

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.10.2023 13:20:03

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Агротехнологический факультет**

**ОПОП по направлению 35.04.04 Агрономия**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по освоению учебной дисциплины**

**Б1.О.06 Стратегический менеджмент на предприятиях АПК**

**Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство  
и развитие сельских территорий»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - менеджмента и маркетинга

Разработчик,  
канд. экон. наук

Л.В. Зинич

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	11
2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	11
2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе	11
3. Общие организационные требования к учебной работе магистранта	11
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе магистранта	11
4. Лекционные занятия	12
5.1 Практические занятия по курсу и подготовка магистранта к ним	12
5.2 Лабораторные занятия по курсу и подготовка магистранта к ним	13
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	13
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	14
7.1 Рекомендации по выполнению и сдаче электронной презентации	14
7.1.1 Шкала и критерии оценивания выполнения электронной презентации	15
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	15
7.2.1 Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем	16
7.3 Рекомендации по самоподготовке к практическим занятиям	16
7.3.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам практических занятий	16
8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы	16
8.1 Вопросы для входного контроля для определения уровня знаний	16
8.2.1 Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы входного контроля	17
8.2 Текущий контроль успеваемости	17
8.2.1. Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы текущего контроля	17
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	18
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	18
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	18
9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины	19
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	19
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	19

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

### **Уважаемые обучающиеся!**

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

## 1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

**Цель дисциплины – ознакомление с современными инструментами стратегического менеджмента.**

**В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:**

иметь целостное представление о стратегическом анализе, методологии разработки и осуществления стратегии организации;

знать: методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

уметь: применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации.

**1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 (УК-1) Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	основные методы критического анализа	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	навыками критического анализа
		ИД-2 (УК-1) Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	методологию системного подхода	осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта	технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий
		ИД-3 (УК-1) Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	виды управленческих решений	определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	навыками оценки последствий возможных решений задачи
		ИД-4 (УК-1) Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	оценивать принимаемые управленческие решения	методами формулирования и реализации стратегий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 (УК-2) Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидае-	принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	навыками применения разработанной концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

		мые результаты и возможные сферы их применения			
		ИД-2 (УК-2) Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата	основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата	видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата
		ИД-3 (УК-2) Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	методы планирования проектной деятельности	прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения
		ИД-4 (УК-2) Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	содержание работы участников проекта и потребность работы команды в необходимых ресурсах	распределять обязанности между участниками проекта	навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
		ИД-5 (УК-2) Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	принципы публичного выступления	составлять и представлять материал о результатах проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
		ИД-6 (УК-2) Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	алгоритмы внедрения в практику результатов проекта	находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта	навыками внедрения в практику результатов проекта

**1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины**

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-1	ИД-1 (УК-1)	Полнота знаний	Знает основные методы критического анализа	Не знает основные методы критического анализа	1. Поверхностно знает основные методы критического анализа; 2. Хорошо знает основные методы критического анализа; 3. Отлично знает основные методы критического анализа	Тестирование		
		Наличие умений	Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	Не умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	1. Частично умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; 2. Хорошо умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; 3. Свободно умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками критического анализа	Не владеет навыками критического анализа	1. Частично владеет навыками критического анализа; 2. Хорошо владеет навыками критического анализа; 3. Отлично владеет навыками критического анализа			
	ИД-2 (УК-1)	Полнота знаний	Знает методологию системного подхода	Не знает методологию системного подхода	1. Поверхностно знает методологию системного подхода; 2. Хорошо знает методологию системного подхода; 3. Отлично знает методологию системного подхода			
		Наличие умений	Умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта	Не умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта	1. Частично умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; 2. Хорошо умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; 3. Отлично умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий	Не владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий	1. Частично владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; 2. Хорошо владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; 3. В совершенстве технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий			
	ИД-3 (УК-1)	Полнота знаний	Знает виды управленческих решений	Не знает виды управленческих решений	1. Частично знает виды управленческих решений; 2. Хорошо знает виды управленческих решений; 3. В совершенстве знает виды управленческих решений			
		Наличие умений	Умеет определять в рамках выбранного	Не умеет определять в рамках выбранного	1. Частично умеет определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их			

			алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	решения; 2. Хорошо умеет определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; 3. Отлично умеет определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки последствий возможных решений задачи	Не владеет навыками оценки последствий возможных решений задачи	1. Поверхностно владеет навыками оценки последствий возможных решений задачи; 2. Хорошо владеет навыками оценки последствий возможных решений задачи; 3. Свободно владеет навыками оценки последствий возможных решений задачи	
		Полнота знаний	Знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	Не знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	1. Частично знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; 2. Хорошо знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; 3. В совершенстве знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	
		Наличие умений	Умеет оценивать принимаемые управленческие решения	Не умеет оценивать принимаемые управленческие решения	1. Частично умеет оценивать принимаемые управленческие решения; 2. Хорошо умеет оценивать принимаемые управленческие решения; 3. Отлично умеет оценивать принимаемые управленческие решения	
	ИД-4 (УК-1)	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами формулирования и реализации стратегий	Не владеет методами формулирования и реализации стратегий	1. Поверхностно владеет методами формулирования и реализации стратегий; 2. Хорошо владеет методами формулирования и реализации стратегий; 3. Свободно владеет методами формулирования и реализации стратегий	
УК-2	ИД-1(УК-2)	Полнота знаний	Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	Не знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	1. Поверхностно ориентируется в принципах формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; 2. Свободно ориентируется в принципах формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; 3. В совершенстве владеет принципами формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	Тестирование
		Наличие умений	Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Не умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	1. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, не формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; 2. Хорошо умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; 3. В совершенстве умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения разработанной концепции проекта в рамках обозначенной	Не владеет навыками применения разработанной концепции проекта в рамках обозна-	1. Поверхностно владеет навыками применения разработанной концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и	

			проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	ченной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	возможные сферы их применения; 2. Хорошо владеет навыками применения разработанной концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; 3. Свободно владеет навыками применения разработанной концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
ИД-2 (УК-2)	Полнота знаний		Знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	Не знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	1. Поверхностно ориентируется в основных требованиях, предъявляемых к проектной работе и критериях оценки результатов проектной деятельности; 2. Свободно ориентируется в основных требованиях, предъявляемых к проектной работе и критериях оценки результатов проектной деятельности; 3. В совершенстве знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности
	Наличие умений		Умеет предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата	Не умеет предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата	1. Умеет предвидеть результат деятельности; 2. Умеет предвидеть результат деятельности и планировать действия; 3. Умеет предвидеть результат деятельности и планировать действия
	Наличие навыков (владение опытом)		Видит образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата	Не видит образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата	1. Поверхностно владеет опытом видеть образ результата деятельности; 2. Хорошо владеет опытом видеть образ результата деятельности; 3. Видит образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата
ИД-3 (УК-2)	Полнота знаний		Знает методы планирования проектной деятельности	Не знает методы планирования проектной деятельности	1. Поверхностно ориентируется в методах планирования проектной деятельности; 2. Свободно ориентируется в методах планирования проектной деятельности; 3. В совершенстве знает методы планирования проектной деятельности
	Наличие умений		Умеет прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	Не умеет прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	1. Умеет прогнозировать проблемные ситуации; 2. Умеет прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности; 3. В совершенстве умеет прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности
	Наличие навыков (владение опытом)		Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения	Не владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения	1. Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта; 2. Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; 3. В совершенстве владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения
ИД-4 (УК-2)	Полнота знаний		Знает содержание работы участников проекта и потребность работы команды в необходимых ресурсах	Не знает содержание работы участников проекта и потребность работы команды в необходимых ресурсах	1. Поверхностно знает содержание работы участников проекта; 2. Знает содержание работы участников проекта и потребность работы команды в необходимых ресурсах; 3. В совершенстве знает содержание работы участников проекта и потребность работы команды в необходимых ресурсах

		Наличие умений	Умеет распределять обязанности между участниками проекта	Не умеет распределять обязанности между участниками проекта	1. Частично умеет распределять обязанности между участниками проекта; 2. Хорошо умеет распределять обязанности между участниками проекта; 3. Свободно умеет распределять обязанности между участниками проекта	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	Не владеет навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	1. Поверхностно владеет навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов; 2. Хорошо владеет навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов; 3. Свободно владеет навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	
	ИД-5 (УК-2)	Полнота знаний	Знает принципы публичного выступления	Не знает принципы публичного выступления	1. Поверхностно знает принципы публичного выступления; 2. Хорошо знает принципы публичного выступления; 3. В совершенстве знает принципы публичного выступления	
		Наличие умений	Умеет составлять и представлять материал о результатах проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Не умеет составлять и представлять материал о результатах проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	1. Умеет частично составлять материал о результатах проекта в форме отчетов, статей; 2. Хорошо умеет составлять и представлять материал о результатах проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; 3. В совершенстве умеет составлять и представлять материал о результатах проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками публичного представления результатов проекта(или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Не владеет навыками публичного представления результатов проекта(или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	1. Частично владеет навыками публичного представления результатов проекта(или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; 2. Хорошо владеет навыками публичного представления результатов проекта(или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; 3. Свободно владеет навыками публичного представления результатов проекта(или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	
	ИД-6 (УК-2)	Полнота знаний	Знает алгоритмы внедрения в практику результатов проекта	Не знает алгоритмы внедрения в практику результатов проекта	1. Частично знает алгоритмы внедрения в практику результатов проекта; 2. Хорошо знает алгоритмы внедрения в практику результатов проекта; 3. В совершенстве знает алгоритмы внедрения в практику результатов проекта	
Наличие умений		Умеет находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта	Не умеет находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта	1. Умеет поверхностно находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта; 2. Умеет частично находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта; 3. Умеет свободно находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта		
Наличие навыков (владение опытом)		Владеет навыками внедрения в практику результатов проекта	Не владеет навыками внедрения в практику результатов проекта	1. Частично владеет навыками внедрения в практику результатов проекта; 2. Хорошо владеет навыками внедрения в практику результатов проекта; 3. Свободно владеет навыками внедрения в практику результатов проекта		

## 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

### 2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час		
	семестр, курс*		
	заочная форма		
	1 курс	1 курс	
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	2	8	
- лекции	2	2	
- практические занятия (включая семинары)		4	
- лабораторные работы		2	
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	34	60	
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>			
Выполнение и сдача электронной презентации	10	20	
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	24	20	
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>		10	
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>		10	
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>		4	
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
	<b>Зачётные единицы</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

*Примечание:*  
\* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;  
\*\* – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

### 2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Нейе компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	фиксированные виды			
			практические (всех форм)	лабораторные						
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Заочная форма обучения</b>										
1	Концепция стратегического менеджмента							Тестирование	УК-1, УК-2	
	1.1 Введение в стратегический менеджмент	18	4	2	2	-	14			2
	1.2 Стратегический выбор предприятия	10	-	-	-	-	10			4
Методы и технологии стратегического анализа										
2	2.1 Стратегический анализ предприятия	18	2	2	-	-	16			6
	2.2 Ситуационный анализ предприятия	16	2	-	2	-	14			4
	2.3 Анализ стратегических позиций	16	2	-	-	2	14	4		
3	Стратегии предприятия									
	3.1 Типы стратегий предприятия	20	-	-	-	-	20	6		
	3.2 Реализация стратегии предприятия	6	-	-	-	-	6	4		
	Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x	x	Зачет		
	Итого по дисциплине	108	10	4	4	2	94	30		

### 3. Общие организационные требования к учебной работе магистранта

#### 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе магистранта

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:;

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;

- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

#### 4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.	Применяемые интерактивные формы обучения	
раздела	лекции		заочная форма		
1	2	3	4	5	
1	1	Тема: Введение в стратегический менеджмент	2	Вводная лекция-беседа	
		1. Предмет стратегического менеджмента			
		2. Управленческие стили и стратегическое управление			
		3. Функции стратегического менеджмента			
		4. Этапы развития стратегического менеджмента			
2	2	Тема: Стратегический анализ предприятия	2	Лекция-беседа	
		1. Стратегический анализ макроокружения			
		2. Стратегический анализ микроокружения			
		3. Стратегический анализ внутренней среды			
Общая трудоемкость лекционного курса			4	х	
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		4
<i>Примечания:</i>					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

#### 5.1 Практические занятия по курсу и подготовка магистранта к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.	Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		заочная форма		
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема семинара: Школы стратегий менеджмента	2	Учебная конференция	ПР СРС
		1. Классификация школ стратегического менеджмента			
		2. Школа дизайна			
		3. Школа планирования			
		4. Школа позиционирования			
		5. Школа предпринимательства			
		6. Когнитивная школа			
		7. Школа обучения			
		8. Школа власти			
		9. Школа внешней среды			
10. Школа конфигурации					
2	2	Ситуационный анализ предприятия	2		ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		2

В том числе в форме семинарских занятий			
- заочная форма обучения	2		
<i>* Условные обозначения:</i> <b>ОСП</b> – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; <b>УЗ СРС</b> – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; <b>ПР СРС</b> – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.			
<b>**</b> в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)			
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.			

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде собеседования, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

## 5.2 Лабораторные занятия по курсу и подготовка магистранта к ним

№			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час	Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения*
раздела	ЛЗ*	ЛР*			предусмотрена само-подготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	2	3	4	5	6	7	8
2	1	1	Оценка стратегических зон хозяйствования с помощью матрицы Мак-Кинси	2	+	+	
Итого ЛР			Общая трудоемкость ЛР	2	х		
<i>* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)</i>							
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6; - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.							

### Оценка стратегических зон хозяйствования с помощью матрицы Мак-Кинси

Работа по матрице Мак-кинси состоит из нескольких взаимосвязанных этапов.

1. Определение области исследований (видов анализируемой деятельности) для конкретной компании.
2. Определение основных факторов влияния по рынку и компании.
3. Сбор информации.
4. Расчёт показателей и занесение результатов в матрицу.
5. Предварительное заключение.
6. Анализ результата и разработка рекомендаций по стратегии развития компании.

## 6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоя-

тельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Таким журналом является: Проблемы теории и практики управления. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

## **7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС**

### **7.1 Рекомендации по выполнению и сдаче электронной презентации**

#### **Перечень примерных тем электронной презентации**

1. Классификация школ стратегического менеджмента.
2. Школа дизайна (К. Эндрюс, Ф. Селзник, А. Чандлер).
3. Школа планирования (И. Ансофф).
4. Школа позиционирования (Д. Шендел, К. Хаттен, М. Портер).
5. Школа предпринимательства (Й. Шумпетер, А. Коул,).
6. Когнитивная школа (Г. Саймон, Дж. Марч).
7. Школа обучения (Ч. Линдблом).
8. Школа власти (Г. Аллисон).
9. Школа внешней среды (М. Ханнан, Дж. Фриман).
10. Школа конфигурации (А. Чандлер).

#### **Общие правила оформления презентации**

##### **Общие требования:**

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть 10-20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

##### **Примерный порядок слайдов:**

- 1 слайд – Титульный (название работы, автор);
- 2 слайд – Вводная часть (представители школы);
- 3...n слайд – Основная часть (основные положения, отличительные особенности, достоинства и недостатки школы)
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников.

##### **Правила шрифтового оформления:**

- Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;

- Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта; 5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

#### Правила выбора цветовой гаммы:

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
  - Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
  - Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
  - Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

#### Графическая информация:

- Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
- Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
- Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выполнения электронной презентации

«зачтено» выставляется, если презентация включает не менее 10 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

«не зачтено» выставляется, если презентация включает менее 10 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

#### 7.2 Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
<b>Заочная форма обучения</b>			
2	PEST-анализ	44	тестирование
	Отраслевой анализ		
	Анализ конкурентных сил («Пять сил Портера»)		
	Анализ ресурсов компании		
	Анализ ключевых компетенций и конкурентных преимуществ компании		
	SNW-анализ		
	1. Оценка применяемой стратегии		
	2. Анализ разрыва (дар-анализ)		
	3. SWOT-анализ		
	Стратегии роста и развития предприятия		
3	Конкурентные стратегии предприятия		
	Стратегии входа на рынок		
	Стратегии ухода с рынка		
	Области проведения стратегических изменений		
	Роль контроля в процессе реализации стратегии		
Выбор системы стратегического контроля			
<p><i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.</p>			

## **ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы**

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Оформить отчётный материал
- 4) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 6) Принять участие в контрольно-оценочном мероприятии, пройти заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

### **ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения тем**

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

### **7.3 Рекомендации по самоподготовке к практическим занятиям**

#### **ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим занятиям**

##### **Тема 1. Ситуационный анализ предприятия**

1. Оценка применяемой стратегии
2. Анализ разрыва (gap-анализ)
3. SWOT-анализ

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самоподготовки по темам практических занятий**

Оценка «отлично» выставляется, если обучающемуся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

### **8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы**

#### **8.1 Входной контроль**

##### **Средства для входного контроля**

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

### **Процедура проведения входного контроля**

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено и незачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости обучающихся.

### **Вопросы для входного контроля для определения уровня знаний**

1. Дайте определение понятию «организация», «предприятие».
2. Перечислите элементы внутренней и внешней среды предприятия.
3. Что такое менеджмент, управление.
4. Дайте определение понятию «система».
5. Что представляет собой функции менеджмента. Перечислите их.
6. Перечислите известные вам виды предприятий.
7. Назовите известные вам организационно-правовые формы предприятий. Дайте их характеристику.
8. Дайте понятие инфраструктуры.
9. Какие методы управления вам известны?
10. Перечислите основные школы менеджмента и их особенности?

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, в ответе высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

### **8.2 Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть ВАРС; неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ  
ответов на тестовые вопросы текущего контроля**

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

**9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу**

<b>9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>9.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

**ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА**

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ**

**для проведения итогового контроля при получении зачета**

1. Оценка уровня развития стратегического менеджмента в России и в зарубежных странах
2. Школы менеджмента в России
3. Зарубежные школы менеджмента
4. Стратегический потенциал организации
5. Потенциал как возможности организации
6. Миссия организации
7. Методы развития потенциала организации
8. Анализ макроокружения
9. Виды анализа внешней среды
10. Экономическая компонента
11. Анализ непосредственного окружения
12. Анализ покупателей и поставщиков
13. Анализ конкурентов
14. Анализ внутренней среды
15. Выявление сильных и слабых сторон
16. Управленческое исследование
17. Фундаментальные принципы формирования стратегий
18. Содержание и применение принципов
19. Анализ альтернатив и угроз
20. Формирование миссии и целей организации
21. Миссия организации
22. Цели деятельности организации
23. Формулирование целей
24. Процесс формулирование целей
25. Требования к формулированию целей
26. Формирование стратегических альтернатив
27. Понятие альтернатива

28. Выбор стратегической альтернативы
29. Реализация и контроль стратегии
30. Реализации стратегии
31. Стратегическое изменение
32. Продуктовая стратегия
33. Качество товаров
34. Виды продуктовых стратегий
35. Цель и задачи предприятия

**Цель промежуточной аттестации** является установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачет**.

*Основные условия получения зачета:*

- 100% посещение лекций и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.
- Представление презентационного материала и портфолио.

#### **Плановая процедура получения зачёта:**

- 1) Студент предъявляет преподавателю:
  - учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)
- 3) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента

#### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов при зачете**

«Зачтено» проставляется обучающимся на основе посещаемости студентом занятия и успешно сданных работ, а также активно участвовавших в практических занятиях.

«Не зачтено» проставляется обучающимся, не посещавшим аудиторные занятия, а также не полностью выполнившим требования учебного плана данного курса.

### **9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины**

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

#### **9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины**

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной форме. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

## 10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины</b>	
<b>Автор, наименование, выходные данные</b>	<b>Доступ</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний [Электронный ресурс] : монография / ред. А. В. Бухвалов. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Высшая школа менеджмента, 2012. - 328 с.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений [Электронный ресурс] : справочное пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 320 с.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Менеджмент в России и за рубежом . - Москва : [б. и.]. 2003 -	НСХБ
Минцберг, Г. Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента [Электронный ресурс] : пособие / Г. Минцберг, Б. Альстранд, Ж. Лампель. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 365 с.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Михненко, П. А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Университет Синергия, 2017. - 304 с.	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Проблемы теории и практики управления : международный журнал - Москва : [б. и.], 1983 -	НСХБ
Родионова, В. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Родионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 106 с.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Сироткин, С. А. Стратегический менеджмент на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 246 с.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>