Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.05.2023 08:58:09
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.О.10 Актуальные проблемы муниципального права

Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - философии, истории, экономической теории и права	
Разработчики: Док-р.истор.наук, профессор	С.В. Новиков

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1. Место учебной дисциплины в подготовке бакалавра
2. Структура учебной работы, содержание и трудоемкость основных элементов дисциплины
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену по дисциплине
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине
4. Лекционные занятия
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
7.1. Рекомендации по оформлению презентаций
7.1.1. Шкала и критерии оценивания
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем
7.2.1 Шкала и критерии оценивания
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
8.1. Текущий контроль успеваемости
8.1.1. Шкала и критерии оценивания
9. Промежуточная (семестровая) аттестация обучающихся 9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена Шкала и критерии оценивания
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины 9.3.1. Шкала и критерии оценивания 10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине (УМКД) в составе основной образовательной программы высшего профессионального образования (ОП ВО) подготовки бакалавра по направлению Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.
2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Авторская программа учебной дисциплины в университете, утвержденная в установленном порядке.
3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.
4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины в университете, обеспечен на выпускающей кафедре и на сервисе «Диск» в ИОС преподавателя и кафедр.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине - экзамен. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам ОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование комплекса знаний и умений в области актуальных проблем муниципального права, а также навыков использования нормативно-правовых актов в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
- научиться разрабатывать нормативные правовые акты
- научиться применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- сформировать теоретические знания в области правового механизма регулирования отношений в сфере местного самоуправления;
- систематизировать, закрепить и расширить знания, умения и навыки по муниципальному праву и эффективному применению этих знаний при решении конкретных задач в правотворческой и правоприменительной деятельности;
- сформировать навыки научно-исследовательской работы.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики	ИД 1 $_{ОПК-1}$ Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права	основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития, а также актуальные проблемы муниципального права,	выявлять закономерности формирования, функционирования и развития муниципального права	выявления закономерностей формирования, функционирования и развития муниципального права
		ИД 2 $_{ОПК-1}$ Правильно анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики	о наличии нестандартных ситуаций правоприменительной практики муниципального права	предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций в муниципальном праве	анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики муниципального права
		ИД 3 $_{ОПК-1}$ Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	пути решения нестандартных правовых ситуаций возникающих в муниципально-правовых отношениях, с учетом возможных правовых последствий,	подбирать методы и способы решения нестандартных правовых ситуаций с учетом возможных правовых последствий	принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД 1 $_{ОПК-2}$ Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов	особенности и процедуру законодательного процесса в представительных органах местного самоуправления	давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа местного самоуправления, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования)	структурирования содержания нормы муниципального права (выделения логической модели или логической структуры нормы права, подлежащей применению)
		ИД 2 $_{ОПК-2}$	основные	использовать	использования

		Понимает порядок проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; особенности основных этапов экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; поэтапно планировать проведение экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	специальных методик проведения комплексной экспертизы муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера
		ИД 3 $_{ОПК-2}$ Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	правила построения юридического заключения при экспертизе муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера	собирать и исследовать информацию при подготовке заключения при экспертизе муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера	подготовки экспертного юридического заключения по результатам проведенной экспертизы муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера
ОПК-3	способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД 1 $_{ОПК-3}$ Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве	особенности различных видов толкования муниципальных нормативных правовых актов	применять на практике теоретические знания в процессе толкования муниципальных нормативных правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования муниципальных нормативных правовых актов	анализа структуры муниципальной правовой нормы и содержания ее структурных элементов

		ИД 2 ОПК-3 Проводит анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	систему права, приемы толкования различных правовых актов в сфере муниципального права; основные виды и правила толкования нормативных правовых актов в сфере муниципального права.	применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов в сфере муниципального права; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов в сфере муниципального права.	толкования муниципальных нормативных правовых актов и их отдельных норм

1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-1	ИД-1$_{ОПК-1}$	Полнота **знаний**	основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития, а также актуальные проблемы муниципального права	Не знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития, а также актуальные проблемы муниципального права	Имеет поверхностные знания об основных и специальных понятиях и закономерностях формирования, функционирования и развития, а также актуальных проблемах муниципального права	Имеет твердые знания об основных и специальных понятиях и закономерностях формирования, функционирования и развития, а также актуальных проблемах муниципального права	Имеет глубокие знания об основных и специальных понятиях и закономерностях формирования, функционирования и развития, а также актуальных проблемах муниципального права	Курсовая работа, опрос, ситуационное задание , экзаменационные вопросы
		Наличие **умений**	выявлять закономерности формирования, функционирования и развития муниципального права	Не умеет выявлять закономерности формирования, функционирования и развития муниципального права	При выявлении закономерностей формирования, функционирования и развития муниципального права допускает значительные ошибки	При выявлении закономерностей формирования, функционирования и развития муниципального права допускает незначительные ошибки	При выявления закономерностей формирования, функционирования и развития муниципального права не допускает ошибок	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	выявления закономерностей формирования, функционирования и развития муниципального права	Не владеет навыками выявления закономерностей формирования, функционирования и развития муниципального права	При выявлении закономерностей формирования, функционирования и развития муниципального права допускает значительные ошибки	При выявлении закономерностей формирования, функционирования и развития муниципального права допускает незначительные ошибки	При выявления закономерностей формирования, функционирования и развития муниципального права не допускает ошибок	

	ИД-2$_{ОПК-1}$	Полнота **знаний**	о наличии нестандартных ситуаций правоприменительной практики муниципального права	Не знает о наличии нестандартных ситуаций правоприменительной практики муниципального права	Имеет поверхностные знания о наличии нестандартных ситуаций правоприменительной практики муниципального права	Имеет твердые знания о наличии нестандартных ситуаций правоприменительной практики муниципального права	Имеет глубокие знания о наличии нестандартных ситуаций правоприменительной практики муниципального права	
		Наличие **умений**	предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций в муниципальном праве	Не умеет предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций в муниципальном праве	предлагает один вариант решения нестандартных ситуаций в муниципальном праве	предлагает разные варианты решения нестандартных ситуаций в муниципальном праве	предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций в муниципальном праве	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики муниципального права	Не владеет навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики муниципального права	При анализе нестандартных ситуаций правоприменительной практики муниципального права допускает значительные ошибки	При анализе нестандартных ситуаций правоприменительной практики муниципального права допускает незначительные ошибки	При нестандартных ситуаций правоприменительной практики муниципального права не допускает ошибок	
	ИД-3$_{ОПК-1}$	Полнота **знаний**		Не знает	Имеет поверхностные знания о	Имеет твердые знания о	Имеет глубокие знания о	
		Наличие **умений**	подбирать методы и способы решения нестандартных правовых ситуаций с учетом возможных правовых последствий	Не умеет подбирать методы и способы решения нестандартных правовых ситуаций с учетом возможных правовых последствий	При подборе методов и способов решения нестандартных правовых ситуаций с учетом возможных правовых последствий допускает значительные ошибки	При подборе методов и способов решения нестандартных правовых ситуаций с учетом возможных правовых последствий допускает незначительные ошибки	При подборе методов и способов решения нестандартных правовых ситуаций с учетом возможных правовых последствий не допускает ошибок	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики	Не владеет навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики	При принятии решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики допускает значительные ошибки	При принятии решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики допускает незначительные ошибки	При принятии решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики не допускает ошибок	
ОПК-2	ИД-1$_{ОПК-2}$	Полнота **знаний**	особенности и процедуру законодательного процесса в представительных органах местного самоуправления	Не знает особенности и процедуру законодательного процесса в представительных органах местного самоуправления	Имеет поверхностные знания об особенностях и процедуре законодательного процесса в представительных органах местного самоуправления	Имеет твердые знания об особенностях и процедуре законодательного процесса в представительных органах местного самоуправления	Имеет глубокие знания об особенностях и процедуре законодательного процесса в представительных органах местного самоуправления	Курсовая работа, опрос, ситуационное задание, экзаменационные вопросы
		Наличие **умений**	давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования,	Не умеет давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа	При осуществлении правовой оценки формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования,	При осуществлении правовой оценки формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования,	При осуществлении правовой оценки формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования,	

			компетенции органа местного самоуправления, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования)	местного самоуправления, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования)	компетенции органа местного самоуправления, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) допускает значительные ошибки	компетенции органа местного самоуправления, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) допускает незначительные ошибки	компетенции органа местного самоуправления, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) не допускает ошибок
		Наличие **навыков** (владение опытом)	структурирования содержания нормы муниципального права (выделения логической модели или логической структуры нормы права, подлежащей применению)	Не владеет навыками структурирования содержания нормы муниципального права (выделения логической модели или логической структуры нормы права, подлежащей применению)	При структурировании содержания нормы муниципального права (выделения логической модели или логической структуры нормы права, подлежащей применению) допускает значительные ошибки	При структурировании содержания нормы муниципального права (выделения логической модели или логической структуры нормы права, подлежащей применению) допускает незначительные ошибки	При структурировании содержания нормы муниципального права (выделения логической модели или логической структуры нормы права, подлежащей применению) не допускает ошибок
	ИД-2$_{ОПК-2}$	Полнота **знаний**	основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; особенности основных этапов экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	Не знает основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; особенности основных этапов экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	Имеет поверхностные знания основных терминов и понятий, видов и методов проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; особенности основных этапов экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	Имеет твердые знания основных терминов и понятий, видов и методов проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; особенности основных этапов экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	Имеет глубокие знания основных терминов и понятий, видов и методов проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; особенности основных этапов экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
		Наличие **умений**	использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; поэтапно планировать	Не умеет использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; поэтапно планировать проведение экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	При использовании юридической терминологии в процессе формулирования собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; поэтапном планировании проведения экспертизы	При использовании юридической терминологии в процессе формулирования собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;	При использовании юридической терминологии в процессе формулирования собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;

			проведение экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов		нормативных (индивидуальных) правовых актов допускает значительные ошибки	поэтапном планировании проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов допускает незначительные ошибки	поэтапном планировании проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов не допускает ошибок	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	использования специальных методик проведения комплексной экспертизы муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера	Не владеет навыками использования специальных методик проведения комплексной экспертизы муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера	При использовании специальных методик проведения комплексной экспертизы муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера допускает значительные ошибки	При использовании специальных методик проведения комплексной экспертизы муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера допускает незначительные ошибки	При использовании специальных методик проведения комплексной экспертизы муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера не допускает ошибок	
	ИД-3$_{ОПК-2}$	Полнота **знаний**	правила построения юридического заключения при экспертизе муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера	Не знает правила построения юридического заключения при экспертизе муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера	Имеет поверхностные знания о правилах построения юридического заключения при экспертизе муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера	Имеет твердые знания о правилах построения юридического заключения при экспертизе муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера	Имеет глубокие знания о правилах построения юридического заключения при экспертизе муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера	
		Наличие **умений**	собирать и исследовать информацию при подготовке заключения при экспертизе муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера	Не умеет собирать и исследовать информацию при подготовке заключения при экспертизе муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера	При сборе и исследовании информации, при подготовке заключения при экспертизе муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера допускает значительные ошибки	При сборе и исследовании информации, при подготовке заключения при экспертизе муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера допускает незначительные ошибки	При сборе и исследовании информации, при подготовке заключения при экспертизе муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера не допускает ошибок	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	подготовки экспертного юридического заключения по результатам проведенной экспертизы муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера	Не владеет навыками подготовки экспертного юридического заключения по результатам проведенной экспертизы муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера	При подготовке экспертного юридического заключения по результатам проведенной экспертизы муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера допускает значительные ошибки	При подготовке экспертного юридического заключения по результатам проведенной экспертизы муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера допускает	При подготовке экспертного юридического заключения по результатам проведенной экспертизы муниципальных нормативных актов и правовых актов индивидуального характера не допускает	

						незначительные ошибки	ошибок	
ОПК-3	ИД-1$_{ОПК-3}$	Полнота **знаний**	особенности различных видов толкования муниципальных нормативных правовых актов	Не знает особенности различных видов толкования муниципальных нормативных правовых актов	Имеет поверхностные знания об особенностях различных видов толкования муниципальных нормативных правовых актов	Имеет твердые знания об особенностях различных видов толкования муниципальных нормативных правовых актов	Имеет глубокие знания об особенностях различных видов толкования муниципальных нормативных правовых актов	Курсовая работа, опрос, ситуационное задание, экзаменационные вопросы
		Наличие **умений**	применять на практике теоретические знания в процессе толкования муниципальных нормативных правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования муниципальных нормативных правовых актов	Не умеет применять на практике теоретические знания в процессе толкования муниципальных нормативных правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования муниципальных нормативных правовых актов	При применении на практике теоретических знаний в процессе толкования муниципальных нормативных правовых актов; сборе сведений, необходимых для более полного толкования муниципальных нормативных правовых актов допускает значительные ошибки	При применении на практике теоретических знаний в процессе толкования муниципальных нормативных правовых актов; сборе сведений, необходимых для более полного толкования муниципальных нормативных правовых актов допускает незначительные ошибки	При применении на практике теоретических знаний в процессе толкования муниципальных нормативных правовых актов; сборе сведений, необходимых для более полного толкования муниципальных нормативных правовых актов не допускает ошибок	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	анализа структуры муниципальной правовой нормы и содержания ее структурных элементов	Не владеет навыками анализа структуры муниципальной правовой нормы и содержания ее структурных элементов	При анализе структуры муниципальной правовой нормы и содержания ее структурных элементов допускает значительные ошибки	При анализе структуры муниципальной правовой нормы и содержания ее структурных элементов допускает незначительные ошибки	При анализе структуры муниципальной правовой нормы и содержания ее структурных элементов не допускает ошибок	
	ИД-2$_{ОПК-3}$	Полнота **знаний**	систему права, приемы толкования различных правовых актов в сфере муниципального права; основные виды и правила толкования нормативных правовых актов в сфере муниципального права	Не знает систему права, приемы толкования различных правовых актов в сфере муниципального права; основные виды и правила толкования нормативных правовых актов в сфере муниципального права	Имеет поверхностные знания системы права, приемов толкования различных правовых актов в сфере муниципального права; основных видов и правил толкования нормативных правовых актов в сфере муниципального права	Имеет твердые знания системы права, приемов толкования различных правовых актов в сфере муниципального права; основных видов и правил толкования нормативных правовых актов в сфере муниципального права	Имеет глубокие знания системы права, приемов толкования различных правовых актов в сфере муниципального права; основных видов и правил толкования нормативных правовых актов в сфере муниципального права	
		Наличие **умений**	применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов в сфере муниципального права; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования	Не умеет применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов в сфере муниципального права; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов в сфере	При применении на практике теоретических знаний в процессе толкования нормативно-правовых актов в сфере муниципального права; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-	При применении на практике теоретических знаний в процессе толкования нормативно-правовых актов в сфере муниципального права; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-	При применении на практике теоретических знаний в процессе толкования нормативно-правовых актов в сфере муниципального права; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику	

			нормативно-правовых актов в сфере муниципального права	муниципального права	правовых актов в сфере муниципального права допускает значительные ошибки	правовых актов в сфере муниципального права допускает незначительные ошибки	толкования нормативно-правовых актов в сфере муниципального права не допускает ошибок	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	толкования муниципальных нормативных правовых актов и их отдельных норм	Не владеет навыками толкования муниципальных нормативных правовых актов и их отдельных норм	При толковании муниципальных нормативных правовых актов и их отдельных норм допускает значительные ошибки	При толковании муниципальных нормативных правовых актов и их отдельных норм допускает незначительные ошибки	При толковании муниципальных нормативных правовых актов и их отдельных норм не допускает ошибок	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоемкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		очная форма		заочная форма	
		№ 3	№ сем.	№ 1	№ 2
1. Аудиторные занятия, всего		36		2	6
- лекции		8		2	-
- практические занятия (включая семинары)		28		-	6
- лабораторные работы		-		-	-
2. Внеаудиторная академическая работа		72		34	93
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**					
- курсовая работа		20			20
-					
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		16		34	49
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		32			20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		4			4
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36			9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	144		36	108
	Зачетные единицы	4		1	3

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупненная содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	*Институт местного самоуправления в Российской Федерации*	34	12	2	10	-	22	20	Опрос ситуационное задание	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
2	*Основы местного самоуправления в Российской Федерации.*	34	12	2	10	-	22			
3	*Актуальные проблемы закрепления в нормах права организационных основ местного самоуправления и государственных гарантий его осуществления.*	40	12	4	8	-	28			
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	экзамен	

	Итого по дисциплине	144	36	8	28	-	72	20		
Заочная форма обучения										
1	*Институт местного самоуправления в Российской Федерации*	43	3	1	2		40	20	Опрос ситуационное задание	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
2	*Основы местного самоуправления в Российской Федерации.*	45	3	1	2		42			
3	*Актуальные проблемы закрепления в нормах права организационных основ местного самоуправления и государственных гарантий его осуществления.*	47	2		2		45			
	Промежуточная аттестация	9	×	×	×	×	×	×	экзамен	
	Итого по дисциплине	144	8	2	6	-	127	20		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По ее разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации к внеаудиторной работе.

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающегося в форме экзамена.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам**.**

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения презентации с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	

1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: **Институт местного самоуправления в Российской Федерации**	2	1	
		1. Политико-правовая сущность местного самоуправления.			
		2. Историко-правовые проблемы становления и развития местного самоуправления в России.			
		3. Муниципально-правовые отношения и их субъекты в системе муниципально-правового регулирования			
		4. Актуальные проблемы правовой регламентации и практики организации непосредственного осуществления населением местного самоуправления.			
		5. Актуальные проблемы определения иерархии источников муниципального права			
		6. Актуальные проблемы науки муниципального права			
2	2	Тема: **Основы местного самоуправления в Российской Федерации**	2	1	Лекция-беседа
		1. Историко-теоретические проблемы формирования правовых основ местного самоуправления.			
		2. Актуальные проблемы территориальной организации местного самоуправления в России.			
		3. Актуальные проблемы формирования экономической основы местного самоуправления			
		4. Актуальные проблемы обеспечения гарантированности и защиты прав местного самоуправления..			
3	3, 4	Тема: **Актуальные проблемы закрепления в нормах права организационных основ местного самоуправления и государственных гарантий его осуществления**	4		
		Актуальные проблемы правовой регламентации системы и организационной основы местного самоуправления в России.			
		Органы местного самоуправления: понятие, особенности правового положения, структура, полномочия. Проблемы организации.			
		3. Актуальные проблемы юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.			
		Актуальные проблемы осуществления контроля и надзора за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления			
		5. Актуальные проблемы становления муниципальной службы: организационно-правовые основы.			
		6. Актуальные проблемы правотворческой деятельности органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.			
Общая трудоемкость лекционного курса			6	2	x

Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	6	- очная форма обучения	2

- заочная форма обучения	2	- заочная форма обучения	1

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка студента к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№ раздела (модуля)	№ занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час. очная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Применяемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
1	2	3	4	5	6	7
1	1-5	Тема: **Институт местного самоуправления в Российской Федерации**	10	2		ОСП
		1. Политико-правовая сущность местного самоуправления.				
		2. Историко-правовые проблемы становления и развития местного самоуправления в России.				
		3. Муниципально-правовые отношения и их субъекты в системе муниципально-правового регулирования				
		4. Актуальные проблемы правовой регламентации и практики организации непосредственного осуществления населением местного самоуправления.				
		5. Актуальные проблемы определения иерархии источников муниципального права				
		6. Актуальные проблемы науки муниципального права				
2	6-10	Тема: **Основы местного самоуправления в Российской Федерации**	10	2	Ситуационный анализ	ОСП
		1. Историко-теоретические проблемы формирования правовых основ местного самоуправления.				
		2. Актуальные проблемы территориальной организации местного самоуправления в России.				
		3. Актуальные проблемы формирования экономической основы местного самоуправления				
		4. Актуальные проблемы обеспечения гарантированности и защиты прав местного самоуправления..				
3	11-14	Тема: **Актуальные проблемы закрепления в нормах права организационных основ местного самоуправления и государственных гарантий его осуществления**	8	2		ОСП

		Актуальные проблемы правовой регламентации системы и организационной основы местного самоуправления в России.				
		Органы местного самоуправления: понятие, особенности правового положения, структура, полномочия. Проблемы организации.				
		3. Актуальные проблемы юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.				
		4. Актуальные проблемы осуществления контроля и надзора за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления				
		5. Актуальные проблемы становления муниципальной службы: организационно-правовые основы.				
		6. Актуальные проблемы правотворческой деятельности органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.				

Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	28	- очная форма обучения	10
- заочная форма обучения	6	- заочная форма обучения	2
В том числе в форме семинарских занятий			
- очная форма обучения	28		
- заочная форма обучения	6		

** Условные обозначения:*
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.
Подготовка к практическим занятия подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.
Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.
Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, а уж тем более в современной экономической теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по праву. Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

Раздел 1. Институт местного самоуправления в Российской Федерации

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Значение приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ
2. Организация управления коллективом в органах местного самоуправления.
3. Политико-правовые проблемы определения сущности местного самоуправления.
4. Историко-правовые проблемы становления и развития местного самоуправления в России.
5. Актуальные проблемы конституционного закрепления основ местного самоуправления.
6. Муниципально-правовые нормы.
7. Проблемы регулирования муниципальных правовых отношений.
8. Вопросы структуры муниципальных правовых отношений.
9. Актуальные проблемы определения иерархии источников муниципального права.
10. Актуальные проблемы науки муниципального права.

Раздел 2. Основы местного самоуправления в Российской Федерации

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Качественная разработка и подготовка нормативных правовых актов как залог эффективной деятельности органов местного самоуправления
2. Историко-теоретические проблемы формирования правовых основ местного самоуправления.
3. Актуальные проблемы территориальной организации местного самоуправления в России.
4. Муниципальное образование. Понятие, виды, особенности.
5. Актуальные проблемы формирования экономической основы местного самоуправления.
6. Вопросы формирования муниципальной собственности.
7. Проблемы формирования местного бюджета.
8. Муниципальный заказ.
9. Формы непосредственного осуществления гражданами местного самоуправления.
10. Актуальные проблемы обеспечения гарантированности и защиты прав местного самоуправления.

Раздел 3. Актуальные проблемы закрепления в нормах права организационных основ местного самоуправления и государственных гарантий его осуществления

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Вопросы квалифицированного применения муниципальных правовых актов в сфере местного самоуправления и реализации муниципальных норм права.
2. Актуальные проблемы правовой регламентации системы и организационной основы местного самоуправления в России.
3. Органы местного самоуправления: понятие, особенности правового положения, структура, полномочия. Проблемы организации.
4. Особенности правового статуса главы муниципального образования.
5. Особенности правового статуса представительного органа местного самоуправления.
6. Особенности правового статуса исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
7. Особенности правового статуса контрольного органа местного самоуправления.
8. Актуальные проблемы осуществления контроля и надзора за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
9. Актуальные проблемы юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
10. Актуальные проблемы становления муниципальной службы: организационно-правовые основы.

11. Особенности толкования муниципальных правовых актов.
12. Актуальные проблемы правотворческой деятельности органов местного самоуправления.
13. Система муниципальных правовых актов.
14. Требования предъявляемые к муниципальным правовым актам.
15. Регистр муниципальных правовых актов
16. Устав муниципального образования - акт высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов.
17. Актуальные проблемы правовой регламентации и практики организации непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
18. Решения принятые на местном референдуме.
19. Решения принятые на собраниях и сходах граждан.
20. Правовое обеспечение и особенности местных выборов.

Шкала и критерии оценивания

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

Перечень примерных тем курсовых работ

1. История развития местного самоуправления в России. Региональный аспект.
2. Характеристика института местного самоуправления.
3. Наука муниципального права: истоки формирования, современное состояние и перспективы развития.
4. Местное самоуправление как форма народовластия.
5. Значение реформы местного самоуправления в русле современной российской политики.
6. Конституционное закрепление основ местного самоуправления.
7. Тенденции развития территориальной организации местного самоуправления.
8. Государственные гарантии основ местного самоуправления в Российской Федерации.
9. Муниципальная собственность. Проблемы эффективного управления.
10. Традиции в институте местного самоуправления.
11. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе
12. Эволюция правового регулирования организационной основы местного самоуправления в России
13. Соотношение государственной и муниципальной службы.
14. Взаимодействие представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.
15. Правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в сфере местного самоуправления.
16. Федеральное и региональное законодательство как источники правового регулирования деятельности органов местного самоуправления.
17. Особенности муниципального правотворчества.
18. Постановления Конституционного Суда РФ - особый вид источников муниципального права.
19. Проблемы соотношения федерального и регионального законодательства в сфере регулирования организации местного самоуправления.
20. Муниципально-правовые договоры и соглашения как источники муниципального права.

Целью КР является систематизация, закрепление и расширение знаний.

Курсовая работа направлена на решение следующих задач:

- глубокое и детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем;
- формирование и отработка навыков исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;

- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Написание курсовой работы позволяет в комплексе отработать разнообразные формы изучаемого курса, развивать навыки творческого и самостоятельного подхода к изучению теоретического и практического материала.

Основные этапы работы над курсовой работой

Курсовая работа должна быть выполнена строго в соответствии со сроком, установленным на кафедре. Поэтому целесообразно чётко и последовательно спланировать основные этапы работы.

Выбор темы курсовой работы

Выбор темы – первый и важный этап самостоятельной работы. Тематика курсовых работ утверждается кафедрой ежегодно в начале учебного года. Она охватывает основные вопросы дисциплины. С учётом профиля университета ряд тем связан с исследованием аграрных отношений. На данном этапе решением кафедры определяется порядок выдачи темы. Он может осуществляться либо путём закрепления за студентом конкретной темы, либо может быть предоставлен самостоятельный выбор темы из предложенного списка. Выбор темы, не предусмотренной тематикой возможен только по согласованию с руководителем.

При самостоятельном выборе темы студент должен руководствоваться следующими принципами:

1. реализация своих профессиональных, научных интересов;
2. возможность сбора и использования фактического материала, собственного практического опыта экономической деятельности;
3. соответствие темы специальности студента;
4. последующая разработка конкретных проблем в курсовом и дипломном проектировании.

Подбор и изучение экономической литературы

Второй этап работы – самостоятельный подбор и изучение литературных источников. При этом, прежде всего, необходимо выделить основную литературу по данной теме. Для этого нужно ознакомиться с соответствующими каталогами в библиотеках и читальных залах университета и города.

Кроме основных источников необходимо изучить материалы, публикуемые в журналах и газетах. В работе необходимо использовать статистический материал, который имеется в специальных изданиях Госкомстата, монографиях, статьях журналов и газет. Важно, чтобы при анализе использовались сравнимые показатели за последние 2-3 года. Пренебрежение этим положением часто приводит к снижению качества работы, а соответственно и её оценки.

Развитие современных компьютерных технологий даёт возможность пользоваться литературными источниками (учебниками, журналами, газетами) в электронном виде и статистическими данными посредством интернета. Однако, категорически запрещается использовать информацию, содержащуюся в так называемых готовых рефератах и курсовых работах.

Подобранная литература обсуждается с руководителем. При составлении списка литературы по теме необходимо точно указывать фамилии и инициалы авторов, редакторов, записывать полное и точное название книг и статей, указывать место и год их издания; выписывать названия журналов, их номер, год – всё это значительно ускорит работу. Список используемой литературы должен включать не менее 20-25 источников.

После составления библиографии можно приступать к изучению подобранной литературы. Изучение научной литературы – серьёзная работа. Поэтому статью или книгу необходимо читать с карандашом в руке, делая выписки. Если имеется собственный экземпляр журнала или книги, то можно делать пометки на полях. Это существенно облегчит в дальнейшем поиск необходимых материалов.

Изучение научных публикаций желательно проводить в следующей последовательности:

1. общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
2. беглый просмотр всего содержания;
3. чтение в порядке последовательности изложения материала;
4. выборочное чтение какой-либо части произведения;
5. конспектирование представляющих интерес материалов;
6. критическая оценка выписанного и его редактирование.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумывать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, заключённая в ней, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме курсовой работы.

Составляя конспекты материалов по теме курсовой работы необходимо обязательно отмечать название работы с указанием страниц, которые содержат взятую вами информацию. Это позволит при необходимости сослаться на этот материал в тексте работы.

В ходе изучения литературных источников необходимо уяснить главную идею своей темы; определить основные задачи работы; изучить различия в позициях авторов по дискуссионным вопросам. В целом на данном этапе необходимо подготовиться к самостоятельному изложению содержания курсовой работы.

Порядок выдачи задания и составления плана курсовой работы

Выбрав тему, ознакомившись с основными источниками литературы и систематизировав материал, студенты приходят к руководителю, назначенному кафедрой. Вместе с ним заполняют задание на выполнение курсовой работы и составляют график выполнения работы.

Утверждённый в задании план курсовой работы обычно конкретизируется и уточняется в ходе её выполнения. Пункты плана должны быть сформулированы чётко и кратко, отражать суть излагаемого материала. Они должны быть расположены в такой последовательности, чтобы избежать повторений, логично переходить от одного вопроса к другому и тем самым добиться стройности и взаимосвязанности всего текста курсовой работы.

Структура плана состоит из следующих пунктов: введение; разделы (не более 2-х); заключение; приложения (при необходимости); список литературы. Текст работы не следует перегружать многочисленными параграфами, в каждом разделе достаточно выделить 2-4 подраздела. Формулировки названий разделов и подразделов не должны дословно повторять название всей курсовой работы.

Работа над содержанием курсовой работы

Каждый из пунктов, приведённой выше структуры плана курсовой работы, имеет определённое смысловое содержание.

Введение (объём - 2 стр.). Цель введения – сформулировать актуальность выбранной темы, важность исследуемого вопроса с точки зрения экономических и политических последствий его развития. Обычно степень актуальности и значимости проблемы определяет сама жизнь, но роль экономической науки заключается в обнаружении причинно-следственных связей, определении характера взаимодействия отдельных элементов экономической системы. Желательно отметить уровень разработанности выбранной темы в экономической литературе, обозначить ряд малоизученных вопросов.

Введение открывает научное исследование, поэтому в нём должны быть обозначены: цель работы (только одна цель, соответствующая теме работы) и основные задачи (4-5 задач, соответствуют названиям подразделов), которые студент стремится решить в своей работе, объект, предмет и методы исследования, степень изученности проблемы (перечиляются авторы, развивающие, исследующие тему).

Объект исследования представляет собой систему закономерностей, связей, отношений, видов деятельности, в рамках которой выявлена и существует исследуемая проблема. Предмет исследования более узок и конкретен, и представляет собой часть системы. Метод охватывает прежде всего средства, необходимые для достижения определённой цели.

Раздел 1 (примерный объём – не более ½ всей курсовой работы). Общие требования к написанию первого раздела любой этапной научной работы заключаются в изложении теоретических основ и сложившихся в научном мире подходов по данной проблематике. Раздел 1 курсовой работы должен содержать в себе определение основных понятий, терминов, категорий, формулировок, связанных с исследуемым вопросом. Необходимо дать описание сложившихся к настоящему времени научных концепций, указать их авторов и оценить их вклад. Рассмотреть (если это предполагает тема) опыт развития исследуемого вопроса за рубежом. Систематизация концепций – **это главная часть теоретической работы обучающегося**!

Для написания первого раздела в основном используются учебные издания, пособия, монографии, различный теоретический материал общего аналитического характера.

Раздел 2 (примерный объём – ½ всей курсовой работы). Главная задача – раскрыть взаимосвязь теории и практики хозяйственной деятельности. Также, во втором разделе рассматривается современное состояние исследуемой проблемы. Наиболее пристальное внимание должно уделяться самым актуальным вопросам темы. Как правило, эти вопросы находят свой отклик на страницах периодических научных изданий. Раздел должен быть построен на основе анализа статистических и фактических данных, отражать прикладные и практические аспекты темы курсовой работы.

Заключение (объём 2-3 стр.) представляет собой смысловое завершение курсовой работы. Оно должно содержать конкретные выводы по всей работе. При работе над выводами

студент должен помнить о целях и задачах, поставленных в начале работы. Таким образом, заключительная часть показывает, насколько точно удалось справиться с проблемами, возникшими в ходе исследования выбранной темы.

Список литературы приводится в конце работы и имеет определённые правила оформления, требования.

Если при выполнении работы были приведены громоздкие таблицы, статистическая информация, которая занимает много места в самой работе (более 50% листа), то будет целесообразно вынести эту информацию в **Приложения**, ссылаясь на них по тексту.

К написанию текста курсовой работы следует подходить творчески, избегать общих, декларативных фраз и дословного переписывания литературных источников. Студент должен стремиться формулировать свои мысли простым, ясным языком, не допускать повторений, противоречий между отдельными положениями работы, приводимыми фактическими и цифровыми данными.

Оформление курсовой работы

Принято считать, что оформление – это заключительный этап работы, но на самом деле, это не так. Оформление курсовой работы должно осуществляться одновременно с созданием её содержания, его нельзя откладывать «на потом».

Курсовая работа может быть представлена в машинописном виде (объёмом 30-35 страниц). Шрифт – 14 пт., полуторный межстрочный интервал. Страницы должны иметь поля следующих размеров: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм и нижнее – не менее 20 мм. Все страницы курсовой работы, за исключением титульного листа и листов с заданием и содержанием, нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, причём первой страницей считается титульный лист. Любая письменная работа после титульного листа и листа с заданием начинается с «содержания», которое представляет собой план, разбитый на отдельные разделы и подразделы. Следите за последовательностью нумерации. Введение, каждый новый раздел, заключение, приложение и список литературы начинают с новой страницы, кроме подразделов. Названия всех этих структурных элементов работы следует располагать в середине строки (Следите, чтобы названия разделов и подразделов в тексте в точности совпадали с соответствующими элементами плана).

Текстовый материал обязательно должен сопровождаться ссылками на литературные источники. Оформлять ссылки можно одним из следующих способов:

1. Ссылки помещаются внизу страницы с текстом, при этом они обозначаются порядковым номером. Сначала указывают фамилию автора и его инициалы, затем название работы, том, место и год издания, нужные страницы. При повторных ссылках на книгу, статью её полное описание указывают в первой сноске, а в последующих приводят фамилию и инициалы автора, заглавие и номер страницы. Если на одну и ту же работу сноски приводят на одной странице несколько раз, то в повторных ссылках проставляют слова «там же» и указывают страницы.
2. Ссылки проставляются по тексту в конце цитируемого материала. При этом в квадратных скобках указывается номер источника, который соответствует номеру в списке литературы, а через точку с запятой указываются страницы. Пример: [7; с. 15-16].

Приводимые в тексте таблицы, схемы, диаграммы, графики должны иметь свою нумерацию (по разделам или сквозную по работе) и тематический заголовок. При этом они не должны существовать сами по себе отдельно от текста, так как служат для усиления наглядности изложения. Поэтому сначала в тексте делается ссылка на таблицу (схему, диаграмму, график), затем приводится данный наглядный материал.

Таблицы не следует перегружать множеством показателей и переносить с одной страницы на другую. В каждой таблице должны быть указаны используемые единицы измерения. Название таблицы располагается сверху в следующей последовательности: слово «Таблица», затем номер, точка, тире и тематический заголовок. После таблицы указывается источник.

Оформление иллюстрационного материала (схем, диаграмм, графиков) осуществляется по следующей схеме: сначала приводится иллюстрация; затем слово «Рисунок», номер, точка, тире, название; ссылка на источник.

Если в работе используются формулы, то они имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы, справа в круглых скобках. Пояснения к формулам пишутся после запятой и с новой строки, которая начинается со слова «где».

В тексте работы недопустимы сокращения слов, кроме тех, которые содержатся в действующих ГОСТах и стандартах (например, ГОСТ 7.12-77).

Студент должен обратить особое внимание и на оформление списка литературы. Все изученные источники должны быть расположены в алфавитном порядке и пронумерованы. Порядок расположения реквизитов печатных изданий следующий: ФИО автора, название источника, издательство, год издания, страницы. Если печатное издание не имеет автора, а выполнено под редакцией, то необходимо начинать с названия источника, затем под чьей

редакцией издаётся, издательство, год, страницы. Для периодических изданий: ФИО автора статьи, название статьи, название журнала (газеты), год, номер, страницы. Если используется источник в электронном виде, то он оформляется в соответствие с изложенными правилами, но делается ссылка на соответствующий сайт. При этом данный источник в списке литературы помечается цифрой или звёздочкой, а ссылка располагается внизу страницы.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, кроме Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Курсовая работа, не соответствующая указанным требованиям на кафедру не принимается.

Работа с рецензией

Выполненную курсовую работу студент сдаёт на кафедру для рецензирования. Но на этом его работа не заканчивается. Студенту ещё предстоит проделать работу в соответствие с замечаниями, пожеланиями и советами, которые будут сделаны преподавателем в рецензии.

Рецензия – это не только форма контроля и оценки преподавателем проделанной студентом работы, а, прежде всего, одна из важных форм методического руководства его самостоятельной работой и оказания ему необходимой помощи в овладении курсом. В этом заключается одна из главных задач рецензирования курсовых работ.

В рецензии студент получает ответ на вопросы:

- как глубоко он изучил данную тему по литературным источникам;
- правильно ли составил план написания курсовой работы и соответствует ли содержание работы этому плану;
- насколько правильно в работе раскрыто содержание темы и т. д.

При работе с рецензией студент должен уделить особое внимание анализу отмеченных недостатков и их ликвидации. Работа, получившая предварительно положительную оценку допускается к защите. Если работа не допускается к защите, то на титульном листе ставится резолюция «доработать». После доработки студент сдаёт работу для повторной проверки. При этом необходимо сохранить титульный лист с прежней резолюцией и рецензию.

Порядок собеседования по курсовой работе и критерии оценки

Собеседование по курсовой работе начинается вступительным словом студента. В течение 5 минут необходимо чётко изложить актуальность темы, цель работы и показать, как эта цель реализована. После вступительного слова студент отвечает на вопросы преподавателя, касающиеся темы курсовой работы.

В результате курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой по пятибалльной системе. Работа оценивается по следующим показателям:

- План, содержание, логическая последовательность;
- Знание содержания темы;
- Знание литературы, указанной в списке;
- Оформление работы.

Каждый показатель оценивается отдельно, а затем выводится итоговая оценка.

Лучшие курсовые работы, выполненные по наиболее актуальным темам, имеющим большое практическое и теоретическое значение, могут служить основой для докладов и выступлений на научных студенческих конференциях.

7.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«Неудовлетворительно» оцениваются работы, в которых не правильно и не полно освещены вопросы темы либо нарушена логика изложения.

«Удовлетворительно» оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы.

«Хорошо» оцениваются работы, выполненные на высоком уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, отличающиеся глубиной изложения материала.

«Отлично» оцениваются работы, в которых на основе глубоких знаний даётся самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование темы, делаются выводы и предложения.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«**Институт местного самоуправления в Российской Федерации»**

4. Актуальные проблемы правовой регламентации и практики организации непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
5. Актуальные проблемы определения иерархии источников муниципального права
6. Актуальные проблемы науки муниципального права

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Основы местного самоуправления в Российской Федерации»

3. Актуальные проблемы формирования экономической основы местного самоуправления
4. Актуальные проблемы обеспечения гарантированности и защиты прав местного самоуправления.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Актуальные проблемы закрепления в нормах права организационных основ местного самоуправления и государственных гарантий его осуществления»

4. Актуальные проблемы осуществления контроля и надзора за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления
5. Актуальные проблемы становления
муниципальной службы: организационно-правовые основы.
6. Актуальные проблемы правотворческой деятельности органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы студента

8.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.
В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины; неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию студент изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии студент демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Тема: **Институт местного самоуправления в Российской Федерации**
1. Политико-правовая сущность местного самоуправления.
2. Историко-правовые проблемы становления и развития местного самоуправления в России.
3. Муниципально-правовые отношения и их субъекты в системе муниципально-правового регулирования
4. Актуальные проблемы правовой регламентации и практики организации непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
5. Актуальные проблемы определения иерархии источников муниципального права
6. Актуальные проблемы науки муниципального права

Тема: **Основы местного самоуправления в Российской Федерации**
1. Историко-теоретические проблемы формирования правовых основ местного самоуправления.
2. Актуальные проблемы территориальной организации местного самоуправления в России.
3. Актуальные проблемы формирования экономической основы местного самоуправления
4. Актуальные проблемы обеспечения гарантированности и защиты прав местного самоуправления.

Тема: **Актуальные проблемы закрепления в нормах права организационных основ местного самоуправления и государственных гарантий его осуществления**
3. Актуальные проблемы правовой регламентации системы и организационной основы местного самоуправления в России.
4. Органы местного самоуправления: понятие, особенности правового положения, структура, полномочия. Проблемы организации.

3. Актуальные проблемы юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
4. Актуальные проблемы осуществления контроля и надзора за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления
5. Актуальные проблемы становления муниципальной службы: организационно-правовые основы.
6. Актуальные проблемы правотворческой деятельности органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.

8.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2.Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	*Письменный*
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы №№ 1-3 (в соответствии с п. 2.2 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Письменный экзамен проводится одновременно для всех студентов группы.
Для проведения письменного экзамена разрабатываются преподавателем и утверждаются на кафедре экзаменационные билеты в количестве вариантов, достаточных для обеспечения возможности организации индивидуального ответа на вопросы. Процедура ответа на вопросы экзаменационного билет ограничена во времени. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и одну ситуационную задачу.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Проблемы определения основных системообразующих факторов муниципального права как самостоятельной отрасли права.
2. Концепция муниципального права как комплексной отрасли российского права.
3. Сущность и основные элементы системы муниципально-правового регулирования.
4. Муниципально-правовые нормы и институты в системе муниципально-правового регулирования.
5. Основные формы реализации муниципально-правовых норм.
6. Институционально-правовой подход в формировании системы муниципального права.
7. Муниципально-правовые отношения в системе муниципально-правового регулирования.
8. Актуальные проблемы определения иерархии источников муниципального права.
9. Муниципальные правовые акты в системе источников муниципального права: общая характеристика. Подготовка, вступление в силу, отмена и приостановление действия муниципальные правовых актов.
10. Устав муниципального образования - акт высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов.

11. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан) как акты высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов.
12. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования в системе муниципальных правовых актов.
13. Правовые акты главы муниципального образования, местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в системе муниципальных правовых актов.
14. Актуальные проблемы науки муниципального права: истоки формирования, современное состояние и перспективы развития.
15. Муниципально-правовая теория (теория местного самоуправления): понятие, критерии классификации.
16. Реформирование земского и городского самоуправления в дореволюционной России.
17. Политико-правовые и теоретические основы организации и функционирования местной власти в советский период.
18. Особенности развития местного самоуправления в постсоветской России. Формирование и развитие научно-теоретической мысли относительно модели местного самоуправления, провозглашенной Конституцией Российской Федерации 1993 года.
19. Местное самоуправление в России на современном этапе: понятие, сущность, проблемы и перспективы развития.
20. Общие принципы организации местного самоуправления в России как отражение требований объективных закономерностей и тенденций развития местной власти, их понятие и классификация.
21. Актуальные проблемы современного реформирования территориальной организации местного самоуправления.
22. Порядок создания, изменения границ и преобразования муниципальных образований.
23. Границы и состав территории муниципального образования.
24. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения.
25. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).
26. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.
27. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.
28. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции).
29. Особенности организации местного самоуправления на территории инновационного центра «Сколково».
30. Особенности организации местного самоуправления на территориях опережающего социально-экономического развития.
31. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления, установленные российским законодательством.
32. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
33. Муниципальные предприятия и учреждения.
34. Проблемы взаимоотношений органов местного самоуправления с предприятиями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.
35. Муниципальный заказ.
36. Понятие, основания и виды юридической ответственности в муниципальном праве.
37. Понятие, состав, эволюция правового регулирования экономической основы местного самоуправления в России.
38. Муниципальная собственность в составе экономической основы местного самоуправления.
39. Муниципальное имущество в составе экономической основы местного самоуправления. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.
40. Местный бюджет в составе экономической основы местного самоуправления.
41. Организационная основа местного самоуправления: понятие, основные периоды развития.
42. Представительный орган муниципального образования: структура, порядок формирования.
43. Организация деятельности главы муниципального образования.
44. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования): структура и организация работы.
45. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования.

46. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий муниципальных образований.
47. Правовой статус и организация деятельности депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
48. Органы местного самоуправления как юридические лица.
49. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование и основные принципы.
50. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Ответственность муниципального служащего.
51. Правовой статус муниципального служащего.
52. Межмуниципальное и международное сотрудничество.
53. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.
54. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
55. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.
56. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.
57. Удаление главы муниципального образования в отставку.
58. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
59. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
60. Конфликт интересов и противодействие коррупции на муниципальной службе.
61. Местный референдум - высшая форма проявления непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления.
62. Роль и значение муниципальных выборов в механизме осуществления местного самоуправления.
63. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
64. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов).
65. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания.
66. Территориальное общественное самоуправление: понятие и правовые основы организации.
67. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
68. Сход граждан - форма прямого волеизъявления населения.
69. Муниципальное образование: понятие, виды (типы).
70. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
71. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий муниципальных образований.
72. Понятие и виды контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
73. Особенности и правовое регулирование общественного контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
74. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействий) органов и должностных лиц местного самоуправления.
75. Государственная поддержка местного самоуправления.
76. Система муниципальных правовых актов.
77. Требования предъявляемые к муниципальным правовым актам.
78. Регистр муниципальных правовых актов
79. Устав муниципального образования.
80. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Ситуационные задания для экзамена

Задание 1

Какими муниципально-правовыми теориями, по Вашему мнению, руководствовался законодатель при разработке и принятии Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 1995 года и Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 года?

Задание 2

Какие трактовки местного самоуправления существуют в науке муниципального права? Чем Вы можете объяснить разнообразие подходов в определении понятия и сущности местного самоуправления? Какое из определений местного самоуправления, на Ваш взгляд, в большей степени раскрывает его правовую природу?

Задание 3

Проведите сравнительно-правовой анализ термина «местное самоуправление», закрепленного в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 года и Европейской Хартии местного самоуправления. Что в них общего и каковы различия?

Задание 4

В поселении А осуществлено изменение границ на основании Закона данного субъекта РФ, с согласия населения рассматриваемого населенного пункта, выраженного путем голосования, без учета мнения представительных органов соответствующих поселений. Соблюден ли порядок изменения границ муниципальных образований?

Задание 5

В представительный орган муниципального образования должно быть избрано 50 депутатов. Через 5 дней после избрания в представительный орган 45 депутатов, была созвана городской избирательной комиссией первая сессия. О времени и месте ее проведения было сообщено депутатам за 5 дней до сессии. На сессию прибыло 26 депутата. При каком минимальном количестве избранных депутатов представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия? Может ли проводиться заседание? Дайте правовую оценку.

Задание 6

В ходе проведения преобразования муниципального образования появилось два вновь образованных муниципальных образования. Жители одного из них выступили с инициативой проведений референдума по вопросу определения структуры органов местного. Как должны быть обеспечены гарантии местного самоуправления в части создания и функционирования органов местного самоуправления в обоих случаях? В чем отличие процедуры формирования органов местного самоуправления в данных муниципальных образованиях?

Задание 7

Г руппа депутатов городской Думы, недовольная деятельностью главы муниципального образования, возглавляющего Думу, решила бойкотировать заседания Думы. Из-за того, что оставшаяся часть депутатов была меньше кворума, необходимого для проведения заседаний, городская Дума не работала в течение 3 месяцев. Возмущенные такой ситуацией жители города обратились в областной представительный орган с просьбой досрочно прекратить полномочия городской Думы и объявить новые выборы. Возможно ли в такой ситуации досрочно распустить городскую Думу?

Задание 8

Группа избирателей обратилась к председателю представительного органа муниципального образования с просьбой привлечь к ответственности депутата от их избирательного округа за то, что он не выполняет свои предвыборные обещания, не проводит встреч с избирателями и не отчитывается перед ними. Какие меры ответственности могут быть применены к депутату в данном случае?

Задание 9

На заседании представительного органа городского поселения из 30 избранных депутатов присутствовало 19. Депутаты приняли бюджет поселения на следующий финансовый год,

программу благоустройства поселения, а также одобрили в прежней редакции решение об утверждении программы приватизации, принятое на прошлом заседании и отклоненное главой муниципального образования. Правомочны ли перечисленные решения представительного органа городского поселения?

Задание 10

За нарушение правил дорожного движения (превышение установленной скорости движения) гражданином К. инспектор ГИБДД составил протокол об административном правонарушении. Однако К. предъявил удостоверение депутата городской Думы и заявил, что без согласия представительного органа местного самоуправления он не может быть привлечен к административной ответственности. Соответствует ли заявление депутата действующему законодательству?

Задание 11

Охарактеризуйте предложенные Президентом РФ конституционные поправки, касающиеся единства системы органов публичной власти.

Задание 12

Проведите классификацию нормативно-правовых актов в сфере местного самоуправления по юридической силе. Ответ представьте в форме сравнительной таблицы.

Задание 13

Представительный орган муниципального образования N своим решением отменил местный налог, обосновывая это тем, что местный бюджет достаточен, и в данном налоге нет необходимости. Правомерны ли действия представительного органа?

Задание 14

Жители поселка N, численность населения которого составляет 1380 человек, обратились к представительному органу муниципального образования района с заявлением о предоставлении им права на осуществление в поселке местного самоуправления. В их просьбе было отказано в связи с небольшой численностью населения. Противоречит ли данная ситуация федеральному законодательству?

Задание 15

Городская Дума г. Краснодара приняла решение Об установлении земельного налога на территории муниципального образования г. Краснодар. Налогоплательщиками налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения в пределах границ муниципального образования г.Краснодар. Противоречит ли деятельность представительного органа местного самоуправления ФЗ РФ?

Задание 16

Законом субъекта Российской Федерации органы местного самоуправления нескольких муниципальных образований были наделены отдельными государственными полномочиями, при этом ввиду дефицита регионального бюджета финансовое обеспечение исполнения государственных полномочий данным законом предусмотрено не было. Представительные орган местного самоуправления, полагая, что закон субъекта противоречит федеральному законодательству, приняли решение об отказе от исполнения переданных государственных полномочий. Дайте оценку действия органов государственной власти и местного самоуправления.

Задание 17

Глава субъекта направил во все муниципальные образования письменные рекомендации, в которых предложил закрепить в их уставах о местном самоуправлении следующий порядок избрания глав муниципальных образований: главы муниципальных образований избираются представительными органами местного самоуправления из своего состава из числа кандидатов, представленных главой субъекта. Последующие поправки в устав, связанные с изменением процедуры избрания главы муниципального образования, могут вноситься только после проведения местного референдума по этому вопросу. Соответствуют ли данные рекомендации губернатора области законодательству?

Задание 18

Приведите примеры актов исключительного, ограниченного и общего действия в сфере местного самоуправления.

Задание 19

Уставом муниципального образования предусматривается, что глава муниципального образования назначается на должность представительным органом муниципального образования без проведения муниципальных выборов. Обоснуйте, не противоречит ли это федеральному законодательству?

Задание 20

Население сельского поселения N обратились к главе муниципального района с инициативой освободить от должности главу этого сельского поселения в связи с тем, что он проживает в другой местности и со своими обязанностями не справляется.
Дайте рекомендации жителям сельского поселения: что бы они могли реально сделать в целях отзыва главы муниципального образования?

Задание 21

Сформулируйте наиболее актуальные проблемы, связанные с определением вопросов местного значения отдельных муниципальных образований.

Задание 22

Взаимосвязаны ли между собой предметы ведения муниципальных образований и полномочия органов местного самоуправления? Свой ответ обоснуйте.

Задание 23

Каково, на Ваш взгляд, соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и иных органов местного самоуправления.

Задание 24

Назовите полномочия федеральных органов государственной власти, связанные с установлением общих принципов организации местного самоуправления.

Задание 25

В процессе формирования муниципального образования N на межселенной территории, население получило законодательно закрепленную в представительном органе власти субъекта РФ рекомендацию о структуре органов местного самоуправления. Были ли нарушены принципы местного самоуправления в данном примере?

Задание 26

В процессе деятельности органов местного самоуправления возник следующий спор: представительный орган муниципального образования N принял решение предоставить в аренду нежилое помещение, относящиеся к муниципальной собственности. При этом исполнительный орган муниципального образования N заявил, что действия представительного органа неправомерны, так владение, распоряжение и пользование муниципальной собственностью не входят в компетенцию представительного органа местного самоуправления. Кто прав в данной ситуации? Ответить, опираясь на текущее законодательство.

Задание 27

В муниципальном районе N существую 4 учреждения, предоставляющие дошкольное образовательные услуги, на платной основе. При этом отсутствует бесплатное дошкольное образование. Противоречит ли данная ситуация федеральному законодательству?

Задание 28

На основании местного референдума, проведенного в районе N, на территории района запрещено производство ртутных изделий ввиду неблагоприятной экологической обстановки в регионе. Имеют ли право жители, которые голосовали против указанного решения, обжаловать его в суд.

Задание 29

При обсуждении проекта закона об административно-территориальном устройстве Краснодарского края, депутат Законодательного Собрания Краснодарского края внес предложение считать муниципальными образованиями только городские и сельские поселения, а в районах края осуществлять государственное управление. Противоречит ли данный проект федеральному законодательству?

Задание 30

Глава субъекта своим решением наделил глав муниципальных районов региона государственно-властными полномочиями, относящихся в соответствии с федеральным законодательством к компетенции субъекта Российской Федерации. Соответствуют ли данные действия федеральным законам Российской Федерации?

Задание 31.

Гражданину К. при поступлении на муниципальную службу были названы следующие требования: проживание на территории муниципального образования; возраст не менее 21 года; высшее образование; знание государственного языка на бытовом уровне. Правомерны ли данные требования?

Задание 32.

Группа местных жителей муниципального образования станица Подгорная решила инициировать процесс отзыва главы муниципального образования в связи с утратой доверия населения. Однако выяснилось, что в уставе муниципального образования не определены основные процедурные моменты, регламентирующие этот процесс. Существую ли иные законные способы отстранения от должности главы муниципального образования?

Задание 33.

На сходе граждан муниципального образования N было принято решение ввести сбор за право торговли. Глава муниципального образования заявил, что установление подобного сбора не входит в компетенцию схода граждан, так как такие полномочия не прописаны в уставе муниципального образования N. Правомерны ли действия главы?

Задание 34.

Городская Дума города N внесла ряд изменений в устав города, принятый на референдуме его населением. В частности, вместо нормы об избрании главы муниципального образования населением в него была включена норма, устанавливающая порядок его избрания представительным органом города из состава депутатов. Эта норма вступила в силу со дня опубликования. Правомерны ли действия представительного органа муниципального образования?

Задание 35.

В уставе города N предусмотрено, что городские районы, входящие в состав города N, не приобретают статус муниципальных образований. В качестве структурных подразделений исполнительного органа муниципального образования в них были образованы районные администрации, глав которых назначил глава исполнительного органа города N. Жители одного из районов посчитали, что их права были нарушены. Дайте правовую оценку данной ситуации.

Задание 36.

Находясь на муниципальной службе, гражданин К. был выдвинут кандидатом в депутаты представительного органа муниципального образования города N. Дайте правовую оценку данной ситуации.

Задание 37

Городская Дума г. Краснодар в целях повышения собираемости местных налогов и укрепления доходной части города приняла решение о создании муниципальной налоговой полиции. Руководство краевой налоговой инспекции сочло данное решение незаконным, поскольку оно было принято без его согласия, и обратилось в суд с просьбой о его отмене. Дайте правовую оценку данной ситуации.

Задание 38.

В городскую избирательную комиссию муниципального образования города Краснодар поступила обращение граждан дополнить положение о выборах в городской Думу пунктом следующего содержания: «представительный орган местного самоуправления признается избранным, если в него избрано не менее 75% установленного количества депутатов». Городская избирательная комиссия не приняла к рассмотрению данное обращение. Дайте правовую оценку данной ситуации.

Задание 39.

Глава муниципального образования N самостоятельно установил сроки проведения муниципальных выборов в целях избрания депутатов муниципального образования N. Соответствуют ли действия главы муниципального образования федеральному законодательству?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на вопросы экзамена

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Бланк экзаменационного билета

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экзамен по дисциплине «Актуальные проблемы муниципального права»
Для обучающихся 40.04.01 Юриспруденция

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий муниципальных образований.
2. Актуальные проблемы современного реформирования территориальной организации местного самоуправления
3. Городская Дума города N внесла ряд изменений в устав города, принятый на референдуме его населением. В частности, вместо нормы об избрании главы муниципального образования населением в него была включена норма, устанавливающая порядок его избрания представительным органом города из состава депутатов. Эта норма вступила в силу со дня опубликования. Правомерны ли действия представительного органа муниципального образования?

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке, обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle, где:

– *обучающийся* имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;

– *преподаватель* имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения

заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ **литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины** **Актуальные проблемы муниципального права**	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Актуальные проблемы муниципального права: Учебник для магистрантов / Чеботарев Г.Н., Гуркова С.Г., Иванова К.А.; Отв. ред. Чеботарев Г.Н. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 304 с. – ISBN 978-5-91768-572-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=400199 - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Акмалова А.А. Актуальные проблемы муниципального права России: учебник / А.А. Акмалова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 402 с. – ISBN 978-5-16-013024-8 - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=389696 - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Овчинников И.И., Писарев А.Н. Актуальные проблемы муниципального права: Учебник. М.: РГУП,2020. — 456 с. ISBN 978-5-93916-862-5 - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=378108 - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права – Москва : Юридическое издательство норма ISSN 1605 – 6590, 1997 – 2021	http://znanium.com