рио: Комарова Светлана Новевна Должность: Проректор по образовательной деятельности	
/никальный программный каюч:	
Зba42f5deae4116bbfcbb9ac98e391 0007077 no dan рав 142f1016 7a	4 <mark>0</mark> .04.01- Юриспруденция
МЕТОДИЧЕ по освоению у Б1.О.12 «Государственн	ЕСКИЕ УКАЗАНИЯ чебной дисциплины ная (публичная) служба» итуционное, муниципальное право»
Внутренние эк Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Философии, истории, экономической теории и права
Разработчик,	М. С. Новиков
К.И.Н.	5.1.10505

СОДЕРЖАНИЕ

• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	3
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	4
19 91 9 1 7 111 1911	12
НЫ	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	12
	12
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска 1	13
к экзамену	
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	13
3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине	13
4. Лекционные занятия	13
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	14
	17
	17
BAPC	
7.1. Рекомендации по выполнению электронной презентации	17
	19
	19
	19
	20
ГОСЯ	
8.1. Текущий контроль успеваемости	20
	20
	21
	21
дисциплины	
	21
для экзамена	
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	22
	22
	22
	22
	23
	24

ВВЕДЕНИЕ

- 1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.
- 2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.
- 3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.
- 4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – является формирование комплекса знаний и умений в области государственной (публичной) службы, а также навыков использования нормативно-правовых актов в ходе осуществления профессиональной деятельности.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о историческом аспекте становления и развития государственной службы России, государственной службе и государственном служащим, бюрократии и бюрократизме в сфере государственной службы, принципах построения и функционирования государственной службы, кадровой политики в сфере государственной службы, управления государственной службой федеральной и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и её характеристики, эффективности государственной службы и перспективах её реформирования;

владеть: терминологией и основными понятиями; навыками осуществления профессиональной деятельности; навыками анализа юридических фактов; применения норм материального и процессуального законодательства, регулирующими отношения с сфере государственной (публичной) службы;проектирования управленческой деятельностью, способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации, упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных;

знать: базовые понятия дисциплины, основные принципы построения и функционирования системы государственной службы, общие условия государственной службы и систему управления ею, знает важнейшие теории бюрократии, основы правового регулирования государственной власти и местного самоуправления; административно-территориальную организацию государственной власти и территориальную организацию местного самоуправления;

уметь: анализировать судебные решения по вопросам применения законодательства о государственной (публичной) службы, применяет корректные правовые нормы при обсуждении правовых проблем; анализировать судебные решения по вопросам применения законодательства о государственной (публичной) службе; классифицировать должности гражданской службы; знает правовые основы статуса гражданского служащего, порядок поступления на гражданскую службу и порядок ее прохождения; анализировать судебные решения по вопросам применения законодательства о системе государственной (публичной) службы.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

в фор	ксциплины: Компетенции, омировании кото- адействована дис- циплина наименование	Код и наиме- нование ин- дикатора дос- тижений ком- петенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) знать и пони- уметь делать владеть навыками				
код	паименование	петепции	мать	(действовать)	(иметь навыки)		
	1		2	3	4		
			пльные компете	нции			
УК-3	Способен органи- зовывать и руко- водить работой команды, выраба- тывая командную стратегию для достижения по- ставленной цели	ИД-2 УК-3 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодейс твует, в том числе посредством корректировки своих действий.	основы обес- печения эф- фективности командной работы и ру- ководства ею с учетом инте- ресов и осо- бенностей по- ведения лю- дей с которы- ми работает;	определять и разрабатывать стратегию ко- мандной работы.	организации ко- мандной работы и управления коллек- тивом.		
		ИД-3 _{УК-3}	функции, обя-	формировать	преодоления возни-		

		1		Ī	T
		Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	занности руководителя, требования к нему. условия эффективной организации командной работы как основы достижения поставленной цели.	команду, планировать командные действия, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием для достижения поставленной цели.	кающих разногласий, споров и конфликтов с учетом интересов всех участников команды. объективного оценивания деятельности участников командной работы для достижения поставленной цели
		Общепрофес	 сиональные ком	 петенции	
ОПК-6	Способен обеспечить соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупционных (иных) правонарушений	ИД 1 _{ОПК-6} Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения.	принципы профессио- нальной дея- тельности (профессио- нальной этики) ; сущность и назначение юридической деятельности ;Основные концепции, теории, со- ставляющие основы право- вой идеологии	применять принципы профессиональной этики, характеризовать содержание отдельных видов юридической деятельности, формулировать основные положения концепций, теорий, образующих современную правовую идеологию	разрешения споров в сфере профессиональной этики, навыками оценки качества юридической деятельности, анализа современной правовой идеологии
		ИД 2 _{ОПК-6} Соблюдает принципы этики юриста, умеет принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	содержание и значение принципов этики юриста	создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения	проверки сведений и документов, ка- сающихся государ- ственной и муници- пальной службы, на соответствие анти- коррупционным требованиям с це- лью профилактики коррупции и пресе- чения коррупцион- ных (иных) право- нарушений
			нальные компеп	пенции	
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права и профессиональной деятельности	ИД-1 _{ПК-2} Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности;	понятие и систему правовых норм, направленных на обеспечение прав и свобод участников в области государственной (публичной) службы	толковать и применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере государственной (публичной) службы	толкования и применения специально-юридической терминологии с сфере государственной (публичной) службы

		,			_
ПК-3	Способен прини-	ИД 1 _{ПК-3}	методологию	прогнозировать	проектирования
	мать оптималь-	Знает особен-	постановки	последствия	управленческой
	ные управленче-	ности функ-	целей и фор-	возможных	деятельностью,
	ские решения	ционала уча-	мулирования	управленческих	способностью раз-
		стников право-	задач управ-	решений, разра-	рабатывать прави-
		отношений в	ленческого	батывать план	ла и процедуры
		различных	(государст-	управления ор-	взаимодействия в
		сферах юри-	венного) ре-	ганизацией, мо-	организации, упо-
		дической дея-	шения; спосо-	делировать аде-	рядочения и коор-
		тельности, их	бы формали-	кватные стоя-	динирования со-
		правовой ста-	зовать содер-	щим задачам	вместной деятель-
		тус, включаю-	жание адми-	способы управ-	ности подчиненных
		щий права,	нистративных	ления	
		обязанности и	регламентов и		
		ответствен-	иных право-		
		ность;	вых средств		
			регламента-		
			ции управлен-		
			ческой дея-		
			тельности		

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

					Уровни сформирова	анности компетенций		
				компетенция не сформи- рована	минимальный	средний	высокий	
				2	3	4	5	1
				Оценка «неудовлетвори- тельно»	Оценка «удовлетво- рительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Индекс и	Код индика-		Показатель оце- нивания – зна-			Формы и сред-		
компетен- жени	тора дости- жений компе- тенции	жений компе- тенции	ния, умения, навыки (владе- ния) Н	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответ-ствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	рованности компетенции Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность ком- петенции полностью соответствует требова- ниям. Имеющихся зна- ний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных прак- тических (профессио- нальных) задач	ства контроля формирования компетенций
				<u>І</u> Критерии оц	PHINDSHING	задач	нальных) задач	
	ИД-2 ук-3	Полнота знаний	Знает основы	Не знает основы обеспе-	имеет общее пред-	Знает основы обеспече-	Всесторонне и глубоко	
УК-3 Способен организовы- вать и руко-	Учитывает в своей соци- альной и профессио- нальной дея- тельности интересы, особенности поведения и мнения	обеспечения эффективности командной работы и руководства ею с учетом интересов и особенностей поведения людей с которыми работает	чения эффективности командной работы и руководства ею с учетом интересов и особенностей поведения людей с которыми работает	ставление о основах обеспечения эффективности командной работы и руководства ею с учетом интересов и особенностей поведения людей с которыми работает	ния эффективности ко- мандной работы и руко- водства ею с учетом интересов и особенно- стей поведения людей с которыми работает	знает основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею с учетом интересов и особенностей поведения людей с которыми работает		
водить ра- ботой ко- манды, вы- рабатывая командную	(включая критические) людей, с которыми работа-	Наличие умений	Умеет опреде- лять и разраба- тывать страте- гию командной работы.	Не умеет определять и разрабатывать стратегию командной работы.	Обладает минимальными умениями определять и разрабатывать стратегию командной работы.	Обладает достаточными умениями определять и разрабатывать страте- гию командной работы.	Умеет определять и разрабатывать стратегию командной работы.	Вопросы экза- менационного задания; уст- ный опрос; тестирование;
стратегию для дости- жения по- ставленной цели	ет/взаимодей ствует, в том числе по- средством корректиров- ки своих дей- ствий.	Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки организации командной работы и управления коллективом.	Не имеет навыков ко- мандной работы и управ- ления коллективом.	Имеет минимальные навыки организации командной работы и управления коллективом.	Имеет достаточные навыки для организации командной работы и управления коллективом.	Уверено владеет навыками для организации командной работы и управления коллективом.	электронная презентация.
	ИД-3 _{ук-3} Обладает навыками преодоления возникающих	Полнота знаний	Знает функции, обязанности руководителя, требования к нему.	Не знает функции, обязан- ности руководителя, тре- бования к нему.	Имеет общее пред- ставление о функциях, обязанностях руково- дителя, требования к нему.	Знает функции, обязан- ности руководителя, требования к нему.	Всесторонне и глубоко знает функции, обязан- ности руководителя, требования к нему.	

в команде	Наличие умений	Умеет формиро-	Не умеет формировать	Обладает минималь-	Обладает достаточными	Умеет формировать	
разногласий,		вать команду,	команду, планировать	ными умениями фор-	умениями формировать	команду, планировать	
споров и		планировать	командные действия, рас-	мировать команду,	команду, планировать	командные действия,	
конфликтов		командные дей-	пределять поручения и	планировать команд-	командные действия,	распределять поручения	
на основе		ствия, распреде-	делегировать полномочия,	ные действия, распре-	распределять поручения	и делегировать полно-	
учета инте-		лять поручения и	инструктировать членов	делять поручения и	и делегировать полно-	мочия, инструктировать	
ресов всех		делегировать	команды,.	делегировать полно-	мочия, инструктировать	членов команды,.	
сторон.		полномочия,		мочия, инструктиро-	членов команды,		
Предвидит		инструктировать		вать членов команды,			
результаты		членов коман-					
(последст-		ды,.					

вия) как лич- ных, так и коллективны действий.	Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки преодоления возникающих разногласий, споров и кон-	Не имеет навыков преодо- ления возникающих раз- ногласий, споров и кон- фликтов с учетом интере- сов всех участников ко-	Имеет минимальные навыки преодоления возникающих разногласий, споров и конфликтов с учетом ин-	Имеет достаточные навыки для преодоления возникающих разногласий, споров и конфликтов с учетом интересов	Уверено владеет навыками для преодоления возникающих разногласий, споров и конфликтов с учетом интересов	
		фликтов с учетом интересов всех участников команды.	манды.	тересов всех участни- ков команды.	всех участников команды.	всех участников команды.	

	ИД 1 _{ОПК-6} Объясняет	Полнота знаний	Знает принципы про- фессиональной деятельности (профессио- нальной этики); сущность и на- значение юриди- ческой деятель- ности;основные концепции, тео- рии, составляю- щие основы пра- вовой идеоло- гии.	Не знает принципы профессиональной деятельности (профессиональной этики); сущность и назначение юридической деятельности;основные концепции, теории, составляющие основы правовой идеологии	Имеет общее пред- ставление о принципах профессиональной деятельности (про- фессиональной этики); сущности и назначении юридической деятель- ности;основных кон- цепциях, теориях, со- ставляющие основы правовой идеологии.	Знает основы принципов профессиональной деятельности (профессиональной этики); сущности и назначении юридической деятельности; основных концепциях, теорий, составляющих основы правовой идеологии.	Всесторонне и глубоко знает принципы профессиональной деятельности (профессиональной этики); сущность и назначение юридической деятельности; основные концепции, теории, составляющие основы правовой идеологии.	
ОПК-6 Спо- собен обес- печить со- блюдение принципов этики юри- ста, в том числе при- нимать ме- ры по про- филактике коррупции и пресечению коррупцион- ных (иных) правонару-	ОПК-6 Спо- собен обес- печить со- блюдение принципов этики юриста, создает ус- ловия для соблюдения этики юриста и правил солужебного филактике коррупции и пресечению коррупцион-	Наличие умений	Умеет применять принципы профессиональной этики, характеризовать содержание отдельных видов юридической деятельности, формулировать основные положения концепций, теорий, образующих современную правовую идеологию	Не умеет применять принципы профессиональной этики, характеризовать содержание отдельных видов юридической деятельности, формулировать основные положения концепций, теорий, образующих современную правовую идеологию	Обладает минимальными умениями применять принципы профессиональной этики, характеризовать содержание отдельных видов юридической деятельности, формулировать основные положения концепций, теорий, образующих современную правовую идеологию	Обладает достаточными умениями применять принципы профессиональной этики, характеризовать содержание отдельных видов юридической деятельности, формулировать основные положения концепций, теорий, образующих современную правовую идеологию	Умеет применять принципы профессиональной этики, характеризовать содержание отдельных видов юридической деятельности, формулировать основные положения концепций, теорий, образующих современную правовую идеологию	Вопросы экза- менационного задания; уст- ный опрос; тестирование; электронная презентация;
шений		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки разрешения споров в сфере профессиональной этики, навыками оценки качества юридической деятельности, анализа современной правовой идеологии	Не имеет навыков разрешения споров в сфере профессиональной этики, навыками оценки качества юридической деятельности, анализа современной правовой идеологии	Имеет минимальные навыки разрешения споров в сфере профессиональной этики, навыками оценки качества юридической деятельности, анализа современной правовой идеологии	Имеет достаточные навыки для разрешения споров в сфере профессиональной этики, навыками оценки качества юридической деятельности, анализа современной правовой идеологии	Уверено владеет навыками для разрешения споров в сфере профессиональной этики, навыками оценки качества юридической деятельности, анализа современной правовой идеологии	
	ИД 2 _{ОПК-6} Соблюдает принципы этики юриста,	Полнота знаний	Знает содержание и значение принципов этики юриста	Не знает содержание и значение принципов этики юриста	Имеет общее пред- ставление содержа- ние и значение прин- ципов этики юриста	Знает основы содержания и значения принципов этики юриста	Всесторонне и глубоко знает содержание и зна- чение принципов этики юриста	

		T	T > /	T	1 05	Loc	Lv	
	умеет при- нимать меры по профилак- тике корруп- ции и пресе- чению кор- рупционных (иных) пра- вонарушений	Наличие умений Наличие навыков (владение опытом)	Умеет создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения Имеет навыки проверки сведений и документов, касающихся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с	Не умеет создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения Не имеет навыков проверки сведений и документов, касающихся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	Обладает минимальными умениями создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения Имеет минимальные навыки проверки сведений и документов, касающихся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и	Обладает достаточными умениями создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения Имеет достаточные навыки проверки сведений и документов, касающихся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупцион-	Умеет на высоком уровне создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения Уверено владеет навыками проверки сведений и документов, касающихся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупцион-	
			целью профи- лактики корруп- ции и пресече- ния коррупцион- ных (иных) пра- вонарушений		пресечения коррупци- онных (иных) правона- рушений	ных (иных) правонару- шений	ных (иных) правонару- шений	
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической дея-	ИД-1 _{Пк-1} Знает спе- цифику пра- вового регу- лирования и правоприме- нительной практики в конкретных сферах юри- дической деятельно-	Полнота знаний	Знает понятие и систе- му правовых норм, направ- ленных на обес- печение прав и свобод участни- ков в области государственной (публичной) службы	Не знает понятие и систему правовых норм, направленных на обеспечение прав и свобод участников в области государственной (публичной) службы	Имеет общее пред- ставление о системе правовых норм, на- правленных на обес- печение прав и свобод участников в области государственной (пуб- личной) службы	В полной мере знает систему правовых норм, направленных на обеспечение прав и свобод участников в области государственной (публичной) службы	Всесторонне и глубоко знает понятие и систему правовых норм, направленных на обеспечение прав и свобод участников в области государственной (публичной) службы	Вопросы экза- менационного задания; уст- ный опрос; тестирование;
тельности, реализовывать нормы материального и процессуального права и профессиональной	деятельно-	Наличие умений	Умеет толковать и применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере государственной (публичной) службы	Не умеет толковать и применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере государственной (публичной) службы	Обладает минимальными умениями толкования и применения правовых норм, регулирующих отношения в сфере государственной (публичной) службы	Обладает достаточными умениями толковать и применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере государственной (публичной) службы	Умеет толковать и применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере государственной (публичной) службы	электронная презентация

деятельно- сти		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки толкования и применения специальноюридической терминологии с сфере государственной (публичной) службы	Не имеет навыков толкования и применения специально-юридической терминологии с сфере государственной (публичной) службы	Имеет минимальные навыки толкования и применения специально-юридической терминологии с сфере государственной (публичной) службы	Имеет достаточные навыки толкования и применения специальноюридической терминологии с сфере государственной (публичной) службы	Уверено владеет навыками толкования и применения специальноюридической терминологии с сфере государственной (публичной) службы	
ПК-3 Способен принимать оптималь- ные управ- ленческие	ИД 1 пк-з Знает осо- бенности функционала участников правоотно- шений в раз- личных сфе- рах юридиче- ской дея- тельности, их правовой статус, вклю- чающий пра- ва, обязанно- сти и ответ- ственность	Полнота знаний	Знает методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности	Не знает методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности	Имеет общее пред- ставление о методоло- гии постановки целей и формулирования за- дач управленческого (государственного) решения; способен формализовать со- держание администра- тивных регламентов и иных правовых средств регламента- ции управленческой деятельности.	Знает методологию по- становки целей и фор- мулирования задач управленческого (госу- дарственного) решения; способы формализовать содержание админист- ративных регламентов и иных правовых средств регламентации управ- ленческой деятельности	Всесторонне и глубоко знает методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности	Вопросы экза- менационного задания; уст- ный опрос; тестирование; электронная
решения		Наличие умений	Умеет прогнозировать последствия возможных управленческих решений, разрабатывать план управления организацией, моделировать адекватные стоящим задачам способы управления	Не умеет прогнозировать последствия возможных управленческих решений, разрабатывать план управления организацией, моделировать адекватные стоящим задачам способы управления	Обладает минимальными умениями прогнозировать последствия возможных управленческих решений, разрабатывать план управления организацией, моделировать адекватные стоящим задачам способы управления	Обладает достаточными умениями прогнозировать последствия возможных управленческих решений, разрабатывать план управления организацией, моделировать адекватные стоящим задачам способы управления	Умеет прогнозировать последствия возможных управленческих решений, разрабатывать план управления организацией, моделировать адекватные стоящим задачам способы управления	презентация;

Наличие навыков	Имеет навыки	Не имеет навыков проек-	Имеет минимальные	Имеет достаточные на-	Уверено владеет навы-	
(владение опытом)	проектирования	тирования управленческой	навыки проектирова-	выки для проектирова-	ками для проектирова-	
	управленческой	деятельностью, способно-	ния управленческой	ния управленческой	ния управленческой	
	деятельностью,	стью разрабатывать пра-	деятельностью, спо-	деятельностью, способ-	деятельностью, способ-	
	способностью	вила и процедуры взаимо-	собностью разрабаты-	ности разрабатывать	ностью разрабатывать	
	разрабатывать	действия в организации,	вать правила и проце-	правила и процедуры	правила и процедуры	
	правила и про-	упорядочения и координи-	дуры взаимодействия	взаимодействия в орга-	взаимодействия в орга-	
	цедуры взаимо-	рования совместной дея-	в организации, упоря-	низации, упорядочивать	низации, упорядочения и	
	действия в орга-	тельности подчиненных	дочения и координиро-	и координировать со-	координирования совме-	
	низации, упоря-		вания совместной дея-	вместной деятельность	стной деятельности под-	
	дочения и коор-		тельности подчинен-	подчиненных	чиненных	
	динирования		ных			
	совместной дея-					
	тельности под-					
	чиненных					

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дис-

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

			Трудоемкость, час				
	семестр, курс*						
Вид учебной работы	ol	очная	форма	заочная	форма		
		2 сем.	№ сем.	1 курса	№ курса		
1. Аудиторные занятия, всего		36		8			
- лекции		8		2			
- практические занятия (включая семинарь	ol)	28		6			
2. Внеаудиторная академическая работа	3	72		127			
2.1 Фиксированные виды внеаудиторны	их самостоятельных						
работ:							
Выполнение и сдача/защита индивидуалы	ного/группового						
задания в виде**							
- электронной презентации		10		10			
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопр	осов программы	26 89					
2.3 Самоподготовка к аудиторным заня-	гиям	28 12					
2.4 Самоподготовка к участию и участию оценочных мероприятиях , проводимых в контроля освоения дисциплины (<i>за исклю пп.</i> 2.1 – 2.2):	8		16				
3. Подготовка и сдача экзамена по итога дисциплины	ам освоения	36		9			
OFILIAS TRANSCOME SACRETOR OF	Часы	144		144			
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Зачетные единицы	4		4			

Примечание:

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

		Труд					ределе час.	ение			
			по видам учебной работы, час. Аудиторная работа ВАРС				1				
						ятия		Φ		NºNº	
	Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	об ща я	BC er o	ле кц ии	пр ак ти че ск ие (вс ех фо рм	ла бо ра то рн ые	BC er o	иксированныевиды	Формы текущего контроля успевае мости и промежу точной аттестац ии	№№ компе тенци й, на форм ирова ние котор ых ориен тиров ан разде л	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			•	бучени	1	T			T		
1	Правовое регулирование, сущность и виды государственной службы и государственного служащего.	54	18	4	14		36	10	Устный опрос; тестиров	УК-3, ОПК- 6, ПК-	
2	Поощрение и ответственность государственного служащего, прохождение государственной службы	54	18	4	14		36		ание; презента ция	1, ∏K- 3	
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен		
	Итого по дисциплине	144	36	8	28		72	10			
	3ao _'	чная ф	орма (обучен	РИЯ						

^{* –} *семестр* – для очной и очно-заочной формы обучения, *курс* – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетнографической (расчетно-аналитической) работы и др.;

1	Правовое регулирование, сущность и виды государственной службы и государственного служащего.		3	1	2		63	10	Устный опрос; тестиров	УК-3, ОПК- 6, ПК-
2	Поощрение и ответственность государственного служащего, прохождение государственной службы.	ответственность 69 5 1 4 64 ание; служащего, презента		1, ПК- 3						
	Промежуточная аттестация	9	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	144	8	2	6		127	10		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция — самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедшему все виды контроля с положительной оценкой. В случае неполного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

1	√o			кость по ıy, час.	
р аз д е л а	ле де на при		очная форма	заочная форма	Применяемые интерактивные формы обучения
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Правовое регулирование государственной службы. 1.Понятие и виды правовых источников государственной службы. 2. Конституционно-правовые основы государственной службы. 3. Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе.	2	1	Проблемная лекция
	Тема: Понятие государственной службы и государственного служащего. 1. Понятие государственной службы, её социальная природа. 2. Сущность, цели, задачи, принципы и функции		2		

		государственной службы. 3.Виды государственной службы 4. Понятие государственной досударственного служащего.		ги, понятие				
	3	Тема: Поощрения и ответственность государствен 1. Поощрения государственного 2. Понятие и виды юридическ государственного служаще административная, гражданска ответственность государственно	іного сл служащ ^і ой отве его: я, дисц	его. тственности уголовная, иплинарная	2			
2	4	Тема: Прохождение государстя 1.Условия поступления и поступлении на государственную 2.Конкурс на замещение ваканти должности. 3. Аттестация, повышение переподготовка государственны: 4. Резерв на выдвижение. 5. Условия прекращения государ	венной ограничо службу пой госуд квалис служац	службы. нения при дарственной рикации и цих.	2	1	Проблемная л	екция
		Общая трудоемкост	ь лекцис	онного курса			х	
		Всего лекций по дисциплине:	час.				ивной форме:	час.
		- очная форма обучения - заочная форма обучения	2	- очная форма обучения 4 - заочная форма обучения 2				

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Nº				ікость по 1у, час.		
раз дел а (мо дул я)	з а Тема занятия / н Примерные вопросы на обсуждение я (для семинарских занятий) т и		очная форма	заочная форма	Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема: Исторический аспект становления и развития государственной службы России. 1. Местничество – главный принцип занятия государственных должностей до конца XVII века. 2. Реформа государственного управления при Петре I. 3.Правовое регулирование и комплектование штатов государственной службы России до 1917 г. 4.Особенности правового регулирования советской государственной службы. 5. Сущность номенклатурного подхода формирования аппарата государственной службы.	2			ОСП
	2	Тема: Понятие государственной службы и государственного служащего. 1. Сущность и особенности государственной службы как социально-правового института. 2. Цели, задачи, принципы и функции государственной службы. 3. Виды государственной службы. 4. Классификация государственных	4	2	Семинар- беседа	ОСП

⁻ материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

			T T	
	должностей. 5. Классификационные разряды государственных служащих. 6. Реестр государственных должностей государственной службы. 7. Основы правового положения государственного служащего.			
	Тема: Бюрократия и бюрократизм в сфере государственной службе. 1. Разграничение понятий бюрократия, бюрократические принципы организации управления и бюрократизм. 2. Основные концепции бюрократии: «Теория рациональной Бюрократии» - М. Вебера, Теория бюрократии – К. Маркса, Азиатская модель бюрократии. 3. Современные западные теории бюрократии. Бюрократизм: сущность и формы проявления. 4. Экономические, социально-политические и нравственно-психологические источники бюрократизма в государственной службе.	2	Семинар- дискуссия	ОСП
	Тема: Принципы построения и функционирования государственной службы. 1. Понятие принципов построения и функционирования государственной службы и их значение. 2. Характеристика основных принципов государственной службы.	2		ОСП
	Тема: Кадровая политика в сфере государственной службы. 1. Понятие, сущность и цели, предмет и субъект кадровой политики в сфере государственной службы. 2. Требования, предъявляемые к деловым качествам кандидатов в аппарат государственной службы. 3. Кадровая ситуация в сфере государственной службы. 4. Современные методы оценки качеств кандидатов на государственную службу. 5. Учет в кадровой политике субъективных факторов, определяющих поведение граждан при поступлении на государственную службу	4	Семинар- беседа	ОСП
2	Тема: Управление государственной службой. 1.Понятие управления государственной службой. 2.Задачи и принципы управления государственной службой. 3. Федеральные органы управления государственной службой: правовой статус, компетенция, структура. 4. Органы по вопросам государственной службы субъектов РФ. 5. Кадровые службы государственных органов.	2		ОСП
	Тема: Федеральная государственная служба. 1. Структура и основные функции федеральной государственной службы. 2. Особенности государственной службы федеральной законодательной власти. 3. Государственная служба федеральной исполнительной власти. 4. Государственная служба федеральной судебной власти.	2		ОСП

тема: Государственная гражданская служба убъекта Российской Федерации и её характеристика. 1.Полномочия субъектов Российской Федерации по государственной службе. 8. Современное соголяние государственной службе. 7. Полномочия с соголяние государственной службы. 8. Современное соголяние государственной службы. 1. Полятие, виды и последствия коррупции. 2. Причины, обуспавливающие распростраенное коррупции. 2. Причины, обуспавливающие распростраенное коррупции в сред посударственное коррупции в сосредственное коррупции в сред посударственное коррупцие в государственное коррупцие в государственное коррупции в сред посударственное коррупцие в государственное коррупцие				1	, ,	<u></u>		
и её характеристика. 1. Полномочия субъектов Российской Федерации по государственной службы. 2. Современное состояние государственной службы. 3. Порядок ведения личных дел государственных служащих в Омской области. 3. Порядок ведения личных дел государственных служащих в Омской области. 1. Понятие, виды и последствия коррупции. 2. Причины. 2. Причины. 3. Основные направления ограничения коррупции в государственный подраственный службы. 4. Формирование нервативной базы борьбы с коррупция в оргоространения коррупция в оргоространения коррупция в оргоространения коррупция в оргоространения коррупция в государственной службы. 4. Формирование нервативной базы борьбы с коррупция в оргоространения подраственной службы. 5. Понятие эффективность государственной службы. 6. Тема: Зарфективность государственной службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной службы. 1. Понятие эффективности подударственной государственной государственной государственной службы. 1. Посударственная служба Франции. 4. Государственная служба Франции. 4. Государственная служба Пермании. 4. Государственной государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использовання зарубожного опыта д. Проблемы использовання зарубожного опыта государственной службы РФ. 4. Проблемы использовання зарубожного опыта государственной службы РФ. 4. Проблемы использовання зарубожного опыта государственной службы РФ. 4. Проблемы использовання зарубожного опыта государственной службы РФ. 5. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 6. Очная форма обучения В В том числе в форме обучения В В том чи					2	Семинар-	00	СП
1.Полномочия сусъется В российской федерации по государственной службы. 2.Современное состояние государственной службы сусъекта Российской Федерации — Омской области. 3. Порядок ведения личных дел государственных служащих в Омской области. 1. Понятие, виды и последствия коррупции. 2.Причины, обуспавливающие распространение коррупции в государственном аппарате. 3.Основные направления ограничения коррупции в средственной службы. 4.Формирование государственной службы. 4.Формирование не формительной базы борьбы с коррупции в фере государственной службы. 1. Понятие эффективность государственной службы. 1. Понятие эффективность государственной службы в опросах общественног мнения и средствах массовой информации. 3. Порблемы повышения эффективности государственной службы. 1. Тема: Зарубежный опыт организации и правового государственной службы. 1. Государственная служба бранции. 3. Государственная служба бранции. 3. Государственная служба Понии. 4. Государственная служба Понии. 5. Государственная служба Понии. 4. Государственная служба Понии. 5. Государственная служба Понии. 6. Тосударственная службы В понии. 7. Государственная службы В понии. 7. Государственная служба Ро. 3. Ссновные направления реформирования государственной службы Ро. 3. Ссновные направления реформирования государственной службы Ро. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы Ро. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы Росои. Всего практических занятий по дисциплине. Час. 6. Заочная форма обучения 28 - очная форма обучения 16 - заочная форма об						дискуссия		
Федерации по государственной службе. З. Современное состояние государственной службы субъекта Российской Федерации — Омской области. З. Порядок ведения личных дел государственных служащих в Омской области. Тема: Корупция в системе государственной службы. 1. Понятие, виды и последствия коррупции. 2. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате. 3. Основные направления ограничения коррупции в государственной службы. 4. Формирование нормативной базы борьбы с коррупцией. Тема: Зффективности государственной службы. 1. Понятие эффективности государственной службы. 1. Понятие эффективности государственной службы. 1. Понятие эффективности государственной службы в опросах общественного личнения и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной службы. 1. Тема: Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственная служба США. 2. Государственная служба Франции. 3. Государственная служба СПА. 2. Государственная служба СПА. 2. Государственная служба СПА. 2. Государственная служба Влонии. 4. Государственная служба Рермании. 4. Государственная служба Рермании. 4. Государственная служба Рермании. 5. Проблемы законодательного закрепления концепции реформирования государственной службы Рермания государственной службы России. Всего практических занитию д присмым Рермания Реформирования государственной службы России. Всего практических занитию д присмым реформирования государственной службы России. Вотонным практических занитий по дисиситилине! час. - очная форма обучения 28 - очная форма обучения 6			и её характеристика.					
8 2.Современное состояние государственной службы убъекта Российской Федерации — Омской области. 3 Порядок ведения личных дел государственных служащих в Омской области. Тема: Коррупция в системе государственной службы. 1. Понятие, виды и последствия коррупции. 2.Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственной апарате. 3.Основные направления ограничения коррупции в сфере государственной службы. 4.Формирование нормативной базы борьбы с коррупции в сфере государственной службы. 1. Понятие эффективносты государственной службы в опросах общественной службы в опросах общественной службы в опросах общественной службы в попросах общественной службы в попросах общественной службы в поросах общественной службы в поросах общественной службы в поросах общественной службы в поросах общественной службы Тема: Зарубежный опыт организации и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и регулирования государственной службы. 1. Государственной служба США. 2. Государственная служба ОВА. 1. Государственная служба ОВА. 1. Государственная служба ОВА. 1. Государственная служба Ремании. 4. Государственная служба Ремании. 2. Проблемы законодательного закрепления концепции реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы обучения 28 - очная форма обучения 18 - заочная форма обучения 6 - заочная форма о			1.Полномочия субъектов Российской					
оплужбы субъекта Российской Федерации — Омской области. 3. Порядок ведения личных дел государственной службы. 1. Пемат: Коррупция в системе государственной службы. 1. Понятие, виды и последствия коррупции. 2. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственной маграте. 3. Основные направления ограничения коррупции в государственной службы. 4. Формирование нормативной базы борьбы с коррупции в фере государственной службы. 5. Тема: Зффективности государственной службы. 1. Понятие эффективности государственной службы в опросах общественного личнения и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной глужбы. Тема: Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственной службы. 11. 11. Государственная служба США. 2. Государственная служба США. 3. Государственная служба СПА. 4. Государственная служба СПА. 5. Государственная служба СПА. 6. Сосударственная служба СПА. 7. Государственная служба СПА. 7. Государственной службы. 7. Го			Федерации по государственной службе.					
Омской области. 3. Порядко ведения личных дел государственных служащих в Омской области. Тема: Коррупция в системе государственной службы. 1. Понятие, виды и последствия коррупции. 2. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате. 3. Основные направления ограничения коррупции в сромуриции в сромуриции в сромуриции в сромуриции в сромурицие и бромурицие и суромурицие. Тема: Зффективность государственной службы. 4. Формирование кормативной базы борьбы с коррупции в сфере государственной службы. 1. Понятие эффективности государственной службы в опросах общественной службы в опросах общественной службы в опросах общественной службы. 1. Понятие эффективность государственной службы в поросах общественного мнения и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной службы. 1. Тема: Зарубежный опыт организации и правового государственной службы. 1. Тосударственной служба Проници. 3. Государственная служба Термании. 4. Государственная служба Термании. 4. Государственная служба Понии. Тема: Реформирования государственной службы и необходимость ее реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 5. заочная форма обучения ЕВ. 6. В том числе в форме сфучения ВВ. 5. заочная форма обучения ВВ. 5. заочная форм		8						
Омской области. 3. Порядок ведения личных дел государственных служащих в Омской области. Тема: Коррупция в системе государственной службы. 1. Понятие, виды и последствия коррупции. 2. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате. 3. Основные направления ограничения коррупции в сосударственной службы. 4. Формирование направления ограничения коррупции в серорупцией. Тема: Зффективность государственной службы. 1. Понятие эффективности государственной службы в опросах общественной службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и правового посударственной службы. 1. Государственная служба США. 2. Государственная служба СПА. 2. Государственная служба Пермании. 4. Государственная служба Японии. Тема: Реформирования государственной службы. 1. Состояние современной государственной службы. 2. Проблема законодательного закрепления конценции реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 5. Заочная форма обучения 18 6. В том числе в форме соминарских занятий обремения 6 В том числе в форме обучения 6 В том числе в форме обучения 6			службы субъекта Российской Федерации –					
государственных служащих в Омской области. Тема: Коррупция в системе государственной службы. 1. Понятие, выды и последствия коррупции. 2. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате. 3. Основные направления ограничения коррупции в коррупции в сфере государственной службы. 4. Формирование нормативной базы борьбы с коррупцией. Тема: Эффективность государственной службы. 1. Понятие эффективности государственной службы коррупцией. 10. 2. Эффективность государственной службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной государственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственная служба США. 2. Государственная служба Ремании. 4. Государственная служба Ремании. 4. Государственная служба Ремании. 4. Государственная служба Японии. 1. Состояние современной государственной службы. посударственной службы и необходимость ее реформирования государственной службы РФ. 2. Проблемы законодательного закрепления комценции реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы законодательного закрепления комценции реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 5. Заочная форма обучения 18 6. заочная форма обучения 16 8. точная форма обучения 6 8. точная форма обучения 6 8. точнисле в форме семинарских занятий — очная форма обучения 6 8. точная форма обучения 6								
государственных служащих в Омской области. Тема: Коррупция в системе государственной службы. 1. Понятие, виды и последствия коррупции. 2. Причины, амущьи последствия коррупции. 2. Понятие, виды и последствия коррупции. 2. Понятие, виды и последствия коррупции. 2. Понятие, виды и последствия коррупции в государственном аппарате. 3. Основные направления ограничения коррупции в коррупции в сфере государственной службы. 4. Формирование нормативной базы борьбы с коррупцией. Тема: Эффективность государственной службы просах общественного имения и средствах массовой информации. 3. Понятие эффективности государственной службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственная служба США. 2. Государственная служба Германии. 4. Государственная служба Ремании. 4. Государственная служба Ремании. 4. Государственная служба Японии. Тема: Реформирования государственной службы и необходимость е е реформирования государственной службы РФ. 2. Проблемы законодательного закрепления государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 5. Заочная форма обучения 18 6. заочная форма обучения 16 8. Том числе в форме семинарских занятий — очная форма обучения 16 8. Том числе в форме семинарских занятий — очная форма обучения 6 8. Том числе в форме семинарских занятий — очная форма обучения 6			3. Порядок ведения личных дел					
Тема: Коррупция в системе государственной службы. 1. Понятие, виды и последствия коррупции. 2. Причины. 3. Основные направления ограничения коррупция в сосударственной службы. 4. Формирования ограничения коррупция в сосударственной службы. 5. Скоррупция в сфере государственной службы. 6. Коррупция в сфере государственной службы. 1. Понятие эффективность государственной службы. 1. Понятие эффективности государственной службы. 2. Эффективность государственной службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной службы. 11. 1. Государственной службы. 11. 1. Государственной службы. 12. Сосударственной службы. 11. 1. Государственная служба бранции. 3. Государственная служба Франции. 4. Государственная служба Японии. 14. Государственная служба Японии. 15 емформирования государственной службы. 1. Состояние современной государственной службы. 2. Проблема законодательного закрепления косударственной службы необходимость ее реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблеми использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблеми использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 5. Заочная форма обучения 18. заочная форма обучения 18. заочная форма обучения 6. заочная форма обучения 6. заочная форма обучения 6. заочная форма обучения 6.								
государственной службы. 1. Понятие, виды и последствия коррупции. 2. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарале. 3. Основные направления ограничения коррупцие с смррупцие и сфере государственной службы. 4. Формирование нормативной базы борьбы с коррупцией. 1. Понятие эффективности государственной службы. 1. Понятие эффективности государственной службы. 2. Эффективность государственной службы в опросах общественной службы в опросах общественной службы в опросах общественной службы. 1. Приятие эффективности государственной службы в опросах общественной службы. 1. Пробламы повышения эффективности государственной государственной службы. 1. Пробламы повышения эффективности государственной службы. 1. Посударственная службы опыт организации и регулирования государственной службы. 1. Государственная служба Франции. 3. Государственная служба Франции. 4. Государственная служба Романции. 4. Государственная служба Романции. 5. Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования. 6. Проблема законодательного закрепления концепции реформирования государственной службы Романции реформирования государственной службы Романции реформирования государственной службы России. 12 Камиз в интерактивной форме: час. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. 6. В том числе в форма обучения 28 онная форма обучения 6 в заочная форма обучения 1 в заочная форма обучени								
1. Понятие, виды и последствия коррупции. 2. Причины. 3. Ссновные направления ограничения коррупции в государственном аппарате. 4. Формирование нормативной базы борьбы с коррупция в сокрафительной должбы. 4. Формирование нормативной базы борьбы с коррупция в сокрафительной должбы. 1. Понятие эффективности государственной службы. 1. Понятие эффективности государственной службы в опросах общественной службы в опросах общественной службы в опросах общественной службы. 1. Понятие эффективности государственной службы в опросах общественной службы. 2. Эффективность государственной службы в опросах общественной службы. 1. Понятие эффективности посударственной службы. 2. Проблемы повышения эффективности государственной службы. 1. Государственная служба США. 2. Государственная служба Франции. 3. Государственная служба Франции. 4. Государственная служба Японии. 4. Государственная служба Японии. 4. Государственная служба Японии. 5. Проблемы вкомодательного закрепления комирования государственной службы. 1. Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной глужбы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной глужбы РОссии. Всего практических занятий по дисциплине: час. Из них в интерактивной форме: час очная форма обучения 28 - очная форма обучения 18 - заочная форма обучения 6 - заочная форма обуч				2		•	00	СП
2 .Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате. 3.Основные направления ограничения коррупции в сфере государственной службы. 4.Формирование нормативной базы борьбы с коррупцией. Тема: Эффективность государственной службы. 1. Понятие эффективности государственной службы. 2 .Эффективности государственной службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной государственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и правового теретулирования государственная служба Франции. 3. Государственная служба Франции. 4. Государственная служба Германии. 4. Государственная служба Германии. 4. Государственная служба Германии. 5. Государственная служба Германии. 6. Государственная служба Германии. 7. Состояние современной государственной службы. 7. Состояние современной государственной службы. 8. Состояние современной государственной службы государственной службы РФ. 9. З. Основные направления реформирования государственной службы ГФ. 9. З. ВСТЕРМЕНИЯ ПОТЕМЕНИЯ ПОТЕМЕНИЯ ПОТ						дискуссия		
распространение коррупции в государственном аппарате. 3. Основные направления ограничения коррупции в сфере государственной службы. 4. Формирование нормативной базы борьбы с коррупцией. Тема: Эффективность государственной службы. 1. Понятие эффективности государственной службы в опросах общественной службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и правового государственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и правового государственная служба США. 2. Государственная служба США. 2. Государственная служба бранции. 3. Государственная служба бранции. 4. Государственная служба бранции. 2. Семинар- ОСП Тема: Реформирования государственной службы. 1. Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования государственной службы РФ. 2. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РОссии. Всего практических занятий по дисциплине: час. Из них в интерактивной форме: час. - очная форма обучения 28 - очная форма обучения 18 - заочная форма обучения 28 - очная форма обучения 18 - очная форма обучения 28								
у государственном аппарате. 3. Основные направления ограничения коррупции в сфере государственной службы. 4. Формирование нормативной базы борьбы с коррупцией. Тема: Зффективность государственной службы. 1. Понятие эффективности государственной службы. Критерии и модели ее оценки. 2. Эффективность государственной службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной государственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и правового практивной службы. 11. Государственная служба США. 2. Государственная служба Франции. 3. Государственная служба Франции. 4. Государственная служба Франции. 4. Государственная служба Франции. 5. Государственная служба Франции. 6. Государственная служба Франции. 7. Тема: Реформирования государственной службы и необходимость ее реформирования. 2. Проблема законодательного закрепления концепции реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 5. Заочная форма обучения 28 очная форма обучения 18 очная форма обучения 28 очная								
3. Основные направления ограничения коррупции в сфере государственной службы. 4. Формирование нормативной базы борьбы с коррупцией. Тема: Эффективность государственной службы. 1. Понятие эффективности государственной службы. 2. Понятие эффективности государственной службы в опросах общественного службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственной службы. 110 1. Государственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственная служба Франции. 3. Государственная служба Франции. 4. Государственная служба Германии. 4. Государственная служба Ремании. 4. Государственная служба Ремании. 2. Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования. 2. Проблема законодательного закрепления государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 5. Заочная форма обучения 28 очная форма обучения 18 заочная форма обучения 28 очная форма обучения 18 очная форма обучения 28 очная форма обучения 18 очная форма обучения 28 оч		9						
коррупции в сфере государственной службы. 4.Формирование нормативной базы борьбы с корупцией. Тема: Эффективность государственной службы. 1. Понятие эффективности государственной службы. Критерии и модели ее оценки. 2. Эффективность государственной службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и регулирования государственной службы. 11 1.Государственной службы. 11 1.Государственная служба США. 2.Государственная служба Рермании. 4. Государственная служба Рермании. 1. Состояние современной государственной службы. 1.Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования государственной службы и необходимость ее реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 5. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 6. Низи в интерактивной форме: час. — очная форма обучения 28 — очная форма обучения 28 — заочная форма обучения 28								
4. формирование нормативной базы борьбы с коррупцией. Тема: Зффективность государственной службы. 1. Понятие эффективности государственной службы. 1. Понятие эффективности государственной службы в опросах общественного службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и правового государственной службы. 1. Государственной службы фективности государственной службы. 1. Государственная служба Франции. 3. Государственная служба Франции. 3. Государственная служба Франции. 4. Государственная служба Японии. Тема: Реформирования государственной службы. 1. Состояние современной государственной службы. 1. Состояние современной государственной службы. 1. Государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 5. Заочная форма обучения 28			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
С коррупцией. Тема: Эффективность государственной службы. 1. Понятие эффективности государственной службы. Критерии и модели ее оценки. 10 2. Эффективность государственной службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственная служба США. 2. Государственная служба Франции. 3. Государственная служба Романии. 4. Государственная служба Романии. 1. Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблема законодательного закрепления концепции реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблема законодательного закрепления концепции реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблема законодательного закрепления концепции реформирования государственной службы РФ. 4. Проблема использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 5. Очная форма обучения 28 - очная форма обучения 18 - заочная форма обучения 6 - за								
Тема: Эффективность государственной службы. 1. Понятие эффективности государственной службы. Критерии и модели ее оценки. 2. Эффективность государственной службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственная служба США. 2. Государственная служба Рермании. 4. Государственная служба Германии. 7. Государственная служба Рермании. 1. Состояние современной государственной службы. 1. Состояние современной государственной службы. 2. Проблемы законодательного закрепления концепции реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 5. Очная форма обучения 28 - очная форма обучения 28 - очная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий — очная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6								
Службы. 1. Понятие эффективности государственной службы. Критерии и модели ее оценки. 10 2. Эффективность государственной службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и правового государственная служба США. 2. Государственная служба Репции. 3. Государственная служба Репции. 3. Государственная служба Репции. 4. Государственная служба Репции. 4. Государственная служба Репции. 2 Семинар-беседа Спужбы. 1. Состояние современной государственной службы. 1. Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования. 2. Проблема законодательного закрепления государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы Росии. Всего практических занятий по дисциплине: час. Час. Час. Из них в интерактивной форме: час. Очная форма обучения 28 Очная форма обучения 18 Очная форма обучения 28 Очная фор						_		
1. Понятие эффективности государственной службы. Критерии и модели ее оценки. 10 2. Эффективность государственной службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственной службы. 11 1. Государственная служба США. 2. Государственная служба Франции. 3. Государственная служба Рермании. 4. Государственная служба Рермании. Тема: Реформирования государственной службы. 1. Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования. 2. Проблема законодательного закрепления концепции реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час. - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6				2		•	00	СП
службы. Критерии и модели ее оценки. 2. Эффективность государственной службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и правового государственной службы. 11 1.Государственная служба США. 2.Государственная служба Рермании. 4. Государственная служба Японии. Тема: Реформирования государственной службы. 1.Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РОсии. Всего практических занятий по дисциплине: час. - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6						беседа		
10 2. Эффективность государственной службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственной службы. 11 1. Государственная служба США. 2. Государственная служба Рермании. 3. Государственная служба Японии. 4. Государственная служба Японии. 7 Тема: Реформирование государственной службы. 1. Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования. 2. Проблема законодательного закрепления концепции реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час.								
В опросах общественного мнения и средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и павового регулирования государственной службы. 11 1.Государственная служба США. 2.Государственная служба Рермании. 4. Государственная служба Рермании. 1. Сосударственная служба Японии. Тема: Реформирования государственной службы. 1.Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования. 2. Проблема законодательного закрепления концепции реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы РФ. Всего практических занятий по дисциплине: час. - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6								
средствах массовой информации. 3. Проблемы повышения эффективности государственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственная служба США. 2.Государственная служба США. 2.Государственная служба Германии. 4. Государственная служба Японии. Тема: Реформирование государственной службы и необходимость ее реформирования. 2. Проблема законодательного закрепления концепции реформирования государственной службы и необходимость ее реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час. Из них в интерактивной форме: час очная форма обучения 28 - очная форма обучения 18 - заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий — очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 28 - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 28 - заочная форма обучения 28 - заочная форма обучения 28		10						
3. Проблемы повышения эффективности государственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственная служба США. 2.Государственная служба Франции. 3. Государственная служба Германии. 4. Государственная служба Германии. 1. Состояние современной государственной службы. 1. Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы Росоии. Всего практических занятий по дисциплине: час. - очная форма обучения В том числе в форме семинарсмих занятий и очная форма обучения - очная форм			·					
тосударственной службы. Тема: Зарубежный опыт организации и правового государственной службы. 11 1.Государственная служба США. 2.Государственная служба Германии. 3. Государственная служба Японии. Тема: Реформирование государственной службы. 1.Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы Росии. Всего практических занятий по дисциплине: час очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий — очная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий — очная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий — очная форма обучения 6								
Тема: Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственной службы. 11 1.Государственная служба США. 2.Государственная служба Рермании. 4. Государственная служба Рермании. 1.Госотрания служба Японии. Тема: Реформирования государственной службы. 1.Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования. 2. Проблема законодательного закрепления государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6								
правового регулирования государственной службы. 11 1.Государственная служба США. 2.Государственная служба Франции. 3.Государственная служба Японии. 12 Реформирования государственной службы и необходимость ее реформирования государственной службы и необходимость ее реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час очная форма обучения 28 - очная форма обучения 18 - заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения 28 - очная форма обучения 6 - заочная форма обучения 28 - очная форма обучения 6 - заочная форма обучения 28 - очная форма обучения 6 - заочная форма обучения 28 - очная форма обучения 28 - очная форма обучения 28 - очная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения 28 - очная форма обучения 6 - заочная форма обучения 30 - очная форма обучения 30 -				_				
государственной служба США. 2.Государственная служба Франции. 3. Государственная служба Германии. 4. Государственная служба Японии. Тема: Реформирование государственной службы. 1.Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования. 2. Проблема законодательного закрепления 12 концепции реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час. - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6							O	СП
11 1.Государственная служба США. 2.Государственная служба Франции. 3. Государственная служба Японии. Тема: Реформирование государственной службы. 1.Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час. Из них в интерактивной форме: час очная форма обучения 28 - очная форма обучения 18 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий 12 - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6 - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6								
2. Государственная служба Франции. 3. Государственная служба Японии. 4. Государственная служба Японии. Тема: Реформирование государственной службы. 1. Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования. 2. Проблема законодательного закрепления государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час. Из них в интерактивной форме: час очная форма обучения 28 - очная форма обучения 18 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6								
3. Государственная служба Германии. 4. Государственная служба Японии. Тема: Реформирование государственной службы. 1. Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования. 2. Проблема законодательного закрепления государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час. - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6		11						
4. Государственная служба Японии. 2 2 Семинар- ослужбы. 1. Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования 2. Проблема законодательного закрепления 12 концепции реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час. Из них в интерактивной форме: час. - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 18 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 30 - заочная форма о								
Тема: Реформирование государственной службы. 1. Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования. 2. Проблема законодательного закрепления 12. Концепции реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час. - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6								
службы. 1. Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования. 2. Проблема законодательного закрепления концепции реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час. - очная форма обучения 28 - очная форма обучения 18 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6				1		000000000		
1. Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования. 2. Проблема законодательного закрепления концепции реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час. Из них в интерактивной форме: час очная форма обучения 28 - очная форма обучения 18 - заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6				2	2	•	O	ا اد
Службы и необходимость ее реформирования. 2. Проблема законодательного закрепления 12 концепции реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час. Из них в интерактивной форме: час очная форма обучения 28 - очная форма обучения 18 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 6						оеседа		
реформирования. 2. Проблема законодательного закрепления 12 концепции реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час. Из них в интерактивной форме: час очная форма обучения 28 - очная форма обучения 18 - заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6								
2. Проблема законодательного закрепления 12 концепции реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час. Из них в интерактивной форме: час очная форма обучения 28 - очная форма обучения 18 - заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6								
12 концепции реформирования государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час. Из них в интерактивной форме: час очная форма обучения 28 - очная форма обучения 18 - заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6								
государственной службы РФ. 3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час. Из них в интерактивной форме: час. - очная форма обучения 28 - очная форма обучения 18 - заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6		4.0						
3. Основные направления реформирования государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час. Из них в интерактивной форме: час очная форма обучения 28 - очная форма обучения 18 - заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6 - заочн		12						
государственной службы РФ. 4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час. Из них в интерактивной форме: час. - очная форма обучения 28 - очная форма обучения 18 - заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6								
4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России. Из них в интерактивной форме: час. Всего практических занятий по дисциплине: час очная форма обучения 28 - очная форма обучения 18 - заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6 - заочная обучения 6 - заочная обучения 6 - заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6 - з								
опыта в ходе реформирования государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час. Из них в интерактивной форме: час очная форма обучения 28 - очная форма обучения 18 - заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6								
государственной службы России. Всего практических занятий по дисциплине: час. - очная форма обучения 28 - очная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6								
Всего практических занятий по дисциплине: час. Из них в интерактивной форме: час. - очная форма обучения 28 - очная форма обучения 18 - заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения								
- очная форма обучения 28 - очная форма обучения 18 - заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения - заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6	Doors			1	140	UTO DOLETIA - US M. ch		
- заочная форма обучения 6 - заочная форма обучения 6 В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6	всего	практ						
В том числе в форме семинарских занятий - очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6								
- очная форма обучения 28 - заочная форма обучения 6	D = 1				- 380	чная форма обуче	РИН	ь
- заочная форма обучения 6	R LOW	1 ЧИСЛ						
	* \/							

^{*} Условные обозначения:

ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса см. Приложения 1 и 2.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятия подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

^{**} в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами является: Журнал Российского права и Журнал юридических исследований. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.
- 2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого- либо утверждения.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС 7.1. Рекомендации по выполнению электронной презентации

Мультимедийная презентация (от лат. praesento — представление) - это набор слайдов, позволяющих наглядно и образно донести до аудитории ту или иную информацию. Презентация по истории — это работа, носящая самостоятельный, творческий характер, представляющая собой последовательное, аргументированное, четко структурированное, наглядное изложение материала, раскрывающего тот или иной вопрос исторического характера. Выполнение презентации предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, индивидуализированное обучение с учетом интересов студента.

Цель выполнения презентации – формирование умения грамотно отбирать, анализировать, четко структурировать информацию по выбранной теме, творчески представлять ее в визуализированной форме, ясно и убедительно обосновывая свое видение вопроса.

Тема презентации выбирается студентом самостоятельно из предложенного преподавателем списка.

Объем презентации – не менее 15 слайдов. Первый слайд – титульный, на нем указывается тема презентации, сведения о выполнившем презентацию (образец прилагается). При составлении презентации должны использоваться различные виды слайдов – с текстом, с иллюстрациями, схемами, таблицами.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА презентаций

- 1. Основные тенденции развития российского чиновничества в XVIII-начале XX вв.
- 2. Государственная служба в СССР: позитивные и негативные черты.
- 3. Основные тенденции развития государственной службы Российской

Федерации на современном этапе: политико-правовой аспект.

- 4. Конституционно-правовые основы государственной службы Российской Федерации.
- 5. Право граждан на участие в управлении делами общества и государственная служба.
- 6. Принципы государственной службы: конституционно-правовые нормы и

реальность.

- 7. Ответственность государственных служащих.
- 8. Профессиональное чиновничество в зарубежных странах.
- 9. Политический нейтралитет государственных служащих в зарубежных государствах и России.
- 10. Государственная служба: сущность, цели, задачи.
- 11. Система и структура государственной службы в России.
- 12. Проблемные вопросы правового положения государственных служащих.
- 13. Управление персоналом государственной службы.
- 14. Проблемы аттестации персонала государственной службы.
- 15. Проблемы прохождения государственной службы в России.
- 16. Деловая культура персонала государственной службы.
- 17. Механизм реализации кадровой политики в системе государственной службы.
- 18. Состояние персонала государственной службы и пути его улучшения.
- 19. Субъекты кадровой политики в сфере государственной службы.
- 20. Этика государственного служащего.
- 21. Профессионализм государственного служащего.
- 22. Проблемы подготовки и переподготовки государственных служащих.
- 23. Коррупция в государственном аппарате.
- 24. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной службы.
- 25. Принципы кадровой политики как основа создания эффективного государственного аппарата.
- 26. Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственной службы (на примере одной или нескольких стран).
- 27. Основные функции государственной службы.
- 28. Основные направления реформирования государственной службы Российской Федерации на современном этапе.
- 29. Реформирование государственной службы России: история и современность.
- 30. Эффективность государственной службы в оценках средств массовой информации.

Последовательность создания презентации:

- 1. структуризация учебного материала,
- 2. составление сценария презентации,
- 3. разработка дизайна мультимедийного представления,
- 4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
- 5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Основные правила подготовки учебной презентации:

Презентация не должна быть перегружена графикой. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала.

При создании презентации предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре.

Важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Систематическое использование учебных презентаций, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

- 1. происходит повышение уровня использования наглядности,
- 2. увеличивается производительность,
- 3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
- **4.** формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний.

Требования к электронной презентации

В презентации должно быть отражено основное содержание изучаемой темы в соответствии с планом.

Структура презентации

- 1. Титульный слайд должен содержать следующую информацию:
- Название темы
- Фамилия, Имя, группа, направление подготовки автора
- План
- 2.Основная часть презентация исследования

- 3. Заключение/ выводы/ краткое резюме.
- 4. Список использованных источников
- 5. 3-4 вопроса по содержанию презентации для проверки понимания содержания слушателями Оформление слайдов
- 1. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт, чем основной размер шрифта.
 - 2. Для основного текста рекомендуемый размер шрифта ≥ 22пт.
 - 3. Изображения, размещенные на одном слайде желательно привести к единому размеру.

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- -- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
 - в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
 - объем работы составляет 15 и более слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Перечень тем для самостоятельного изучения

- 1.Правовое регулирование, сущность и виды государственной службы и государственного служащего.
- 2. Поощрение и ответственность государственного служащего, прохождение государственной службы.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Выбрать форму отчетности конспектов(план конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект схема)
- 2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
- 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
- 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

Оценка «зачтено»: Обучающийся представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

Оценка «не зачтено»: Обучающийся не представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

В качестве текущего контроля используется устный опрос по семинарским занятиям; конспект тем для самостоятельного изучения, тестирование.

8.1.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим два вопроса. На подготовку к ответу отводится 40 минут. Студент записывает в лист ответа ФИО и номер группы, вопросы билета, составляет план, тезисы ответа на вопросы, ставит подпись. После окончания подготовки студент отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета. По окончании ответа студента, преподаватель может задать дополнительные вопросы по содержанию курса дисциплины. После завершения опроса, преподаватель объявляет студенту оценку, выставляет ее в ведомость и зачетную книжку.

	Іормативная база проведения					
	и обучающихся по результатам изучения дисциплины:					
1) действующее «Положение о теку	ущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучаю-					
щихся по программам высшего об	разования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего					
профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»						
	Основные характеристики					
промежуточной аттеста	ации обучающихся по итогам изучения дисциплины					
Цель	установление уровня достижения каждым обучающимся целей					
промежуточной аттестации -	обучения по данной дисциплине, изложенных в п.1.1 настоящего					
проможуто птол аттостации	документа					
Форма	экзамен					
промежуточной аттестации -						
	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за					
	счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаме-					
Место экзамена	национную сессию для обучающихся, сроки которой устанав-					
в графике учебного процесса:	ливаются приказом по университету					
В графике у постого продоссат	2) дата, время и место проведения экзамена определяется					
	графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускаю-					
	щего факультета					
Форма экзамена -	Устный					
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графи-					
	ком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета					
Экзаменационная программа	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине					
по учебной дисциплине:	2) охватывает разделы №№ 1-3 (в соответствии с п. 2.2 на-					
	стоящего документа)					
Методические материалы, опреде-						
ляющие процедуры оценивания	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине					
знаний, умений, навыков:						

9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной форме. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» получено менее 61% правильных ответов.

9.4 Вопросы для проведения промежуточной аттестации

- 1. Какие правовые источники регулируют государственную службу?
- 2. Какие основные определения государственной службы существуют?
- 3. Какие политико-административные цели стоят перед государственной службой?
- 4. Какие социальные цели стоят перед государственной службой?
- 5. Какие экономические цели стоят перед государственной службой?
- 6. Какие организационные цели стоят перед государственной службой?
- 7. Какие основные принципы государственной службы существуют?
- 8. Какие виды государственной службы существуют в современной РФ?
- 9. Какие статусы входят в государственную должность?
- 10. Какие группы государственных служащих выделяют на основе уровня государственной службы?
- 11. Какие поощрения может получить гражданский служащий за безупречную и эффективную службу?
- 12. Какие дисциплинарные взыскания имеет право применить наниматель гражданского служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязанностей?
- 13. Какими специфическими признаками обладает юридическая ответственности государственных служащих?
- 14. С какими преступлениями зачастую связана уголовная ответственность государственного служащего?
- 15. Какие основные типы административных правонарушений совершаются государственными служащими?
- 16. Каким требованиям должен соответствовать человек для поступления на гражданскую службу?
- 17. Какие существуют юридические ограничения для поступления на гражданскую службу?
- 18. Какие существуют политические ограничения для поступления на гражданскую службу?
- 19. Каков порядок поступления на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу?
- 20. Каковы были особенности местничества как принципа занятия государственных должностей?
- 21. Какие основные реформы государственной службы провел Петр I?
- 22. Какими основными чертами обладала советская государственная служба?
- 23. Какие категории выделяют в должностях государственной службы?
- 24. На создание каких условий в отношение кадров на государственной службе должна быть направлена политика государства?
- 25. Какие меры кадровой политики в сфере государственной службы являются направленными на развитие кадрового потенциала?
- 26. Какие кадровые проблемы существуют в сфере государственной службы?
- 27. Какие методы применяются для оценки качеств кандидатов на государственную службу?
- 28. Какие документы в организации регулируют борьбу с коррупцией?
- 29. Какие последствия имеет коррупция в государственном аппарате?
- 30. Какие виды коррупции существуют в государственной службе?

Примерная структура экзаменационного билета

Бланк экзаменационного билета

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экзамен по дисциплине «Государственная (публичная) служба» для обучающихся по направлению 40.04.01 - Юриспруденция

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси.

2. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие правовое положение государственных служащих.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle, где:

- *обучающийся* имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;
- преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой	
для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Нагорных, Р. В. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административноправового регулирования: монография / Р.В. Нагорных. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 190 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b114e727d0655.84017119 ISBN 978-5-16-014080-3 Текст : электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1048182 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Нагорных, Р. В. Административно-правовое регулирование государственной службы Российской Федерации в правоохранительной сфере: Автореферат / Нагорных Р.В Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018 40 с.ISBN 978-5-16-106560-0 (online) Текст : электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/961478. — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Нешатаева, Т. Н. Актуальные проблемы международного публичного и частного права: учебное пособие / Т. Н. Нешатаева Москва: РГУП, 2018 79 с ISBN 978-5-93916-704-8 Текст : электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1190600 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Волох, О. В. Самоуправление в системе публичного управления в России:	http://znanium.com

синергетический подход: монография / О. В. Волох, Е. В. Безвиконная Москва: Логос, 2020 328 с ISBN 978-5-98704-468-1 Текст: электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1213721 — Режим доступа: по подписке	
Журнал Российского права. – Москва : Юридическое издательство Норма, 1997 Выходит ежемесячно ISSN 1605 – 6590. – Текст : электронный.	http://znanium.com
Журнал юридических исследований. – Москва: ООО Научно-издательский центр Инфра-М, 2016 Выходит 4 раза в год ISSN 2500-333X Текст : электронный.	http://znanium.com

Форма титульного листа электронной презентации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет Кафедра философии, истории, экономической теории и права

Направление - (код) «(наименование)»

Электронная презентация
по дисциплине Государственная (публичная) служба
на тему:

Выполнил(а): стгруппы
ФИО
Проверил(а): уч. степень, должность
ФИО

Омск – _____г.