

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Профессор высшей категории

Дата подписания: 06.10.2023 13:05:07

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb09ac98e5910805127e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Факультет ветеринарной медицины**

ОПОП по специальности 36.05.01 – Ветеринария

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.О.03.01 Иностранный язык

Направленность (профиль) «Ветеринарная медицина»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	иностранных языков
Разработчики – Канд.педагог.наук, доцент	И.В.Куламихина

Омск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника
 - 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:
 - 1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
4. Практические/лабораторные занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним
5. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
 - 5.1 Процедура оценивания
 - 5.1.2 Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы рубежного контроля
6. Общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы
 - 6.1. Общие методические рекомендации по выполнению и сдаче доклада
 - 6.2 Шкала и критерии оценки доклада
 - 6.3 Общий алгоритм самоподготовки
 - 6.4 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам практических занятий
7. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы
 - 7.1 Процедура проведения входного контроля
 - 7.2. Текущий контроль успеваемости
 - 7.2.1 Шкала и критерии оценивания устного опроса по темам практических занятий
 - 7.2.2 Шкала и критерии оценивания тестирования
8. Промежуточная (семестровая) аттестация по дисциплине
 - 8.1 Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины
 - 8.1.2 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины
 - 8.1.3 Шкала и критерии оценивания тестирования
 - 8.2 Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы экзамена
9. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Введение

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.О.03.01 «Иностранный язык» (УМКД) в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по подготовке специалиста по специальности 36.05.01 Ветеринария.

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС. Данная дисциплина обязательна для изучения.

Цель дисциплины – формирование универсальных компетенций обучающихся для осуществления академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке с использованием современных коммуникативных технологий.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке	ИД-1 УК-4 выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой	навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения

	(-ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2 УК-4 демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	коммуникации на иностранном языке	
				вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)

1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 _{УК-4} выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Опрос Тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические)	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические), характерные для устной деловой коммуникации на	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические), характерные для	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические), характерные для устной	В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические), характерные для устной	

			стилистические) , характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	иностранном языке	устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	деловой коммуникации на иностранном языке	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
	ИД-2 ук-4 демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Полнота знаний	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Презентация Опрос
		Наличие умений	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий;	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий;	В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий;	

			х различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				

				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
Критерии оценивания						
УК-4	ИД-1 _{УК-4} выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	1. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в совершенстве	Вопросы собеседования Тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	1. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	1. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне; 2. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме	

					достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 ук-4 демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Полнота знаний	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	1. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне. 2. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Индивидуальное задание Контрольная работа	
	Наличие умений	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	1. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 2. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)		
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	1. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 2. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке;		

					использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
--	--	--	--	--	---	--

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах 1 курса очной и 1 курса заочной форм обучения.

Продолжительность I семестра - 16 5/6 недель, II семестра – 18 2/6недель очной формы и 39 недель заочной форм обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час		
		семестр, курс*		
		очная форма		заочная форма
		№ сем.	№ сем.	№ курса
		1	2	1
1. Аудиторные занятия, всего		54	72	26
- лекции		не предусмотрены		не предусмотрены
- практические занятия (включая семинары)		не предусмотрены		не предусмотрены
- лабораторные работы		54	72	26
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся		54	72	192
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
-- подготовка перевода текста		20	-	8
- электронной презентации		-	20	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		10	10	164
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		20	40	20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):		2	2	2
3. Получение зачёта		+		4
3.1 Подготовка и сдача дифференциального зачета по итогам освоения дисциплины			+	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108	144	252
	Зачетные единицы	3	4	7

Примечание:
* – **семестр** – для очной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа			ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды
				практические (всех форм)	лабора- торные				

1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Межличностная коммуникация в академическом взаимодействии	70	26	-	-	26	44	20	Собеседование	УК-4.1; УК-4.2
	1.1 Знакомство. Биография. Моя семья.									
	1.2. Устройство квартиры/ дома									
	1.3 Мой рабочий день. Досуг в будние и выходные дни									
2	Сотрудничество в академической коммуникации	74	28	-	-	28	46	-	Опрос	УК-4.1; УК-4.2
	2.1. Высшее образование в России и стране изучаемого языка.									
	2.2. Мой институт, мой факультет									
	2.3 Студенческие международные контакты: академические, научные, социальные									
3	Межкультурные различия в академическом и профессиональном взаимодействии	72	36	-	-	36	36	20	Тестирование	УК-4.1; УК-4.2
	3.1 Традиции, обычаи, культура страны изучаемого языка.									
	3.2Правила речевого этикета для устного и письменного общения									
	3.3 Деловая корреспонденция на иностранном языке									
4	Профессиональная коммуникация	72	36	-	-	36	36	-	Опрос, собеседование	УК-4.1; УК-4.2
	4.1 Моя будущая профессия									
	4.2 Основные аспекты профессиональной деятельности специалиста в области ветеринарии									
	4.3 Работа с информационными источниками на иностранном языке по специальности									
Итого по учебной дисциплине		252	126	-	-	126	126	40		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %										
Заочная форма обучения										
1	Межличностная коммуникация в академическом взаимодействии	32	2	-	-	2	30	8	Собеседование	УК-4.1; УК-4.2
2	Сотрудничество в академической коммуникации	86	6	-	-	6	80	-	Опрос	УК-4.1; УК-4.2
3	Межкультурные различия в академическом и профессиональном взаимодействии	32	2	-	-	2	30	-	Тестирование	УК-4.1; УК-4.2
4	Профессиональная коммуникация	165	14	-	-	14	155	-	Опрос, собеседование	УК-4.1; УК-4.2
	Итого по учебной дисциплине	252	26	-	-	26	192	8		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По всем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: практическое занятие – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная).

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме **диф.зачета**.

Учитывая статус дисциплины, к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, систематическая самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 4;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимися занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающимся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам (см. п.9), вопросы для самоконтроля

4. Лабораторные занятия по дисциплине и подготовка обучающихся к ним

Лабораторные занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице

4.

Подготовка обучающихся к лабораторным занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На лабораторных занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к лабораторным занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке к занятиям, вопросами для самоконтроля

Таблица 4. Примерный тематический план занятий по разделам учебной дисциплины

Номер раздела (модуля)	занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используем ые интерактивн ые формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная / очно- заочна я форма	заочн ая форм а		
1	2	3	4		6	7
1	1	Вводный фонетический курс.	2			
	2	Вводный фонетический курс. Формы обращения, приветствия	2		Работа в малых группах	ОСП
	3	Вводный фонетический курс. Телефонный этикет	2			ОСП
	4	Тема «Знакомство»	2		Ролевой диалог	ОСП
	5	Тема «Моя биография».	2	2		ОСП
	6	Тема «Моя биография».	2			
	7	Тема «Моя комната»	2			ОСП
	8	Тема «Моя семья».	2		Ролевой диалог	ОСП
	9	Тема «Моя семья».	2			ОСП
	10	Тема «Мои друзья»	2		Ролевой диалог	

2	11	Тема «Письмо другу»	2		Работа в малых группах	ОСП
	12	Тема «Распорядок дня». Опрос	2		Ролевой диалог	ОСП
	13	Лексико-грамматический тест по изученному материалу	2			ОСП
	14	Тема «Роль иностранного языка в современном обществе»	2	2	Ролевой диалог	УЗ СРС
	15	Тема «Изучение иностранного языка»	2			ОСП
	16	Тема «Мой любимый предмет»	2		Ролевой диалог	ОСП
	17	Тема «Мой факультет»	2	2		ПР СРС
	18	Тема «Высшее образование в стране изучаемого языка»	2	2		ОСП
	19	Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка»	2	2	Семинар-конференция	ОСП
	20	Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка»	2		Семинар-конференция	ОСП
	21	Тема «Высшее образование в России»	2	2		ОСП
	22	Тема «Крупнейшие вузы России»	2		Работа в малых группах	ОСП
	23	Тема «История одного из российских вузов»	2			ОСП
	24	Тема «Мой университет»	2		Ролевой диалог	ОСП
	25	Тема «История моей Almaty»	2			ОСП
	26	Тема «Экскурсия по университету»	2		Ролевой диалог	ОСП
	27	Итоговая контрольная работа	2			УЗ СРС
	28	Работа над ошибками	2			ОСП
	29	Тема «История и культура стран изучаемого языка». Великобритания	2			ПР СРС
	30	Тема «Культурные традиции и обычаи зарубежных стран»	2		Семинар-конференция	ПР СРС
	31	Тема «Лондон –столица Великобритании»	2			ОСП
3	32	Тема «Мировые достопримечательности стран изучаемого языка»	2		Семинар-конференция	ОСП
	33	Тема «Выдающиеся деятели стран изучаемого языка»	2	2	Семинар-конференция	УЗ СРС
	34	Виртуальное путешествие в зарубежную страну	2		Ролевой диалог	ОСП
	35	Тема «Особенности межкультурного общения»	2			ОСП
	36	Тема «Функциональные речевые формулы выражения мнения, предложения, убеждения, побуждения собеседника к действию»	2		Ролевой диалог	ОСП
	37	Тема «Функциональные речевые формулы выражения просьбы, вежливого отказа, согласия и несогласия»	2		Ролевой диалог	ОСП
	38	Тема «Речевой этикет телефонных разговоров»	2		Ролевой диалог	ОСП
	39	Тема «Речевой этикет личного письма»	2			ОСП
	40	Тема «Деловые письма: структура, оформление»	2		Работа в малых группах	ОСП
	41	Тема «Типы деловых писем»	2			УЗ СРС
	42	Тема «Речевые клише в деловой корреспонденции»	2			ОСП
	43	Тема «Электронное письмо»	2		Работа в малых группах	ОСП
	44	Тема «Составление мотивационного письма»	2			ОСП
	45	Тема «Составление резюме»	2			ПР СРС
	46	Контрольная работа	2			ОСП

47	Тема «Моя будущая профессия»	2	2		ПР СРС
48	Тема «Профессиональная деятельность ветеринарного врача»	2		Работа в малых группах	ОСП
49	Тема «Цели и обязанности ветеринарного врача».	2			ОСП
50	Тема «Виды животных. Млекопитающие».	2			УЗ СРС
51	Тема «Сельскохозяйственные животные».	2	2		ОСП
52	Тема «Внешнее строение животных»	2	2		ОСП
53	Тема «Анатомия домашних животных». Описание животного.	2		Работа в малых группах	ОСП
54	Монологическое высказывание о своем питомце. Дискуссия по тематике.	2		Ролевой диалог	ОСП
55	Тема «Внутренние органы животных. Пищеварительная система».	2	2	Работа в малых группах	ПР СРС
56	Тема «Внутренние органы животных. Дыхательная система».	2		Работа в малых группах	ОСП
57	Тема «Внутренние органы животных. Выделительная система».	2		Работа в малых группах	ОСП
58	Тема «Виды инфекционных заболеваний».	2	2		ОСП
59	Тема «Диагностика заболевания».	2		Ролевой диалог	ПР СРС
60	Тема «Незаразные болезни».	2			УЗ СРС
61	Тема «Аннотирование текстов по специальности».	2			ОСП
62	Тема «Реферирование текстов по специальности».	2	2		ОСП
63	Итоговый лексико-грамматический тест.	2			ОСП
Всего лабораторных занятий по учебной дисциплине:				Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения		126		- очная форма обучения	126
- заочная форма обучения		26		- заочная форма обучения	26
В том числе в форме семинарских занятий					
- очная форма обучения					
- заочная форма обучения					
<i>* Условные обозначения:</i> ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ... <i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

5. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

С учетом специфики учебной дисциплины обучающимся необходимо совершенствовать навыки в различных видах речевой деятельности.

При работе над навыками *говорения* к концу обучения необходимо знать иноязычные лексико-грамматические явления, владеть подготовленной, а также неподготовленной монологической речью, уметь составлять доклад на иностранном языке; диалогической речью в ситуациях бытового общения в пределах изученного языкового материала и в соответствии с направлением подготовки. Для целенаправленной работы обучающимся следует вести словарь, в котором фиксируются неизвестные слова. Такая работа обеспечит пополнение активного лексикона и позволит снять трудности, связанные с отсутствием понимания из-за незнания лексики.

При работе над навыками *аудирования* обучающимся следует активно использовать ресурсы интернет (например, онлайн словари, которые снабжены аудиофайлами для прослушивания новых слов). Систематическое использование интернет порталов с видео-аудио лекциям ведущих мировых ученых обеспечит понимание на слух оригинальной монологической и диалогической речи по направлению подготовки, разовьет навыки языковой и контекстуальной догадки. Кроме этого, у обучающихся пополнится языковой материал, а также фоновые страноведческие и профессиональные знания,

При работе над навыками *чтения* обучающимся следует активно изучать литературу из иноязычных источников по направлению подготовки. Опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие знания и навыки языковой и контекстуальной догадки обучающимся необходимо владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое).

При работе над навыками *письма* следует ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к написанию личных и деловых писем. Знание основ резюмирования позволит составить план (конспект) прочитанного, изложить содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение или доклад по темам проводимого исследования.

5.1 Процедура оценивания

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических занятиях, устного опроса, теста/контрольной работы по разделу.

5.1.2 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы рубежного контроля

оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала не смог выполнить практическое задание, допускает грубые фонематические и лексические ошибки при ответе.

оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (упражнения, перевод текста), содержащее ошибки и неточности в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.

оценка «*хорошо*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (упражнения, перевод текста), содержащее некоторые грамматические погрешности, уверенно отвечает на вопросы.

оценка «*отлично*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил без ошибок практическое задание (упражнения, перевод текста), на вопросы дает развернутые ответы

6. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

6.1 Рекомендации по выполнению индивидуального задания

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой индивидуального задания:

№	Наименование раздела
1	Межличностная коммуникация в деловой среде

Индивидуальное задание ориентировано на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе перевода иноязычного текста объемом до 5000 п.зн. и включает в себя выполнение лексических упражнений, вопросы по содержанию текста.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки:

1. Соответствие языковым нормам
2. Содержательный аспект
3. Самостоятельность выполнения

- оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений.

- оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствуют содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения.

6.2 Рекомендации по выполнению электронной презентации

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой электронной презентации

№	Наименование раздела
1	Профессиональная коммуникация в деловом взаимодействии

Перечень примерных тем электронной презентации:

- Млекопитающие: научная систематика, внешнее строение, среда обитания;
- Заболевания домашних животных;
- Система органов домашних животных;
- Сферы использования домашних животных человеком.

Шкала и критерии оценивания электронной презентации

Критерии оценки:

1. Соответствие языковым нормам
2. Содержательный аспект
3. Оформление

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Информация представлена логично и полностью раскрывает тему. Презентация оформлена технически правильно (читаемый текст, соответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. Представленная информация не раскрывает выбранную тему. Техническое оформление презентации имеет недостатки (плохо читаемый текст, несоответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).

6.3 Общий алгоритм самоподготовки

Самоподготовка по дисциплине заключается в выполнении домашнего задания к очередному занятию. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания (перевод текста, реферирование статьи, подготовка сообщения).

6.4 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала не смог выполнить практическое задание (упражнение, перевод), не может ответить на вопросы.
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил практическое (упражнение, перевод), содержащее неточности перевода в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.
- оценка «*хорошо*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил практическое задание (упражнение, перевод), содержащее некоторые стилистические неточности, уверенно отвечает на вопросы.
- оценка «*отлично*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил без ошибок практическое задание (упражнение, перевод), на вопросы дает развернутые ответы.

7. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

7.1 Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 50 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по результатам выполнения теста в виде оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в зависимости от количества правильных ответов.

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

7.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован устный опрос, собеседование, контрольная работа. Опрос, собеседование состоят из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные ответы разбираются на следующем занятии; частота опросов определяется преподавателем.

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ устного опроса по темам лабораторных занятий

— *«отлично»* выставляется, если обучающийся в совершенстве знает общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Умеет в совершенстве использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной межличностной коммуникации на иностранном языке. Имеет совершенные навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— *«хорошо»* выставляется, если обучающийся знает основную общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; некоторые лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, основные грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Имеет навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся поверхностно ориентируется в правилах межличностной коммуникации на иностранном языке, знает минимум общеупотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

— *«неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

7.2.2 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

8. Промежуточная (семестровая) аттестация по дисциплине

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»

Цель промежуточной аттестации - установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине

Форма промежуточной аттестации в 1 семестре – зачет

Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины

Основные условия получения студентом зачёта:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование

8.1 Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

8.1.2 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор), закрытые (множественный выбор), открытые, на упорядочение и соответствие.

8.1.3 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

8.2 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы дифференцированного зачета

Результаты диф.зачета определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Перечень тем для подготовки к зачету с оценкой

1. Мой питомец
2. Наш институт
3. Моя будущая профессия
4. Млекопитающие
5. Роль животных в жизни человека
6. Внешнее строение животных
7. Внутренние органы животных
8. Физиологические процессы у животных
9. Болезни животных

Критерии оценки

Оценка	Основные критерии
Отлично	Перевод текста выполнен полностью
	Содержание прочитанного текста передано правильно.
	Беседа по одной из изученных тем ведется без затруднений, логически правильно и корректно формулируются высказывания. На вопросы даны развернутые ответы без лексико-грамматических ошибок.
Хорошо	Перевод текста выполнен полностью с небольшими неточностями, не искажающими общего содержания.
	Содержание прочитанного текста передано с небольшими неточностями
	Беседа по одной из изученных тем ведется без затруднений, логически правильно и корректно формулируются высказывания. В ответах имеются лексико-грамматические ошибки, не затрудняющие процесс коммуникации.
Удовлетворительно	Перевод текста выполнен не менее чем на 80%, с неточностями, не искажающими общего содержания.
	Содержание прочитанного текста передано в общих чертах, имеются неточности.
	Беседа по одной из изученных тем ведется с затруднениями, высказывания не развернутые. В ответах имеются лексико-грамматические ошибки, затрудняющие процесс коммуникации.

9. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для студентов, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.03.01 Иностранный язык	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Белоусова, А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов : учебник / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина. - 7-е изд., стер. – Санкт-Петербург. : Лань, 2021. - 352 с. - ISBN 978-5-8114-7107-2. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155672 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Карманова, Г. В. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / Г.В.Карманова; под редакцией В.Кригеля. – 2 изд., доп. и перераб. – Иваново : ИГСХА им. акад. Д. К. Беляева, 2018. – 169 с. - Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135266 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Практический курс немецкого языка для студентов сельскохозяйственных вузов : учеб. пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова, О. Н. Лебедеко, Л. М. Михайленко. - Омск : Омский ГАУ, 2014. – 84 с. – ISBN 978-5-89764-419-3. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/64867 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com

Романов А. А. Основы английской грамматики для бакалавров : словарь/ А. А. Романов, О. В. Новосёлова, Е. В. Малышева. – Тверь: Тверская ГСХА, 2020. – 116 с. - Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146956 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Тартынов, Г. Н. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов : словарь / Г. Н. Тартынов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-1538-0. — Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211328 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Хакимова, Г. А. Немецкий язык для зооветеринарных вузов : учебное пособие / Г. А. Хакимова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-0947-1. — Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211172 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Иностранные языки в высшей школе. – Рязань : Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина, 2004. – . – Выходит ежеквартально. – ISSN 2072-7607. – Текст : электронный. URL: https://eivis.ru/browse/publication/291786/udb/12 . - Режим доступа : по подписке.	https://eivis.ru

Приложение 1

Форма титула для оформления электронной презентации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» Кафедра иностранных языков Презентация по учебной дисциплине Б1.О.03.01 Иностранный язык <i>Наименование</i> Выполнил: Проверил: Омск 20----
