Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.05.2023 07:35:57
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 40.04.01- Юриспруденция

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.О.13 «Парламентское право»

Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»

Внутренние эк Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Философии, истории, экономической теории и права
Разработчик, к.и.н.	М. С. Новиков

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3
1. Место учебной дисциплины в подготовке 4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины 9
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины 9
2.2. Содержание дисциплины по разделам 9
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену 10
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося 10
3.2. Условия допуска к экзамену 10
4. Лекционные занятия 10
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним 11
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины 13
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС 14
7.1. Рекомендации по выполнению электронной презентации 14
7.1.1. Шкала и критерии оценивания 15
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем 15
7.2.1. Шкала и критерии оценивания 16
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося 16
8.1. Текущий контроль успеваемости 16
8.1.1. Шкала и критерии оценивания 16
9. Промежуточная (семестровая) аттестация 17
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины 17
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена 17
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины 18
9.3.1. Шкала и критерии оценивания 18
9.4. Примерная структура экзаменационного билета 18
9.4.1 Шкала и критерии оценивания по итогам изучения дисциплины 18
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины 19
Приложение 1 Форма титульного листа презентации 20

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере организации и деятельности федерального и региональных парламентов.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о зарождении и развитии парламентаризма в Российской Федерации и зарубежных странах, функциях и полномочиях Федерального собрания, законодательных органах государственной власти субъектов, парламентского контроля и законодательного процесса, особенностей рассмотрения и принятия отдельных видов федеральных законов в Российской Федерации;

владеть: навыками использования юридической терминологией; методикой работы с законодательными и другими нормативно правовыми актами; методикой анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками реализации норм права (материального и процессуального) актов на федеральном и региональном уровнях; навыками принятия решений и совершения юридических действий;

знать систему законодательства парламентского права России и зарубежных стран и нормы международного права; основные понятия и категории парламентского права как отрасли права; источники парламентского права в России и зарубежных странах, их виды и особенности в различных странах; структуру парламента, организацию его палат и порядок работы парламента; статус парламентария, парламентский иммунитет; законодательный процесс и его стадии; особенности и содержание важнейших парламентских институтов в зарубежных странах; полномочия и структуру Совета Федерации и Государственной Думы Российской Федерации и основы их взаимодействия; права и обязанности членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями в области парламентского права; применять нормы парламентского права в области защиты прав и свобод человека и гражданина в практической деятельности; толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права; проводить анализ парламентского права; определять особенности принятия нормативно-правовых актов представительными (законодательными) органами на федеральном и региональном уровнях; толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1 $_{ОПК-3}$ Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве	стадии толкования норм парламентского права.	выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией	уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм парламентского права в профессиональной деятельности.

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1 $_{ОПК-3}$ Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве	Полнота **знаний**	Знает стадии толкования норм парламентского права.	Не знает стадии толкования норм парламентского права.	Имеет общее представление о стадиях толкования норм парламентского права.	Знает стадии толкования норм парламентского права.	Всесторонне и глубоко знает стадии толкования норм парламентского права.	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; электронная презентация.
		Наличие **умений**	Умеет выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией	Не умеет выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией	Обладает минимальными умениями выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией	Обладает достаточными умениями выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией	Умеет выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм парламентского права в профессиональной деятельности.	Не имеет навыков уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм парламентского права в профессиональной деятельности..	Имеет минимальные навыки уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм парламентского права в профессиональной деятельности.	Имеет достаточные навыки уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм парламентского права в профессиональной деятельности..	Уверено владеет навыками уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм парламентского права в профессиональной деятельности.	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		очная форма		заочная форма	
		2 сем.	№ сем.	1 курса	№ курса
1. Аудиторные занятия, всего		30		6	
- лекции		10		2	
- практические занятия (включая семинары)		20		4	
2. Внеаудиторная академическая работа		78		129	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**					
- электронной презентации		10		10	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		40		91	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		20		12	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		8		16	
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36		9	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	144		144	
	Зачетные единицы	4		4	

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	*Исторические и доктринальные основы парламентского права*	36	10	2	8		26	10	Устный опрос; тестирование; презентация	ОПК-3,
2	*Парламент – высший представительный и законодательный орган РФ.*	36	10	4	6		26			
3	*Законодательный процесс, парламентские процедуры.*	36	10	4	6		26			
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	144	30	10	20		78	10		
Заочная форма обучения										

1	*Исторические и доктринальные основы парламентского права*	45	2	0	2		43	10	Устный опрос; тестирование; презентация	ОПК-3,
2	*Парламент – высший представительный и законодательный орган РФ.*	44	1	1	0		43			
3	*Законодательный процесс, парламентские процедуры.*	46	3	1	2		43			
	Промежуточная аттестация	9	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	144	6	2	4		129	10		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедшему все виды контроля с положительной оценкой. В случае неполного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	**Тема: Предмет, метод и задачи курса «Парламентское право».** 1. Понятие парламентского права. 2.Предмет и метод парламентского права. 3. Система парламентского права, его общие принципы, институты, нормы. 4. Парламентское право как наука и учебная дисциплина	2		
2	2	**Тема: Система представительных (парламентских) органов в России.** 1. Федеральное Собрание Российской Федерации и его палаты. 2. Законодательные (представительные) органы	2	1	Лекция-визуализация

		государственной власти субъектов Российской Федерации. 3. Представительные органы муниципальных образований.			
	3	**Тема: Статус депутата в Российской Федерации.** 1.Депутат (член парламента): понятие, принципы деятельности. 2.Правовая основа статуса депутата (члена парламента). 3. Депутаты законодательных органов власти субъектов Российской Федерации. 4. Депутаты муниципальных органов власти.	2		
3	4	**Тема: Общие вопросы парламентского законодательного процесса.** 1. Законодательный процесс в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации: понятие, участники. 2.Критерии разделения законодательного процесса на стадии. 3. Стадии законодательного процесса: понятие и система. 4. Обязательные и факультативные стадии законодательного процесса. 5. Деление стадий законодательного процесса на этапы.	4	1	Лекция-визуализация
Общая трудоемкость лекционного курса					x

Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	10	- очная форма обучения	6
- заочная форма обучения	2	- заочная форма обучения	2

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	**Тема: Развитие парламентаризма в России.** 1. Основные виды представительных и законодательных органов власти в истории Российского государства, их правовой статус и особенности. 2. Идеи народного представительства в политико-правовой литературе России. 3.Государственная дума и начало российского парламентаризма. 4.Особенности советского парламентаризма и его эволюция.	2	2	Семинар-беседа	ОСП
	2	**Тема: Зарождение и развитие парламентаризма в зарубежных странах.** 1.Представительные органы государственной власти Древней Греции и Древнего Рима. 2.Зарождение парламентаризма в	2			ОСП

		средневековой Франции, Англии, Германии. 3.Место и роль парламентов в эпоху буржуазных революций (Англия, США, Франция). 4. Развитие парламентаризма в зарубежных странах в XIX–XX веках (США, Великобритания, Франция, Германия, Китай, Бразилия и др.).				
	3	**Тема: Современный парламентаризм в зарубежных странах.** 1. Понятие парламента и парламентаризма, его социальные функции, представительный характер. 2. Функции и полномочия парламента: в США, в Великобритании, во Франции, ФРГ и др. 3.Контроль за деятельностью государственных органов, учреждений и должностных лиц. 4.Полномочия в области обороны и безопасности, судебные полномочия. Делегированные полномочия. 5. Акты, принимаемые парламентами. 6. Статус парламентария. Юридическая природа мандата. Лоббизм. Парламентский иммунитет. Индемнитет. 7. Специальные парламентские процедуры. Импичмент. Рассмотрение петиций. 8. Вспомогательный аппарат парламента. 9. Счетные палаты. 10. Уполномоченные по правам человека (омбудсмены).	4		Семинар-беседа	ОСП
2	4	**Тема: Функции и полномочия Федерального собрания РФ.** 1.Порядок формирования депутатского состава Государственной Думы 2. Порядок формирования состава членов Совета Федерации. 3. Функции и полномочия Государственной Думы, её структура 4. Функции и полномочия Совета Федерации, его структура.	2		Семинар-дискуссия	ОСП
	5	**Тема: Законодательные (представительные)органы государственной власти субъектов Российской Федерации**. 1.Порядок формирования состава законодательных (представительных) органов субъектов РФ. 2. Функции и полномочия законодательных (представительных) органов субъектов РФ. 3.Структура законодательного (представительного) органа субъекта РФ, правовой статус его структурных подразделений.	2			ОСП
	6	**Тема: Парламентский контроль в Российской Федерации.** 1. Парламентский контроль: понятие, содержание, назначение. 2. Субъекты, объекты, стадии контрольного процесса и методы 3.контроля (по содержанию, по видам воздействия и др.). 4. Принципы парламентского контроля. 5. Виды парламентского контроля	2		Семинар-дискуссия	ОСП
3	7	**Тема: Федеральный парламентский законодательный процесс. Юридическая техника.** 1. Структура федерального парламентского законодательного процесса. 2. Разработка законопроекта и его внесение в Государственную Думу в порядке	4	2		ОСП

		законодательной инициативы. 3.Субъекты законодательной инициативы. 4. Форма законодательной инициативы. 5. Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.				
	8	**Тема: Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов федеральных законов.** 1. Пересмотр Конституции Российской Федерации. 2.Принятие законов Российской Федерации о поправках к Конституции РФ и федеральных конституционных законов. 3. Принятие федеральных законов в области совместного ведения РФ и субъектов РФ.	2		Семинар-беседа	ОСП

Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	20	- очная форма обучения	12
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	4
В том числе в форме семинарских занятий			
- очная форма обучения	20		
- заочная форма обучения	4		

** Условные обозначения:*
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятия подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами является: Журнал Российского права и Журнал юридических исследований. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

а) внимательное чтение текста;
б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
г) выделение в записи наиболее значимых мест;
д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого- либо утверждения.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по выполнению электронной презентации

Мультимедийная презентация (от лат. *praesento* — представление) - это набор слайдов, позволяющих наглядно и образно донести до аудитории ту или иную информацию. Презентация по истории – это работа, носящая самостоятельный, творческий характер, представляющая собой последовательное, аргументированное, четко структурированное, наглядное изложение материала, раскрывающего тот или иной вопрос исторического характера. Выполнение презентации предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, индивидуализированное обучение с учетом интересов студента.

Цель выполнения презентации – формирование умения грамотно отбирать, анализировать, четко структурировать информацию по выбранной теме, творчески представлять ее в визуализированной форме, ясно и убедительно обосновывая свое видение вопроса.

Тема презентации выбирается студентом самостоятельно из предложенного преподавателем списка.

Объем презентации – не менее 15 слайдов. Первый слайд – титульный, на нем указывается тема презентации, сведения о выполнившем презентацию (образец прилагается). При составлении презентации должны использоваться различные виды слайдов – с текстом, с иллюстрациями, схемами, таблицами.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
презентаций

1. Парламент и парламентаризм в современной России.
2. Формы политического влияния на принятие парламентских решений в Российской Федерации.
3. Конституционно-правовая ответственность в парламентских отношениях.
4. Ответственность законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
5. Законодательная компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, их соотношение.
6. Законодательный процесс в Российской Федерации и в субъектах РФ: понятие, участники.
7. Стадии федерального законодательного процесса в Российской Федерации.
8. Экспертиза в федеральном законодательном процессе.
9. Правовое закрепление правил законодательной техники в Российской Федерации.
10. Законодательная инициатива в федеральном законодательном процессе.
11. Пленарное рассмотрение проектов федеральных законов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Порядок прохождения федеральных законов в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
13. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.
14. Особенности принятия отдельных видов федеральных законов.
15. Региональный парламентский законодательный процесс в Российской Федерации.
16. Правовое регулирование законодательного процесса в Челябинской области.
17. Политико-правовая природа мандата депутата.
18. Парламентский контроль: понятие, формы.
19. Институт парламентского расследования в Российской Федерации.
20. Осуществление парламентского контроля Счетной палатой РФ.
21. Государственная дума и начало российского парламентаризма.
22. Советская политическая система и парламентаризм. Общее и различное.
23. Зарождение парламентаризма в средневековой Франции, Англии, Германии. (По выбору студента)
24. Место и роль парламентов в эпоху буржуазных революций (Англия, США, Франция и др). (По выбору студента)
25. Развитие парламентаризма в зарубежных странах в XIX–XX веках (США, Великобритания, Франция, Германия, Китай, Бразилия и др.).). (По выбору студента)

Последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного представления,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Основные правила подготовки учебной презентации:

Презентация не должна быть перегружена графикой. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала.

При создании презентации предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре.

Важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Систематическое использование учебных презентаций, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,

2. увеличивается производительность,

3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,

4. формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний.

Требования к электронной презентации

В презентации должно быть отражено основное содержание изучаемой темы в соответствии с планом.

Структура презентации

1. Титульный слайд должен содержать следующую информацию:

- Название темы
- Фамилия, Имя, группа, направление подготовки автора
- План

2.Основная часть – презентация исследования

3. Заключение/ выводы/ краткое резюме.

4. Список использованных источников

5. 3-4 вопроса по содержанию презентации для проверки понимания содержания слушателями

Оформление слайдов

1. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт, чем основной размер шрифта .

2. Для основного текста рекомендуемый размер шрифта ≥ 22пт.

3. Изображения, размещенные на одном слайде желательно привести к единому размеру.

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
-- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 15 и более слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Перечень тем для самостоятельного изучения

1.Исторические и доктринальные основы парламентского права.
2.Парламент – высший представительный и законодательный орган РФ.
3.Законодательный процесс, парламентские процедуры.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- Оценка «зачтено»: Обучающийся представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

- Оценка «не зачтено»: Обучающийся не представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

В качестве текущего контроля используется устный опрос по семинарским занятиям; конспект тем для самостоятельного изучения, тестирование.

8.1.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим два вопроса. На подготовку к ответу отводится 40 минут. Студент записывает в лист ответа ФИО и номер группы, вопросы билета, составляет план, тезисы ответа на вопросы, ставит подпись. После окончания подготовки студент отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета. По окончании ответа студента, преподаватель может задать дополнительные вопросы по содержанию курса дисциплины. После завершения опроса, преподаватель объявляет студенту оценку, выставляет ее в ведомость и зачетную книжку.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Устный
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы №№ 1-3 (в соответствии с п. 2.2 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной форме. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

9.4 Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Что такое парламентское право?
2. Каков предмет и метод парламентского права?
3. Какие у парламентского права источники?
4. Какова цель и задачи парламентского права как учебной дисциплины?
5. Земский собор как форма представительства.
6. Земства как выборный орган местного самоуправления в истории России.
7. Государственная Дума в Российской империи.
8. Советы как органы власти.
9. Федеральное Собрание Российской Федерации и его палаты
10. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
11. Представительные органы муниципальных образований.
12. Порядок формирования депутатского состава Государственной Думы

13. Порядок формирования состава членов Совета Федерации.
14. Функции и полномочия Государственной Думы, её структура.
15. Функции и полномочия Совета Федерации, его структура.
16. Какие обязательства депутат Государственной Думы имеет перед гражданами?
17. В каких случаях полномочия депутата Государственной Думы могут быть прекращены досрочно?
18. Каким требованиям должен соответствовать человек для избрания его депутатом Государственной Думы?
19. Какие обязательные стадии законодательного процесса предусмотрены Конституцией РФ и регламентами палат Федерального Собрания РФ?
20. По каким причинам могут возникнуть факультативные (дополнительные) стадии законодательного процесса?
21. Как происходит формирование законодательного (представительного) органа государственной власти нового субъекта Российской Федерации?
22. Какими основными полномочиями обладает законодательный орган субъекта Российской Федерации?
23. Какую структуру имеют законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ?
24. Что такое парламентский контроль и кто его осуществляет в Российской Федерации?
25. Каковы цели парламентского контроля?
26. Какими принципами руководствуется парламентский контроль?
27. Что такое законодательная инициатива и кому принадлежит право законодательной инициативы в Российской Федерации?
28. В какой форме законодательная инициатива осуществляться в Российской Федерации?
29. Что такое пересмотр Конституции РФ и в каких условиях в нём возникает необходимость?
30. Конституционная поправка, кто может вносить предложения о конституционной поправке?

Примерная структура экзаменационного билета

Бланк экзаменационного билета

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экзамен по дисциплине «Парламентское право»
для обучающихся по направлению 40.04.01 - Юриспруденция

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Представительная власть в системе государственной власти.
2. Принципы парламентского контроля.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle, где:

– *обучающийся* имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;

– *преподаватель* имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Писарев, А. Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Писарев. - Москва : РГУП, 2016. - 410 с. - ISBN 978-5-93916-496-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190598. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Молокаева, О. Х. Правовой статус комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации : монография / О. Х. Молокаева. - Москва : РГУП, 2020. - 155 с. - ISBN 978-5-93916-831-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194073 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Федотова, Ю. Г. Институт парламентского расследования в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Ю.Г. Федотова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 232 с. — www.dx.doi.org/10.12737/22191. - ISBN 978-5-369-01651-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/773689 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Толстых, П. А. GR: Полное руководство по разработке государственно-управленческих решений, теории и практике лоббирования : монография / П. А. Толстых. - Москва : Перо, 2019. - 1246 с.. - ISBN 978-5-00122-623-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1220195 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права. – Москва : Юридическое издательство Норма, 1997. - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 1605 – 6590. – Текст : электронный.	http://znanium.com
Журнал юридических исследований. – Москва: ООО Научно-издательский центр Инфра-М, 2016. - . - Выходит 4 раза в год. - ISSN 2500-333X. - Текст : электронный.	http://znanium.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа электронной презентации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

Кафедра философии, истории, экономической теории и права

Направление – (*код)* «(*наименование)*»

Электронная презентация

по дисциплине Парламентское право

на тему: _____

Выполнил(а): ст. ____группы

*ФИО*_____

Проверил(а): *уч. степень*, *должность*

*ФИО*_____

Омск – _____г.