Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.01.2024 07:52:01
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению подготовки
19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.О.10 Управление проектами

Направленность «Технологии пищевых продуктов функционального и специализированного назначения из сырья животного и растительного происхождения»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга
Разработчик, кан. экон. наук, доцент	Л.В. Зинич

Омск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3
1. Место дисциплины в подготовке магистра 4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины 7
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины 7
2.2. Содержание дисциплины по разделам 7
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия получения зачета по дисциплине 9
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося 9
3.2. Условия получения зачета 9
4. Лекционные занятия 9
5. Практические (семинарские) занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним 11
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины 12
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС 17
7.1. Рекомендации по самостоятельному изучению тем 17
7.2. Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем 18
8.Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося 19
8.1. Текущий контроль успеваемости 19
8.1.1. Критерии оценки ответов на тестовые вопросы текущего контроля 19
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу 19
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины 19
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины 19
9.3. Перечень вопросов для проведения итогового контроля при получении зачета 20
9.4 Шкала и критерии оценки ответов при зачете 21
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине 21

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – *освоение студентами основополагающего набора сведений в области управления проектами, овладение теорией и практикой управления проектами.*

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о концепции разработки проекта;

владеть: методологией разработки проектов с применением современных программных средств;

знать: процессы управления проектами;

уметь: разрабатывать бизнес-план, оценивать эффективность проектов.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1$_{УК-2.1}$ Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	подходы к разработке концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), оценивать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	навыками разработки концепции проекта, оценки результатов проекта
		ИД-2$_{УК-2.2}$ Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.	методы планирования проектной деятельности	прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения
		ИД-3$_{УК-2.3}$ Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	способы организации и координации работы участников проекта	находить варианты конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов в проекте	навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
		ИД-4$_{УК-2.4}$ Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	правила, требования оформления и представления результатов проекта (или отдельных его этапов)	оформлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
		ИД-5$_{УК-2.5}$ Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	алгоритмы внедрения в практику результатов проекта	находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта	навыками внедрения в практику результатов проекта

.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (для дисциплин с зачетом)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2	ИД-1$_{УК-2.1}$	Полнота знаний	подходы к разработке концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	Не знает подходы к разработке концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	1.Поверхностно ориентируется в подходах к разработке концепции проекта 2.Свободно ориентируется в оправлении подхода к разработке концепции проекта в рамках обозначенной проблемы 3.В совершенстве знает особенности подходов к разработке концепции проекта в рамках обозначенной проблемы				Электронная презентация, тестирование
		Наличие умений	формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), оценивать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Не умеет формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), оценивать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	1.Умеет поверхностно формулировать цель, задачи, актуальность, значимость, оценивать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения 2.Умеет частично формулировать цель, задачи, актуальность, значимость, оценивать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения 3.Умеет свободно формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), оценивать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения				
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками разработки концепции проекта, оценки результатов проекта	Не владеет навыками разработки концепции проекта, оценки результатов проекта	1.Частично владеет навыками разработки концепции проекта, оценки результатов проекта 2.Хорошо владеет навыками разработки концепции проекта, оценки результатов проекта 3.Свободно владеет навыками разработки концепции проекта, оценки результатов проекта				
	ИД-2$_{УК-2.2}$	Полнота знаний	методы планирования проектной деятельности	Не знает методы планирования проектной деятельности	1.Поверхностно ориентируется в методах планирования проектной деятельности 2.Свободно ориентируется в методах планирования проектной деятельности 3.В совершенстве знает методы планирования проектной деятельности				Электронная презентация, тестирование
		Наличие умений	прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	Не умеет прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	1.Умеет поверхностно прогнозировать проблемные ситуации 2.Умеет частично прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности 3.Умеет свободно прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности				
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения	Не владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения	1.Частично владеет навыками составления плана-графика реализации проекта 2.Хорошо владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения 3.Свободно владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения				
	ИД-	Полно-	способы органи-	Не знает спосо-	1.Поверхностно ориентируется в организации и				Элек-

	$З_{УК-2.3}$	та знаний	зации и координации работы участников проекта	бы организации и координации работы участников проекта	координации работы участников проекта 2.Свободно ориентируется организации и координации работы участников проекта 3.В совершенстве знает способы организации и координации работы участников проекта	тронная презентация, тестирование
		Наличие умений	находить варианты конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов в проекте	Не умеет находить варианты конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов в проекте	1.Умеет поверхностно находить варианты конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов в проекте 2.Умеет частично находить варианты конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов в проекте 3.Умеет свободно находить варианты конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов в проекте	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами	Не владеет навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами	1.Частично владеет навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами 2.Хорошо владеет навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами 3.Свободно владеет навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами	
	ИД-$4_{УК-2.4}$	Полнота знаний	правила, требования оформления и представления результатов проекта (или отдельных его этапов)	Не знает правила, требования оформления и представления результатов проекта (или отдельных его этапов)	1.Поверхностно ориентируется в требованиях оформления и представления результатов проекта 2.Свободно ориентируется в требованиях оформления и представления результатов проекта 3. В совершенстве знает правила, требования оформления и представления результатов проекта (или отдельных его этапов)	Электронная презентация, тестирование
		Наличие умений	оформлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Не умеет оформлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	1.Умеет поверхностно оформлять результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях 2.Умеет частично оформлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях 3.Умеет свободно оформлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Не владеет навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	1.Частично владеет навыками публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях 2.Хорошо владеет навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях 3.Свободно владеет навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	
	ИД-$5_{УК-2.5}$	Полнота знаний	алгоритмы внедрения в практику результатов проекта	Не знает алгоритмы внедрения в практику результатов проекта	1.Поверхностно ориентируется алгоритмы внедрения в практику результатов проекта 2.Свободно ориентируется алгоритмы внедрения в практику результатов проекта 3.В совершенстве знает алгоритмы внедрения в практику результатов проекта	Электронная презентация, тестирование
		Наличие умений	находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта	Не умеет находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта	1.Умеет поверхностно находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта 2.Умеет частично находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта 3.Умеет свободно находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками внедрения в практику результатов проекта	Не владеет навыками внедрения в практику результатов проекта	1.Частично владеет навыками внедрения в практику результатов проекта 2.Хорошо владеет навыками внедрения в практику результатов проекта 3.Свободно владеет навыками внедрения в практику результатов проекта	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы		Трудоемкость, час		
		семестр, курс*		
		очная форма	заочная форма	
		1 сем.	1 курс	1 курс
1. Контактная работа		56		6
1.1. Аудиторные занятия, всего		36	-	6
- лекции		18	-	2
- практические занятия (включая семинары)		18	-	4
- лабораторные работы		-	-	-
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)		20	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа		16	-	62
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		6	-	25
- электронная презентация		6	-	25
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		4	-	12
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		4	-	12
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		2	-	**13**
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		-	-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**72**	**72**		**72**
	2	**2**		**2**

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.								Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа					ВАРС			
		всего	лекции	занятия		консультации	всего	Фиксированные виды		
				практические (всех форм)	лабораторные					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная форма обучения										
Особенности и методы управленияпроектами, окружение проекта	10	6	2	4	-	2	2	1	Тестирование	УК-2
Инвестиционные проекты. Бизнес-планирование и ТЭО как инструменты проектной деятельности	12	6	4	2	-	4	2	1	Тестирование	УК-2
Планирование проектной деятельности. Планирование проекта. Организационно-экономическиймеханизм проекта.	13	6	4	2	-	3	4	1	Тестирование	УК-2
Управление командой проекта. Организационные структуры управления проектом	11	4	2	2	-	3	4	1	Тестирование	УК-2
Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта	12	6	2	4	-	4	2	**1**	Тестирование	УК-2

Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершениепроекта	14	8	4	4	-	4	2	1	Тестирование	УК-2
Промежуточная аттестация	х	х	×	×	×		×	×	Зачет	х
Итого по дисциплине	72	36	18	18	-	20	16	6	х	х
Заочная форма обучения										
Особенности и методы управленияпроектами, окружение проекта	10	-	-	-	-	-	10	4	Тестирование	УК-2
Инвестиционные проекты. Бизнес-планирование и ТЭО как инструменты проектной деятельности	12	2	-	2	-	-	10	4	Тестирование	УК-2
Планирование проектной деятельности. Планирование проекта. Организационно-экономическиймеханизм проекта.	11	1	1	-	-	-	10	4	Тестирование	УК-2
Управление командой проекта. Организационные структуры управления проектом	10	-	-	-	-	-	10	4	Тестирование	УК-2
Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта	13	1	1	-	-	-	**12**	4	Тестирование	УК-2
Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершениепроекта	12	2	-	2	-	-	10	5	Тестирование	УК-2
Промежуточная аттестация	4	х	×	×	×	×	×	×	Зачет	х
Итого по дисциплине	72	6	2	4	-	-	62	25	х	х

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По двум разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час. очная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Применяемые интерактивные формы обучения
1	2	3	4	5	6
	1	**Тема:** Особенности и методы проектной деятельности, функции, окружение проекта 1. Признаки, цели проекта, особенности проектной деятельности по сравнению с операционной текущейдеятельностью. 2. Жизненный цикл проекта	2	-	лекция-беседа

1		3. Структура проекта. 4. Классификация проектов			
	2	**Тема:** Инвестиционные проекты. Бизнес-планирование и ТЭО как инструменты проектной деятельности 1. Понятие инвестиционного проекта. 2. Классификация инвестиционных проектов. 3. типовое содержание бизнес-плана 4. Характеристика программных средств для обеспечения бизнес- планирования. 5. Технико-экономическое обоснование проекта.	4	-	лекция-беседа
	3	**Тема:** Планирование проектной деятельности. Планирование проекта. Организационно-экономический механизм проекта. 1. Основные процессы проектной деятельности. 2. Планирование проекта 3. Организационно-экономический механизм проекта	4	1	лекция-беседа
	4	**Тема:** Управление командой проекта. Организационные структуры управления проектом. 1. Особенности команды как участника проекта. 2. Основные типы структур управления в проектом менеджменте.	2	-	лекция-беседа
	5	**Тема:** Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта. 1. Понятия проектных отклонений, риска и типовые модели риска, варианты управления в условиях риска, система выявления учета и оценки факторов риска. 2. Материально-техническая подготовка проекта, торги иконтракты.	2	1	лекция-беседа
		3. Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты,нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка 4. Переговорный процесс и обмен информацией участников проекта.			
2	6	**Тема:** Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершение проекта 1. Основные показатели эффективности инвестиционных проектов 2. Проектный анализ 3. Экономический мониторинг хода выполнения проекта	4	-	лекция-беседа
		Общая трудоёмкость лекционного курса	18	4	х

Всего лекций по учебной дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения	18	- очная форма обучения	18
- заочная форма обучения	2	- заочная форма обучения	2

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно- информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1и 2

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ни

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер раздела	Номер занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час. очная форма	Трудоёмкость по разделу, час. заочная форма	Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Концепция проекта	4	-	-	ОСП
2	2,3	Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	2	2	-	ОСП
3	4,5	Порядок проектной работы	2	-	-	ОСП
4	6	Управление командой проекта	2	-	-	ОСП
5	7	Управление рисками проекта	4	-	-	ОСП

6	8,9	Оценка экономической эффективности проекта	4	2	-	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			18	- очная форма		-
- заочная форма обучения			4	- заочная форма		-
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			-			
- заочная форма обучения			-			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание наконкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; . . .						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно- информационными ресурсами и средствам обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятия подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

а) внимательное чтение текста;

б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;

в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;

г) выделение в записи наиболее значимых мест;

д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого- либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

ТЕМЫ
семинарских занятий и вопросы для самоподготовки

Тема 1. Особенности и методы проектной деятельности, функции, окружение проекта

Основные концепции жизненного цикла проекта
Основные фазы жизненного цикла проекта

Критерии успехов и неудач проекта
Программные средства управления проектами
Проектно-ориентированное управление

Тема 2. Инвестиционные проекты. Бизнес-планирование и ТЭО как инструменты проектной деятельности

Модель управления инвестиционным проектом
Структура затрат в течение жизненного цикла проекта
Бюджетирование
Контроль стоимости
Стоимостной анализ
Методы оценки стоимости

Тема 3. Планирование проектной деятельности. Планирование проекта. Организационно-экономический механизм проекта.

Метод диаграмм предшествования
Методы оценки продолжительности работ
Оценка PERT
Основные производные и прогнозирующие показатели
Типичные ошибки планирования проекта и их последствия.

Тема 4. Управление командой проекта. Организационные структуры управления проектом

Сценарии развития проекта и их характеристика.
Формирование и развитие команды проекта
Процессные и задачные роли команды проекта
Структура управления проектом

Тема 5. Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта

Общие подходы к внедрению проектного управления
Стратегия внедрения системы управления проектами
Управление портфелем проектов
Учет проектных рисков

Тема 6. Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершение проекта

Мониторинг проекта и его инструменты
Управление реализацией проекта и контроль
Отчетность проекта
Управление ошибками, проблемами и изменениями

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

ТЕМЫ
практических занятий, задания и вопросы для самоконтроля

Тема 1. Особенности и методы проектной деятельности, функции, окружение проекта

Учебная цель – ознакомиться с понятиями «проект», «управление проектом», «концепция проекта», а также получение практических навыков по формулированию миссии и целей проекта и представлению его концепции.

Содержание задания

1. В соответствии с выбранным вариантом (из представленных преподавателем) сформулировать миссию и цели проекта, построить дерево целей. Для реализации поставленных целей, сформулировать задачи проекта.
2. Провести экспертную оценку альтернативных вариантов проекта.
3. Провести анализ полученных результатов по качеству экспертной группы (сходимость результатов) и качеству проектов.
4. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы освоить понятия «проект», «управление проектом», «концепция проекта», а также получение практических навыков по формулированию миссии и целей проекта и представлению его концепции.

Вопросы для самоконтроля

1. Основные этапы становления методологии управления проектами.
2. Какими свойствами обладает проект?
3. Что является результатом проекта?
4. Какие параметры проекта выступают в качестве управляемых?
5. Какие задачи решаются при управлении проектом?
6. Что понимается под управлением проектом и каковы его основные этапы?
7. Что такое окружение проекта и какое значение оно имеет для эффективности проекта?

Тема 2: Инвестиционные проекты. Бизнес-планирование и ТЭО как инструменты проектной деятельности

Учебная цель – изучение техники разработки и формирование технико-экономического обоснования для определения возможности и целесообразности выполнения инвестиционного проекта.

Содержание задания

1. Разработать производственный план реализации проекта.
2. Провести экономический расчет и представить основные технико-экономические показатели с учетом доходов от реализации единицы продукции или предоставления услуг для одного клиента с учетом мощности предприятия, вычетом основных видов затрат и расчетом размера чистой прибыли за месяц (год) работы и расчетом времени окупаемости проекта.
3. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

Вопросы для контроля

1. Отличие технико-экономического обоснования от инвестиционного меморандума?
2. Отличие технико-экономического обоснования от бизнес-плана инвестиционного проекта?
3. Структура технико-экономического обоснования на основе методики UNIDO?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводов к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводов к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1 Выполнение и сдача электронной презентации

Перечень примерных тем электронной презентации

1. Варианты завершения проекта и их характеристика
2. Влияние окружения на разные типы проектов
3. Возможности снижения стоимости проекта.
4. Государственное финансирование и поддержка проектов.
5. Жизненный цикл и фазы проекта
6. История развития управления проектами.
7. Критерии успехов и неудач проекта
8. Малые проекты: характеристика и реализация.
9. Материально-техническое обеспечение проекта.
10. Мегапроекты: характеристика и реализация.
11. Организационные структуры проекта
12. Программные средства управления проектами
13. Проект и организация
14. Проект и программы как объекты управления
15. Проектно-ориентированное управление
16. Ресурсное планирование.
17. Стадии процесса управления проектами
18. Стратегическое управление проектами
19. Сущность процесса концептуализации проекта.
20. Сценарии развития проекта и их характеристика.
21. Типичные ошибки планирования проекта и их последствия.
22. Формирование и развитие команды проекта
23. Формы выхода из проекта.
24. Управление рисками проекта: теория и практика.
25. Методы учета риска при оценке экономической эффективности инвестиций.
26. Реальные опционы как инструмент оценки и управления инвестиционными проектами.
27. Особенности управления проектами/ портфелями проектов в … отрасли.
28. Освоенный объем в управлении проектами. Проблемы освоенного объема.
29. Организационные особенности реализации крупных проектов на территории РФ.
30. Функционально-целевой подход в управлении проектами и портфелями проектов компании.
31. Использование метода анализа иерархий в задачах ранжирования проектов компании.
32. Проблемы управления проектами в российских компаниях.
33. Применение стандартных методов и средств управления проектами при реализации проектов в одной из областей бизнеса.

Общие правила оформления презентации
Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть 10-20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (название работы, автор);
- 2 слайд – Вводная часть (представители школы);
- 3…n слайд – Основная часть (основные положения, отличительные особенности, достоинства и недостатки школы)
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников.

Правила шрифтового оформления:

- Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
- Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта; 5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
- Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
- Оформление презентации не должно отвлекать внимания от еѐ содержания.

Графическая информация:

- Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
- Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
- Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«*зачтено*» выставляется, если презентация включает не менее 10 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

«*незачтено*» выставляется, если презентация включает менее 10 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Основы управления проектами	4	Тестирование
2	Маркетинг проекта		
3	Экспертиза проекта		
4	Менеджмент качества проекта		
5	Контроль и регулирование проекта		
6	Управление стоимостью проекта		
Заочная форма обучения			
1	Основы управления проектами	12	Тестирование
2	Маркетинг проекта		
3	Экспертиза проекта		
4	Менеджмент качества проекта		
5	Контроль и регулирование проекта		
6	Управление стоимостью проекта		

Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы исредства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

.

.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося

8.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть ВАРС; неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

8.1.1 Критерии оценки ответов на тестовые вопросы текущего контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	Зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
для проведения итогового контроля при получении зачета

1. Цели управления проектами.
2. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.
3. Место управления проектами в проектном цикле.
4. Фазы процесса управления проектом. Особенности деятельности менеджера проекта на каждой фазе.
5. Работы и ресурсы: определение, примеры.
6. Складируемые и нескладируемые ресурсы: классификационные признаки, влияние на процесс реализации проекта, количественные и качественные характеристики.
7. Содержание и назначение сетевого плана.
8. Содержание и назначение финансового плана реализации проекта.
9. Исторический опыт развития методов управления проектами.
10. Средства достижения целей управления проектами.
11. Основные факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.
12. Критерии качества управления проектами.
13. Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
14. Методы снижения рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
15. Теоретико-игровая трактовка стратегий управления рисками на фазе реализации проекта.
16. Разделение ответственности, связанной с рисками, в процессе управления проектом.
17. Динамическое программирование - теоретическая основа разработки информационных моделей проекта.
18. Метод критического пути (CPM) и его приложение к проблеме управления проектами.
19. Содержание технологии управления проектами PERT.
20. Особенности технологии PERT по сравнению с CPM.
21. Критерии эффективного применения технологии PERT.
22. Предпосылки применения технологии PERT.
23. Организационные и технические условия использования технологии PERT.
24. Идентификация работ и ресурсов, относящихся к данному проекту.
25. Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах.
26. Обоснование связей между работами.
27. Компенсация рисков увеличения продолжительности работ.
28. Источники данных о работах.
29. Источники данных о ресурсах.
30. Экспертная оценка как источник данных о работах и ресурсах.
31. Нормирование как источник данных о работах и ресурсах.
32. Особенности применения справочной литературы для обоснования продолжительности работ и потребности в ресурсах.
33. Понятие и назначение информационной модели проекта.

34. Назначение основных структур данных информационной модели проекта.
35. Содержание таблицы работ.
36. Содержание таблицы ресурсов.
37. Назначение, содержание и отображение распределительной таблицы.
38. Методы логического контроля корректности ввода модели проекта в ЭВМ.
39. Представление информационной модели проекта в форме диаграммы PERT.
40. Требования к сетевому плану.
41. Содержание технологического процесса планирования (согласно технологии PERT/EPM).
42. Методы логического контроля корректности сетевого плана.
43. Технологические решения по информационной поддержке составления сетевого плана.
44. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.
45. Ответственность менеджера проекта и управление ею.
46. Содержание деятельности менеджера проекта по выполнению сетевого плана.
47. Согласование и утверждение сетевого плана.
48. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.
49. Цели и содержание технологического процесса мониторинга.
50. Содержание технологического процесса пересмотра плана с учётом не предвиденных ранее обстоятельств.
51. Оперативное управление ресурсами на фазе мониторинга проекта.
52. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга выполнения проекта.
53. Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.
54. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели.
55. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов.
56. Технологическая и организационная поддержка коллективного управления проектом.

Цель промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачет**.

Основные условия получения зачета:

- 100% посещение лекций, семинарских и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.

Плановая процедура получения зачёта:

1) Студент предъявляет преподавателю:
- учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).
2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)
3) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов при зачете

«зачтено» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«не зачтено» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.03 Управление проектами	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Артяков, В. В. Основы управления проектами государственно-частного партнерства : учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/ 1078233. - ISBN 978-5-16-016029-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078233 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Дементьева, А. Г. Корпоративное управление : учебник / А. Г. Дементьева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 496 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0431-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1030241 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие для вузов. / С. В.Левушкина - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2017. - 204 с. - ISBN 5-7567-0164-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5756701649.html - Режим доступа : по подписке.	http://www.studentlibrary.ru
Лукманова, И. Г. Управление проектами : учебное пособие / Лукманова И. Г. - Москва : Издательство МИСИ - МГСУ, 2017. - 174 с. - ISBN 978-5-7264-1746-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726417462.html - Режим доступа : по подписке.	http://www.studentlibrary.ru
Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044525 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1031863 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-7126-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155693 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/997138 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Трайнев, И. В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе : монография / И. В. Трайнев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 224 с.	http://znanium.com
НИР. Российский журнал управления проектами . - Москва : [ИНФРА-М], 2012 -	http://znanium.com