СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника	4
1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения	4
учебной дисциплины	
1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в	5
рамках дисциплины	
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов	11
дисциплины	
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	11
2.2. Содержание дисциплины по разделам	11
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося,	13
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	14 15
4. Лабораторные занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	15
5. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	
6. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАР	16
6.1. Индивидуальное задание в структуре дисциплины	16
6.2. Выполнение и сдача электронной презентации	17
6.3. Самостоятельное изучение тем	18
6.4 Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисципине	18
7. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы	18
бучающеегося	
7.1. Входное тестирование	19
7.1.1 Шкала и критерии оценивания результатов входного тестирования	19
7.2. Текущий контроль успеваемости	19
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	19
7.3 Рубежный контроль	19
7.3.1 Шкала и критерии оценивания устного опроса по темам лабораторных занятий	20
8. Промежуточная (семестровая) аттестация	20
8.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения	21
дисциплины	22
8.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам	22
изучения дисциплины (зачет)	23
9. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	23 24
10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	∠ 4
при реализации дисциплины	

ВВЕДЕНИЕ

- 1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.
- 2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.
- 3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.
- 4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог — ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование и развитие универсальных компетенций обучающихся для решения ими коммуникативных задач в области делового общения на иностранном языке.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление об осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке и особенностях профессиональной и академической коммуникации на иностранном языке;

знать лексико-стилистические, а также грамматические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке;

уметь использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной и письменной коммуникации на иностранном языке;

владеть навыками устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

в фо і зад	ипетенции, рмировании которых ействована исциплина	Код и наименование индикатора	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)					
код	наименовани е	достижений компетенции	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)			
	1		2	3	4			
			пьные компетенци	u				
УК-4	Способен осуществлят ь деловую коммуникаци ю в устной и письменной формах на	ИД-1 ук-4 выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	лексико- стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	навыками устной (монологиче ской и диалогическ ой) речи наиностранн ом языке в основных коммуникати вных ситуациях делового общения			
	государствен ном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-2 ук- 4демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для	вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекатьзначиму ю информацию из прагматических текстов (письмо, проспект,	навыками составления и оформления деловых писем на иностранно м языке; использован ия чтения в целях извлечения необходимо			

		осуществления деловой коммуникации	объявление)	й/запрашива емой информации из прагматичес ких текстов (письмо, проспект, объявление)
				объявление)

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачет)

				У	оовни сформирова	анности компе	тенций	
				компетенция не	минимальный	средний	высокий	
				сформирована				
					ценки сформирова		тенций Зачтено	
				Не зачтено				
					теристика сформи	•		Формы и
Индекс и	Код индикатора		Показатель оценивания –	Компетенция в полной мере			енции соответствует минимальным	средства
название	достижений	Индикаторы	знания, умения, навыки	не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков			ний, умений, навыков в целом тических (профессиональных) задач.	контроля
компетенции	компетенции	компетенции	(владения)	недостаточно для решения			тических (профессиональных) задач. энции в целом соответствует	формирования
			, , ,	практических			ний, умений, навыков и мотивации в	компетенций
				(профессиональных) задач			ия стандартных практических	
				, , ,	(профессиональ	ных) задач.	•	
					3. Сформирован	ность компете	енции полностью соответствует	
							ний, умений, навыков и мотивации в	
							ешения сложных практических	
				Voutopias ouguspous	(профессиональ	ных) задач.		
-	1	<u> </u>	1	Критерии оценивания Не знает лексико-	1 Знает пексико	-CTUTUCTUUACY	ие, а также грамматические	
				стилистические, а также			еловой устной коммуникации на	
				грамматические особенности	иностранном язы			
			Знает лексико-	осуществления деловой	на базовом урог			
			стилистические, а также грамматические	устной коммуникации на			ие, а также грамматические	
		Полнота	особенности	иностранном языке			еловой устной коммуникации на	
		знаний осуществления деловой устной коммуникации на			иностранном язы			
							шения стандартных	
			иностранном языке		профессионалы		ие, а также грамматические	
	ИД-1ук-4 выбирает на						еловой устной коммуникации на	
	государственном и				иностранном язы			
	иностранном (-ых)		Умеет использовать	Не умеет использовать			иболее употребительные речевые	Вопрост
	языке (-ах) вербальные		наиболее	наиболее употребительные	средства (ле	ксические,	грамматические стилистические),	Вопросы собеседования
УК-4	средства,		употребительные	речевые средства		•	овой коммуникации на иностранном	соосседования
	соответствующие		речевые средства	(лексические, грамматические	языке на базово			Тестирование
	деловому стилю		(лексические,	стилистические), характерные			иболее употребительные речевые	'
	общения в устной и	Наличие	грамматические стилистические),	для устной деловой коммуникации на иностранном		ксические,	грамматические стилистические), овой коммуникации на иностранном	
	письменной формах	умений	характерные для устной	языке		ія устной дел іе достаточі		
			деловой коммуникации на	ASBIRC	профессиональн		юм для решения стандартных	
			иностранном языке				иеет использовать наиболее	
			'				едства (лексические, грамматические	
							е для устной деловой коммуникации	
					на иностранном			
		Наличие	Владеет навыками устной	Не владеет навыками устной			й (монологической и диалогической)	
		навыков	(монологической и	(монологической и			ыке в основных коммуникативных	
		(владение опытом)	диалогической) речи на иностранном языке в	диалогической) речи на иностранном языке в			а базовом уровне; й (монологической и диалогической)	
		OHBHOW)	ипостраппом языке в	ипостранном языке в	z. владеет на	івыками устно	и (монологической и диалогической)	

		основных	основных коммуникативных	речи на иностранном языке в основных коммуникативных	1
		коммуникативных	ситуациях делового общения	ситуациях делового общенияв объеме достаточном для решения	
		ситуациях делового		стандартных профессиональных задач;	
		общения		3. В совершенстве владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных	
				коммуникативных ситуациях делового общения	
	Полнота	Знает языковой материал	Не знает языковой материал	Знает языковой материал (лексические единицы и	
	знаний	(лексические единицы и	(лексические единицы и	грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы	
		грамматические	грамматические структуры) в	синоязычными текстами, необходимыми дляосуществления	
		структуры) в объеме,	объеме, достаточном для	деловой коммуникации на базовом уровне.	
		достаточном для работы	работы с	Знает языковой материал (лексические единицы и	
		С	иноязычными текстами,	грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы	
		иноязычными текстами,	необходимыми для	синоязычными текстами, необходимыми дляосуществления	
		необходимыми для	осуществления деловой	деловой коммуникациив объеме достаточном для решения	
		осуществления деловой коммуникации	коммуникации	стандартных профессиональных задач; В совершенстве знает языковой материал (лексические	
		коммуникации		единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для	
				работы синоязычными текстами, необходимыми дляосуществления	
				деловой коммуникации	
	Наличие	Умеет	Не умеет вести деловую	1. Умеет вести деловую переписку на иностранном	
	умений	вести деловую переписку	переписку на иностранном	языке с учетом особенностей стилистики и	
		на иностранном языке с	языке с учетом особенностей	социокультурных различий; извлекать значимую	
ИД-2 ук-4		учетом особенностей	стилистики и социокультурных	информацию из прагматических текстов (письмо,	
Демонстрирует		стилистики и	различий;	проспект, объявление) на базовом уровне;	
умение работы с		социокультурных	извлекать значимую	Умеет вести вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и	
иноязычными		различий; извлекать значимую	информацию из прагматических текстов	языке с учетом осооенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую	
текстами,		информацию из	(письмо, проспект,	информацию из прагматических текстов (письмо,	Индивидуальное
необходимыми для		прагматических текстов	объявление)	проспект, объявление)в объеме достаточном для	задание
осуществления		(письмо, проспект,		решения стандартных коммуникативных задач на	16
деловой		объявление)		иностранном языке;	Контрольная
коммуникации на				3. В совершенстве умеет вести деловую переписку	работа
государственном и				на иностранном языке с учетом особенностей стилистики	
иностранном (-ых)				и социокультурных различий; извлекать значимую	
языке (-ах)				информацию из прагматических текстов (письмо,	
	Наличие	Владеет навыками	Не владеет навыками	проспект, объявление) 1. Владеет навыками составления и оформления деловых	
	навыков	составления и	составления и оформления	писем на иностранном языке; использования чтения в	
	(владение	оформления деловых	деловых писем на	целях извлечения необходимой/запрашиваемой	
	опытом)	писем на иностранном	иностранном языке;	информации из прагматических текстов (письмо,	
	,	языке; использования	использования чтения в целях	проспект, объявление)на базовом уровне;	
		чтения в целях	извлечения	2. Владеет навыками составления и оформления деловых	
		извлечения	необходимой/запрашиваемой	писем на иностранном языке; использования чтения в целях	
		необходимой/запрашивае	информации из	извлечения необходимой/запрашиваемой информации из	
		мой информации из	прагматических текстов	прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)в объеме	
		прагматических текстов (письмо, проспект,	(письмо, проспект, объявление)	достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке:	
		объявление)	оовивление)	3. В совершенстве владеет навыками составления	
				и оформления деловых писем на иностранном языке;	
				использования чтения в целях извлечения	
				необходимой/запрашиваемой информации из	
				прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	

1.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачёт с оценкой)

					Уровни сформирова	нности компетенций					
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий				
					Оценки сформированности компетенций						
				2 3 4			5				
					Оценка	Оценка	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»			
				«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	,					
			Показатель		Характеристика сформи	рованности компетенции		Формы и			
Индекс и название	Код индикатора достижений	Индикаторы	оценивания – знания, умения,	Компетенция в полной мере не сформирована.	Сформированность компетенции	Сформированность компетенции в целом	Сформированность компетенции полностью	средства контроля			
компетен ции	компетенции	компетенции	навыки	Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно	соответствует минимальным	соответствует требованиям.	соответствует требованиям.	формирования			
			(владения)	для решения практических	требованиям.	Имеющихся знаний,	Имеющихся знаний,	компетенций			
				(профессиональных) задач	Имеющихся знаний,	умений, навыков и	умений, навыков и				
				(профессиональный сада г	умений, навыков в	мотивации в целом	мотивации в полной мере				
					целом достаточно для	достаточно для решения	достаточно для решения				
					решения практических	стандартных	сложных практических				
					(профессиональных)	практических	(профессиональных)				
					задач	(профессиональных)	задач				
						задач					
	1			Критерии оц			T =	1			
			Знает лексико-	Не знает лексико-	Знает лексико-	Знает лексико-	В совершенстве знает				
			стилистические,	стилистические, а также	стилистические, а	стилистические, а также	лексико-стилистические,				
			а также	грамматические особенности	также грамматические особенности	грамматические особенности	а также грамматические особенности				
		Полнота	грамматические особенности	особенности осуществления деловой	осуществления	особенности осуществления деловой	особенности осуществления деловой				
		тюлнота знаний	осуществления	устной коммуникации на	деловой устной	устной коммуникации на	устной коммуникации на				
	ИД-1ук-4 выбирает на	Silativivi	деловой устной	иностранном языке	коммуникации на	иностранном языке в	иностранном языке				
	государственном и		коммуникации на	VIITOOT PATITIONI FISSING	иностранном языке на	объеме достаточном для	иноотранном ловке				
	иностранном (-ых)		иностранном		базовом уровне	решения стандартных					
	языке (-ах)		языке		,,	профессиональных задач		Опрос			
УК-4	вербальные		Умеет	Не умеет использовать	Умеет использовать	Умеет использовать	В совершенстве умеет				
	средства, соответствующие		использовать	наиболее употребительные	наиболее	наиболее	использовать наиболее	Тестирование			
	деловому стилю		наиболее	речевые средства	употребительные	употребительные	употребительные	тестирование			
	общения в устной и		употребительны	(лексические,	речевые средства	речевые средства	речевые средства				
	письменной формах	Наличие	е речевые	грамматические	(лексические,	(лексические,	(лексические,				
	popular	умений	средства	стилистические),	грамматические	грамматические	грамматические				
		,	(лексические,	характерные для устной	стилистические),	стилистические),	стилистические),				
			грамматические	деловой коммуникации на	характерные для	характерные для устной	характерные для устной				
			стилистические),	иностранном языке	устной деловой	деловой коммуникации	деловой коммуникации на				
			характерные для		коммуникации на	на иностранном языкев объеме достаточном для	иностранном языке				
			устной деловой		иностранном языкена	гоовеме достаточном для					

	Наличие навыков (владение опытом)	коммуникации на иностранном языке Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативны х ситуациях делового общения	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	базовом уровне Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общенияна базовом уровне	решения стандартных профессиональных задач Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 _{УК-4} Демонстрирует умение работы с	Полнота знаний	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	
иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	Наличие умений	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурны х различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Опрос
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования	В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования	

на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/за прашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	целях извлечения необходимой/запрашиваем ой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	чтения в целях извлечения необходимой/запрашив аемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	чтения в целях извлечения необходимой/запрашивае мой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	чтения в целях извлечения необходимой/запрашивае мой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Дисциплина изучается в 1, 2 семестрах 1 курса.

Продолжительность семестров: 1 семестр – 20 3/6 недель, 2 семестр - 16 2/6 (очная форма); недель 1 семестр – 17 4/6 недель, 2 семестр - 19 1/6 недель (очно-заочная форма)

ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Зачетные единицы	3	3	3	3	3	3	
OFILIAG TOVIDOOMKOCTI, RIACUARRIANI II	Часы	108	108	108	108	108	108	
дисциплины	HICIAINI OCEOGRIMA	+	+	+	+	4	4	
пп. 2.1 – 2.2): 3. Получение зачёта /зачёта с оценкой по итогам освоения								
контроля освоения дисциплины (за исклю	очением учиненных в							
оценочных мероприятиях, проводимых		2	2	4	4	4	4	
2.4 Самоподготовка к участию и участи	-							
2.3 Самоподготовка к аудиторным заня		24	24	36	36	38	38	
2.2 Самостоятельное изучение тем/воп		24	24	40	40	40	40	
Контрольная работа (ЗФО)						10	12	
- презентации			4		6			
- индивидуального задания		4		6				
в виде**								
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания								
работ:								
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных							-	
2. Внеаудиторная академическая работа			54	86	86	92	94	
- лабораторные работы		54	54	6/16	8 /14	12	10	
- практические занятия (включая семина	ары)							
- лекции								
1. Аудиторные занятия, всего		54	54	6 /16	8 /14	12	10	
		1сем.	2 сем.	фо 1 сем	рма 2 сем	фо	рма 1 курс	
вид учесной расств	91	Очная	і форма		аочная	Заочная		
Вид учебной работь	J	семестр, курс*						
			с прим	енение	м ЭО, Д	ОТ, час		
		Трудоемкость, час в ауд /						

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

		Трудоемкость раздела и ее распределение								
		по видам учебной работы, час в т.ч. с применением ЭО, ДОТ, час							z	×
			Аудиторная работа /Онлайн-работа					PO	цего :Мости ной 1	ций, на которых
	Номер и наименование				заня	RNTF			уш зае очн циі	
	раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	общая	всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные	всего	Фиксированные виды	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, формирование кото
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Очн	ая форм	ла обуч	нения						
		1 сем	естр							
1	Межличностная коммуникация в деловой среде 1.1 Моя биография / семья/дом (квартира) 1. 2. Будни и досуг обучающегося 1.3. Встречи и путешествия	52	26			26	26	4	Опрос, Контрол ьная работа	УК – 4

^{* –} *семестр* – для очной и очно-заочной формы обучения, *курс* – для заочной формы обучения;

** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

	Академическая коммуникация								устный	УК
	2.1 Высшее образование в России и	56	28			28	28		опрос	- 4
2	стране изучаемого языка.									
	2.2 Мой вуз, мой факультет									
	2.2 Mon Byo, Mon quaryibron	2.0	еместр					1	L	
	Межкультурные различия в деловой									
	коммуникации	56	28			28	28	4		\//
2	3.1. Страна изучаемого языка: география,	50	20			20	20	4	устный	УК
3	политическое устройство и культура								опрос	– 4
	3. 2.Россия: география, политическое									
	устройство и культура									
	Профессиональное общение в деловом								Опрос,	
	взаимодействии								Контрол	УК
4	4. 1. Моя будущая профессия	52	26			26	26		ьная	- 4
	4. 2. Деловая переписка								работа	
	4.3. Основы переводов									
	профессиональных текстов									
	Промежуточная аттестация	×	×	×	×	×	×	×	зачет/	
	Tipomony to man at rectagin		"						зачет с	
									оценкой	
	MT050 50 540144554410	246	108			100	108		оценкои	
	Итого по дисциплине	216		- 6		108	106			
	Очно-за	очная с		ооучен	ния					
		1 ce	иестр			1	1			
	Межличностная коммуникация в деловой							1	Опрос	
	среде	_							Контрол	УК
1	1.1 Моя биография	54	2/10			2/10	42	6	ьная	-4
	1. 2. Рабочий день обучающегося]						1	работа	
	1.3. Встреча в городе									
	Академическая коммуникация								устный	
2	2.1 Высшее образование в России и	_							опрос	УК
-	стране изучаемого языка.	54	4/6			4/6	44		устный	– 4
	2.2 Мой вуз, мой факультет		1,0			1,0			опрос	– 4
	2.2 МОЙ ВУЗ, МОЙ ФАКУЛЬТЕТ	2 -							Опрос	
		20	еместр)		1		1		1
	Межкультурные различия в деловой								устный	
	коммуникации							_	опрос	
	3.1. Страна изучаемого языка: география,	54	4/6			4/6	44	6		УК
3	политическое устройство и культура									- 4
	3. 2.Россия: география, политическое									
	устройство и культура									
	устроиство и культура									
	Профессиональное общение в деловом								Опрос,	
	взаимодействии								Контрол	УК
	4. 1. Моя будущая профессия	54	4/8			4/8	42		ьная	- 4
4	4. 2. Деловая переписка								работа	
Ī -	4.3. Основы переводов	_								
	профессиональных текстов							1		
		.,		.,	.,	,./			201107/	
	Промежуточная аттестация	×	x/x	×	×	×/×	×	×	зачет/	
								1	зачет с	
		010	44'5			4 4 10	4=-		оценкой	
	Итого по дисциплине	216	14/3			14/3	172	1		
	-	<u> </u>	0			0		I		
	Заоч	ная фор		/чения						
		1 cer	иестр			1			_	
	Межличностная коммуникация в деловой							I	Опрос]
	среде							1	Контрол	
1	1.1 Моя биография	52	6			6	46	6	ьная	УК
	1. 2. Рабочий день обучающегося	1						1	работа	- 4
	1.3. Встреча в городе	1							Ι.	~
-	Академическая коммуникация	-	 			-		4	устный	
2		1						4	опрос	УК
-	2.1 Высшее образование в России и	5 0	6			6	16		-	
	стране изучаемого языка.	52	6			6	46		устный	- 4
	2.2 Мой вуз, мой факультет	L							опрос	L
L		2 (семест	o						
		1						1	устный	
	Межкультурные различия в деловой							i	l	i l
	коммуникации								опрос	
		54	6			6	48		опрос	УК
3	коммуникации 3.1. Страна изучаемого языка: география,	54	6			6	48	6	опрос	
3	коммуникации	54	6			6	48	6	опрос	УК – 4

	устройство и культура									
4	Профессиональное общение в деловом взаимодействии 4. 1. Моя будущая профессия 4. 2. Деловая переписка 4.3. Основы переводов профессиональных текстов	50	4			4	46	6	Опрос, Контрол ьная работа	УК - 4
	Промежуточная аттестация	8	×	×	×	×	×	×	зачет/ зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		216	22			22	186			

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По двум разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: <u>лабораторное занятие</u> – самостоятельная работа (аудиторная и внеаудиторная).

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю выполненных работ (переводов текстов, лексикограмматических заданий);
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лабораторные занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним

Лабораторные занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.1

Таблица 4.1 - Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам учебной дисциплины

	Nº				Трудоемкость ЛР, час / с применением ЭО, ДОТ, час			O S	вные иды или
Раздела	ЛЗ*	лр*	Тема лабораторной работы	очная / очно- заочная форма		Заочна я форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	Применяемые интерактивные формы обучения в т.ч. виды онлайн-взаимодействия или средства ЭО
1	2	3	4	5		6	7	8	9
			1 семестр						
	1	1	Тема «Знакомство»	2			+	-	
1	2	2	Тема «Знакомство» - Телефонный этикет	2	2/-		+	-	

	3	3	Тема « Моя семья»,	2	-/ 2	2		-	-/ вебинар
	4	4	Тема «Мой дом/ квартира» - лексика	2	-/ 2		+	-	-/
			Toma milon going today repair	_	, _				самостоятель ная работа
	5	5	«Устройство квартиры/дома»					-	ролевая игра
	6 6 Тема «Распорядок дня. Свободное время»		2	-/ 2	2	+	-	-/ вебинар	
	7	7	Тема «Досуг в будни»	2				-	
	8	8	Тема «Малая родина» (родной город, поселок, край)	2			+	-	ролевая игра
	9	9	Тема «Встреча в городе»	2	-/ 2			-	- / самостоятель ная работа
	10	10	Тема «В путешествии»	2			+	-	
	11	11	Составление биографии. Контрольная работа	2	-/ 2	2	+	-	-/ вебинар
	12	12	Свободное время	2				-	
	13	13	Тема «Мои друзья»	2				-	
	14	14	Тема «Система высшего образования в стране изучаемого языка»	2	-/ 2		+	-	-/ самостоятель ная работа
	15	15	Тема «Система высшего образования в стране изучаемого языка»	2			+	-	
	16	16	Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка»		-/ 2	2		-	- / вебинар
	17	17	Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка»	2				-	дискуссия
2	18	18	Сельскохозяйственные вузы в стране изучаемого языка (работа с онлайнресурсами)				+	-	
	19	19	Тема «Система высшего образования в России»	2	-/ 2		+	-	- / вебинар
	20	20	Сельскохозяйственные вузы в России (работа с онлайн-ресурсами)	2				-	
	21	21	Тема «Мой университет»	2	2/-	2	+	-	
	22	22	Тема « Мой факультет»	2			+	-	
	23	23	Тема «Изучение иностранного языка», «Роль иностранного языка в современном обществе»	2				-	
	24	24	Тема «Современные методы изучения иностранного языка»	2				-	
	25	25	Тема «Возможности интернета».	2				-	
	26 27	26 27	Тема «Мой любимый предмет» Повторение пройденного материала.	2	2/-	2		-	
		<u> </u>	Итоговое тестирование 2 сем	естр	1 1		<u> </u>		
	28	28	Страна изучаемого языка	2	2/-			-	
	29	29	Тема «Географическое положение страны изучаемого языка»	2			+	-	
	30	30	Тема «Политическое устройство страны изучаемого языка»	2			+	-	
3	31	31	Тема «Экономика страны изучаемого языка, символика»	2	-/ 2	2	+	-	- / вебинар
	32	32	Тема «Крупные города и столицы стран изучаемого языка»	2				-	Ролевая игра
	33	33	Тема «Культура стран изучаемого языка»	2			+	-	
	34	34	Тема «Достопримечательности страны	2	-/ 2		+	-	- / вебинар

			изучаемого языка»						
-	35	35	Тема «Основы делового этикета в стране изучаемого языка»	2			+	-	
<u>-</u>	36	36	Письменная контрольная работа по страноведению	2	-/ 2	2		-	-/ самостоятель ная работа
-	37	37	Тема «Российская Федерация: географическое положение»	2	-/ 2		+	-	- / вебинар
Ī	38	38	Тема «Российская Федерация: исторические и культурные события»	2			+	-	
	39	39	Тема «Российская Федерация: политическое устройство»	2			+	-	
	40	40	Тема «Российская Федерация: экономика»	2				-	
	41	41	Тема «Российская Федерация: города и столица»	2	-/ 2	2	+	-	-/ самостоятель ная работа
	42	42	Тема «Моя будущая профессия. Основные характеристики. Направления деятельности»	2	-/ 2		+	-	- / вебинар
-	43	43	Обязанности специалиста в профессиональной сфере	2			+	-	Ролевая игра
Ī	44	44	Тема «Выдающиеся личности отрасли »	2				-	
	45	45	Тема «Деловые контакты и переписка»	2				-	
	46	46	Деловая переписка. Виды писем. Официальные письма	2	-/ 2		+	-	- / вебинар
4	47	47	Презентация делового письма	2			+	-	
7	48	48	Тема «Профессиональная лексика: основные термины и понятия» Регистрация, покупка билета	2		2		-	
	49	49	Виды экономики	2	2/-		+	-	
	50	50	Экономика стран изучаемого языка	2			+	-	
	51	51	Тема «Спрос и предложение», Профессиональная лексика: основные термины и понятия	2	2/-		+	-	
	52	52	Тема - «Факторы производства», Профессиональная лексика: основные термины и понятия	2			+		
	53	53	Тема «Инфляция», Профессиональная лексика: основные термины и понятия	2			+	-	
	54	54	Итоговое тестирование	2	2/-	2	+	-	
Ито	го ЛР		Общая трудоемкость ЛР	108	14/ 30	22		1	Х

^{*} в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

Возможные виды онлайн-взаимодействия представлены в Порядке определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лабораторного практикума см. Приложение 6;
- обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса см. Приложения 1 и 2.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к занятия подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

5. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на практические/лабораторные занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по темам первого раздела предполагает изучение вопросов, связанных с академической мобильностью, второй раздел включает рассмотрение теоретических основ работы с иноязычной литературой по учебному пособию, обсуждение наиболее сложных моментов на занятиях и выполнение переводов и реферирования текстов в процессе внеаудиторной работы. Необходимо вырабатывать навыки самостоятельного поиска информации, навыки работы с иноязычными информационными источниками и он-лайн словарями. Результаты работы проверяются и обсуждаются на занятиях. Работа по третьему разделу предусматривает выполнение практических заданий, направленных на овладение иностранным языком в профессиональной сфере деятельности: оформление деловой документации, собеседование при трудоустройстве, презентация предприятия. Образцы работ и правила оформления изучаются на занятиях по учебному пособию, самостоятельно готовятся устные и письменные работы на иностранном языке.

С учетом специфики учебной дисциплины обучающимся необходимо совершенствовать навыки в различных видах речевой деятельности.

При работе над навыками *говорения* к концу обучения необходимо знать общеупотребительную и профессиональную лексику, речевые клише, принятые в устной профессиональной коммуникации на иностранном языке. Для целенаправленной работы обучающимся следует вести словарь, в котором фиксируются термины и незнакомые слова. Такая работа обеспечит пополнение активного лексикона и позволит снять трудности, связанные с отсутствием понимания из-за незнания лексики.

При работе над навыками аудирования обучающимся следует активно использовать ресурсы интернет (например, онлайн сервисы по культуре и традициям стран изучаемого языка,). Систематическое использование видео-аудио материалов обеспечит понимание на слух оригинальной монологической и диалогической речи по направлению подготовки, разовьет навыки языковой и контекстуальной догадки. Кроме этого, у обучающихся пополнится языковой материал, а также фоновые страноведческие и профессиональные знания,

При работе над навыками *чтения* обучающимся следует активно изучать литературу из иноязычных источников по направлению подготовки. Опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки обучающимся необходимо владеть такими видами чтения, как поисковое и просмотровое. Навык работы с аутентичной литературой позволит адекватно анализировать информацию по профилю на иностранном языке и составлять аннотации прочитанных текстов.

При работе над навыками *письма* следует ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к написанию аннотации и реферирования научно-популярных текстов. Знание основ реферирования позволит составить план (конспект) прочитанного, изложить содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение или доклад по предложенной преподавателем теме.

6. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАР

6.1 Индивидуальное задание в структуре дисциплины

Индивидуальное задание охватывает материал раздела 1 «Межличностная коммуникация в деловой среде» и выполняется в учебном семестре № 1.

Индивидуальное задание ориентировано на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе перевода иноязычного текста объемом от 4000 до 5000 п. зн. и включает в себя выполнение лексических упражнений, вопросы по содержанию текста.

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением индивидуального задания		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения индивидуального задания			
Nº	Наименование				
1.	Межличностная коммуникация	УК-4			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ индивидуального задания

Критерии оценки:

- 1. Соответствие языковым нормам
- 2. Содержательный аспект
- 3. Самостоятельность выполнения
- оценка «*зачтено*» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексикограмматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений.
- оценка «*не зачтено*» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствует содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения

6.2 Выполнение и сдача электронной презентации

Электронная презентация выполняется на материале раздела 3 «Межкультурные различия» и выполняется в учебном семестре № 2.

Электронная презентация ориентирована на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе поиска информации в соответствии с темой, оформления устного сообщения и презентационного материала в формате PowerPoint.

	Разделы дисциплины, освоение которых	Компетенции, формирование/развитие
обу	учающимися сопровождается или завершается	которых обеспечивается в ходе
	выполнением электронной презентации	выполнения
		электронной презентации
Nº	Наименование	
3.	Межкультурные различия	УК- 4

Перечень примерных тем электронной презентации

- Известные писатели страны изучаемого языка
- Известные ученые страны изучаемого языка
- Известные музыканты страны изучаемого языка
- Известные художники страны изучаемого языка
- Известные политические деятели страны изучаемого языка
- Известные спортсмены страны изучаемого языка
- Известные актеры страны изучаемого языка
- История страны изучаемого языка
- Политическое устройство страны изучаемого языка
- Политические партии страны изучаемого языка

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ электронной презентации

Критерии оценки:

- 1. Соответствие языковым нормам
- 2. Содержательный аспект
- 3. Оформление

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Информация представлена логично и полностью раскрывает тему. Презентация оформлена технически правильно (читаемый текст, соответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. Представленная информация не раскрывает выбранную тему. Техническое оформление презентации имеет недостатки (плохо читаемый текст, несоответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).

6.3 Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение выносится темы «Академическая коммуникация» и «Межкультурные различия». Следует ознакомить обучающихся с общим алгоритмом работы:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) оформить отчётный материал в установленной форме
- 4) выступить на аудиторном занятии;

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы в форме устного опроса

- оценка «*зачтено*» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексикограмматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений.
- оценка «*не зачтено*» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствует содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения.

6.4. Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисциплине

Самоподготовка к занятиям типа осуществляется в виде подготовки к практическим занятиям по выданным на предыдущем практическом занятии темам и вопросам.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных занятий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания без ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме; давшему развернутые ответы на вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с небольшим количеством ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме, с неточностями; давшему корректные ответы на вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексикограмматические задания с ошибками; осуществившему перевод текста в неполном объеме; давшему краткие ответы на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексикограмматические задания с грубыми ошибками; перевод текста, несоответствующего оригиналу; давшему неправильные ответы на устные вопросы.

7. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося

7.1 Входное тестирование

Входное тестирование проводится на первом занятии и позволяет установить исходный уровень владения иностранным языком.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам, изученным на предыдущей ступени образования.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 25 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 40 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) — 25-30%, закрытые (множественный выбор) — 25-30%, открытые — 25-30%, на упорядочение и соответствие — 5-10%

7.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» получено менее 60% правильных ответов.

7.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен. Текущий контроль проводится в виде опроса, перевода текста.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на аудиторных занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

7.2.1 Шкала и критерии оценивания перевода текста:

- Оценка **«отлично»**, если обучающийся правильно использовал различные средства передачи логической связи между отдельными частями текста. Обучающийся показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание текста. Соблюдается деление текста на предложения. Имеющиеся неточности не мешают пониманию текста.
- Оценка **«хорошо»**, если обучающийся допустил отдельные недостатки при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Обучающийся использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка.
- Оценка **«удовлетворительно»**, если обучающийся использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. Не соблюдается порядок слов. При использовании более сложных конструкций допущено большое количество ошибок, которые не нарушают понимание текста. Соблюдается деление текста на предложения. Имеющиеся неточности мешают пониманию текста.
- Оценка **«неудовлетворительно»**, если отсутствует логика в построении письменного высказывания. Не соблюдается порядок слов. Допущено большое количество ошибок, которые нарушают понимание текста. Имеющиеся неточности мешают пониманию текста.

7.3 Рубежный контроль

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный **контроль в виде** контрольной работы, опроса.

Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом.

Критерии оценки рубежного контроля в виде контрольной работы:

Результаты выполнения контрольной работы определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют на следующее занятие.

Оценку «отпично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть точным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, выполняя контрольную работу. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все задания контрольной работы или допущена 1 ошибка.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при выполнении контрольной работы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.
- оценка «хорошо» - допущено не более 3 ошибок.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. При выполнении контрольной работы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

- оценка «удовлетворительно» - допущено не более 5 ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями. оценка «неудовлетворительно» - допущено более 5 ошибок.

Критерии оценки рубежного контроля в виде опроса:

	отлично»	выставля	ется, е	сли обу	/чающийс	ся в	совершен	стве знает
общеупотреби	тельную ино	язычную .	пексику і	то изуча	емой те	матике;	лексико-ст	илистические
особенности	межличностно	й коммуні	икации на	а иностра	анном я	зыке, гр	амматичесь	кие явления,
	я языка повсе				•			•
использовать	речевые сред	ктва (лекс	ические, г	рамматич	еские, ст	гилистиче	еские), хара	актерные для
устной межли	иностной коми	иуникации	на иностр	ранном яз	выке. Име	еет совер	ошенные н	авыки устной
`	кой и диалогі	,	письмен	ной речи	на и	ностранн	ом языке	в ситуациях
межличностно	ой коммуникаци	1И.						

— «хорошо» выставляется, если обучающийся знает основную общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; некоторые лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, основные грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Имеет навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся поверхностно ориентируется в правилах межличностной коммуникации на иностранном языке, знает минимум общеупотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

— «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

8.Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

8.1 Нормативная база проведения						
промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:						
1) действующее «Положение о	текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации					
обучающихся по программам выс	шего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и					
среднего профессионального образ	ования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»					
8	8.2. Основные характеристики					
промежуточной аттеста	ации обучающихся по итогам изучения дисциплины					
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы					
Форма промежуточной аттестации -	зачёт (очно)					
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины					
• •	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе					

	семестра			
Основные условия получения обучающимся зачёта:	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы			
Процедура получения зачёта -	обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;			
Процедура получения зачёта				
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)			
навыков:				
	3.3 Основные характеристики			
промежуточной аттеста	ации обучающихся по итогам изучения дисциплины			
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы			
Форма промежуточной аттестации -	зачет с оценкой (очно)			
Место процедуры получения зачёта в графике учебного	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины			
процесса	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра			
Основные условия получения обучающимся зачёта с оценкой:	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы			
Процедура получения зачёта с оценкой -	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) обучающийся прошел заключительное тестирование по дисциплине.			
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)			

8.4 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЁТА и ЗАЧЁТА С ОЦЕНКОЙ Форма промежуточной аттестации обучающихся — <u>зачет</u>. (очно)

Основные условия получения обучающимся зачета:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование Плановая процедура получения обучающимся зачета:
- 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины

Зачёт для очно-заочной формы обучения проходит в очной форме на аудиторном занятии.

Плановая процедура получения обучающимся зачета с оценкой:

- 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
 - 2) участие обучающегося в итоговом тестировании

8.4.1. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения конкретными

знаниями иностранного языка. Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 50 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) — 25-30%, закрытые (множественный выбор) — 25-30%, открытые — 25-30%, на упорядочение и соответствие — 5-10%.

Критерии оценки итогового тестирования:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Бланк теста (письменная форма)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

ФИО	Тестирование по итогам освоения дисциплины «Наименование» Для обучающихся направления подготовки код- наименование группа
Дата	
Уважаемые об	бучающиеся!
Прежде чем п	риступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:
1.	Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд,
ответ (ответы)	обведите в кружок.
2.	В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3.	В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4.	В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер.
За каждый ве полученных ба Желаем уда	
	Вариант № 1

1. Предложение может быть дополнено вариантом

Have you got ... work to do?

much

many

few

a few

2. Предложение может быть дополнено вариантами

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

There are ... students in the library

a lot of

a few

much

3. Соответствие английских и русских словосочетаний

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

They have to 1 им приходится (что-либо делать) 2 They must 2 они должны 3 They can 3 он могут/умеют They should 4 им следует 5 они хотят они могли

- 4. Последовательность в оформлении конверта УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
 - 1. Harry Potter
 - 2. 4 Privet Drive
 - 3. London

- 4. SW 16 4QX
- 5. United Kingdom

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

Критерии оценки итогового тестирования:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 61%.

9. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ						
литературы, рекомендуемой						
для изучения дисциплины						
Б1.О.10 Иностранный язык	Постип					
Автор, наименование, выходные данные Английский язык для бакалавров сельскохозяйственных вузов /	Доступ					
Р. Х. Абдыльманова, Ж. Б. Есмурзаева, В. В. Клименко, Е. А. Худинша Омск: Омский ГАУ, 2014. — 88 с. — ISBN 978-5-89764-418-6. — Текст: электронный. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58814 Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com					
Карманова, Г. В. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / Г.В.Карманова; под редакцией В.Кригеля. — 2 изд., доп. Перераб. — Иваново : ИГСХА им. акад. Д. К. Беляева, 2018. — 169 с. — Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135266 Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com					
Новикова, Е. В. Немецкий язык для бакалавров : учебное пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова Омск : Омский ГАУ, 2017. — 64 с ISBN 978-5-89764-657-9. — Текст : электронный. // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102194 Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com					
Практический курс немецкого языка для студентов сельскохозяйственных вузов : учеб. пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова, О. Н. Лебеденко, Л. М. Михайленко Омск : Омский ГАУ, 2014. — 84 с. — ISBN 978-5-89764-419-3. — Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/64867 Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com					
Романов А. А. Основы английской грамматики для бакалавров: словарь/ А. А. Романов, О. В. Новосёлова, Е. В. Малышева. — Тверь: Тверская ГСХА, 2020. — 116 с Текст : электронный. // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146956 Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com					

Тартынов, Г. Н. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов : словарь / Г. Н. Тартынов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-1538-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/211328 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Иностранные языки в высшей школе. – Рязань : Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина, 2004. – . – Выходит ежеквартально. – ISSN 2072-7607. – Текст : электронный. URL: https://eivis.ru/browse/publication/291786/udb/12 Режим доступа : по подписке.	https://eivis.ru

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

	ные электронные сетевые учебные ресованные на основании прямых договор (электронные библиотечные системиформационные справочные	оов с прав мы - ЭБС	ообладателями
Наименование			Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM			http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»			http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)			http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс			Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС			https://eivis.ru/
2. 3	лектронные сетевые учебные ресурсы	открытого	доступа:
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru	
3. Электронные уч	ебные и учебно-методические ресурсы	, подготов	вленные в университете:
Автор(ы)	Наименование	Доступ	
Есмурзаева Ж.Б	So many countries Электронное учебное издание на 1 CD. Регистрационный номер 0321401671 (ФГУП НТЦ «Информрегистр»), 2014 г.	НСХБ Кафедра иностранных языков	
Новикова Е.В., Пестова Е.В., Лебеденко О.Н., Корнилова Т.Н., Саитова Н.А.	Вегühmte Deutsche [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Новикова [и др.]. — Электрон. дан. — Омск :Омский ГАУ, 2016. — 64 с.	https://e.la	anbook.com/book/90723

10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины

При реализации программы дисциплины применяются электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии. В электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС, https://do.omgau.ru/) в рамках дисциплины создан электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для освоения дисциплины, доступные в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю. Через электронный курс студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и изданиям электронных библиотечных систем, состав которых определен в рабочей программе.

Работа студентов по освоению образовательной программы в рамках дисциплины проходит как в аудиториях университета, так и в формате онлайн-работы, которая предусматривает синхронное взаимодействие. Синхронное взаимодействие осуществляется с применением инструментов видеоконференцсвязи и онлайн-инструментов, в т.ч. ЭИОС. Информация о проведении синхронных занятий с конкретизацией даты и времени мероприятий отражается в личном кабинете студента. Образовательный процесс проходит в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком освоения дисциплины, который выставляется преподавателем на странице электронного курса дисциплины.

Лабораторные работы предназначены для приобретения опыта практической реализации образовательной программы. Методические указания к выполняемым работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовка к лабораторным работам, подготовка к текущему контролю и другие виды самостоятельной работы. Результаты всех видов работы студентов формируются в журнале оценок в ЭИОС и учитываются на промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение каждого раздела (модуля) дисциплины. Текущий контроль может включать в себя, в том числе прохождение тестов (часть из них носит обязательный характер, часть из них может быть направлена на самопроверку знаний). Шкала и критерии оценки по всем видам работ, выполняемых студентами за период освоения дисциплины отражены в рабочей программе дисциплины и в методических указаниях по ее освоению.

По итогам изучения учебной дисциплины в семестре студент получает доступ к прохождению **промежуточной аттестации**. Для завершения работы по освоению дисциплины и получения допуска к промежуточной аттестации необходимо выполнить все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля. Промежуточная аттестация может осуществляться в традиционной форме в аудиториях университета (по вопросам и билетам). Условия проведения промежуточной аттестации определяются университетом и заблаговременно доводятся преподавателем до обучающихся.

С локальными нормативными документами по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по работе в электронной информационно-образовательной среде обучающиеся могут ознакомиться на официальном сайте университета и в ЭИОС ОмГАУ-Moodle.