

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Комарова Светлана Юриевна
 Должность: Проректор по образовательной деятельности
 Дата подписания: 29.10.2023 19:38:57
 Уникальный программный ключ:
 43ba42f5dea44116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал
 Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
 Прикладной бакалавриат

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.И. Захарова

«22» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

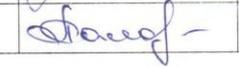
Директор

 А.П. Шевченко

«22» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 дисциплины
ФТД.В.01 Профессиональный иностранный язык (немецкий)

Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин	
Выпускающее подразделение ОПОП	кафедра экономики и землеустройства	
Разработчик РП:		С.С. Паршукова
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.пед.наук, доцент		А.М. Берестовский
Начальник отдела УМивР		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

Тара 2016

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- Основная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к дисциплинам (модулям) вариативной части Блока 3 ФТД Факультативы ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом в целом направлен на подготовку обучающегося к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеет устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ПФ
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	основные методы и способы обработки информации	применять навыки владения иностранным языком для саморазвития и дальнейшего	навыками сбора, обработки и анализа информации	ПФ

			повышения квалификации		
ПК-7	Способность использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	методику анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	ПФ
<p>* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины</p>					

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
			компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Шкала оценивания			
			Не зачтено		Зачтено		
			Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.		1.Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.		
2.Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.					3.Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.		
Критерии оценивания							
ОК-4 Способность к коммуникации и в устной и письменной формах на русском и	ПФ	Знать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Выполнение и сдача задания в виде презентации, контрольной работы; Тестирование, фронтальная беседа, беседы по текстам; ответы на вопросы зачет		
	ПФ	Уметь использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
	ПФ	Владеть устной и	Не владеет устной и письменной	Владеет устной и письменной формой на русском и			

иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	ПФ	Знать основные методы и способы обработки информации	Не знает основные методы и способы обработки информации	Знает основные методы и способы обработки информации	Выполнение и сдача задания в виде презентации, контрольной работы; Тестирование, фронтальная беседа, беседы по текстам; ответы на вопросы зачет
	ПФ	Уметь применять навыки владения иностранным языком для саморазвития и дальнейшего повышения квалификации	Не умеет применять навыки владения иностранным языком для саморазвития и дальнейшего повышения квалификации	Умеет применять навыки владения иностранным языком для саморазвития и дальнейшего повышения квалификации	
	ПФ	Владеть навыками сбора, обработки и анализа информации	Не владеет навыками сбора, обработки и анализа информации	Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации	
ПК-7 Способность использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проана	ПФ	методику анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Не знает методику анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Знает методику анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Выполнение и сдача задания в виде презентации, контрольной работы; Тестирование, фронтальная беседа, беседы по текстам; ответы на вопросы зачет
	ПФ	использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или	Не умеет использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Умеет использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	

лизировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		аналитический отчет			
	ПФ	анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Не владеет навыками анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Владеет навыками анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Содержание дисциплины опирается на дисциплины, изучаемые обучающимися в старшей школе:		-	-
Б1.Б.03 Иностранный язык	формирование коммуникативной компетенции (говорения, письма, чтения и аудирования). Уметь расспрашивать, объяснять, изучать, описывать, сравнивать, анализировать и оценивать, проводить самостоятельный поиск необходимой информации, ориентироваться в функциональных типах текста на английском языке, делать краткие сообщения на английском языке, использовать при необходимости перевод с английского языка на русский. Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	-	Б1.В.ДВ.01.02 Основы инвестиций Б1.В.ДВ.01.01 История экономики и экономических учений Б1.В.16 Элективные курсы по физической культуре и спорту Б1.В.05 Информационные системы в экономике Б1.В.04 Экономическая информатика Б1.В.02 Экономика организаций (предприятий) Б1.Б.22 Физическая культура и спорт Б1.Б.21 Макроэкономическое планирование и прогнозирование Б1.Б.18 Менеджмент Б1.Б.17 Деньги, кредит, банки Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ Б1.Б.14 Безопасность жизнедеятельности Б1.Б.13 Статистика Б1.Б.12 Эконометрика Б1.Б.09 Теория вероятностей и математическая статистика Б1.Б.04 Право
История	Знать основные исторические этапы развития крупных англоязычных государств, особенности их общественного развития, социальную структуру общества.	-	-
Литература	Знать всемирно-известных писателей, поэтов, зарубежную литературу крупных англоязычных стран.	-	-
Русский язык	Знать основные типы лексических единиц, омонимы, синонимы, иноязычные заимствования; нейтральную лексику, лексику разговорного и книжных стилей, грамматические категории	-	-

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируется широкий гуманистический взгляд на мир, основанный на общечеловеческих ценностях и новом мышлении. Использование иностранного языка в качестве средства передачи и приема информации от окружающей действительности из самых различных предметных областей создает благоприятные предпосылки для расширения общеобразовательного кругозора обучающихся.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2.7. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3,4 семестре 2 курса обучающимися очно-заочной формы обучения и в 2, 3 семестрах 1-2 курсов обучающимися заочной формы.

Продолжительность 3 семестра – 17 4/6 недель (теоретическое обучение); продолжительность 4 семестра – 18 4/6 недель (теоретическое обучение).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	семестр, курс*			
	Очно-заочная форма обучения		заочная форма обучения	
	№ сем.-3	№ сем.-4	№ курса/сем – 1/2	№ курса/сем – 2/3
1. Аудиторные занятия, всего	10	16	4	8
- Лекции	-	-	-	-
- Практические занятия (включая семинары)	-	-	-	-
- Лабораторные занятия	10	16	4	8
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	26	56	32	60
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	5	5	10	20
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде презентации (для обучающихся очно-заочной формы обучения), в виде контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)	5	5	10	20
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	8	21	10	20
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	25	7	10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	3	5	5	10
3. сдача зачета, экзамена по итогам освоения дисциплины	зачет	-	-	4

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе										
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАРО				
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	
Очно-заочная форма обучения										
1	Раздел 1 Макроэкономика и микроэкономика	24	4	-	-	4	20	-	Тестирование, контрольная работа	ОК-4 ОК-7 ПК-7
	1.1 Склонение сложных указательных местоимений									
	1.2 Partizip I, Partizip II									
	1.3 Распространенное определение									
	1.4 Придаточные предложения									
1.5 Инфинитивный оборот	25	6	-	-	6	20	4	ОК-4 ОК-7 ПК-7		
2	Раздел 2. Налоги и налоговые системы	24	6	-	-	6	20	3	Тестирование, контрольная работа	ОК-4 ОК-7 ПК-7
	2.1 Сложные существительные									
	2.2 Склонения прилагательных									
	2.3 Распространенное определение	25	8	-	-	8	20	1		
Итоговое тестирование	10	2	-	-	2	2	-	-	ОК-4 ОК-7 ПК-7	
Итого		108	26	-	-	26	82	10	-	-
Заочная форма обучения										
1	Раздел 1. Машиностроение (1) Partizip I, Partizip II	36	4	-	-	4	32	10	Фронтальная беседа	ОК-4 ОК-7 ПК-7
	Раздел 2. Машиностроение (2)	34	4	-	-	4	30	10		
2.1 Сложные существительные										
2	2.2 Склонения прилагательных	34	4	-	-	4	30	10	ОК-4 ОК-7 ПК-7	
Итого		108	12	-	-	12	92	30	-	-

4.2. Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины
Проведение лекций учебным планом не предусмотрено

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Проведение практических занятий учебным планом не предусмотрено

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час.		Связь с ВАРО		Применяемые интерактивные формы обучения*	
раздела	ЛЗ*		ЛР*	Очно - заочная форма	заочная форма	Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-		Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/-
1	1	1	тема: Макроэкономика и микроэкономика - Склонение сложных указательных местоимений - указательные местоимения	2	-	+	-	Работа в парах с грамматическими упражнениями; Заполнение таблицы правил чтения гласных букв.
	2-3	2-3	- Partizip I, Partizip II	4	4	+	-	Работа в парах с грамматическими упражнениями.
	4	4	- Распространенное определение	2	-	+	-	Работа в парах с грамматическими упражнениями.
	5	5	- Придаточные предложения	2	2	+	-	Работа в парах с грамматическими упражнениями.
	6	6	- Инфинитивный оборот	2	2	+	-	Заполнение таблицы времен.
2	7	7	Тема: Налоги и налоговые системы - Сложные существительные	2	2	+	-	Взаимообучение; Работа в парах.
	8	8	- Склонения прилагательных	2	2	+	-	Работа в парах с грамматическими упражнениями; Сеть – работа с терминами и понятиями.
	9-12	9-12	- Распространенное определение	8	2	+	-	Работа в парах с грамматическими упражнениями; Сеть – работа с терминами и понятиями.
	13	13	- Итоговое тестирование	2	2	+	-	-

Итого ЛР	13	Общая трудоёмкость	26	12	-	-	-
<i>Примечания:</i>							
- материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6							
- обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2							

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Выполнение курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА (ЗАЩИТА) ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

5.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой презентации:

№	Наименование раздела
1	Макроэкономика и микроэкономика.

5.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации

- Мировая экономика.

5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.2.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено - выставляется при выполнении электронной презентации в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся свободно владеет материалом; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, допускается небольшие неточности.

Не зачтено - выставляется, когда обучающийся не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очно-заочная форма обучения			
1-5	Раздел 1-2: Тексты для домашнего чтения	29	Беседы по текстам; ответы на вопросы (в рамках лабораторного занятия)
Заочная форма обучения			
1	Темы: Международное обучение - работа с лексикой - чтение и перевод текстов Грамматика: - повторение и отработка пройденного материала	10	Фронтальная беседа
2	Тема: Архитектура - работа с лексикой - чтение и перевод текстов	10	
3	Темы: Компьютеры - работа с лексикой - чтение и перевод текстов - работа с диалогами Грамматика: - повторение и отработка пройденного материала	10	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся составил лексический словарь и выучил лексику, сделал самостоятельно переводы текстов и диалогов, сдал работу на кафедре.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выучил только часть лексики, не выполнил переводы текстов, не смог выполнить грамматические упражнения, не сдал работу на кафедре..

5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Контрольная работа представляет собой комплекс заданий, которые охватывают все разделы изучаемый дисциплины. Задания структурированы по темам согласно рабочей программе дисциплины.

Test

1. Заполните пропуски личными местоимениями в Nominativ.

Muster. ... bin Student (Ich).

1. ... studiere die Fachrichtung „Chemische Technologie“.
2. ... ist die **älteste** an unserer Universität.
3. Sein Vater ist am Lehrstuhl für Physik **tätig**. ... ist Professor.
4. Diese Studentin studiert an der Uni,... ist 17 Jahre alt
5. Was bist...? — ... bin Austauschstudent.
6. Seid ... Studenten? — Ja, ... sind Studenten.

2. Заполните пропуски личными местоимениями в Akkusativ.

Muster. Kennen Sie unser Universitätsmuseum? — Natürlich kennen wir... (es).

1. Fotografieren Sie unseren Professor? — Ja, ich fotografiere
2. Kennen Sie die Frau? — Nein, ich kenne ... nicht.

3. Sehen Sie unsere Dozentin? — Ja, ich sehe ...
4. Ich gehe in die Mensa und nehme (ihr) mit. — Super!
5. Fragen Sie (ich) bitte, Herr Professor!
6. Er fragt (du) heute nicht.
7. Wir sind Studenten. Kennen Sie (wir)?

3. Заполните пропуски личными местоимениями в Dativ.

Muster. Wie geht es (Sie)? — Ihnen.

1. Wie geht es (du)? — Danke, es geht (ich) gut.
2. Und wie geht es Ihren Eltern? — Ach, danke, es geht (sie) auch gut.
3. Mein Freund hat Probleme mit Physik. Helfen Sie (er) bitte, Professor.
4. Meine Schwester versteht Mathe nicht so gut. Ich helfe (sie).
5. Wir lernen Deutsch gern. Deutsch macht (wir) Spaß (доставляет нам удовольствие).
6. Macht (ihr) Deutsch auch Spaß?
7. Herr Professor, geben Sie mir bitte einen Kugelschreiber. — Ja, bitte. Ich gebe (Sie) meinen Kugelschreiber.

4. Заполните пропуски притяжательными местоимениями.

Muster. Ich habe einen Freund. Das ist... Freund (mein).

1. Du hast einen Freund. Das ist... Freund.
2. Er hat einen Freund. Das ist ... Freund.
3. Sie hat einen Freund. Das ist ... Freund.
4. Wir haben einen Freund. Das ist... Freund.
5. Ihr habt einen Freund. Das ist ... Freund.
6. Sie haben einen Freund. Das ist... Freund.

5. Переведите предложения на русский язык.

Der Lehrer sagt zu seinem Studenten:

1. Lesen Sie bitte! — Und der Student liest.
2. Nehmen Sie bitte die Kreide (мел)! — Und der Student nimmt die Kreide.
3. Sprechen Sie bitte Deutsch! — Und der Student spricht Deutsch.
4. Geben Sie bitte das Buch! — Und der Student gibt das Buch.
5. Halten Sie bitte den Bericht (сообщение)! — Und der Student hält den Bericht.
6. Erhalten Sie bitte das Stipendium für die Seminargruppe! — Und der Student erhält das Stipendium für die Seminargruppe.
7. Fahren Sie bitte mit dem Bus Linie 1! — Und der Student fährt mit dem Bus Linie 1.
8. Schlafen Sie bitte acht Stunden! — Aber der Student schläft weniger als acht Stunden.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов, качественное оформление работы, допускаются небольшие недочеты.

–«не зачтено» если правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очно-заочное обучение				
Лабораторное занятие	Изучение вопросов и повторение ранее изученного материала	План лабораторного занятия	1. Повторение материала, изученного на предыдущих занятиях. 2. Повторение материала, изученного самостоятельно. 3. Анализ и обобщение изученного материала.	35
Заочное обучение				
Лабораторное занятие	Изучение вопросов	План лабораторного	1. Повторение материала, изученного на предыдущих	17

	семинарского занятия и повторение материала, изученного самостоятельно	занятия-	лекциях и семинарских занятиях. 2. Повторение материала, изученного самостоятельно. 3. Анализ и обобщение изученного материала.	
--	--	----------	---	--

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено - глубокое понимание сущности обсуждаемой темы, вопроса, логичность изложения, использование теоретических знаний на практических примерах, допущены несущественные отклонения и незначительные ошибки;

Не зачтено - не знает сущности излагаемого материала, искажает факты, правила или информацию об основных моментах.

5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
1	2	3	4	6
Очно-заочная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Контрольная работа	На базе дисциплины «Иностранный язык»	2
Текущий	Фронтальный, индивидуальный	Устная беседа, грамматические задания, кейс - задания	1,2 разделы программы	2
Рубежный	Фронтальный, индивидуальный	Контрольная работа, тестирование	1,2 разделы программы	2
Промежуточный	Индивидуальный	Словарный диктант, тестирование зачёт	1,2 разделы программы	2
Заочная форма обучения				
2 сем				
Текущий	Фронтальный, индивидуальный	грамматические задания	1-2 разделы программы	1
Рубежный	Фронтальный, индивидуальный	Контрольная работа	1-2 разделы программы	2
Выходной	Фронтальный	тестирование	1-2 разделы программы	2
3 сем				
Текущий	Фронтальный, индивидуальный	грамматические задания	1-2 разделы программы	4
Рубежный	Фронтальный, индивидуальный	Контрольная работа	1-2 разделы программы	3
Выходной	Фронтальный	тестирование	1-2 разделы программы	3

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное электронное тестирование
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств,

необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины ФТД.В.01 Профессиональный иностранный язык (немецкий)
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин;	
протокол № 10 от 07.06.2016 г.	
Зав. кафедрой, канд. ист. наук, доцент	 Е.В. Соколова
б) На заседании методического совета Тарского филиала;	
протокол № 10 от 15.06.2016 г.	
Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент	 А.М. Берестовский
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области,	
гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию	 О.П. Петрунишина
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Комитет по образованию Администрации	
Тарского муниципального района Омской области,	
заместитель председателя Комитета по образованию	 Л.П. Кинас

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная учебная литература:	
Лысакова Л.А. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей: учебник / Л.А. Лысакова, Г.С. Завгородняя, Е.Н. Лесная. -2-е изд. - Москва: ФЛИНТА: НОУ БПО "МПСи", 2017. - 373 с. – ISBN 978-5-9765-1054-8 - Текст : электронный. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510548.htm (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://www.studentlibrary.ru/
Васильева М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов : учебник / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-16-015119-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018051 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Архипкина Г.Д. Деловая корреспонденция на немецком языке. Geschäftskorrespondenz: учебное пособие / Г.Д. Архипкина, Г.С. Завгородняя, Г.П. Сарычева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 191 с. - ISBN 978-5-16-004804-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=282945 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Новикова Е.В. Немецкий язык для бакалавров : учебное пособие / Е.В. Новикова, Е.В. Пестова. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 64 с. — ISBN 978-5-89764-657-9. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/102194 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
С.С. Паршукова	Методические рекомендации для изучения дисциплины Профессиональный иностранный язык (Немецкий язык)	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины**

представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ	Компьютерный класс	Лекции, практические (семинарские) занятия
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
<i>Использование информационно – справочных систем не предусмотрено</i>		
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Характеристика	Примечание
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Используется при проведении лекционных и семинарских занятий
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Лаборатории, специализированные аудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы:

Учебная аудитория 108

- Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы:

Рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, мобильный лингафонный кабинет на 16 учебных мест с ноутбуком, плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине.

У обучающихся ведутся практические занятия с использованием интерактивных форм – взаимообучение, работа в парах и группах, сеть – работа с терминами и понятиями, фишбоун – выделение значимой информации. На занятиях ведется работа по формированию 4-х видов речевой деятельности: говорение, чтение, аудирование, письмо.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ:

- выполнение электронной презентации,
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения),
- самостоятельное изучение тем,
- самоподготовка к аудиторным занятиям,
- самоподготовка к участию в контрольно – оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся темы:

Заочная форма обучения:

- Раздел 1-4

По итогам изучения данных тем обучающиеся очно-заочной формы обучения готовятся к устной беседе и ответам на вопросы по текстам, которые проводятся в рамках лабораторного занятия. Обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которую сдают на кафедру гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин за две недели до начала сессии, а на практическом занятии организуется фронтальная беседа по самостоятельно изученным вопросам.

После изучения разделов 1,2,3,4 проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися заочной формы обучения. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины «Профессиональный иностранный язык» к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимися всех лабораторных занятий; качественная самостоятельная подготовка и активная работа на занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающихся; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены занятия *практического типа*, которые проводятся с использованием следующих интерактивных форм:

Работа в парах	Цель – формировать: - познавательную активность; - умения добиваться поставленной цели, сотрудничая друг с другом; - толерантность; - умения и навыки в области иностранного языка.
Взаимообучение	Цель – формировать: - умения анализировать свою деятельность; - принцип сотрудничества; формировать толерантность; - умения и навыки в области иностранного языка.
Работа в группах	Цель – формировать: - умения творчески представлять материал; - умения добиваться поставленной цели, сотрудничая друг с другом; - познавательную активность; - толерантность;

	- умения и навыки в области иностранного языка.
Работа с текстом	Цель – формировать: - навыки просмотрового, поискового, ознакомительного, изучающего чтения; - навыки анализа и обобщения литературных данных.
Фишбоун – выделение значимой информации	Цель – формировать: - навыки просмотрового чтения; - умения анализировать информацию; - креативные способности.
Сеть – работа с терминами и понятиями	Цель – формировать: - навыки просмотрового и поискового чтения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на *практических занятиях* в виде фронтальной беседы по устным темам и тестирования по грамматике для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем	
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).	
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы	
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)/презентация/эссе/доклад	
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями	
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем	
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время	
Вопросы для самоконтроля освоения темы -	представлены в фондах оценочных средств по дисциплине

4.2. Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к лабораторным занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений, которые сформировались у обучающихся на уроках иностранного языка в школе. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы по грамматике иностранного языка. Входной контроль проводится в виде тестирования (на бланках).

Шкала и критерии оценивания входного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде фронтальной беседы, контрольной работы и тестирования (в программе SunRay TestOfficePro4) для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения.

Шкала и критерии оценивания рубежного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

Форма промежуточной и итоговой аттестации обучающихся – **зачет**. Участие обучающегося в сдаче зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

ФТД.В.01 Профессиональный иностранный язык (Немецкий язык)

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(ФОС ФТД.В.01)

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, социально – экономических и фундаментальных дисциплин, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых магистрант начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
- решение общепрофессиональных задач	ОК – 4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	ОК – 7	Способность к самоорганизации и самообразованию
	ПК-7	Способность использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
основные методы и способы обработки информации	применять навыки владения иностранным языком для саморазвития и дальнейшего повышения квалификации	навыками сбора, обработки и анализа информации
методику анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комиссионная оценка
	само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		
			преподавателя	представителья производства	
1	2	3	4	5	
Входной контроль			Контрольная работа		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:					
- Выполнение и сдача/защита индивидуального задания в виде презентации*	Анализ собственного выступления, умения отвечать на поставленные вопросы	Взаимное обсуждение по итогам выступления	Выступление с электронной презентацией на лабораторном занятии; правильность построения предложений		
- Контрольная работа (для обучающихся заочного отделения)	Анализ степени выполнения предложенных заданий		Уровень выполнения контрольной работы		
Текущий контроль:					
- Самостоятельное изучение тем	Анализ степени изученности тем		Уровень выполнения заданий		
- в рамках лабораторных занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждой темы)	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий		Уровень выполнения заданий		
Рубежный контроль:					
- в рамках лабораторных занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждого раздела)	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий		Очно-заочная форма обучения: уровень выполнения контрольной работы, уровень выполнения тестирования. Заочная форма обучения: уровень выполнения предложенных грамматических заданий		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины			Тестирование зачет		

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения учебной дисциплины**

1. Формальный критерий получения обучающимся положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2. По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

1	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
2	2
1. Средства для входного контроля	Контрольная работа для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки выполненной контрольной работы в рамках входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Перечень тем для выполнения презентаций
	Шкала и критерии оценки презентаций
	Задания для контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)
	Шкала и критерии оценки контрольной работы
3. Средства для текущего контроля	Темы и вопросы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки к лабораторным занятиям
	Шкала и критерии оценки
	Грамматические задания для текущего контроля
	Шкала и критерии оценки выполнения грамматических заданий
	Кейс - задания
Шкала и критерии оценки выполнения кейс - заданий	
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Задания для контрольной работы по разделу курса
	Шкала и критерии оценки контрольной работы по разделу курса
5. Средства для промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения промежуточного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
	Плановая процедура проведения зачета

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
			компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Шкала оценивания			
			Не зачтено		Зачтено		
			Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.		<p>1.Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p> <p>2.Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p> <p>3.Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>		
Критерии оценивания							
ОК-4 Способность к коммуникации и в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ПФ	Знать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Выполнение и сдача задания в виде презентации, контрольной работы; Тестирование, фронтальная беседа, беседы по текстам; ответы на вопросы зачет		
	ПФ	Уметь использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
	ПФ	Владеть устной и письменной формой на русском и иностранном языках	Не владеет устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Владеет устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			

		для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	взаимодействия		
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	ПФ	Знать основные методы и способы обработки информации	Не знает основные методы и способы обработки информации	Знает основные методы и способы обработки информации	Выполнение и сдача задания в виде презентации, контрольной работы; Тестирование, фронтальная беседа, беседы по текстам; ответы на вопросы зачет
	ПФ	Уметь применять навыки владения иностранным языком для саморазвития и дальнейшего повышения квалификации	Не умеет применять навыки владения иностранным языком для саморазвития и дальнейшего повышения квалификации	Умеет применять навыки владения иностранным языком для саморазвития и дальнейшего повышения квалификации	
	ПФ	Владеть навыками сбора, обработки и анализа информации	Не владеет навыками сбора, обработки и анализа информации	Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации	
ПК-7 Способность использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПФ	методику анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Не знает методику анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Знает методику анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Выполнение и сдача задания в виде презентации, контрольной работы; Тестирование, фронтальная беседа, беседы по текстам; ответы на вопросы зачет
	ПФ	использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Не умеет использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Умеет использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
	ПФ	анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Не владеет навыками анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Владеет навыками анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Средства для входного контроля

Входной контроль проводится в рамках первого лабораторного занятия с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счёт знаний и умений, сформированных в старших классах средней школы на уроках иностранного языка. Входной контроль разрабатывается при подготовке рабочей программы учебной дисциплины. Входной контроль проводится в форме контрольной работы.

Контрольные работы для проведения входного контроля Образец *Test (I Вариант)*

1. Заполните пропуски глаголом „haben“

Muster: ... du eine Schwester (Hast)? — Ich ... eine Schwester (habe).

1. ... ihr heute frei? — Wir... heute frei. 2. Meine Mutter... immer viel zu tun. 3. Meine Schwester... dieses Parfüm (духи) gem. 4. Du ... es gut. Du ... zwei Brüder und eine Schwester. Und ich bin der einzige Sohn in der Familie.

2. Заполните пропуски глаголом „sein“

Muster: ... ihr Studenten (Seid)? — Ja.

1. Wir ...jung und froh. 2. Unsere Familie ... freundlich. 3. Ich... noch ledig. 4. Mein Bruder ... verheiratet. 5. Meine Eltern ... Ingenieure von Beruf.

3. Заполните пропуски „haben“ или „sein“

Muster: Mein Bruder ... verheiratet (ist). Er ... seine eigene Familie (hat).

1. Ich ... Pawel Stein. 2. Ich ... einen Freund. 3. Er ... Peter Iwanow. 4. Peter ... 23 Jahre alt. 5. Mein Bruder ... schon verheiratet, aber er ... noch keine Kinder.

4. Вставьте *неопределенный, определенный* артикль

Muster: a) Hast du ... (ein Vater) — einen Vater?

b) Geben Sie mir bitte ... (der Kugelschreiber) — den Kugelschreiber!

a) 1. Hast du ... (eine Schwester)? 2. Geben Sie mir bitte ... (ein Wörterbuch)! 3. Das ist das Wörterbuch ... (eine Lehrerin).

b) 1. Geben Sie mir bitte ... (das Buch)! 2. Sie ist Reporterin ... (die Lokalzeitung). 3. Mein Onkel hat... (das Parfüm) nicht gern.

5. Вставьте *неопределенный, определенный, нулевой* артикль

Muster: Haben Sie ... Großeltern (-)? — Ja, ich habe ... Opa und ... Oma (einen, eine). Wie heißen... Großeltern (die)? — ... Opa heißt Kurt, ... Oma heißt Martha (Der, die).

1. Hast du... Geschwister? — Ja, ich habe ... Bruder und... Schwester. 2. Und wie heißt... Schwester? — Sie heißt Sabine. 3. Hat dein Bruder... Kinder? — Ja, er hat... Sohn und... Tochter. 4. Wo wohnen sie? — Sie wohnen in Iserlohn und haben... Haus.... Haus ist sehr schön. 5. Und ... Schwester? — Sie ist noch ledig.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ правильных ответов в заданиях контрольной работы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

3.1.2 Средства

для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

В ходе изучения дисциплины обучающимся предлагается в рамках фиксированных видов ВАРО подготовить и защитить презентации.

Задания направлены на формирование умений работать самостоятельно, правильно формулировать предложения и грамотно строить предложения, распределять своё рабочее время, совершенствовать навыки говорения, чтения и письма.

Примерная тематика выполнения презентаций

1. Мировая экономика.

Процедура защиты обучающимся презентаций

1. Темы презентации каждый обучающийся узнает на первом занятии.
2. Каждый обучающийся выполняет работу единолично.
3. Готовые презентации проверяются преподавателем на грамматические ошибки и правильность построения предложений.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено - выставляется при выполнении электронной презентации в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся свободно владеет материалом; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, допускается небольшие неточности.

Не зачтено - выставляется, когда обучающийся не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ЗАДАНИЯО

Контрольная работа представляет собой комплекс заданий, которые охватывают все разделы изучаемой дисциплины. Задания структурированы по темам согласно рабочей программе дисциплины.

Test

1. Заполните пропуски личными местоимениями в Nominativ.

Muster. ... bin Student (Ich).

1. ... studiere die Fachrichtung „Chemische Technologie“.
2. ... ist die **älteste** an unserer Universität.
3. Sein Vater ist am Lehrstuhl für Physik tätig. ... ist Professor.
4. Diese Studentin studiert an der Uni,... ist 17 Jahre alt
5. Was bist...? — ... bin Austauschstudent.
6. Seid ... Studenten? — Ja, ... sind Studenten.

2. Заполните пропуски личными местоимениями в Akkusativ.

Muster. Kennen Sie unser Universitätsmuseum? — Natürlich kennen wir... (es).

1. Fotografieren Sie unseren Professor? — Ja, ich fotografiere
2. Kennen Sie die Frau? — Nein, ich kenne ... nicht.
3. Sehen Sie unsere Dozentin? — Ja, ich sehe
4. Ich gehe in die Mensa und nehme (ihr) mit. — Super!
5. Fragen Sie (ich) bitte, Herr Professor!
6. Er fragt (du) heute nicht.
7. Wir sind Studenten. Kennen Sie (wir)?

3. Заполните пропуски личными местоимениями в Dativ.

Muster. Wie geht es (Sie)? — Ihnen.

1. Wie geht es (du)? — Danke, es geht (ich) gut.
2. Und wie geht es Ihren Eltern? — Ach, danke, es geht (sie) auch gut.
3. Mein Freund hat Probleme mit Physik. Helfen Sie (er) bitte, Professor.
4. Meine Schwester versteht Mathe nicht so gut. Ich helfe (sie).

5. Wir lernen Deutsch gern. Deutsch macht (wir) Spaß (доставляет нам удовольствие).
6. Macht (ihr) Deutsch auch Spaß?
7. Herr Professor, geben Sie mir bitte einen Kugelschreiber. — Ja, bitte. Ich gebe (Sie) meinen Kugelschreiber.

4. Заполните пропуски притяжательными местоимениями.

Muster. Ich habe einen Freund. Das ist... Freund (mein).

1. Du hast einen Freund. Das ist... Freund.
2. Er hat einen Freund. Das ist ... Freund.
3. Sie hat einen Freund. Das ist ... Freund.
4. Wir haben einen Freund. Das ist... Freund.
5. Ihr habt einen Freund. Das ist ... Freund.
6. Sie haben einen Freund. Das ist... Freund.

5. Переведите предложения на русский язык.

Der Lehrer sagt zu seinem Studenten:

1. Lesen Sie bitte! — Und der Student liest.
2. Nehmen Sie bitte die Kreide (мел)! — Und der Student nimmt die Kreide.
3. Sprechen Sie bitte Deutsch! — Und der Student spricht Deutsch.
4. Geben Sie bitte das Buch! — Und der Student gibt das Buch.
5. Halten Sie bitte den Bericht (сообщение)! — Und der Student hält den Bericht.
6. Erhalten Sie bitte das Stipendium für die Seminargruppe! — Und der Student erhält das Stipendium für die Seminargruppe.
7. Fahren Sie bitte mit dem Bus Linie 1! — Und der Student fährt mit dem Bus Linie 1.
8. Schlafen Sie bitte acht Stunden! — Aber der Student schläft weniger als acht Stunden.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов, качественное оформление работы, допускаются небольшие недочеты.
- «не зачтено» если правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

3.1.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, разобрать слабо усвоенный материал, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ Очно-заочная форма обучения

Раздел 1-2: Тексты для домашнего чтения

Заочная форма обучения

Темы: Международное обучение

- работа с лексикой
- чтение и перевод текстов

Грамматика:

- повторение и отработка пройденного материала

Тема: Архитектура

- работа с лексикой
- чтение и перевод текстов

Темы: Компьютеры

- работа с лексикой
- чтение и перевод текстов
- работа с диалогами

Грамматика:

- повторение и отработка пройденного материала

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся составил лексический словарь и выучил лексику, сделал самостоятельно переводы текстов и диалогов, сдал работу на кафедру.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выучил только часть лексики, не выполнил переводы текстов, не смог выполнить грамматические упражнения, не сдал работу на кафедру..

ВОПРОСЫ для самоподготовки к лабораторным занятиям

тема: Макроэкономика и микроэкономика

- Склонение сложных указательных местоимений
- указательные местоимения
- Partizip I, Partizip II
- Распространенное определение
- Придаточные предложения
- Инфинитивный оборот

Тема: Налоги и налоговые системы

- Сложные существительные
- Склонения прилагательных
- Распространенное определение

Грамматические задания для текущего контроля

Образец

Задание №1.

Заполните пропуск:

Ich ... an der Arbeit auch teilnehmen.

Варианты ответов:

1. möchte
2. mochte
3. möchten

Задание №2.

Заполните пропуск:

Mein Freund hat ein schönes Auto. Ich ... auch gern ein Auto.

Варианты ответов:

1. hatte
2. hätte
3. habe

Задание №3.

Заполните пропуск:

Ein Student spricht Deutsch so, als ob er ein Deutscher

Варианты ответов:

1. wäre
2. ware
3. war

Задание №4.

Заполните пропуск:

Die Schwester ... dieses Buch kaufen. Aber sie hat es schon gelesen.

Варианты ответов:

1. war
2. würde
3. waren

Задание №5.

Заполните пропуск:

In Berlin ... die Touristen gerne die Deutsche Staatsoper besuchen.

Варианты ответов:

1. waren
2. sein
3. würden

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено - глубокое понимание сущности обсуждаемой темы, вопроса, логичность изложения, использование теоретических знаний на практических примерах, допущены несущественные отклонения и незначительные ошибки;

Не зачтено - не знает сущности излагаемого материала, искажает факты, правила или информацию об основных моментах.

КЕЙС - ЗАДАНИЯ**Text № 1****Ein „Hotel“ für junge Leute - die Jugendherberge**

1. Der Lehrer Richard Schirmmacher liebte es, viele Stunden durch die freie Natur zu gehen, also zu wandern. Als er im Sommer des Jahres 1909 mit einer Gruppe Jugendlicher unterwegs war, fand er oft nur schwer einen Platz zum Schlafen. In einer Gewitternacht im August, als die Gruppe in einem Dorf in einer leeren Schule übernachtete, kam Schirmann der Gedanke: So wie es in jedem Ort eine Schule gibt, so sollte es auch möglichst viel Häuser geben, wo junge Leute übernachten können.

2. Diese Idee bei Blitz und Donner gilt heute als Geburtsstunde der Jugendherberge und drei Jahre später wurde dann die erste Jugendherberge in Deutschland eröffnet. Man kann sie allerdings mit den meisten Jugendherbergen von heute kaum noch vergleichen. Wer aber in diese alte Zeit noch einmal zurückschauen will, kann dies in einem Museum tun. Neben Schirmmanns Schuhen zum Wandern ist dort auch der große Schlafrum zu sehen, in dem noch die damals üblichen unbequemen Betten stehen.

3. Seit einiger Zeit macht das früher eher etwas konservative Jugendherbergswerk auch Reklame für interessante Ferienprogramme und günstige Reisen, mit denen es Familien als Gäste gewinnen will. So können heute in fast jeder zweiten Jugendherberge Familien Unterkunft finden. Mehr als 400 000 Familien haben im letzten Jahr diese Gelegenheit wahrgenommen.

4. Besonders interessant sind die Angebote für Hobby und Freizeit. So bestehen in den meisten Jugendherbergen gute Voraussetzungen für viele Sportarten. Seit kurzem kann man während eines Aufenthalts in einer Jugendherberge auch an Kursen teilnehmen, um z.B. tanzen und schwimmen zu lernen. Eine Jugendherberge bietet sogar Führerscheinkurse an.

Задание №1.

Какое утверждение соответствует содержанию текста?

Die Idee des Lehrers Richard Schirmann war:

Варианты ответов:

1. Junge Leute sollten viele Stunden lang in der freien Natur wandern.
2. Es sollten Unterkünfte für Jugendliche geschaffen werden.
3. Junge Leute sollten in leeren Schulen übernachten können.

Задание №2.

Какое утверждение соответствует содержанию текста?

Schirmann kam auf die Idee,

Варианты ответов:

1. als er bei einem Freund zu Besuch war.
2. als er eines Tages eine Dorfschule besuchte.
3. als er in einer Dorfschule eine Nacht verbringen musste.
4. als er in einer Dorfschule einen Tag verbringen wollte.

Задание №3.

Какое утверждение соответствует содержанию текста?

Die erste Jugendherberge wurde in Deutschland

Варианты ответов:

1. im Jahre 1912 eröffnet.
2. Im Jahre 1909 eröffnet.
3. Im Jahre 1910 eröffnet.

4. im Jahre 1911 eröffnet.

Задание №4.

Какое утверждение соответствует содержанию текста?

Die erste Jugendherberge

Варианты ответов:

1. ist heute ein Museum.
2. ist so ähnlich wie die Jugendherbergen von heute.
3. hatte einen nicht besonders großen Schlafraum.
4. hatte noch unbequeme Betten.

Задание №5.

Какое утверждение соответствует содержанию текста?

Im Museum

Варианты ответов:

1. kann man Bilder der ersten Jugendherbergen sehen.
2. sind Schirrmanns Schuhe ausgestellt.
3. kann man sehr schöne Betten sehen.
4. sind einige Schlafräume zu sehen.

Задание №6.

Какое утверждение соответствует содержанию текста?

In den Jugendherbergen

Варианты ответов:

1. können heute nur Familien übernachten.
2. können außer Jugendlichen auch Familien Unterkunft finden.
3. können nur ausländische Touristen aufgenommen werden.
4. können nur Jugendliche übernachten.

Задание №7.

Какое утверждение соответствует содержанию текста?

Beim Aufenthalt in vielen Jugendherbergen

Варианты ответов:

1. muss man viel arbeiten.
2. kann man nicht Sport treiben.
3. kann man tanzen und schwimmen lernen.

Задание №8.

Найдите соответствие:

die Jugendherberge - ...

Варианты ответов:

1. гостиная
2. гостиница
3. мотель
4. общежитие
5. туристическая молодежная база

Задание №9.

В каком абзаце речь идёт ...

Варианты ответов:

1. об организации семейного отдыха на молодежных турбазах
2. о различных обучающих курсах на турбазах
3. об идее Р.Ширрмахера строить турбазы для молодежи
4. о хобби Р.Ширрмахера

Задание №10.

Выберите заголовок для каждого абзаца текста:

Варианты ответов:

1. Die Jugendherbergen sind Erholungsplätze für Jugendliche und Familien.
2. Die Idee der Errichtung der Jugendherbergen.
3. Der Lehrer R.Schirmacher und sein Hobby.
4. Erholungsprogramme in den Jugendherbergen.

Прочитайте текст № 2 и выполните предлагаемые задания.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ выполнения кейс - заданий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если при выполнении кейс – задания обучающийся полностью понимает содержание текста, правильно определяет его идею и выполняет все задания.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если кейс – задание не выполнено.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

Рубежный контроль необходим для того, чтобы оценить уровень усвоения материала и уровень сформированности элементов компетенций в рамках изучения каждого раздела. Это позволит преподавателю и обучающимся оценить уровень своей подготовленности и скорректировать дальнейшую работу. Рубежный контроль осуществляется в следующих формах:

- тестирование
- контрольная работа по разделам
- фронтальная беседа,
- контрольная работа.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля Образец Lexikalische Aufgaben.

Lesen Sie den Text durch.

Maria Montessori. Kindheit und Jugendjahre

Maria Montessori wurde am 31. August 1870 in Chiaravalle in der Provinz Ancona geboren. Ihr Vater Alessandro war in jungen Jahren Soldat, später Finanzbeamter. Die Mutter Renilde war Nichte des Priesterphilosophen und Wissenschaftlers Antonio Stoppani. Ihm wurde von der Universität Mailand 1891 ein Denkmal gesetzt. Die Erziehung des konservativen Vaters war streng. Maria zeigte schon als Kind Interesse und Mitleid für ihre Mitmenschen, insbesondere für diejenigen, denen es schlechter ging als ihr.

1870 zog die Familie nach Florenz, zwei Jahre später wurde der Vater nach Rom versetzt, wo die Familie dann blieb. Mit sechs Jahren ging Montessori auf die öffentliche Schule. Zu dieser Zeit ließ Italiens Schul- und Erziehungssystem viel zu wünschen übrig. Die Grundschulklassen waren überfüllt und schmutzig. Oft unterrichteten unzureichend ausgebildete Lehrer Klassen von drei Jahrgängen und mehr. Es standen wenig Lehr- und Lernmittel zur Verfügung.

Montessori wird immer als eine willensstarke, selbstsichere und pflichtbewusste Persönlichkeit beschrieben. Schon als Kind war sie tonangebend im Umgang mit Altersgenossen. In jungen Jahren wollte Montessori Schauspielerin werden. Den Lehrerberuf, der einer der weniger war, die damals für Frauen in Frage kamen, lehnte sie strikt ab. Das Lernen fiel ihr leicht und so besuchte sie die technische Schule. Ihr schwebte der Beruf der Ingenieurin vor. Ihr Vorhaben stieß in der Familie auf wenig Verständnis. Einzig ihre Mutter unterstützte ihre Pläne. Maria schloss die Schule mit guten Noten ab und besuchte im Anschluss bis 1890 das technische Institut.

Ergänzen Sie die Sätze.

1. Maria Montessoris Vater war
 - a) Priesterphilosoph
 - b) Wissenschaftler
 - c) Finanzbeamter
2. Schon von Kindheit an hatte Maria Interesse und Mitleid für
 - a) ihre Eltern
 - b) die Menschen, die um sie herum waren
 - c) ihre Mutter

3. Ihre Kindheit und Jugendjahre verbrachte Marie in
- Ancona
 - Rom
 - Mailand
4. In jungen Jahren träumte Maria von dem Beruf
- der Schauspielerin
 - der Lehrerin
 - der Erzieherin
5. Das Lernen fiel Maria leicht, sie zeigte Interesse an dem Beruf der Ingenieurin und
- die ganze Familie unterstützte ihre Pläne
 - ihre Verwandten unterstützten ihre Pläne
 - nur ihre Mutter unterstützte ihre Pläne

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

3.1.5 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 рабочей программы по дисциплине.

Форма промежуточной аттестации: зачет

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения промежуточного контроля Образец Тест

Лексика

Задание №1.

Установите соответствие:

- Er ist nicht verheiratet, er ist noch ...
- Die Großmutter ist schon
- Ich habe zwei Kinder: eine Tochter und
- Die Mutter ... für die Kinder.
- Der Onkel besucht oft

Варианты ответов:

- einen Sohn
- sorgt
- ledig
- den Neffen
- alt

Задание №2.

Установите соответствие:

- Wir verbringen unsere Freizeit
- Die Frau ist
- ... sind sehr einig.
- Ich komme heute nicht, ich
- Der Vater ist schon alt, aber er ist noch

Варианты ответов:

- die Geschwister
- berufstätig
- habe viel zu tun
- jung

e) lustig

Задание №3.

Установите соответствие:

1. Meine Mutter liebt ... sehr.
2. Sie arbeiten nicht, sie
3. Der Bruder hilft ... beim Lernen.
4. Vergiss ... nicht.

Варианты ответов:

- a) sind Rentner
- b) mir
- c) uns
- d) das Buch

Задание №4.

Установите соответствие:

1. der Großvater
2. die Großmutter
3. der Großkel
4. die Großeltern

Варианты ответов:

- a) правнук
- b) бабушка
- c) дедушка и бабушка
- d) дедушка

Задание №5.

Установите соответствие:

1. der Schwiegervater
2. die Schwiegermutter
3. der Schwiegersohn
4. die Stiefmutter
5. die Stiefvater

Варианты ответов:

- a) зять
- b) мачеха
- c) свёкор, тесть
- d) отчим
- e) свекровь, тёща

Шкала и критерии оценки.

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения зачета**

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
сформированности компетенции**

4.1. ОК-4 - Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Заполните пропуски личными местоимениями в Nominativ. ... ist die älteste an unserer Universität</p> <p>2. Заполните пропуски личными местоимениями в Akkusativ. Kennen Sie die Frau? — Nein, ich kenne ... nicht.</p> <p>3. Заполните пропуски личными местоимениями в Dativ. Und wie geht es Ihren Eltern? — Ach, danke, es geht (sie) auch gut.</p> <p>4. Заполните пропуски притяжательными местоимениями. Er hat einen Freund. Das ist ... Freund.</p> <p>5. Заполните пропуски глаголом „haben“. Meine Mutter... immer viel zu tun.</p> <p>6. Заполните пропуски глаголом „sein“ . Unsere Familie ... freundlich.</p>	<p>1. Заполните пропуск: Ich ... an der Arbeit auch teilnehmen.</p> <p>Варианты ответов: 1. möchte 2. mochte 3. möchten</p> <p>2. Заполните пропуск: Mein Freund hat ein schönes Auto. Ich ... auch gern ein Auto.</p> <p>Варианты ответов: 1. hatte 2. hätte 3. habe</p>	<p>1. Заполните пропуск: Ein Student spricht Deutsch so, als ob er ein Deutscher</p> <p>Варианты ответов: 1. wäre 2. ware 3. war</p> <p>2. Заполните пропуск: Die Schwester ... dieses Buch kaufen. Aber sie hat es schon gelesen.</p> <p>Варианты ответов: 1. war 2. würde 3. waren</p>
В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.		

4.2. ОК-7 - Способностью к самоорганизации и самообразованию

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Заполните пропуски глаголом „haben“ или „sein“ Ich ... einen Freund.</p> <p>2. Вставьте неопределенный, определенный артикль. Geben Sie mir bitte ... (ein Wörterbuch)!</p> <p>3. Вставьте неопределенный, определенный, нулевой артикль. Hast du... Geschwister? — Ja, ich habe ... Bruder und... Schwester.</p> <p>4. Заполните пропуски притяжательными местоимениями. Sie hat einen Freund. Das ist ... Freund.</p> <p>5. Заполните пропуски личными местоимениями в Dativ. Mein Freund hat Probleme mit Physik. Helfen Sie (er) bitte, Professor.</p> <p>6. Заполните пропуски личными местоимениями в Akkusativ. Sehen Sie unsere Dozentin? — Ja, ich sehe</p>	<p>1. Заполните пропуск: Die Schwester ... dieses Buch kaufen. Aber sie hat es schon gelesen.</p> <p>Варианты ответов: 1. war 2. würde 3. waren</p> <p>2. Заполните пропуск: In Berlin ... die Touristen gerne die Deutsche Staatsoper besuchen.</p> <p>Варианты ответов: 1. waren 2. sein 3. würden</p>	<p>1. Определите временную форму: Wenn ich es nur gewusst hätte, wäre ich nicht gekommen.</p> <p>Варианты ответов: 1. Präsens Konjunktiv 2. Präteritum Konjunktiv 3. Plusquamperfekt Konjunktiv</p> <p>2. Определите временную форму: Man nehme einen Teelöffel Salz und gebe ihn in die Suppe.</p> <p>Варианты ответов: 1. Präsens Konjunktiv 2. Präteritum Konjunktiv 3. Plusquamperfekt Konjunktiv</p>
В электронном портфолио обучающегося размещается**		

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств учебной дисциплины ФТД.В.01 Профессиональный иностранный язык
(немецкий)
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

<p>1. Рассмотрена и одобрена:</p> <p>а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин;</p> <p>протокол № 10 от 07.06.2016 г.</p> <p>Зав. кафедрой, канд. ист. наук, доцент  Е.В. Соколова</p>
<p>б) На заседании методического совета Тарского филиала;</p> <p>протокол № 10 от 15.06.2016 г.</p> <p>Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент  А.М. Берестовский</p>
<p>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</p> <p>Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию  О.Л. Петрунишина</p>



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2017/2018 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
 /Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2018/2019 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

 Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
/Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2019/2020 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

 Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
/Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

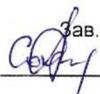
Председатель методического совета  /Юдина Е.В./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2020/2021 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

 зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
/Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

Председатель методического совета  /Юдина Е.В./