом, чтобы каждый столбец содержал один тип данных (текст, даты, номера или другой тип). Это позволит упростить построение запросов, форм и отчетов, для которых будут использоваться только необходимые данные.

Необходимо создать несколько таблиц согласно данным в варианте индивидуального задания.

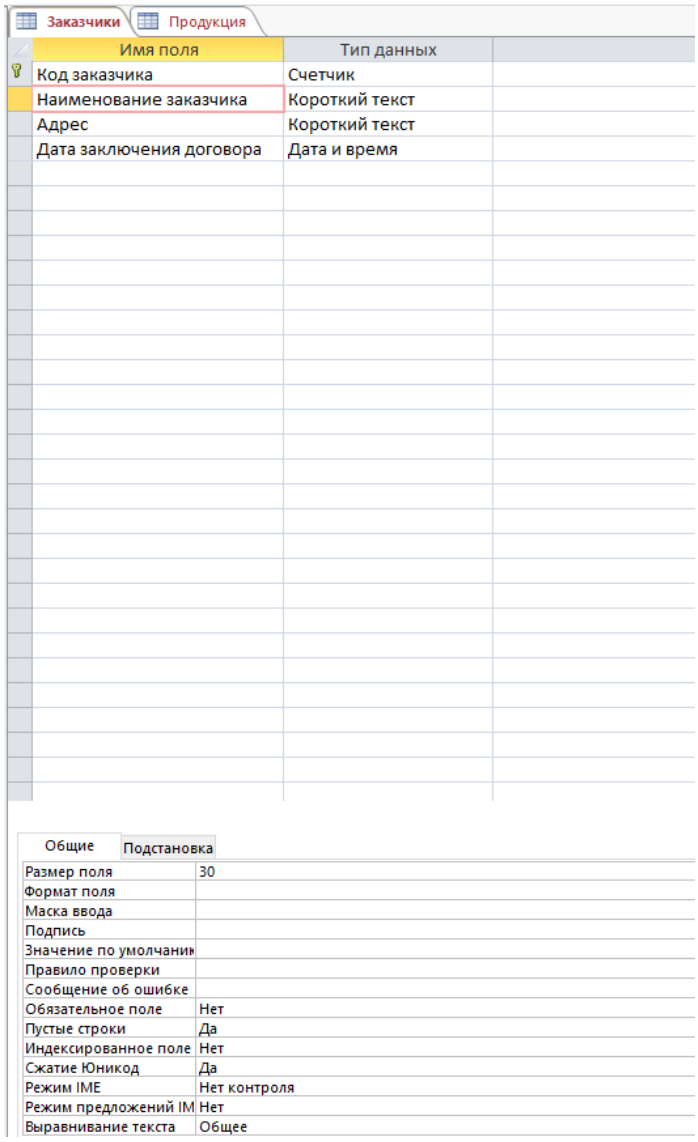
Для создания полей таблиц и выбора типа данных в таблице следует перейти в режим конструктора. Для этого щелкнуть правой кнопкой мыши на «Таблица 1» и выбрать «Конструктор».

Откроется таблица в режиме конструктора.



В режиме конструктора необходимо ввести наименование полей и выбрать тип данных. Для поля «Код» в рамках данного задания выбрать тип данных «короткий текст».

При выборе типа данных «Короткий текст» обратите внимание на размер поля (количество символов, которое можно ввести). Выставляйте его в соотношении с вводимыми данными.



После создания полей для заполнения таблиц данными перейдите в Режим таблицы и внесите соответствующие данные из Варианта индивидуального задания.

По результатам данного этапа работы должно быть несколько заполненных данными таблиц с соответствующими названиями (Например, таблица «Заказчики», «Продукция» «Отгрузка», «Плановая отгрузка»).

Таблица «Заказчики»

Все объекты Ас...

Таблицы: Заказчики, Отгрузка, Плановая отгрузка, Продукция; Запросы; Отчеты

Схема данных | Заказчики | Отгрузка | Плановая отгрузка | Продукция

Код заказчи	Наименование заказ	Адрес	Дата заклю
031	Магазин «Техника»	Пр. Шатрова, 5	01.10.2020
032	Ресторан «Сеть»	Ул. Матросова, 17	05.10.2020
033	Магазин «Связь»	Ул. Семчева, 38	07.10.2020

Таблица «Продукция»

Все объекты Ас...

Таблицы: Заказчики, Отгрузка, Плановая отгрузка, Продукция; Запросы; Отчеты

Схема данных | Заказчики | Отгрузка | Плановая отгрузка | Продукция

Код издели	Наименова	Единица изм	Цена за еди	Щелкните для добавления
011	Ноутбук	шт.	28000	
012	Принтер	шт.	7000	
013	Сканер	шт.	6000	
014	Телефон	шт.	3000	
			0	

Таблица «Плановая отгрузка»

Все объекты Ас...

Таблицы: Заказчики, Отгрузка, Плановая отгрузка, Продукция; Запросы; Отчеты

Схема данных | Заказчики | Отгрузка | Плановая отгрузка | Продукция

Код издели	Плановое к	Щелкните для добавления
011	100	
012	200	
013	150	
014	150	
	0	

Таблица «Отгрузка»

Все объекты Ас...

Таблицы: Заказчики, Отгрузка, Плановая отгрузка, Продукция; Запросы; Отчеты

Схема данных | Заказчики | Отгрузка | Плановая отгрузка | Продукция

№ТТН	Дата отгруз	Код заказчи	Код издели	Количество	Щелкните
0110	11.10.2020	031	011	20	
0112	13.10.2020	033	012	50	
0114	14.10.2020	031	013	40	
0115	17.10.2020	032	011	30	
0117	19.10.2020	032	014	80	
0120	20.10.2020	031	013	120	
0122	22.10.2020	032	014	60	
0124	24.10.2020	032	013	30	
0130	29.10.2020	031	012	40	
0131	01.11.2020	033	011	100	
0137	26.10.2020	033	012	50	
				0	

В режиме конструктора выставите ключевые поля для каждой таблицы.

Имя поля	Тип данных
Код заказчика	Короткий текст

Создайте схему данных (работа с базами данных → схема данных)

Примечание

Типы связей в схемах данных.

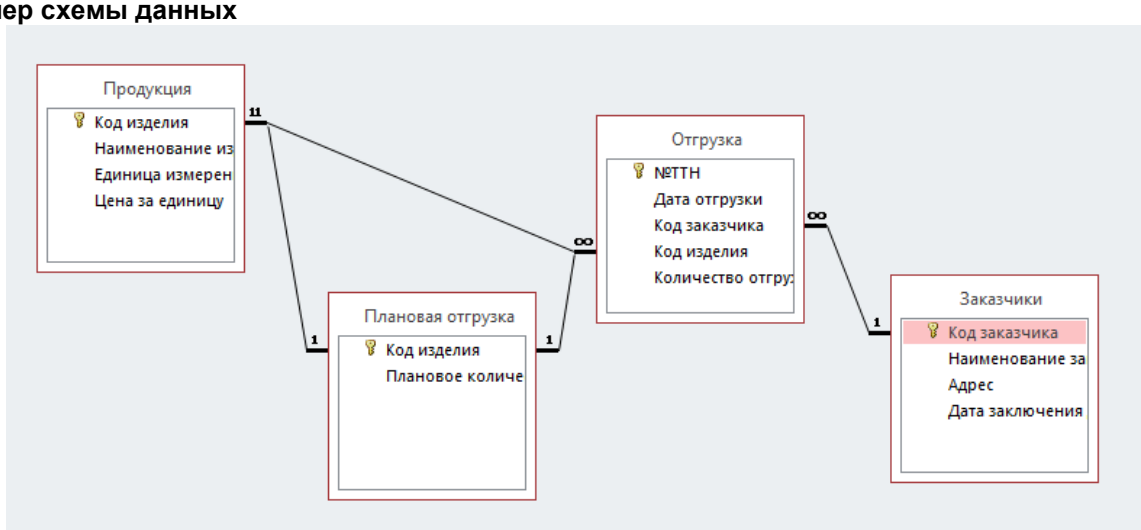
Связь типа "один-к-одному" (1:1). При этом типе связи каждой записи в одной таблице соответствует не более одной записи в другой таблице. Этот вид связи встречается довольно редко. Этот тип связи используют не очень часто, поскольку такие данные могут быть помещены в одну таблицу. Связь с отношением "один-к-одному" используют для разделения очень широких таблиц,

для отделения части таблицы по соображениям защиты (такая информация хранится в отдельной таблице, которая защищена от несанкционированного доступа).

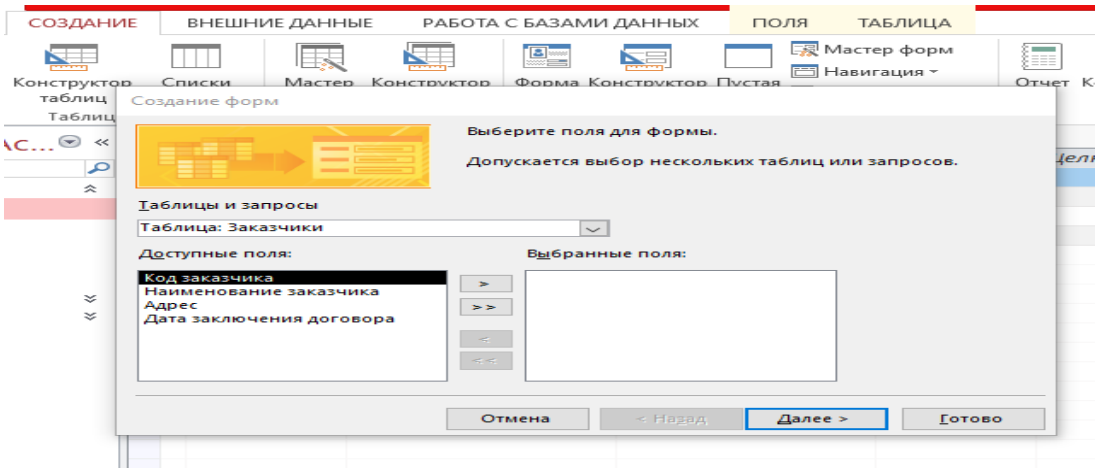
Связь типа "один-ко-многим" (1:М). Связь с отношением "один-ко-многим" является наиболее часто используемым типом связи между таблицами. В такой связи каждой записи в таблице А могут соответствовать несколько записей в таблице В, а запись в таблице В не может иметь более одной соответствующей ей записи в таблице А.Для реализации такой связи используются две таблицы. Одна из них (главная) представляет сторону "один", другая (подчиненная) - сторону "много". Ключ главной таблицы называется первичным ключом, ключ подчиненной таблицы -внешним ключом.

Связь типа "многие-ко-многим" (М:М). При таком типе связи множеству записей в одной таблице соответствует множество записей в связанной таблице. Большинство современных СУБД непосредственно не поддерживаюттакой тип связи.Для его реализации такая связь разбивается на две связи типа один-ко-многим. Соответственно, для хранения информации потребуется уже три таблицы: две со стороны "много" и одна со стороны "один". Связь между этими тремя таблицами также осуществляется по общим полям

Пример схемы данных



Создание формы (Задание на создание формы указано в рамкам каждого варианта индивидуального задания)
Для этого Создание → Мастер форм.



Выбрать необходимые поля, нажать «далее».
Внешний вид «в один столбец».

В получившейся форме установить кнопки перехода между записями.
Для этого:
- перейти в режим конструктор,
- удлинить область данных,
- на вкладке инструменты выбрать пункт «кнопка»

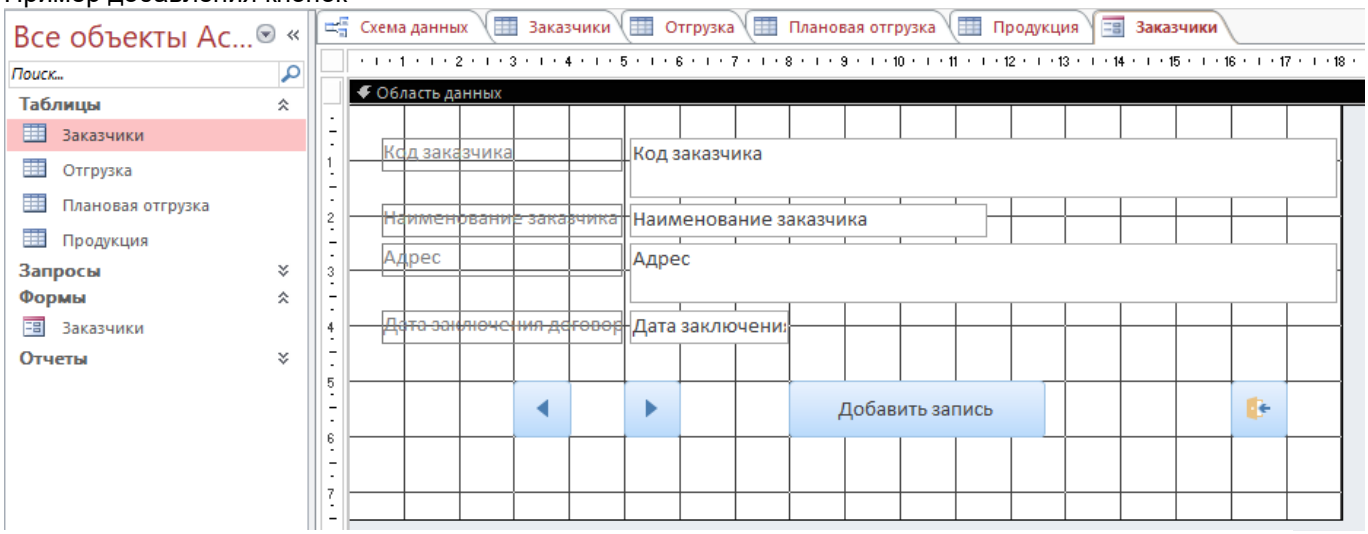
- кликнуть в нижней части формы для появления окна «создание кнопок»,

- выбрать «переходы по записям», «предыдущая запись», «рисунок».
- выровнять кнопку по сетке,
- добавить вторую кнопку.

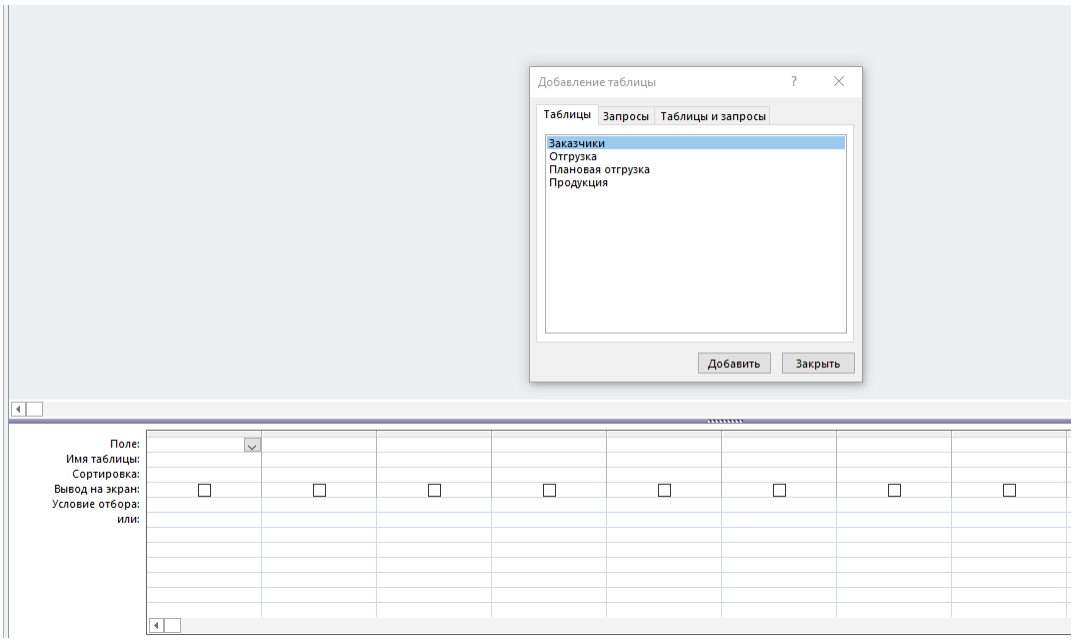
Создать кнопку выхода из формы.
Для этого:
- на вкладке инструменты выбрать пункт «кнопка»,
- кликнуть в нижней части формы для появления окна «создание кнопок»,
- выбрать «работа с формой», «закрыть форму», «рисунок»,
- выровнять кнопку по сетке.

Добавить поле для новой записи
Для этого:
- на вкладке инструменты выбрать пункт «кнопка»,
- кликнуть в нижней части формы для появления окна «создание кнопок»,
- выбрать «обработка записей», «добавить запись», «текст»,
- выровнять кнопку по сетке.

Пример добавления кнопок



Сохранить.
Перейти в режим форм.
Проверить работу добавленных кнопок.
Создание запросов.
Для этого Создание → Конструктор запросов.



Для создания запросов необходимо пользоваться полем «условие отбора», прописывая здесь соответствующие заданию условия.
Для создания запроса **до дате** поставьте в поле «условие отбора» дату до или после которой необходимо вывести данные. Например, необходимы данные о товарах, отгруженных до 20.10.2020. Условие, которое необходимо ввести <#20.10.2020#

Создание отчетов.

Для этого Создание → Отчет.

Заказчики

14 октября 2020 г.
0:38:35

Код заказчика	Наименование заказчика	Адрес	Дата заключения договора
031	Магазин «Техника»	Пр. Шатрова, 5	01.10.2020
032	Ресторан «Сеть»	Ул. Матросова, 17	05.10.2020
033	Магазин «Связь»	Ул. Семчева, 38	07.10.2020

3

Страница 1 из 1

Отредактировать оформление полученного отчета (обратить внимание на размер полей).

Создать отчет с помощью мастера отчетов.
Для этого Создание → Мастер отчетов.

Пример

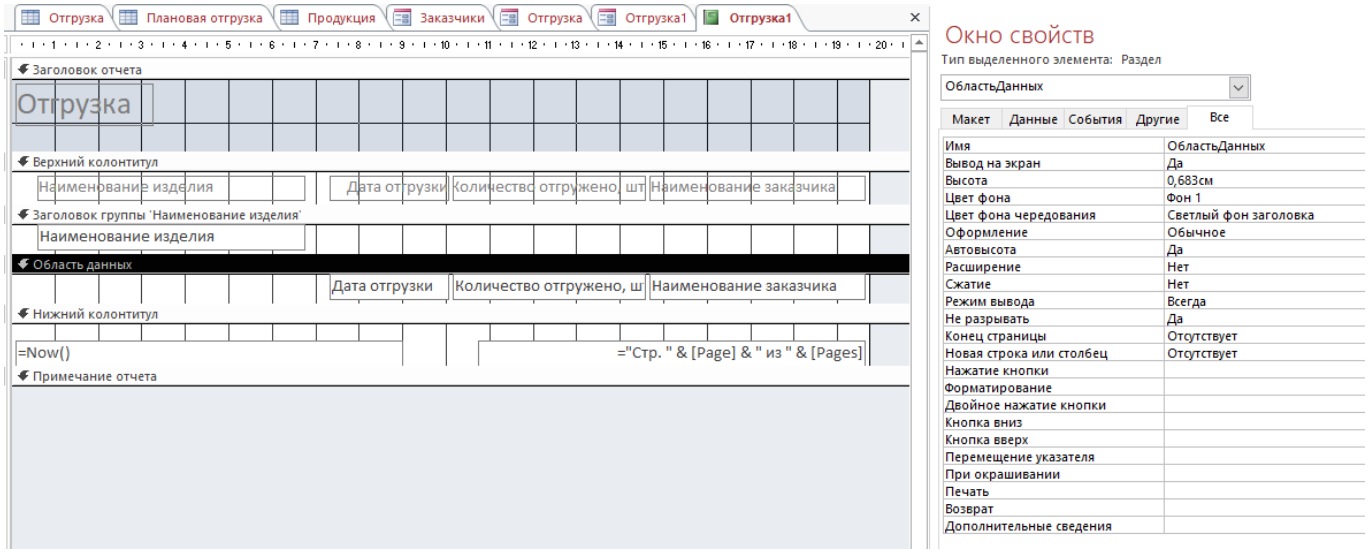
Отгрузка

Наименование изделия	Дата отгрузки	Количество отгружено, шт	Наименование заказчика
Ноутбук			
	01.11.2020	100	Магазин «Связь»
	17.10.2020	30	Ресторан «Сеть»
	11.10.2020	20	Магазин «Техника»
Принтер			
	29.10.2020	40	Магазин «Техника»
	26.10.2020	50	Магазин «Связь»
	13.10.2020	50	Магазин «Связь»
Сканер			
	24.10.2020	30	Ресторан «Сеть»
	20.10.2020	120	Магазин «Техника»
	14.10.2020	40	Магазин «Техника»
Телефон			
	22.10.2020	60	Ресторан «Сеть»
	19.10.2020	80	Ресторан «Сеть»

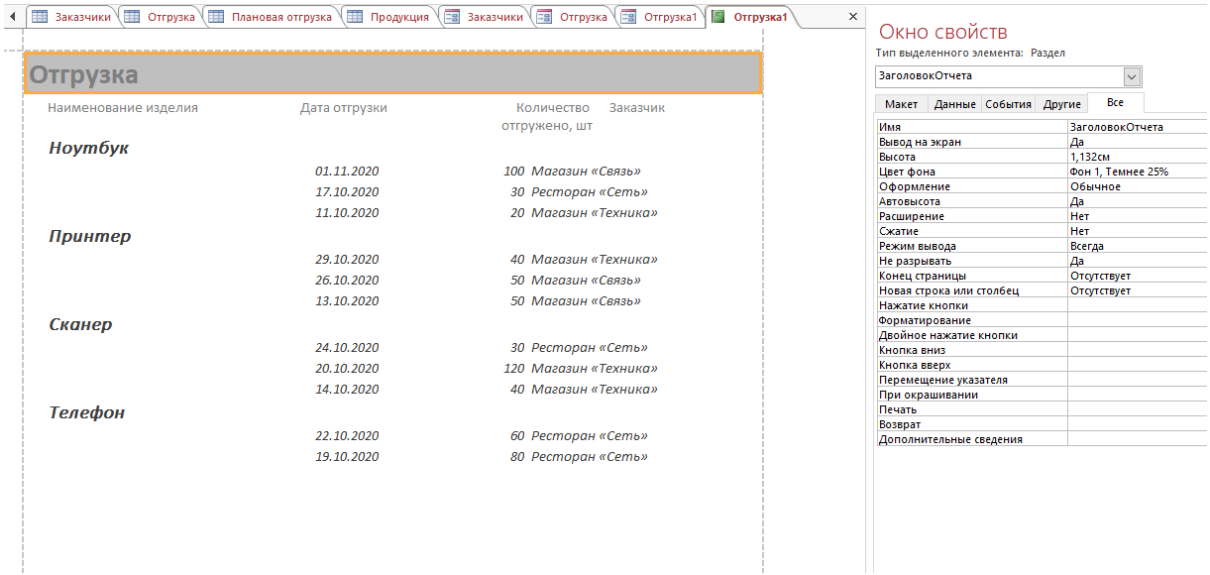
14 октября 2020 г. Стр. 1 из 1

Внешний вид созданного отчета отредактировать в режиме конструктора и в режиме макета с помощью команды свойства в окне свойств.

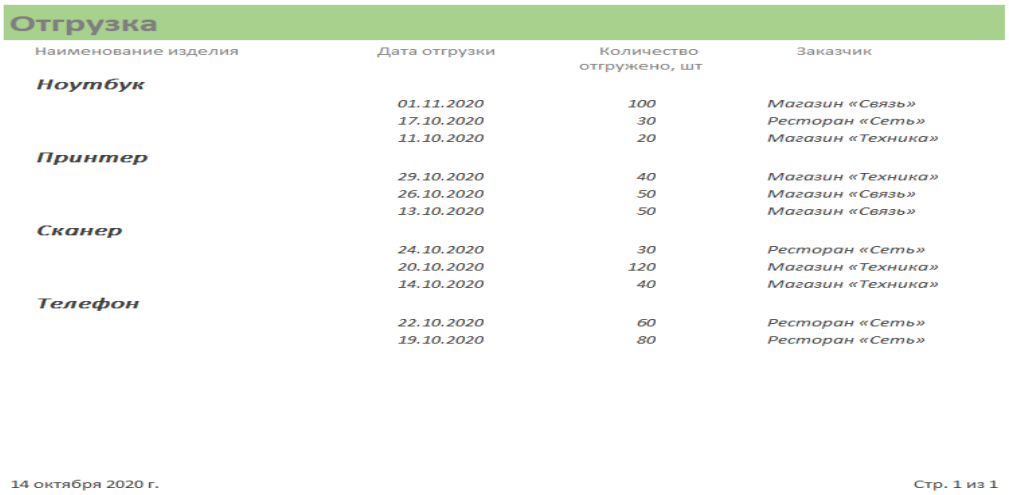
Режим конструктора:



Режим макета:



Пример итогового оформления отчета



В подобном итоговом отчете необходимо подсчитать количество отгруженного товара по каждому изделию и в целом.

Для этого в режиме конструктора кликаем на необходимое поле (например, «количество отгружено»). На панели инструментов выбираем Итоги → Сумма.

Пример отчета «Отгрузка» с дополнительным расчетом показателей:

Отгрузка

Наименование изделия	Дата отгрузки	Количество отгружено, шт	Заказчик
Ноутбук			
	01.11.2020	*100*	*Магазин «Связь»*
	17.10.2020	*30*	*Ресторан «Сеть»*
	11.10.2020	*20*	*Магазин «Техника»*
		150	
Принтер			
	29.10.2020	*40*	*Магазин «Техника»*
	26.10.2020	*50*	*Магазин «Связь»*
	13.10.2020	*50*	*Магазин «Связь»*
		140	
Сканер			
	24.10.2020	*30*	*Ресторан «Сеть»*
	20.10.2020	*120*	*Магазин «Техника»*
	14.10.2020	*40*	*Магазин «Техника»*
		190	
Телефон			
	22.10.2020	*60*	*Ресторан «Сеть»*
	19.10.2020	*80*	*Ресторан «Сеть»*
		140	
		620	

14 октября 2020 г. Стр. 1 из 1

Вариант 1.

Формы входных документов, на основе которых может быть решена рассматриваемая задача.

Условно - постоянная информация

Форма 1 – Справочник готовой продукции

Наименование изделия	Код изделия	Единица измерения	Код единицы измерения	Цена за единицу, руб.
Кроватка детская трансформер	401	шт.	1	8 000
Коляска	402	шт.	1	12 000
Стол для кормления	403	шт.	1	5 000
Ходунки	404	шт.	1	2 000

Форма 2 – Данные о заказчиках (взяты из договоров)

Наименование заказчика	Код заказчика	Адрес	Дата заключения договора
Магазин «Детский мир»	101	Ул. Интернациональная, 43	20.09.2019
Магазин «Дочки и сыночки»	102	Ул. Мира, 42 корпус 1	22.09.2019
Rich Family	103	Ул. Березовского 19	25.09.2019

Оперативно - учетная информация

Форма 3 –Данные об отгрузке товаров из товарно-транспортной накладной

№ ТТН	Дата отгрузки	Код заказчика	Код изделия	Количество отгружено, шт.
022	01.10.2019	101	401	50
024	02.10.2019	103	402	300
025	04.10.2019	101	403	100
026	05.10.2019	102	401	600
030	07.10.2019	102	404	600
032	10.10.2019	101	403	100
035	12.10.2019	102	404	1 000
036	15.10.2019	102	403	50
038	17.10.2019	101	402	250
041	19.10.2019	103	401	420
043	21.10.2019	103	402	700
046	23.10.2019	102	401	200
047	25.10.2019	101	401	400

Форма 4 – Данные об оплате товаров из платежного поручения

№ ПП	Дата оплаты	№ ТТН	Код заказчика	Код изделия	Оплачено, руб.
0212	01.10.2019	022	101	401	400 000
0215	03.10.2019	024	103	402	3 000 000
0216	05.10.2019	025	101	403	500 000
0220	07.10.2019	026	102	401	4 500 000
0221	09.10.2019	030	102	404	1 200 000
0223	11.10.2019	032	101	403	500 000
0225	13.10.2019	035	102	404	2 000 000
0227	15.10.2019	036	102	403	2 000 000
0230	17.10.2019	038	101	402	3 000 000
0231	18.10.2019	041	103	401	3 000 000
0233	20.10.2019	043	103	402	8 400 000
0235	21.10.2019	046	102	401	1 600 000
0237	23.10.2019	047	101	401	3 000 000

Описание выходной информации

Выходной информацией задачи для пользователя являются:

Формы
Форма 1. «Заказчики».
Форма 2. «Форма первичного документа» согласно данным ниже:
Товарно-транспортная накладная №
Дата отгрузки
Заказчик
Адрес
Дата заключения договор
Товар
Отгружено, шт.

На созданных формах добавить кнопки перемещения, выхода, добавления данных.

Запросы
Запрос 1. На выборку, для отображения информации о заказчиках, купивших ходунки. На экран вывести поля: наименование заказчика, наименование изделия, код изделия, №ТТН, количество отгружено.
Запрос 2. Отображение информации о товарах, отгрузка которых произошла до 17.10.2019. На экран вывести поля: №ТТН, дата отгрузки, наименование изделия, количество, наименование заказчика.

Отчет
Отчет 1. Готовая продукция (на основе соответствующей таблицы)
Отчет 2. Отгрузка (по наименованию изделия). В отчете отразить количество, дату отгрузки, наименование заказчика. Произвести расчет по показателю отгруженных изделий.

Вариант 2

Форма 1 – Справочник готовой продукции

Наименование изделия	Код изделия	Единица измерения	Код единицы измерения	Цена за единицу, руб.
Коляска	101	шт.	4	8 000
Кровать детская	102	шт.	4	5 000
Стул для кормления	103	шт.	4	3 000
Велосипед	104	шт.	4	2 500
Манеж	105	шт.	4	1 500

Форма 2 – Данные о заказчиках (взяты из договоров)

Наименование заказчика	Код заказчика	Адрес	Дата заключения договора
Магазин «Детвора»	001	Пр. Ганицкого, 16	01.10.2020
Магазин «Мир детства»	002	Ул. Гаврилова, 21	03.10.2020
Магазин «Забава»	003	Ул. Аптечная, 3	05.10.2020

Форма 3 – Справочник плана отгрузки готовой продукции заказчикам в третьем месяце периода
Плановые сводные данные из договоров по заказчикам:

Код заказчика	Код изделия	Плановое количество отгрузки, шт.
001	101	10 000
001	102	5 000
001	103	3 000
001	105	4 500
002	104	6 000
002	105	5 000
002	101	3 000
003	103	5 800
003	104	6 200
003	102	7 000

Оперативно - учетная информация

Форма 4 –Данные об отгрузке товаров из ТТН

№ ТТН	Дата отгрузки	Код заказчика	Код изделия	Количество отгружено, шт.
021	08.10.2020	001	101	5 000
023	12.10.2020	003	102	4 000
024	14.10.2020	001	103	3 000
026	16.10.2020	002	104	2 000
028	17.10.2020	002	105	5 000
030	20.10.2020	001	102	4 500
033	21.10.2020	003	104	6 000
034	23.10.2020	002	101	3 000
036	26.10.2020	001	101	5 000
039	27.10.2020	003	102	3 000
041	29.10.2020	003	103	6 000
043	01.11.2020	002	104	3 500
045	03.11.2020	001	105	4 000

Описание выходной информации

Выходной информацией задачи для пользователя являются:

Формы

Форма 1. «Заказчики».

Форма 2. «Форма первичного документа» согласно данным ниже:

Товарно-транспортная накладная №
Дата отгрузки
Заказчик
Адрес
Дата заключения договор
Товар
Отгружено, шт.

На созданных формах добавить кнопки перемещения, выхода, добавления данных.

Запросы

Запрос 1. На выборку, для отображения информации о заказчиках, купивших стул для кормления. На экран вывести поля: наименование заказчика, наименование изделия, код изделия, №ТТН, количество отгружено.

Запрос 2. Отображение информации о товарах, отгрузка которых произошла до 16.10.2020. На экран вывести поля: №ТТН, дата отгрузки, наименование изделия, количество, наименование заказчика.

Отчет

Отчет 1. Готовая продукция (на основе соответствующей таблицы)

Отчет 2. Отгрузка (по наименованию изделия). В отчете отразить количество, дату отгрузки, наименование заказчика. Произвести расчет по показателю отгруженных изделий.

Вариант 3

Форма 1 – Справочник готовой продукции

Наименование изделия	Код изделия	Единица измерения	Код единицы измерения	Цена за единицу, руб.
Телевизор	011	шт.	4	30 000
Видеомагнитофон	012	шт.	4	5 000
Музыкальный центр	013	шт.	4	8 000
Видеокамера	014	шт.	4	15 000

Форма 2 – Данные о заказчиках (взяты из договоров)

Наименование заказчика	Код заказчика	Адрес	Дата заключения договора
Магазин «Современник»	101	Ул. Свободная, 16	02.09.2020
Магазин «Телемир»	102	Пр. Медведева, 55	04.09.2020
Магазин «Цифровик»	103	Ул. Музыкальная, 1	08.09.2020

Форма 3 –Данные об отгрузке товаров из ТТН

№ ТТН	Дата отгрузки	Код заказчика	Код изделия	Количество отгружено, шт.
013	20.09.2020	101	011	10
015	22.09.2020	103	012	15
016	26.09.2020	101	013	5
020	28.09.2020	102	014	20
022	01.10.2020	102	013	16
024	03.10.2020	103	011	24
025	04.10.2020	101	011	8
027	06.10.2020	103	014	15
030	08.10.2020	102	012	8
031	09.10.2020	102	011	12
033	11.09.2020	103	013	6
035	14.09.2020	101	012	12

Форма 4 – Данные об оплате товаров из ПП

№ ПП	Дата оплаты	№ ТТН	Код заказчика	Код изделия	Оплачено, руб.
0423	25.09.2020	013	103	011	300 000
0425	26.09.2020	015	101	012	75 000
0426	28.09.2020	016	102	013	40 000
0430	01.10.2020	020	102	014	300 000
0431	03.10.2020	022	103	013	128 000
0433	04.10.2020	024	011		720 000
0435	05.10.2020	025	103	011	240 000
0436	07.10.2020	027	102	014	225 000
0439	09.10.2020	030	102	012	40 000
0441	10.10.2020	031	103	011	360 000
0444	12.10.2020	033	101	013	48 000
0445	13.10.2020	035	103	012	60 000

Описание выходной информации

Выходной информацией задачи для пользователя являются:

Формы

Форма 1. «Заказчики».

Форма 2. «Форма первичного документа» согласно данным ниже:

Товарно-транспортная накладная
№ Дата отгрузки
Заказчик
Адрес
Дата заключения договор
Товар
Отгружено, шт.

На созданных формах добавить кнопки перемещения, выхода, добавления данных.

Запросы

Запрос 1. На выборку, для отображения информации о заказчиках, купивших видеокамеру. На экран вывести поля: наименование заказчика, наименование изделия, код изделия, №ТТН, количество отгружено.

Запрос 2. Отображение информации о товарах, отгрузка которых произошла до 07.10.2020. На экран вывести поля: №ТТН, дата отгрузки, наименование изделия, количество, наименование заказчика.

Отчет

Отчет 1. Готовая продукция (на основе соответствующей таблицы)

Отчет 2. Отгрузка (по наименованию изделия). В отчете отразить количество, дату отгрузки, наименование заказчика. Произвести расчет по показателю отгруженных изделий.

Вариант 4

Форма 1 – Справочник готовой продукции

Наименование изделия	Код изделия	Единица измерения	Код единицы измерения	Цена за единицу, руб.
Крем для лица	111	шт.	3	120
Крем для рук	112	шт.	3	40
Крем для ног	113	шт.	3	35
Крем для тела	114	шт.	3	70

Форма 2 – Данные о заказчиках (взяты из договоров)

Наименование заказчика	Код заказчика	Адрес	Дата заключения договора
Магазин «Ариэль»	021	Ул. Маршала, 18	15.06.2009
Магазин «Аэлита»	022	Ул. Длинная, 27	17.06.2009
Магазин «Дамский»	023	Ул. Восточная, 43	19.06.2009

Оперативно - учетная информация

Форма 3 –Данные об отгрузке товаров из ТТН

№ ТТН	Дата отгрузки	Код заказчика	Код изделия	Количество отгружено, кг.
0206	20.06.2009	021	112	300
0208	22.06.2009	022	111	350
0210	24.06.2009	022	113	400
0211	25.06.2009	023	114	200
0213	28.06.2009	021	111	400
0217	01.07.2009	023	112	380
0219	04.07.2009	021	114	250
0221	06.07.2009	022	114	300
0223	09.07.2009	021	113	450
0225	12.07.2009	023	111	500
0228	14.07.2009	022	112	200
0230	17.07.2009	023	113	280
0233	20.07.2009	021	114	300

Форма 4 – Данные об оплате товаров из ПП

№ ПП	Дата оплаты	№ ТТН	Код заказчика	Код изделия	Оплачено, руб.
0412	22.06.2009	0206	021	112	10000
0414	24.06.2009	0208	022	111	40000
0416	26.06.2009	0210	022	113	12000
0419	27.06.2009	0211	023	114	10000
0421	30.06.2009	0213	021	111	45000
0423	03.07.2009	0217	023	112	13000
0427	06.07.2009	0219	021	114	15000
0430	08.07.2009	0221	022	114	19000
0431	10.07.2009	0223	021	113	13000
0433	14.07.2009	0225	023	111	55000
0435	16.07.2009	0228	022	112	6000
0437	18.07.2009	0230	023	113	8000
0440	23.07.2009	0233	021	114	20000

Описание выходной информации

Выходной информацией задачи для пользователя являются:

Формы

Форма 1. «Заказчики».

Форма 2. «Форма первичного документа» согласно данным ниже:

Товарно-транспортная накладная №

Дата отгрузки

Заказчик

Адрес

Дата заключения договор

Товар

Отгружено, шт.

На созданных формах добавить кнопки перемещения, выхода, добавления данных.

Запросы

Запрос 1. На выборку, для отображения информации о заказчиках, купивших крем для лица. На экран вывести поля: наименование заказчика, наименование изделия, код изделия, №ТТН, количество отгружено.

Запрос 2. Отображение информации о товарах, отгрузка которых произошла до 06.07.2009. На экран вывести поля: №ТТН, дата отгрузки, наименование изделия, количество, наименование заказчика.

Отчет

Отчет 1. Готовая продукция (на основе соответствующей таблицы)

Отчет 2. Отгрузка (по наименованию изделия). В отчете отразить количество, дату отгрузки, наименование заказчика. Произвести расчет по показателю отгруженных изделий.

Вариант 5

Форма 1 – Справочник готовой продукции

Наименование изделия	Код изделия	Единица измерения	Код единицы измерения	Цена за единицу, руб.
Бумага «Снегурочка», пачка	127	шт.	2	200
Бумага для ксерокса, пачка	130	шт.	2	100
Бумага для принтера, пачка	142	шт.	2	150
Салфетки бумажные, пачка	154	шт.	2	6
Бумага туалетная, рулон	168	шт.	2	7

Форма 2 – Данные о заказчиках (взяты из договоров)

Наименование заказчика	Код заказчика	Адрес	Дата заключения договора
ТЦ «Омский»	010	Пр. Мира, 28	12.01.2020
Магазин «Скрепка»	020	Ул. Литейная, 45	15.01.2020
Магазин «Знания»	030	Ул. Пархоменко	14.01.2020

Форма 3 – Справочник плана отгрузки готовой продукции заказчикам в третьем месяце периода
Плановые сводные данные из договоров по заказчикам:

Код заказчика	Плановое количество отгрузки, шт.
010	50000
020	27000
030	32000

Оперативно - учетная информация

Форма 4 – Данные об отгрузке товаров из ТТН

№ ТТН	Дата отгрузки	Код заказчика	Код изделия	Количество отгружено, шт.
012	20.03.2020	010	127	10000
013	21.03.2020	030	130	15000
014	23.03.2020	010	142	10000
015	24.03.2020	020	154	7000
022	30.03.2020	020	168	5000
025	01.03.2020	010	130	10000
027	05.03.2020	030	154	5000
036	10.03.2020	020	127	10000
038	12.03.2020	010	127	10000
039	15.03.2020	030	130	7000
040	16.03.2020	030	142	3000
041	17.03.2020	020	154	3000
042	19.03.2020	010	168	10000

Описание выходной информации

Выходной информацией задачи для пользователя являются:

Формы

Форма 1. «Заказчики».

Форма 2. «Форма первичного документа» согласно данным ниже:

Товарно-транспортная накладная №
Дата отгрузки
Заказчик
Адрес
Дата заключения договор
Товар
Отгружено, шт.

На созданных формах добавить кнопки перемещения, выхода, добавления данных.

<u>Запросы</u>

Запрос 1. На выборку, для отображения информации о заказчиках, купивших бумагу для принтера. На экран вывести поля: наименование заказчика, наименование изделия, код изделия, №ТТН, количество отгружено.

Запрос 2. Отображение информации о товарах, отгрузка которых произошла до 10.03.2020. На экран вывести поля: №ТТН, дата отгрузки, наименование изделия, количество, наименование заказчика.

<u>Отчет</u>

Отчет 1. Готовая продукция (на основе соответствующей таблицы)

Отчет 2. Отгрузка (по наименованию изделия). В отчете отразить количество, дату отгрузки, наименование заказчика. Произвести расчет по показателю отгруженных изделий.

Процедура выбора задания студентом

Номер задания дается студенту преподавателем.

Шкала и критерии оценивания
индивидуального задания

Выставляется оценка:

- «зачтено» - правильные и полные ответы на вопросы и правильное (или с незначительными ошибками) решение задачи;
- «не зачтено» - не полные ответы на вопросы, задача решена неправильно (или с грубыми ошибками).

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Проектирование экономических ИС»

Каковы цели и содержание проектирования АИС?
Дайте понятие жизненного цикла ИС.
Какие этапы разработки и эксплуатации ИС выделяют в жизненном цикле ИС?
Какие работы выполняются на стадии предпроектного обследования предметной области?
Какие работы выполняются на стадии проектирования?
Как осуществляется внедрение ИС?
Какова роль пользователя в создании ИС?
Как осуществляется постановка задач управления?
Чем определяется экономическая эффективность ИС?
Для чего предназначены CASE – технологии?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Защита информации в экономических ИС»

Что такое информационная атака?
Каковы стадии информационной атаки?
Какие методы и средства защиты информации в экономических ИС вы знаете?
Что такое компьютерный вирус?
Как классифицируются вредоносные программы?
Какова процедура входа пользователя в АИС?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Информационные системы банковской деятельности»

Какова роль информационных технологий в развитии банковской системы?

Раскройте понятие автоматизированной банковской системы.
Какова технология использования электронных карточек?
Каково назначение системы «Банк – Клиент»?
Какие системы межбанковских расчетов вы знаете?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Информационные технологии налоговой службы»

Какова иерархическая структура системы органов налоговой службы РФ?
В чем состоят цели функционирования АИС «Налог»?
Каков состав внемашинного обеспечения АИС «Налог»?
Какие классификаторы используются в налоговой системе?
Каков состав внутримашинного обеспечения АИС «Налог»?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Информатизация бюджетного процесса»

Какова структура АИС управления бюджетом?
Какие АИТ применяются в бюджетных учреждениях?
Какие информационные технологии решения функциональных задач Пенсионного фонда РФ вы знаете?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Информационные системы казначейства»

Дайте характеристику АИС казначейства.
Какие функциональные задачи решаются в казначейских органах?
Какие программные средства используются в казначейских органах, какие функции они выполняют?

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
2) На этой основе составить развёрнутый план изученного материала
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
4) Принять участие в контрольно-оценочном мероприятии (тестировании)

Критерии оценки по результатам самостоятельного изучения тем

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся, смог всесторонне раскрыть тему.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучавшийся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено» и «незачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля (пример)

1. Компьютер – это …

○ последовательность элементарных операций (команд), предписывающих машине выполнение определенных действий по реализации алгоритма решения задачи

○ устройство, выполняющее заданную программой последовательность операций обработки данных

○ порядок выполнения операций над данными с целью получения искомых результатов

○ воплощенная в аппаратуре и базовых программных средствах основа для выполнения программируемого процесса обработки данных

2. Функционирование компьютеров основано на принципе …

○ адресности

○ многозадачности

○ программного управления (ППУ)

○ однозадачности

○ программирования

3. Программа – это …

○ последовательность элементарных операций (команд), предписывающих машине выполнение определенных действий по реализации алгоритма решения задачи

○ устройство, выполняющее заданную программой последовательность операций обработки данных

○ порядок выполнения операций над данными с целью получения искомых результатов

○ воплощенная в аппаратуре и базовых программных средствах основа для выполнения программируемого процесса обработки данных

4. Алгоритм – это …

○ устройство, выполняющее заданную программой последовательность операций обработки данных

○ последовательность элементарных операций (команд), предписывающих машине выполнение определенных действий по реализации алгоритма решения задачи

○ порядок выполнения операций над данными с целью получения искомых результатов

○ воплощенная в аппаратуре и базовых программных средствах основа для выполнения программируемого процесса обработки данных

5. Архитектура ЭВМ – это …

○ модель, определяющая состав основных частей ЭВМ и способ установления связей между ними

○ основная часть ЭВМ, обеспечивающая выполнение процедур обработки данных и взаимодействие всех устройств ЭВМ

○ устройство, выполняющее заданную программой последовательность операций обработки данных

○ воплощенная в аппаратуре и базовых программных средствах основа для выполнения программируемого процесса обработки данных

6. Структура ЭВМ – это …

○ модель, определяющая состав основных частей ЭВМ и способ установления связей между ними

○ воплощенная в аппаратуре и базовых программных средствах основа для выполнения программируемого процесса обработки данных

○ основная часть ЭВМ, обеспечивающая выполнение процедур обработки данных и взаимодействие всех устройств ЭВМ

○ устройство, обеспечивающее временное хранение команд и данных в процессе выполнения программы

7. Процессор – это …

○ модель, определяющая состав основных частей ЭВМ и способ установления связей между ними

○ воплощенная в аппаратуре и базовых программных средствах основа для выполнения программируемого процесса обработки данных

ение процедур обработки данных и взаимодействие всех устройств ЭВМ

○ устройство, обеспечивающее временное хранение команд и данных в процессе выполнения программы

8. В состав процессора входят …

□ CD-ROM

□ арифметико-логическое устройство

□ клавиатуру и мышь

□ дисковод

□ устройство управления

□ собственные запоминающие устройства (регистры, кэш-память)

□ устройства ввода/вывода

9. Какое устройство ЭВМ относится к внешним?

○ CD-ROM

○ арифметико-логическое устройство

○ устройство управления

○ центральный процессор

○ оперативная память

10. Укажите перечень основных устройств персонального компьютера:

○ АЛУ, УУ, сопроцессор

○ микропроцессор, сопроцессор, монитор

○ монитор, винчестер, принтер

○ центральный процессор, оперативная память, устройства ввода/вывода

○ сканер, мышь, монитор, принтер

11. Принцип программного управления работы компьютера предполагает …

○ двоичное кодирование данных в компьютере

○ моделирование информационной деятельности человека при управлении компьютером

○ необходимость использования операционной системы для синхронной работы аппаратных средств

○ автоматическое управление процессом решения задачи на основе заранее заданной программы

○ использование формул исчисления высказываний для реализации команд в компьютере

12. Арифметико-логическое устройство обеспечивает …

○ управление процессом обработки данных

○ выполнение процедур преобразования данных

○ промежуточное хранение обрабатываемых процессором данных

○ ввод и вывод данных из основных устройств ЭВМ (устройства ввода-вывода)

○ постоянное хранение и возможность считывания критически важной для функционирования ЭВМ информации

13. Устройство управления обеспечивает …

○ выполнение процедур преобразования данных

○ промежуточное хранение обрабатываемых процессором данных

○ ввод и вывод данных из основных устройств ЭВМ (устройства ввода-вывода)

○ постоянное хранение и возможность считывания критически важной для функционирования ЭВМ информации

○ управление процессом обработки данных

14. Запоминающие устройства процессора обеспечивают …

○ управление процессом обработки данных

○ промежуточное хранение обрабатываемых процессором данных

○ выполнение процедур преобразования данных

○ долговременное хранение информации, не обрабатываемой процессором в данный момент времени (внешние запоминающие устройства)

○ постоянное хранение и возможность считывания критически важной для функционирования ЭВМ информации

15. Оперативная память – устройство, обеспечивающее …

○ временное хранение команд и данных в процессе выполнения программы

○ управление процессом обработки данных

○ выполнение процедур преобразования данных

○ долговременное хранение информации, не обрабатываемой процессором в данный момент времени (внешние запоминающие устройства)

○ постоянное хранение и возможность считывания критически важной для функционирования ЭВМ информации

Шкала и критерии оценивания
ответов на тестовые вопросы входного контроля

- *оценка «зачтено»* выставляется обучающемуся, если получено более 61% правильных ответов.
- *оценка «не зачтено»* - получено менее 61% правильных ответов.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на семинарских и лабораторных занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема: Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности

1) Информация и информационные процессы в экономике. Понятие экономической информации, ее свойства и особенности
2) Классификация экономической информации
3) Логическая структура экономической информации

Тема: Информационное обеспечение экономических ИС и технологий Внемашинное информационное обеспечение

1) Структура и содержание информационного обеспечения экономических ИС и технологий
2). Классификаторы и коды экономической информации
3) Технология применения кодов при решении экономических задач
4) Порядок разработки форм входных и выходных документов
5) Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД)
6) Автоматизированные банки данных, их структура
7) Структурные элементы БД
8) Модели данных
9) Проектирование БД, понятие информационного объекта и информационно-логической модели предметной области (ИЛМ)
10) Типы связей между информационными объектами

Тема: Основные принципы построения и использования автоматизированных систем

1) Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС – БУ). Автоматизированное рабочее место бухгалтера.
2) Особенности ведения учета в АИС – БУ.
3) Концептуальная модель обработки данных в АИС – БУ
4) Российский рынок финансово – экономических программ
5) Общая характеристика бухгалтерской программы 1С:Предприятие
6) Ввод информации об объектах учета
7) Хранение информации о хоз. операциях
) Способы ввода данных и формирования записей о хозяйственных операциях

8.2.2 Общий алгоритм самоподготовки к семинарскому занятию

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой.

8.2.3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценку *«отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал семинарско-практического занятия. На вопросы к семинарскому занятию студент дает логичный, грамотный ответ. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий материал семинарско-практического занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы семинара студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

8.2.4 ВОПРОСЫ для самоподготовки к лабораторным занятиям

Тема: Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности

1) Информация и информационные процессы в экономике. Понятие экономической информации, ее свойства и особенности
2) Классификация экономической информации
3) Логическая структура экономической информации

Тема: Информационные системы (ИС) и технологии (ИТ)

1) Автоматизированные информационные системы (АИС) и их классификация
2) Функциональные и обеспечивающие подсистемы

3) Автоматизированные информационные технологии (АИТ). Виды АИТ
4) Структура АИТ

Тема: Информационное обеспечение экономических ИС и технологий..
Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение

1) Структура и содержание информационного обеспечения экономических ИС и технологий
2). Классификаторы и коды экономической информации
3) Технология применения кодов при решении экономических задач
4) Порядок разработки форм входных и выходных документов
5) Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД)
6) Автоматизированные банки данных, их структура
7) Структурные элементы БД
8) Модели данных
9) Проектирование БД, понятие информационного объекта и информационно-логической модели предметной области (ИЛМ)
10) Типы связей между информационными объектами
11) Базы знаний. Экспертные системы

Тема: Проектирование экономических ИС

1) Задачи, содержание и организация проектирования
2) Роль и место пользователя на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации ИС
3) Практические аспекты внедрения ИС

Тема: Защита информации в экономических ИС

1) Понятие информационной атаки. Уязвимости АИС
2) Стадии информационной атаки
3) Методы и средства защиты от информационных атак

Тема: Экономико-правовые информационно-справочные системы

1) Структура информационного массива системы КонсультантПлюс
2) Новые возможности программной оболочки КонсультантПлюс

Тема: Основные принципы построения и использования автоматизированных систем

1) Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС – БУ). Автоматизированное рабочее место бухгалтера.
2) Особенности ведения учета в АИС – БУ.
3) Концептуальная модель обработки данных в АИС – БУ
4) Российский рынок финансово – экономических программ
5) Общая характеристика бухгалтерской программы 1С:Предприятие
6) Ввод информации об объектах учета
7) Хранение информации о хоз. операциях
8) Способы ввода данных и формирования записей о хозяйственных операциях

8.2.5 Общий алгоритм самоподготовки к лабораторному занятию

В процессе подготовки к лабораторному занятию обучающийся изучает представленные вопросы по темам. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задание, которые ставятся на лабораторных работах. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа по защите лабораторной работы.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой.

8.2.6 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных работ

– «отлично» - за свободную демонстрацию, объяснение технологии выполнения заданной операции; правильные ответы на вопросы;

– «хорошо» - за показ технологии выполнения заданной операции, допускаются неточности, затруднения при ее объяснении и в ответах на вопросы;

– «удовлетворительно» - если самостоятельно не выполняется, не объясняется технология выполнения заданной операции, но при наводящих вопросах и с помощью преподавателя задача выполняется;

– «неудовлетворительно» - за невыполнение на ПК заданной операции и не объяснение технологии ее выполнения (лабораторная работа была выполнена не самим студентом), нет ответов на вопросы.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной форме. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы разных типов (одиночный и множественный выбор, открытые (ввод ответа с клавиатуры), на упорядочение, соответствие и др.). На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Информационные системы и технологии»
Для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

ФИО_____**группа**_____
Дата_____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.

4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.

4. Время на выполнение теста – 30 минут

5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

Вариант № 1

1.Организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан, на основе формирования и использования информационных ресурсов, получил название процесса … общества.
Ответ запишите строчными буквами в форме существительного в родительном падеже

2.Информация это…
обработанные данные
хранимые данные
отражение реального мира с помощью сведений
новые сведения, принятые и оцененные конечным потребителем как полезные

3.Общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей ее формы — знаний, получило название … общества.
Ответ запишите строчными буквами в форме прилагательного среднего рода в родительном падеже

4.Составной единицей информации не является…
показатель
реквизит
сообщение
информационный массив

5.Реквизитами - признаками в сообщении являются…
Укажите не менее четырех вариантов ответа
дата
склад
код поставщика
код материала
количество принято
цена
сумма

6.Показатель содержит…
несколько реквизитов - оснований и реквизитов – признаков
несколько реквизитов – оснований и один реквизит – признак
один реквизит – основание и один или несколько реквизитов - признаков
несколько реквизитов – признаков

7.Формой представления информации является …
Ответ запишите строчными буквами в форме существительного в именительном падеже

8.Документ, состоящий из реквизитов: *Дата, Склад, Код поставщика, Код материала, Количество принято, Цена, Сумма* содержится следующее количество показателей…
1
2
3
4

9.Упорядоченный набор показателей это …
Ответ запишите строчными буквами в форме существительного в именительном падеже

10.Управленческие решения вырабатываются на основе… информации
переменной
аналитической
постоянной
промежуточной

11.Производной информацией являются два вида информации…
Укажите не менее двух вариантов ответа
постоянная
нормативная
промежуточная
результативная

12.Принято считать, что информация является условно – постоянной при коэффициенте *стабильности*…
= 0,99
>0,2
>0,5
<0,5

13.Документ «Справочник банков» имеется 1000 позиций, среди которых в течение года изменяются 20 позиций. Данный документ следует отнести...
к переменному классу информации
к условно – постоянному классу информации
к классу результативной информации
к классу промежуточной информации

14.Условно-постоянную информацию содержат следующие документы…
Укажите не менее трех вариантов ответа
индивидуальный наряд на сдельную работу
бригадный наряд на сдельную работу
тарифы на изготовление деталей
справочник деталей
календарь рабочих дней

15.Переменную информацию содержат следующие документы…
Укажите не менее двух вариантов ответа
номенклатура-ценник
подетально-пооперационные нормы расхода материалов
приход материалов на склад
выдача материалов со склада в цехи

16.Информация, с которой работает автоматизированная информационная система бухгалтерского учета, является частью экономической информации – это…
плановая информация
аналитическая информация
нормативно – справочная информация
учетная информация

17. Учетная информация включает три вида информации…
Укажите не менее трех вариантов ответа
аналитическую информацию
+ оперативную информацию
плановую информацию
бухгалтерскую информацию
статистическую информацию

18. Система, состоящая из отдельных функционально законченных и взаимосвязанных программных модулей, которые реализуют функции отдельных участков учета, принадлежит к классу программных продуктов…
мини – бухгалтерия
бухгалтерский комплекс
инструментальная система
финансово – аналитические системы
интегрированная бухгалтерская система

19. Программа «1С:Бухгалтерия предприятия» принадлежит к классу программных продуктов…
мини – бухгалтерия
бухгалтерский комплекс
инструментальная система
финансово – аналитические системы

20.Настройка программы «1С: Бухгалтерия предприятия» на учет осуществляется в следующей последовательности…

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов

1формирование вступительного баланса
2 ввода констант
3 настройки плана счетов
4 ввод начальных остатков по счетам
5 ввода информации об объектах учета

21.Работа в информационной базе программы «1С:Бухгалтерия предприятия» осуществляется в режиме запуска программы…

«Конфигуратор»
«1С:Предприятие»
«Отладчик»
«Монитор»

22.Соответствие ссылок на Стартовой странице и их функций следующее …

Укажите соответствие для каждого элемента задания

открытие нужного Кодекса РФ	Обзоры законодательства
получение информации об изменениях законодательства	Кодексы
оперативное ознакомление с текстами самых новых документов	

23.Соответствие полей Карточки поиска и их назначения следующее …

Укажите соответствие для каждого элемента задания

используется для поиска по содержащимся в документах фразах и словах	Текст документа
используется для поиска по официальным номерам документов	Статус документа
позволяет отделить документы, утратившие силу или не вступившие в силу, от остальных	

24.Переход к списку документов из Карточки поиска осуществляется с помощью кнопки…

F2
F5
F9
F10

25.Быстрый переход в нужный раздел структурированного документа, в окне с текстом документа, осуществляется при нажатии кнопки Правой панели…

«Справка»
«Оглавление»
«Редакции»
«Обзор изменений документа»

26.Получить список всех редакций просматриваемого документа, в окне с текстом документа, можно при нажатии кнопки Правой панели…

«Справка»
«Оглавление»
«Редакции»
«Обзор изменений документа»

27.Просмотреть специально подготовленный документ, содержащий в наглядном виде суть изменений к рассматриваемому документу, в окне с текстом документа, можно при нажатии кнопки Правой панели…

«Справка»
«Оглавление»
«Редакции»
«Обзор изменений документа»

28.Информационный массив в системе КонсультантПлюс состоит из…

блоков
разделов
банков
модулей

29.Каждый раздел в системе КонсультантПлюс состоит из информационных …
блоков
разделов
банков
модулей

30.Законодательные средства – это метод …
принуждения
маскировки
управления доступом
препятствия

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

9.4 Перечень примерных вопросов к дифференцированному зачету

1. Какова роль ИС в экономике и управлении экономическими объектами?
2. Каковы современное состояние и перспективы развития ИТ?
3. Дайте понятие экономической информации. Каковы ее свойства и особенности?
4. Классифицируйте экономическую информацию.
5. Какова логическая структура экономической информации?
6. Дайте понятие информационной системы (ИС). Какова связь системы управления экономического объекта с ИС?
7. Как классифицируются ИС, какова структура ИС?
8. Дайте понятие корпоративной информационной системы. Какие стандарты регламентируют функции корпоративных ИС?
9. Дайте понятие автоматизированной информационной технологии (АИТ). Как классифицируются АИТ?
10. Что определяет структуру АИТ? Каковы особенности выполнения основных процедур преобразования информации?
11. Дайте понятие одноранговой локальной сети и сети с выделенным сервером. В чем сущность технологий обработки информации «файл-сервер» и «клиент-сервер»?
12. Опишите современные ИТ.
13. Каковы структура и содержание информационного обеспечения ИС и ИТ управления организацией?
14. Дайте понятие классификаторов и кодов экономической информации. Какие требования предъявляются к кодам?
15. В чем состоит технология применения кодов при обработке экономических задач?
16. Каков порядок разработки форм входных и выходных документов?
17. Дайте понятие базы данных (БД) и системы управления базой данных (СУБД)?
18. Раскройте понятие автоматизированного банка данных и структуру его элементов?
19. Какова последовательность проектирования БД?
20. Дайте понятие экспертной системы. Каковы ее основные компоненты?
21. Дайте характеристику российскому рынку финансово – экономических программ.
22. Дайте понятие АИС – БУ и автоматизированного рабочего мести специалиста.
23. Каковы особенности ведения учета на основе АИТ? Опишите концептуальную модель обработки данных в АИС-БУ.
24. Какова классификация выходной информации в системах компьютерного учета?
25. Каковы особенности формирования учетных регистров в системах компьютерного учета?
26. Дайте общую характеристику программы 1С: Предприятие.
27. Опишите информационные технологии в банковском деле.
28. Дайте понятие информационной атаки. Каковы стадии информационной атаки?
29. Какова процедура входа пользователя в АИС?
30. Опишите методы и способы защиты информации в ИС.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты зачета определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы.
Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения.
Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.
Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах.
Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.19 Информационные системы и технологии	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К. В. Балдин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 218 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005009-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002721 (дата обращения: 22.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1223242 (дата обращения: 22.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0885-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1406486 (дата обращения: 22.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Вестник РГГУ. Серия "Информатика. Информационная безопасность. Математика" : научный журнал / Российский государственный гуманитарный университет. - Москва : [б. и.], 2018 -	http://znanium.com
Информационные системы в экономике : учебное пособие / под ред. Д. В. Чистова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 234 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003511-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003296 (дата обращения: 22.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com

Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0495-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002722 (дата обращения: 22.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Современные мультимедийные информационные технологии: Учебное пособие / Алексеев А.П., Ванютин А.Р., Королькова И.А. - Москва :СОЛОН-Пр., 2017. - 108 с.: ISBN 978-5-91359-219-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/858607 (дата обращения: 22.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com