Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.02.2024 11:47:47
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**
**Факультет ТС в АПК**

---

**ОПОП по направлению**
**23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по освоению дисциплины**

**Б1.О.10 Иностранный язык**

**Профиль «Автомобильный сервис»**

| | |
|---|---|
| Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – иностранных языков | |
| Разработчик, старший преподаватель – | Р.Х. Абдыльманова |

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО
1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины
1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины
2.2 Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе
2.3 Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам учебной дисциплины

3. Общие организационные требования к работе обучающегося
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе
3.2 Условия допуска к зачёту, экзамену по дисциплине
4. Лабораторные занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним
5. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

6. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАР
6.1 Перечень тем реферата
6.2 Критерии шкалы и оценки, используемые при проверке и приёме реферата
6.3 Требования к оформлению реферата
6.4 Установленная процедура сдачи-приёма реферата по избранной теме

7. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов работы обучающегося
7.1 Текущий контроль успеваемости
7.2 Примерные вопросы для устного опроса
7.3 Критерии оценки

8. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающегося по результатам изучения дисциплины
8.1. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающегося по итогам изучения дисциплины
8.2 Базовая структура аттестационного задания
8.3 Критерии оценки

9. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Приложение 1

## ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.О.10 Иностранный язык в (УМКД) в составе основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.10 Иностранный язык, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины Б1.О.10 Иностранный язык, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины Б1.О.10 Иностранный язык, обеспечен на выпускающей кафедре и на сервисе «Диск» в ИОС преподавателя и кафедр.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

**Уважаемые обучающиеся!**

Приступая на 1 году обучения к изучению учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине экзамен. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

**Место учебной дисциплины в подготовке выпускника**

Дисциплина Б1.О.10 Иностранный язык относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП

Для изучения студентами является дисциплиной обязательной

**Цель дисциплины**: формирование общекультурных компетенций студентов для решения ими социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной деятельности.

***В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:*** **В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:**

***знать:*** фонетические, орфографические нормы, лексико-грамматический минимум, характерный для повседневного общения на иностранном языке, культурные традиции стран изучаемого языка;

***уметь:*** использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические)для решения коммуникативных задач в ситуациях социально-бытового общения на иностранном языке;

***владеть:*** устной и письменной речи на иностранном языке для решения задач межличностного межкультурного взаимодействия.

**1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:**

| **Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина** | | **Код и наименование индикатора достижений компетенции** | **Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 |
| ***Универсальные компетенции*** | | | | | |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1 $_{УК-4}$ выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах | лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке | использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке | навыками устной (монологической и диалогической) речи наиностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения |
| | | ИД-2 $_{УК-4}$ демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения ди-мой/запрашиваемой информации из прагматических текстов |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | (письмо, проспект, объявление) |

**2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины**

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | Зачтено | | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-4 | ИД-1$_{УК-4}$ выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах | Полнота **знаний** | Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке | Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке | 1.Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне;<br>2. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач;<br>3. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в совершенстве | | | | Вопросы собеседования<br><br>Тестирование |
| | | Наличие **умений** | Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке | Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке | 1. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне;<br>2. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач;<br>3. В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке. | | | | |
| | | Наличие **навыков** (владение опытом) | Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового | Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения | 1. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне;<br>2. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для реше- | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | общения | | ния стандартных профессиональных задач;<br>3. В совершенстве владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения | |
| | ИД-2 $_{УК-4}$<br>Демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) | Полнота **знаний** | Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | 1. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы синоязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне.<br>2. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы синоязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач;<br>3. В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы синоязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | Индивидуальное задание<br><br>Контрольная работа |
| | | Наличие **умений** | Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | 1. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне;<br>2. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке;<br>3. В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | |
| | | Наличие **навыков** (владение опытом) | Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | 1. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)на базовом уровне;<br>2. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке;<br>3. В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | |

**2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины**

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | *Оценка «неудовлетворительно»* | *Оценка «удовлетворительно»* | *Оценка «хорошо»* | *Оценка «отлично»* | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-4 | ИД-1$_{УК-4}$ выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах | Полнота **знаний** | Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке | Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке | Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне | Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач | В совершенстве знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке | Опрос<br><br>Тестирование |
| | | Наличие **умений** | Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке | Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке | Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне | Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач | В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке | |
| | | Наличие **навыков** (владение опытом) | Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основ- | Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения | Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового обще- | Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме дос- | В совершенстве Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ных коммуникативных ситуациях делового общения | | ния на базовом уровне | таточном для решения стандартных профессиональных задач | | |
| | ИД-2 УК-4<br>Демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) | Полнота **знаний** | Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне | Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач | В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | Презентация<br><br>Опрос |
| | | Наличие **умений** | Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне | Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач | В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | |
| | | Наличие **навыков** (владение опытом) | Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне | Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)<br>в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач | В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | |

Дисциплина изучается в 2 семестрах 1курса
Продолжительность 1 семестра – 22 недели, 2 семестра - 22 недели
Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. ед., 252 часа.

| Вид учебной работы | | Трудоемкость, час | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | семестр, курс* | | | | |
| | | Очная форма | | Заочная форма | | |
| | | 1сем. | 2 сем. | 1 курс зимняя сессия | 1 курс зимняя сессия | 1 курс летняя сессия |
| **1. Аудиторные занятия, всего** | | 54 | 54 | 2 | 8 | 10 |
| - лекции | | | | | | |
| - практические занятия (включая семинары) | | | | | | |
| - лабораторные работы | | 54 | 54 | 2 | 8 | 10 |
| - консультации | | | | | | |
| **2. Внеаудиторная академическая работа** | | 54 | 54 | 34 | 60 | 94 |
| **2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:** | | | | | | |
| Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде** | | | | | | |
| - индивидуального задания | | 4 | | | | |
| - электронной презентации | | | 4 | | | |
| - выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения) | | | | | 10 | 10 |
| **2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы** | | 4 | 4 | 34 | 34 | 66 |
| **2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям** | | 44 | 44 | | 14 | 16 |
| **2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях,** проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):* | | 2 | 2 | | 2 | 2 |
| **3. Получение зачёта/ зачета с оценкой по итогам освоения дисциплины** | | + | | | 4 | 4 |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы** | **108** | **108** | **36** | **72** | **108** |
| | **Зачетные единицы** | **3** | **4** | **1** | **3** | **3** |
| *Примечание:*<br>* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;<br>** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.; | | | | | | |

## 4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела | | Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час. | | | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | №№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | общая | Аудиторная работа | | | | | ВАРС | | | |
| | | | всего | лекции | занятия | | консультации | всего | Фиксированные виды | | |
| | | | | | практические (всех форм) | лабораторные | | | | | |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Очная форма обучения** | | | | | | | | | | | |
| **1 семестр** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Межличностная коммуникация в деловой среде<br>1.1 Моя биография / семья/дом (квартира)<br>1. 2. Будни и досуг обучающегося<br>1.3. Встречи и путешествия | 54 | 26 | | | 26 | | 28 | 4 | Опрос, Контрольная работа | УК 4 |
| 2 | Академическая коммуникация<br>2.1 Высшее образование в России и стране изучаемого языка.<br>2.2 Мой вуз, мой факультет | 54 | 28 | | | 28 | | 26 | | опрос | УК 4 |
| **2 семестр** | | | | | | | | | | | |
| 3 | Межкультурные различия в деловой коммуникации<br>3.1. Страна изучаемого языка: география, политическое устройство и | 54 | 28 | | | 28 | | 30 | 4 | опрос | УК 4 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | культура<br>3. 2.Россия: география, политическое устройство и культура | | | | | | | | | | |
| 4 | Профессиональное общение в деловом взаимодействии<br>4. 1. Моя будущая профессия<br>4. 2. Деловая переписка<br>4.3. Основы переводов профессиональных текстов | 54 | 26 | | | 26 | | 24 | | Опрос, Контрольная работа | УК 4 |
| | Промежуточная аттестация | × | × | × | × | × | × | × | | зачет/зачет с оценкой | УК 4 |
| | Итого по дисциплине | 216 | | | | 108 | | 108 | | | |
| **Заочная форма обучения** | | | | | | | | | | | |
| **1 курс установочная сессия** | | | | | | | | | | | |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | Тема «Знакомство». Формы обращения, приветствия, извинения. | 36 | | | | 2 | | 34 | | Опрос | УК 4 |
| **1 курс зимняя сессия** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Межличностная коммуникация в деловой среде<br>1.1 Моя биография<br>1. 2. Рабочий день обучающегося<br>1.3. Встреча в городе | 32 | 4 | | | 4 | | 28 | 10 | Опрос Контрольная работа | УК 4 |
| 2 | Академическая коммуникация<br>2.1 Высшее образование в России и стране изучаемого языка.<br>2.2 Мой вуз, мой факультет | 36 | 4 | | | 4 | | 32 | | опрос | УК 4 |
| | Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | | | | |
| **1 курс летняя сессия** | | | | | | | | | | | |
| 3 | Межкультурные различия в деловой коммуникации<br>3.1. Страна изучаемого языка: география, политическое устройство и культура<br>3. 2.Россия: география, политическое устройство и культура | 52 | 4 | | | 4 | | 48 | 10 | опрос | УК 4 |
| 4 | Профессиональное общение в деловом взаимодействии<br>4. 1. Моя будущая профессия<br>4. 2. Деловая переписка<br>4.3. Основы переводов профессиональных текстов | 52 | 6 | | | 6 | | 46 | | Опрос, Контрольная работа | УК 4 |
| | Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | | | Зачет / зачет с оценкой | |
| | Итого по дисциплине | 216 | 20 | | | 20 | | 188 | | | |

## 2.4 Лекционный курс

**не предусмотрен**

**Лабораторный практикум**

| Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам учебной дисциплины | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Номер | | | Тема лабораторной работы | Трудоемкость ЛР, час. | | Связь с ВАРС | | Используемые интерактивные формы |
| раздела * | лабораторного занятия | лабораторной работы (ЛР) | | очная форма | заочная форма | Предусмотрена самоподготовка к занятию +/- | Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/- | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 1 | 1 | Вводный фонетический курс. | 2 | | + | | |
| 1 | 2 | 2 | Правила чтения. | 2 | | + | | |
| 1 | 3 | 3 | Формы обращения, приветствия, извинения | 2 | | + | | |
| 1 | 4 | 4 | Телефонный этикет | 2 | | + | | Ролевая игра |
| 1 | 5 | 5 | Тема «Знакомство» | 2 | | + | | |
| 1 | 6 | 6 | Тема «Моя биография | 2 | 2 | + | | |
| 1 | 7 | 7 | Тема «Моя семья» | 2 | 2 | + | | |
| 1 | 8 | 8 | Тема «Мои друзья» | 2 | | + | | |
| 1 | 9 | 9 | Тема «Встреча друзей» | 2 | | + | | Ролевая игра |
| 1 | 10 | 10 | Тема «Письмо другу» | 2 | | + | | |
| 1 | 11 | 11 | Повторение материала по теме «Моя семья» | 2 | 2 | + | | Ролевая игра |
| 1 | 12 | 12 | Тема «Моя квартира» | 2 | 2 | + | | |
| 1 | 13 | 13 | Тема «Моя комната» | 2 | 2 | + | | |
| 1 | 14 | 14 | Повторение материала по теме «Моя квартира» | 2 | 2 | + | | |
| 1 | 15 | 15 | Тема «Распорядок дня» | 2 | | + | | |
| 1 | 16 | 16 | Тема «Досуг в будние дни» | 2 | 2 | + | | Ролевая игра |
| 1 | 17 | 17 | Тема «Досуг в выходные дни» | 2 | 2 | + | | |
| 1 | 18 | 18 | Тема «Питание» | 2 | | + | | |
| 1 | 19 | 19 | Тема «В ресторане» | 2 | | + | | Ролевая игра |
| 1 | 20 | 20 | Тема «Готовим дома» | 2 | | + | | |
| 1 | 21 | 21 | Тема «Здоровый образ жизни» | 2 | | + | | |
| 1 | 22 | 22 | Тема «У врача» | 2 | | + | | Ролевая игра |
| 1 | 23 | 23 | Повторение материала по теме «Что я делаю для своего здоровья?» | 2 | | + | | |
| 1 | 24 | 24 | Тема «Как я провел выходные» | 2 | | + | | |
| 1 | 25 | 25 | Тема «Рассказ о рабочем дне в прошедшем времени» | 2 | | + | | |
| 1 | 26 | 26 | Повторение | 2 | | + | | |
| 1 | 27 | 27 | Тестирование. Опрос | 2 | | + | | |
| 2 | 28 | 28 | Тема «Изучение иностранного языка» | 2 | 2 | + | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 29 | 29 | Тема «Роль иностранного языка в современном обществе» | 2 | 2 | + | | |
| 2 | 30 | 30 | Тема «Традиционные методы изучения иностранного языка» | 2 | | + | | |
| 2 | 31 | 31 | Тема «Современные методы изучения иностранного языка» | 2 | | + | | |
| 2 | 32 | 32 | Тема «Возможности интернета». | 2 | | + | | |
| 2 | 33 | 33 | Повторение материала. | 2 | | + | | |
| 2 | 34 | 34 | Тема «Мой любимый предмет» | 2 | 2 | + | | Круглый стол |
| 2 | 35 | 35 | Тема «Мой факультет» | 2 | 2 | + | | |
| 2 | 36 | 36 | Тема «Высшее образование в стране изучаемого языка» | 2 | | + | | |
| 2 | 37 | 37 | Тема «Высшее образование в стране изучаемого языка» | 2 | 2 | + | | |
| 2 | 38 | 38 | Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка» | 2 | | + | | |
| 2 | 39 | 39 | Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка» | 2 | | + | | Круглый стол |
| 2 | 40 | 40 | Опрос. Контрольная работа. | 2 | | + | | |
| 2 | 41 | 41 | Тема «Высшее образование в России» | 2 | | + | | Ролевая игра |
| 2 | 42 | 42 | Тема «Высшее образование в России» | 2 | 2 | + | | |
| 2 | 43 | 43 | Тема «Крупнейшие вузы России» | 2 | | + | | |
| 2 | 44 | 44 | Тема «Крупнейшие вузы России» | 2 | | + | | Круглый стол |
| 2 | 45 | 45 | Тема «История одного из российских вузов» | 2 | 2 | + | | |
| 2 | 46 | 46 | Повторение материала. | 2 | | + | | |
| 2 | 47 | 47 | Тема «Мой университет» | 2 | | + | | |
| 2 | 48 | 48 | Тема «История ОмГАУ» | 2 | 2 | + | | |
| 2 | 49 | 49 | Тема «Мой вуз сегодня» | 2 | | + | | |
| 2 | 50 | 50 | Тема «Экскурсия по университету» | 2 | 2 | + | | |
| 2 | 51 | 51 | Тема «Экскурсия по университету» | 2 | | + | | Ролевая игра |
| 2 | 52 | 52 | Тема «Вуз моей мечты» | 2 | | + | | Круглый стол |
| 2 | 53 | 53 | Повторение материала. Подготовка к тесту | 2 | | + | | |
| 2 | 54 | 54 | Итоговое тестирование | 2 | | | | |
| Итого ЛР | | | Общая трудоёмкость ЛР | | Из них в интерактивной форме | | | |
| | | | Очная форма обучения | 108 | | | | 24 |
| | | | Заочная / очно- заочная форма | 34 | Заочная / очно- заочная форма | | | 6 |

*Примечания:*

- материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6
- обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2

## 3 Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

### 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По двум разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: *лабораторное занятие* – *самостоятельная работа* (аудиторная и внеаудиторная).

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые занятия, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме **зачёта, экзамена.**

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.
- своевременная сдача преподавателю переводы текстов.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам см. п.9.

### 3.2 Условия допуска к зачёту, экзамену

**Зачет** выставляется обучающемуся согласно Положения о текущей, промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО Омского ГАУ, выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования/контроля с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

**Экзамен** выставляется обучающемуся согласно Положения о текущей, промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования/контроля с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

## 4. Лабораторные занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним

Лабораторные занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в пункте 2.3 данных методических указаний

Подготовка обучающихся к лабораторным занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На лабораторных занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, проверке самостоятельной работы.

Подготовка к лабораторным занятиям подразумевает выполнение переводов текстов. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно изучить литературу и электронные ресурсы, с рекомендациями по подготовке. По желанию обучающийся может подготовить реферат по предложенным преподавателем темам.

## 5. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

### Раздел 1. Я и моя семья

Моя семья. Моя биография. Мой дом/квартира. Мои друзья. Письмо другу. Мой рабочий день. Досуг в будние и выходные.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

Кто ваши родители по профессии?
У вас много родственников?
Откуда ваша семья родом?
Опишите свой дом/квартиру.
Какие семейные праздники вы отмечаете?
Опишите преимущества проживания в городе и на селе.
У вас много друзей?

Чем занимаются ваши друзья?
Как вы обычно проводите выходные?
Расскажите о вашем рабочем дне.

**Раздел 2. Я мое образование**

Высшее образование в России и стране изучаемого языка. Мой вуз. Мой факультет. Студенческие международные контакты.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

Какие виды высших образовательных учреждений в России вы знаете?
Расскажите об уровнях высшего образования в России.
Какие виды высших образовательных учреждений в стране изучаемого языка вы знаете?
Какие известные вузы мира вы знаете? Хотели бы выучиться за границей? Если да, то почему? Если нет, то почему?
Расскажите об истории вашего вуза. Когда был основан? Какие выдающиеся ученые работали и работают?
Расскажите о своем факультете: история, направления подготовки, выдающиеся выпускники.
Какие международные студенческие организации вы знаете. Подготовьте сообщение об одной из них.

**Раздел 3. Я и мой мир**

Язык как средство межкультурного общения. Страна изучаемого языка: географическое положение, политическое устройство. Российская Федерация: географическое положение, политическое устройство. Крупные города страны изучаемого языка. Москва – столица РФ. Омск – малая родина.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

Для чего необходимо изучать иностранные языки?
С какими странами граничит страна изучаемого языка?
Какими природными ресурсами богата страна изучаемого языка?
Назовите основные горные цепи, реки, озера страны изучаемого языка.
Перечислите крупные города страны изучаемого языка и основные производства.
Расскажите о географическом положении РФ.
Какими природными ресурсами богата РФ?
Перечислите основные горные массивы, реки, озера РФ.
Что вы знаете о Москве, ее истории?
Расскажите о географических особенностях Омского региона.
Каких выдающихся людей Омского региона вы знаете?

**Раздел 4. Я и моя будущая профессия**

Сельское хозяйство в России и стране изучаемого языка. История, современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства. Я и моя будущая профессия.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

Какие отрасли сельского хозяйства развиты в стране изучаемого языка?
Перечислите крупнейшие сельскохозяйственные предприятия страны изучаемого языка.
Какие отрасли сельского хозяйства развиты в Российской Федерации?
Перечислите крупнейшие сельскохозяйственные предприятия Российской Федерации.
Назовите развивающиеся направления сельского хозяйства в Омском регионе.
Расскажите о вашей будущей профессии. Как вы можете помочь отрасли?

**Процедура оценивания**

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических занятиях, устного опроса, теста по разделу.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**ответов на вопросы рубежного контроля**

оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если студент на основе самостоятельно изученного материала не смог выполнить практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), допускает грубые фонематические и лексические ошибки при ответе.

- оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если студент на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), содержащее ошибки и неточности в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.

- оценка «*хорошо*» выставляется, если студент на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), содержащее некоторые грамматические погрешности, уверенно отвечает на вопросы.

- оценка «*отлично*» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала выполнил без ошибок практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), на вопросы дает развернутые ответы

## 6. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАР

Обобщённая тематическая направленность рефератов связана с разделом 2 **Я мое образование**, разделом 3 **Я и мой мир**

Реферат носит обзорный характер.

При работе над рефератом студент:

— **закрепляет навыки** употребления лексико-грамматических структур, речевых клише, типичных для языка общения;

— **получает опыт** работы с информационными ресурсами;

— **формирует** навыки самостоятельной учебной работы в части оформления письменных учебных работ по действующим правилам и выполнение электронной презентации реферата

| **6.1. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ** | **6.2 КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ, используемые при проверке и приёме реферата** | |
|---|---|---|
| | Оцениваемая компонента реферата | Оценка по данной компоненте |
| – Высшее образование в Великобритании<br>– Высшее образование в США<br>– Высшее образование в Канаде<br>– Высшее образование в Германии<br>– Высшее образование в Австрии | а) Соответствие структуры реферата предъявляемым требованиям | Соответствует полностью/ не соответствует |
| | б) Изложение информации на иностранном языке | Не содержит лексико-грамматических ошибок/ Содержит лексико-грамматические ошибки |
| – Известные писатели страны изучаемого языка<br>– Известные ученые страны изучаемого языка<br>– Известные музыканты страны изучаемого языка<br>– Известные художники страны изучаемого языка<br>– Известные политические деятели страны изучаемого языка | в) Степень самостоятельности бакалавра при подготовке реферата | Не вызывает сомнения/ вызывает сомнения |
| | г) Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный бакалавром при собеседовании на иностранном языке | Соответствует требуемому полностью/находится на приемлемом уровне/ Не соответствует минимально требуемому |

### 6.3 Требования к оформлению реферата

1. Реферат представляет собой часть / фрагмент перевода иноязычного источника.
2. Объем реферата 12-15 страниц.
3. Реферат выполняется в текстовом редакторе Word, шрифт Times New Roman 14 пт., интервал – 1,5. Все поля 2 см.
4. На титульном листе указывается направление подготовки, Ф.И.О. обучающегося, Ф.И.О. проверившего преподавателя (Приложение 1)

### 6.4 Установленная процедура сдачи-приёма реферата по избранной теме:

5. Подготовленный реферат, оформленный в соответствии с техническими требованиями, с прилагаемым к нему списком использованной (проработанной) литературы сдаётся на проверку преподавателю (образец Титульного листа см. Приложение 1).
6. С учетом замечаний преподавателя студент готовит электронную презентацию и предъявляет на практическом занятии.
7. Результаты проверки реферата фиксируются на титульном листе.

## 7. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов работы обучающегося

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен. Текущий контроль проводится в виде опроса, перевода текста.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

### 7.2 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Нормативная база проведения**<br>**промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины**: | |
|---|---|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО ОмГАУ им. П.А.Столыпина» | |
| | |
| **Основные характеристики**<br>промежуточной аттестации по итогам обучающихся изучения дисциплины | |
| **Цель промежуточной аттестации -** | установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы |
| **Форма промежуточной аттестации -** | зачёт |
| **Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса** | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины |
| **Основные условия получения студентом зачёта:** | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;<br>2) прошёл заключительное электронное тестирование |
| **Процедура получения зачёта -** | Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9) |

| **Нормативная база проведения**<br>**промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины**: | |
|---|---|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО ОмГАУ им. П.А.Столыпина» | |
| | |
| **Основные характеристики**<br>промежуточной аттестации по итогам обучающихся изучения дисциплины | |
| **Цель промежуточной аттестации -** | установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы |
| **Форма промежуточной аттестации -** | Зачёт с оценкой |
| **Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса** | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины |
| **Основные условия получения студентом зачёта:** | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; |

| | |
|---|---|
| | 2) прошёл заключительное электронное тестирование |
| **Процедура получения зачёта -** | Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9) |

## 7.3 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

— *отлично*» выставляется, если обучающийся демонстрирует способность логично и связно вести беседу по научной тематике на иностранном языке, соблюдая стилистические нормы и учитывая особенности ведения межкультурной коммуникации; демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче; использует разнообразные грамматические структуры, практически не делает ошибок; не допускает фонетических и фонематических ошибок, соблюдает правильный интонационный рисунок.

— «*хорошо*» выставляется, если обучающийся в целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу, но не всегда соблюдаются стилистические нормы. Ответ может содержать некоторые лексические и фонетические ошибки, но соответствует грамматическим нормам иностранного языка.

— «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

— «*неудовлетворительно*» выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

—

## 8. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

*обучающемуся рекомендуется*:

1. При неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. При распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

*Необходимо помнить, что*:

1. Тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. По истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. Допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. Вопросы студентов к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

*Тестируемому во время тестирования запрещается:*

1. Нарушать дисциплину;
2. Пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. Использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. Копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. Фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. Выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

*Тестируемый имеет право:*

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

### 8.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:

**Цель промежуточной аттестации -** установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине

**Форма промежуточной аттестации –** экзамен (смешанной формы - письменная и устная)

**Время проведения экзамена** – дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым приказом по университету

**8.2. Базовая структура аттестационного задания** (экзаменационного билета):

1. Чтение и перевод текста письменно, со словарем (время работы-30 мин.).
2. Чтение и пересказ текста на иностранном языке (время работы-20 мин.).
3. Беседа на устную тему

**8.3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы экзаменационного билета**

| Оценка | Основные критерии |
|---|---|
| **Отлично** | Перевод текстов выполнен полностью. |
| | Беседа по одной из изученных тем ведется без затруднений, логически правильно и корректно формулируются высказывания. На вопросы даны развернутые ответы без лексико-грамматических ошибок. |
| **Хорошо** | Перевод текстов выполнен полностью с небольшими неточностями, не искажающими общего содержания. |
| | Беседа по одной из изученных тем ведется без затруднений, логически правильно и корректно формулируются высказывания. В ответах имеются лексико-грамматические ошибки, не затрудняющие процесс коммуникации. |
| **Удовлетворительно** | Перевод текстов выполнен не менее чем на 80%, с неточностями, не искажающими общего содержания. |
| | Беседа по одной из изученных тем ведется с затруднениями, высказывания не развернутые. В ответах имеются лексико-грамматические ошибки, затрудняющие процесс коммуникации. |

**9. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

| **ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины** | |
|---|---|
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |
| Английский язык для бакалавров сельскохозяйственных вузов / Р. Х. Абдыльманова, Ж. Б. Есмурзаева, В. В. Клименко, Е. А. Худинша. - Омск : Омский ГАУ, 2014. – 88 с. – ISBN 978-5-89764-418-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/58814. - Режим доступа: для авториз. пользователей | http://e. lanbook.com |
| Карманова, Г. В. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие / Г.В.Карманова; под редакцией В.Кригеля. – 2 изд., доп. Перераб. – Иваново : ИГСХА им. акад. Д. К. Беляева, 2018. – 169 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/135266 . - Режим доступа: для авториз. пользователей | http://e. lanbook.com |

| | |
|---|---|
| Новикова, Е. В. Немецкий язык для бакалавров : учебное пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова. - Омск : Омский ГАУ, 2017. – 64 с. - ISBN 978-5-89764-657-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/102194. - Режим доступа: для авториз. пользователей | http://e. lanbook.com |
| Практический курс немецкого языка для студентов сельскохозяйственных вузов : учеб. пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова, О. Н. Лебеденко, Л. М. Михайленко. - Омск : Омский ГАУ, 2014. – 84 с. – ISBN 978-5-89764-419-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/64867. - Режим доступа: для авториз. пользователей | http://e. lanbook.com |
| Романов А. А. Основы английской грамматики для бакалавров: словарь/ А. А. Романов, О. В. Новосёлова, Е. В. Малышева. – Тверь: Тверская ГСХА, 2020. – 116 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/146956. - Режим доступа: для авториз. пользователей | http://e. lanbook.com |
| Тартынов Г. Н. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов : словарь / Г. Н. Тартынов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 128 с. - ISBN 978-5-8114-1538-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/168562 . - Режим доступа: для авториз. пользователей | http://e. lanbook.com |
| Иностранные языки в высшей школе: научный журнал.- Рязань: [б. и.], 2009. - . | НСХБ |

**Форма ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Кафедра иностранных языков**

# Реферат
## по учебной дисциплине Б1.О.10 Иностранный язык

*Наименование*

Выполнил:

Проверил:

**Омск**