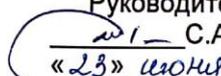


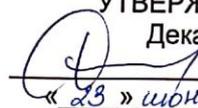
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 08.02.2024 11:27:04  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbf009ad98e39108031227e51add267cbee41491209389a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Агротехнологический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки  
19.03.03 – Продукты питания животного происхождения**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
 С.А. Коновалов  
«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
 А.А. Гайвас  
«23» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации**

**Направленность (профиль) «Технология мяса и мясных продуктов»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины  
кафедра – кафедра иностранных языков

Разработчик (и) РП:  
старший преподаватель

 Н.А. Саитова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,  
кандидат ветеринар. наук, доцент

 Н.В. Стрельчик

Начальник управления информационных  
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2021

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования от 11 августа 2020 г. № 936;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра, по направлению 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, направленность (профиль) Технология мяса и мясных продуктов.

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- является дисциплиной факультативной для изучения обучающимися<sup>1</sup>.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках годового и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический, организационно-управленческий, проектный, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

### 2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	наиболее употребительные лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке	применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики	общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере
УК -4		ИД-2 <sub>УК-4</sub> Использует		применять	

<sup>1</sup> В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке	современные коммуникативные технологии с целью извлечения информации из различных источников на иностранном языке	навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников в профессиональной области
УК -4		ИД-3 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке	оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке	навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке.
УК -4		ИД-4 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	грамматические явления, типичные для языка делового общения, особенности учебных текстов профессиональной направленности	применять методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности	анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов

### 2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины зачет

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Полнота знаний	Знает наиболее употребительные лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке	Не знает наиболее употребительные лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке	1. Знает лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке базовом уровне; 2. Знает лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве знает лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке			Опрос
		Наличие умений	Умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики	Не умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики	1. Умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики на минимальном уровне; 2. Умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики на уровне, достаточном для решения профессиональных задач; 3. В совершенстве умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере изучаемой тематики			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере	Не владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере	1. Владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере на базовом уровне; 2. Владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере			
	ИД-2 <sub>УК-4</sub> Использует	Полнота	Знает	Не знает	1. Знает информационно-коммуникационные технологии для			опрос

	информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<b>знаний</b>	информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке	информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке	получения информации на иностранном языке для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 2. Знает информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве знает информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке	
		Наличие <b>умений</b>	Умеет применять современные коммуникативные технологии с целью извлечения информации из различных источников на иностранном языке	Не умеет и извлекать, обобщать и анализировать информацию из различных источников на иностранном языке;	1. Умеет извлекать информацию из иноязычных источников для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке на базовом уровне; 2. Умеет извлекать информацию из иноязычных источников в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве умеет извлекать информацию из иноязычных источников на иностранном языке	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников в профессиональной области	Не владеет навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников	1. Владеет навыками работы с иноязычными информационными ресурсами на базовом уровне; 2. Владеет навыками работы с иноязычными информационными ресурсами в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве владеет навыками работы с иноязычными информационными ресурсами на иностранном языке	
УК-4	ИД -З <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	Полнота <b>знаний</b>	Знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке	Не знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке	1. Знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке на базовом уровне; 2. Знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке на уровне, достаточном для решения стандартных коммуникативных задач; 3. Знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке в полной мере для решения сложных профессиональных задач.	опрос
		Наличие <b>умений</b>	Умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке	Не умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке	1. Умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами для развития делового общения на иностранном ; 2. Умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке на уровне, достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. Умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке в полной мере для решения сложных профессиональных задач.	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке.	Не владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке.	1. Владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке на базовом уровне. 2. Владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на уровне, достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. Владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке в полной мере для решения сложных профессиональных задач	

ИД -4 <sub>ук-4</sub> Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Полнота <b>знаний</b>	Знает грамматические явления, типичные для языка делового общения, особенности учебных текстов профессиональной направленности	Не знает грамматические явления, типичные для языка делового общения, особенности учебных текстов профессиональной направленности	1. Знает грамматические явления, типичные для языка делового общения, особенности учебных текстов профессиональной направленности по направлению подготовки; 2. Знает грамматические явления, типичные для языка делового общения, особенности учебных текстов профессиональной направленности на уровне, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве знает грамматические явления, типичные для языка делового общения, особенности учебных текстов профессиональной направленности	опрос
	Наличие <b>умений</b>	Умеет применять методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности.	Не умеет применить методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности.	1. Умеет применять методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности на базовом уровне. 2. Умеет применять методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности на уровне, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве умеет применять методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности.	
	Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками анализа, перевода и реферирования учебных текстов профессиональной направленности	Не владеет навыками анализа, перевода и реферирования учебных текстов профессиональной направленности	1. Владеет навыками анализа, перевода и реферирования несложных учебных текстов профессиональной направленности. 2. Владеет навыками анализа, перевода и реферирования учебных текстов профессиональной направленности в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве владеет навыками анализа, перевода и реферирования учебных текстов профессиональной направленности	

## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.03 Иностранный язык	знать терминологию, грамматические явления, типичные для языка профессионального общения; уметь использовать профессиональную лексику; речевые клише, принятые в определенных ситуациях межкультурной и профессиональной коммуникации; владеть навыками межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.		Б1.О.04 Экономическая теория Б1.О.07 Цифровые технологии Б1.О.08 Физика Б1.О.13 Биохимия Б1.О.14 Пищевая химия Б1.О.18 Электротехника и электроника Б1.О.19 Метрология и стандартизация Б1.В.09 Проектная деятельность Б1.В.10 Элективные курсы по физической культуре и спорту
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

## 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

## 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре 2 курса.

Продолжительность семестра 17 4/6 недель.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		Заочная форма	
	3 сем.	4 сем.	2 курс Летняя сессия	
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	36		6	
- лекции	10		2	
- практические занятия (включая семинары)	26		4	
- лабораторные работы				
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>			26	
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>				
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>			20	
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>			6	
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>	-		-	
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>	+		4	
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<i>Примечание:</i>				
* – <b>семестр</b> – для очной и очно-заочной формы обучения, <b>курс</b> – для заочной формы обучения;				
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

#### 4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированн ые виды		
				практические (всех форм)	лабора- торные				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Очная форма обучения</b>									
1	1. Теория межкультурной коммуникации	8	8	2	6			опрос	УК-4
	1.1 Теория межкультурной коммуникации как научная дисциплина								
	1.2 Виды коммуникации: вербальная, невербальная, паравербальная								
2	2. Культура: функции, основные характеристики и элементы	10	10	2	8			опрос	УК-4
	2.1 Культурные ценности других культур и их сопоставление с ценностями родной культуры. «Культурный шок» в освоении чужой культуры								
3	3. Сущность и формы межкультурной коммуникации	10	10	4	6			опрос	УК-4
	3.1 Межкультурные коммуникации: структура и виды								
4	4. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации	8	8	2	6			опрос	УК-4
	4.3 Общение и стиль. Этикет. Вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах								
Итого по учебной дисциплине		36	36	10	26				
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		28							
<b>Заочная форма обучения</b>									
1	Теория межкультурной коммуникации	8	2	2			6	опрос	УК-4
2	Культура: функции, основные характеристики и элементы	8	2		2		6	опрос	УК-4
3	Сущность и формы межкультурной коммуникации	8	2		2		6	опрос	УК-4
4	Социально-психологические основы межкультурной коммуникации	8					8	опрос	УК-4
Итого по учебной дисциплине		32	6	2	4		26		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		28							

#### 4.2 Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины

Тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины					
Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	1	<b>Теория межкультурной коммуникации как научная дисциплина:</b> межкультурные коммуникации: структура и виды; комплексность и процессуальность коммуникации; основные понятия в коммуникации; характеристики коммуникации: контекстуальность (зависимость от места, времени, обстоятельств), динамичность, символический характер; актуальность межкультурной коммуникации; отечественная и зарубежные школы изучения межкультурных коммуникаций; проблемы междисциплинарного метода в межкультурных коммуникациях.	2	2	Дискуссия
2	2	<b>Культура: функции, основные характеристики и элементы</b> Сущность культуры; основное назначение и функции культуры; связь культуры и коммуникации; основные характеристики культуры; доминирующая культура и субкультура; обучение и научение культуре, социализация и инкультурация; многообразие культурных паттернов; этноцентризм как характеристика культуры	2		Дискуссия
3	3	<b>Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации.</b> Определение межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межкультурная. Модель межкультурной коммуникации. Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы. Восприятие и культура; убеждения, ценности, установки; мировоззрение. Влияние социальной организации на культурное восприятие. Виды коммуникации. Вербальные процессы: вербальный язык и мышление. Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика), восприятие времени	4		Дискуссия
4	4	<b>Социально-психологические основы межкультурной коммуникации</b> Социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей; групповая психология; большие и малые социальные группы межгрупповые отношения между представителями различных этнических и национальных групп; вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах; формирование производственного коллектива	2		Дискуссия
Общая трудоёмкость лекционного курса			10	2	8
Всего лекций по учебной дисциплине:		10 час	Из них в интерактивной форме:		10 час

#### 4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины					
Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4		5
1	1	Виды коммуникации: вербальная, невербальная, паравербальная	2		
	2	Структура межкультурной коммуникации	2		
	3	Языковая и концептуальная картины мира	2		
2	4	Культурные ценности других культур и их сопоставление с ценностями родной культуры. «Культурный шок» в освоении чужой культуры	2	2	
	5	Теория мультикультурализма. Культурная идентичность	2		Дискуссия
	6	Межкультурные конфликты и пути их преодоления	2		
	7	Культура и восприятие. Культура и язык	2		
3	8	Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межкультурная. Толерантность в межкультурной коммуникации	2	2	
	9	Стереотипы восприятия в межкультурной коммуникации. Формирование межкультурной компетентности	2		Дискуссия
	10	Вербальная коммуникация, нормы и правила коммуникации, коммуникативные стратегии	2		
4	11	Межгрупповые отношения между представителями различных этнических и национальных групп.	2		
	12	Общение и стиль. Этикет.	2		
	13	Вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах	2		
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			26	4	
Из них в интерактивной форме:			4		
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.					
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

### 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 5.1 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоёмкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
<b>Заочная форма обучения</b>			
1	Структура межкультурной коммуникации	4	Опрос
2	Теория мультикультурализма. Культурная идентичность. Межкультурные конфликты и пути их преодоления	6	Опрос
3	Стереотипы восприятия в межкультурной коммуникации. Формирование межкультурной компетентности	6	Опрос

4	Вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах	4	Опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

#### самостоятельного изучения темы (опрос)

– «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие вопроса, логику представления материала, содержательность ответа, выводов. Обучающийся не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.

– «не зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие выводов. Обучающийся испытывает затруднения или не дает ответа на дополнительные вопросы.

### 5.2 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
<b>Заочное обучение</b>				
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания	6

### Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам практических занятий

– «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие вопроса, логику представления материала, содержательность ответа, выводов. Обучающийся не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.

– «не зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие выводов. Обучающийся испытывает затруднения или не дает ответа на дополнительные вопросы.

### 5.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

не предусмотрен

### 5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (не предусмотрена)

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>6.1 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины

	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.
<b>Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

## **7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

## **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

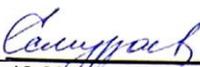
## **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации  
в составе ОПОП 19.03.03 Продукты питания животного происхождения

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры иностранных языков протокол № <u>9</u> от <u>15.04.2021</u> .	
Зав. кафедрой, канд. филол. наук, доцент	 Ж.Б. Есмурзаева
б) На заседании методической комиссии по направлению 19.03.03 – Продукты питания животного происхождения; протокол № <u>11</u> от <u>24.05 2021</u> .	
Председатель МКН – 19.03.03, канд. ветеринар. наук, доцент	 Н.В. Стрельчик
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>	
<b>3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:</b>	
Заведующий кафедрой «Иностранные языки» ФГБОУ ВО «СибАДИ», кандидат филологических наук, доцент	 И.Н. Ефименко
	

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе учебной дисциплины  
в составе ОПОП 19.03.03 Продукты питания животного происхождения**

Представлены в Приложении 10.

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Садохин, А. П. Межкультурная коммуникация : учебное пособие / А. П. Садохин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-16-104204-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/542898">https://znanium.com/catalog/product/542898</a> . – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Тер-Минасова, С. Г. Язык и межкультурная коммуникация / С. Г. Тер-Минасова. - Москва : Издательство Московского государственного университета, 2008. - 352 с. (классический университетский учебник) - ISBN 978-5-211-05472-1. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211054721.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211054721.html</a> - Режим доступа : по подписке.	<a href="http://studentlibrary.ru">http://studentlibrary.ru</a>
Коноваленко, Ж. Ф. Язык общения. Английский для успешной коммуникации / Ж. Ф. Коноваленко Ж.Ф. - Санкт-Петербург : КАРО, 2009. - 192 с. - ISBN 978-5-9925-0327-2. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992503272.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992503272.html</a> - Режим доступа : по подписке.	<a href="http://studentlibrary.ru">http://studentlibrary.ru</a>
Тартынов Г. Н. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов : словарь / Г. Н. Тартынов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 128 с. - ISBN 978-5-8114-1538-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/168562">https://e.lanbook.com/book/168562</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Иностранные языки в высшей школе: научный журнал.- Рязань: [б. и.], 2009. - .	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы</b>		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
<b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>		
Профессиональные базы данных		<a href="https://clck.ru/MC8Aq">https://clck.ru/MC8Aq</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Есмурзаева Ж.Б	So many countries ...- Электронное учебное издание на 1 CD. Регистрационный номер 0321401671 (ФГУП НТЦ «Информрегистр»), 2014 г.	НСХБ Кафедра иностранных языков

Новикова Е.В., Пестова Е.В., Лебедеко О.Н., Корнилова Т.Н., Сайтова Н.А.	Berühmte Deutsche [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Новикова [и др.]. — Электрон. дан. — Омск :Омский ГАУ, 2016. — 64 с.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
--	--	---

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
Есмурзаева Ж.Б., Закотнова П.В.	Easy to read (Читать – легко): учебное пособие - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2012	Кафедра иностранных языков
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Новикова Е.В., Пестова Е.В.	Немецкий язык для бакалавров [Текст]: учебное пособие. – Омск, 2016	Кафедра иностранных языков

### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ по освоению дисциплины

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лабораторные занятия	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	<a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/">https://ru.wikipedia.org/wiki/</a>	
Словарь Мультитран	<a href="https://www.multitrans.com/">https://www.multitrans.com/</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	комплект мультимедийного оборудования	Лабораторные занятия
<b>4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="http://do.omgau.ru">http://do.omgau.ru</a>	Самостоятельная работа обучающихся

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций.	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование.
НСХБ: читальный зал для самостоятельной работы	Рабочие места обучающихся, компьютеры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ**  
**по дисциплине**  
**по дисциплине ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации**

**1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: **ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации**

У обучающихся ведутся лекционные и практические занятия.

У обучающихся ведутся занятия в интерактивной форме в виде дискуссии.

Интерактивные формы обучения ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению иностранного языка;
- эффективное усвоение учебного материала;
- установление взаимодействия между студентами, овладение навыками работы в команде,
- формирование жизненных и профессиональных навыков;

Одним из самых эффективных интерактивных методов обучения является дискуссия.

Дискуссия - это коллективное обсуждение конкретной проблемы, вопроса или сопоставление разных позиций, информации, идей, мнений и предложений.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии: - формулирует проблему и тему дискуссии; - создаёт необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы, выделяет в ней противоречивые моменты; - определяет ожидаемый результат; - создаёт доброжелательную атмосферу; - формулирует правила ведения беседы; - способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников; - фиксирует предложенные идеи на плакате или доске; - участвует в анализе высказанных идей, мнений, подводит промежуточные итоги.

Построение занятия в форме дискуссии проходит в три этапа: подготовка, проведение и подведение итогов. На этапе подготовки происходит определение темы, цели и плана обсуждения. Далее следуют выступления участников дискуссии. Завершается дискуссия оценкой проведенной работы. Применение дискуссии при обучении иностранному языку – эффективное средство для формирования у обучающихся межкультурной компетенции.

**2 . ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Специфика дисциплины состоит в подготовке к использованию иностранного языка в научных целях.

При организации и проведении лекционных занятий решаются следующие задачи:

1) Углубление и закрепление устойчивых навыков использования навыков перевода научных текстов.

2) Развитие навыков сетевого взаимодействия для поиска аутентичных ресурсов, соответствующих предметной области научной деятельности.

в том числе воспитательного характера:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподавателю необходимо контролировать усвоение материала основной массой обучающихся путем проведения устных опросов.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, активизировать познавательную деятельность, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

**Практические занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним**

На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, проверке выполненных заданий.

Подготовка к практическим занятиям не предусмотрена рабочей программой.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

не предусмотрена рабочей программой

#### 3.1 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

В начале изучения дисциплины **ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации**

преподаватель выдает обучающимся темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – опрос.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) выступить на практическом занятии.

#### **Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение**

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);

- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы).

В результате работа оценивается на «зачтено» или «не зачтено»

– «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие вопроса, логику представления материала, содержательность ответа, выводов. Обучающийся не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.

– «не зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие выводов. Обучающийся испытывает затруднения или не дает ответа на дополнительные вопросы.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся темы:

- **Теория межкультурной коммуникации как научная дисциплина:** Структура межкультурной коммуникации.

- **Культура: функции, основные характеристики и элементы:** Теория мультикультурализма. Культурная идентичность. Межкультурные конфликты и пути их преодоления

- **Формы межкультурной коммуникации:** Стереотипы восприятия в межкультурной коммуникации. Формирование межкультурной компетентности

- **Социально-психологические основы межкультурной коммуникации**

Вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах

#### **4. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа по дисциплине**

Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки к практическим занятиям по выданным на предыдущем практическом занятии темам и вопросам.

#### **5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий.

#### **Текущий контроль ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критерии оценки по темам семинарских занятий:

- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся не смог выполнить практическое задание, не может устно ответить на вопросы.

- оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся выполнил практическое задание, содержащее неточности перевода в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.

- оценка *«хорошо»* выставляется, если обучающийся выполнил практическое задание, содержащее некоторые стилистические неточности, уверенно отвечает на вопросы.

- оценка *«отлично»* выставляется, если обучающийся выполнил без ошибок практическое задание, на вопросы дает развернутые ответы.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачет

## **6. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачёт.

*Основные условия получения обучающимся зачета:*

- обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

*Плановая процедура получения обучающимся зачета:*

1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины

2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра

3) проводится собеседование с обучающимися по изученному в течение семестра материалу.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

– «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие вопроса, логику представления материала, содержательность ответа, выводов. Обучающийся не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.

– «зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие выводов. Обучающийся испытывает затруднения или не дает ответа на дополнительные вопросы.

## КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
Агротехнологический факультет**

---

**ОПОП по направлению 19.03.03 - Продукты питания животного происхождения**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
программы дисциплины**

**ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации**

**Направленность (профиль) «Технология мяса и мясных продуктов»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - иностранных языков

Разработчик: ст. преподаватель

Н.А. Саитова

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАР; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры иностранных языков, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

### 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	наиболее употребительные лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке	применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики	общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере
УК -4		ИД-2 <sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке	применять современные коммуникативные технологии с целью извлечения информации из различных источников на иностранном языке	навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников в профессиональной области
УК -4		ИД-3 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке	оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке	навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке.
УК -4		ИД-4 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	грамматические явления, типичные для языка делового общения, особенности учебных текстов профессиональной направленности	применять методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности	анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной  
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАР:</b>	<b>1</b>					
- Самостоятельное изучение тем	1.1	Вопросы для самоконтроля		Устный опрос		
<b>Текущий контроль:</b>	<b>2</b>					
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	2.1	Вопросы для самоконтроля		Устный опрос		
<b>Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	<b>3</b>					
- по итогам изучения раздела	3.1	Вопросы для самоконтроля		Устный опрос		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов  
изучения учебной дисциплины**

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
<b>2.1</b> Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	<b>2.2.</b> Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАР
<b>2.3</b> Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	<b>2.4.</b> Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

**2.3 РЕЕСТР**  
**элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
<b>1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАР</b>	Вопросы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
<b>2. Средства для текущего контроля</b>	Вопросы для самоподготовки по темам практических занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
	Примерные вопросы текущего контроля
	Критерии оценки устного ответа
<b>3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	Плановая процедура получения зачета
	Вопросы для проведения промежуточной аттестации
	Критерии оценки устного ответа

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Полнота <b>знаний</b>	Знает наиболее употребительные лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке	Не знает наиболее употребительные лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке	1. Знает лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке базовом уровне; 2. Знает лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве знает лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке	Опрос		
		Наличие <b>умений</b>	Умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики	Не умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики	1. Умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики на минимальном уровне; 2. Умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики на уровне, достаточном для решения профессиональных задач; 3. В совершенстве умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере изучаемой тематики			
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере	Не владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере	4. Владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере на базовом уровне; 5. Владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 6. В совершенстве владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере			
	ИД-2 <sub>УК-4</sub> Использует информационно-	Полнота <b>знаний</b>	Знает информационно-	Не знает информационно-	1. Знает информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке для решения	опрос		

	коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках		коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке	коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке	стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 2. Знает информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве знает информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке	
		Наличие <b>умений</b>	Умеет применять современные коммуникативные технологии с целью извлечения информации из различных источников на иностранном языке	Не умеет и извлекать, обобщать и анализировать информацию из различных источников на иностранном языке;	4. Умеет извлекать информацию из иноязычных источников для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке на базовом уровне; 5. Умеет извлекать информацию из иноязычных источников в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 6. В совершенстве умеет извлекать информацию из иноязычных источников на иностранном языке	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников в профессиональной области	Не владеет навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников	4. Владеет навыками работы с иноязычными информационными ресурсами на базовом уровне; 5. Владеет навыками работы с иноязычными информационными ресурсами в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 6. В совершенстве владеет навыками работы с иноязычными информационными ресурсами на иностранном языке	
УК-4	ИД -Зук-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	Полнота <b>знаний</b>	Знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке	Не знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке	1. Знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке на базовом уровне; 2. Знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке на уровне, достаточном для решения стандартных коммуникативных задач; 3. Знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке в полной мере для решения сложных профессиональных задач.	опрос
		Наличие <b>умений</b>	Умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке	Не умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке	4. Умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами для развития делового общения на иностранном ; 5. Умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке на уровне, достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 6. Умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке в полной мере для решения сложных профессиональных задач.	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке.	Не владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке.	1. Владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке на базовом уровне. 2. Владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на уровне, достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. Владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке в полной мере для решения сложных профессиональных задач	

ИД -4 <sub>УК</sub> -4 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Полнота <b>знаний</b>	Знает грамматические явления, типичные для языка делового общения, особенности учебных текстов профессиональной направленности	Не знает грамматические явления, типичные для языка делового общения, особенности учебных текстов профессиональной направленности	4. Знает грамматические явления, типичные для языка делового общения, особенности учебных текстов профессиональной направленности по направлению подготовки; 5. Знает грамматические явления, типичные для языка делового общения, особенности учебных текстов профессиональной направленности на уровне, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 6. В совершенстве знает грамматические явления, типичные для языка делового общения, особенности учебных текстов профессиональной направленности	опрос
	Наличие <b>умений</b>	Умеет применять методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности.	Не умеет применить методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности.	4. Умеет применять методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности на базовом уровне. 5. Умеет применять методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности на уровне, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 6. В совершенстве умеет применять методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности.	
	Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками анализа, перевода и реферирования учебных текстов профессиональной направленности	Не владеет навыками анализа, перевода и реферирования учебных текстов профессиональной направленности	1. Владеет навыками анализа, перевода и реферирования несложных учебных текстов профессиональной направленности. 2. Владеет навыками анализа, перевода и реферирования учебных текстов профессиональной направленности в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве владеет навыками анализа, перевода и реферирования учебных текстов профессиональной направленности	

### **ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **3.1 Темы для самостоятельного изучения**

На самостоятельное изучение выносятся тема раздела: «Структура межкультурной коммуникации», «Теория мультикультурализма», «Стереотипы восприятия в межкультурной коммуникации», «Виды коммуникации».

#### **ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы**

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
4) Предоставить отчётный материал преподавателю
5) Представить подготовленный материал на занятии

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде письменного и /или устного сообщения, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Уверенно отвечает на вопросы по изученной тематике.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде письменного сообщения, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. На вопросы по изученной тематике не может дать полный ответ.

#### **3.1.1 Вопросы для самоподготовки по темам практических занятий**

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания (упражнения, подготовить устное сообщение).

#### **Примерный перечень вопросов для самоподготовки:**

- Межкультурные коммуникации: структура и виды.
- Основные понятия в коммуникации и характеристики коммуникации
- Комплексность и процессуальность коммуникации.
- Сущность культуры, основное назначение и функции культуры.
- Связь культуры и коммуникации; основные характеристики культуры.
- Сущность и формы межкультурной коммуникации.
- Определение межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межкультурная.
- Модели межкультурной коммуникации.
- Вербальные процессы: вербальный язык и мышление.
- Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика), восприятие времени

#### **Шкала и критерии оценивания**

– «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие вопроса, логику представления материала, содержательность ответа, выводов. Обучающийся не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.

– «зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие выводов. Обучающийся испытывает затруднения или не дает ответа на дополнительные вопросы.

### 3.2.1 Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован устный опрос.

#### Примерный перечень вопросов для устного опроса

- Назовите виды межкультурной коммуникации.
- Дайте определения основным понятиям теории коммуникации. Перечислите характеристики коммуникации
  - В чем заключается комплексность и процессуальность коммуникации?
  - В чем заключается сущность культуры? Перечислите основное назначение и функции культуры.
- Перечислите основные характеристики культуры. Объясните связь культуры и коммуникации.
  - В чем заключается сущность межкультурной коммуникации? Назовите формы межкультурной коммуникации.
- Приведите примеры модели межкультурной коммуникации.
- Объясните связь вербального языка и мышления.
- Приведите примеры невербальных процессов: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика), восприятие времени

#### Шкала и критерии оценивания ответа

– «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие вопроса, логику представления материала, содержательность ответа, выводов. Обучающийся не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.

– «зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие выводов. Обучающийся испытывает затруднения или не дает ответа на дополнительные вопросы.

### 3.3 Промежуточная (семестровая) аттестация по дисциплине

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики</b> промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине

### 3.3.1 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Дайте определение понятию «культура». Назовите основное назначение и функции культуры.
  2. Дайте определение понятию «межкультурная коммуникация». Назовите ее основные цели и функции.
  3. Перечислите виды коммуникации. Дайте определение следующим видам коммуникации: невербальная, паравербальная.
  4. Дайте определение понятию «культурный шок». Приведите пример сопоставления культурных ценностей других культур с ценностями родной культуры.
  5. Перечислите формы межкультурной коммуникации. Дайте характеристику одной из них.
  6. Дайте определение понятия «доминирующую» культура». Приведите примеры субкультур.
  7. Дайте определение понятия «этноцентризм». Перечислите характерные признаки.
  8. Дайте определение понятию «межкультурная компетенция». Приведите пример межкультурных неудач и пути их решения.
  9. Объясните связь языка и культуры. Назовите основных исследователей проблемы. Расскажите об одном из подходов к проблеме.
  10. Дайте характеристику вербального процесса. Приведите пример.

#### Шкала и критерии оценивания ответа

– «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие вопроса, логику представления материала, содержательность ответа, выводов. Обучающийся не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.

– «зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие выводов. Обучающийся испытывает затруднения или не дает ответа на дополнительные вопросы.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины  
ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации  
в составе ОПОП 19.03.03 Продукты питания животного происхождения

<b>1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:</b>	
а) На заседании обеспечивающей кафедры иностранных языков; протокол № <u>9</u> от <u>15.04.2021</u> .	
Зав. кафедрой, канд. филолог. наук, доцент	 Ж.Б. Есмурзаева
б) На заседании методической комиссии по направлению 19.03.03 - Продукты питания животного происхождения; протокол № <u>11</u> от <u>24.05.2021</u> .	
Председатель МКН – 19.03.03, кандидат ветеринарн. наук, доцент	 Н.В. Стрельчик
<b>2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом</b>	
Заведующий кафедрой «Иностранные языки» ФГБОУ ВО «СибАДИ», кандидат филологических наук, доцент	 И.Н. Ефименко



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к фонду оценочных средств учебной дисциплины**  
**в составе в составе ОПОП 19.03.03 Продукты питания животного происхождения**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОПОП 19.03.03 Продукты питания животного происхождения**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			