

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 23.10.2023 11:47:02

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb09ac98e39108051227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

ОПОП по направлению подготовки 27.03.01 – Стандартизация и метрология

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины**

Б1.О.01 Иностранный язык

**Направленность (профиль) «Техническое регулирование и стандартизация в
пищевой промышленности»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра

иностранных языков

Разработчик, старший преподаватель

О.Н. Лебеденко

Омск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место учебной дисциплины в подготовке обучающегося
 - 1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины
 - 1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине
 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины
 - 2.2 Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе
 3. Общие организационные требования к работе обучающегося
 - 3.1 Организация занятий и требования к учебной работе
 4. Лабораторные занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним
 5. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
 - 5.1 Процедура оценивания
 - 5.2 Шкала и критерии оценивания ответов при рубежном контроле
 6. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАР
 - 6.1 Рекомендации по выполнению индивидуального задания
 - 6.1.2 Шкала и критерии оценивания
 - 6.2 Рекомендации по выполнению электронной презентации
 - 6.2.1 Требования к оформлению презентации
 - 6.2.2 Шкала и критерии оценивания
 - 6.3 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения
 - 6.3.1 Перечень грамматических тем для контрольных работ
 - 6.3.2 Требования к оформлению контрольной работы
 - 6.3.3 Шкала и критерии оценивания контрольных работ
 - 6.4 Самостоятельное изучение тем
 - 6.4.1 Рекомендации по самостоятельному изучению тем
 - 6.4.2 Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем
 - 6.5 Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисциплине
 7. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающихся
 - 7.1 Вопросы для входного контроля
 - 7.1.2 Шкала и критерии оценивания результатов входного контроля
 - 7.2 Текущий контроль успеваемости
 - 7.2.1 Шкала и критерии оценивания
 - 7.3 Рубежный контроль
 - 7.3.1 Шкала и критерии оценивания
 8. Промежуточная (семестровая) аттестация
 - 8.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающегося по результатам изучения дисциплины
 - 8.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (зачет)
 - 8.3 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (зачет с оценкой)
 9. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины
- Приложение 1 Форма оформления титульного листа индивидуального задания

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке обучающегося

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: формирование и развитие универсальных компетенций обучающихся для решения ими коммуникативных задач в области делового общения на иностранном языке.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление об осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке и особенностях профессиональной и академической коммуникации на иностранном языке;

знать лексико-стилистические, а также грамматические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке;

уметь использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной и письменной коммуникации на иностранном языке;

владеть навыками устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	ИД-1 УК-4 выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах), вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения
		ИД-2 УК-4 демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном(-ых) языке(-ах)	языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой ин-

					формации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)
--	--	--	--	--	---

1.2.Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачет)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	<p>1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.</p> <p>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.</p> <p>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>				
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 ук-4выбирает на	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	<p>1.Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне;</p> <p>2. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач;</p>		<p>Вопросы собеседования</p> <p>Тестирование</p>	

	государственном и иностранном (-ых) языке (-ах), вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах				3. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в совершенстве	
	Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	1. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке.		
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	1. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне; 2. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 <small>ук-4</small> демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном(-ых) языке(-ах)	Полнота знаний	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	1. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы синоязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне. 2. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы синоязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы синоязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Индивидуальное задание Контрольная работа	
	Наличие умений	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий;	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических	1. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 2. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном		

			извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	текстов (письмо, проспект, объявление)	языке; 3. В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	1. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 2. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме, достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	

**1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины
(зачет с оценкой)**

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 _{ук-4} выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах), вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Опрос Тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства	В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства	

			тельные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	(лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	(лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	вые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 ^{ук-4} демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном(-ых) языке(-ах)		Полнота знаний	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Презентация Опрос
		Наличие умений	Умеет вести деловую переписку на	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с	Умеет вести деловую переписку на иностранном	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке	В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке	

			<p>иностранным языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий;</p> <p>извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p>	<p>учетом особенностей стилистики и социокультурных различий;</p> <p>извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p>	<p>языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий;</p> <p>извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне</p>	<p>с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий;</p> <p>извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач</p>	<p>с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий;</p> <p>извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p>	
		Наличие навыков (владение опытом)	<p>Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p>	<p>Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p>	<p>Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне</p>	<p>Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p> <p>в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач</p>	<p>В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p>	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Дисциплина изучается в 1, 2 семестрах 1 курса.

Продолжительность семестров: 1 семестр – 14 5/6 недель, 2 семестр - 20 5/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час				
	семестр, курс*				
	очная форма		заочная форма		
	1 сем.	2 сем.	1 курс установ. сессия	1 курс зимняя сессия	
1. Аудиторные занятия, всего	54	54	2	14	
- лекции					
- практические занятия (включая семинары)					
- лабораторные работы	54	54	2	14	
2. Внеаудиторная академическая работа	54	54	34	162	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**					
- перевода текста	4				
- электронной презентации		4			
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)				16	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	4	4	34	108	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	44	44		28	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	2	2		6	
3. Получение зачёта/зачета с оценкой по итогам освоения дисциплины по итогам освоения дисциплины	+	+		4	
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	108	108	36	180
	Зачетные единицы	3	3	1	5
<i>Примечание:</i>					
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;					
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;					

2.2 Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на фор- мирование которых ориенти- рован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАПО			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1 семестр										
Очная форма обучения										
1	Межличностная коммуникация в деловой среде	52	26			26	26	4	опрос контроль- ная работа	УК-4
	1.1 Биография/ семья/дом (квартира)									
	1.2. Будни и досуг обучающегося 1.3. Встречи и путешествия									
2	Академическая коммуникация	56	28			28	28		опрос	УК-4
	2.1 Высшее образование в России и стране изучаемого языка.									
	2.2 Мой вуз, мой факультет									
2 семестр										
3	Межкультурные различия в деловой коммуникации	56	28			28	28	4	опрос	УК-4
	3.1. Страна изучаемого языка: география, политическое устройство и культура									
	3.2.Россия: география, политическое устройство и культура									
4	Основы профессионального общения	52	26			26	26		контроль- ная работа	УК-4
	4.1. Моя будущая профессия									
	4.2. Деловая переписка, документация 4.3. Основы переводов профессиональных текстов									
	Промежуточная аттестация	+	+						зачет/ зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		216	108			108	108			
Заочная форма обучения										
1 курс установочная сессия										
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Тема «Знакомство». Формы обращения, приветствия, извинения.	36	2			2	34		Опрос	УК 4
1	Межличностная коммуникация в деловой среде	30	2			2	28		Опрос Контроль- ная работа	УК 4
	1.1 Моя биография									
	1.2. Рабочий день обучающегося 1.3. Встреча в городе									
2	Академическая коммуникация	42	4			4	38		опрос	УК 4
3	Межкультурные различия в деловой коммуникации	50	4			4	46	16	опрос	УК 4
	3.1. Страна изучаемого языка: география, политическое устройство и культура									

	3. 2.Россия: география, политическое устройство и культура									
4	Профессиональное общение в деловом взаимодействии	54	4			4	50		Опрос, Контрольная работа	УК 4
	4. 1. Моя будущая профессия									
	4. 2. Деловая переписка									
	4.3. Основы переводов профессиональных текстов									
	Промежуточная аттестация	4							Зачет / зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		216	16			16	196			

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По всем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лабораторное занятие – самостоятельная работа (аудиторная и внеаудиторная).

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю выполненных работ (переводов текстов, лексико-грамматических заданий);
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним

Лабораторные занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в пункте 4.1. данных методических указаний

4.1 Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

№			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВА-РО		Применяемые интерактивные формы обучения
Раздела	ЛЗ*	ЛР*		очная	заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 семестр								
1	1	1	Входное тестирование	2		+	-	

	2	2	Тема «Знакомство». Формы обращения, приветствия, извинения.	2	2	+	-	
	3	3	Тема « Я. Моя семья»,	2			-	
	4	4	Тема «Моя биография»	2	2	+	-	ролевая игра
	5	5	Тема «Мой дом/ квартира»	2			-	
	6	6	Тема «Устройство квартиры /дома»	2		+	-	
	7	7	Тема «Моя комната»	2			-	
	8	8	Тема «Распорядок дня. Свободное время»	2		+	-	
	9	9	Тема «Хобби. Досуг»	2			-	ролевая игра
	10	10	Тема «Мои друзья»	2		+	-	
	11	11	Тема «Встреча в городе»	2		+	-	
	12	12	Тема «В путешествии»	2			-	
	13	13	Контрольная работа	2			-	
2	14	14	Тема «Система высшего образования в стране изучаемого языка»	2	2	+	-	
	15	15	Тема «Система высшего образования в стране изучаемого языка»	2		+	-	дискуссия
	16	16	Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка»	2			-	
	17	17	Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка»	2			-	
	18	18	Тема «Сельскохозяйственные вузы в стране изучаемого языка (работа с онлайн-ресурсами)»	2		+	-	
	19	19	Тема «Система высшего образования в России»	2		+	-	
	20	20	Сельскохозяйственные вузы в России (работа с онлайн-ресурсами)	2			-	
	21	21	Тема «Мой университет»	2	2	+	-	
	22	22	Тема « Мой факультет»	2		+	-	
	23	23	Тема «Изучение иностранного языка», «Роль иностранного языка в современном обществе»	2			-	дискуссия
	24	24	Тема «Современные методы изучения иностранного языка»	2			-	
	25	25	Тема «Возможности интернета».	2			-	
	26	26	Тема «Мой любимый предмет»	2			-	
	27	27	Повторение пройденного материала	2			-	
2 семестр								
3	28	28	Страна изучаемого языка	2	2		-	
	29	29	Тема «Географическое положение страны изучаемого языка»	2		+	-	
	30	30	Тема «Политическое устройство страны изучаемого языка»	2		+	-	
	31	31	Тема «Экономика страны изучаемого языка, символика»	2		+	-	
	32	32	Тема «Крупные города и столицы стран изучаемого языка»	2			-	
	33	33	Тема «Культура стран изучаемого язы-	2		+	-	

		ка»						
	34	34	Тема «Достопримечательности страны изучаемого языка»	2		+	-	
	35	35	Тема «Основы делового этикета в стране изучаемого языка»	2		+	-	Ролевая игра
	36	36	Письменная контрольная работа по страноведению	2			-	
	37	37	Тема «Российская Федерация: географическое положение»	2		+	-	
	38	38	Тема «Российская Федерация: исторические и культурные события»	2		+	-	
	39	39	Тема «Российская Федерация: политическое устройство»	2		+	-	
	40	40	Тема «Российская Федерация: города и столица»	2			-	
	41	41	Тема «Малая родина» (родной город, поселок, край)	2		+	-	
4	42	42	Тема «Моя будущая профессия. Основные характеристики. Направления деятельности»	2	2	+	-	
	43	43	Тема «Крупнейшие предприятия отрасли в стране изучаемого языка и в России»	2		+	-	Ролевая игра
	44	44	Тема «Продукты животного происхождения»	2			-	
	45	45	Тема «Пищевые продукты»	2			-	
	46	46	Тема «Способы хранения пищевой продукции»	2		+	-	
	47	47	Тема «Деловая переписка»	2		+	-	
	48	48	Тема «Деловая документация»	2			-	
	49	49	Тема «Профессиональная лексика: основные термины и понятия»	2	2	+	-	
	50	50	Практика перевода профессиональных текстов	2		+	-	
	51	51	Практика перевода профессиональных текстов	2	2	+	-	
	52	52	Основы переводов профессиональных текстов: Производство продуктов питания животного происхождения в стране изучаемого языка	2		+	-	
	53	53	Подготовка к тестированию	2		+	-	
	54	54	Итоговое тестирование	2		+	-	
Итого ЛР		Общая трудоемкость ЛР	108	16			x	
* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)								
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6; - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.								

5. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

С учетом специфики учебной дисциплины обучающимся необходимо совершенствовать навыки в различных видах речевой деятельности.

При работе над навыками *говорения* к концу обучения необходимо знать иноязычные лексико-грамматические явления, владеть подготовленной, а также неподготовленной монологической речью, уметь составлять доклад на иностранном языке; диалогической речью в ситуациях

бытового общения в пределах изученного языкового материала и в соответствии с направлением подготовки. Для целенаправленной работы обучающимся следует вести словарь, в котором фиксируются незнакомые слова. Такая работа обеспечит пополнение активного лексикона и позволит снять трудности, связанные с отсутствием понимания из-за незнания лексики.

При работе над навыками *аудирования* обучающимся следует активно использовать ресурсы интернет (например, онлайн словари, которые снабжены аудиофайлами для прослушивания новых слов). Систематическое использование интернет порталов с видео-аудио лекциям ведущих мировых ученых обеспечит понимание на слух оригинальной монологической и диалогической речи по направлению подготовки, разовьет навыки языковой и контекстуальной догадки. Кроме этого, у обучающихся пополнится языковой материал, а также фоновые страноведческие и профессиональные знания,

При работе над навыками *чтения* обучающимся следует активно изучать литературу из иноязычных источников по направлению подготовки. Опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие знания и навыки языковой и контекстуальной догадки обучающимся необходимо владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое).

При работе над навыками *письма* следует ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к написанию личных и деловых писем. Знание основ резюмирования позволит составить план (конспект) прочитанного, изложить содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение или доклад по темам проводимого исследования.

Раздел 1. Межличностная коммуникация в деловой среде

Краткое содержание

Моя биография
Рабочий день обучающегося
Встреча в городе

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Расскажите о своей семье, друзьях.
2. Расскажите о своем рабочем дне.
3. Зачем вы изучаете иностранный язык?

Раздел 2. Академическая коммуникация

Краткое содержание

Высшее образование в России и стране изучаемого языка.
Мой вуз, мой факультет

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Расскажите о системе высшего образования в России.
2. Каковы особенности системы высшего образования в стране изучаемого языка?
3. Какова история вуза и факультета, где вы обучаетесь?

Раздел 3. Межкультурные различия в деловой коммуникации

Краткое содержание

Страна изучаемого языка: география, политическое устройство и культура
Россия: география, политическое устройство и культура

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Расскажите о местоположении и политическом устройстве страны изучаемого языка. Назовите ее основные достопримечательности. Каковы крупнейшие города? Чем они известны?
2. Каковы особенности системы высшего образования в стране изучаемого языка?
3. Какова история вашего вуза и факультета, на котором вы обучаетесь?

Раздел 4. Профессиональное общение в деловом взаимодействии

Краткое содержание

Моя будущая профессия
Способы сохранения пищевых продуктов
Основы переводов профессиональных текстов

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Расскажите о функционале представителя вашей будущей профессии. Назовите основные профессиональные качества, необходимые для представителя вашей профессии.
2. Какие основные способы сохранения продуктов питания вы знаете?
3. Что необходимо учитывать при переводе профессиональных текстов? Какие электронные словари можно использовать?

6. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАР

6.1. Рекомендации по выполнению индивидуального задания (перевод текста) (1 семестр)

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых сопровождается подготовкой индивидуального задания:

№	Наименование
1.	Межличностная коммуникация в деловой среде

Данный вид индивидуального задания ориентирован на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе перевода иноязычного текста объемом от 4000 до 5000 п.зн. и включает в себя выполнение лексических упражнений, вопросы по содержанию текста. Выполненное задание обучающийся выставляет в ИОС университета.

6.1.2 Шкала и критерии оценивания индивидуального задания

Критерии оценки:

1. Соответствие языковым нормам
2. Содержательный аспект
3. Самостоятельность выполнения

- оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений.

- оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствуют содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения.

6.2 Рекомендации по выполнению электронной презентации (2 семестр)

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых сопровождается подготовкой презентации:

№ 3.	Наименование раздела	
	Межкультурные различия в деловой коммуникации	УК 4

Перечень примерных тем электронной презентации:

- Культурные традиции страны изучаемого языка
- Известные писатели страны изучаемого языка
- Известные ученые страны изучаемого языка
- Известные музыканты страны изучаемого языка
- Известные художники страны изучаемого языка
- Известные политические деятели страны изучаемого языка
- Известные спортсмены страны изучаемого языка
- Известные актеры страны изучаемого языка
- История страны изучаемого языка
- Политическое устройство страны изучаемого языка

6.2.1 Требования к оформлению презентации

Мультимедийный проект является формой электронной презентации исследовательской деятельности обучающихся и выполняется в соответствии с планом лабораторных занятий. Подготовленный материал структурируется в виде слайдов в объеме не менее 15-17 единиц и включает следующие разделы:

- ТИТУЛ
- ВВЕДЕНИЕ
- БАЗОВАЯ ЧАСТЬ
- ОПЦИОННАЯ (ФАКУЛЬТАТИВНАЯ) ЧАСТЬ
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ

Текстовое содержание должно сопровождаться визуальным рядом по тематике проекта, приветствуется включение в проект видеоролика и саунд-трека. Титульный слайд оформляется в соответствии со стандартной формой, структура содержательной части обсуждается с преподавателем и зависит от тематики проекта.

6.2.2 Шкала и критерии оценивания электронной презентации

Критерии оценки:

1. Соответствие языковым нормам
2. Содержательный аспект
3. Оформление

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Информация представлена логично и полностью раскрывает тему. Презентация оформлена технически правильно (читаемый текст, соответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. Представленная информация не раскрывает выбранную тему. Техническое оформление презентации имеет недостатки (плохо читаемый текст, несоответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).

6.3 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

При изучении дисциплины обучающемуся заочной формы следует выполнить контрольную работу, учитывая изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

6.3.1 ПЕРЕЧЕНЬ ГРАММАТИЧЕСКИХ ТЕМ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Контрольная работа (по разделам 1, 2)

1. Имя существительное. Множественное число. Артикли.
2. Имя прилагательное. Степени сравнения.
3. Числительные.
4. Местоимения: личные, притяжательные, вопросительные, указательные, неопределенные и отрицательные.
5. Глагол. Времена действительного залога.
6. Основные случаи словообразования.

Контрольная работа (по разделам 3, 4)

1. Видо-временные формы глагола: а) активный залог б) пассивный залог .
2. Особенности перевода пассивных конструкций на русский язык.

3. Модальные глаголы.
4. Сложноподчиненные предложения.
5. Основные случаи словообразования.

6.3.2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Каждый обучающийся в межсессионный период выполняет один из пяти предложенных вариантов. *Каждый вариант контрольной работы включает в себя соответствующий грамматический материал.*

Структура контрольной работы

- Титульный лист(образец Титульного листа см. Приложение 1);
- 8 заданий по каждому варианту. Формулировки каждого задания прописываются обучающимся, после чего выполняется задание.

Текст контрольной работы делится на пункты (задания). Задания нумеруются арабскими цифрами: I, II, III – VIII.

Текст работы должен быть написан с соблюдением всех правил орфографии, синтаксиса, пунктуации.

Поля должны иметь следующие размеры:

Левое поле – 2 см, Правое поле – 2 см,

Верхнее поле – 2 см, Нижнее поле – 2 см.

Нумерация страниц проставляется внизу страницы по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на странице не проставляется.

Стили оформления работы:

Шрифт – 12, типа Times New Roman;

Межстрочный интервал – 1;

Отступ красной строки – 1,3 см;

Отступы до и после абзаца – 0;

Выравнивание – двухстороннее;

Выделения – курсив и/или полужирный

Выполненные контрольные работы направляются для проверки и рецензирования в университет в установленные сроки.

Если контрольная работа выполнена без соблюдения указаний или не полностью, она возвращается без проверки.

6.3.3 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, выполнившему на основе самостоятельно изученного материала, практические задания контрольной работы без существенных лексико-грамматических ошибок. Оформление работы соответствует требованиям. Работа сдана в установленные сроки.

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не выполнившему на основе самостоятельно изученного материала, практические задания контрольной работы. Оформление работы не соответствует требованиям. Работа не сдана в установленные сроки.

6.4 Самостоятельное изучение тем

6.4.1. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

На самостоятельное изучение выносятся темы «Академическая коммуникация» и «Межкультурные различия».

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
2	Академическая коммуникация	4	опрос
3	Межкультурные различия в деловой коммуникации	4	опрос
Заочная форма обучения			

2	Академическая коммуникация	34	Опрос
3	Межкультурные различия в деловой коммуникации	108	Опрос
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

Следует ознакомить обучающихся с общим алгоритмом работы:

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в виде конспекта
4) Предоставить отчётный материал преподавателю
5) Подготовиться к представлению сообщения по изученной теме
6) Представить сообщение на занятии

6.4.2 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

Критерии оценивания

Критерии оценки содержания сообщения:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность выполнения;
- общий уровень грамотности изложения.

Шкала оценивания

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде сообщения на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде сообщения на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

6.5 Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисциплине

Самоподготовка к занятиям типа осуществляется в виде подготовки к практическим занятиям по выданным на предыдущем практическом занятии темам и вопросам.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим занятиям

- Расскажите о себе, своей семье;
- Расскажите, как Вы проводите свое свободное время;
- Расскажите, как проходит Ваш рабочий день;
- Расскажите о своей учебе;
- Расскажите о своем университете.
- Расскажите о географии, культуре, политике страны изучаемого языка;
- Расскажите о географии, культуре, политике России;
- Расскажите о своем родном городе;
- Расскажите о сельском хозяйстве страны изучаемого языка;
- Расскажите о сельском хозяйстве России.

Шкала и критерии оценивания

самоподготовки по темам практическим занятий

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания без ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме; давшему развернутые ответы на вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические

- | | | | |
|---|-------------|---|---------------|
| 2 | ich soll | b | я хотел бы |
| 3 | wir möchten | c | вы можете |
| 4 | er sollte | d | он должен был |
| | | e | ты хочешь |
| | | f | я должен |

5. Предложение может быть дополнено вариантом:
Für uns ... Russisch die Muttersprache.

- a) ist
- b) sein
- c) sind
- d) bist

6. Пропущенным словом в предложении является:
Er ... gestern früh aufgestanden.

7. Соответствие между немецким предложением и его переводом:

- | | | | |
|---|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | Oleg wird den Text nacherzählen. | a | Олег хорошо пересказывает текст. |
| 2 | Oleg erzählt den Text nach. | b | Олег хорошо пересказывал текст. |
| 3 | Oleg erzählte den Text gut nach. | c | Олег уже пересказал текст. |
| 4 | Oleg hat den Text schon nacherzählt. | d | Олег пересказывает текст. |
| | | e | Олег пересказал бы текст. |
| | | f | Олег будет пересказывать текст. |

8. Предложение может быть дополнено вариантом:
Ich warte ... meinen Freund.

- a) auf
- b) mit
- c) an
- d) mit

9. Соответствие между немецкими и русскими словосочетаниями:

- | | | | |
|---|-----------------------|---|--------------------------|
| 1 | nach Polen fahren | a | поехать с родственниками |
| 2 | mit dem Auto fahren | b | ехать на машине |
| 3 | aufs Land fahren | c | поехать за город |
| 4 | mit Verwandten fahren | d | поехать в Польшу |
| | | e | уехать на время |
| | | f | уехать навсегда |

10. Предложение может быть дополнено вариантами:
Ich spiele gern Fußball, aber ... spiele ich Computer.

- a) gern
- b) am gernsten
- c) am liebsten
- d) lieber

11. Пропущенным в слове предложении является:
Dieses Buch ist interessant. Das zweite Buch ist aber viel ... als das erste.

12. Предложение может быть дополнено личным местоимением:

Ich besuche Herrn Naumann. ... ist mein guter Freund.

13. Соответствие между русским и немецким словом

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| 1 | mein | a | его |
| 2 | unser | b | твой |
| 3 | dein | c | мой |
| 4 | euer | d | ваш |
| | | e | их |
| | | f | наш |

14. Предложение может быть дополнено вариантом

Vor mir liegt ... Zeitung.

- a) einer
- b) eine
- c) einen
- d) einem

15. Соответствие артикля и существительного

- | | | | |
|---|-----|---|---------|
| 1 | der | A | Moskau |
| 2 | die | B | Frau |
| 3 | das | C | Mädchen |
| | | D | Junge |
| | | E | Wilhelm |

16. Пропущенным словом в предложении является

Heute fehlt ...

- a) kein
- b) niemand
- c) nicht
- d) nie

Пропущенным словом в предложении является

17. Der Junge hat die Hausaufgaben nicht gemacht, ... bekommt er eine Zwei.

- a) und
- b) aber
- c) denn
- d) deshalb

18. Соответствие между русским и немецким словом

- | | | | |
|---|------|---|-------|
| 1 | und | a | или |
| 2 | aber | b | но |
| 3 | oder | c | и |
| | | d | когда |
| | | e | если |

19. Пропущенным словом в предложении является:

... ist die Hauptstadt der BRD.

20. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

... Bundesländer hat Deutschland.

- a) 10

- b) 16
c) 13
d) 12
21. .Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
... ist das bekannteste Werk von Goethe.
- a) «Faust»
b) «Das Wintermärchen»
c) « Die Räuber»
d) «Kabale und Liebe»
22. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:
... sind Hersteller von Autos in Deutschland.
- a) BMW
b) Mercedes
c) Volkswagen
d) Honda
23. Пропущенным словом в предложении является
Ich ... Sport.
- a) treibe
b) nehme
c) unternehme
d) übe
24. Соответствие между немецким и русским словом:
- | | |
|-------------------|------------|
| 1. der Vater | a) брат |
| 2. die Schwester | b) бабушка |
| 3. die Großmutter | c) сестра |
| 4. der Onkel | d) дядя |
| | e) дедушка |
| | f) отец |
25. Упорядочение времени
- a) acht Uhr zwanzig Minuten
b) acht Uhr
c) halb neun
d) neun Uhr
26. Последовательность частей личного письма
1. Guten Tag, liebe Tante Mari,
2. Wie geht es Dir und deiner Familie? Was machst du jetzt? Und was ist in den letzten Monaten so passiert?
3. Viele Grüße,
4. in der Schule gibt es nichts Neues und Interessantes. Aber es macht mir Spaß, die Welt zu begreifen. Ich gehe in die Schule nicht nur, weil es Pflicht ist oder weil es meine Lehrer oder Eltern wollen. Ich lerne für mich. Manchmal habe ich keine Lust zum Lernen. Man muss doch viel Ausdauer haben. Aber ich bemühe mich trotzdem. Das Lernen fällt mir nicht schwer. Ich bin auch froh, wenn Ferien sind.
5. deine Galina
6. Moskau, 15. März 2012.
27. Вариантом ответа на вопрос 'Wie geht' s? является:
- a) Ja, ich bin auch.

- b) Danke, es geht.
- c) Bitte schön.
- d) Nein, danke.

Прочитайте текст и выполните задания № 28-30

- (1) Heute trägt fast jeder Jeans. Jeans sind immer noch modern, obwohl diese "Superhose" schon mehr als 140 Jahre alt ist. Erfunden hat sie Levi Strauss. Als er im Jahre 1848 nach Amerika kam, hatte er sich bestimmt nicht gedacht, dass er einmal eine weltberühmte Erfindung machen würde, die "Blue Jeans".
- (2) Levi Strauss, der den Beruf eines Schneiders gelernt hatte, war mit 18 Jahren aus Deutschland nach Amerika ausgewandert, um dort, wie viele andere Menschen auch, sein Glück zu suchen. Seine Familie, Vater, Mutter und acht Geschwister, musste er in der Heimat zurücklassen. Nach einer langen und beschwerlichen Seereise war er schließlich nach San Francisco gekommen. Dort herrschte zu dieser Zeit das Goldfieber. Zu Tausenden kamen die Menschen ins Land, um in den Bergen und Flüssen nach Gold zu suchen. Aber Levi Strauss war nicht nach Amerika gekommen, um nach Gold zu graben.
- (3) Er träumte davon, einmal ein eigenes Geschäft zu eröffnen, und so begann er, in einem kleinen Laden als Verkäufer zu arbeiten. Doch eines Tages brach in dem Laden ein Feuer aus, und Levi Strauss verlor seinen Arbeitsplatz. Dann baute er sich ein Häuschen aus Holz und begann, die Hosen für Goldgräber zu reparieren. Sein Geschäft ging gut. Er kaufte alte Kleider, brachte sie in Ordnung und verkaufte sie wieder mit Gewinn.
- (4) Eines Tages wurde ihm zu einem günstigen Preis ein großes Stück sehr fester, blauer Baumwollstoff angeboten. Er kaufte ihn und machte aus dem blauen, festen Deckenstoff Hosen. Das war die Erfindung der Blue Jeans! Sie wurde sofort in ganz Amerika ein Erfolg. Die Goldgräber kauften diese Hose, weil sie haltbar war und große Taschen hatte, in die man sogar Werkzeug stecken konnte. Bald trugen auch Cowboys und Viehhändler diese idealen Hosen.
- (5) Als Levi Strauss im Jahre 1902 starb, war er Millionär, und seine Firma war zum größten Kleiderhersteller der Welt geworden. Noch heute ist seine Hose das beliebteste Kleidungsstück bei Kindern und Erwachsenen auf der ganzen Welt.

28. Основная идея текста:

- a) Amerika ist die Heimat der vielen Erfindungen.
- b) Die Geschichte der Erfindung der Jeanshose.
- c) Die Jeans ist das Kleidungsstück für Goldgräber, Cowboys und Viehhändler.
- d) Nur in Amerika kann man Erfolg erzielen.

29. Содержанию текста соответствуют следующие предложения:

- a) Levi Strauss kam nach Amerika, um Goldgräber zu werden.
- b) Levi Strauss hat in Amerika ein eigenes Kleidungsgeschäft geöffnet.
- c) Zuerst war Levi Strauss Verkäufer in kleinem Geschäft.
- d) Die Jeans machten Strauss weltberühmt.

30. Заголовок, наиболее соответствующий содержанию текста:

- a) Junge Hose — alte Geschichte.
- b) Das beliebteste Kleidungsstück.
- c) Lebenslauf von Levi Strauss.
- d) Erfindungen aus Amerika.

Английский язык

1. Предложение может быть дополнено вариантом

She is the tallest girl in ... group.

- A. a
- B. an
- C. the

2. Предложение может быть дополнено вариантом

Flowers need ...water.

- A. an
- B. the
- C. - (no article)

3. Предложение может быть дополнено вариантом

- A. He studies... English now.
- B. an
- C. the
- D. - (no article)

4. Предложение может быть дополнено вариантом
I like children very much. I'm... teacher.
A. a
B. an
C. the
5. Предложение может быть дополнено вариантом
I saw two... in the park in the evening yesterday.
A. woman
B. womens
C. women
6. Предложение может быть дополнено вариантом
She is a year... than our daughter Laura.
A. old
B. older
C. oldest
D. the oldest
7. Предложение может быть дополнено вариантом
She looks... today than yesterday.
A. better
B. good
C. gooder
D. the best
8. Предложение может быть дополнено вариантом
I really love ... house.
A. we
B. us
C. our
D. they
9. Предложение может быть дополнено вариантом
Why didn't you call...?
A. mine
B. I
C. me
D. my
10. Предложение может быть дополнено вариантом
Sally is married. ... husband works in a bank.
A. she
B. hers
C. her
D. his
11. Предложение может быть дополнено вариантом
Let me introduce you to each other, ... is Susan.
A. this
B. that
C. these
12. Предложение может быть дополнено вариантом:
I usually finish working... Friday.
A. in
B. on
C. at
D. to
13. Предложение может быть дополнено вариантом:
I want to go home ... taxi.
A. by
B. on
C. to
D. at
14. Предложение может быть дополнено вариантом:

She ... a student.

- A. am
- B. is
- C. are

15. Предложение может быть дополнено вариантом:

He ... five lessons yesterday.

- A. have
- B. had
- C. has
- D. has had

16. Предложение может быть дополнено вариантом:

The Olympic Games in Sochi ... in 2014.

- A. will start
- B. starts
- C. start

17. Предложение может быть дополнено вариантом

I have my _____ about the house.

- A. homework
- B. duties
- C. work
- D. job

18. Предложение может быть дополнено вариантом

We _____ much time together.

- A. take
- B. spend
- C. get
- D. go

19. Предложение может быть дополнено вариантом

He is the father of my father. He is my...

- A. grandfather
- B. uncle
- C. grandson
- D. cousin

20. Предложение может быть дополнено вариантом

He is the father of my brother. He is my...

- A. uncle
- B. son
- C. father
- D. grandfather

Задания 21-23

Scotland

(1) Scotland is a land of mountains, lakes and romantic castles. The winters are cold, with plenty of snow, but the summers are often warm and sunny.

(2) Edinburgh, Scotland's capital, is very beautiful. The heart of the city is the castle, where the kings of Scotland lived for centuries. Edinburgh has a busy cultural life.

(3) Every year, in August, the International Festival takes place. Musicians, actors and singers come from all over the world and thousands of visitors fill the city. In the evening, the opera house, the theatres and concert halls are full. In cafes and pubs, small groups sing, act and read poetry. The castle is at its best in Festival time. Every night there is a magnificent military "Tattoo". Highland soldiers wearing "kilts" play the bagpipes and march to the music.

(4) Scotland is a part of the United Kingdom. There are a lot of poems and songs to admire a very beautiful and picturesque country- Scotland. This is the land of amazing places and great arts.

21. В тексте речь идет о ...

- A. Культурной жизни Шотландии
- B. Географическом положении Великобритании
- C. Лондоне- столице Великобритании
- D. Знаменитых университетах Оксфорда и Кембриджа

22. Содержанию текста соответствует предложение:

- A. Шотландия это место расположения гор, озер и романтических замков
- B. В Шотландии практически нет озер, рек и гор.
- C. В Шотландии находятся самые высокие горы в мире
- D. В Шотландии много рек

23. Основная идея текста:

- A. Scotland is a part of the UK
- B. The cultural life of Scotland
- C. The international festival takes place in Edinburgh
- D. Edinburgh is the capital of Scotland

24. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Ann: "Hi, Mary. How are you?"

Mary: ".....".

- A. How do you do?
- B. Fine, thanks. And you?
- C. Very well, thank you. What about you?
- D. Thanks. Nice to see you.

25. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Student: " Shall I read the text again?"

Teacher: "...."

- A. It's out of the question.
- B. You seem to know better.
- C. Yes, of course.
- D. Nothing of the kind.

26. Предложение может быть дополнено вариантом
London is the ... of Great Britain.

- A. capital
- B. village
- C. country

27. Предложение может быть дополнено вариантом
The United States consists of ... states.

- A. 51
- B. 50

C. 49

28. Предложение может быть дополнено вариантом
Tom Cruise is a/an ... actor.

- A. American
- B. Chinese
- C. Russian

29. Предложение может быть дополнено вариантом
Oxford is the oldest university in ...

- A. Australia
- B. Great Britain
- C. The USA
- D. The Russian Federation

30. Пропущенным в предложении словом является

... is the official residence of the British Queen.

- A. Buckingham Palace
- B. The Houses of Parliament
- C. London Tower

7.1.2 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

7.2 Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован устный опрос, контрольная работа, тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ устного опроса по темам практических занятий

— *отлично* выставляется, если обучающийся в совершенстве знает общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Умеет в совершенстве использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной межличностной коммуникации на иностранном языке. Имеет совершенные навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— *хорошо* выставляется, если обучающийся знает основную общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; некоторые лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, основные грамматические явления, типич-

ные для языка повседневного общения на иностранном языке. Имеет навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся поверхностно ориентируется в правилах межличностной коммуникации на иностранном языке, знает минимум общеупотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

— *«неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

7.3 Рубежный контроль

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный **контроль в виде контрольной работы, опроса.**

Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом.

Критерии оценки рубежного контроля в виде контрольной работы:

Результаты выполнения контрольной работы определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть точным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, выполняя контрольную работу. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все задания контрольной работы или допущена 1 ошибка.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при выполнении контрольной работы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

- оценка «хорошо» - допущено не более 3 ошибок.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. При выполнении контрольной работы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

- оценка «удовлетворительно» - допущено не более 5 ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

оценка «неудовлетворительно» - допущено более 5 ошибок.

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических занятиях, устного опроса, теста/контрольной работы по разделу.

Вопросы для рубежного контроля

Раздел 1

Моя семья, друзья, хобби. Мой рабочий день. Возможности изучения иностранного языка.

Раздел 2

Мой вуз. Мой факультет. Высшее образование в России. Высшее образование в стране изучаемого языка.

Раздел 3

Город, в котором я учусь. Моя малая Родина. Мои любимые места. Россия. Страна изучаемого языка.

Раздел 4

Моя будущая профессия. Виды пищевых продуктов. Способы сохранения продуктов питания.

Критерии оценки рубежного контроля в виде опроса:

— *отлично*» выставляется, если обучающийся в совершенстве знает общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Умеет в совершенстве использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной межличностной коммуникации на иностранном языке. Имеет совершенные навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— *«хорошо»* выставляется, если обучающийся знает основную общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; некоторые лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, основные грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Имеет навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся поверхностно ориентируется в правилах межличностной коммуникации на иностранном языке, знает минимум общеупотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

— *«неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

8. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

8.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
8.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного про-	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отве-

цесса	дённного на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Процедура получения зачёта -	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
8.3 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённного на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Процедура получения зачёта -	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) обучающийся прошел заключительное тестирование по дисциплине.
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

8.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины обучающиеся проходят заключительное тестирование.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 50 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор), закрытые (множественный выбор), открытые, на упорядочение и соответствие.

8.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

8.4 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЁТА

Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения конкретными знаниями иностранного языка. Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 50 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%.

Критерии оценки итогового тестирования:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

9. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Иностранный язык	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Английский язык для бакалавров сельскохозяйственных вузов / Р. Х. Абдыльманова, Ж. Б. Есмурзаева, В. В. Клименко, Е. А. Худинша. - Омск : Омский ГАУ, 2014. – 88 с. – ISBN 978-5-89764-418-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/58814 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Карманова, Г. В. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие / Г.В.Карманова; под редакцией В.Кригеля. – 2 изд., доп. Перераб. – Иваново : ИГСХА им. акад. Д. К. Беляева, 2018. – 169 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/135266 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Новикова, Е. В. Немецкий язык для бакалавров : учебное пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова. - Омск : Омский ГАУ, 2017. – 64 с. - ISBN 978-5-89764-657-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/102194 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Практический курс немецкого языка для студентов сельскохозяйственных вузов : учеб. пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова, О. Н. Лебедеенко, Л. М. Михайленко. - Омск : Омский ГАУ, 2014. – 84 с. – ISBN 978-5-89764-419-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/64867 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Романов А. А. Основы английской грамматики для бакалавров: словарь/ А. А. Романов, О. В. Новосёлова, Е. В. Малышева. – Тверь: Тверская ГСХА, 2020. – 116 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/146956 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Тартынов Г. Н. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов : словарь / Г. Н. Тартынов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 128 с. - ISBN 978-5-8114-1538-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/168562 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Иностранные языки в высшей школе: научный журнал.- Рязань: [б. и.], 2009. - .	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://click.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Есмурзаева Ж.Б	So many countries ...- Электронное учебное издание на 1 CD. Регистрационный номер 0321401671 (ФГУП НТЦ «Информрегистр»), 2014 г.	НСХБ Кафедра иностранных языков
Новикова Е.В., Пестова Е.В., Лебеденко О.Н., Корнилова Т.Н., Сайтова Н.А.	Berühmte Deutsche [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Новикова [и др.]. — Электрон. дан. — Омск :Омский ГАУ, 2016. — 64 с.	http://e.lanbook.com

Форма ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра иностранных языков**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной дисциплине
Б1.О.01 Иностранный язык

Наименование

Выполнил:

Проверил:

Омск 202_