

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.05.2023 12:51:47

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a~

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки
09.04.02 Информационные системы и технологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины**

Б1.О.06 Управление информационными ресурсами

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	Е.Е. Голова
Омск 2022	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	16
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	19
4. Лекционные занятия	20
5. Лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним	21
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	22
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	28
8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы.	35
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	53
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	54

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование у магистрантов теоретических знаний в области управления информационными ресурсами.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

– иметь целостное представление о современных информационных ресурсах и средствах для управления ресурсами, использовании современных средств в практической деятельности организации, выявлении способов и инструментов эффективной организации ресурсов;

– владеть: навыками управленческой деятельности с использованием современных информационных систем и ресурсов.

знать: основные теоретические и практические аспекты применения информационных систем и технологий, основные информационные ресурсы, методы их поиска и особенности их использования для решения задач управления, направления развития информационных технологий и ресурсов;

– уметь: использовать современные информационные технологии и ресурсы в решении задач управления и принятия решений, уметь работать в глобальных компьютерных сетях и владеть методами поиска информации по специальности, уметь выбирать необходимые технические средства и информационные системы при решении конкретных задач и проблем.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знает и понимает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Умеет проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Владеет навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-2 _{УК-2} Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением	Знает и понимает правовые нормы информационной деятельности в РФ	Умеет проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ	Владеет навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ
		ИД-3 _{УК-2} Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знает методы развития координационной работы	Умеет координировать работу участников проекта	Имеет навыки обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
		ИД-4 _{УК-2} Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Знает методы и методику публичного выступления	Умеет представлять результаты проектных разработок на публике	Владеет методами и методикой публичного выступления
		ИД-5 _{УК-2} Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	Знает перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества	Умеет анализировать перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества	Владеет навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-_7	Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений;	ИД-1 _{опк-7} Применяет математические алгоритмы функционирования , принципы построения, модели хранения и обработки данных распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений	Умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов	Владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами
		ИД-2 _{опк-7} Разрабатывает и применяет математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Знает методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Умеет проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Владеет методами анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений
		ИД-3 _{опк-7} Владеет навыками построения математических моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Знает построение моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Умеет построить модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Владеет навыками построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла —	ИД-1 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Не знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	1. Поверхностно знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 2. Знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 3. Отлично знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности		Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины	
		Наличие умений	Умеет проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Не умеет проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	1. Умеет проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 2. Умеет хорошо проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 3. Умеет отлично проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Не владеет навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	1. Владеет навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 2. Владеет хорошо навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 3. Владеет отлично навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла –	ИД-2 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает правовые нормы информационной деятельности в РФ	Не знает правовые нормы информационной деятельности в РФ	1. Поверхностно знает правовые нормы информационной деятельности в РФ. 2. Знает хорошо правовые нормы информационной деятельности в РФ. 3. Знает отлично правовые нормы информационной деятельности в РФ			Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины
		Наличие умений	Умеет проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ	Не умеет проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ	1. Умеет проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ. 2. Умеет хорошо проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ. 3. Умеет отлично проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ	Не владеет навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ	1. Владеет навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ. 2. Владеет хорошо навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ. 3. Владеет отлично навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ			
	ИД-3 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает методы развития координационной работы	Не знает методы развития координационной работы	1. Поверхностно знает методы развития координационной работы. 2. Знает хорошо методы развития координационной работы. 3. Знает отлично методы развития координационной работы			
		Наличие умений	Умеет координировать работу участников проекта	Не умеет координировать работу участников проекта	1. Умеет координировать работу участников проекта. 2. Умеет хорошо координировать работу участников проекта. 3. Умеет отлично координировать работу участников проекта			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-3 _{УК-2}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками обеспечения команды необходимыми ресурсами	Не владеет навыками обеспечения команды необходимыми ресурсами	1. Владеет навыками обеспечения команды необходимыми ресурсами. 2. Владеет хорошо навыками обеспечения команды необходимыми ресурсами. 3. Владеет отлично навыками обеспечения команды необходимыми ресурсами			Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины
	ИД-4 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает методы и методику публичного выступления	Не знает методы и методику публичного выступления	1. Поверхностно знает методы и методику публичного выступления. 2. Знает хорошо методы и методику публичного выступления. 3. Знает отлично методы и методику публичного выступления			
		Наличие умений	Умеет представлять результаты проектных разработок на публике	Не умеет представлять результаты проектных разработок на публике	1. Умеет представлять результаты проектных разработок на публике. 2. Умеет хорошо представлять результаты проектных разработок на публике. 3. Умеет отлично представлять результаты проектных разработок на публике			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами и методикой публичного выступления	Не владеет методами и методикой публичного выступления	1. Владеет методами и методикой публичного выступления. 2. Владеет хорошо методами и методикой публичного выступления. 3. Владеет отлично методами и методикой публичного выступления			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-5 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества	Не знает перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества	1. Поверхностно знает перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества. 2. Знает хорошо перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества. 3. Знает отлично перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества		Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины	
		Наличие умений	Умеет проводить анализ перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества	Не умеет проводить анализ перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества	1. Умеет проводить анализ перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества. 2. Умеет хорошо проводить анализ перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества. 3. Умеет отлично проводить анализ перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества	Не владеет навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества	1. Владеет навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества. 2. Владеет хорошо навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества. 3. Владеет отлично навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ИД-1 _{ОПК-7}	Полнота знаний	Знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений	Не знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений	1. Поверхностно знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений. 2. Хорошо знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений. 3. Отлично знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений		Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины	
		Наличие умений	Умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов	Не умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов	1. Умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов. 2. Хорошо умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов. 3. Отлично умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ИД-1 _{опк-7}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами	Не владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами	1. Владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами. 2. Хорошо владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами. 3. Отлично владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами		Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины	
	ИД-2 _{опк-7}	Полнота знаний	Знает методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не знает методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Поверхностно знает методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Знает хорошо методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Знает отлично методы анализа и синтеза распределённых информационных систем и систем поддержки принятия решений			
		Наличие умений	Умеет проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не умеет проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Умеет проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Умеет хорошо проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Умеет отлично проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ИД-2 _{ОПК-7}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения методов анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не владеет навыками применения методов анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Владеет навыками методов анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Владеет хорошо навыками применения методов анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Владеет отлично навыками применения методов анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ИД-3 _{ОПК-7}	Полнота знаний	Знает построение моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не знает построение моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Поверхностно знает построение моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Хорошо знает принципы построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Отлично знает построение моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений, может детально все пояснить		Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины	
		Наличие умений	Умеет построить модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не умеет построить модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Может построить элементарные модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Умеет построить модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Умеет построить сложные модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ИД-3 _{ОПК-7}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не владеет навыками построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Владеет элементарными навыками построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Хорошо владеет навыками построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Отлично владеет навыками построения сложных моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Дисциплина обучающимися очной формы обучения изучается в третьем семестре второго курса; обучающимися заочной формы обучения – на втором курсе зимняя сессия.

Очная форма обучения: продолжительность третьего семестра 15 5/6 недель.

Заочная форма обучения: продолжительность обучения, включая зимнюю сессию 19 недель соответственно.

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час		
	Семестр, курс*		
	Очная форма	Заочная форма	
	3 семестр	1 курс (начитка)	2 курс
1. Аудиторные занятия, всего	48	2	12
– лекции	16	2	4
– практические занятия (включая семинары)	-	-	-
– лабораторные работы	32	-	8
2. Внеаудиторная академическая работа	60	34	56
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	-	20
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
– электронной презентации	20	-	20
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	15	34	24
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	15	-	10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	10	-	2
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+	-	4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	108	36
	Зачетные единицы	3	1
			2

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВРС			
			Всего	Лекции	занятия		Всего			Фиксированные виды
					Практические (всех форм)	Лабораторные				
Очная форма обучения										
1	Основные понятия и сущность информационных ресурсов	40	20	6	-	14	20	20	Оценка презентации и ответов на лекции конференций; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины	УК-2, ОПК- 7
	Тема 1. Введение в управление информационными ресурсами.	18	8	2	-	6	10			
	Тема 2. Законодательное регулирование информационной деятельности	22	12	4	-	8	10			
2	Структура информационных ресурсов и мировые тенденции	34	14	4	-	10	20			УК-2, ОПК- 7
	Тема 3. Информационные потребности компаний и организаций	18	8	2	-	6	10			
	Тема 4. Мировой рынок информации	16	6	2	-	4	10			
3	Информационная среда и управление информацией	34	14	6	-	8	20		УК-2, ОПК- 7	
	Тема 5. Информационная среда Интернет	16	6	2	-	4	10			
	Тема 6. Технологии управления информацией	18	8	4	-	4	10			
	Промежуточная аттестация	-	x	x	x	x	x	x	Зачет	
Итого по дисциплине		108	48	16	-	32	60	20		

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел					
		Общая	Аудиторная работа				ВРС							
			Всего	Лекции	занятия		Всего			Фиксированные виды				
					Практические (всех форм)	Лабораторные								
Заочная форма обучения														
1	Основные понятия и сущность информационных ресурсов	34	4	2	-	2	30	20	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины	УК-2, ОПК- 7				
	Тема 1. Введение в управление информационными ресурсами.	17	2	1	-	1	15							
	Тема 2. Законодательное регулирование информационной деятельности	17	2	1	-	1	15							
2	Структура информационных ресурсов и мировые тенденции	34	4	2	-	2	30			20	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины	УК-2, ОПК- 7		
	Тема 3. Информационные потребности компаний и организаций	17	2	1	-	1	15							
	Тема 4. Мировой рынок информации	17	2	1	-	1	15							
3	Информационная среда и управление информацией	36	6	2	-	4	30					20	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины	УК-2, ОПК- 7
	Тема 5. Информационная среда Интернет	18	3	1	-	2	15							
	Тема 6. Технологии управления информацией	18	3	1	-	2	15							
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	Зачет – 4 часа					
Итого по дисциплине		108	14	6	-	8	90	20						

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

Условия допуска к зачету

Зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившего в полном объеме все требования к учебной работе, написавший контрольные работы, сдавший электронную презентацию.

В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице ниже.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
Раздела	Лекции		Очная форма	Заочная форма	
1		Основные понятия и сущность информационных ресурсов	6	2	
	1	Введение в управление информационными ресурсами	2	1	Лекция-конференция
	2-3	Законодательное регулирование информационной деятельности	4	1	-
2		Структура информационных ресурсов и мировые тенденции	4	2	
	4	Информационные потребности компаний и организаций	2	1	Лекция-конференция
	5	Мировой рынок информации.	2	1	-
3		Информационная среда и управление информацией	6	2	
	6	Информационная среда Интернет.	2	1	Лекция-конференция
	7-8	Технологии управления информацией.	4	1	-
Общая трудоемкость лекционного курса			16	6	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
– очная форма обучения		16	– очная форма обучения		6
– заочная форма обучения		6	– заочная форма обучения		3
Примечания: – материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; – обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

Лекционные занятия – это один из важнейших видов учебной деятельности. Чтобы быть готовым к заинтересованному восприятию лекционного материала, обучающемуся необходимо заранее познакомиться с темой и планом лекции и её содержанием, выдаваемых преподавателем по тексту рекомендуемого учебника.

Поскольку в ходе лекции преподаватель дополняет её новыми материалами регионального или университетского уровня, усвоение которого обучающимся обязательно, то лекции нужно посещать регулярно. По каждой теме лекции рекомендуется составлять краткий конспект с отражением всех основных ее положений.

5. Лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним

Лабораторные занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице ниже.

Номер			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час.		Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения*
раздела	ЛЗ*	ЛР*		Очная форма	Заочная форма	Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	Основные понятия и сущность информационных ресурсов							
	1	1	Информационная экономика – экономика знаний	2	2	+	+	-
	2	2	Пред проектное обследование фирмы/организации	2		+	+	-
	3	3-6	Построение модели бизнес-процессов предприятия	6		+	+	-
	2	7	Документирование управленческой деятельности	2		+	+	Тренинг
	3	8	Патентное право	2		+	+	Тренинг
2	Структура информационных ресурсов и мировые тенденции							
	4	9	Авторское право	2	1	+	+	Тренинг
	5	10	Информационные потребности при планировании деятельности предприятия	2		+	+	Тренинг
	6	11	Внешнеэкономическая деятельность и ее информационное обеспечение	2	1	+	+	Тренинг
	7	12	«Информационные потребности компании (по отраслям)»	2		+	+	Тренинг
	8	13	Развитие мирового рынка информационных ресурсов	2		+	+	Тренинг
3	Информационная среда и управление информацией							
	9	14	«Составление бизнес справки по компании на основе открытых информационных источников»	2	2	+	+	Тренинг
	10	15	«Информационные ресурсы отрасли»	2		+	+	Тренинг
	11	16	Специфика работы с ресурсами Интернет	2	2	+	+	Тренинг
12	17	«Ресурсы Интернет в информационном обеспечении компании»	2	+		+	Тренинг	
Итого ЛР			Общая трудоемкость ЛР	32	8			
* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)								
Примечания:								
– материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6;								
– обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.								

Подготовка обучающихся к лабораторным занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На лабораторных занятиях осуществляется текущий аудиторный контроль в виде оценки выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценки выполненной электронной презентации; оценки выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Вестник РГГУ. Серия "Информатика. Информационная безопасность. Математика". Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
 - б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
 - в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
 - г) выделение в записи наиболее значимых мест;
 - д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.
- В дисциплине предполагается выполнение электронной презентации.

Раздел 1. Основные понятия и сущность информационных ресурсов

Краткое содержание

Организационно-экономическое управление как сфера применения информационных систем и сетей. Системы организационно-экономического управления: понятия и функции. Роль информационных систем в обеспечении решения стратегических и тактических задач управления. Основные проблемы информационных систем, сетей и вычислительной техники в России. Автоматизация офисного документооборота на основе информационных систем. Информация в организационно-экономическом управлении. Информационная среда и информационная система. Иерархия управления. Понятие экономической информации. Классификация экономической информации. Структура экономической информации. Реквизит. Показатель. Документ. Массив. Поток. Информационная база. Закономерности информационных процессов в экономике. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов. Законодательное регулирование информационной деятельности

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Что такое информационный контур и информационная система?
2. Что такое информация, информация из внешней и внутренней сред? Каковы свойства информации?
3. Определите понятие и характеристики автоматизированной информационной технологии.
4. Как Вы представляете структуру информационной системы?
5. Назовите характеристики направлений развития в аппаратных и программных средствах и средствах коммуникации.
6. Какова миссия информационных систем?
7. Что такое интеграция организации на базе информационных технологий?
8. Как оценить работу в организации по использованию информационных технологий?
9. Как оценить уровень информационной системы организации?
10. В чём состоит проблема стратегического управления информационными ресурсами организации?
11. Как осуществлять контроль и администрирование информационных систем?
12. В чём проблема человеческого фактора в управлении информационными ресурсами?

Процедура оценивания

Шкала и критерии оценивания самоподготовки к лекции-конференции	
Отлично	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное оформление доклада, содержательность презентации, за правильные и содержательные ответы на вопросы
Хорошо	Оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к публичному выступлению
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие вопроса темы, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие вопроса темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных работ

- «отлично» - за свободную демонстрацию, объяснение технологии выполнения заданной операции; правильные ответы на вопросы;
- «хорошо» - за показ технологии выполнения заданной операции, допускаются неточности, затруднения при ее объяснении и в ответах на вопросы;
- «удовлетворительно» - если самостоятельно не выполняется, не объясняется технология выполнения заданной операции, но при наводящих вопросах и с помощью преподавателя задача выполняется;
- «неудовлетворительно» - за невыполнение на ПК заданной операции и не объяснение технологии ее выполнения (лабораторная работа была выполнена не самим студентом), нет ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценки к лабораторным занятиям:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся смог выполнить предлагаемое задание.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил выполнение задания.

Шкала и критерии оценивания для устного опроса	
Отлично	Глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; знание положений нормативных правовых актов; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности
Хорошо	Наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
Удовлетворительно	Наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе.
Неудовлетворительно	Незнание материала темы или раздела; при ответе грубые ошибки; незнание положений нормативных правовых актов.

Шкала и критерии оценивания

Шкала и критерии оценивания для письменной контрольной работы	
Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по управлению информационными ресурсами, нет ошибок и неточностей в ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируется знания по управлению информационными ресурсами, есть неточности или ошибки в изложении вопросов. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по управлению информационными ресурсами. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области управления информационными ресурсами. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности

Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по управлению информационными ресурсами. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены не верно или не решены вовсе
-----------------------------	---

Раздел 2. Структура информационных ресурсов и мировые тенденции

Краткое содержание

Основные компоненты веб-страниц и сайтов. Гипертекст, статическая и анимированная графика, таблицы, фреймы, формы. Структуры и системы навигации, иерархия страниц в структуре. современные текстовые (работа с кодом) и визуальные редакторы. Условия и возможности размещения текстовых, гипертекстовых и графических объектов. Формы (определения, классификация, возможности и использование форм). Разработка пользовательских панелей и организация системы навигации; фреймы, представление и организация фреймов, возможности создания многоуровневых структур с использованием фреймов; эффективное использование ссылок, закладок, окон, фреймов и таблиц; возможности структуризации на основе таблиц и на основе фреймов и области их предпочтительных применений.

Программное обеспечение для создания динамических систем. Оценка работы и возможностей развития динамических на основе представленного программного обеспечения. Изучение возможностей эффективного и быстрого создания необходимой системы управления информационными ресурсами. Общие тенденции совершенствования компьютерных систем и сетей. Развитие элементной базы. Развитие логической структуры. Интеграция ПК, средств коммуникаций, телевидения, видео - и аудио-приборов. Интерактивное телевидение. Совершенствование программных средств. Развитие интеллектуального интерфейса.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Дайте классификацию технических средств обеспечения управления информационными ресурсами.
2. Сформулируйте общие рекомендации по выбору средств компьютерной техники.
3. Какую роль играют средства телефонной связи в Вашей деятельности?
4. Определите назначение средств организационной техники, их классификацию и перечислите факторы, определяющие выбор средств организационной техники в организации.
5. Охарактеризуйте назначение тестовых и диагностических программ и укажите, какие из них используются или необходимы в организации.
6. Охарактеризуйте назначение антивирусных программ.
7. Дайте общую характеристику и классификацию операционных систем и укажите, какие из них Вы используете или считаете необходимым для организации.
8. Охарактеризуйте назначение систем управления базами данных и укажите, какие из них используются или необходимы в организации.
9. Охарактеризуйте роль программного обеспечения реализации современных технологий управления информационными ресурсами.
10. Какие основные законодательные акты и нормативные документы регламентируют информационную безопасность и защиту информации?
11. Дайте определение информационной безопасности. Что входит в понятие информационной безопасности, охарактеризуйте составные части этого понятия.
12. Дайте определение защиты информации. Какие элементы входят в систему защиты информации?
13. Какие Вы знаете типы информационных ресурсов? Дайте им характеристику.
14. Какие задачи решает аналитическая работа, что она собой представляет?
15. С какой целью документируется конфиденциальная информация?

Процедура оценивания

Шкала и критерии оценивания самоподготовки к лекции-конференции	
Отлично	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное оформление доклада, содержательность презентации, за правильные и содержательные ответы на вопросы
Хорошо	Оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к публичному выступлению

Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие вопроса темы, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие вопроса темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных работ

- «отлично» - за свободную демонстрацию, объяснение технологии выполнения заданной операции; правильные ответы на вопросы;
- «хорошо» - за показ технологии выполнения заданной операции, допускаются неточности, затруднения при ее объяснении и в ответах на вопросы;
- «удовлетворительно» - если самостоятельно не выполняется, не объясняется технология выполнения заданной операции, но при наводящих вопросах и с помощью преподавателя задача выполняется;
- «неудовлетворительно» - за невыполнение на ПК заданной операции и не объяснение технологии ее выполнения (лабораторная работа была выполнена не самим студентом), нет ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценки к лабораторным занятиям:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся смог выполнить предлагаемое задание.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил выполнение задания.

Шкала и критерии оценивания для устного опроса	
Отлично	Глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; знание положений нормативных правовых актов; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности
Хорошо	Наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
Удовлетворительно	Наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе.
Неудовлетворительно	Незнание материала темы или раздела; при ответе грубые ошибки; незнание положений нормативных правовых актов.

Шкала и критерии оценивания

Шкала и критерии оценивания для письменной контрольной работы	
Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по управлению информационными ресурсами, нет ошибок и неточностей в ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируется знания по управлению информационными ресурсами, есть неточности или ошибки в изложении вопросов. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по управлению информационными ресурсами. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области управления информационными ресурсами. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определенной систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по управлению информационными ресурсами. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены не верно или не решены вовсе

Раздел 3. Информационная среда и управление информацией

Краткое содержание

Понятие искусственного интеллекта. Представление знаний и разработка систем, основанных на знаниях. Распознавание образов и машинный перевод. Нейрокомпьютеры и сети. Экспертные системы (ЭС), их структура и классификация. Инструментальные средства построения ЭС. Технология разработки ЭС. Использование и поддержка ЭС. Стратегия получения знаний. Практические методы извлечения знаний. Структурирование знаний. Программная реализация базы знаний. Понятие Интернет. Система адресации в Интернет. Подключение к Интернет. Выбор провайдера. Услуги, предоставляемые в интернет-пользователю: электронная почта, телеконференции, информационная служба WWW, служба Gopher, передача файлов с помощью протокола FTP, доступ к удалённым компьютерам (Telnet). Принципы создания Web-страниц. Классификация программных злоупотреблений в информационных системах и сетях. Классификация угроз информации в современных информационных системах. Организационно-технический комплекс мер по обеспечению сохранности и безопасности информации в системах и сетях. Объекты и элементы защиты информации. Принципы построения и оценка уровня безопасности в информационных системах и сетях. Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа. Методы и средства защиты от компьютерных вирусов. Защита программных продуктов.

Законодательные акты по обеспечению защиты и безопасности информации и программных продуктов. Понятие базы данных. Системы управления базами данных (СУБД). Функции СУБД. Понятие и основные модели данных. Основные коммерческие СУБД. Принципы выбора СУБД для ПК. Характеристика и возможности СУБД. Формирование структуры таблиц. Ввод и редактирование данных. Разработка однотабличных пользовательских форм. Поиск, фильтрация и сортировка данных. Вывод на печать таблиц и форм. Создание многотабличной базы данных. Установление связей между таблицами. Формирование запросов для многотабличной базы данных. Обмен данными. Стратегия получения знаний. Практические методы извлечения знаний. Структурирование знаний. Программная реализация базы знаний.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Этапы проектирования фактографических БД.
2. Модели представления данных.
3. Достоинства и недостатки реляционного подхода.
4. Проектирование документальных БД.
5. Принципы и особенности проектирования интегрированных ИС.
6. Преимущества и недостатки объектно-ориентированных БД, способы устранения недостатков.
7. Компонентные технологии разработки приложений.
8. Особенности применения CASE-средств.
9. Общие сведения об управлении проектами.
10. Основные фазы проектирования информационной систем.
11. Процессы, протекающие на протяжении жизненного цикла информационной системы.

Процедура оценивания

Шкала и критерии оценивания самоподготовки к лекции-конференции	
Отлично	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное оформление доклада, содержательность презентации, за правильные и содержательные ответы на вопросы
Хорошо	Оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к публичному выступлению
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие вопроса темы, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие вопроса темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных работ

- «отлично» - за свободную демонстрацию, объяснение технологии выполнения заданной операции; правильные ответы на вопросы;
- «хорошо» - за показ технологии выполнения заданной операции, допускаются неточности, затруднения при ее объяснении и в ответах на вопросы;
- «удовлетворительно» - если самостоятельно не выполняется, не объясняется технология выполнения заданной операции, но при наводящих вопросах и с помощью преподавателя задача выполняется;
- «неудовлетворительно» - за невыполнение на ПК заданной операции и не объяснение технологии ее выполнения (лабораторная работа была выполнена не самим студентом), нет ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценки к лабораторным занятиям:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся смог выполнить предлагаемое задание.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил выполнение задания.

Шкала и критерии оценивания для устного опроса	
Отлично	Глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; знание положений нормативных правовых актов; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности
Хорошо	Наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
Удовлетворительно	Наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе.
Неудовлетворительно	Незнание материала темы или раздела; при ответе грубые ошибки; незнание положений нормативных правовых актов.

Шкала и критерии оценивания

Шкала и критерии оценивания для письменной контрольной работы	
Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по управлению информационными ресурсами, нет ошибок и неточностей в ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируется знания по управлению информационными ресурсами, есть неточности или ошибки в изложении вопросов. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по управлению информационными ресурсами. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области управления информационными ресурсами. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определенной систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по управлению информационными ресурсами. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены не верно или не решены вовсе

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по созданию презентации

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение презентации: получить целостное представление об управлении информационными ресурсами, используемых для решения прикладных задач; основных этапах решения задач на компьютере, порядок разработки, отладки, тестирования и документирования программного продукта.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения презентации:

- 1) детальное рассмотрение наиболее актуальных вопросов управления информационными ресурсами;
- 2) формирование и отработка навыков составления программ, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- 3) совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Управление информационными ресурсами компании розничной торговли.
2. Управление информационными ресурсами компании добывающей промышленности.
3. Управление информационными ресурсами транспортной компании.
4. Управление информационными ресурсами строительной компании.
5. Управление информационными ресурсами маркетингового агентства.
6. Управление информационными ресурсами компании пищевой промышленности.
7. Управление информационными ресурсами компании лёгкой промышленности.
8. Управление информационными ресурсами автомобилестроительной 11 компании.
9. Управление информационными ресурсами авиакомпаний.
10. Управление информационными ресурсами мебельной компании.
11. Управление информационными ресурсами компании фармацевтической отрасли.
12. Управление информационными ресурсами консалтинговой компании.
13. Управление информационными ресурсами образовательного учреждения.
14. Управление информационными ресурсами страховой компании.
15. Управление информационными ресурсами коммерческого банка.
16. Управление информационными ресурсами брокера.

Этапы работы над презентацией

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 слайдов) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого-педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные

данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем презентации, но его можно использовать для составления плана.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Первый слайд заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) презентации и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте презентации.

Введение. В этой части обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в презентации, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 слайда.

Основная часть презентации может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 слайда (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в презентации рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор из работы над презентацией. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в теме презентации, сопоставления их и личного мнения автора презентации. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 слайда.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Общие правила дизайна

Правила шрифтового оформления:

Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции.

На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.

Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация

- 1) размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- 2) цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- 3) тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- 4) курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- 1) рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- 2) желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- 3) цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- 4) иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- 5) если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Единое стилевое оформление

- 1) стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- 2) не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- 3) оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- 4) все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- 1) информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- 2) рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
- 3) желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- 4) ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- 5) информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- 6) наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- 5) логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Информационные ресурсы для оформления презентации

1. Рекомендации по оформлению презентации в «Microsoft PowerPoint» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rus.ums.rshu.ru/file1044>.
2. Рекомендации по оформлению электронной презентации в СПбГУ ИТМО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uop.ifmo.ru/file/stat/17/presentation.pdf>.
3. Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://itlflis.ru/itl2/pwnotes.pdf>.

Шкала и критерии оценивания

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию, представленных в таблице.

Название критерия	Оцениваемые параметры
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач
Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам. Содержание умозаключений. Вызывают ли интерес у аудитории. Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях. Все заключения подтверждены достоверными источниками. Язык изложения материала понятен аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации. Статистика. Диаграммы и графики. Экспертные оценки. Ресурсы Интернет. Примеры. Сравнения. Цитаты и т.д.
Подача материала проекта – презентации	Хронология. Приоритет. Тематическая последовательность. Структура по принципу «проблема-решение».

Название критерия	Оцениваемые параметры
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части. От одной основной идеи (части) к другой. От одного слайда к другому. Гиперссылки
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению. Повторение основных целей и задач выступления. Выводы. Подведение итогов. Короткое и запоминающееся высказывание в конце.
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость). Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков). Элементы анимации
Техническая часть	Грамматика. Подходящий словарь. Наличие ошибок правописания и опечаток

КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ, используемые при проверке и приёме электронной презентации	
Оцениваемая компонента электронной презентации и/или образовательных результатов работы над ней	Оценка по данной компоненте
а) Соответствие содержания презентации ее теме	Соответствует полностью/ не соответствует
б) Полнота и глубина раскрытия темы презентации	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
в) Логика и глубина сделанных выводов	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
г) Степень самостоятельности студента при подготовке презентации	Не вызывает сомнения/ Вызывает сомнения
д) Степень соблюдения студентом общих требований	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/ не соблюдены
– к оформлению презентации	
е) Уровень понимания студентом отражённого в презентации материала, проявленный на семинаре-конференции	Соответствует требуемому полностью / Находится на приемлемом уровне / Не соответствует минимально требуемому
ж) Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный студентом на семинаре-конференции	

Шкала и критерии оценивания электронной презентации	
Отлично	Оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации, за понимание студентом отражённого в презентации материала, проявленного на занятии (ответы на вопросы)
Хорошо	Оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, плохо подготовленное наглядное представление работы и затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Введение в управление информационными ресурсами»

1. Основные определения.
2. Роль информации в экономике.
3. Этапы формирования теории управления информационными ресурсами.
4. Источники формирования рынка знаний.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Законодательное регулирование информационной деятельности»

1. Формирование информационных ресурсов.
2. Ограничения в предоставлении информации, относящейся к информации ограниченного доступа.
3. Законодательство по ведению отдельных видов государственных учетов (кадастров, реестров и других информационных систем)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Автоматизированные системы обработки информационных ресурсов»

1. Понятие автоматизированной информационной системы
2. Классификация АИС. Структуру АИС.
3. Автоматизированное рабочее место (АРМ) пользователя
4. Цели, задачи и функции МИС

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Этапы проектирования систем управления ИР»

1. Этапы проектирования
2. Организация проектирования.
3. Задание на проектирование, исходные данные и материалы
4. Стадии проектирования и состав проектной документации

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Этапы моделирования системы управления ИР.»

1. Понятие моделирования объектов управления. Виды моделирования.
2. Место моделей в структуре системы управления
3. Основные термины в математическом моделировании. Классификация моделей.
4. Основные операторы моделей объектов управления

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Технологии управления информацией»

1. Технологии управления информационными ресурсами (данными, знаниями)
2. Технологии OLTP и OLAP
3. Хранилища данных
4. Data Mining
5. Технологии управления знаниями.
6. Телекоммуникационные технологии: параллельный доступ к данным (клиент-серверная и файл-серверная технологии, транзакции)
7. Инструментальные средства проектирования web-приложений

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
5) Принять участие в устном опросе

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

Текущие опросы проводятся с целью проверки закрепления у студентов знаний, умений и навыков, сформированных в результате изучения дисциплины.

Шкала и критерии оценивания для устного опроса	
Отлично	Глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; знание положений нормативных правовых актов; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
Хорошо	Наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
Удовлетворительно	Наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе.
Неудовлетворительно	Незнание материала темы или раздела; при ответе грубые ошибки; незнание положений нормативных правовых актов.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1. Вопросы для входного контроля

1. Приоритеты использования человека и компьютера в информационных системах, системах принятия решений и система поддержки принятия решений.
2. Классификация системы поддержки принятия решений.
3. Модель данных системы поддержки принятия решений.
4. Области применения системы поддержки принятия решений.
5. Особенности поддержки принятия решений
6. Задачи компьютерных систем поддержки принятия решений.
7. Характер оценки результата решения, принимаемого с помощью системы поддержки принятия решений.
8. Характер ситуации, в которой лицо принимающее решение принимает решения с помощью системы поддержки принятия решений.
9. Типы компьютерного анализа ситуаций, производимого системы поддержки принятия решений.
10. Структура распределенной системы поддержки принятия решений. Многопользовательский интерфейс.
11. Компьютерный анализ динамики развития ситуаций. Выбор решения (сценария).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется студенту если он правильно, аргументировано ответил на все вопросы, задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / в ответах студента были несущественные недочеты / студент изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ;
- оценка «незачтено» выставляется студенту если он не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / студент ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ).

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

ВОПРОСЫ И ЗАДАЧИ для самоподготовки к лабораторным занятиям

Общий алгоритм самоподготовки

В процессе подготовки к лабораторному занятию обучающийся изучает представленные вопросы по темам. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задание, которые ставятся на лабораторных работах. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа по защите лабораторной работы.

Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на занятиях. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой.

Тема 1. Введение в управление информационными ресурсами

1. Основные определения.
2. Роль информации в экономике.
3. Этапы формирования теории управления информационными ресурсами.
4. Источники формирования рынка знаний.

Тема 2. Законодательное регулирование информационной деятельности

1. Формирование информационных ресурсов.
2. Ограничения в предоставлении информации, относящейся к информации ограниченного доступа.
3. Законодательство по ведению отдельных видов государственных учетов (кадастров, реестров и других информационных систем)

Тема 3. Информационные потребности компаний и организаций

1. Структура информационного обеспечения компании.
2. Процесс управления информационными ресурсами.
3. Информационные потребности при принятии управленческих решений.
4. Информационные потребности при планировании деятельности предприятия.
5. Информационные потребности при обеспечении инновационной деятельности.
6. Информационные потребности при обучении персонала.

Тема 4. Мировой рынок информации

1. Этапы развития мирового рынка информации.
2. Субъекты информационного рынка: информационные агентства – генераторы, информационные агентства – поставщики, информационные брокеры.
3. Состояние мирового информационного рынка.
4. Сектор деловой информации: биржевая и финансовая информация, статистическая информация, коммерческая информация, деловые новости.
5. Сектор научно-технической и специальной информации.
6. Массовая потребительская информация.

Тема 5. Информационная среда

1. Общая характеристика деловых ресурсов Интернет.
2. Государственные ресурсы информации в Интернет.
3. Образовательные ресурсы.
4. Электронные библиотеки.
5. Статистические информационные ресурсы.
6. Работа с ресурсами Интернет.

Тема 6. Технологии управления информацией

1. Концепции управления знаниями.
2. Общая технологическая схема управления информационными ресурсами.
3. Технологии отбора информации, необходимые компании на постоянной основе.
4. Подходы к оценке информации, получаемой из мировых информационных ресурсов. Методы создания нового знания.
5. Классификация видов документов, являющихся источниками информации и знаний в мировом информационном пространстве.

Текущие опросы проводятся с целью проверки закрепления у студентов знаний, умений и навыков, сформированных в результате изучения дисциплины.

Шкала и критерии оценивания для устного опроса	
Отлично	Глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; знание положений нормативных правовых актов; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности
Хорошо	Наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала
Удовлетворительно	Наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточных полных знаний по пройденной программе; неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе
Неудовлетворительно	Незнание материала темы или раздела; при ответе грубые ошибки; незнание положений нормативных правовых актов

Примеры лабораторных заданий

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 1.

Информационная экономика – экономика знаний

«Применение правовых норм к информационной деятельности по сбору персональных данных в Интернет».

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: поиск информации».

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: блоги».

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: подкастинг».

Выполнение практической работы включает определение нормативно-правовых актов, регулирующих рассматриваемый вид информационной деятельности, выявление государственных структур, осуществляющих контроль, определение основных требований при реализации данного вида информационной деятельности, изучение практических примеров.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 2.

Пред проектное обследование фирмы/организации

Цель проведения исследования: в процессе предпроектного обследования IT-компании «XXX» изучаются основные направления производственной деятельности, организационная структура IT-компании «XXX». Определяются функции подразделений, существующие информационные взаимосвязи между подразделениями, внутренний и внешний документооборот. На основе анализа указанной информации определяются требуемые учетные подсистемы, охватывающие несколько подразделений, каждое из которых заинтересовано в оперативности и актуальности данных. Разрабатываются рекомендации по усовершенствованию документооборота, исключения дублирования информации.

Изучается текущий уровень автоматизации: определяется перечень разработанных подсистем, состав автоматизированных рабочих мест и круг решаемых задач с целью определения функциональной полноты системы и автоматизацией учетных функций. Разрабатываются предложения по требуемому составу выбранных подсистем КИС (Корпоративная Информационная Система), уточнению перечня задач, подлежащих автоматизации, и расширению состава автоматизированных рабочих мест с целью получения полной оперативной информации по оперативному и управленческому учету производственной деятельности IT-компании

«XXX», обеспечивающих принятие верного управленческого решения в режиме реального времени.

Определяются используемые программное, информационное обеспечения и обследуется состояние существующего компьютерного парка с целью разработки предложений по использованию новых информационных технологий, предложений по модернизации или расширению компьютерного парка.

Осуществляется обследование существующих бизнес-процессов и бизнес-процедур. Производится сравнительный анализ технологий управления организацией, существующего документооборота с технологиями.

Формируется организационно-функциональная схема автоматизации и разрабатываются требования к проектируемой КИС. На основании установленных учетных подсистем и готовности их для автоматизации формируется поэтапный календарный план внедрения КИС «Управление проектами (разработка ПО)».

Организационная структура ИТ-компании «ХХХ»

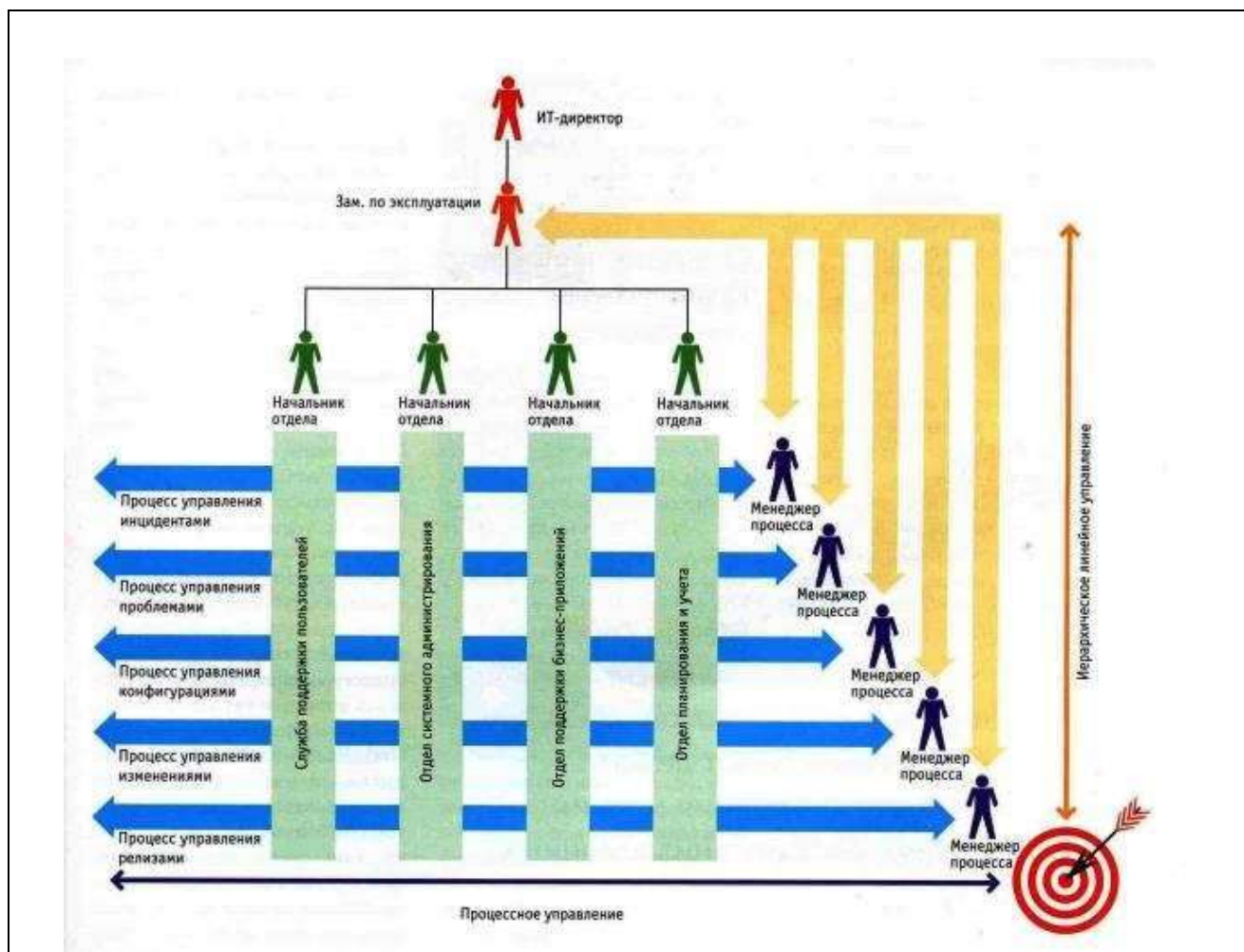
Назначение и информационные связи подразделений.

ИТ-компания «ХХХ» работает по принципу процессного управления. Процессное управление заключается в том, что в компании выделяются процессы, являющиеся сквозными в деятельности подразделения. Например, управление эксплуатацией, управление изменениями, управление доступностью, управление отношениями с потребителями и т.д. Таким образом, удается объединить компоненты деятельности, находящиеся в ведении различных линейных подразделений, и направить их на решение конечной задачи — качественное обслуживание пользователей, обеспечивая при этом необходимый уровень гибкости в деятельности подразделения.

Структура представлена на рис.1.

ИТ-Директор (CIO) является лицом, ответственным за качественное и своевременное исполнение работы подразделения по разработке информационно-программных систем. Осуществляет руководство проектами любой сложности, в том числе и большими или комплексными (т.е. с участием партнеров и подрядчиков) проектами. Проектно-технических решений не принимает, но способен понимать и оценивать их. Осуществляет в основном управленческо-организаторскую деятельность. Управляет как деятельностью непосредственно подчиненных ему руководителей программ, менеджеров проектов (подпроектов), так и подрядчиков и партнеров.

Зам. директора по эксплуатации — осуществляет обеспечение, развитие и эксплуатацию программного обеспечения, отвечает за разработку и внедрение новых ИТ-сервисов, управление ИТ-проектами (разработку и внедрение). Разрабатывает концепции развития информационной системы совместно с директором, управляет информационными системами, руководит отделами эксплуатации ПО, разработки ПО, эксплуатации баз данных, аналитиками, тестированием ПО. Зам. Директора по эксплуатации так же взаимодействует с менеджерами процессов управления инцидентами, управления проблемами, управления конфигурациями, управления изменениями, управления релизами.



Начальник отдела службы поддержки пользователей – осуществляет разработку и внедрение процессов технической поддержки пользователей, анализ существующих процессов в контексте работы с конечными пользователями, отвечает за выбор и запуск программного продукта для автоматизации существующих задач по поддержке пользователей, реализацию автоматизированных решений для обеспечения процесса поддержки, разработку и контроль регламентов по работе с конечными пользователями.

Начальник отдела системного администрирования – занимается планированием и организацией работы отдела системного администрирования, обеспечивает выявление развития ИТ-инфраструктуры компании и предлагает варианты решений, осуществляет развитие виртуальной инфраструктуры компании, установку гостевых ОС, мониторинг виртуальной инфраструктуры и оборудования, создание и поддержку актуальности технической документации.

Начальник отдела поддержки бизнес-приложений – организует работы по сопровождению различных бизнес-приложений на крупном промышленном предприятии, осуществляет обеспечение максимального уровня сервиса, оказываемого отделом, составление планов по направлению работы отдела и обеспечение их исполнения и планирование загрузки персонала и осуществление общего руководства отделом.

Начальник отдела планирования и учета – обеспечивает контроль сбора и формирования бюджетов ЦФО, контроль проведения корректировок бюджетов, организацию контроля осуществления текущих платежей. В обязанности так же входят организация контроля процесса согласования договоров, осуществление контроля исполнения бюджетов ЦФО, ключевых показателей реализации действующих проектов, затрат, анализ "план-факт" отклонений ключевых показателей бюджетов, подготовка отчетности об исполнении бюджетов (план, факт, корректировка) в разрезе реализуемых проектов, видов деятельности, ЦФО; разработка и контроль исполнения внутренних регламентов в части бюджетирования, разработка системы финансового контроля, участие в формировании единой методологии бюджетирования и управленческого учета, участие в формировании KPI.

Принятая учетная политика. Ниже раскрыты ключевые положения учетной политики, определяющей ведение бухгалтерского учета в IT-компании «XXX».

Основными задачами бухгалтерского учета являются:

- 1) формирование полной и достоверной информации о процессах и результатах деятельности организации;
- 2) обеспечение контроля наличия и движения имущества, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- 3) своевременное предупреждение негативных явлений в финансовой деятельности.

Согласно учетной политике предприятия, бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного взаимодействия.

Должен обеспечиваться контроль и отражение на счетах всех финансовых операций, представление оперативной и результативной информации в установленные сроки.

Факт свершения финансовой операции фиксируется первичными документами, которые и являются основанием для записи в регистрах бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет ведется по журнально-ордерной (ж/о) форме с последующим заполнением Главной книги.

Описание текущего уровня автоматизации. Начало работ по автоматизации учетных функций в IT-компании «XXX» относится к 2021 году. На данный момент функционирует автоматизированная система учета созданных проектов и существует небольшая база данных, где прописаны разработанные ПО, в каком году были созданы и с помощью каких средств.

Документооборот в организации как бумажный, так и электронный, что позволяет фиксировать различные изменения и правки.

Используемое программное обеспечение. Программное обеспечение, на базе которого реализованы рабочие места, разработано отделом разработки ПО. Программное обеспечение каждого рабочего места представляет собой программный комплекс, разработанный независимо от других и работающий автономно. Программы написаны в различных СУБД (таких, как MySQL, Oracle, FoxPro) для работы в операционных средах Linux/Windows. Сопровождением программного обеспечения занимается отдел эксплуатации ПО.

Недостатки используемого программного обеспечения. Системы не имеют целостности и замкнутости. Разрозненность ввода информации влечет за собой дублирование объектов (наименований, объектов), нет контроля уникальности вводимой информации.

Нет, соответствующей текущему времени, оперативности.

Нет анализа финансовой деятельности разработанного ПО и учета людей- разработчиков ПО.

Обзор компьютерного парка IT-компании «XXX».

На данный момент в организации установлено 38 компьютеров.

20 машин с процессором IntelCorei5

12 машин с процессором AMDAthlonII

3 машины с процессором AMD Sempron

3 машины с процессором IntelCeleron

Все компьютеры находятся в рабочем состоянии, замена как периферийного, так и встроенного оборудования не требуется.

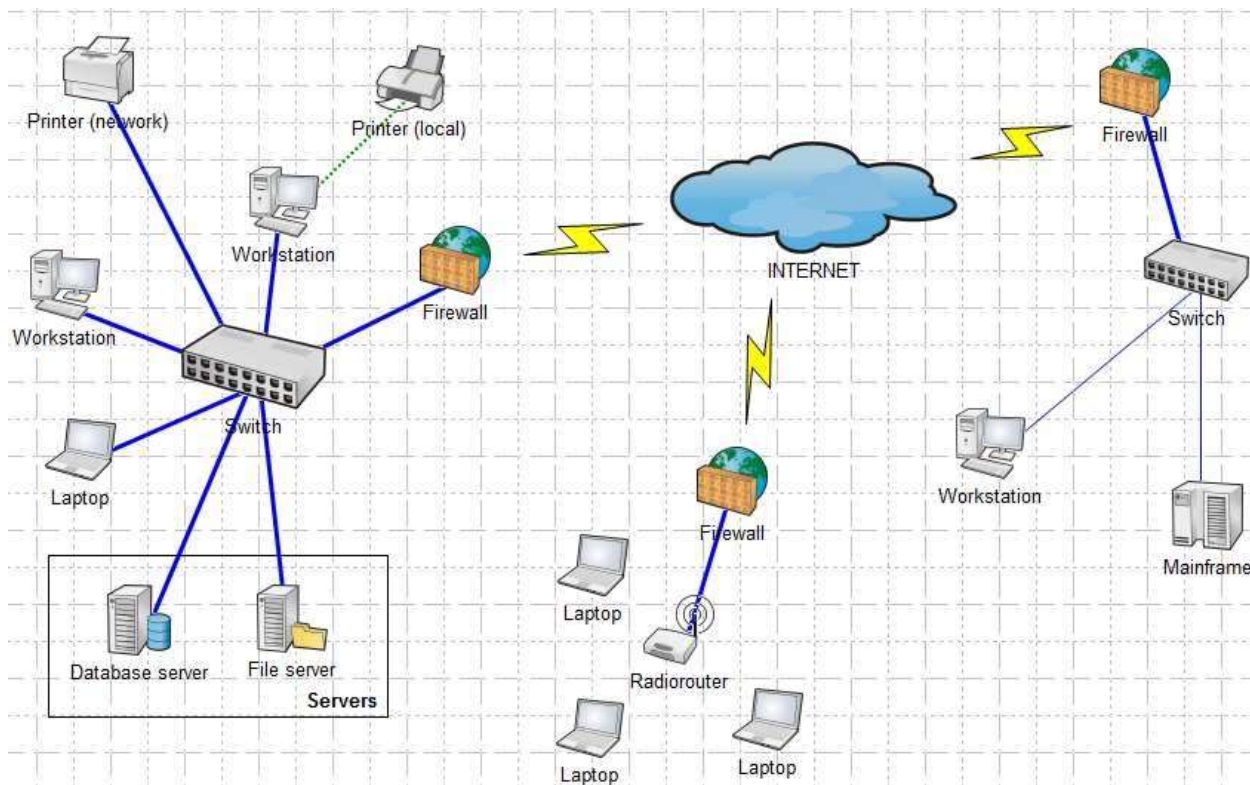


Рис.2. Примерная схема локальной сети организации

Выводы по результатам предпроектного обследования ИТ-компании «XXX». Во главе организации стоит ИТ-Директор (CIO), который осуществляет управленческо-организаторскую деятельность.

Все подразделения непосредственно подчинены ему, так же он стоит во главе иерархии начальников подразделений: начальник отдела службы поддержки пользователей, начальник отдела системного администрирования, начальник отдела поддержки бизнес-приложений и начальник отдела планирования и учета.

Анализ подразделений.

Управленческий блок. Управленческий блок подчинен непосредственно ИТ-директору. Структурные подразделения данного блока обеспечивают административную работу всего остального производства. Они передают и получают информацию из других отделов, анализируют ее, преобразуя в необходимую отчетность, как внутреннюю, так и внешнюю.

Юридический отдел обеспечивает договорами службы сбыта и снабжения, обеспечивает соблюдение законности в деятельности ИТ-компании «XXX» и защиту ее правовых интересов.

Отдел планирования и учета собирает всю документальную первичную информацию и на основании ее ведет бухгалтерский учет финансовой деятельности в организации.

Отдел разработки и эксплуатации ПО разрабатывает, обслуживает и развивает систему автоматизированной обработки информации для единой информационной сети предприятия; разрабатывает программное обеспечение решения задач производственного характера, тестирует разработанное ПО.

Анализ текущей автоматизации.

Все отделы ИТ-компании «XXX» тесно связаны друг с другом во всех процессах деятельности организации. Происходит непрерывный обмен информацией между подразделениями, что предполагает некоторое информационное дублирование (тем более в производственном процессе, когда информацией пользуется большое количество людей, и информационные потоки разрастаются). Внедрение КИС должно обеспечить максимально удобный информационный обмен, при котором единожды введенная и учтенная информация может использоваться всеми подсистемами КИС для получения необходимых отчетов, анализов, выводов через удобные и доступные для пользователей формы.

Наиболее перспективной технологией многопользовательской обработки информации является технология «клиент-сервер», которая при построении систем обработки учетной информации на западе стала стандартом и предлагается для использования при построении КИС ИТ-компании «XXX». Использование технологии «клиент-сервер» существенно повышает надежность,

производительность и стабильность функционирования системы, особенно при работе значительного числа пользователей с информационными базами большого объема.

В качестве сетевой платформы предлагается использовать сетевую операционную систему Linux – мощную и удобную систему для решения самых различных задач. Столь значительный рост популярности операционной системы Linux в серверном сегменте можно объяснить следующими причинами:

- открытость и универсальность платформы операционной системы Linux - это делает возможным настройки операционной системы Linux практически под любые нужды и конкретную ситуацию. Этим же обеспечивается совместимость практически со всеми платформами, а не только Intel или AMD.

- довольно большая гибкость, наличие большого количества свободного программного обеспечения;

- неплохая техническая поддержка при использовании коммерческих версий Linux;

- система безопасности, которая благодаря оригинальности обеспечивает неплохой уровень защиты.

Анализ локальной сети показал, что сеть находится в удовлетворительном состоянии. Поставлено самое современное оборудование и обеспечен доступ в Интернет как по проводной связи, так и беспроводной.

Основные характеристики системы.

- оперативный управленческий учет производства продукции, выполнения работ и оказания услуг ведется с высокой степенью детализации;

- учет выпуска готовой продукции на основании нормативных затрат;

- учет использования продукции на собственные нужды;

- учет выполненных работ и оказанных услуг;

- расчет себестоимости готовой продукции и оказанных услуг;

- учет себестоимости готовой продукции;

- учет разработчиков ПО;

- учет эксплуатации ПО и сопровождения;

- учет заказчиков.

Порядок внедрения проекта.

Предпроектное обследование:

- начальное ознакомление и изучение схемы работы организации;

- изучение перечня и структуры документооборота предприятия;

- изучение текущей учетной политики предприятия;

- выяснение оптимальных путей автоматизации предприятия, определение учетных подсистем и порядок их внедрения.

Составление технического задания:

- подробное обследование подразделений вовлеченных в данную учетную подсистему.

- выбор оптимальной реализации учета. Сравнительный анализ с моделью компьютерного учета в ИТРП.

- согласование технического задания с руководителями подразделений.

Создание программы:

Программирование на основе согласованного и утвержденного технического задания.

Обучение сотрудников:

Правилам и методам работы с доработанной системой Управления проектами. Ввод необходимой информации, тестирование программы, опытная эксплуатация. Оформление по результатам тестирования со- ответствующих протоколов соответствия созданного программного продукта требованиям ТЗ и пожеланиям подразделений, оформленным соответствующими документами. Внесение исправлений и изменений в созданный программный продукт, в случае необходимости.

Ввод созданной программы в эксплуатацию:

Исправление найденных недочетов, пожеланий сотрудников и непосредственно сама эксплуатация – срок ввода устанавливается, исходя из ТЗ.

Схема последовательности внедрения системы.

Внедрение системы (июнь-август).

Установка ПО (август).

Редактирование имеющихся БД(сентябрь).

Проверка и тестирование(сентябрь-октябрь).

Обучение персонала(октябрь - декабрь).

Экономическая целесообразность.

Экономическая эффективность системы определяется, с одной стороны, затратами, связанными с ее установкой и сопровождением, а с другой – ожидаемыми уменьшением издержек и увеличением прибыли организации.

Из чего складываются затраты:

- стоимость оборудования, техники;
- стоимость программы;
- затраты на настройку и ввод в эксплуатацию;
- затраты на сопровождение;
- затраты на обучение персонала.

Общая сумма затрат зависит от количества рабочих мест и многих других характеристик предприятия.

Ожидаемые результаты:

Уменьшение затрат на административно-управленческий аппарат за счет ускорения обработки информации;

Быстродействие при поиске информации по базам данных;

Совершенствование документооборота;

Учет деятельности сотрудников;

Пополнение списка созданных проектов, увеличение заказов и привлечение новых покупателей программ.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №3.

Построение модели бизнес-процессов предприятия

Модель бизнес-процессов

Состав бизнес-процессов: функции и работы

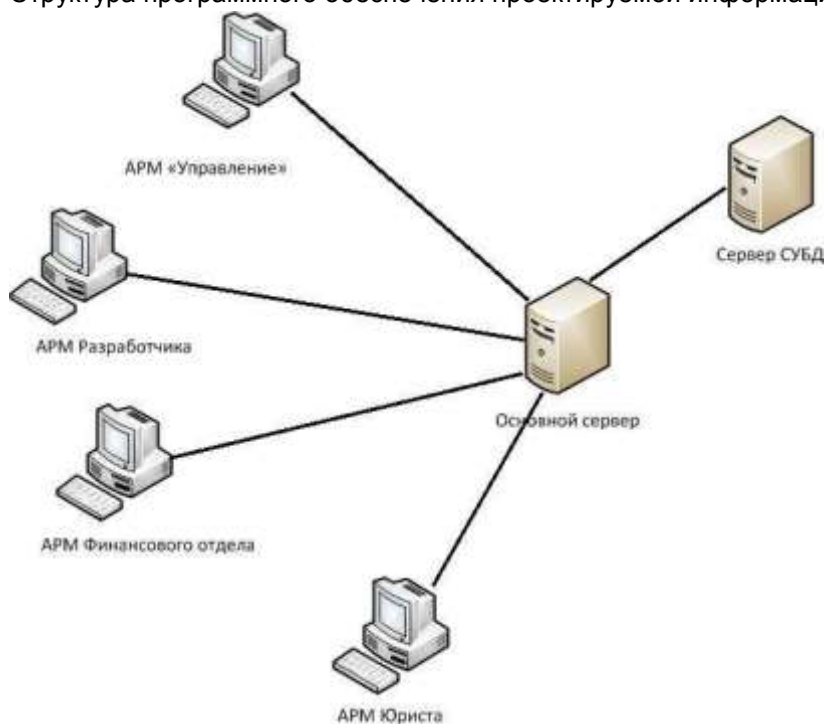
Бизнес-процесс	Функции	Работы	Подразделение	Должности
1.Управление	1.1 Управление	1.1.1.Управление проектами 1.1.2.Учёт кадров	1.Управление	(1.1.1)1. IT-директор (1.1.2)1. Секретарь 2. Зам.директора по эксплуатации
2.Разработка ПО, работа с заказчиками	2.1 Внедрение проектов 2.2 Работа с клиентами 2.3 Тестирование ПО 2.4 Работа с созданным ПО	2.1.1.Внедрение разработанного ПО заказчику 2.2.1.Принятие заказов, предпроектные обследования 2.3.1.Проведение тестов разработанного ПО 2.4.1.Дальнейшая поддержка и сопровождение, разработка новых версий	2.Разработчики	(2.1) 1.Программисты 2. Менеджеры 3. Управляющие проектом (2.2) 1. Менеджеры 2. Управляющие проектом (2.3) 1. Тестировщики (2.4)1.Программисты 2. Тестировщики 3. Управляющие проектом
3.Финансовый отдел	3.1 Расчёт зарплаты 3.2 Бух.отчётность 3.3 Другая отчётность	3.1.1. Проведение мероприятий по выплате зарплаты 3.2.1. Учёт средств на материальные расходы (издания, инвентарь, хоз.товары) 3.3.1. Налоговые декларации и расчёты	3.Бухгалтерия	(3.1.1), (3.2.1), (3.3.1) 1.Главный бухгалтер 2.Бухгалтер

Бизнес-процесс	Функции	Работы	Подразделение	Должности
4.Вспомогательные	4.1. Юрист 4.2 Охрана 4.3 Уборка	4.1.1. Работа с документами 4.2.1. Охрана 4.3.1. Уборка	4.1. Юридический отдел 4.2.Служба охраны 4.3. Служба уборки помещений	(4.1.1)1. Юрист (4.2.1)1. Охранник (4.3.1)1. Уборщица

Штатное расписание

Подразделение	Должности	Кол-во штатных единиц	Совместительство
1.Управление	1.ИТ-директор	1	Начальник по кадрам
	2.Секретарь	1	Работник по кадрам
2. Разработчики	1. Программист 2. Тестировщик 3. Управляющий проектами 4. Менеджер	40	
3.Бухгалтерия	1.Главный бухгалтер	1	
	2.Бухгалтер	1	
4. Юридический отдел	1. Юрист	1	
5.Служба охраны	1.Охранник	2	
6. Служба уборкипомещений	1.Уборщик	2	

Структура программного обеспечения проектируемой информационной системы



**Примерные задания для практических заданий в виде тренинга
по разделу 2 «Структура информационных ресурсов и мировые тенденции»**

Задание 1. Создание структуры задачи и выполнение первичных расчетов

П о р я д о к р а б о т ы :

1. Создать таблицу по образцу:

Расчет заработной платы сотрудников фирмы "Европа" за январь 2022 г.

Базовые показатели для расчета	
Премия, % от оклада	50%
Ставка подоходного налога	13%
Количество рабочих дней в месяце	21

№ п/п	ФИО	Должность	Оклад	Кол-во отработ. дн.	Начислено	Премия	Подоходный налог	К выдаче
1	Комаров Ю.П.	директор	7000	21				
2	Петрова З.И.	гл. бухгалтер	6000	20				
3	Козлов И.М.	бухгалтер	4500	18				
4	Морозова Ю.Б.	секретарь	4000	21				
5	Симонов А.И.	менеджер	5500	17				
6	Ильин П.А.	продавец	3500	19				
7	Николаев И.Д.	продавец	3500	21				
8	Соболева А.М.	кассир	4500	21				
9	Никитин В.И.	водитель	4000	15				
10	Орлов Т.П.	сторож	2000	20				

2. Ввести формулу расчета размера начисленной заработной платы, которая учитывает, что работнику выплачивается его оклад, деленный на количество рабочих дней в месяце и умноженный на количество фактически отработанных сотрудником дней.

3. Ввести формулу для расчета премии, приняв во внимание, что она вычисляется в проценте от начисленной суммы заработной платы.

4. Рассчитать величину НДФЛ, используя соответствующий процент.

5. Рассчитать денежную сумму к выдаче.

6. Отформатировать таблицу, применяя цветное оформление заголовка; установить границы и денежный формат для соответствующих столбцов таблицы.

7. Подвести итог столбца «К выдаче».

Задание 2. Дополнительные вычисления и изменения в таблице.

П о р я д о к р а б о т ы :

1. Дополнить Базовые показатели для расчета данными:

Налоговые вычеты	400 рублей
	300 рублей

2. Вставить столбец «Кол-во иждивенцев» между столбцами «Оклад» и «Кол-во отработ. дн.». Заполнить его по своему усмотрению.

3. Между столбцами «Премия» и «Подоходный налог» вставить столбцы «Налоговые вычеты» и «Облагаемая налогом сумма».

4. Рассчитать налоговые вычеты, учитывая, что они составляют 400 руб. на работника и по 300 руб. на каждого его иждивенца.

5. Рассчитать сумму, облагаемую налогом, величину НДФЛ и сумму к выдаче.

Задание 3. Подведение итогов, применение трёхмерных ссылок.

П о р я д о к р а б о т ы :

1. Переименовать лист, дав ему название соответствующего месяца.

2. Скопировать информацию на лист 2, воспользовавшись методом копирования листов.

3. Внести исправления в заголовке – заменить январь на февраль.

4. Переименовать лист, дав ему название соответствующего месяца.

5. Изменить количество рабочих дней в феврале на 24 и величину премиального процента на 35%. Изменить количество отработанных каждым сотрудником дней.

6. Выполнить аналогичные действия с листом 3, переименовав его соответствующим образом и разместив на нем информацию о зарплате сотрудников в марте (рабочих дней – 23, процент премии – 40%).

7. На отдельном листе составить таблицу, содержащую итоговую информацию о работе и зарплате сотрудников фирмы за первый квартал 2022 года.

Указание. Данная информация должна быть представлена в виде таблицы со следующими заголовками столбцов: «ФИО», «Должность», «Количество отработанных дней за квартал», «НДФЛ за квартал», «К выдаче за квартал». В данных столбцах создать формулы, позволяющие суммировать соответствующие значения, содержащиеся на разных листах рабочей книги (трехмерные ссылки, включающие название листа).

Задание 4. Необходимо рассчитать сумму скидки на товар, купленный на мелкооптовом складе. Причём, скидка предоставляется в зависимости от количества купленного товара: от 100 до 150 штук – 5%, от 150 до 200 – 10%, от 200 до 250 – 15%, от 250 до 300 – 20%, от 300 до 350 – 25%, более 350 – 30%. Ассортимент и цены приведены в таблице.

Наименование товара	Цена за ед. тов.	К-во, шт.	Стоимость товара	Скидка
Болт металлический	18,55р.			
Гайка обычная	19,20р.			
Гайка ОП	21,85р.			
Шуруп	14,50р.			
Винт	12,80р.			
Гвоздь средний	4,15р.			
Гвоздь малый	3,95р.			
Скоба обычная	13,65р.			
Скоба большая	17,60р.			

Стоимость по прайсу	
Скидка	
В кассу	

Задача 5. Имеются сведения о результатах тестирования студентов одной из групп некоторого ВУЗа и таблица, по которой комиссия выводит оценку для каждого студента по итогам трех тестов. Необходимо автоматизировать эту работу.

ФИО	Тест 1	Тест 2	Тест 3
Михайлов А.А.	16	13	20
Муравьев А.Н.	20	14	25
Палкин Н.А.	13	10	8
Щеглов А.П.	18	20	16
Андреев Л.П.	13	11	15
Солодов А.С.	8	4	3
Кошкин П.Е.	18	15	12

Порядок работы:

1. Создать таблицу по образцу.
2. Добавить столбец «Результат» и вычислить итоги по трем тестам.
3. Ниже таблицы тестирования создать вертикальную Справочную таблицу по образцу.
4. Добавить столбец «Оценка» и заполнить его, ссылаясь на справочную таблицу и используя функцию ВПР.
5. Ниже Справочной таблицы создать горизонтальную Справочную таблицу по образцу.
6. Добавить столбец «Оценка2» и заполнить его оценками, ссылаясь на горизонтальную Справочную таблицу и используя функцию ГПР.

**Примерные задания для практических заданий в виде тренинга
по разделу 3 «Информационная среда и управление информацией»**

Задача 1. Используя возможности функции ВПР, рассчитать оклады сотрудникам кафедры экономики и начислить премию в размере 19%. Для расчета оклада использовать таблицу разрядов.

Мин.оклад	1200
Премия	19%

Разряд	Коэффициент
8	3,12
9	3,53
10	3,99
11	4,51
12	5,1
13	5,76
14	6,51
15	7,36
16	8,17
17	9,07
18	10,07

ФИО	Должность	Разряд
Муравьев Н.С.	проф.	17
Морозов А.В.	проф.	17
Гусев И.А.	проф.	16
Антонов В.А.	доц.	15
Пирожкова В.А.	доц.	15
Кабанова М.А.	доц.	15
Краснов Н.А.	доц.	15
Белова И.О.	доц.	15
Кирсанов Ф.Ю.	доц.	14
Соколов Б.А.	ст.преп.	13
Мешков Р.Д.	ст.преп.	13
Маслов Ю.Д.	ст.преп.	13
Агапова Н.Н.	асс.	11
Воронов М.Н.	асс.	11
Реброва Г.Ф.	методист	10
Козлова А.И.	лаборант	9

Задача 2. В магазине имеется лист цен в виде таблицы. В строке «Товар» проставлены граничные значения количества товара, а ниже – цены за единицу товара. Для оптовых покупателей цены снижаются. Например, если покупатель приобретает партию из 6 аккумуляторов, он платит по 300 руб. за шт., если партия составит 30 шт., то – по 270 руб., если 58, то – по 250 руб. Покупатель заказывает товары, представленные в накладной. Необходимо автоматизировать расчет цены за единицу товара, вычислить стоимость товаров каждого наименования и общую сумму заказа.

Товар	1	30	50
Аккумулятор	300	270	250
Труба	60	50	45
Ключ	35	30	25
Задвижка	30	26	22

Товар	Кол-во
Труба	36
Задвижка	12
Ключ	56

Задача 3. Рассчитать стипендию студентам по итогам сессии. Стипендия начисляется следующим образом: 2 минимальные стипендии, если средний балл студента не менее 4,25, и 1 минимальная стипендия, если средний балл студента менее 4,25, но более 3,9. Минимальная стипендия является постоянной величиной и содержится в отдельной ячейке таблицы.

Минимальная стипендия	400р.
-----------------------	-------

Фамилия	Статистика	Экология	Математика	Средний балл	Стипендия
Гусев	5	4	5		
Мамедова	4	4	3		
Николаева	4	4	4		
Морозов	4	5	4		
Редькин	3	4	3		
Соколова	5	5	5		

Задача 4. Автоматизировать процесс выдачи призов покупателям торгового центра, используя функции просмотра (ВПР или ГПР). Призы зависят от суммы покупки и выдаются следующим образом: сумма покупки от 1000 до 2500 рублей – кружка, от 2500 до 4000 рублей – скатерть, от 4000 до 6000 – зонт, более 6000 руб. – VIP-карта. При сумме покупки менее 1000 рублей призы не выдаются.

ФИО	Цена	Кол-во	Сумма	Приз
Комарова	1800	1		
Соболев	450	2		
Корнев	5000	1		
Носова	2900	2		
Маслова	4600	3		
Коркина	200	4		
Сорокин	7800	1		

Задача 5. Файл dog.pptx был выложен в Интернете по адресу ftp://mydogs.ru/dog.pptx. Потом его переместили в каталог work на сайте presentation.edu, доступ к которому осуществляется по протоколу http. Имя файла не изменилось. Фрагменты нового и старого адресов файла закодированы цифрами от 1 до 9. Запишите последовательность этих цифр, кодирующую адрес файла в сети Интернет после перемещения.

Задача 6. Файл winter.jpg был выложен в Интернете по адресу ftp://weather.info/winter.jpg. Потом на сайте создали подкаталог foto, а в нём — подкаталог 2019, и файл переместили в подкаталог 2019. Фрагменты нового и старого адресов файла закодированы цифрами от 1 до 9. Запишите последовательность этих цифр, кодирующую адрес файла в сети Интернет после перемещения.

Задача 7. Файл may.jpeg был выложен в Интернете по адресу http://spring.info/may.jpeg. Потом на сайте создали подкаталог months и файл переместили в этот подкаталог. Фрагменты нового и старого адресов файла закодированы цифрами от 1 до 7. Запишите последовательность этих цифр, кодирующую адрес файла в сети Интернет после перемещения.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных работ

- «отлично» - за свободную демонстрацию, объяснение технологии выполнения заданной операции; правильные ответы на вопросы;
- «хорошо» - за показ технологии выполнения заданной операции, допускаются неточности, затруднения при ее объяснении и в ответах на вопросы;
- «удовлетворительно» - если самостоятельно не выполняется, не объясняется технология выполнения заданной операции, но при наводящих вопросах и с помощью преподавателя задача выполняется;
- «неудовлетворительно» - за невыполнение на ПК заданной операции и не объяснение технологии ее выполнения (лабораторная работа была выполнена не самим студентом), нет ответов на вопросы.

В качестве текущего контроля используется контрольная работа.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

для самоподготовки по итогам изучения разделов дисциплины

Раздел 1. Основные понятия и сущность информационных ресурсов

Вариант 1

1. Опишите нормативное регулирование информационной деятельности?
 2. На основе методологии IDEF0 разработать модель работы системы «Поликлиника», обладающей следующими функциональными возможностями:
 - хранение данных о пациентах, врачах, приемах, диагнозах, лечениях, лекарствах;
 - корректировка данных о пациентах и врачах;
 - поиск данных о пациентах и врачах по фамилии или адресу;
 - добавление новых лекарств с описанием их свойств;
 - поиск справочных данных по лекарствам;
 - регистрация приемов на дому или в поликлинике.
 - формирование статистической информации за отчетный период.
- Входные данные системы:

- личные данные пациента;
- личные данные врача;
- сведения по приемам пациентов;
- описание лекарств;
- характеристика заболеваний.

Выходные данные системы:

- статистическая информация за отчетный период;
- статистика осмотра пациентов на дому;
- статистика заболеваний;
- статистика приемов в поликлинике по специалистам;
- справочная информация:
- сводные данные по врачу;
- сводные данные по пациенту;
- сведения о медицинских препаратах.

Модель должна включать в себя контекстную диаграмму, диаграммы декомпозиции, диаграмму дерева узлов, FEO-диаграмму.

3. Необходимо создать функциональные модели одного, двух и трех уровней по приведённому рисунку.



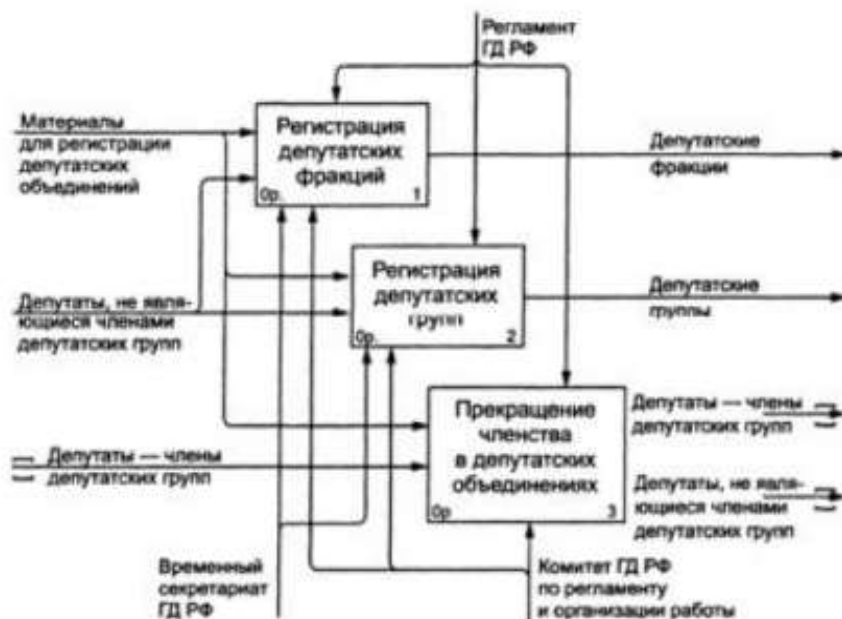
Вариант 2

1. Что такое информационными ресурсами: понятие, виды?

2. Необходимо создать функциональные модели одного, двух и трех уровней по приведённому рисунку.



3. Необходимо создать функциональные модели одного, двух и трех уровней по приведённому рисунку.



КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

для самоподготовки по итогам изучения разделов дисциплины

Раздел 2. Структура информационных ресурсов и мировые тенденции

Вариант 1

1. Какие информационные потребности компаний вы знаете?

2. Необходимо создать функциональные модели одного, двух и трех уровней по приведённому рисунку.



3. На трех заводах предприятия периодически происходят крупные аварии. Предприятия ведут статистику аварий, которые затем фиксируются в результирующей таблице. Необходимо выяснить количество аварийных ситуаций в процентном соотношении для принятия соответствующих решений.

Вариант 2

1. Какие мировые тенденции на рынке информации вы знаете?

2. Применение логических функций для решения расчётной задачи. В таблице приведён список деталей, изготовленных рабочим за смену, с указанием общего количества деталей, деталей с браком и себестоимости в рублях одной детали. Рассчитать сумму заработка рабочего за день, зная, что он получит 7% от итоговой суммы за вычетом штрафных удержаний. При расчёте учесть, что рабочему начисляется штраф 5% от суммы по каждому виду изделия, если брак по нему составляет 10% и более.

Выполнил Козлов А.В.

К выдаче	
----------	--

3. Необходимо создать функциональные модели одного, двух и трех уровней по приведенному рисунку.



Раздел 3. Информационная среда и управление информацией

Вариант 1

1. Какие ресурсы Интернет в информационном обеспечении компании вы знаете?
2. Определить оплату командировочных расходов группе работников, посетивших научные семинары в городах Москве, С-Петербурге и Новосибирске.

ОПЛАТА КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ

Проживание	н/док	270
	б/док	7

ФИО	Город	К-во дней командировки	Наличие проездных документов	Стоимость проезда	Оплата проезда	Наличие квитанции и за проживание	Стоимость проживания в сутки	Оплата проживания в сутки	Суточные	Сумма к оплате
Крылов	С-Петербург	5	да	960		да	317			
Почкин	Москва	4	нет	680		да	250			
Осинина	Новосибирск	4	нет	1580		да	145			
Ульянова	Москва	5	да	758		да	400			
Демина	С-Петербург	3	да	1100		нет	300			
Еремин	С-Петербург	3	нет	1100		да	300			
Попов	Москва	4	да	680		нет	280			
Колесов	Новосибирск	6	да	1600		нет	240			
Маслова	Новосибирск	6	нет	1600		да	240			
Лаптев	С-Петербург	5	да	960		да	235			
Локтева	Москва	3	нет	520		да	500			
Мохов	С-Петербург	4	да	1000		нет	200			

Выполните расчет оплаты проезда в столбце «Оплата проезда», используя функцию ЕСЛИ и учитывая, что проезд не оплачивается в случае отсутствия документов.

Выполните расчет проживания в сутки, учитывая, что при наличии документов за проживание расчет производится по предоставленным документам, но не более 270 рублей в сутки. При отсутствии документов начисляется 7 рублей за сутки. Используйте для расчета функцию ЕСЛИ и другие логические функции.

Рассчитайте суточные, исходя из приведенных тарифов для различных городов, используя функцию ЕСЛИ.

Рассчитайте сумму к оплате для каждого командированного сотрудника, учитывая, что она равна сумме стоимости проезда, суточных и стоимости проживания. С помощью соответствующих формул вычислите и занесите в отдельные ячейки минимальные, максимальные и средние командировочные расходы. Построить диаграмму, иллюстрирующую сумму, полученную каждым работником на руки.

Вариант 2

1. Что такое информационные ресурсы отрасли?

2. Необходимо рассчитать сумму скидки на товар, купленный на мелкооптовом складе. Причём, скидка предоставляется в зависимости от количества купленного товара: от 100 до 150 штук – 5%, от 150 до 200 – 10%, от 200 до 250 – 15%, от 250 до 300 – 20%, от 300 до 350 – 25%, более 350 – 30%. Ассортимент и цены приведены в таблице 1.

Наименование товара	Цена за ед. тов.	К-во, шт.	Стоимость товара	Скидка
Болт металлический	18,55р.			
Гайка обычная	19,20р.			
Гайка ОП	21,85р.			
Шуруп	14,50р.			
Винт	12,80р.			
Гвоздь средний	4,15р.			
Гвоздь малый	3,95р.			
Скоба обычная	13,65р.			
Скоба большая	17,60р.			

Стоимость по прайсу	
Скидка	
В кассу	

Шкала и критерии оценивания для письменной контрольной работы	
Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по управлению информационными ресурсами, нет ошибок и неточностей в ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объёме демонстрируется знания по управлению информационными ресурсами, есть неточности или ошибки в изложении вопросов. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по управлению информационными ресурсами. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области управления информационными ресурсами. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по управлению информационными ресурсами. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены не верно или не решены вовсе

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	Зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2. Процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) выполнил все контрольные работы по разделам дисциплины ; 3) подготовил электронную презентацию

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

1. Обучающийся предъявляет преподавателю все задания, а именно:

- все выполненные задания на лабораторных занятиях;
- выполненную электронную презентацию;
- результаты трех контрольных работ.

2. Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее оценки) и на основании оценок за электронные презентации, контрольные работы ставит «зачтено» или «незачтено».

3. Преподаватель выставляет зачет в зачетную ведомость и в зачётную книжку обучающегося.

Шкала и критерии оценивания

Зачтено. Все работы предусмотренные рабочей программой дисциплины выполнены, по ним имеется зачет или оценка не ниже «удовлетворительно».

Не зачтено. Не все работы предусмотренные рабочей программой дисциплины выполнены, по ним не имеется зачета или имеются работы оцененные на «неудовлетворительно».

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru>), где:

- обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;
- преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.06 Управление информационными ресурсами	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Адэр, Д. Думай как лидер: алгоритм принятия решений / Джон Адэр ; пер. с англ. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 115 с. – ISBN 978-5-9614-2456-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=352364 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Осипова, В. А. Математические методы поддержки принятия решений : учебное пособие / В. А. Осипова, Н. С. Алексеев. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 134 с. – ISBN 978-5-16-014248-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=348712 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Тихомирова, А. Н. Теория принятия решений: Конспект лекций / Тихомирова А.Н., Матросова Е.В. – Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2017. – 68 с. – ISBN 978-5-906818-18-8 (КУРС). – ISBN 978-5-16-012542-8 (ИНФРА-М). – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=178155 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Трегуб, И. В. Имитационные модели принятия решений : учебное пособие / И. В. Трегуб, Т. А. Горошникова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 193 с. – ISBN 978-5-16-015393-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=357375 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Целых, А.Н. Адаптивные информационные системы для поддержки принятия решений : монография / А.Н. Целых, Л.А. Целых, С.А. Барковский ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 231 с. – ISBN 978-5-9275-2780-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=1039682 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Эскиндаров, М. А. Концепция эффективного предпринимательства в сфере новых решений, проектов и гипотез : монография / под общ. ред. М. А. Эскиндарова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2021. – 641 с. – ISBN 978-5-394-04272-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=376111 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Вестник РГГУ. Серия "Информатика. Информационная безопасность. Математика" : научный журнал / Российский государственный гуманитарный университет. – Москва : [б. и.], 2018 – . – Выходит 4 раза в год. – ISSN 2686-679X – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=376522 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com