

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.09.2023 12:41:16

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d78

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению дисциплины

Б1.О.03 Государственная поддержка малого и среднего бизнеса

Направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -

Менеджмента и маркетинга

Разработчик, канд. с.-х. наук, доцент

В.В. Сальникова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место дисциплины в подготовке выпускника	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	7
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины по разделам	7
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	8
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	8
4. Лекционные занятия	9
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	10
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	11
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	13
7.1 Рекомендации по выполнению электронной презентации	13
7.2 Рекомендации по выполнению эссе	15
7.3 Самостоятельное изучение тем	16
8. Входной и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	17
8.1 Входной контроль успеваемости	17
8.1.1. Шкала и критерии оценивания	18
8.2 Текущий контроль успеваемости	18
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	18
8.3 Рубежный контроль успеваемости	18
8.2. Шкала и критерии оценивания	20
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	20
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	20
9.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	20
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	22
Приложение 1. Форма титульного листа курсовой работы	25
Приложение 2. Результаты проверки курсовой работы (оценочный лист)	25

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1 Место дисциплины в подготовке выпускника

Дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся комплексного представления о государственной поддержке малого и среднего бизнеса.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о современных тенденциях государственного регулирования малого и среднего бизнеса;

владеть: навыками в выборе направлений государственной поддержки малого и среднего бизнеса;

знать: основные формы и методы государственной поддержки малого и среднего бизнеса, используемые в практике;

уметь: производить оценку экономической эффективности использования средств государственной поддержки малого и среднего бизнеса.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

Таблица 1. - Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-2 _{опк4} проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации	понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	создания малого и среднего бизнеса
		ИД-3 _{опк4} обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности	основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	принимать управленческие решения, руководя персоналом организаций малого и среднего бизнеса, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты	ИД-3 _{пк4} умеет представлять результаты научного исследования и вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	информационную поддержку малого и среднего предпринимательства	проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства

Таблица 1.2 - Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-4	ИД-2 _{ОПК4}	Полнота знаний	Знает понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	Не знает понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	Поверхностно знает понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	Хорошо знает понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	Углубленно знает понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	Опрос, доклад и презентация на семинаре, электронная презентация / эссе, экзаменационные задания
		Наличие умений	Умеет делать анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Не умеет делать анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Поверхностно умеет делать анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Умеет делать анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Отлично умеет делать анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки создания малого и среднего бизнеса	Не имеет навыков создания малого и среднего бизнеса	Имеет поверхностные навыки создания малого и среднего бизнеса	Имеет навыки создания малого и среднего бизнеса	Имеет отличные навыки создания малого и среднего бизнеса	
	ИД-3 _{ОПК4}	Полнота знаний	Знает основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	Не знает основных приемов и методов руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	Поверхностно знает основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	Хорошо знает основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	Знает основные приемы и свободно применяет методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	Опрос, доклад и презентация на семинаре, электронная презентация / эссе, экзаменационные задания
		Наличие умений	Умеет принимать управленческие	Не умеет принимать управленческие решения.	Частично умеет принимать	Хорошо умеет принимать	Умеет принимать управленческие	

			решения, руководя персоналом организаций малого и среднего бизнеса, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	руководя персоналом организаций малого и среднего бизнеса, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	управленческие решения, руководя персоналом организаций малого и среднего бизнеса, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	управленческие решения, руководя персоналом организаций малого и среднего бизнеса, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	решения, руководя персоналом организаций малого и среднего бизнеса, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	задания
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса	Не владеет навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса	Поверхностно владеет навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса	Хорошо владеет навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса	Свободно владеет навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса	
ПК-4	ИД-3гк4	Полнота знаний	Знает основы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Не знает основы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Не глубоко знает основы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Хорошо знает основы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Знает и понимает основы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Опрос, доклад и презентация на семинаре, электронная презентация / эссе, экзаменационные задания
		Наличие умений	Умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	Не умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	Плохо умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	Хорошо умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	Отлично умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего	Не владеет навыками оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Поверхностно владеет навыками оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Хорошо владеет навыками оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Отлично навыками оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	

			предприимател ства					
--	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
	3 сем.	№ сем.	2 курс	3 курс
1. Аудиторные занятия, всего	34		2	10
- лекции	10		2	2
- практические занятия (включая семинары)	24		-	8
- лабораторные работы	-		-	-
2. Внеаудиторная академическая работа	74		34	89
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	16		18	2
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде**				-
- электронная презентация	16		-	-
- эссе			18	2
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	38		16	53
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	12		-	26
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	8		-	8
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36		-	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	36	108
	Зачетные единицы	4	1	3
<i>Примечание:</i>				
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;				
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.:				

2.2 Содержание дисциплины по разделам

Таблица 2 – Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения										
1	Раздел 1. Общие положения о малом и среднем бизнесе	35	16	4	12	-	37	8	опрос	ОПК-4; ПК-4
	Малый и средний бизнес: понятие и система нормативного правового регулирования									
	История малого предпринимательства России									
	Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства									
	Особенности нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства									
2	Раздел 2. Основные направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства	37	18	6	12	-	37	8	опрос	ОПК-4; ПК-4
	Государственная поддержка малого и среднего бизнеса: общие положения и дифференциация.									
	Общие положения о государственной поддержке субъектов малого и среднего бизнеса									
	Отдельные меры государственной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса									
	Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства									

	Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства								
	Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса								
	Промежуточная аттестация	36	х	х	х	х	х	х	Экзамен
	Итого по дисциплине	144	34	10	24	-	74	8	36
Заочная форма обучения									
	Раздел 1. Общие положения о малом и среднем бизнесе								
	Малый и средний бизнес: понятие и система нормативного правового регулирования								
1	История малого предпринимательства России	57	17	1	16	-	40		опрос
	Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства								
	Особенности нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства								
	Раздел 2. Основные направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства								
	Государственная поддержка малого и среднего бизнеса: общие положения и дифференциация.							20	
	Общие положения о государственной поддержке субъектов малого и среднего бизнеса								
2	Отдельные меры государственной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса	78	19	1	18	-	59		опрос
	Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства								
	Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства								
	Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса								
	Промежуточная аттестация	9	х	х	х	х	х	х	Экзамен
	Итого по дисциплине	144	12	4	8	-	123	18	9

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По 4 разделам предусмотрена взаимовязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающегося в форме зачета.

Учитывая статус дисциплины, к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся, согласно действующего «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившего в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды контроля с положительной оценкой. В случае неполного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 – Лекционный курс

Номер раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			очная форма	заочная форма	
1	1	Малый и средний бизнес: понятие и система нормативного правового регулирования	2	-	Лекция-визуализация
	1	История малого предпринимательства России			
	2	Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства	2	1	Лекция-визуализация
	2	Особенности нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства			
2	3	Государственная поддержка малого и среднего бизнеса: общие положения и дифференциация.	2	1	Лекция-беседа
	3	Общие положения о государственной поддержке субъектов малого и среднего бизнеса			
	4	Отдельные меры государственной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса	2	1	Лекция-беседа
	4	Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства			
	5	Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства	2	1	Лекция-беседа
	5	Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса			
Общая трудоёмкость лекционного курса			10	2	х
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:	
			10	- очная форма обучения	
			4	- заочная форма обучения	
				6	
				2	

5. Практические (семинарские) занятия по курсу

Практические (семинарские) занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице

Номер раздела (модуля)	занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема семинара: Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства	2	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП УЗ СРС
		1. Понятие и категории субъектов малого и среднего предпринимательства.				
		2. Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам для получения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства.				
	2	3. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в зарубежных странах.	2	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП УЗ СРС
		Тема семинара: История малого предпринимательства России				
		1. Понятие и основные направления государственной поддержки «мелкого» предпринимательства в дореволюционной России.				
1	3	2. Малое предпринимательство в советский период. Кустарный и ремесленный промысел.	2	1	Семинар-дискуссия	ОСП УЗ СРС
		3. Основные этапы правового регулирования малого предпринимательства в современной России				
		Тема семинара: Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства России				
		1. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства РФ.				
		1.1. Основные законодательные акты о малом и среднем предпринимательстве.				
		1.2. Подзаконные нормативные правовые акты о малом и среднем бизнесе.				
		2. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства субъектов РФ				
		2.1. Законодательство г. Омска о малом и среднем предпринимательстве.				
		2.2. Подзаконные нормативные правовые акты г.Омска о				

		малом и среднем бизнесе.				
		3. Федеральные, региональные целевые программы развития малого и среднего предпринимательства.				
1	4,5	Тема семинара: Особенности нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства 1. Особенности бухгалтерского учета и отчетности. 2. Особенности статистической отчетности. 3. Особенности приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества. 4. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд. 5. Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора).	4	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП УЗ СРС
2	6,7	Тема семинара: Общие положения о государственной поддержке субъектов малого и среднего бизнеса 1. Принципы оказания поддержки субъектам малого и среднего бизнеса. 2. Субъекты малого и среднего бизнеса, в отношении которых не может оказываться государственная поддержка. 3. Основания отказа в государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. 4. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.	4	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП УЗ СРС
2	8,9	Тема семинара: Отдельные меры государственной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса 1. Поддержка субъектов малого и среднего бизнеса на начальном этапе развития. 2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса. 3. Правовая поддержка субъектов малого и среднего бизнес. 4. Государственная поддержка малого инновационного предпринимательства. 5. Поддержка субъектов малого бизнеса при осуществлении	4	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП УЗ СРС
2	10	Тема семинара: Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства 1. Правовые основы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства. 2. Меры финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства. 3. Банковское кредитование малого и среднего предпринимательства. 4. Микрофинансирование малого и среднего предпринимательства.	2	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП УЗ СРС
2	11	Тема семинара: Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства 1. Законодательство об информационной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Понятие и виды информационной поддержки. 3. Оценка качества информационной поддержки оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства.	2	1	Семинар-дискуссия	ОСП УЗ СРС
2	12	Тема семинара: Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса 1. Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемых субъектами малого бизнеса. 2. Налоговый учет и отчетность субъектов малого бизнеса. 3. Выбор режима налогообложения малого бизнеса. 4. Проблема перехода от одного режима налогообложения к другому. 5. Упрощенная система налогообложения. 6. Налоговые льготы, предусмотренные для субъектов малого бизнеса. 7. Вопросы борьбы с незаконным уклонением от налогообложения с использованием упрощенной системы налогообложения и контроль за соблюдением налогового законодательства субъектами малого предпринимательства.	2	4	Семинар-дискуссия	ОСП УЗ СРС
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час

- очная форма обучения	24	- очная форма обучения	20
- заочная форма обучения	8	- заочная форма обучения	4
В том числе в формате семинарских занятий:			
- очная форма обучения	24		
- заочная форма	8		
<i>* Условные обозначения:</i> ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС <i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2			

Подготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации

Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории существуют различные точки зрения по рассматриваемой проблеме. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по экономике. Такими журналами являются: Экономика сельского хозяйства России, Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, Вопросы экономики, Экономика и право и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

ТЕМЫ семинарских занятий и вопросы для самоподготовки

Тема 1. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства

1. Понятие и категории субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам для получения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства.
3. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в зарубежных странах.

Тема 2. История малого предпринимательства России

1. Понятие и основные направления государственной поддержки «мелкого» предпринимательства в дореволюционной России.
2. Малое предпринимательство в советский период. Кустарный и ремесленный промысел.
3. Основные этапы правового регулирования малого предпринимательства в современной России.

Тема 3. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства России

1. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства РФ.
 - 1.1. Основные законодательные акты о малом и среднем предпринимательстве.
 - 1.2. Подзаконные нормативные правовые акты о малом и среднем бизнесе.
2. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства субъектов РФ
 - 2.1. Законодательство г. Омска о малом и среднем предпринимательстве.
 - 2.2. Подзаконные нормативные правовые г.Омска акты о малом и среднем бизнесе.
3. Федеральные, региональные целевые программы развития малого и среднего предпринимательства.

Тема 4. Особенности нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Особенности бухгалтерского учета и отчетности.
2. Особенности статистической отчетности.
3. Особенности приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества.
4. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.
5. Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора).

Тема 6. Общие положения о государственной поддержке субъектов малого и среднего бизнеса

1. Принципы оказания поддержки субъектам малого и среднего бизнеса.
2. Субъекты малого и среднего бизнеса, в отношении которых не может оказываться государственная поддержка.
3. Основания отказа в государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.

Тема 7. Отдельные меры государственной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса

1. Поддержка субъектов малого и среднего бизнеса на начальном этапе развития.
2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса.
3. Правовая поддержка субъектов малого и среднего бизнеса.
4. Государственная поддержка малого инновационного предпринимательства.
5. Поддержка субъектов малого бизнеса при осуществлении торговой деятельности.

Тема 8. Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства

1. Правовые основы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.
2. Меры финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.
3. Банковское кредитование малого и среднего предпринимательства.
4. Микрофинансирование малого и среднего предпринимательства.

Тема 9. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Законодательство об информационной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Понятие и виды информационной поддержки.
3. Оценка качества информационной поддержки оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства.

Тема 10. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса

1. Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемых субъектами малого бизнеса.
2. Налоговый учет и отчетность субъектов малого бизнеса.
3. Выбор режима налогообложения малого бизнеса.
4. Проблема перехода от одного режима налогообложения к другому.
5. Упрощенная система налогообложения.
6. Налоговые льготы, предусмотренные для субъектов малого бизнеса.
7. Вопросы борьбы с незаконным уклонением от налогообложения с использованием упрощенной системы налогообложения и контроль за соблюдением налогового законодательства субъектами малого предпринимательства.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную электронную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил Электронную презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; электронная презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, электронная презентация не подготовлена.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по выполнению электронной презентации для обучающихся очной формы обучения

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение электронной презентации: освоение вопросов теории по конкретной теме, анализ современного состояния данной категории или экономического процесса в динамике по годам и определение направлений повышения эффективности дальнейшего экономического развития.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения курсовой работы:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем государственной поддержки малого и среднего бизнеса;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА электронных презентаций (очная форма обучения)

1. История малого предпринимательства дореволюционной России.
2. Становление законодательства о малом предпринимательстве в современной России.
3. Малое предпринимательство в зарубежных странах: понятие и основные направления государственной поддержки (может быть выбрана одна страна либо группа стран).
4. Полномочия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти г. Омска по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.
5. Малые и средние предприятия как элементы рыночной экономики России.
6. Малые инновационные предприятия как элементы инновационной экономики.
7. Особенности кредитования малого бизнеса в России.
8. Особенности микрофинансирования малого бизнеса в России.
9. Бизнес инкубатор как организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.
10. Государственные программы и виды поддержки стартапов в зарубежных странах.
11. Кредитная кооперация как альтернатива банковского кредитования малого и среднего предпринимательства.
12. Нужно ли поддерживать малый бизнес?
13. Индивидуальный предприниматель как субъект малого бизнеса.
14. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса – что это?
15. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства на начальном этапе развития: основные тенденции.
16. Причины, тормозящие развитие малого и среднего предпринимательства России.

Требования к содержанию и оформлению электронной презентации:

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);

- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание обучающихся.

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта соответствует возрастным особенностям учащихся и должен быть не менее 24 пунктов;
- отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;
- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
- длина строки не более 36 знаков;
- расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацев – 2 интервала;
- подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
- целесообразность использования анимационных эффектов

Шкала и критерии оценивания электронной презентации

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество формы представления выполненного задания (наличие графиков, таблиц, иллюстраций);
- качество содержания (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы).

В результате выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Оценку «*отлично*» заслуживают работы, если:

- обучающийся вовремя подготовил электронную презентацию;
- полно и всесторонне раскрыл содержание выбранной темы;
- оформление презентации соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании обучающийся на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку «*хорошо*» заслуживают работы, если:

- обучающийся сдал работу после указанных сроков;
- презентация выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
- при собеседовании обучающийся показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «*удовлетворительно*» заслуживают работы, если:

- обучающийся нарушал сроки сдачи отчетного материала;
- в подготовленной презентации правильно освещены только отдельные вопросы темы;
- при докладе по презентации обучающийся допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «*неудовлетворительно*» заслуживают работы, если:

- обучающийся нарушал сроки сдачи отчетных материалов;
 - в презентации содержатся грубые теоретические ошибки, поверхностная аргументация по основным положениям темы;
 - оформление имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
 - при докладе у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом презентации, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.
- Презентация, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

7.2 Рекомендации по выполнению эссе для обучающихся заочной формы обучения

7.2.1 Перечень примерных тем эссе

1. История малого предпринимательства дореволюционной России.
2. Становление законодательства о малом предпринимательстве в современной России.
3. Малое предпринимательство в зарубежных странах: понятие и основные направления государственной поддержки (может быть выбрана одна страна либо группа стран).
4. Полномочия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти г. Омска по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.
5. Малые и средние предприятия как элементы рыночной экономики России.
6. Малые инновационные предприятия как элементы инновационной экономики.
7. Особенности кредитования малого бизнеса в России.
8. Особенности микрофинансирования малого бизнеса в России.
9. Бизнес инкубатор как организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.
10. Государственные программы и виды поддержки стартапов в зарубежных странах.
11. Кредитная кооперация как альтернатива банковского кредитования малого и среднего предпринимательства.
12. Нужно ли поддерживать малый бизнес?
13. Индивидуальный предприниматель как субъект малого бизнеса.
14. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса – что это?
15. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства на начальном этапе развития: основные тенденции.
16. Причины, тормозящие развитие малого и среднего предпринимательства России.

Порядок выполнения эссе

В процессе выполнения эссе каждый магистрант должен:

- 1) Выбрать тему эссе, исходя из своих научных или профессиональных интересов
- 2) Изучить рекомендуемую литературу по дисциплине и источники, подобранные самостоятельно.
- 3) Составить план изложения материала, подготовить необходимые части эссе со ссылками на использованную литературу.
- 4) Оформить эссе согласно требованиям.
- 5) Подготовить презентацию по содержанию эссе.
- 6) Представить презентацию преподавателю и выступить на семинаре.

Требования к оформлению эссе

Эссе представляет собой творческую работу по избранной теме. Материал, излагаемый в эссе, должен полностью соответствовать теме.

При выборе темы эссе необходимо руководствоваться указанным перечнем, или выбрать тему самостоятельно, но при этом необходимо согласовать её с преподавателем.

2. Структура эссе включает:

- титульный лист (приложение 1);
- оценочный лист (приложение 2)
- содержание (оглавление или план эссе);
- введение;
- основная часть, содержащая 2–3 раздела;
- заключение;
- библиографический список;

– приложения (если имеются).

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов, выводы (или заключение), библиографический список, приложения. Указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы эссе.

Введение (обосновывается выбор темы, актуальность, объект наблюдения, цель работы). Объем введения 1–2 страницы.

В **основной части** анализируют отечественную и зарубежную литературу по исследуемому вопросу, в результате чего студент составляет четкое представление о том, какие данные имеются, что осталось неизученным, что вызывает сомнение, какие возникают противоречия. Не следует увлекаться описанием общих вопросов из учебников, а также вопросов, не касающихся темы. Раздел должен завершаться кратким выводом.

Заключение

Библиографический список

Приложения (если в них есть необходимость).

Требования к оформлению эссе:

Работа представляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Она должна быть напечатана через 1,0 междустрочного интервала, общий объем работы – 10–15 страниц компьютерного текста. Материалы предоставляются в указанном объеме в распечатанном виде. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры документа:

- размер бумаги – А4 (210х297);
- поля: верхнее, левое, нижнее – не менее 2 см, правое – не менее 1 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта основного текста – 12 кегль;
- ориентация – книжная;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Эссе **не засчитывается**, если его текст не соответствует теме, не отвечает указанным требованиям. Если работа выполнена формально, оформлена небрежно, с нарушением ГОСТов, позаимствована из Интернета (оригинальность текста – **не менее 50%**).

В работе обязательно должны содержаться ссылки на использованную литературу. Каждая цифра, таблица, цитата, описание, взятое из какого-либо источника, должны сопровождаться ссылкой на библиографический список.

В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название источника, название издательства, год издания. Список литературы, составленный в алфавитном порядке, должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему.

Оформление библиографических описаний литературы должно быть сделано с учетом требований ГОСТ 7.1-2004.

Шкала и критерии оценивания эссе

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания эссе (раскрытие темы, актуальность представленного материала, самостоятельность и качество анализа данных, глубина проработки основного материала и обоснованность заключения);

- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);

- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

В результате выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил работу на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопроса, дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, оформил работу в соответствии с требованиями.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, вопроса, неаккуратно оформил работу на основе самостоятельного изученного материала.

7.3 Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения

1. Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам для получения статуса субъекта малого и среднего бизнеса.
2. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в зарубежных странах.
3. Особенности бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Особенности статистической отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Особенности приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества.
6. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.
7. Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора).
8. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться государственная поддержка.
9. Основания отказа в государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
10. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.
11. Основные направления поддержки малого и среднего бизнеса на начальном этапе развития.
12. Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства.
13. Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства.
14. Информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства.
15. Государственная поддержка малого инновационного предпринимательства.
16. Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемых субъектами малого предпринимательства. Налоговый учет и отчетность субъектов малого бизнеса.
17. Выбор режима налогообложения малого бизнеса. Переход от одного режима налогообложения к другому.
18. Упрощенная система налогообложения.
19. Налоговые льготы, предусмотренные для субъектов малого предпринимательства.
20. Поддержка малых предприятий, осуществляющих торговую деятельность

Общий алгоритм самостоятельного изучения вопросов:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) Оформить отчетный материал в виде доклада и электронной презентации и выступить с ним на семинарском занятии;
- 4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы;
- 5) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежный контроль (опрос) по разделу на аудиторном занятии и заключительный опрос в установленное для внеаудиторной работы время.

Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, оформил отчетный материал в виде доклада и электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы, неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада и электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала.

8. Входной и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося

8.1 Вопросы для входного контроля

1. Дайте определение понятию «менеджмент».
2. Перечислите основные функции управления.
3. Дайте понятие государственной поддержки.
4. Дайте определение понятию «малый» и «средний» бизнес .
5. Что представляет собой коммуникационный процесс? Назовите основные элементы коммуникационного процесса.
6. Перечислите известные вам организационные структуры управления предприятием.
7. Какие виды коммуникаций вам известны? Перечислите основные виды коммуникационных барьеров.
8. Укажите государственные программы развития малого предпринимательства в АПК.
9. Какие методы управления вам известны?

8.1.1 Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы входного контроля

Критерии оценки результатов входного контроля, по результатам письменного опроса

- оценка «зачтено» выставляется если, обучающийся правильно, аргументировано ответил на все вопросы задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / В ответах обучающегося были несущественные недочеты / Обучающийся изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ.

оценка «не зачтено» выставляется если, обучающийся не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / Обучающийся ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ).

8.2 Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет доклад и электронную презентацию.

Общий алгоритм самоподготовки

1. Изучение лекционного материала по теме.
2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов периодических изданий по теме занятия.
3. Подготовка докладов и электронных презентаций.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и детально рассмотрел основные вопросы в ходе семинарского занятия; активно дискутировал, уверенно отстаивал собственную позицию, убеждал в ней других обучающихся; помимо лекционного материала проработал дополнительные

литературные источники, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную электронную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценка «хорошо» выставляется обучающему, который рассмотрел основные вопросы семинарского занятия; активно дискутировал, но затруднился в защите собственной позиции; помимо лекционного материала проработал дополнительные источники литературы; выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил электронную презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающему, если в ходе семинарского занятия не высказывается собственная позиция, а производятся ссылки на других авторов; для подготовки использовался только лекционный материал или один информационный источник; подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; электронная презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме; не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия; электронная презентация не подготовлена.

8.3 Вопросы для рубежного контроля

В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде устного опроса и тестирования по двум разделам.

Форма проведения – устный опрос

1. Понятие и основные направления государственной поддержки «мелкого» предпринимательства в дореволюционной России.
2. Малое предпринимательство в советский период. Кустарный и ремесленный промысел.
3. Основные этапы правового регулирования малого предпринимательства в современной России.
4. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства РФ.
5. Основные законодательные акты о малом и среднем предпринимательстве.
6. Подзаконные нормативные правовые акты о малом и среднем бизнесе.
7. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства субъектов РФ
8. Законодательство г. Омска о малом и среднем предпринимательстве.
9. Подзаконные нормативные правовые г.Омска акты о малом и среднем бизнесе.
10. Федеральные, региональные целевые программы развития малого и среднего предпринимательства.
11. Понятие и категории субъектов малого и среднего предпринимательства.
12. Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам для получения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства.
13. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в зарубежных странах.
14. Особенности бухгалтерского учета и отчетности.
15. Особенности статистической отчетности.
16. Особенности приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества.
17. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.
18. Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля
19. Принципы оказания поддержки субъектам малого и среднего бизнеса.
20. Субъекты малого и среднего бизнеса, в отношении которых не может оказываться государственная поддержка.
21. Основания отказа в государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
22. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.
23. Поддержка субъектов малого и среднего бизнеса на начальном этапе развития.
24. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса.
25. Правовая поддержка субъектов малого и среднего бизнес.
26. Государственная поддержка малого инновационного предпринимательства.
27. Поддержка субъектов малого бизнеса при осуществлении торговой деятельности.
28. Правовые основы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.
29. Меры финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.
30. Банковское кредитование малого и среднего предпринимательства.
31. Микрофинансирование малого и среднего предпринимательства.

32. Законодательство об информационной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
33. Понятие и виды информационной поддержки.
34. Оценка качества информационной поддержки оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства.
35. Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемых субъектами малого бизнеса.
36. Налоговый учет и отчетность субъектов малого бизнеса.
37. Выбор режима налогообложения малого бизнеса.
38. Проблема перехода от одного режима налогообложения к другому.
39. Упрощенная система налогообложения.
40. Налоговые льготы, предусмотренные для субъектов малого бизнеса.
41. Вопросы борьбы с незаконным уклонением от налогообложения с использованием упрощенной системы налогообложения и контроль за соблюдением налогового законодательства субъектами малого предпринимательства.

Критерии оценки рубежного контроля: «зачтено», «не зачтено».

8.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы рубежного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

Форма проведения – тестирование

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины

Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»

9.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен

Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Устный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1 – 2 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **экзамен**. Участие обучающегося в процедуре получения экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия допуска к экзамену обучающегося:

- 100% посещение лекций, семинарских и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре, выполнение электронной презентации/эссе.

Плановая процедура получения экзамена.

Экзамен проводится по билетам, в каждом из которых два теоретических вопроса. Экзаменатор проводит с обучающимся собеседование и выводит соответствующую оценку.

Перечень примерный вопросов к экзамену

1. Понятие и основные направления государственной поддержки «мелкого» предпринимательства в дореволюционной России.
2. Малое предпринимательство в советский период. Кустарный и ремесленный промысел.
3. Основные этапы правового регулирования малого предпринимательства в современной России.
4. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства РФ.
5. Основные законодательные акты о малом и среднем предпринимательстве.
6. Подзаконные нормативные правовые акты о малом и среднем бизнесе.
7. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства субъектов РФ.
8. Законодательство г. Омска о малом и среднем предпринимательстве.
9. Подзаконные нормативные правовые г.Омска акты о малом и среднем бизнесе.
10. Федеральные, региональные целевые программы развития малого и среднего предпринимательства.
11. Понятие и категории субъектов малого и среднего предпринимательства.
12. Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам для получения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства.
13. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в зарубежных странах.
14. Особенности бухгалтерского учета и отчетности.
15. Особенности статистической отчетности.
16. Особенности приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества.
17. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.
18. Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля.
19. Принципы оказания поддержки субъектам малого и среднего бизнеса.
20. Субъекты малого и среднего бизнеса, в отношении которых не может оказываться государственная поддержка.

21. Основания отказа в государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
22. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.
23. Поддержка субъектов малого и среднего бизнеса на начальном этапе развития.
24. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса.
25. Правовая поддержка субъектов малого и среднего бизнес.
26. Государственная поддержка малого инновационного предпринимательства.
27. Поддержка субъектов малого бизнеса при осуществлении торговой деятельности.
28. Правовые основы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.
29. Меры финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.
30. Банковское кредитование малого и среднего предпринимательства.
31. Микрофинансирование малого и среднего предпринимательства.
32. Законодательство об информационной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
33. Понятие и виды информационной поддержки.
34. Оценка качества информационной поддержки оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства.
35. Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемых субъектами малого бизнеса.
36. Налоговый учет и отчетность субъектов малого бизнеса. Выбор режима налогообложения малого бизнеса.
37. Проблема перехода от одного режима налогообложения к другому.
38. Упрощенная система налогообложения.
39. Налоговые льготы, предусмотренные для субъектов малого бизнеса.
40. Вопросы борьбы с незаконным уклонением от налогообложения с использованием упрощенной системы налогообложения и контроль за соблюдением налогового законодательства субъектами малого предпринимательства.

Шкала и критерии оценки

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание теоретического материала и правильно решить практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Допущены незначительные ошибки или неточности при изложении теоретического материала или при решении практической задачи.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет нетвердые знания основного материала, не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. При ответе даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении теоретического материала, имеются ошибки в решении практической задачи.

Оценку *«неудовлетворительно»* получает обучающийся, который не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Сладкова, Т. В. Государственная поддержка сельского хозяйства как фактор повышения конкурентоспособности АПК в условиях ВТО: Монография / Сладкова Т.В., Пыжикова Н.И. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 124 с.: ISBN 978-5-7638-3446-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967263 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гулин, К. А. Малое предпринимательство в экономике территорий [Электронный ресурс] : монография / К.А. Гулин и др.; под. науч. рук. К.А. Гулина. - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-93299-379-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1019457 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Голов, Р. С. Бизнес-энциклопедия / Голов Р.С., Теплышев В.Ю., Пророков А.Н., - 2-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 776 с.: ISBN 978-5-394-01451-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/430445 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Буздалина, О. Б. Развитие государственной финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства в условиях экономической неопределенности : монография / О. Б. Буздалина. - Москва : Дашков и К, 2015. - 86 с. - ISBN 978-5-394-02595-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/558576 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Мордвинкин, А. Н. Кредитование малого бизнеса : практическое пособие / А. Н. Мордвинкин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 318 с. — (Наука и практика). - ISBN 978-5-369-01673-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1518619 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Подлесных, В. И. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур: теория организации, самоорганизации и управления : монография / под ред. проф. В. И. Подлесных.— Москва : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009994-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1030505 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Правовое регулирование финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства : монография / Г.Ф. Ручкина, М.В. Демченко, Я.А. Ключникова, С.В. Фрумина, Е.Л. Венгеровский. — Москва : ИНФРА- М, 2019. — 154 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b6bfda9ecb0c0.60478506 . - ISBN 978-5-16-014207-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/969652 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Пинская, М. Р. Государственная финансовая поддержка АПК: налоговые и бюджетные инструменты: Монография / Пинская М.Р., Тихонова А.В. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 178 с. (Научная мысль) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-011856-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/973383 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Финансовый механизм государственной поддержки АПК в России и Беларуси : монография / М.Р. Пинская, Е.Ф. Киреева, Т.В. Сорокина ; под ред. д-ра экон. наук М.Р. Пинской, д-ра экон. наук Е.Ф. Киреевой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 258 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_59311b84627c12.11737276 . - ISBN 978-5-16-012749-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/973026 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн./ М-во сел. хоз-ва и продовольствия Рос. Федерации. - М. : [б. и.], 1926 -	НСХБ
Российское предпринимательство : всерос. Науч.-практ. журн. / Первое экономическое издательство, 2000	http://e.lanbook.com

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

Форма титульного листа эссе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент

Кафедра менеджмента и маркетинга

ЭССЕ
по дисциплине
«Государственная поддержка среднего и малого бизнеса»

на тему « _____ »

обучающегося заочной формы обучения _____ группы
в рамках направления 38.04.02 Менеджмент

Ф.И.О.

(Набор 20_____ г.)

Проверил: уч. степень, должность

Ф.И.О.

Омск 20____

Пример оценочного листа эссе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина» ----- ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент Кафедра менеджмента и маркетинга					
Результаты проверки эссе и собеседования с обучающимся при его приёме					
№ п/п	Оцениваемая компонента эссе и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи эссе				
2	Оценка содержания эссе				
3	Оценка оформления эссе				
4	Оценка качества подготовки эссе				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке работы				
Общие выводы и замечания по эссе					
Эссе принято с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	