

Документ подписан в электронном виде  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юлиевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 05.10.2023 13:20:03  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
факультет  
Агротехнологический**

**ОПОП по направлению - 35.04.04 Агрономия**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по освоению учебной дисциплины  
Б1.0.05 Методика профессионального обучения  
Направленность - Адаптивное растениеводство**

Обеспечивающая преподавание дисциплины  
кафедра -

Философии, истории, экономической теории и права

Разработчик,  
канд. пед. наук, доцент

О.З. Кузнецова

## СОДЕРЖАНИЕ

### Введение

1. Место учебной дисциплины в подготовке
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
  - 2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины
  - 2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
  - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
4. Лекционные занятия
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
  - 7.1. Рекомендации по подготовке доклада
    - 7.1.1. Шкала и критерии оценивания доклада
    - 7.1.2. Рекомендации по выполнению презентации
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
  - 8.1. Вопросы для самоподготовки
    - 8.1.1. Шкала и критерии оценивания самоподготовки
9. Промежуточная (семестровая) аттестация
  - 9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины
  - 9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины
    - 9.3.1. Шкала и критерии оценивания заключительного тестирования по итогам изучения дисциплины
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

### **Уважаемые обучающиеся!**

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

## 1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

**Цель дисциплины** - формирование способности передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик

**В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:**

- иметь целостное представление о формах и методах проектирования и организации профессионального обучения;
- владеть: отдельными навыками проектирования компонентов дидактической системы;
- знать: теоретические основы профессионального обучения;
- уметь: применять теоретические знания при проектировании педагогического.

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	коллективные формы организации обучения	классифицировать коллективные формы организации обучения	проектирования отдельных коллективных форм организации обучения
		Ук-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	понятие дифференциация обучения	выделять группы обучающихся по разным признакам	классификации обучающихся по отдельным признакам
		УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов	понятие педагогическое общение	характеризовать отдельные приемы педагогического общения для стимулирования познавательной активности обучающихся	выбора отдельных приемов педагогического общения для стимулирования познавательной активности обучающихся

		всех сторон			
		УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	понятия цель обучения и результат обучения	анализировать соответствие содержания и формы обучения цели занятия	формулировать результаты обучения соответствующие теме и цели занятия
ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик;	ОПК-2.1 Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности	формы организации коллективной учебной деятельности	характеризовать отдельные формы коллективной учебной деятельности	отдельными навыками планирования отдельных форм коллективной учебной деятельности

## 1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-3	ИД-3.1.	Полнота знаний	Знает психологические основы управления коллективом	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в пол-	Доклад/ Устный ответ/ тестирование		

					ной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
		Наличие умений	Умеет определять стратегию командной работы	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся умений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки планирования работы команды	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющегося опыта недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющегося опыта в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющегося опыта и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющегося опыта и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
	ИД-3.5	Полнота знаний	психологические основы управления коллективом	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, недо-	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (професси-	Доклад/ Устный ответ/ Презентация

				<p>статочно для решения практических (профессиональных) задач</p>	<p>ональных) задач.  2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.  3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>
		Наличие умений	определять стратегию командной работы	<p>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся умений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</p>	<p>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.  2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся мений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.  3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>
		Наличие навыков (владение опытом)	отдельными навыками планирования работы команды	<p>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющегося опыта недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</p>	<p>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющегося опыта в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.  2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющегося опыта и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.</p>

					3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющегося опыта и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
УК-6	ИД-6.1	Полнота знаний	Знает отдельные методы саморазвития	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Доклад/ Устный ответ/ Презентация/ тестирование
		Наличие умений	Умеет применять отдельные методы саморазвития	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся умений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся мений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
		Наличие	Имеет отдельные	Компетенция в пол-	Сформированность компетенции соот-	

		навыков (владение опытом)	навыки профессионального и личного саморазвития	ной мере не сформирована. Имеющегося опыта недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	ветствует минимальным требованиям. Имеющегося опыта в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющегося опыта и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющегося опыта и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
	ИД-6.2	Полнота знаний	Знает психологические особенности потребностно-мотивационной сферы личности	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Доклад/ Устный ответ/ Презентация
		Наличие умений	Умеет применять отдельные методики диагностики потребностно-мотивационной сферы личности	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся умений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в це-	

					лом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет отдельными навыками характеристики мотивационных и демотивационных факторов в управлении	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющегося опыта недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющегося опыта в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющегося опыта и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющегося опыта и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.



								Устный ответ/конспект,
5.Формы организации учебного процесса								Презентация, устный ответ (доклад), /конспект/)
6.Средства обучения.								Презентация, устный ответ, /конспект
7.Основы педагогического проектирования								Презентация, педагогический проект (конспект)
Итого по дисциплине	<b>108</b>	<b>26</b>	6	20		<b>82</b>	82	
Промежуточная аттестация								зачет

### 3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

#### 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

### 4. Лекционные занятия

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная / очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	<b>Тема Введение в педагогическую деятельность. Теоретические основы методики профессионального обучения</b>	2		Тематическая лекция с элементами визуализации
		Педагогика как наука			
		Методика профессионального обучения как научная область педагогических знаний			
		Связь методики ПО и дидактики			
2	2	<b>Тема Цели и содержание профессионального обучения</b>	2		Тематическая лекция с элементами визуализации
		Процесс обучения- основные дидактические характеристики			
		Цели, закономерности и принципы процесса обучения			
		Понятие содержания профессионального образования и обучения			
	Принципы отбора содержания профессионального образования и обучения				
3	<b>Тема Основы педагогического проектирования</b>	2			

		Основные понятия темы			Тематическая лекция
		Этапы проектирования учебного занятия			
		Требования к проекту (конспекту) учебного занятия			
Общая трудоемкость лекционного курса					x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения		6	- очная/очно-заочная форма обучения		4
- заочная форма обучения			- заочная форма обучения		
<b>Примечания:</b>					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

### 5. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице

4.

по разделам дисциплины №		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела	занятия (модуль)		очная / очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	<b>Тема семинара: Теоретические основы методики профессионального обучения</b>	2		Тематический семинар МОСК Основы педагогической деятельности <a href="https://openedu.ru/course/urfu/EDUBASE/">https://openedu.ru/course/urfu/EDUBASE/</a> УрФУ	<b>ОСП</b>
		Современная парадигма образования				
		Образовательный процесс в компетентностной парадигме образования				
		Терминологический аппарат методики профессионального обучения				
1	2	<b>Тема семинара: Методические аспекты деятельности педагога профессиональной школы</b>	2		Тематический семинар	<b>ОСП</b>
		Виды методической деятельности педагога профессионального обучения				
		Методические умения				
		Результаты методической деятельности педагога				
1	3,4	<b>Тема семинара: Основы методики преподавания учебных дисциплин</b>	4		Тематический семинар с элементами визуализации	<b>ОСП</b>
		Понятие Федеральный государственный образовательный стандарт				

		Понятие образовательная программа				
		Понятие учебный план Понятие рабочая программа учебной дисциплины				
		<b>Раздел 2 Дидактические основы процесса обучения</b>				
2	5	<b>Тема семинара Методы обучения</b>	2		Тематический семинар	
		Понятие и сущность методов педагогического процесса				
		Классификация методов обучения				
		Активные методы обучения				
		Выбор методов обучения				
	6,7	<b>Тема семинара: Организационные формы обучения</b>	4		Тематический семинар с элементами визуализации MOOK Основы педагогической деятельности <a href="https://openedu.ru/course/urfu/EDUBASE/">https://openedu.ru/course/urfu/EDUBASE/</a> УрФУ	<b>ОСП</b>
		Понятие организационный формы обучения				
		Лекция – главное звено дидактического цикла обучения				
		Семинарские занятия				
		Практические занятия				
		Лабораторные занятия				
		Коллоквиум и аттестационные мероприятия				
		Выбор форм обучения				
	8	<b>Тема Средства обучения</b>	2		Тематический семинар с элементами визуализации	
		Понятие средства обучения				
		Дидактические функции средств обучения				
		Классификация средств обучения				
	9	<b>Тема семинара Основы педагогического контроля</b>	2		Тематический семинар	<b>ОСП</b>
		Контроль в обучении, его задачи и содержание				
		Функции и виды педагогического контроля				
		Методы и формы контроля				
	10	<b>Тема Педагогическое проектирование</b>	2		Тематический семинар-практикум с элементами педагогического проектирования	
		Разработка				

	педагогического проекта (конспекта занятия)			
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная/очно-заочная форма обучения		20	- очная/очно-заочная форма обучения	6
- заочная форма обучения			- заочная форма обучения	
В том числе в форме семинарских занятий				
- очная/очно-заочная форма обучения				
- заочная форма обучения				
* <i>Условные обозначения:</i> <b>ОСП</b> – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; <b>УЗ СРС</b> – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; <b>ПР СРС</b> – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.				
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Основы педагогической деятельности», ВУЗ-разработчика - УрФУ, размещенный на платформе Открытое образование , <a href="https://openedu.ru/course/urfu/EDUBASE/">https://openedu.ru/course/urfu/EDUBASE/</a> (дата последнего обращения – 25.09.2020)				
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.				

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия, а также изучение массовых открытых онлайн-курсов «Психология» и «Психология и педагогика».

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

## **6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины**

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Вопросы психологии, Высшее образование сегодня др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

### **Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.**

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться.

4. Подготовка доклада и презентации к устному выступлению.

## 7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

### 7.1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ/ КОНСПЕКТА

#### Рекомендации по выполнению презентации

Презентация — это представление информации для целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала.

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность.

Презентация PowerPoint: применение в процессе обучения.

#### *Последовательность создания презентации:*

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного представления,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Следует отметить тот факт, что систематическое использование учебных презентаций PowerPoint, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
2. увеличивается производительность,
3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
4. формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний.

#### *Основные требования подготовки учебной презентации:*

Презентация не должна быть перегружена графикой. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала.

При создании презентации предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре.

Важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

#### *Перечень примерных тем электронной презентации/*

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением <b>электронной презентации</b>		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения <b>электронной презентации</b>
№	Наименование	
2	Методические аспекты деятельности педагога профессиональной школы	УК- 3, ОПК 2
2	Методы обучения	УК- 3, ОПК 2
2	Средства обучения	УК- 3, ОПК 2

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

#### Оценка «зачтено» ставится если:

- **Раскрытие проблемы.** Проблема раскрыта.
- **Представление.** Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Правильно используются профессиональные термины.
- **Оформление.** Используются информационные технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.

#### Оценка «не зачтено» ставится если:

- Раскрытие проблемы.** Проблема не раскрыта.
- **Представление.** Представляемая информация не систематизирована. Неправильно используются профессиональные термины.

- **Оформление.** Не использованы информационные технологии (Power Point). Имеются ошибки в представляемой информации.

### 7.1.1 Рекомендации по подготовке конспекта по изучаемой теме

**Конспект** – это краткое последовательное изложение статьи, лекции и др. Конспекты при обязательной краткости содержат основные положения, выводы, факты, доказательства, примеры.

Виды конспектов

1. Плановый конспект - являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать мысли, обобщая их в формулировках плана. Такой краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

**Алгоритм составления конспекта:**

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

**Правила конспектирования:**

**Для грамотного написания конспекта необходимо:**

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

**При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:**

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания
2. На полях тетради отчёркивания "например, вертикальные"
3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

**Перечень примерных тем конспекта /доклада/устного ответа по изучаемой теме в структуре дисциплины**

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением <b>электронной презентации</b>		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения <b>электронной презентации</b>
№	Наименование	
1	Теоретические основы методики профессионального обучения	УК-3
2	Основы методики преподавания учебных дисциплин	УК- 3, ОПК 2
2	Организационные формы обучения	
2	Основы педагогического контроля	УК- 3, ОПК 2

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНСПЕКТА ПО ИЗУЧАЕМОЙ ТЕМЕ**

оценка **«зачтено»** выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы

- оценка **«не зачтено»** выставляется, если обучающийся не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется отвечать на вопросы по теме.

**7.1.2.Рекомендации по подготовке конспекта занятия**

Последовательность действий по подготовке аудиторного занятия можно представить следующим образом: определение (уточнение) темы занятия; анализ предполагаемой аудитории; постановка цели занятия; отбор содержания учебной информации; разработка технологической стороны занятия; составление плана-конспекта занятия.

Содержание этих элементов.

Определение (уточнение) темы занятия.

Тема занятия определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и рабочей программы учебной дисциплины. Изучение ФГОС ВО позволяет уточнить требования к результатам освоения образовательной программы; требования рабочей программы учебной дисциплины позволяет обучающемуся ознакомиться со структурой и логикой учебного предмета, установить дидактические задачи учебной дисциплины. В каждой теме выделяются наиболее существенные положения, оценивается значимость каждого учебного элемента, как для предстоящей практической деятельности, так и для изучения последующих учебных дисциплин.

Анализ предполагаемой аудитории.

При подготовке конспекта учебного занятия обучающийся должен учитывать особенности аудитории для которой готовится конспект. Этому могут способствовать изучение социально-психологического портрета группы (потока), результатов различных опросов преподавателей и студентов, знания возрастной психологии.

Постановка цели и задач занятия.

Точно поставленная цель позволяет тщательно планировать ход занятия, облегчает самоконтроль. Цель занятия формулируется как обобщённый результат деятельности педагога. Задачи занятия формулируются как планируемый результат процесса обучения. Цель и задачи следует формулировать таким образом, чтобы из их описания однозначно можно было понять, чему хочет научить преподаватель, какие результаты должны продемонстрировать обучающиеся.

Отбор содержания учебной информации.

Отбор содержания учебной информации производится согласно логике научных знаний. Объем изложения теории должен быть необходимым и достаточным для того, чтобы показать в содержании науки целостную структуру теории. Содержание практических занятий должно соответствовать поставленным задачам по формированию, развитию, закреплению планируемых умений, опыта деятельности, владений. Учебный материал является педагогическим средством достижения целей обучения, поэтому должен быть выявлен и представлен в форме, удобной для оперативного использования.

На этапе отбора содержания учебной информации выполняется следующая работа:

- Выделяется самое существенное, что необходимо усвоить обучающимся. По каждому изучаемому вопросу следует выделить 3-6 основных положений, остальная информация по отношению к этим положениям является вспомогательной, разъясняющей, конкретизирующей, подтверждающей.

- Выстраивается материал так, чтобы в центре внимания находились его главные, существенные элементы. Структурированный материал легче запоминается и воспроизводится; дополнительно к тексту дают еще зрительный образ. Для структурирования учебного материала используют различные приемы: обыкновенную текстовую запись с цифровой индексацией основных положений, таблицы и графики, опорные конспекты, слайды презентации, интеллект карты и др. Преподаватель должен представлять, как будут выглядеть записи студентов.

- Представляет учебный материал в доступной, понятной форме (без длинных формулировок, определений). На основе собственного опыта преподаватель отбирает наиболее существенное, разъясняет сложные положения и приходит к собственному краткому и доступному для студентов конспекту текста.

- Конкретизирует материал, учитывая опыт обучающихся, наполняет его примерами, фактами, не повторяющими сведения учебных пособий. Это важно для специализации подготовки в соответствии с целевым назначением специалиста. Материал должен быть достаточно подвижным, взаимозаменяемым в связи с различиями в целевой подготовке.

Разработка технологической стороны занятия.

Технология учебного процесса – это совокупность знаний о способах и средствах проведения различных форм занятий. В процессе разработки педагогической технологии важную роль играют формы организации учебных занятий, направленные на развитие соответствующих компетенций, на овладение знаниями, умениями и навыками, их соотношение по объему, чередование, а также формы контроля, способствующие их закреплению. Основными формами учебного процесса являются: занятия лекционного типа, семинарского типа, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов, консультации (это формы, направленные преимущественно на теоретическую подготовку); практические занятия, курсовые работы, все виды практик, деловая игра, научно-исследовательская работа студента. После выбора формы обучения следует определиться с применением методов обучения оптимальных для каждого конкретного занятия. По характеру познавательной деятельности обучающихся выделяют пять групп методов:

- объяснительно-иллюстративные, суть которых состоит в организации усвоения информации студентами: преподаватель сообщает готовую информацию разными средствами, а студенты воспринимают, осознают и фиксируют в памяти эту информацию;

- репродуктивные методы: состоят в организации деятельности по воспроизведению и применению усвоенных знаний (решение типовых задач, выполнение лабораторных работ по инструкции и т.п.);

- метод проблемного изложения заключается в том, что преподаватель не просто излагает материал, а ставит проблему, раскрывает систему доказательств, показывает способ разрешения проблемы, а студенты становятся свидетелями научного поиска (этот метод должен быть ведущим в лекционном преподавании);

- частично-поисковые методы: их цель приблизить студентов к самостоятельному решению проблем с помощью выполнения отдельных этапов задания, поставленного преподавателем;

- исследовательские методы: предполагают сближение методов учебной работы с методами научного исследования, когда студенты полностью и самостоятельно проводят исследование неизвестной для них проблемы, проявляя инициативу, самостоятельность и творческий характер деятельности.

#### Требования к структуре методической разработки (конспекта) занятия (ий)

1. Тема
2. Аудитория, для которой будет проведено занятие (или цикл занятий)
3. Цель занятия
4. Задачи
5. Планируемые результаты
6. План
7. Форма проведения занятия(ий)
8. Методы обучения
9. Средства обучения
10. Краткий сценарий занятия
11. Полное содержание учебного материала
12. Список литературы
13. Оценочные средства (с критериями и шкалами)

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ

Критерии оценивания	Показатели оценивания	Баллы (шкалы)	Количество баллов
1. Постановка и формулировка цели и задач занятия	Цели и задачи не сформулированы	0	2
	Задачи не в полной мере отражают последовательность этапов достижения цели	1	

	Цели и задачи взаимосвязаны между собой	2	
<b>2.Формулирование планируемых результатов</b>	Планируемые результаты не сформулированы	0	
	Планируемые результаты сформулированы недиагностично, соответствуют поставленным цели и задачам частично	1	2
	Планируемые результаты сформулированы диагностично, соответствуют поставленным цели и задачам и действиям обучающихся	2	
<b>3.Научность, системность содержания</b>	Не соответствует современному состоянию (педагогической) ..... науки/изучаемой сферы деятельности	0	2
	Соответствует современному состоянию (педагогической) ..... науки/изучаемой сферы деятельности	1	
	Полностью соответствует современному состоянию (педагогической) ..... науки/изучаемой сферы деятельности	2	
<b>4.Соответствие форм, методов, средств обучения цели и содержанию занятия</b>	Не используются или используются не оптимально	0	2
	Используются, но не всегда оптимально	1	
	Используются оптимально	2	
<b>5.Соответствие форм контроля цели и задачам занятия</b>	Не соответствует	0	
	Соответствует частично	1	
	Соответствует полностью	2	2
	Макс. количество баллов	10	

**10-6 баллов – зачтено**

**5 и ниже баллов – незачтено**

### **7. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы**

#### **7.1. Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Частота тестирования определяется преподавателем.

#### **Подготовка к семинарскому занятию.**

Семинарское занятие является традиционной и распространенной формой организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная подготовка к семинару направлена:

- на развитие способности к чтению научной и иной литературы;
- на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;
- на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;
- на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;
- на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;
- на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;
- на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

При подготовке к семинару студенту необходимо изучить 2–3 источника (учебники, пособия, монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Обучающийся готовит конспект/презентацию по изучаемой теме. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы по теме.

### **ВОПРОСЫ**

#### **для самоподготовки к семинарским занятиям**

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа с использованием конспекта по изучаемой теме.

<b>Тема семинара: Теоретические основы методики профессионального обучения</b>
Современная парадигма образования
Образовательный процесс в компетентностной парадигме образования

Терминологический аппарат методики профессионального обучения
<b>Тема семинара: Методические аспекты деятельности педагога профессиональной школы</b>
Виды методической деятельности педагога профессионального обучения
Методические умения
Результаты методической деятельности педагога
<b>Тема семинара: Основы методики преподавания учебных дисциплин</b>
Понятие Федеральный государственный образовательный стандарт
Понятие образовательная программа
Понятие учебный план
Понятие рабочая программа учебной дисциплины
<b>Раздел 2 Дидактические основы процесса обучения</b>
<b>Тема семинара Методы обучения</b>
Понятие и сущность методов педагогического процесса
Классификация методов обучения
Активные методы обучения
Выбор методов обучения
<b>Тема семинара: Организационные формы обучения</b>
Понятие организационный формы обучения
Лекция – главное звено дидактического цикла обучения
Семинарские занятия
Практические занятия
Лабораторные занятия
Коллоквиум и аттестационные мероприятия
Выбор форм обучения
<b>Тема Средства обучения</b>
Понятие средства обучения
Дидактические функции средств обучения
Классификация средств обучения
<b>Тема семинара Основы педагогического контроля</b>
Контроль в обучении, его задачи и содержание
Функции и виды педагогического контроля
Методы и формы контроля
<b>Тема Педагогическое проектирование</b>
Разработка педагогического проекта (конспекта занятия)

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ  
самоподготовки к аудиторным занятиям**

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНСПЕКТА ПО ИЗУЧАЕМОЙ ТЕМЕ**

оценка **«зачтено»** выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы  
- оценка **«не зачтено»** выставляется, если обучающийся не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется отвечать на вопросы по теме.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**Доклада/устного ответа (по конспекту изучаемой темы)**

**Оценка «зачтено» ставится если:**

- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- содержание доклада/устного ответа хорошо структурировано, логично и грамотно изложено;
- **Оценка «не зачтено» ставится если:**
- не раскрыто содержание темы;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- содержание доклада/устного ответа плохо структурировано, материал неграмотно изложен

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ**

Критерии оценивания	Показатели оценивания	Баллы (шкалы)	Количество баллов
<b>1. Постановка и формулировка цели и задач занятия</b>	Цели и задачи не сформулированы	<b>0</b>	
	Задачи не в полной мере отражают последовательность этапов достижения цели	<b>1</b>	<b>2</b>
	Цели и задачи взаимосвязаны между собой	<b>2</b>	
<b>2. Формулирование планируемых результатов</b>	Планируемые результаты не сформулированы	<b>0</b>	
	Планируемые результаты сформулированы недиагностично, соответствуют поставленным цели и задачам частично	<b>1</b>	<b>2</b>

	Планируемые результаты сформулированы диагностично, соответствуют поставленным цели и задачам и действиям обучающихся	<b>2</b>	
<b>3. Научность, системность содержания</b>	Не соответствует современному состоянию (педагогической) ..... науки/изучаемой сферы деятельности	<b>0</b>	<b>2</b>
	Соответствует современному состоянию (педагогической) ..... науки/изучаемой сферы деятельности	<b>1</b>	
	Полностью соответствует современному состоянию (педагогической) ..... науки/изучаемой сферы деятельности	<b>2</b>	
<b>4. Соответствие форм, методов, средств обучения цели и содержанию занятия</b>	Не используются или используются не оптимально	<b>0</b>	<b>2</b>
	Используются, но не всегда оптимально	<b>1</b>	
	Используются оптимально	<b>2</b>	
<b>5. Соответствие форм контроля цели и задачам занятия</b>	Не соответствует	<b>0</b>	
	Соответствует частично	<b>1</b>	
	Соответствует полностью	<b>2</b>	<b>2</b>
	Макс. количество баллов	<b>10</b>	

**10-6 баллов – зачтено**

**5 и ниже баллов – незачтено**

**7.2. Самоподготовка и участие  
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего  
контроля освоения дисциплины  
НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

**9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу**

**10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru/>), где:

- обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам);

- преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

В рамках освоения дисциплины рекомендуется освоение учебных материалов массового открытого онлайн-курса, указанных в Приложение 2 РПД.

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Методика профессионального обучения</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учеб. пособие / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 149 с.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

Вестник РГГУ. Серия «Психология. Педагогика. Образование». - 2019	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Макарова, Е. А. Особенности профессионально-ориентированного обучения в компетентностном образовательном пространстве : монография / Е.А. Макарова, Е.Л. Макарова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 128 с.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Мандель Б.Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе [Электронный ресурс] / Мандель Б.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Попов Е.Б. Основы педагогики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Попов Е.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 132 с.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»	ЭПС КонсультантПлюс