

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.02.2024 11:06:27

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a-

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки  
09.03.02 Информационные системы и технологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по освоению учебной дисциплины**

**Б1.О.05 Иностранный язык**

**Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в бизнесе»**

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра | Кафедра иностранных языков |
| Разработчик, старший преподаватель             | С.Ю. Демидова              |
| Омск 2022                                      |                            |

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| Введение   | 3  |
| 1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника  | 4  |
| 1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины                                   | 4  |
| 1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачет)                    | 5  |
| 1.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (дифференцированный зачет) | 8  |
| 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины   | 11 |
| 2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины  | 11 |
| 2.2. Содержание дисциплины по разделам   | 12 |
| 3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося,   | 13 |
| 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося  | 13 |
| 3.2. Условия получения зачета и зачета с оценкой   | 13 |
| 4. Лабораторные занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним   | 14 |
| 5. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины   | 17 |
| 6. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАР  | 18 |
| 6.1. Индивидуальное задание в структуре дисциплины   | 18 |
| 6.2. Выполнение и сдача электронной презентации  | 18 |
| 6.3. Самостоятельное изучение тем  | 19 |
| 6.4 Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисциплине  | 19 |
| 7. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося   | 20 |
| 7.1. Входное тестирование  | 20 |
| 7.2. Текущий контроль успеваемости   | 20 |
| 8. Промежуточная (семестровая) аттестация  | 23 |
| 8.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины  | 23 |
| 8.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (зачет и дифференцированный зачет)      | 23 |
| 9. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине   | 24 |

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

### **Уважаемые обучающиеся!**

Приступая к изучению учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

## 1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

**Цель дисциплины** – формирование и развитие универсальных компетенций обучающихся для решения ими коммуникативных задач в области делового общения на иностранном языке.

### **В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:**

– *иметь целостное представление* об осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке и особенностях профессиональной и академической коммуникации на иностранном языке;

– *знать* лексико-стилистические, а также грамматические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке;

– *уметь* использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной и письменной коммуникации на иностранном языке;

– *владеть* навыками устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

### **1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:**

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина |   | Код и наименование индикатора достижений компетенции  | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)   |  |   |
|--|---|---|--|--|---|
| код  | наименование  |   | знать и понимать   | уметь делать (действовать)   | владеть навыками (иметь навыки)   |
| <b>Универсальные компетенции</b>                             |   |   |  |  |   |
| УК-4   | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1 УК-4<br>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке  | Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке                            | Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения  |
|  |   | ИД-2 УК-4<br>Демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации  | Знает и понимает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) |

## 1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачет)

| Индекс и название компетенции  | Код индикатора достижений компетенции   | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)   | Уровни сформированности компетенций  |   |         |   | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|--|---|------------------------|---|--|---|---------|---|--|
|  |   |                        |   | компетенция не сформирована  | минимальный   | средний | высокий                                   |  |
|  |   |                        |   | Оценки сформированности компетенций  |   |         |   |  |
|  |   |                        |   | Не зачтено   |   | Зачтено |   |  |
|  |   |                        |   | Характеристика сформированности компетенции  |   |         |   |  |
|  |   |                        | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач                                | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |   |         |   |  |
| Критерии оценивания  |   |                        |   |  |   |         |   |  |
| УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | ИД-1 <sub>УК-4</sub><br>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Полнота знаний         | Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке   | Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке   | 1. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне.<br><br>2. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач.<br><br>3. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в совершенстве   |         | Вопросы собеседования<br><br>Тестирование |  |
|  |   | Наличие умений         | Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке | Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке   | 1. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне.<br><br>2. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач.<br><br>3. В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной |         |   |  |

|  |   |  |  | деловой коммуникации на иностранном языке.   |  |   |  | Формы и средства контроля формирования компетенций   |
|--|---|--|--|--|--|---|--|--|
| Индекс и название компетенции  | Код индикатора достижений компетенции   | Индикаторы компетенции                   | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)  | Уровни сформированности компетенций  |  |   |  |  |
|  |   |  |  | компетенция не сформирована  | минимальный  | средний   | высокий  |  |
|  |   |  |  | Оценки сформированности компетенций  |  |   |  |  |
|  |   |  |  | Не зачтено   |  | Зачтено   |  |  |
|  |   |  |  | Характеристика сформированности компетенции  |  |   |  |  |
|  |   |  |  | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |   |  |  |
| Критерии оценивания  |   |  |  |  |  |   |  |  |
| УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | ИД-1 <sub>ук-4</sub><br>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Наличие <b>навыков</b> (владение опытом) | Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения | Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения  | 1. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне.<br>2. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач.<br>3. В совершенстве владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения   |   |  | Вопросы собеседования<br><br>Тестирование  |
|  | ИД-2 <sub>ук-4</sub><br>демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации   |  |  |  | Полнота <b>знаний</b>  | Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | 1. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне.<br>2. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач.<br>3. В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой |

|  |   |  |   | коммуникации   |   |         |         | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|--|---|--|---|--|---|---------|---------|--|
|  |   |  |   | Уровни сформированности компетенций  |   |         |         |  |
|  |   |  |   | компетенция не сформирована  | минимальный   | средний | высокий |  |
|  |   |  |   | Оценки сформированности компетенций  |   |         |         |  |
|  |   |  |   | Не зачтено   |   | Зачтено |         |  |
|  |   |  |   | Характеристика сформированности компетенции  |   |         |         |  |
| Индекс и название компетенции  | Код индикатора достижений компетенции   | Индикаторы компетенции                   | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)   | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач   | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.  |         |         |  |
| <b>Критерии оценивания</b>   |   |  |   |  |   |         |         |  |
| УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | ИД-2 <sub>ук-4</sub><br>демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | Наличие <b>умений</b>                    | Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)              | Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)              | 1. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне.<br>2. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке.<br>3. В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)  |         |         | Индивидуальное задание                             |
|  |   | Наличие <b>навыков</b> (владение опытом) | Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | 1. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне.<br>2. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке.<br>3. В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) |         |         | Контрольная работа                                 |

**1.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (дифференцированный зачет)**

| Индекс и название компетенции  | Код индикатора достижений компетенции  | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)  | Уровни сформированности компетенций   |  |  |   | Формы и средства контроля формирования компетенций                               |
|--|--|------------------------|--|---|--|--|---|--|
|  |  |                        |  | компетенция не сформирована   | минимальный  | средний  | высокий   |  |
|  |  |                        |  | Оценки сформированности компетенций   |  |  |   |  |
|  |  |                        |  | 2   | 3  | 4  | 5   |  |
|  |  |                        |  | Оценка «неудовлетворительно»  | Оценка «удовлетворительно»   | Оценка «хорошо»  | Оценка «отлично»  |  |
|  |  |                        |  | Характеристика сформированности компетенции   |  |  |   |  |
|  |  |                        | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач                                 | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач      | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач   |   |  |
| Критерии оценивания  |  |                        |  |   |  |  |   |  |
| УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Полнота знаний         | Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке  | Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке  | Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне  | Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач  | В совершенстве знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке  | Опрос<br><br>Тестирование<br><br>Итоговое задание для дифференцированного зачета |
|  |  | Наличие умений         | Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке | Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке | Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне | Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач | В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке |  |



| Индекс и название компетенции  | Код индикатора достижений компетенции  | Индикаторы компетенции                   | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)  | Уровни сформированности компетенций   |  |  |   | Формы и средства контроля формирования компетенций   |
|--|--|--|--|---|--|--|---|--|
|  |  |  |  | компетенция не сформирована   | минимальный  | средний  | высокий   |  |
|  |  |  |  | Оценки сформированности компетенций   |  |  |   |  |
|  |  |  |  | 2   | 3  | 4  | 5   |  |
|  |  |  |  | Оценка «неудовлетворительно»  | Оценка «удовлетворительно»   | Оценка «хорошо»  | Оценка «отлично»  |  |
|  |  |  |  | Характеристика сформированности компетенции   |  |  |   |  |
|  |  |  | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач            | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач           |   |  |
| Критерии оценивания  |  |  |  |   |  |  |   |  |
| УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | ИД-1 <sub>ук-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Наличие <b>навыков</b> (владение опытом) | Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения     | Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения   | Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне                                     | Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач | В совершенстве Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения   | Опрос<br>Тестирование<br><br>Итоговое задание для дифференцированного зачета   |
|  | ИД-2 <sub>ук-4</sub> демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации   |  | Полнота <b>знаний</b>  | Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации       | Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне      | Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач | В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации |

| Индекс и название компетенции  | Код индикатора достижений компетенции  | Индикаторы компетенции                   | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)   | Уровни сформированности компетенций  |   |   |  | Формы и средства контроля формирования компетенций                               |
|--|--|--|---|--|---|---|--|--|
|  |  |  |   | компетенция не сформирована  | минимальный   | средний   | высокий  |  |
|  |  |  |   | Оценки сформированности компетенций  |   |   |  |  |
|  |  |  |   | 2  | 3   | 4   | 5  |  |
|  |  |  |   | Оценка «неудовлетворительно»   | Оценка «удовлетворительно»  | Оценка «хорошо»   | Оценка «отлично»   |  |
|  |  |  |   | Характеристика сформированности компетенции  |   |   |  |  |
|  |  |  | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач  | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач   | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач  | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач  |  |  |
| Критерии оценивания  |  |  |   |  |   |   |  |  |
| УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | ИД-2 УК-4<br>демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | Наличие <b>умений</b>                    | Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)              | Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)              | Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне              | Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач              | В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)              | Опрос<br><br>Тестирование<br><br>Итоговое задание для дифференцированного зачета |
|  |  | Наличие <b>навыков</b> (владение опытом) | Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне | Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач | В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) |  |

## 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

### 2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Дисциплина обучающимися очной формы обучения изучается в первом и во втором семестре первого курса; обучающимися заочной формы обучения – на первом курсе зимняя и летняя сессии.

*Очная форма обучения:* продолжительность первого семестра 18 недель, второго – 17 1/6.

*Заочная форма обучения:* продолжительность обучения, включая зимнюю сессию 21 неделя соответственно, летняя сессия – 18 недель.

| Вид учебной работы  | Трудоёмкость, час       |            |               |            |            |
|---|-------------------------|------------|---------------|------------|------------|
|   | семестр, курс*          |            |               |            |            |
|   | Очная форма             |            | Заочная форма |            |            |
|   | 1 сем.                  | 2 сем.     | 1 сем         | 2 сем      |            |
| <b>1. Аудиторные занятия, всего</b>   | <b>54</b>               | <b>54</b>  | <b>10</b>     | <b>10</b>  |            |
| – лабораторные работы   | 54                      | 54         | 10            | 10         |            |
| <b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>  | <b>54</b>               | <b>54</b>  | <b>94</b>     | <b>94</b>  |            |
| <b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>  | 6                       | 10         | 6             | 20         |            |
| Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**   |                         |            |               |            |            |
| – индивидуального задания   | 6                       | -          | 6             | -          |            |
| – презентации   | -                       | 10         | -             | -          |            |
| – контрольная работа ЗФО  | -                       | -          | -             | 20         |            |
| <b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>  | 22                      | 28         | 40            | 40         |            |
| <b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>   | 20                      | 14         | 44            | 32         |            |
| <b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b> | 6                       | 2          | 4             | 2          |            |
| <b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>  | +                       | -          | 4             | -          |            |
| <b>3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины</b>  | -                       | +          | -             | 4          |            |
| <b>ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:</b>   | <b>Часы</b>             | <b>108</b> | <b>108</b>    | <b>108</b> | <b>108</b> |
|   | <b>Зачетные единицы</b> | <b>3</b>   | <b>3</b>      | <b>3</b>   | <b>3</b>   |
| <i>Примечание:</i>  |                         |            |               |            |            |
| * – <b>семестр</b> – для очной и очно-заочной формы обучения, <b>курс</b> – для заочной формы обучения;   |                         |            |               |            |            |
| ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;                         |                         |            |               |            |            |

**2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе**

| Номер и наименование раздела дисциплины.<br>Укрупненные темы раздела |   | Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час. |                   |                          |              |      |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | №№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел |                    |
|--|---|---|-------------------|--------------------------|--------------|------|-------|---|---|--------------------|
|  |   | общая   | Аудиторная работа |                          |              | ВАПО |       |   |   |                    |
|  |   |   | всего             | лекции                   | занятия      |      | всего |   |   | Фиксированные виды |
|  |   |   |                   | практические (всех форм) | лабораторные |      |       |   |   |                    |
| <b>1 семестр</b>   |   |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
| <b>Очная форма обучения</b>  |   |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
| 1  | <b>Межличностная коммуникация</b>   | 50  | 30                | -                        | -            | 30   | 20    | -   | Опрос<br>Контроль<br>ная<br>работа                          | УК-4               |
|  | 1.1. Биография/ семья/дом (квартира)  |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
|  | 1.2. Будни и досуг обучающегося   |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
|  | 1.3. Встречи и путешествия  |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
| 2  | <b>Академическая коммуникация</b>   | 58  | 24                | -                        | -            | 24   | 34    | 6   | Опрос   | УК-4               |
|  | 2.1. Высшее образование в России и стране изучаемого языка.                 |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
|  | 2.2. Мой вуз, мой факультет   |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
| <b>2 семестр</b>   |   |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
| 3  | <b>Межкультурные различия</b>   | 64  | 30                | -                        | -            | 30   | 34    | 10  | Опрос   | УК-4               |
|  | 3.1. Страна изучаемого языка: география, политическое устройство и культура |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
|  | 3.2. Россия: география, политическое устройство и культура                  |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
| 4  | <b>Основы профессионального общения</b>                                     | 44  | 24                | -                        | -            | 24   | 20    | -   | Контроль<br>ная<br>работа                                   | УК-4               |
|  | 4.1. Моя будущая профессия  |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
|  | 4.2. Деловая переписка  |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
|  | 4.3. Основы переводов профессиональных текстов                              |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
|  | Промежуточная аттестация  | -   | x                 | x                        | x            | x    | x     | x   | Зачет и Дифзачет  |                    |
|  | Итого по дисциплине   | 216   | 108               | -                        | -            | 108  | 108   | 16  | -   |                    |
| <b>1 семестр</b>   |   |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
| <b>Заочная форма обучения</b>  |   |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
| 1  | <b>Межличностная коммуникация</b>   | 50  | 4                 | -                        | -            | 4    | 46    | -   | Опрос<br>Контроль<br>ная<br>работа                          | УК-4               |
|  | 1.1. Биография/ семья/дом (квартира)  |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
|  | 1.2. Будни и досуг обучающегося   |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
|  | 1.3. Встречи и путешествия  |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
| 2  | <b>Академическая коммуникация</b>   | 54  | 6                 | -                        | -            | 6    | 48    | 6   | Опрос   | УК-4               |
|  | 2.1. Высшее образование в России и стране изучаемого языка.                 |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
|  | 2.2. Мой вуз, мой факультет   |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
| <b>2 семестр</b>   |   |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
| 3  | <b>Межкультурные различия</b>   | 52  | 4                 | -                        | -            | 4    | 48    | 20  | Опрос   | УК-4               |
|  | 3.1. Страна изучаемого языка: география, политическое устройство и культура |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
|  | 3.2. Россия: география, политическое устройство и культура                  |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
| 4  | <b>Основы профессионального общения</b>                                     | 52  | 6                 | -                        | -            | 6    | 46    | -   | Контроль<br>ная<br>работа                                   | УК-4               |
|  | 4.1. Моя будущая профессия  |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
|  | 4.2. Деловая переписка  |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
|  | 4.3. Основы переводов профессиональных текстов                              |   |                   |                          |              |      |       |   |   |                    |
|  | Промежуточная аттестация  | 4+4   | x                 | x                        | x            | x    | x     | x   | Зачет и Дифзачет  |                    |
|  | Итого по дисциплине   | 216   | 20                | -                        | -            | 20   | 219   | 26  | 4+4   |                    |

### **3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося**

#### **3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося**

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По четырем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: *лабораторное занятие – самостоятельная работа* (аудиторная и внеаудиторная).

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю выполненных работ (переводов текстов, лексико-грамматических заданий);
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

#### **3.2. Условия получения зачета и зачета с оценкой**

Зачет и зачет с оценкой являются формой контроля, выставляются обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе, прошедшему все виды контроля с положительной оценкой, выполнившему задания ВАРС. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

#### 4. Лабораторные занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним

Лабораторные занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице ниже.

##### Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам учебной дисциплины

| №                |     |     | Тема лабораторной работы   | Трудоемкость ЛР, час |               | Связь с ВАРО                               |   | Применяемые интерактивные формы обучения |
|------------------|-----|-----|--|----------------------|---------------|--|---|--|
| Раздела          | ЛЗ* | ЛР* |  | очная форма          | Заочная форма | предусмотрена самоподготовка к занятию +/- | Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/- |  |
| <b>1 семестр</b> |     |     |  |                      |               |  |   |  |
| 1                | 1   | 1   | Тема «Знакомство»  | 2                    | -             | +  | -   | -  |
|                  | 2   | 2   | Тема «Знакомство» - Телефонный этикет  | 2                    | -             | +  | -   | -  |
|                  | 3   | 3   | Тема «Моя семья»,  | 2                    | 2             |  | -   | -  |
|                  | 4   | 4   | Тема «Мой дом/ квартира» - лексика   | 2                    | -             | +  | -   | Ролевая игра                             |
|                  | 5   | 5   | «Устройство квартиры/дома» Предлоги  | 2                    | -             |  | -   | -  |
|                  | 6   | 6   | Тема «Распорядок дня. Свободное время»   | 2                    | -             | +  | -   | -  |
|                  | 7   | 7   | Тема «Досуг в будни»   | 2                    | -             |  | -   | -  |
|                  | 8   | 8   | Тема «Малая родина» (родной город, поселок, край)                                    | 2                    | -             | +  | -   | -  |
|                  | 9   | 9   | Тема «Встреча в городе»  | 2                    | -             |  | -   | Ролевая игра                             |
|                  | 10  | 10  | Тема «В путешествии»   | 2                    | -             | +  | -   | -  |
|                  | 11  | 11  | Контрольная работа   | 2                    | 2             | +  | -   | -  |
|                  | 12  | 12  | Свободное время  | 2                    | -             |  | -   | -  |
|                  | 13  | 13  | Тема «Мои друзья»  | 2                    | -             | +  | -   | -  |
|                  | 14  | 14  | Составление биографии – рассказ о себе   | 2                    | -             | +  | -   | Дискуссия                                |
|                  | 15  | 15  | Повторение пройденного материала   | 2                    | -             |  | -   | -  |
| 2                | 16  | 16  | Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка»                                       | 2                    | -             |  | -   | -  |
|                  | 17  | 17  | Сельскохозяйственные вузы в стране изучаемого языка (работа с онлайн-ресурсами)      | 2                    | -             | +  | -   | -  |
|                  | 18  | 18  | Тема «Система высшего образования в России»  | 2                    | 2             | +  | -   | -  |
|                  | 19  | 19  | Сельскохозяйственные вузы в России (работа с онлайн-ресурсами)                       | 2                    | -             |  | -   | -  |
|                  | 20  | 20  | Тема «Мой университет»   | 2                    | 2             | +  | -   | -  |
|                  | 21  | 21  | Тема «Мой факультет»   | 2                    | -             | +  | -   | -  |
|                  | 22  | 22  | Тема «Изучение иностранного языка», «Роль иностранного языка в современном обществе» | 2                    | -             |  | -   | -  |
|                  | 23  | 23  | Тема «Современные методы изучения иностранного языка»                                | 2                    | -             | +  | -   | -  |
|                  | 24  | 24  | Тема «Мой любимый предмет»   | 2                    | -             | +  | -   | -  |
|                  | 25  | 25  | Тема «Возможности интернета».  | 2                    | -             | +  | -   | -  |
|                  | 26  | 26  | Повторение пройденного материала.  | 2                    | -             |  | -   | -  |
|                  | 27  | 27  | Итоговое тестирование  | 2                    | 2             | +  | -   | -  |

| №                |     |     | Тема лабораторной работы   | Трудоемкость ЛР, час |               | Связь с ВАРО                           |   | Применяемые интерактивные формы обучения |
|------------------|-----|-----|--|----------------------|---------------|--|---|--|
| Раздела          | ЛЗ* | ЛР* |  | очная форма          | Заочная форма | предусмотрена подготовка к занятию +/- | Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/- |  |
| <b>2 семестр</b> |     |     |  |                      |               |  |   |  |
| 3                | 28  | 28  | Страна изучаемого языка  | 2                    | -             | +                                      | -   | -  |
|                  | 29  | 29  | Тема «Основы делового этикета в стране изучаемого языка»                                   | 2                    | -             | +                                      | -   | Ролевая игра                             |
|                  | 30  | 30  | Тема «Достопримечательности страны изучаемого языка»                                       | 2                    | -             | -                                      | -   | -  |
|                  | 31  | 31  | Тема «Географическое положение страны изучаемого языка»                                    | 2                    | 2             | +                                      | -   | -  |
|                  | 32  | 32  | Тема «Политическое устройство страны изучаемого языка»                                     | 2                    | -             | +                                      | -   | -  |
|                  | 33  | 33  | Тема «Экономика страны изучаемого языка, символика»  | 2                    | -             | +                                      | -   | -  |
|                  | 34  | 34  | Тема «Крупные города и столицы стран изучаемого языка»                                     | 2                    | -             | -                                      | -   | -  |
|                  | 35  | 35  | Тема «Культура стран изучаемого языка»   | 2                    | -             | +                                      | -   | -  |
|                  | 36  | 36  | Письменный тест по страноведению   | 2                    | 2             | -                                      | -   | -  |
|                  | 37  | 37  | Сельское хозяйство в странах изучаемого языка  | 2                    | -             | -                                      | -   | -  |
|                  | 38  | 38  | Тема «Российская Федерация: географическое положение»                                      | 2                    | -             | +                                      | -   | -  |
|                  | 39  | 39  | Тема «Российская Федерация: исторические и культурные события»                             | 2                    | -             | -                                      | -   | -  |
|                  | 40  | 40  | Тема «Российская Федерация: экономика, политическое устройство»                            | 2                    | -             | -                                      | -   | -  |
|                  | 41  | 41  | Тема «Российская Федерация: города и столица»  | 2                    | -             | +                                      | -   | Ролевая игра                             |
|                  | 42  | 42  | Повторение пройденного материала   | 2                    | -             | -                                      | -   | -  |
| 4                | 43  | 43  | Тема «Деловые контакты и переписка»  | 2                    | -             | -                                      | -   | -  |
|                  | 44  | 44  | Деловая переписка. Виды писем. Официальные письма  | 2                    | -             | +                                      | -   | -  |
|                  | 45  | 45  | Презентация делового письма  | 2                    | 2             | +                                      | -   | -  |
|                  | 46  | 46  | Тема «Профессиональная лексика: основные термины и понятия»<br>Регистрация, покупка билета | 2                    | -             | -                                      | -   | -  |
|                  | 47  | 47  | Основы переводов профессиональных текстов. Тема «Моя будущая профессия. История развития»  | 2                    | -             | +                                      | -   | -  |
|                  | 48  | 48  | Основы переводов профессиональных текстов: Операционные системы                            | 2                    | 2             | +                                      | -   | -  |
|                  | 49  | 49  | Основы переводов профессиональных текстов: языки программирования                          | 2                    | -             | +                                      | -   | -  |
|                  | 50  | 50  | Основы переводов профессиональных текстов: Цифровые технологии                             | 2                    | -             | +                                      | -   | -  |
|                  | 51  | 51  | Профессиональные онлайн-ресурсы  | 2                    | -             | +                                      | -   | -  |
|                  | 52  | 52  | Тема «Профессиональная лексика: основные термины и понятия»                                | 2                    | -             | +                                      | -   | -  |
|                  | 53  | 53  | Тема «Профессиональная лексика: основные термины и понятия»                                | 2                    | -             | +                                      | -   | -  |
|                  | 54  | 54  | Итоговое тестирование  | 2                    | 2             | +                                      | -   | -  |
| Итого ЛР         |     |     | Общая трудоемкость ЛР  | 108                  | 20            | x                                      |   |  |

Подготовка обучающихся к практическим/лабораторным занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к занятию подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.



## 5. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лабораторные занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по темам первого раздела предполагает изучение вопросов, связанных с академической мобильностью, второй раздел включает рассмотрение теоретических основ работы с иноязычной литературой по учебному пособию, обсуждение наиболее сложных моментов на занятиях и выполнение переводов и реферирования текстов в процессе внеаудиторной работы. Необходимо вырабатывать навыки самостоятельного поиска информации, навыки работы с иноязычными информационными источниками и он-лайн словарями. Результаты работы проверяются и обсуждаются на занятиях. Работа по третьему разделу предусматривает выполнение практических заданий, направленных на овладение иностранным языком в профессиональной сфере деятельности: оформление деловой документации, собеседование при трудоустройстве, презентация предприятия. Образцы работ и правила оформления изучаются на занятиях по учебному пособию, самостоятельно готовятся устные и письменные работы на иностранном языке.

С учетом специфики учебной дисциплины обучающимся необходимо совершенствовать навыки в различных видах речевой деятельности.

При работе над навыками *говoreния* к концу обучения необходимо знать общеупотребительную и профессиональную лексику, речевые клише, принятые в устной профессиональной коммуникации на иностранном языке. Для целенаправленной работы обучающимся следует вести словарь, в котором фиксируются термины и незнакомые слова. Такая работа обеспечит пополнение активного лексикона и позволит снять трудности, связанные с отсутствием понимания из-за незнания лексики.

При работе над навыками *аудирования* обучающимся следует активно использовать ресурсы интернет (например, онлайн сервисы по культуре и традициям стран изучаемого языка,). Систематическое использование видео-аудио материалов обеспечит понимание на слух оригинальной монологической и диалогической речи по направлению подготовки, разовьет навыки языковой и контекстуальной догадки. Кроме этого, у обучающихся пополнится языковой материал, а также фоновые страноведческие и профессиональные знания,

При работе над навыками *чтения* обучающимся следует активно изучать литературу из иноязычных источников по направлению подготовки. Опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки обучающимся необходимо владеть такими видами чтения, как поисковое и просмотровое. Навык работы с аутентичной литературой позволит адекватно анализировать информацию по профилю на иностранном языке и составлять аннотации прочитанных текстов.

При работе над навыками *письма* следует ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к написанию аннотации и реферирования научно-популярных текстов. Знание основ реферирования позволит составить план (конспект) прочитанного, изложить содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение или доклад по предложенной преподавателем теме.

## 6. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАР

### 6.1. Индивидуальное задание в структуре дисциплины

**Индивидуальное задание** охватывает материал раздела 1 «Межличностная коммуникация в деловой среде» и выполняется в учебном семестре № 1.

**Индивидуальное задание** ориентировано на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе перевода иноязычного текста объемом от 4000 до 5000 п. зн. и включает в себя выполнение лексических упражнений, вопросы по содержанию текста.

| Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением индивидуального задания |                            | Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения индивидуального задания |
|--|----------------------------|---|
| №  | Наименование               |   |
| 1.   | Межличностная коммуникация | УК-4  |

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ индивидуального задания

#### **Критерии оценки:**

1. Соответствие языковым нормам
2. Содержательный аспект
3. Самостоятельность выполнения

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Зачтено</b>    | Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений   |
| <b>Не зачтено</b> | Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствуют содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения |

### 6.2. Выполнение и сдача электронной презентации

**Электронная презентация** выполняется на материале раздела 3 «Межкультурные различия» и выполняется в учебном семестре № 2.

**Электронная презентация** ориентирована на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе поиска информации в соответствии с темой, оформления устного сообщения и презентационного материала в формате PowerPoint.

| Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации |                        | Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации |
|--|------------------------|---|
| №  | Наименование           |   |
| 3.   | Межкультурные различия | УК- 4   |

#### **Перечень примерных тем электронной презентации**

1. Известные писатели страны изучаемого языка.
2. Известные ученые страны изучаемого языка.
3. Известные музыканты страны изучаемого языка.
4. Известные художники страны изучаемого языка.
5. Известные политические деятели страны изучаемого языка.
6. Известные спортсмены страны изучаемого языка.
7. Известные актеры страны изучаемого языка.
8. История страны изучаемого языка.
9. Политическое устройство страны изучаемого языка.
10. Политические партии страны изучаемого языка.

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ электронной презентации

**Критерии оценки:**

1. Соответствие языковым нормам.
2. Содержательный аспект.
3. Оформление.

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Зачтено</b>    | Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Информация представлена логично и полностью раскрывает тему. Презентация оформлена технически правильно (читаемый текст, соответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике)                    |
| <b>Не зачтено</b> | Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. Представленная информация не раскрывает выбранную тему. Техническое оформление презентации имеет недостатки (плохо читаемый текст, несоответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике) |

### 6.3. Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение выносятся темы «Академическая коммуникация» и «Межкультурные различия». Следует ознакомить обучающихся с общим алгоритмом работы:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) оформить отчетный материал в установленной форме
- 4) выступить на практическом занятии;
- 5) предоставить отчетный материал преподавателю.

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы в форме устного опроса

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Зачтено</b>    | Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений   |
| <b>Не зачтено</b> | Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствуют содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения |

### 6.4. Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисциплине

Самоподготовка к занятиям типа осуществляется в виде подготовки к лабораторным занятиям по выданным на предыдущем лабораторном занятии темам и вопросам.

### Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных занятий

| Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных занятий |  |
|--|--|
| <b>Отлично</b>   | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания без ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме; давшему развернутые ответы на вопросы                                   |
| <b>Хорошо</b>  | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с небольшим количеством ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме, с неточностями; давшему корректные ответы на вопросы |
| <b>Удовлетворительно</b>   | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с ошибками; осуществившему перевод текста в неполном объеме; давшему краткие ответы на вопросы                           |
| <b>Неудовлетворительно</b>   | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с грубыми ошибками; перевод текста, несоответствующего оригиналу; давшему неправильные ответы на устные вопросы        |

## **7. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося**

### **7.1. Входное тестирование**

Входное тестирование проводится на первом занятии и позволяет установить исходный уровень владения иностранным языком.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам, изученным на предыдущей ступени образования.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 25 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 40 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

Оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

### **7.2. Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен. Текущий контроль проводится в виде опроса, перевода текста.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на аудиторных занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

#### **Шкала и критерии оценивания перевода текста**

Оценка **«отлично»**, если обучающийся правильно использовал различные средства передачи логической связи между отдельными частями текста. Обучающийся показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание текста. Соблюдается деление текста на предложения. Имеющиеся неточности не мешают пониманию текста.

Оценка **«хорошо»**, если обучающийся допустил отдельные недостатки при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Обучающийся использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка.

Оценка **«удовлетворительно»**, если обучающийся использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. Не соблюдается порядок слов. При использовании более сложных конструкций допущено большое количество ошибок, которые не нарушают понимание текста. Соблюдается деление текста на предложения. Имеющиеся неточности мешают пониманию текста.

Оценка **«неудовлетворительно»**, если отсутствует логика в построении письменного высказывания. Не соблюдается порядок слов. Допущено большое количество ошибок, которые нарушают понимание текста. Имеющиеся неточности мешают пониманию текста.

Также в течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится текущий контроль в виде контрольной работы, опроса.

Данный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Данный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом.

#### **Критерии оценки рубежного контроля в виде контрольной работы**

Результаты выполнения контрольной работы определяют оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют на следующее занятие.

| <b>Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ</b> |   |
|---|---|
| <b>Отлично</b>  | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все задания контрольной работы или допущена 1 ошибка   |
| <b>Хорошо</b>   | Оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при выполнении контрольной работы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения, допущено не более 3 ошибок |
| <b>Удовлетворительно</b>  | Оценка «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. При выполнении контрольной работы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, допущено не более 5 ошибок  |
| <b>Неудовлетворительно</b>  | Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями, допущено более 5 ошибок  |

#### **Критерии оценки рубежного контроля в виде опроса**

| <b>Шкала и критерии оценивания <u>рубежного контроля в виде опроса</u></b> |  |
|--|--|
| <b>Отлично</b>   | Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в совершенстве знает общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Умеет в совершенстве использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной межличностной коммуникации на иностранном языке. Имеет совершенные навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации |
| <b>Хорошо</b>  | Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся знает основную общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; некоторые лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, основные грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Имеет навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации   |
| <b>Удовлетворительно</b>   | Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся поверхностно ориентируется в правилах межличностной коммуникации на иностранном языке, знает минимум общеупотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок   |
| <b>Неудовлетворительно</b>   | Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи  |

#### **Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины**

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения конкретными знаниями иностранного языка. Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 50 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%.

*Критерии оценки итогового тестирования:*

Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.

Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.

Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.

Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

## 8. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

| <b>8.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>  |  |
|---|--|
| Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» |  |
| <b>8.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>  |  |
| <b>Цель промежуточной аттестации –</b>  | Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы  |
| <b>Форма промежуточной аттестации –</b>   | Зачёт 1 семестр и дифференцированный зачет – 2 семестр   |
| <b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>   | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта и дифференцированного зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины |
|   | 2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра   |
| <b>Основные условия получения обучающимся зачёта и дифференцированного зачета:</b>  | Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы  |
| <b>Процедура получения зачёта и дифференцированного зачета</b>  | Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине          |

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта (1 семестр) и дифференцированного зачета (2 семестр).

### **Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачет.**

#### *Основные условия получения обучающимся зачета:*

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование

#### *Плановая процедура получения обучающимся зачета:*

- 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины;
- 2) плановая процедура проведения зачета: преподаватель выставляет зачет в зачетную книжку и в ведомость обучающемуся, выполнившему все виды учебной работы с положительной оценкой и отчитавшемуся об их выполнении.

### **Форма промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет.**

#### *Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачета:*

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование

#### *Плановая процедура получения обучающимся дифференцированного зачета:*

- 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины;
- 2) плановая процедура проведения зачета с оценкой: преподаватель выставляет оценку в зачетную книжку и в ведомость обучающемуся, выполнившему все виды учебной работы с положительной оценкой (выводит среднюю оценку) и отчитавшемуся об их выполнении.

## 9. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru>), где:

обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;

– преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

| <b>ПЕРЕЧЕНЬ<br/>литературы, рекомендуемой<br/>для изучения дисциплины<br/>Б1.О.05 Иностраный язык</b>  |   |
|--|---|
| Автор, наименование, выходные данные   | Доступ  |
| Английский язык для бакалавров сельскохозяйственных вузов / Р. Х. Абдыльманова, Ж. Б. Есмурзаева, В. В. Клименко, Е. А. Худинша. - Омск : Омский ГАУ, 2014. – 88 с. – ISBN 978-5-89764-418-6. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/58814">https://e.lanbook.com/book/58814</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей                               | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> |
| Карманова, Г. В. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / Г.В.Карманова; под редакцией В.Кригеля. – 2 изд., доп. Перераб. – Иваново : ИГСХА им. акад. Д. К. Беляева, 2018. – 169 с. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/135266">https://e.lanbook.com/book/135266</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей                    | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> |
| Новикова, Е. В. Немецкий язык для бакалавров : учебное пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова. - Омск : Омский ГАУ, 2017. – 64 с. - ISBN 978-5-89764-657-9. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/102194">https://e.lanbook.com/book/102194</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей  | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> |
| Практический курс немецкого языка для студентов сельскохозяйственных вузов : учеб. пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова, О. Н. Лебеденко, Л. М. Михайленко. - Омск : Омский ГАУ, 2014. – 84 с. – ISBN 978-5-89764-419-3. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/64867">https://e.lanbook.com/book/64867</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> |
| Романов А. А. Основы английской грамматики для бакалавров: словарь/ А. А. Романов, О. В. Новосёлова, Е. В. Малышева. – Тверь: Тверская ГСХА, 2020. – 116 с. - Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/146956">https://e.lanbook.com/book/146956</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей   | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> |
| Тартынов, Г. Н. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов : словарь / Г. Н. Тартынов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-1538-0. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/211328">https://e.lanbook.com/book/211328</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.   | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> |
| Иностранные языки в высшей школе. – Рязань : Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина, 2004. – . – Выходит ежеквартально. – ISSN 2072-7607. – Текст : электронный. URL: <a href="https://eivis.ru/browse/publication/291786/udb/12">https://eivis.ru/browse/publication/291786/udb/12</a> . - Режим доступа : по подписке.  | <a href="https://eivis.ru">https://eivis.ru</a>         |



**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационные справочные системы</b> |   |   |
| Наименование   |   | Доступ  |
| Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»  |   | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>                             |
| Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»  |   | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>                         |
| Электронно-библиотечная система «Консультант студента»   |   | <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>         |
| Справочная правовая система КонсультантПлюс  |   | Локальная сеть университета   |
| Универсальная база данных ИВИС   |   | <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>                               |
| <b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>   |   |   |
| Профессиональные базы данных   |   | <a href="https://do.omgau.ru">https://do.omgau.ru</a>                           |
| <b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>  |   |   |
| Автор(ы)   | Наименование  | Доступ  |
| Есмурзаева Ж.Б   | So many countries ...- Электронное учебное издание на 1 CD.<br>Регистрационный номер 0321401671 (ФГУП НТЦ «Информрегистр»), 2014 г. | НСХБ<br>Кафедра иностранных языков  |
| Новикова Е.В.,<br>Пестова Е.В.,<br>Лебеденко О.Н.,<br>Корнилова Т.Н.,<br>Саитова Н.А.  | Berühmte Deutsche [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Новикова [и др.]. — Электрон. дан. — Омск :Омский ГАУ, 2016. — 64 с.  | <a href="https://e.lanbook.com/book/90723">https://e.lanbook.com/book/90723</a> |