Документ подписан простой электронной подписью		
иформация о владельное государственное быров. Обедеральное государственное быров. В Комарова Светлана бърбена	оджетное образовательное	учреждение
Должность: Проректор по образовательной деятельности высшего Дата подписания: 22 % Омежий государственный аграр н	о образования Бый университет имени П А	Стопыпина»
дага подписания: 22.59.2023 12.14.30 Ударо Воливания Уникальный программный ключ: 43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	отольшина»
l3ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4T49f2098	d/a	
ОПОП по направленин	о 40.03.01- Юриспруденц	Р
МЕТОДИЧЕ	СКИЕ УКАЗАНИЯ	
по освоению у	чебной дисциплины	
Б1.О.11 Грах	кданский процесс	
Направленность (про	филь) «Гражданское прав	20%
паправленноств (прос	риль <i>) «</i> г ражданское прав	30 <i>"</i>
Внутренние эк Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Философии, истории, эконом	ической теории и права
дисциплины кафедра - Разработчик,		В. А. Скорев
		2.7% Onopob

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	16
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	16
2.2. Содержание дисциплины по разделам	16
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену	17
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	17
3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине	18
4. Лекционные занятия	18
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	23
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	29
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	29
7.1. Рекомендации по выполнению электронной презентации	29
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	31
7.2. Рекомендации по оформлению курсовых работ	31
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	37
7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	37
7.3.1. Шкала и критерии оценивания	38
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	38
8.1. Текущий контроль успеваемости	38
8.1.1. Шкала и критерии оценивания	38
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	39
 9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины 	₹39
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена	39
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	40
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	40
9.4 Примерная структура экзаменационного билета	41
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	42
Приложение 1 Форма титульного листа электронной презентации	43
Приложение 2 Форма титульного листа курсовой работы	44

ВВЕДЕНИЕ

- 1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебнометодического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.
- 2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.
- 3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.
- 4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог — ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины — формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией гражданского процессуального законодательства, регулирующего отношения, возникающие в процессе возбуждения, рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о специфике статуса органов государственной власти и местного самоуправления, подведомственности гражданских дел и ее видах, подсудности гражданских дел, ее видах, принципы и критерии отнесения конкретных дел к рассмотрению определенным судам, об иске и исковом производстве.;

владеть: навыками анализа гражданско-правовых явлений, юридических фактов и правоотношений, являющихся объектом профессиональной деятельности и принятия процессуальных мер по защите прав и законных интересов граждан и организаций; навыками работы с гражданским процессуальным законодательством, анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении гражданских дел в судах общей юрисдикции; навыками составления процессуальных документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

знать: источники, систему и основные правовые институты гражданского процессуального права, принципы осуществления правосудия в России; формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций; способы и виды толкования норм гражданского процессуального права; основные положения гражданского судопроизводства (гражданского процесса) и его задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства, содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в гражданском судопроизводстве;

уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, и применять нормы гражданского процессуального права в точном соответствии с законом; анализировать и толковать нормы гражданского процессуального права; юридически правильно разрешать правовые ситуации с использованием норм гражданского процессуального права и судебной практики; применять источники гражданского процессуального права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам и ситуациям в гражданском судопроизводстве; разбираться в практике применения норм гражданского процессуального права судами общей юрисдикции и мировым судьей.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)				
код	наименование	достижений компетенции	знать и	уметь делать	владеть навыками		
			понимать	(действовать)	(иметь навыки)		
	1		2	3	4		
		Общепрофес	сиональные ком	петенции			
ОПК-2	ПК-2 Способен ИД-3 _{ОПК-2}		правопримените	обобщать	анализа и решения		
	применять нормы	умеет	льную практику	правоприменител	юридических		
	материального и	правильно	судебных	ьную практику	проблем в сфере		
	процессуального	применять	органов;	судебных органов;	защиты нарушенных		
	права при решении	нормы	правила	толковать и	или оспариваемых		
	задач	материального и	толкования	применять нормы	прав граждан и		
	профессиональной	процессуальног	нормы	гражданского	должностных лиц;		
	деятельности	о права при	гражданского	процессуального	применения ном		
		решении задач	процессуальног	права при	материального и		
		профессиональн	о права при	разрешении	процессуального		
		ой деятельности	разрешении	конкретных	права		
			конкретных	правовых			
			правовых	ситуаций			
			ситуаций	-			

ОПКЗ	Crassfou	ипо	BI4EL I	0014007097091113	проводония
ОПК-3	Способен	ИД-3 _{ОПК-3}	виды	самостоятельно	проведения
	участвовать в	Принимает	юридической	ГОТОВИТЬ	экспертизы в рамках
	экспертной	участие в	экспертизы в	экспертные	гражданского
	юридической	экспертной	гражданском	юридические	судопроизводства
	деятельности в	юридической	судопроизводст	заключения в	
	рамках	деятельности в	ве	рамках	
	поставленной	рамках		гражданского	
	задачи	поставленной		судопроизводства	
		задачи			
ОПК-7	Способен	ИД-3 _{ОПК-7}	основы	выявлять	анализа принципов
	соблюдать	соблюдает	профессиональ	признаки	этики юриста при
	принципы этики	принципы этики	ной морали,	этического	осуществлении
	юриста, в том	юриста, в том	требования к	спора(конфликта),	гражданско-
	числе в части	числе в части	морально-	а также	процессуальной
	антикоррупционны	антикоррупцион	нравственным	коррупционных	деятельности
	х стандартов	ных стандартов	качествам	составляющих в	
	поведения	поведения	работников	гражданско-	
			гражданско-	процессуальных	
			процессуальног	правоотношениях	
			о профиля, их	'	
			правовую		
			культуру в том		
			числе		
			антикоррупцион		
			ные стандарты		
			поведения		
		Профессио	нальные компеп	пенции	
ПК-2	Способен	ИД-3 _{ПК-2}	основные	анализировать	определять
	принимать	осуществляет	положения	юридические	юридически
	решения и	юридические	гражданского	факты и	значимые факты и
	совершать	действия в	процесса,	возникающие в	обстоятельства для
	юридические	точном	•	связи с ними	отражения в
	действия в точном	соответствии с	содержание	правовые	процессуальной
		законодательств	основных	отношения;	документации
	законодательством	ом Российской	понятий,	принимать	
	Российской	Федерации	категорий	решения и	
	Федерации	'''	институтов,	совершать	
			правовых	юридические	
			статусов	действия в точном	
			субъектов	соответствии с	
			гражданских	законом	
			процессуальных		
			правоотношени		
			Й		
	I	1	1	1	l .

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

					Уровни сформиров	занности компетенций		
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
					Оценки сформиров	занности компетенций		
				Не зачтено		Зачтено		
				Xa _l	рактеристика сформ	ированности компетенци	и	
Индекс и название компетенции компетенции компетенции		Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Компетенция в полной мере не сформирована. 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. задач 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.		Формы и средства контроля формирования компетенций			
				Критерии ог	ценивания	•		
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональн ой деятельности	ИД-3 _{ОПК-2} Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответстви и с нормами материально го и процессуаль ного права.	Полнота знаний	Знает правоприменит ельную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуальног о права при разрешении конкретных правовых ситуаций	Не знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	органов; правила права при разреще 2. Знает право правила толкован при разрешении ко 3. В совершенстве органов; правила прави	ает правоприменительну голкования нормы гражда ении конкретных правовы применительную практи ия нормы гражданского онкретных правовых ситу; е знает правоприменител голкования нормы гражда ении конкретных правовы	анского процессуального их ситуаций. ику судебных органов; процессуального права аций. ьную практику судебных анского процессуального	Устный опрос; тестирование; электронная презентация.

		Наличие умений	Умеет обобщать правоприменит ельную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуальног о права при разрешении конкретных правовых ситуаций	Не умеет обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	 Умеет частично обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций. Умеет обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций. Умеет свободно обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций. 	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения ном материального и процессуальног о права	Не владеет навыками анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения ном материального и процессуального права	 Владеет некоторыми навыками анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения ном материального и процессуального права. Владеет навыками анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения ном материального и процессуального права. Владеет хорошими навыками анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения ном материального и процессуального права. 	
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в	ИД-3 _{ОПК-3} Принимает участие в экспертной юридической	Полнота знаний	Знает виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводст ве	Не знает виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве	Частично знает виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве Знает основные виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве В совершенстве знает виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве	Устный опрос; тестирование; электронная презентация.

рамках поставленной задачи	деятельност и в рамках поставленно й задачи	Наличие умений Наличие навыков	Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводст ва Владеет	Не умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства Не владеет навыками	Умеет частично самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства Умеет хорошо самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства Умеет свободно самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства 1. Владеет некоторыми навыками проведения экспертизы в	
		(владение опытом)	навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводст ва	проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	рамках гражданского судопроизводства 2. Владеет навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства на достаточном уровне 3. Владеет свободно навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупцион	ИД-З _{ОПК-7} Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части	Полнота знаний	Знает основы профессиональ ной морали, требования к морально- нравственным качествам работников гражданско- процессуальног о профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупцион ные стандарты поведения	Не знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	1. Частично знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения 2. Знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения 3. В совершенстве знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	Устный опрос; тестирование; электронная презентация.
ных стандартов поведения	антикоррупц ионных стандартов поведения	Наличие умений	Умеет выявлять признаки этического спора (конфликта), а также коррупционных составляющих в гражданскопроцессуальны х правоотношени ях	Не умеет выявлять признаки этического спора(конфликта), а также коррупционных составляющих в гражданско-процессуальных правоотношениях	 Умеет частично обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций. Умеет обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций. Умеет свободно обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций. 	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско- процессуальной деятельности	Не владеет навыками анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	Владеет некоторыми навыками анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности Владеет навыками анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности Владеет хорошими навыками анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	
ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в	ПК-2 ИД-3 пк-2 осуществляе принимать т решения и юридические совершать фридические точном	Полнота знаний	Знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальны х правоотношени й	Не знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений	1. Частично знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений 2. Знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений 3. В совершенстве знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений	Устный опрос; тестирование; электронная
точном соответствии с законодательств ом Российской Федерации	и с законодател ьством Российской Федерации	Наличие умений	Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Не умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	1. Умеет частично анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. 2. Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. 3. Умеет свободно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	презентация.

Н	Наличие навыков Е	Владеет	Не владеет навыками	1. Владеет некоторыми навыками определения юридически
(E	(владение н	навыками	определения	значимых фактов и обстоятельств для отражения в
O	опытом) с	определения	юридически значимых	процессуальной документации.
	К	юридически	фактов и обстоятельств	2. Владеет навыками определения юридически значимых фактов и
	3	значимых	для отражения в	обстоятельств для отражения в процессуальной документации.
	d	фактов и	процессуальной	3. Владеет хорошими навыками определения юридически
	C	обстоятельств	документации	значимых фактов и обстоятельств для отражения в
	Į.	для отражения		процессуальной документации.
	В	В		
	П	процессуальной		
	Į	документации		

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

				Уровни сформирова	анности компетенций		
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформирова	анности компетенций		
			2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
		Показатель		Характеристика сформи	рованности компетенции		Формы и
Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	оценивания — знания, умения, навыки (владения)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	средства контроля формирования компетенций
			Критерии оцен	нивания			
ИД-3 _{ОПК-2}	Полнота знаний	Знает	Не знает	Имеет общее	Знает	Всесторонне и глубоко	
умеет правильно применять нормы материально го и процессуальн ого права при решении задач профессиона льной		правопримените льную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых	правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	представление о правоприменительной практики судебных органов; правилах толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	Вопросы экзаменационн ого задания; устный опрос; тестирование; курсовая работа
	достижений компетенции ИД-3 _{ОПК-2} умеет правильно применять нормы материально го и процессуальн ого права при решении задач профессиона	индикатора достижений компетенции ИД-З _{ОПК-2} Умеет правильно применять нормы материально го и процессуальн ого права при решении задач профессиона льной	индикатора достижений компетенции и конкретных правовых и правовых и компетенции и правовых и компетенции и конкретных правовых и правовых и компетенции и правовых и компетенции и конкретных правовых и компетенции компетенции и компете	Код индикатора достижений компетенции ИД-З _{ОПК-2} умеет правильно применять нормы материально го го и процессуальн ого права при решении задач профессиона льной и нарвовых индивичения практора правовых правовых правовых индивичения практику судебных органов; правовых правовых правовых индивительную практику судейных органов; правовых органов; правовых органов при разрешении конкретных правовых правовых правовых органов правовых правовых органов правовых органов правовых органов при разрешении конкретных правовых правовых органов правовых органов правовых органов при разрешении конкретных правовых органов правовых органов при разрешении конкретных правовых органов правовых от	Код индикатора достижений компетенции Компетенции Компетенции Индикаторы достижений компетенции Компетенции ИД-Зопк-2 умеет правопримените правильно применять нормы пог ог права при решении задач профессиона льной процессуального права при решении задач профессиона льной Компетенция не сформирована Оценка «удовлетворительно» Характеристика сформи Компетенции Сформированность компетенции Сформированность компетенции умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач Критерии оценивания Критерии оценивания Не знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при решении задач профессиона льной компетенция не сформирована Оценка «удовлетворительно» Компетенция в полной мере не сформирована (Меющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения правоприменительную практических (профессиональных) задач Критерии оценивания Не знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций конкретных правовых ситуаций конкретных правовых ситуаций	Код индикатора достижений компетенции ИН-дикаторы компетенции ИП-Зопк-2 правильно применять нормы материально поравсодяльного порава при решении Полнота знаний профессиона процессуального продессуального права при решении профессиона професс	Код индикатора достижений компетенции Индикаторы компетенции (владения) и мений и навыков и недостаточно для решения практических (профессиональных) задач и метериально го и правопримените льную практику судебных органов; правиля толкования нормы го и процессуального права при решении вара при разрешении конкретных правовых ситуаций и менуастных правовых ситуаций и мену

		Наличие умений	Умеет обобщать правопримените льную практику	Не умеет обобщать правоприменительную практику судебных	Обладает минимальными умениями	Обладает достаточными умениями обобщать правоприменительную	Умеет обобщать правоприменительную практику судебных	
			судебных органов;	органов; толковать и применять нормы	правоприменительную практику судебных	практику судебных органов; толковать и	органов; толковать и применять нормы	
			толковать и	гражданского	органов; толковать и	применять нормы	гражданского	
			применять	процессуального права	применять нормы	гражданского	процессуального права	
			нормы гражданского	при разрешении конкретных	гражданского процессуального права	процессуального права при разрешении	при разрешении конкретных	
			процессуального	Komponisix	при разрешении	конкретных	Korikporribix	
			права при		конкретных правовых	•		
			разрешении		ситуаций			
			конкретных					
			правовых					
			ситуаций		14	14	\/	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки анализа и	Не имеет навыков анализа и решения юридических	Имеет минимальные навыки анализа и	Имеет достаточные навыки для анализа и	Уверено владеет навыками для анализа и	
		(владение опытом)	решения	проблем в сфере защиты	решения юридических	решения юридических	решения юридических	
			юридических	нарушенных или	проблем в сфере	проблем в сфере	проблем в сфере	
			проблем в сфере	оспариваемых прав	защиты нарушенных	защиты нарушенных или	защиты нарушенных или	
			защиты	граждан и должностных	или оспариваемых	оспариваемых прав	оспариваемых прав	
			нарушенных или	лиц; применения ном	прав граждан и	граждан и должностных	граждан и должностных	
			оспариваемых	материального и	должностных лиц;	лиц; применения ном	лиц; применения ном	
			прав граждан и	процессуального права	применения ном	материального и	материального и	
			должностных лиц; применения		материального и процессуального права	процессуального права	процессуального права	
			ном		процессуального права			
			материального и					
			процессуального					
			права					
		Полнота знаний	Знает виды	Не знает виды	Имеет общее	Знает основные виды	Всесторонне и глубоко	
			юридической	юридической экспертизы в	представление о видах	юридической экспертизы	знает виды юридической	
ОПК-3	ИД-3 _{ОПК-3}		экспертизы в	гражданском	юридической	в гражданском	экспертизы в	
Способен	Принимает		гражданском судопроизводств	судопроизводстве	экспертизы в гражданском	судопроизводстве	гражданском судопроизводстве	
	участие в		е		судопроизводстве		Судопроизводство	Вопросы
участвовать в экспертной	экспертной	Наличие умений	Умеет	Не умеет самостоятельно	Обладает	Обладает достаточными	Умеет свободно	экзаменационн
юридической	юридической		самостоятельно	готовить экспертные	минимальными	умениями	самостоятельно готовить	ого задания; устный опрос;
деятельности в	деятельности		готовить	юридические заключения в	умениями	самостоятельной	экспертные юридические	устный опрос, тестирование;
рамках	в рамках		экспертные	рамках гражданского	самостоятельной	подготовки экспертных	заключения в рамках	курсовая
поставленной	поставленно		юридические	судопроизводства	подготовки экспертных	юридических заключений	гражданского	работа
задачи	й задачи		заключения в рамках		юридических заключений в рамках	в рамках гражданского судопроизводства	судопроизводства	
Задачи			гражданского		гражданского	судопроизводства		
			судопроизводств		судопроизводства			
			a					

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводств а	Не владеет навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	Имеет минимальные навыки проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	Имеет достаточные навыки проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	Уверено владеет навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики	ИД-Зопк-7 соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупци онных стандартов поведения	Полнота знаний	Знает основы профессиональн ой морали, требования к моральнонравственным качествам работников гражданскопрофиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	Не знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процесуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	Имеет общее представление о основах профессиональной морали, требованиях к моральнонравственным качествам работников гражданскопрофиля, их правовой культуры в том числе антикоррупционных стандартов поведения	Знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	Всесторонне и глубоко знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	Вопросы экзаменационн ого задания;
юриста, в том числе в части антикоррупцион ных стандартов поведения		Наличие умений Наличие навыков (владение опытом)	Умеет выявлять признаки этического спора(конфликта), а также коррупционных составляющих в гражданскопроцессуальных правоотношения х Имеет навыки анализа	Не умеет выявлять признаки этического спора(конфликта), а также коррупционных составляющих в гражданскопроцессуальных правоотношениях Не имеет навыков анализа принципов этики юриста	Обладает минимальными умениями выявлять признаки этического спора(конфликта), а также коррупционные составляющие в гражданскопроцессуальных правоотношениях Имеет минимальные навыки анализа	Обладает достаточными умениями выявлять признаки этического спора(конфликта), а также коррупционные составляющие в гражданскопроцессуальных правоотношениях Имеет достаточные навыки для анализа	Умеет выявлять признаки этического спора(конфликта), а также коррупционных составляющих в гражданско- процессуальных правоотношениях Уверено владеет навыками для анализа	устный опрос; тестирование; курсовая работа
			принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	при осуществлении гражданско- процессуальной деятельности	принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	принципов этики юриста при осуществлении гражданско- процессуальной деятельности	принципов этики юриста при осуществлении гражданско- процессуальной деятельности	

Т	ипо	Па	0	Ha aveas	14	0	D	
	ИД-3 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает основные	Не знает основные	Имеет общее	Знает основные	Всесторонне и глубоко	
	осуществляе		положения	положения гражданского	представление о	положения гражданского	знает основные	
	I		гражданского	процесса, сущность и	основных положениях	процесса, сущность и	положения гражданского	
	юридические		процесса,	содержание основных	гражданского	содержание основных	процесса, сущность и	
	действия в		сущность и	понятий, категорий	процесса, сущности и	понятий, категорий	содержание основных	
	ТОЧНОМ		содержание	институтов, правовых	содержании основных	институтов, правовых	понятий, категорий	
	соответствии		ОСНОВНЫХ	статусов субъектов	понятий, категорий	статусов субъектов	институтов, правовых	
	С		понятий,	гражданских	институтов, правовых	гражданских	статусов субъектов	
	законодатель		категорий	процессуальных	статусов субъектов	процессуальных	гражданских	
	СТВОМ		институтов,	правоотношений	гражданских	правоотношений	процессуальных	
	Российской		правовых		процессуальных		правоотношений	
	Федерации		статусов		правоотношений			
			субъектов					
			гражданских					
ПК-2			процессуальных					
Способен			правоотношений					
принимать		Наличие умений	Умеет	Не умеет анализировать	Обладает	Обладает достаточными	Умеет анализировать	
решения и			анализировать	юридические факты и	минимальными	умениями	юридические факты и	Вопросы
совершать			юридические	возникающие в связи с	умениями	анализировать	возникающие в связи с	экзаменационн
юридические			факты и	ними правовые	анализировать	юридические факты и	ними правовые	ого задания;
действия в			возникающие в	отношения; принимать	юридические факты и	возникающие в связи с	отношения; принимать	устный опрос;
точном			СВЯЗИ С НИМИ	решения и совершать	возникающие в связи с	ними правовые	решения и совершать	тестирование;
соответствии с			правовые	юридические действия в	ними правовые	отношения; принимать	юридические действия в	курсовая
законодательст			отношения;	точном соответствии с	отношения; принимать	решения и совершать	точном соответствии с	работа
вом Российской			принимать	законом	решения и совершать	юридические действия в	законом	
			решения и		юридические действия	точном соответствии с		
Федерации			совершать		в точном соответствии	законом		
			юридические		с законом			
			действия в					
			точном					
			соответствии с					
			законом					
		Наличие навыков	Имеет навыки	Не имеет навыков	Имеет минимальные	Имеет достаточные	Уверено владеет	1
		(владение опытом)	определять	определения юридически	навыки для	навыки для определения	навыками для	
		, ,,	юридически	значимых фактов и	определения	юридически значимых	определения	
			значимые факты	обстоятельств для	юридически значимых	фактов и обстоятельств	юридически значимых	
			И	отражения в	фактов и	для отражения в	фактов и обстоятельств	
			обстоятельства	процессуальной	обстоятельств для	процессуальной	для отражения в	
			для отражения в	документации	отражения в	документации	процессуальной	
			процессуальной	H3	процессуальной	H3	документации	
			документации		документации			

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

		Трудоемко	ость, час		
			семестр	, курс*	
Вид учебной работь	I		ю-заочная	заочная форма	
		рма			
		5 сем.	6 сем.	3 курса	4 курса
1. Аудиторные занятия, всего		52/28	60/30	2	20
- лекции		30/16	20/12	2	8
- практические занятия (включая семинарь	ı)	22/12	40/18		12
2. Внеаудиторная академическая работа	20/44	48/72	34	147	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторнь	іх самостоятельных				
работ:					
Выполнение и сдача индивидуального зад	ания в виде**				
- электронной презентации		10/10		10	
- курсовой работы			25/25		25
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопр	осов программы	/24	/24	24	95
2.3 Самоподготовка к аудиторным занят	МВИ	10/10	15/15		12
2.4 Самоподготовка к участию и участие	в контрольно-				
оценочных мероприятиях, проводимых в			8/8		15
контроля освоения дисциплины (за исключ	чением учтённых в		0/0		15
пп. 2.1 – 2.2):					
3. Получение зачёта по итогам освоения				4	
4. Сдача экзамена по итогам освоения д		36		9	
OFILIAS TRASCOMISCOTI BROUMBERINI II	Часы	72	144	36	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Зачетные единицы	2	4	1	5

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

		Труд			цела и є ебной р			ение	Формы		
					ая рабо		BAI	PC	текущег	NºNº	
					занятия			Φ	0	компете	
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		об щая	все	лек ции	пра кти чес кие (все х фор м)	лаб ора тор ные	все	ик си ро ва нн ые ви д	контрол я успевае мости и промежу точной аттестац ии	нций, на формир ование которых ориенти рован раздел	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	очная/ о	чно-за	очная (форма	обучен	ия					
			семес								
1	Общие положения	72	52/ 28	30/	22/1		20/ 44	10/	Устный опрос; тестиров ание; электрон ная презент ация	ОПК-2, ОПК-3; ОПК-7, ПК-2	
	Промежуточная аттестация	0	×	×	×	×	×	×	Зачет		
	Всего за пятый семестр	72	52/ 28	30/ 16	22/1 2		20/ 44	10/ 10			
		6	семес	тр					1		
2	Судопроизводство в суде первой инстанции	56/ 46	40/ 22	8/8	32/1 4		16/ 24	25/ 25	Устный опрос;	ОПК-2, ОПК-3;	
3	Пересмотр судебных постановлений	26/ 28	10/ 4	6/2	4/2		16/ 24		тестиров ание;	ОПК-7, ПК-2	

Примечание:

* — семестр — для очной и очно-заочной формы обучения, курс — для заочной формы обучения;

** — КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетнографической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4	Особенности отдельных производств	26/	10/	6/2	4/2		16/		курсовая			
	Промочения	28 36	4 ×	×	×		24 ×	×	работа			
	Промежуточная аттестация	144	60/		40/1	×	48/		Экзамен			
	Всего за шестой семестр	144	30	20/ 12	8		72	25/ 25				
	Итого по писимплино	216	112	50/	62/3		68/	35/				
	Итого по дисциплине	210	/58	28	02/3		116	35				
	заочная форма обучения 3 курс											
	Общие положения	36	2	2			34	10	Устный	ОПК-2,		
	ocaquo nonomonum	00	_	_				10	опрос;	OΠK-3;		
									тестиров	ОПК-7,		
									ание;	ПК-2		
1									электрон			
									ная			
									презент			
									ация			
	Всего за третий курс	36	2	2			34	10				
			4 курс	;								
2	Судопроизводство в суде первой	59	10	2	8		49	25	Вопросы	ОПК-2,		
	инстанции								экзамен	ОПК-3;		
3	Пересмотр судебных постановлений	53	4	2	2		49		ационно	ОПК-7,		
	Особенности отдельных производств	55	6	4	2		49		го	ПК-2		
									задания;			
									устный			
									опрос;			
									тестиров			
4									ание;			
									электрон			
									ная			
									презент			
									ация;			
									курсовая работа			
	Проможитонная аттостания	4/9	×	×	×	×	×	×	Зачет/			
	Промежуточная аттестация	4/9	^	^	^	^	_ ^	^	экзамен			
	Всего за четвертый курс	180	20	8	12		147	25	JKSAIVICH			
	Итого по дисциплине	216	22	10	12		181	35				
<u> </u>	итого по дисциплине	210		10	12		101	JU				

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция — самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации. Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования

в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае неполного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3

Таблица 3 - Лекционный курс.

١	ľο		Трудоем раздел		
раз де ла	лек ции	Тема лекции. Основные вопросы темы	очная/ очно- заочная форма	заочная форма	Применяемые интерактивные формы обучения
1	2	3	4	5	6
	1	5 семестр/3 курс	1/0		
1	1	Тема: Гражданское процессуальное право: самостоятельная отрасль российского права. Гражданские процессуальные принципы и аксиомы 1. Понятие гражданского процесса и гражданского судопроизводства. 2. Цель и задачи, стадии и виды гражданского судопроизводства. 3. Предмет, метод и система, источники гражданского процессуального права. 4. Гражданские процессуальные нормы и форма. 5. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права, их система. 6. Содержание организационно-функциональных принципов гражданского процессуального права. 7. Правовые аксиомы в гражданском	4/2	2	Проблемная лекция
1	2	судопроизводстве. Тема: Гражданские процессуальные правоотношения. 1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Предпосылки возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность и гражданская процессуальная дееспособность. 4. Структура гражданских процессуальных правоотношений: субъекты, объект, содержание. 5. Классификация гражданских процессуальных отношений.	4/2		
1	3	Тема: Стороны в гражданском судопроизводстве. Третьи лица в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве 1. Понятие сторон и их правовое положение, надлежащая и ненадлежащая сторона. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство. 2. Понятие третьих лиц в гражданском судопроизводстве, их классификация относительно самостоятельности требований относительно предмета спора. 3. Задачи, цель, формы, основания участия прокурора в гражданском судопроизводстве, его права и обязанности.	4/2		Лекция-визуализация

1	4	Тема: Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц. 1. Задачи, цель и основания участия органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан в гражданском судопроизводстве. 2. Формы участия органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан в гражданском судопроизводстве. 3. Процессуальные права и обязанности органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан	4/2	
1	5	 Тема: Представительство в суде. Понятие представительства в суде. Виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде, их оформление и реализация. 	4/2	
1	6	Тема: Гражданская процессуальная ответственность 1. Понятие и назначение гражданской процессуальной ответственности. 2. Цели, виды и функции гражданской процессуальной ответственности. 3. Предпосылки возникновения гражданской процессуальной ответственности.	4/2	
1	7	Тема: Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел. 1. Понятие подведомственности гражданских дел и ее соотношение с компетенцией. Виды подведомственности гражданских дел и правила её определения. Последствия несоблюдения правил подведомственности. 2. Понятие подсудности гражданских дел. Виды подсудности гражданских дел. Последствия несоблюдения правил подсудности. 3. Порядок передачи дела, принятого к своему производству, в другой суд. Соотношение подведомственности, подсудности и компетенции.	4/2	
1	8	Тема: Процессуальные сроки. Судебные расходы. 1. Понятие и значение института процессуальных сроков, их классификации. Правила исчисления процессуальных сроков, приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков. 2. Понятие, функции и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве. 3. Распределение судебных расходов между сторонами. Возмещение судебных расходов сторонам.	4/2	Проблемная лекция
1	9	Тема: Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам 1. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии, предмет доказывания. 2. Распределение обязанностей по доказыванию, основания освобождения от них. Доказательственные презумпции. 3 Понятие судебного доказательства и средств доказывания, классификация доказательств, обеспечение доказательств, правила оценки доказательств.	4/2	
1	10	Тема: Приказное производство 1. Понятие и признаки приказного производства. 2. Требования, по которым выдается судебный приказ. 3. Порядок выдачи, отмены и обжалования судебного приказа.	4/2	

		T 14	4/0		П
1	11	 Тема: Иск Понятие и сущность искового производства. Понятие и элементы иска. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Защита интересов ответчика. Распоряжение исковыми средствами защиты. 	4/2		Лекция-визуализация
1	12, 13	Тема: Возбуждение гражданского судопроизводства, Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству. 1. Понятие и сущность, стадии возбуждения гражданского судопроизводства, его правовые последствия. 2. Форма и содержание искового заявления, порядок его предъявления и последствия несоблюдения. 3. Понятие и сущность стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Назначение дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. 4. Содержание подготовки гражданских дел. Классификация подготовительных действий. Судебные извещения и вызовы.	4/2		
1	14, 15	Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1. Судебное разбирательство как центральная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства. Части судебного заседания и последовательность совершения процессуальных действий. 2. Приостановление производства по делу и его отличие от отложения разбирательства дела. Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. 3. Протокол судебного заседания. Понятие и виды судебных постановлений. 4. Сущность и значение судебного решения. Требования, предъявляемые к форме и содержанию судебного решения. 5. Устранение недостатков решения вынесшим его судом. Законная сила судебного решения. Определения суда первой инстанции.	4/2		Проблемная лекция
Итог	о за 5 с	семестр / 3 курс	30/16	2	
		6 семестр/4 курс			
2	1	 Тема: Заочное производство. Упрощенное производство. 1. Сущность заочного производства, его порядок и особенности. 2. Вынесение заочного решения и обжалование заочного решения. 3. Сущность упрощенного производства, его порядок и особенности. Вынесение решения в упрощенном производстве и его обжалование. 	2/1	2	
2	2	Тема: Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора 1. Общая характеристика производства по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора. 2. Особенности рассмотрения заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора.	2/1		

2	3, 4	Тема: Особое производство. 1. Общая характеристика особого производства. Состав дел. 2. Установление фактов, имеющих юридическое значение. 3. Усыновление (удочерение) детей. 4. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. 5. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). 6. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. 7. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя (вызывное производство). 8. Госпитализация гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке. 9. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи акта гражданского состояния. 10. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. 11. Восстановление утраченного судебного производства.	4/4		
3	5	Темы: Производство в суде апелляционной инстанции 1. Сущность и значение апелляционного производств. 2. Объекты и субъекты апелляционного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 3. Порядок рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции. 4. Полномочия суда апелляционной инстанции. 5. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.	2/1	2	Лекция-визуализация

3	6, 7	Тема: Производство в суде кассационной инстанции. Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. 1. Значение и сущность кассационного производства. Полномочия суда кассационной инстанции. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 2. Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 3. Значение и сущность надзорного производства. Полномочия суда надзорной инстанции. Порядок производства в суде надзорной инстанции. Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции гражданского дела. 4. Значение и сущность пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений, постановлений судьи, вступивших в законную силу. Основания и порядок для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам и порядок пересмотра гражданских дел по вновь открывшимся обстоятельствам.			
4	8, 9	Тема: Производство по делам с участием иностранных лиц. Третейское судопроизводство. 1. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском процессе. Подведомственность и подсудность гражданских дел с участием иностранных документов российскими судами и порядок исполнения российскими судами и порядок исполнения российскими судами поручений иностранных судов, признание и исполнение в РФ решений иностранных судов 3. Общее представление о третейском судопроизводстве и его нормативное регулирование. Порядок обеспечения иска, рассматриваемого в третейском суде. 4. Предпосылки, основания и сроки оспаривания решений третейских судов. Форма и содержание заявления об отмене решения третейского суда, порядок его рассмотрения и основания для отмены. 5. Оформление результатов и правовые последствия рассмотрения заявления об отмене решения третейского суда. Специфика производства по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	4/2	2	Проблемная лекция
4	Тема: Исполнительное производство 1. Исполнительное производство и его общие правила. Нормативная основа исполнительного производства, документы и требования, предъявляемые к ним. Выдача исполнительного листа и его дубликата. 2. Санкционирование судом исполнительных действий. Отложение, приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. Обжалование и оспаривание действий (бездействия) судебного приставаисполнителя.			2	Проблемная лекция
Итог	того за 6 семестр / 4 курс			8	
		Общая трудоемкость лекционного курса Всего лекций по дисциплине: час.	50/28 Из ни	10 х в интеракт	ивной форме: час.
<u> </u>	- очная				рма обучения 20/10
	_	- заочная форма обучения 10			рма обучения 8

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лекционного курса см. Приложение 6;
 обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

N	<u> o</u>	Тема занятия /		ікость по ту, час.	Иододі ауомі ю	Chan
разд ела (мод уля)	занят ия	тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	очная форма	заочная форма	Используемые интерактивны е формы**	Связь занятия с ВАРС*
1	2	3	4	5	6	7
		5 семестр/3	курс			
1	1, 2	Тема: Гражданское процессуальное право: самостоятельная отрасль российского права. Гражданские процессуальные принципы и аксиомы. 1. Понятие, цели и задачи гражданского процесса и гражданского судопроизводства. 2. Понятие, предмет, система, методы и нормы гражданского процессуального права. 3. Понятие, системы, стадии, виды, источники гражданского судопроизводства и гражданского процессуального права. 4. Содержание организационнофункциональных принципов гражданского процессуального права.	4/2			ОСП
1	3, 4	Тема: Гражданские процессуальные правоотношения. 1. Понятие, структура и предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений их особенности. 2. Структура гражданских процессуальных правоотношений: субъекты, объект, содержание. 3. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Классификация гражданских процессуальных правоотношений. 4. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. 5. Лица, участвующие в деле и содействующие осуществлению правосудия: состав и правовое положение.	4/2			ОСП

		Тема: Стороны в гражданском	2/2	Семинар-	ОСП
1	5	судопроизводстве. Третьи лица в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве. 1. Понятие сторон в гражданском процессуальном праве. Процессуальные права и обязанности сторон, процессуальное соучастие. 2. Надлежащая и ненадлежащая сторона, замена ненадлежащего ответчика. Гражданское процессуальное правопреемство. 3. Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве, третьи лица, заявляющие или не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. 4. Задачи прокуратуры в гражданском судопроизводстве. Цель и основания участия прокурора в гражданском судопроизводстве, его процессуальные права и обязанности, формы участия в рассмотрении гражданского дела в суде первой инстанции.		беседа	3311
1	6	Тема: Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц 1. Основания и цель участия в гражданском судопроизводстве органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан. 2. Процессуальные права и обязанности субъектов, защищающих в гражданском судопроизводстве от своего имени права и интересы других лиц. 3. Формы участия государственных органов, органов местного самоуправления и других субъектов, защищающих в гражданском судопроизводстве от своего имени права и интересы других лиц. 4. Виды органов местного самоуправления, участвующих в гражданском судопроизводстве. 5. Отличие участвующих в гражданском судопроизводстве субъектов, защищающих от своего имени права и интересы других лиц, от судебных представителей, прокурора, третьих лиц, эксперта, специалиста.	2/8		ОСП
1	7	Тема: Представительство в суде. 1. Представитель в суде и виды представительства в гражданском судопроизводстве. 2. Процессуальные права судебного представителя и оформление его полномочий.	2/1		ОСП
1	8, 9	Тема: Гражданская процессуальная ответственность. 1. Определение гражданской процессуальной ответственности и её виды. 2. Причины и предпосылки возникновения процессуальной ответственности. 3. Меры процессуальной ответственности и меры процессуальной защиты: сходства и отличия. 4. Гражданская процессуальная ответственность в оценке ученых-юристов.	4/1	Семинар- дискуссия	ОСП

1	10,	Тема: Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел. 1. Определение подведомственность гражданских дел и их виды. 2. Критерии разграничения подведомственности гражданских дел между судом общей юрисдикции и арбитражным судом, последствия несоблюдения правил подведомственности. 3. Определение подсудности и её виды. 4. Подведомственность и подсудность: сходства и отличия. Последствия несоблюдения правил подсудности и основания для её изменения.	22/12			ОСП
Итого за	5 сем	естр / 3 курс				
	1	6 семестр/4				ı
2	1, 2	Тема: Процессуальные сроки. Судебные расходы. 1. Определение процессуальных сроков, их виды и признаки. 2. Процесс исчисления процессуальных сроков. Продление и восстановление сроков. 3. Судебные расходы и их виды. 4. Государственная пошлина: определение, нормативное регулирование, порядок освобождения. 5. Расходы и издержки: сходства, различия, виды. Порядок уплаты судебных издержек.	4/1	2		ОСП
2	3, 4	Тема: Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам 1. Понятие судебного доказывания его цель, предмет, стадии. 2. Предмет доказывания и распределение обязанностей по доказыванию, основание освобождения от него. 3. Понятие судебных доказательств и доказательственные презумпции, правила оценки доказательств. 4. Классификация доказательств и средств доказывания, обеспечение доказательств.	4/1			ОСП
2	5	 Тема: Приказное производство Понятие, сущность и особенности приказного производства. Содержание судебного приказа и требования, по которым он выдается. Порядок вынесения и выдачи судебного приказа. Сроки предусмотрены в приказном производстве. Отмена судебного приказа. Порядок отмены и обжалования судебного приказа. 	2/1	2	Семинар- беседа	ОСП
2	6, 7	 Тема: Иск. Определение иска, его элементы (черты) и виды. Признаки искового производства. Тождество исков. Процессуальные последствия изменения основания или предмета иска. Определение мирового соглашения, его порядок. Меры по обеспечению иска в действующем законодательстве. 	4/1			ОСП

судопроизводства. гражданского дела к судебному разбирательству 1. Гюнятие и сущность стадии возбуждения гражданского судопроизводства. 2. Исковое заявление и его реквизиты. 3. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. 4. Принятие искового заявления. 5. Отлая в принятии искового заявления. 8. Возвращение искового заявления. 9 7. Оставление искового заявления без движения. 8. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства. 9. Задачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки тражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1. Сроки расскотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание? 4. Особенности допроса несовершение и производства по делу. 10. Содобенности допроса несовершение и производства по делу. 10. Содобности допроса несовершения приохводства по делу. 11. Видь подготовительных действий. 12. Каков порядок составления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составлений суда первой инстанции. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебноому			T		ı	ı	
ражданского дела к судебному разбирательству 1. Понятие и сущность стадии возбуждения гражданского судопроизводства. 2. Исковое заявление и его реквизиты. 3. Порядко предъявляения иска. Последствия его несоблюдения. 4. Принятие искового заявления. 5. Отказ в принятии искового заявления. 6. Возваращение искового заявления. 7. Оставление искового заявления. 8. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства. 9. Задачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебное разбирательство. Постановления судя первой инстанции. 1. Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание. 4. Особенности допроса несовершенноветних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 11. Каков порядок составления заявления без рассмотрения, таков деле, и производства по делу. 7. Каков порядок составления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному			Тема: Возбуждение гражданского	4/2			ОСП
разбирательству 1. Понятие и сущность стадии возбуждения гражданского судопроизводства. 2. Исковое заявление и его реквизиты. 3. Порядок предъявленяя иска. Последствия его несобподения. 4. Принятие искового заявления. 5. Отказ в принятии искового заявления. 8, 6. Возвращение искового заявления без движения. 7. Оставление искового заявления без движения гражданского судопроизводства. 9, 3адачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебное разбирательство. Истанции. 1. Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения разрешения и рассмотрения ражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание? 4. Сособенности допроса несовершениолетних свидетельства деля и приостановление приостановления производства по делу. 11 производства по делу. 2 11 б. Назовите отлижия прекращения производства по делу. 11 производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебном решение?							
1. Понятие и сущность стадии возбуждения гражданского судопроизводства. 2. Исковое заявление и его реквизиты. 3. Порядко предъявления иска. Последствия его несоблюдения. 4. Принятие искового заявления. 5. Отказ в принятии искового заявления. 8. Возвърящение искового заявления. 9. 7. Оставление искового заявления. 8. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства. 9. Задачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1.Сроки рассмотрения разушения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 7. Каков порядок составления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите отличия прекращения производства по делу. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному							
гражданского судопроизводства. 2. Исковое заявления иска. Последствия его несоблюдения. 3. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. 4. Принятие искового заявления. 5. Отказ в принятии искового заявления. 8. 6. Возвращение искового заявления. 7. Оставление искового заявления. 8. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства. 9. 3адачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1. Сроих рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 6. Назовите отличия прекращения производства по делу. 7. Каков порядок составления заявления без рассмотрения. 8. Назовите виды постановлении суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебною решение. 9. Из каких частей состоит судебное решение. 10. Назовите виды постановлений суда первой инстанции.							
судопроизводства. 2. Исковое заявление и его реквизиты. 3. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. 4. Приятие искового заявления. 5. Отказ в принятии искового заявления. 6. Возвращение искового заявления. 7. Оставление искового заявления без движения. 8. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства. 9. Задачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тома: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1. Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание? 4. Сособенности допроса несовершеннопетних свидетелей. 4. Сособенности допроса несовершеннопетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 6. Назовите отличия прекращения производства по делу. 7. Каков порядок составления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебном у			1. Понятие и сущность стадии возбуждения				
2. Исковое заявление и его реквизиты. 3. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. 4. Принятие искового заявления. 5. Отказ в принятии искового заявления. 8, 6. Возвращение искового заявления. 7. Оставление искового заявления без движения. 8. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства. 9. Задачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебные прабирательство. Постановления суда первой инстанции. 1. Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершенностних свидетелей. 5. Сравните отлюжение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 6. Назовите отличия прекращения производства по делу. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебное решение?			гражданского				
2. Исковое заявление и его реквизиты. 3. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. 4. Принятие искового заявления. 5. Отказ в принятии искового заявления. 8, 6. Возвращение искового заявления. 7. Оставление искового заявления без движения. 8. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства. 9. Задачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебные прабирательство. Постановления суда первой инстанции. 1. Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершенностних свидетелей. 5. Сравните отлюжение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 6. Назовите отличия прекращения производства по делу. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебное решение?			судопроизводства.				
3. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. 4. Принятие искового заявления. 5. Отказ в принятии искового заявления. 5. Отказ в принятии искового заявления. 5. Отказ в принятии искового заявления. 7. Оставление искового заявления без движения. 8. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства. 9. Задачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1.Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннопетних свидетелей. 5. Сравните отпожение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 10. Назовите отпожение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 7. Каков порядок составления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному							
его несоблюдения. 4. Принятие искового заявления. 5. Отказ в принятии искового заявления. 6. Возвращение искового заявления без движения. 8. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства. 9. Задачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебные разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1. Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершению еновершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 10. 6. Назовите отличия прекращения заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебною решение?							
4. Принятие искового заявления. 5. Отказ в принятии искового заявления. 6. Возеращение искового заявления без движения. 8. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства. 9. Задачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1. Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представительстви. 4. Особенности допроса несовершенногателних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановления разбирательства дела приостановления производства по делу. 10, 6. Назовите отличия прекращения заявления баз рассмотрения. 7. Каков порядок составления заявления баз рассмотрения. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебною решение?							
5. Отказ в принятии искового заявления. 6. Возвращение искового заявления без движения. 7. Оставление искового заявления без движения. 8. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства. 9. Задачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1. Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц. участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннопетних свидетелей. 5. Сравните отпожение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 10, 6. Назовите отпличия прекращения производства по делу. 7. Каков порядок составления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебною							
8, 6. Возвращение искового заявления. 7. Оставление искового заявления без движения. 8. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства. 9. Задачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1. Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершенногетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 10, 6. Назовите отличия прекращения производства по делу от сотавления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления заявления без рассмотрения. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному							
7. Оставление искового заявления без движения. 8. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства. 9. Задачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1.Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 6. Назовите отложения заявления без рассмотрения, 7. Каков порядок составления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному		8	· ·				
движения. 8. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства. 9. Задачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1.Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннопетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 10. 6. Назовите отложения протокола судебного заседания. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному	2		The state of the s				
8. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства. 9. Задачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1. Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннопетних свидетельства дела и приостановление разбирательства дела и приостановление производства по делу. 11. Вназовите виды постановления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебною		5					
гражданского судопроизводства. 9. Задачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1. Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения разрешения и рассмотрения ражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отпожение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 10, 6. Назовите отличия прекращения прозводства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному			1 ' '				
осудопроизводства. 9. Задачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1. Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Поспедствия неявки в судебное заседание? 3. Поспедствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 10. Назовите отличия прекращения протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
9. Задачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1.Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения разрешения и рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 6. Назовите отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1.Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннольетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 10, 6. Назовите отличия прекращения производства по делу. 7. Каков порядок составления заявления баз рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1. Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 6. Назовите отличия прекращения заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному							
дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1. Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 6. Назовите отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному							
11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1.Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 6. Назовите отличия прекращения производства по делу от ставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному							
12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1.Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 6. Назовите отличия прекращения производства по делу. 7. Каков порядок составления заявления без рассмотрения. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному							
разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1. Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Поспедствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 6. Назовите отличия прекращения заявления баз рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному							
13. Судебные извещения и вызовы. Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1.Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 6. Назовите отличия прекращения заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному							
Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1.Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 10, 6. Назовите отличия прекращения производства по делу. 7. Каков порядок составления заявления баз рассмотрения. 7. Каков порядок составлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному							
Постановления суда первой инстанции. 1. Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 10, 6. Назовите отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному					_		
1.Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 10, 6. Назовите отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	4/2	2		OCH
рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 6. Назовите отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному						дискуссия	
2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 10, 6. Назовите отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному							
заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 10, 6. Назовите отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному							
3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 6. Назовите отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному							
заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 6. Назовите отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному							
представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 10, 6. Назовите отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному							
4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 6. Назовите отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному							
несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 6. Назовите отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному							
5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 10, 6. Назовите отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
дела и приостановление производства по делу. 10, 6. Назовите отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному							
10, 6. Назовите отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному			5. Сравните отложение разбирательства				
2 10, 6. Назовите отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному			дела и приостановление				
11 производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному			производства по делу.				
производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному	2	10,	6. Назовите отличия прекращения				
7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному	_	11	производства по делу от оставления				
судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному							
8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному			7. Каков порядок составления протокола				
первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному			судебного заседания.				
9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному			8. Назовите виды постановлений суда				
решение? 10. Требования предъявляются к судебному							
10. Требования предъявляются к судебному			9. Из каких частей состоит судебное				
пешению			10. Требования предъявляются к судебному				
			решению.				
11. Какими способами устраняются			11. Какими способами устраняются				
недостатки решения вынесшим его			недостатки решения вынесшим его				
судом?			судом?				
12. Свойства законной силы судебного			12. Свойства законной силы судебного				
решения.			решения.				

		T =	4 / 5	ı		007
		Тема: Заочное производство.	4/2			ОСП
		Упрощенное производство. 1. Каковы условия проведения заочного				
		производства?				
		2. Особенности заочного производства.				
2		Используя открытые источники приведите				
	12,	примеры заочного производства.				
	13	3. Какие требования предъявляются к				
	10	содержанию заочного решения?				
		4. Порядок отмены и обжалования заочного				
		производства. 5.Составьте проект заочного решения.				
		5.Составьте проект заочного решения. Представьте его.				
		6. На какие части заочного решения				
		зачастую подается кассационная жалоба.				
		Тема: Производство по рассмотрению	4/2	2	Семинар-	ОСП
		заявлений о возвращении ребенка или об			беседа	
		осуществлении в отношении ребенка				
		прав доступа на основании				
		международного договора.				
		1. Понятие и сущность производства по рассмотрению заявлений о возвращении				
		ребенка или об осуществлении в отношении				
		ребенка прав доступа на основании				
		международного договора.				
		2. Порядок подачи заявления о возвращении				
		ребенка или об осуществлении в отношении				
		ребенка прав доступа на основании				
		международного договора.				
	14,	3. Требования, предъявляемые к заявлению				
2	15	о возвращении ребенка или об				
		осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного				
		договора.				
		4. Подготовка дела к судебному				
		разбирательству и процессуальные				
		особенности рассмотрения заявления о				
		возвращении ребенка или об				
		осуществлении в отношении ребенка прав				
		доступа на основании международного договора.				
		международного договора. 5. Решение суда как результат				
		рассмотрения заявления о возвращении				
		ребенка или об осуществлении в отношении				
		ребенка прав доступа на				
		основании международного договора.	0.11			007
		Тема: Особое производство.	2/1			ОСП
		1. Процессуальные особенности				
		рассмотрения и разрешения судами дел особого производства.				
		Используя открытые источники приведите				
		примеры				
2	16	2. Назовите основных участников особого				
_	10	производства.				
		3. Каковы последствия, если при				
		рассмотрении дела в порядке				
		особого производства судья установит				
		наличие спора о праве? 4. Перечислите категории дел особого				
		производства.				
L	1	IL		l	1	

		Тема: Производство в суде	2/1	2	Семинар-	ОСП
		апелляционной инстанции			дискуссия	
		1. Апелляционное производство по пересмотру не вступивших в				
		законную силу судебных постановлений.				
		2. Объекты и субъекты апелляционного				
		обжалования и порядок				
		подачи жалобы (представления). 3. Порядок рассмотрения дел в суде				
		апелляционной инстанции.				
		4. Полномочия суда апелляционной				
		инстанции				
		5. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового				
3	17	решения.				
		6. Постановление суда апелляционной				
		инстанции.				
		7. В каких случаях суд апелляционной инстанции вправе рассматривать новые				
		требования?				
		8. При наличии каких оснований суд				
		отменяет или изменяет судебное решение?				
		9. Назовите особенности действия				
		гражданских процессуальных				
		принципов в апелляционном производстве				
		(принципов диспозитивности, состязательности и др.)				
		Тема: Производство в суде кассационной	2/1			ОСП
		инстанции. Производство в суде				
		кассационной инстанции. Производство				
		по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных				
		постановлений, вступивших в законную				
		силу.				
		1. Значение и сущность кассационного производства.				
		2. Объекты и субъекты кассационного				
		обжалования и порядок подачи				
		жалобы (представления).				
		3. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.				
		4. Основания к отмене решения, изменению				
		или вынесению нового				
		решения. 5. Полномочия суда кассационной				
		5. Полномочия суда кассационной инстанции.				
3	18	6. Постановление суда кассационной				
١	10	инстанции.				
		7. Значение и сущность пересмотра судебных постановлений,				
		вступивших в законную силу, по новым и по				
		вновь открывшимся обстоятельствам.				
		8. Субъекты и объекты пересмотра				
		судебных постановлений по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам.				
		9. Основания для пересмотра судебных				
		постановлений, вступивших в				
		законную силу по вновь открывшимся обстоятельствам.				
		10. Основания для пересмотра судебных				
		постановлений, вступивших в законную силу				
		по новым обстоятельствам.				
		11. Процессуальный порядок пересмотра судебных				
		постановлений, вступивших в законную				
		силу, по новым и по вновь				
		открывшимся обстоятельствам.				

		Тема: Производство по делам	с участ	ием	2/2	2	Семинар-		ОСП
			Третей		<i>-1 -</i>		дискуссия]	
		судопроизводство.					Д		
		1. Срок решение иностранного	суда м	эжет					
		быть предъявлено к прину							
		исполнению.		Í					
		_	граждан	ской					
		- 1 - 1	способн						
		иностранных граждан и	лиц	без					
		гражданства.							
		3. Каким образом определяется	граждан	ская					
			способн						
		иностранных граждан и	лиц	без					
		гражданства?							
4	19	4. По закону какой стран	ы дол	жны					
		рассматриваться дела в российс	ких суда	ax?					
		5. Сущность и значение	третейс	кого					
		судопроизводства.							
		6. Перечислите виды согл	ташений	0					
		передаче спора в третейский суд	Լ .						
		7. Какие категории де.		раве					
		рассматривать Третейские суды							
		8. В какие сроки после принятия							
		судом решения возможно об							
		заявлением о выдаче испо.	лнитель	ного					
		листа на его							
		принудительное исполнение?	00000140	011145					
		9. Сроки, основания и порядок с	эспарив	ания					
		решения третейского суда. Тема: Исполнительное произв	OFICERO		2/1				ОСП
		1. Сущность и значение испол		ного	2/ 1				JOH
		производства.	חונטוועוונ	пого					
		2. Каким образом може	T CTO	оона					
		исполнительного производства	. 0.0	Jona					
		защитить свои нарушенные прав	a?						
4	20		исполн	ения					
		судебных актов?							
		4. Порядок прекращения испо	лнитель	ного					
		производства.							
		5. Порядок приос	становл	ения					
		исполнительного производства.							
		естр / 4 курс			40/18	12			
		гических занятий по дисциплине:	час.				нтерактивной фо		час.
-	очная	/ очно-заочная форма обучения	62/30		- очна:		ная форма обуч		20
Б		- заочная форма обучения	12			- 3ao	чная форма обуч	ения	10
		пе в форме семинарских занятий	60/00						
-	• очная	л/ очно-заочная форма обучения	62/30 /10						
		- заочная форма обучения	12						

^{*} Условные обозначения:

ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса см. Приложения 1 и 2.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

^{**} в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Таким журналом являются: Гражданское право. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год. Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест:
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.
- 2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого- либо утверждения.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС 7.1. Рекомендации по выполнению электронной презентации

Мультимедийная презентация (от лат. praesento — представление) - это набор слайдов, позволяющих наглядно и образно донести до аудитории ту или иную информацию. Презентация — это работа, носящая самостоятельный, творческий характер, представляющая собой последовательное, аргументированное, четко структурированное, наглядное изложение материала, раскрывающего тот или иной вопрос исторического характера. Выполнение презентации предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, индивидуализированное обучение с учетом интересов студента.

Цель выполнения презентации — формирование умения грамотно отбирать, анализировать, четко структурировать информацию по выбранной теме, творчески представлять ее в визуализированной форме, ясно и убедительно обосновывая свое видение вопроса.

Тема презентации выбирается студентом самостоятельно из предложенного преподавателем списка.

Объем презентации – не менее 15 слайдов. Первый слайд – титульный, на нем указывается тема презентации, сведения о выполнившем презентацию (образец прилагается). При составлении презентации должны использоваться различные виды слайдов – с текстом, с иллюстрациями, схемами, таблицами.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА электронной презентаций

- 1.Судебная реформа в сфере гражданской юрисдикции: основные подходы и направления.
- 2.Судебная власть в гражданском судопроизводстве.
- 3.Гражданская процессуальная форма защиты прав и охраняемых законом интересов.
- 4. Гражданское процессуальное право: предмет и система.
- 5. Предмет науки гражданского процессуального права.
- 6.Источники гражданского процессуального права: понятие, классификация, тенденции развития.
- 7. Диспозитивность как черта метода и принцип гражданского процессуального права.
- 8. Состязательность гражданского процесса: историко-правовой аспект.
- 9. Состязательность гражданского процесса: сравнительно-правовой аспект.
- 10. Процессуальное равноправие сторон в гражданском судопроизводстве.
- 11. Гласность, устность, непосредственность и непрерывность судебного разбирательства.

- 12.Соотношение единоличного и коллегиального начала при рассмотрении гражданских дел в суде.
- 13.Состав суда первой инстанции: проблемы теории и практики.
- 14. Участники гражданского процесса: понятие, состав, отличие.
- 15.Процессуальное соучастие: понятие, виды, особенности соучастия по отдельным категориям гражданских дел.
- 16.Третьи лица в гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
- 17. Участие прокурора в гражданском процессе.
- 18. Защита публичных интересов в гражданском процессуальном праве.
- 19. Представительство по гражданским делам: понятие, основания, виды.
- 20. Адвокат как представитель по гражданским делам в суде.
- 21. Законный представитель в гражданском процессе.
- 22.Соотношение понятий дееспособности в гражданском праве и гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
- 23. Участие в гражданском процессе органов местного самоуправления.
- 24. Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве.
- 25.Общие вопросы подведомственности гражданских дел.
- 26.Современные проблемы разграничения подведомственности гражданских дел в юридической науке и практике.
- 27. Подведомственность споров арбитражному суду и суду общей юрисдикции.
- 28. Роль судебной практики в правовом регулировании и правоприменении.
- 29.Судебные прецеденты: исторический и сравнительно-правовой аспекты.
- 30.Юридические факты в гражданском процессе.

Последовательность создания презентации:

- 1. структуризация учебного материала,
- 2. составление сценария презентации,
- 3. разработка дизайна мультимедийного представления.
- 4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
- 5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Основные правила подготовки учебной презентации:

Презентация не должна быть перегружена графикой. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала.

При создании презентации предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре.

Важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Систематическое использование учебных презентаций, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

- 1. происходит повышение уровня использования наглядности,
- 2. увеличивается производительность,
- 3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
- **4.** формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний.

Требования к электронной презентации

В презентации должно быть отражено основное содержание изучаемой темы в соответствии с планом.

Структура презентации

- 1. Титульный слайд должен содержать следующую информацию:
- Название темы
- Фамилия, Имя, группа, направление подготовки автора
- План
- 2.Основная часть презентация исследования
- 3. Заключение/ выводы/ краткое резюме.
- 4. Список использованных источников
- 5. 3-4 вопроса по содержанию презентации для проверки понимания содержания слушателями Оформление слайдов

- 1. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт, чем основной размер шрифта.
- 2. Для основного текста рекомендуемый размер шрифта ≥ 22пт.
- 3. Изображения, размещенные на одном слайде желательно привести к единому размеру.

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- -- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 15 и более слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы.

7.2 Рекомендации по оформлению курсовых работ

Целью КР является систематизация, закрепление и расширение знаний гражданскому праву в современной России и за рубежом.

Курсовая работа направлена на решение следующих задач:

- глубокое и детальное рассмотрение наиболее актуальных гражданский процесс;
- формирование и отработка навыков юридического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Написание курсовой работы позволяет в комплексе отработать разнообразные формы изучаемого курса, развивать навыки творческого и самостоятельного подхода к изучению теоретического и практического материала.

Основные этапы работы обучающегося над курсовой работой

Курсовая работа должна быть выполнена студентом строго в соответствии со сроком, установленным на кафедре. Поэтому студенту целесообразно чётко и последовательно спланировать основные этапы работы. Для этого можно ориентироваться на приведённый ниже план-график.

План-график работы обучающегося при выполнении курсовой работы по дисциплине «Гражданский процесс»

	ппроцосо»	<u> </u>
Наименование этапа выполнения проекта (работы).		_
Основные обобщенные вопросы, решаемые на	Расчетная	Примечание
этапе	трудоемкость, час.	
1	2	3
1. Подготовительный этап		
1.1 Выбор темы, подбор и изучение литературы		Собеседование, список
	2	литературы
1.2 Выдача задания и составление плана	1,5	Собеседование, примерный
		план
2. Разработка темы КР (основной этап)		
2.1 Работа над введением	1,5	-
2.2 Работа над теоретическим разделом	8	-
2.3 Работа над эмпирическим разделом	8	-
Работа над заключением	1,5	-
3. Заключительный этап		-
3.1. Окончательное оформление отчетных		Проверка курсовой работы,
документов	2	получение рецензии

3.2. Самоподготовка к собеседованию (включая устранение замечаний после проверки КР руководителем)		-
3.3. Прохождение собеседования (участие в контрольно-оценочном мероприятии по итогам выполнения КР)		Заключительное собеседование
Итого на выполнение КР	25	

Выбор темы курсовой работы

Выбор темы — первый и важный этап самостоятельной работы. Тематика курсовых работ утверждается кафедрой экономики и права ежегодно в начале учебного года. Она охватывает основные вопросы дисциплины «Гражданский процесс» в связи с проблемами современного гражданского процесса в России и за рубежом. С учётом профиля университета ряд тем связан с исследованием аграрных отношений. (Примерная тематика курсовых работ изложена в приложении А).

На данном этапе решением кафедры определяется порядок выдачи студенту темы. Он может осуществляться либо путём закрепления за студентом конкретной темы, либо может быть предоставлен самостоятельный выбор темы из предложенного списка. Выбор темы, не предусмотренной тематикой возможен только по согласованию с руководителем.

При самостоятельном выборе темы студент должен руководствоваться следующими принципами:

- 1. реализация своих профессиональных, научных интересов;
- 2. возможность сбора и использования фактического материала, собственного практического опыта экономической деятельности;
- 3. соответствие темы специальности обучающегося;
- 4. последующая разработка конкретных проблем в курсовом и дипломном проектировании.

Подбор и изучение юридической литературы

Второй этап работы – самостоятельный подбор и изучение литературных источников. При этом, прежде всего, необходимо выделить основную литературу по данной теме. Для этого нужно ознакомиться с соответствующими каталогами в библиотеках и читальных залах университета и города.

Кроме основных источников необходимо изучить материалы, публикуемые в экономических журналах и газетах. (Смотрите список рекомендуемой литературы)

В работе необходимо использовать статистический материал, который имеется в специальных изданиях Госкомстата, монографиях, статьях журналов и газет. Важно, чтобы при анализе использовались сравнимые показатели за последние 2-3 года. Пренебрежение этим положением часто приводит к снижению качества работы, а соответственно и её оценки.

Развитие современных компьютерных технологий даёт возможность пользоваться литературными источниками (учебниками, журналами, газетами) в электронном виде и статистическими данными посредством интернета. Однако, категорически запрещается использовать информацию, содержащуюся в так называемых готовых рефератах и курсовых работах.

Подобранная литература обсуждается с руководителем. При составлении списка литературы по теме необходимо точно указывать фамилии и инициалы авторов, редакторов, записывать полное и точное название книг и статей, указывать место и год их издания; выписывать названия журналов, их номер, год — всё это значительно ускорит работу. Список используемой литературы должен включать не менее 20-25 источников.

После составления библиографии можно приступать к изучению подобранной литературы. Изучение научной литературы – серьёзная работа. Поэтому статью или книгу необходимо читать с карандашом в руке, делая выписки. Если имеется собственный экземпляр журнала или книги, то можно делать пометки на полях. Это существенно облегчит в дальнейшем поиск необходимых материалов.

Изучение научных публикаций желательно проводить в следующей последовательности:

- 1. общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- 2. беглый просмотр всего содержания;
- 3. чтение в порядке последовательности изложения материала;
- 4. выборочное чтение какой-либо части произведения;
- 5. конспектирование представляющих интерес материалов;
- 6. критическая оценка выписанного и его редактирование.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумывать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, заключённая в ней, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме курсовой работы.

Составляя конспекты материалов по теме курсовой работы необходимо обязательно отмечать название работы с указанием страниц, которые содержат взятую вами информацию. Это позволит при необходимости сослаться на этот материал в тексте работы.

В ходе изучения литературных источников необходимо уяснить главную идею своей темы; определить основные задачи работы; изучить различия в позициях авторов по дискуссионным вопросам. В целом на данном этапе необходимо подготовиться к самостоятельному изложению содержания курсовой работы.

Порядок выдачи задания и составления плана курсовой работы

Выбрав тему, ознакомившись с основными источниками литературы и систематизировав материал, студенты приходят к руководителю, назначенному кафедрой. Вместе с ним заполняют задание на выполнение курсовой работы (образец задания приведён в приложении Б) и составляют график выполнения работы.

Утверждённый в задании план курсовой работы обычно конкретизируется и уточняется в ходе её выполнения. Пункты плана должны быть сформулированы чётко и кратко, отражать суть излагаемого материала. Они должны быть расположены в такой последовательности, чтобы избежать повторений, логично переходить от одного вопроса к другому и тем самым добиться стройности и взаимосвязанности всего текста курсовой работы.

Структура плана состоит из следующих пунктов: введение; разделы (не более 2-х); заключение; приложения (при необходимости); список литературы. Текст работы не следует перегружать многочисленными параграфами, в каждом разделе достаточно выделить 2-4 подраздела. Формулировки названий разделов и подразделов не должны дословно повторять название всей курсовой работы. (Схема плана курсовой работы представлена в приложении Г)

Работа над содержанием курсовой работы

Каждый из пунктов, приведённой выше структуры плана курсовой работы, имеет определённое смысловое содержание.

Введение (объём - 2 стр.). Цель введения — сформулировать актуальность выбранной темы, важность исследуемого вопроса с точки зрения экономических и политических последствий его развития. Обычно степень актуальности и значимости проблемы определяет сама жизнь, но роль экономической науки заключается в обнаружении причинно-следственных связей, определении характера взаимодействия отдельных элементов системы гражданского права. Желательно отметить уровень разработанности выбранной темы в юридической литературе, обозначить ряд малоизученных вопросов.

Введение открывает научное исследование, поэтому в нём должны быть обозначены: цель

работы (только одна цель, соответствующая теме работы) и основные задачи (4-5 задач, соответствуют названиям подразделов), которые студент стремится решить в своей работе, объект, предмет и методы исследования, степень изученности проблемы (перечисляются авторы, развивающие, исследующие тему).

Объект исследования представляет собой систему закономерностей, связей, отношений, видов деятельности, в рамках которой выявлена и существует исследуемая проблема. Предмет исследования более узок и конкретен, и представляет собой часть системы. Метод охватывает прежде всего средства, необходимые для достижения определённой цели.

Раздел 1 (примерный объём – не более ½ всей курсовой работы). Общие требования к написанию первого раздела любой этапной научной работы заключаются в изложении теоретических основ и сложившихся в научном мире подходов по данной юридической проблематике. Раздел 1 курсовой работы должен содержать в себе определение основных понятий, терминов, категорий, формулировок, связанных с исследуемым вопросом. Необходимо дать описание сложившихся к настоящему времени научных концепций, указать их авторов и оценить их вклад. Рассмотреть (если это предполагает тема) опыт развития исследуемого вопроса за рубежом. Систематизация концепций – это главная часть теоретической работы магистранта!

Для написания первого раздела в основном используются учебные издания, пособия, монографии, различный теоретический материал общего аналитического характера.

Раздел 2 (примерный объём – ½ всей курсовой работы). Главная задача – раскрыть взаимосвязь юридической теории и практики гражданского процесса. Также, во втором разделе рассматривается современное состояние исследуемой проблемы в условиях России. Наиболее пристальное внимание должно уделяться самым актуальным вопросам темы. Как правило, эти вопросы находят свой отклик на страницах периодических научных изданий. Раздел должен быть построен на основе анализа статистических и фактических данных, отражать прикладные и практические аспекты темы курсовой работы. Может использоваться отчетность конкретных предприятий.

Заключение (объём 2-3 стр.) представляет собой смысловое завершение курсовой работы. Оно должно содержать конкретные выводы по всей работе. При работе над выводами студент должен помнить о целях и задачах, поставленных в начале работы. Таким образом, заключительная часть показывает, насколько точно удалось студенту справиться с проблемами, возникшими в ходе исследования выбранной темы.

Список литературы приводится в конце работы и имеет определённые правила оформления, требования.

Если при выполнении работы были приведены громоздкие таблицы, статистическая информация, которая занимает много места в самой работе (более 50% листа), то будет целесообразно вынести эту информацию в **Приложения**, ссылаясь на них по тексту.

К написанию текста курсовой работы следует подходить творчески, избегать общих, декларативных фраз и дословного переписывания литературных источников. Студент должен стремиться формулировать свои мысли простым, ясным языком, не допускать повторений, противоречий между отдельными положениями работы, приводимыми фактическими и цифровыми данными.

Оформление курсовой работы

Принято считать, что оформление – это заключительный этап работы, но на самом деле, это не так. Оформление курсовой работы должно осуществляться одновременно с созданием её содержания, его нельзя откладывать «на потом».

Курсовая работа может быть представлена в машинописном виде (объёмом 30-35 страниц). Шрифт – 14 пт., полуторный межстрочный интервал. Страницы должны иметь поля следующих размеров: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм и нижнее – не менее 20 мм. Все страницы курсовой работы, за исключением титульного листа и листов с заданием и содержанием, нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, причём первой страницей считается титульный лист (образец приведён в приложении В).

Любая письменная работа после титульного листа и листа с заданием начинается с

«содержания» (Приложение Г), которое представляет собой план, разбитый на отдельные разделы и подразделы. Следите за последовательностью нумерации. Введение, каждый новый раздел, заключение, приложение и список литературы начинают с новой страницы, кроме подразделов. Названия всех этих структурных элементов работы следует располагать в середине строки (Следите, чтобы названия разделов и подразделов в тексте в точности совпадали с соответствующими элементами плана).

Текстовый материал обязательно должен сопровождаться ссылками на литературные источники. Оформлять ссылки можно одним из следующих способов:

- 1. Ссылки помещаются внизу страницы с текстом, при этом они обозначаются порядковым номером. Сначала указывают фамилию автора и его инициалы, затем название работы, том, место и год издания, нужные страницы. При повторных ссылках на книгу, статью её полное описание указывают в первой сноске, а в последующих приводят фамилию и инициалы автора, заглавие и номер страницы. Если на одну и ту же работу сноски приводят на одной странице несколько раз, то в повторных ссылках проставляют слова «там же» и указывают страницы.
- 2. Ссылки проставляются по тексту в конце цитируемого материала. При этом в квадратных скобках указывается номер источника, который соответствует номеру в списке литературы, а через точку с запятой указываются страницы. Пример: [7; с. 15-16].

Приводимые в тексте таблицы, схемы, диаграммы, графики должны иметь свою нумерацию (по разделам или сквозную по работе) и тематический заголовок. При этом они не должны существовать сами по себе отдельно от текста, так как служат для усиления наглядности изложения. Поэтому сначала в тексте делается ссылка на таблицу (схему, диаграмму, график), затем приводится данный наглядный материал.

Таблицы не следует перегружать множеством показателей и переносить с одной страницы на другую. В каждой таблице должны быть указаны используемые единицы измерения. Название таблицы располагается сверху в следующей последовательности: слово «Таблица», затем номер, точка, тире и тематический заголовок. После таблицы указывается источник (образец приведён в приложении Д). Оформление иллюстрационного материала (схем, диаграмм, графиков) осуществляется по следующей схеме: сначала приводится иллюстрация; затем слово «Рисунок», номер, точка, тире, название; ссылка на источник (образец приведён в приложении Ж).

Если в работе используются формулы, то они имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы, справа в круглых скобках. Пояснения к формулам пишутся после запятой и с новой строки, которая начинается со слова «где».

В тексте работы недопустимы сокращения слов, кроме тех, которые содержатся в действующих ГОСТах и стандартах (например, ГОСТ 7.12-77).

Студент должен обратить особое внимание и на оформление списка литературы (образец приведён в приложении К). Все изученные источники должны быть расположены в алфавитном порядке и пронумерованы. Порядок расположения реквизитов печатных изданий следующий: ФИО автора, название источника, издательство, год издания, страницы. Если печатное издание не имеет автора, а выполнено под редакцией, то необходимо начинать с названия источника, затем под чьей редакцией издаётся, издательство, год, страницы. Для периодических изданий: ФИО автора статьи, название статьи, название журнала (газеты), год, номер, страницы. Если используется источник в электронном виде, то он оформляется в соответствие с изложенными правилами, но делается ссылка на соответствующий сайт. При этом данный источник в списке литературы помечается цифрой или звёздочкой, а ссылка располагается внизу страницы.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, кроме E, 3, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Курсовая работа, не соответствующая указанным требованиям на кафедру, не принимается.

Работа с рецензией

Выполненную курсовую работу студент сдаёт на кафедру для рецензирования. Но на этом его работа не заканчивается. Студенту ещё предстоит проделать работу в соответствие с замечаниями, пожеланиями и советами, которые будут сделаны преподавателем в рецензии.

Рецензия – это не только форма контроля и оценки преподавателем проделанной студентом работы, а, прежде всего, одна из важных форм методического руководства его самостоятельной работой и оказания ему необходимой помощи в овладении курсом гражданского процесса. В этом заключается одна из главных задач рецензирования курсовых работ.

В рецензии студент получает ответ на вопросы:

- как глубоко он изучил данную тему по литературным источникам;
- правильно ли составил план написания курсовой работы и соответствует ли содержание работы этому плану;
- насколько правильно в работе раскрыто содержание темы и т. д.

При работе с рецензией студент должен уделить особое внимание анализу отмеченных недостатков и их ликвидации. Работа, получившая предварительно положительную оценку, допускается к защите. Если работа не допускается к защите, то на титульном листе ставится резолюция «доработать». После доработки студент сдаёт работу для повторной проверки. При этом необходимо сохранить титульный лист с прежней резолюцией и рецензию.

Порядок собеседования по курсовой работе и критерии оценки

Собеседование по курсовой работе начинается вступительным словом обучающегося. В течение 5 минут необходимо чётко изложить актуальность темы, цель работы и показать, как эта цель реализована. После вступительного слова студент отвечает на вопросы преподавателя, касающиеся темы курсовой работы.

В результате курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой по пятибалльной системе. Работа оценивается по следующим показателям:

- План, содержание, логическая последовательность;
- Знание содержания темы;
- Знание литературы, указанной в списке;
- Оформление работы.

Каждый показатель оценивается отдельно, а затем выводится итоговая оценка.

- «Удовлетворительно» оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы.
- «Хорошо» оцениваются работы, выполненные на высоком уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, отличающиеся глубиной изложения материала.
- «Отлично» оцениваются работы, в которых на основе глубоких знаний даётся самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование темы, делаются выводы и предложения.

Лучшие курсовые работы, выполненные по наиболее актуальным темам, имеющим большое практическое и теоретическое значение, могут служить основой для докладов и выступлений на научных студенческих конференциях.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА курсовых работ

- 1.Судебная реформа в сфере гражданской юрисдикции: основные подходы и направления.
- 2.Судебная власть в гражданском судопроизводстве.
- 3. Гражданская процессуальная форма защиты прав и охраняемых законом интересов.
- 4. Гражданское процессуальное право: предмет и система.
- 5. Предмет науки гражданского процессуального права.
- 6.Источники гражданского процессуального права: понятие, классификация, тенденции развития.
- 7. Диспозитивность как черта метода и принцип гражданского процессуального права.
- 8. Состязательность гражданского процесса: историко-правовой аспект.
- 9. Состязательность гражданского процесса: сравнительно-правовой аспект.
- 10. Процессуальное равноправие сторон в гражданском судопроизводстве.
- 11. Гласность, устность, непосредственность и непрерывность судебного разбирательства.
- 12. Соотношение единоличного и коллегиального начала при рассмотрении гражданских дел в суде.
- 13.Состав суда первой инстанции: проблемы теории и практики.
- 14. Участники гражданского процесса: понятие, состав, отличие.
- 15.Процессуальное соучастие: понятие, виды, особенности соучастия по отдельным категориям гражданских дел.
- 16.Третьи лица в гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
- 17. Участие прокурора в гражданском процессе.
- 18.Защита публичных интересов в гражданском процессуальном праве.

- 19. Представительство по гражданским делам: понятие, основания, виды.
- 20. Адвокат как представитель по гражданским делам в суде.
- 21. Законный представитель в гражданском процессе.
- 22. Соотношение понятий дееспособности в гражданском праве и гражданском

процессе: теоретический и практический аспекты.

- 23. Участие в гражданском процессе органов местного самоуправления.
- 24. Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве.
- 25.Общие вопросы подведомственности гражданских дел.
- 26.Современные проблемы разграничения подведомственности гражданских дел в юридической науке и практике.
- 27. Подведомственность споров арбитражному суду и суду общей юрисдикции.
- 28. Роль судебной практики в правовом регулировании и правоприменении.
- 29.Судебные прецеденты: исторический и сравнительно-правовой аспекты.
- 30.Юридические факты в гражданском процессе.
- 31.Подсудность гражданских дел: понятие, виды.
- 32. Родовая подсудность: проблемы теории и практики.
- 33. Территориальная подсудность: теоретический и практический аспекты.
- 34.Судебные расходы по гражданским делам.
- 35.Иск в гражданском процессе: проблемы теории и практики.
- 36. История развития процессуальной теории доказательств.
- 37.Проблемы судебной истины в гражданском судопроизводстве.
- 38.Относимость и допустимость доказательств по гражданским делам: проблемы теории и практики.
- 39.Основания освобождения от доказывания и их практическое значение.
- 40.Доказательственные факты: понятие, роль, особенности оценки.
- 41. Прямые и косвенные доказательства по гражданским делам.
- 42.Вещественные доказательства в гражданском процессе: понятие, виды,
- особенности исследования и оценки.
- 43. Доказательственные презумпции: понятие, особенности использования в

процессе рассмотрения гражданских дел.

- 44. Предмет доказывания: понятие, правила определения, структура.
- 45.Письменные доказательства в гражданском процессе: понятие, виды, особенности исследования и оценки.
- 46. Экспертиза в гражданском процессе.
- 47. Судебные поручения в гражданском процессе.
- 48.Особенности доказывания по отдельным категориям дела.
- 49.Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
- 50. Возбуждение гражданского дела в суде как стадии процесса.
- 51.Судебный приказ.
- 52. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству как стадии процесса.
- 53.Окончание гражданского дела без вынесения решения.
- 54. Немедленное исполнение решений по гражданским делам.
- 55. Законная сила судебного решения: проблемы теории и практики.
- 56. Процессуальные особенности рассмотрения дел по жалобам на действия административных органов и должностных лиц по наложению административных взысканий.
- 57.Особенности судопроизводства по жалобам на действия и решения, ущемляющие права и свободы граждан.
- 58. Установление юридических фактов состояний в особом производстве.
- 59. Установление правового состояния гражданина в особом производстве.
- 60. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате защиты курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой по пятибалльной системе. Работа оценивается по следующим показателям:

- 1. Содержательная полнота, логическая последовательность;
- 2. Чёткость и конкретность изложения;
- 3. Знание литературы, указанной в списке;
- 4. Оформление работы.

Каждый показатель оценивается отдельно, а затем выводится итоговая оценка.

- «Неудовлетворительно» оцениваются работы в которых неверно или недостаточно полно освещены вопросы темы, не соблюдены требования к оформлению и структуре работы.
- «Удовлетворительно» оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы, соблюдены требования к оформлению.

«Хорошо» оцениваются работы, выполненные на высоком уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, отличающиеся глубиной изложения материала, соблюдены требования к оформлению.

«Отлично» оцениваются работы, в которых на основе глубоких знаний даётся самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование темы, делаются выводы и предложения, соблюдены все требования к оформлению.

7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

Номер	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы	Расчетная	Форма текущего
раздела	раздела, вынесенные на самостоятельное	трудоемкость, час	контроля по
дисциплины	изучение		теме
1	2	3	4
	Очно-заочная форма обуч	ения	
1	Общие положения	24	конспект
2 Судопроизводство в суде первой инстанции		8	конспект
3 Пересмотр судебных постановлений		8	конспект
4 Особенности отдельных производств		8	конспект
	Заочная форма обучени	Я	
1	Общие положения	24	конспект
2	Судопроизводство в суде первой инстанции	30	конспект
3	Пересмотр судебных постановлений	35	конспект
4			конспект
	Итого	119	
Применание:	•		•

Примечание:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- Выбрать форму отчетности конспектов (план конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
- 2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
- 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
- 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

Оценка «зачтено» ставится если:

- автор грамотно использует категориальный аппарат дисциплины;
- автор использует таблицы, схемы, диаграммы;
- в списке использованной автором литературы и источников включает не менее 10 наименований, из которых не менее 3 изданы в последние 5 лет.
- объем конспекта составляет не менее 10 и не более 15 страниц текста.
- текст должен быть набран 14 кеглем в редакторе Word, параметры страницы (поля) 2,0 см; абзац 1,25, интервал полуторный, шрифт Times New Roman.

Оценка «не зачтено» ставиться если:

- автор ограниченно использует категориальный аппарат дисциплины;
- автор не разумно использует таблицы, схемы, диаграммы;

⁻ учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.

- в списке использованной автором литературы и источников включает менее 10 наименований, из которых менее 3 изданы в последние 5 лет.
- объем конспекта составляет менее 10 или более 15 страниц текста.
- текст не был набран 14 кеглем в редакторе Word, параметры страницы (поля) 2,0 см; абзац 1,25, интервал полуторный, шрифт Times New Roman.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

В качестве текущего контроля используется устный опрос по семинарским занятиям; конспект тем для самостоятельного изучения, тестирование.

8.1.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

6.1 Нормативная база проведения							
промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:							
1) действующее «Положение о текуц	щем контроле успеваемости, промежуточной аттестации						
	о образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и						
среднего профессионального образован	ия в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»						
	новные характеристики						
промежуточной аттестации с	обучающихся по итогам изучения дисциплины						
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы						
Форма промежуточной аттестации -	зачёт						
Место процедуры получения зачёта	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины						
в графике учебного процесса	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра						
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.						
Процедура получения зачёта -							
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)						
6.2. Основные характеристики							
промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины							

Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы			
Форма промежуточной аттестации -	экзамен			
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена			
Форма экзамена -	определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета Устный			
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)			
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)			
Методические материалы,	представлены в фонде оценочных средств по			
определяющие процедуры оценивания	дисциплине			
знаний, умений, навыков:	(см. Приложение 9)			

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим два вопроса. На подготовку к ответу отводится 40 минут. Студент записывает в лист ответа ФИО и номер группы, вопросы билета, составляет план, тезисы ответа на вопросы, ставит подпись. После окончания подготовки студент отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета. По окончании ответа студента, преподаватель может задать дополнительные вопросы по содержанию курса дисциплины. После завершения опроса, преподаватель объявляет студенту оценку, выставляет ее в ведомость и зачетную книжку.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы экзамена

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отпично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной форме. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» получено менее 61% правильных ответов.

9.4 Примерная структура экзаменационного билета

Бланк экзаменационного билета

Образеи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экзамен по дисциплине «Гражданский процесс» для обучающихся по направлению 40.03.01 - Юриспруденция

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

- 1. Судебная защита гражданских прав.
- 2. Понятие третейского судопроизводства и его задачи.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отпично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется

учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебнометодическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle, где:

- обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;
- преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебное пособие / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук) ISBN 978-5-00156-061-6 Текст : электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1866874 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гражданский процесс: учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1035159 ISBN 978-5-16-015461-9 Текст: электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1859088 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Женетль, С. 3. Гражданский процесс: учебник / С.3. Женетль, А.В. Никифоров. — 6-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 414.с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.doi.org/10.12737/18513 ISBN 978-5-369-01705-0 Текст: электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1018044 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М. Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24861 ISBN 978-5-16-012654-8 Текст : электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1818486 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гражданское право. – Москва : ООО ИГ Юрист, 2004. – . – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2070-2140. – Текст : непосредственный.	НСХБ

Форма титульного листа электронной презентации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

Кафедра философии, истории, экономической теории и права

Электронная презентация по дисциплине Гражданский процесс

на тему: _____

Выполнил(а): стгруппы
ФИО
Проверил(а): уч. степень, должность
ФИО

Омск – _____г.

42

Форма титульного листа курсовой работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

Кафедра философии, истории, экономической теории и права

Курсовая работа						
по дисциплине Гражданский процесс						

на 1	гему:	
------	-------	--

Выполнил(а): стгруппы
ФИО
Проверил(а): <i>уч. степень</i> , <i>должность</i>
ΦИО

Омск – _____г.