Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.09.2023 12:38:15
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП	И.о. декана
_____ В.Ф. Стукач	_____ В.В. Кузнецова
«23» июня 2021г.	«23» июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б3.01 Государственной итоговой аттестации

Направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	менеджмента и маркетинга
Разработчик (и) РП: канд. экон. наук, доцент	Е.А. Асташова
Внутренние эксперты:	
Председатель МК	О.В. Кондратьева
Начальник управления информационных технологий	П.И. Ревякин
Заведующий методическим отделом УМУ	Г.А. Горелкина
Директор НСХБ	И.М. Демчукова

Омск 2021

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2021 г. № 952.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитического;
- организационно-управленческого;
- предпринимательского;
- научно-исследовательского.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ФГОС ВО И ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ выпускников ОПОП 38.04.02 Менеджмент направленность «Менеджмент организации»

1.1 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее ФГОС ВО), на базе которого университет осуществляет подготовку обучающихся, предъявляет к государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, следующие общие требования, соблюдаемые университетом:

- государственная итоговая аттестация выпускников (далее ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО;
- ГИА выпускников проводится на заседаниях государственных экзаменационных комиссий в установленные учебным планом сроки в соответствии с действующим Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- к ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования;
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы устанавливаются настоящей программой;
- выпускная квалификационная работа (далее по тексту ВКР) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой обучающегося выполняется в виде дипломной работы/дипломного проекта;
- тематика ВКР направлена на решение задач профессиональной деятельности, указанных в пункте 2.3 основной профессиональной образовательной программы;
- при выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.2 В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость ГИА выпускников составляет 9 зачётных единиц.

2 КОМПЕТЕНЦИИ, ОХВАТЫВАЕМЫЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
Код и наименование	**Код и наименование индикатора**
1	2
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1$_{УК-1}$ – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИД-2$_{УК-1}$ – осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке, предлагает способы их решения. ИД-3$_{УК-1}$ – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1$_{УК-2}$ – разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-2$_{УК-2}$ – способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.
	ИД-3УК-2 – организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. ИД-4УК-2 – представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. ИД-5УК-2 – предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3 – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД-2УК-3 – учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. ИД-3УК-3 – обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. ИД-4УК-3 – планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1УК-4 – демонстрирует умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).-коммуникационных технологий. ИД-2УК-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных

	мероприятиях, включая международные. Демонстрирует умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. ИД-3УК-4– умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. ИД-4УК-4 – демонстрирует умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1УК-5 – адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД-2УК-5 – владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1УК-6 – находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. ИД-2УК-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста ИД-3УК-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.. ИД-3УК-6 – действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИД-1 ОПК-1 – обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента; ИД-2 ОПК-1 – умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач; ИД-3 ОПК-1 – владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и/или исследовательских задач.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.	ИД-1 ОПК-2 – владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе; ИД-2 ОПК-2 – способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации, включая современные цифровые системы и методы.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИД-1 ОПК-3– понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий; ИД-2 ОПК-3 – критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

	ИД-3 ОПК-3 – умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности. ИД-4 ОПК-3 – прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИД-1 ОПК-4 – способен создавать проектные команды и осуществлять руководство их деятельностью; понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента. ИД-2 ОПК-4 – проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации ИД-3 ОПК-4 – обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности; ИД-4 ОПК-4– применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИД-1 ОПК-5 – демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач; ИД-2 ОПК-5 – критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях; ИД-3 ОПК-5 – разрабатывает и реализует научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты.
ПК-1 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами	ИД-1 ПК-1 – умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента ИД-2 ПК-1 – умеет применять инструменты качественного и количественного анализа ИД-3 ПК-1 – владеет приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа
ПК-2 Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию, управлять процессами стратегического и тактического планирования производственных ресурсов и производственных мощностей, организационной и технологической модернизации производства	ИД-1 ПК-2 - знает основы управления организацией, бизнес-планирования, методы контроля и анализа бизнес-процессов, построения бизнес-планов, основы риск-менеджмента, структуру и принципы организации административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки. ИД-2 ПК-2 – умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами стратегического и тактического планирования и организации производства ИД-3 ПК-2 – умеет разрабатывать стратегии развития компании; осуществлять стратегическое и операционное управление
ПК-3 Способен координировать предпринимательскую деятельность, управлять сроками, рисками, эффективностью инвестиционного проекта и контролировать его реализацию	ИД-1 ПК-3 – осуществляет координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней среде ИД-2 ПК-3 – оценивает эффективность работы компании и её конкурентоспособность

	ИД-3 ПК-3 – умеет выявлять и оценивать степень риска, разрабатывать мероприятия по управлению рисками, управлять издержками инвестиционного проекта и оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту
ПК-4. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты.	ИД-1 ПК-4 – проводит исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно- исследовательских проектов. ИД-2 ПК-4 – владеет современной методологией проведения научно-практических исследований в сфере менеджмента ИД-3 ПК-4 – умеет представлять результаты научного исследования и вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках

3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную В ходе защиты ВКР у выпускников оцениваются универсальные компетенции (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6), общепрофессиональные компетенции (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5) и профессиональные компетенции (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).

Уровень сформированности универсальных компетенций (УК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК) оценивается ГЭК по результатам промежуточной аттестаций дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом.

Уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК) оценивается на заседаниях ГЭК (оценочный лист).

3.1 Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практик и выполнения научно-исследовательской работы и представляет самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которой готовится магистрант (научно-исследовательской, аналитической, проектно-экономической и организационно-управленческой).

Работа над выпускной квалификационной работой должна осуществляться на основе понимания магистрантом ее места среди других видов учебной и научной работы, осуществляемой в ходе обучения по ОПОП 38.04.02 Менеджмент. При этом магистрант **должен учитывать следующее**:

1) ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением профессиональных задач тех видов деятельности, к которым готовится магистрант;

2) процесс подготовки ВКР должен быть ориентирован на достижение совокупности перечисленных в табл. 2 учебных, научных и прикладных (практически значимых) целей;

3) при подготовке ВКР должны быть обеспечены:

– авторская самостоятельность исследования;

– полнота исследования;

– высокий теоретический и практический уровень выполненной работы;

– внутренняя логическая связь, последовательность изложения материала ВКР;

– грамотное изложение текста ВКР на русском литературном языке;

4) ВКР должна отвечать ключевым **требованиям по содержанию**:

– систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования;

– выявление проблем (правовых, управленческих, экономических) или перспектив совершенствования предмета исследования ВКР по итогам проведенного анализа;

– разработка и экономическое обоснование рекомендаций (методических, организационных, управленческих, экономических) реальным и/или потенциальным потребителям результатов проведенных исследований;

– наличие в них элементов авторской научной, методологической и (или) практической новизны.

В процессе подготовки ВКР магистрантом должны быть достигнуты учебные, научные и прикладные цели, которые представлены в табл. 2.

Таблица 2

Совокупность целей процесса подготовки ВКР

Категория целей	Цели	Условия или особенности реализации целей
Учебные	1. Опираясь на результаты предшествующей и параллельно осуществляемой магистрантом учебной и научной деятельности: - развить (на подготовительном и основном этапах выполнения ВКР) и завершить формирование и закрепление (на заключительном этапе) профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой 38.04.02 Менеджмент; - повысить уровень профессионального мировоззрения, научной и общей культуры (включая информационную и организационную культуру)	В соответствии с графиком учебного процесса, перечнем и траекториями формирования профессиональных компетенций в рамках указанной ОПОП
	2. Приобрести опыт самостоятельного решения на современном уровне (и в установленные сроки) профессиональных задач научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой и видов деятельности в области менеджмента	С учетом региональной специфики указанных задач и условий их решения в практической деятельности
Учебные	3. Подготовиться к успешному прохождению государственной итоговой аттестации в виде публичной защиты ВКР	С учетом всей совокупности требований к ВКР, а также установленной процедуры представления ВКР к защите и собственно защиты
Научные	1. В результате актуального научно-практического исследования внести вклад в разработанность проблемной области в сфере управления в виде элементов авторской научной и (или) методологической новизны	С учетом избранной магистрантом тематической направленности ВКР
	2. Самоопределиться на перспективу по отношению к сфере научной деятельности в области менеджмента; сформировать задел для движения в этой сфере в соответствии с результатами научного самоопределения	
Прикладные	1. Содействовать повышению качества и эффективности функционирования определенной категории субъектов (конкретного субъекта) реальной экономики путем разработки для них (него) научно обоснованных рекомендаций по совершенствованию конкретных процессов деятельности (пригодных к внедрению в практику)	
	2. Сформировать основу для последующего успешного карьерного движения на рынке труда	С учетом карьерных устремлений

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО. Примерная тематика ВКР представлена в прил. 2.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на со-

временном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Основной целью работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний выпускника, развитие навыков самостоятельной работы и владение методикой исследования выбранной темы.

Основные задачи ВКР:

1. Теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по теме ВКР.
2. Анализ собранного и обработанного фактологического материала.
3. Изыскание путей улучшения организации и эффективности работы по конкретной проблеме или объекту профессиональной деятельности.
4. Формулирование обоснованных выводов по состоянию объекта исследования в ВКР, разработка практических предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы объекта.
5. Демонстрация способностей владения современными автоматизированными информационными технологиями.

Хорошо подготовленная и защищенная выпускная квалификационная работа служит основанием для присвоения магистрантам Государственной экзаменационной комиссией степени «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Основные этапы и график подготовки выпускной квалификационной работы

Траектория подготовки ВКР проходит через четыре элемента индивидуального учебного плана магистранта: научно-исследовательская работа магистранта (НИРМ); производственная (организационно-управленческая) практика магистранта (ППМ); преддипломная практика магистранта (ПДПМ) и государственная итоговая аттестация магистранта (ГИАМ) (табл. 3, 4). При этом исследования в рамках выпускной квалификационной работы и НИРМ осуществляются параллельно с изучением дисциплин учебного плана и выполнением предусмотренных частью 2 индивидуального учебного плана магистранта планом НИРМ мероприятий и работ.

Таблица 3

Распределение учебного времени, отведённого на подготовку и защиту ВКР для обучающихся очной формы обучения, между элементами индивидуального учебного плана магистранта (ИУПМ)

<table>
<tr><th>Элемент ИУПМ</th><th>НИР
в 1-2 семестрах</th><th>Практика</th><th>НИР
в 3-4 семестрах</th><th>Собственно
ГИАМ</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Учебное время, отведённое на подготовку и защиту ВКР, час.</td><td>270</td><td>486</td><td>342</td><td>324</td></tr>
<tr><td colspan="4">Суммарно 1422</td></tr>
<tr><td colspan="5">* – время на реализацию семестровой части подготовки ВКР;
** – время на подготовку результатов исследований к апробации в рамках научно-исследовательского семинара</td></tr>
<tr><td colspan="5">Этапы подготовки выпускной квалификационной работы</td></tr>
<tr><td colspan="2">Подготовительный и основной этапы</td><td colspan="3">В период прохождения практики и выполнения НИР;
по 39 неделю II года обучения включительно;
расчётная трудоёмкость в рамках НИР магистранта – всего 1224 час. (34 з.е.), в т.ч. на ВКР 612 час. (17 з.е.);
расчётная трудоёмкость в рамках ПП магистранта – всего 378 час.(10,5 з.е.)
расчётная трудоёмкость в рамках ПДП магистранта – всего 108 час.(3 з.е.)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Завершающий этап работы над ВКР</td><td colspan="3">С 39 по 43 неделю II года обучения;
трудоёмкость всего 5 недель</td></tr>
<tr><td colspan="2">Предзащита ВКР на выпускающей кафедре</td><td colspan="3">42 неделя II года обучения</td></tr>
<tr><td colspan="2">Защита ВКР</td><td colspan="3">44 неделя II года обучения
(дата – в соответствии с приказом ректора)</td></tr>
</table>

Таблица 4

Распределение учебного времени, отведённого на подготовку и защиту ВКР для обучающихся заочной формы обучения,
между элементами индивидуального учебного плана магистранта (ИУПМ)

Элемент ИУПМ	НИР 1 год обучения	Практика	НИР 2 и 3 год обучения	Собственно ГИАМ
Учебное время, отведённое на подготовку и защиту ВКР, час.	**288**	**486**	**324**	**324**
	Суммарно **1422**			
* – время на реализацию семестровой части подготовки ВКР; ** – время на подготовку результатов исследований к апробации в рамках научно-исследовательского семинара				
Этапы подготовки выпускной квалификационной работы				
Подготовительный и основной этапы	В период прохождения практики и выполнения НИР; по 15 неделю III года обучения включительно; расчётная трудоёмкость в рамках НИР магистранта – всего 1224 час. (34 з.е.), в т.ч. на ВКР 612 час. (17 з.е.); расчётная трудоёмкость в рамках ПП магистранта – всего 378 час.(10,5 з.е.) расчётная трудоёмкость в рамках ПДП магистранта – всего 108 час.(3 з.е.)			
Завершающий этап работы над ВКР	С 16 по 21 неделю III года обучения; трудоёмкость всего 3 недель			
Предзащита ВКР на выпускающей кафедре	20 неделя III года обучения			
Защита ВКР	22 неделя III года обучения (дата – в соответствии с приказом ректора)			

На каждом этапе работы над ВКР студент решает соответствующие обобщённые задачи, отражаемые в его индивидуальном учебном плане.

В приложении 1 представлен укрупненный план-график работы над выпускной квалификационной работой и подготовки магистранта к её защите (для студентов очной и заочной форм обучения).

Образовательной программой вуза предусмотрено систематическое проведение диагностического рубежного контроля хода работы магистранта над ВКР, имеющего целью своевременное выявление и организацию корректировки (при необходимости) как содержательной стороны, так и темпов работы.

Система рубежного контроля по содержанию ВКР основана на сочетании публичной отчетности магистранта (выступления-презентации на научно-исследовательском семинаре с последующей научной дискуссией) с отчетностью перед научным руководителем (табл. 5, 6).

Таблица 5

График рубежного контроля и корректировки хода работы над ВКР
для студентов очной формы обучения

Сроки (в соответствии с планом работы НИС)	Форма публичной отчётности	Отчётность перед научным руководителем
1. Контроль на подготовительном и основном этапах, реализуемых в рамках НИР и практик		
17* неделя первого семестра I года обучения	Выступление-презентация на НИС, связанная с обоснованием темы ВКР, целей, задач, объекта и предмета исследования, по общей концепции и структуре ВКР	Обоснование темы ВКР, целей, задач, объекта и предмета исследования Вариант общей концепции и структуры ВКР (в форме Введения и развёрнутого плана ВКР) (в форме доклада-презентации)
37* неделя второго семестра I года обучения	Выступление-презентация на НИС по материалам первой главы ВКР	Вариант первой главы ВКР
18* неделя третьего семестра II года обучения	Выступление-презентация на НИС по материалам второй главы ВКР	Вариант второй главы ВКР
32* неделя Четвёртого семестра	Выступление-презентация на НИС по предварительным материалам	Вариант третьей главы ВКР

II года обучения	третьей главы ВКР	
2 Контроль на завершающем этапе работы над ВКР (до предзащиты)		
42 неделя четвёртого семестра II года обучения	Не предусмотрено	ВКР (не переплетенная)
		Автореферат ВКР
		Текст доклада (для выступления на защите ВКР)
		Иллюстрационный материал для членов ГЭК
		Электронная презентация (к выступлению на защите ВКР)
42 неделя II года обучения	Предзащита	
* – сроки могут сдвигаться (плюс или минус одна неделя)		

Таблица 6

График рубежного контроля и корректировки хода работы над ВКР для студентов заочной формы обучения

Сроки (в соответствии с планом работы НИС)	Форма публичной отчётности	Отчётность перед научным руководителем
1. Контроль на подготовительном и основном этапах, реализуемых в рамках НИР и практик		
14-16* неделя I года обучения	Выступление-презентация на НИС, связанная с обоснованием темы ВКР, целей, задач, объекта и предмета исследования	Обоснование темы ВКР, целей, задач, объекта и предмета исследования (в форме доклада-презентации)
38-40* неделя I года обучения	Выступление-презентация на НИС по общей концепции и структуре ВКР	Вариант общей концепции и структуры ВКР (в форме Введения и развёрнутого плана ВКР)
5-7* неделя II года обучения	Выступление-презентация на НИС по материалам первой главы ВКР	Вариант первой главы ВКР
29-31* неделя II года обучения	Выступление-презентация по материалам второй главы ВКР	Вариант второй главы ВКР
11 неделя III года обучения	Выступление-презентация на НИС по предварительным материалам третьей главы ВКР	Вариант третьей главы ВКР
2 Контроль на завершающем этапе работы над ВКР (до предзащиты)		
20 неделя III года обучения	Не предусмотрено	ВКР (не переплетенная)
		Автореферат ВКР
		Текст доклада (для выступления на защите ВКР)
		Иллюстрационный материал для членов ГЭК
		Электронная презентация (к выступлению на защите ВКР)
20 неделя III года обучения	Предзащита	
* – сроки могут сдвигаться (плюс или минус одна неделя)		

Выполнение семестровых частей плана-программы подготовки ВКР контролируется в контексте семестровой отчётности магистрантов по НИР; общая результативность работы магистранта над ВКР в рамках НИР – при аттестации магистранта по данному разделу образовательной программы.

3.2 Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО. Примерная тематика ВКР представлена в прил. 2.

Примерная тематика ВКР (как оценочное средство ГИА) определяется университетом с учетом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также целей данного аттестационного испытания и критериев оценки его результатов. Она должна отражать основные проблемы в области устойчивого сельского хозяйства и развития сельских территорий.

Тематика ВКР ежегодно формируется с учётом имеющейся в университете возможности обеспечить качественное научное руководство по включённым в неё тематическим направлениям. Она утверждается на выпускающей кафедре и утверждается на заседании Общественно-профессионального совета выпускающего факультета, обсуждается и утверждается на ученом совете выпускающего факультета университета.

Обучающемуся предоставляется право выбрать тему ВКР из предложенных тематических групп, руководствуясь учебными и научными интересами, либо предложить свою с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, исходя из потребностей области, муниципального района, организации/хозяйства, по направлению которой он обучается. В последнем случае тема утверждается на основе заявки муниципального района или организации/хозяйства.

Предварительную тему ВКР закрепляют за обучающимся по его личному письменному заявлению установленной формы. Заявление составляется в трех экземплярах, один из которых остается у обучающегося (см. приложение 4).

В случае затруднения точного определения темы, формулируется и утверждается направление научно-практического исследования, которое затем должно быть конкретизировано и утверждено в установленном порядке на кафедре в виде окончательной темы ВКР.

Предварительная тема ВКР может быть скорректирована, в том числе – после прохождения преддипломной практики на объекте наблюдения, сопровождающейся сбором практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Окончательная тема ВКР утверждается приказом ректора, издаваемым не позднее первой недели после последней сессии на последнем курсе.

3.3 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Вся работа по организации выбора и закрепления тем ВКР и научных руководителей проводится руководителем ОПОП.

На первом этапе ориентации в тематике выпускающая кафедра предоставляет магистрантам примерный перечень тем ВКР (прил. 2) или предлагает пойти по пути самостоятельного поиска тематического направления своего научно-практического исследования. После этапа самоопределения тема выбирается и формулируется магистрантом совместно с научным руководителем.

При выборе темы следует учесть направленность магистерской программы «Менеджмент организации» (основную область специализации обучающегося-магистранта), вид ВКР – магистерская диссертация (научно-практический), а также актуальность и новизну темы с точки зрения науки и практики.

ВКР должна быть ориентирована на решение актуальной научной социально-экономической, управленческой задачи с использованием новых, разработанных магистрантом подходов (методов, методик, алгоритмов, классификаций и т. п.). Разработанные магистрантом подходы к решению задачи придадут ВКР требуемую научную новизну. Тема ВКР должна носить комплексный характер и предусматривать одновременное решение как научных задач, так и задач практического характера.

Темы ВКР (или направления научных исследований) выбираются не позднее 5 недели первого года обучения в магистратуре обучающимися очной и не позднее 14-й недели первого года обучения в магистратуре обучающимися заочной формы обучения и записываются в индивидуальных учебных планах магистрантов. Затем магистрант пишет заявление об утверждении темы (прил. 4).

Заявления магистрантов рассматриваются на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (далее – кафедры). Рассмотрение заявлений возможно также в ходе аттестации магистранта по НИР в специально созданной комиссии, заключение которой также рассматривается на заседании кафедры. В решении кафедры, оформленном протоколом, фиксируются следующие позиции: утверждение темы (направления) работы магистранта согласно заявлению или ее изменение; закрепление научного руководителя. Заявления магистрантов хранятся в делах выпускающей кафедры. Решение кафедры об утверждении тем и закреплении научных руководителей передается в деканат экономического факультета и доводится до сведения магистрантов.

Проректор по образовательной деятельности Омского ГАУ по представлению деканата экономического факультета издает приказ о закреплении тем ВКР. Окончательно утвержденная тема ВКР указывается в индивидуальном учебном плане магистранта.

Составление рабочего плана (структуры) выпускной квалификационной работы

Планирование работы над ВКР начинается с составления плана – своеобразной наглядной схемы (структуры) будущей ВКР. Такой план используется на первых стадиях работы и позволяет эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчает научному руководителю оценку общей композиции и рубрикации будущей ВКР.

Первоначально рабочий план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, однако в дальнейшем такой план может и должен уточняться, но основная задача, стоящая перед работой в целом, должна оставаться неизменной.

Рабочий план имеет произвольную форму. Обычно он состоит из перечня расположенных в столбик рубрик, связанных внутренней логикой исследования данной темы и позволяющих по их месту судить об их уместности и значимости.

На более поздних стадиях работы составляют план-проспект, т. е. план с реферативным изложением расположенных в логическом порядке вопросов, по которым в дальнейшем будет систематизироваться весь собранный фактический материал.

План-проспект служит основой для последующей оценки научным руководителем магистранта соответствия его работы целям и задачам проводимого исследования. По этому плану уже можно судить об основных положениях будущей ВКР, принципах раскрытия темы, построении и соотношении объемов отдельных ее частей. Практически план-проспект – это уже черновое оглавление ВКР с реферативным раскрытием содержания ее глав и параграфов.

Желательность составления плана-проспекта определяется тем, что путем систематического включения в такой план все новых и новых данных можно довести до окончательной структурно-фактологической схемы выпускную квалификационную работу.

Такой методический подход приводит к необходимости учета стратегии и тактики исследования. Это значит, что исследователь определяет общую генеральную цель в своей работе, формулирует центральную задачу, выявляет все доступные резервы для выполнения замысла и идеи, выбирает необходимые методы и приемы действий, находит наиболее удобное время для выполнения каждой операции.

При подготовке ВКР план должен иметь динамичный, подвижный характер, не связывать развитие идеи и замысла исследователя при сохранении четкого и определенного научно-практического направления в работе.

Рабочий план разрабатывается магистрантом в режиме консультаций с научным руководителем.

Подбор материала, анализ и обобщение. Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы (или научного направления) ВКР.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки Омского ГАУ, так и библиотеки им. А.С. Пушкина, а также использовать интернет-ресурсы и другие информационно-справочные системы.

Изучение литературы по выбранной теме следует начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

– начинать следует с литературы, раскрывающей понятийный аппарат и теоретические аспекты изучаемого вопроса – словарей, глоссариев, монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (только последних изданий);

– детальное изучение магистрантом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе – выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам ВКР, предусмотренным планом;

– при изучении литературы не следует стремиться освоить всю информацию, в ней заключенную, а необходимо отбирать имеющую непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе;

– изучая литературные источники, необходимо тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

– ориентироваться следует на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывая, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т. е. определяться потребностями разработки темы, злоупотреблять цитатами не следует, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Сбор фактического материала. Это один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, магистранту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим выпускной квалификационной работе. После этого составляется программа исследования, отражающая методологию и методику сбора и анализа фактического материала.

Магистрант в период производственной и преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации где он проходит практику. Необходимо изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, учебные программы, регламентирующие работу той или иной организации, предприятия. Магистрант должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана работы.

3.4 Руководство выпускной квалификационной работой

Непосредственное руководство написанием ВКР осуществляет научный руководитель.

Назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора в течение одного месяца от начала первого года обучения по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой.

Научный руководитель магистранта организует работу по магистерской подготовке закрепленных за ним магистрантов под общим контролем заведующего выпускающей кафедрой и руководителя ОПОП.

Научными руководителями могут быть профессора и доценты ФГБОУ ВО Омский ГАУ, штатные или совместители, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более чем пятнадцатью магистрантами (суммарно на всех курсах и по всем формам обучения). В исключительных случаях по решению совета факультета может быть разрешено руководство более чем пятнадцатью магистрантами.

Если тема ВКР носит междисциплинарный характер, возможно официальное назначение консультантов (соруководителей).

Обязанности научного руководителя:

– консультационная помощь магистранту в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения;

– оказание помощи в выборе методики проведения исследования;

– квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала, обоснованию научных положений и изложению основных результатов;

– систематический контроль за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;

– оценка качества выполнения исследования в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями (отзыв научного руководителя);

– проведение предзащиты ВКР с целью выявления готовности магистранта к защите. Данная функция выполняется руководителем в составе специально созданной комиссии.

Таким образом, научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Магистрант не менее двух раз в месяц должен отчитываться перед руководителем о выполнении задания. Со второго года обучения консультации научных руководителей должны быть активизированы и посвящены руководству по написанию ВКР.

После завершения исследования научный руководитель дает письменный отзыв, в котором характеризует текущую работу магистранта над выбранной темой и полученные результаты.

Следует учитывать, что научный руководитель в большинстве случаев не является ни соавтором, ни редактором ВКР. В ходе выполнения работы он выступает скорее консультантом, указывая магистранту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т. п., и советует, как лучше устранить их. Рекомендации и замечания научного руководителя магистрант должен воспринимать творчески, может быть и критически, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежит на магистранте, а не на научном руководителе.

В редких случаях, когда ВКР готовится с перспективой ее дальнейшей доработки до уровня кандидатской диссертации, предлагаемые в ней элементы научной новизны могут быть результатом совместного научного творчества обучающегося-магистранта и научного руководителя. Но и в этих случаях ответственность за обоснование и аргументированную защиту положений диссертации лежит на магистранте.

Если магистрант нуждается в дополнительных консультациях по вопросам темы, то по согласованию с научным руководителем он может в рабочем порядке консультироваться с другими преподавателями и специалистами.

3.5 Разработка задания и программы выпускной квалификационной работы

Планирующая документация магистранта по подготовке выпускной квалификационной работы

Индивидуальный учебный план магистранта

Магистрант совместно со своим научным руководителем формирует индивидуальный учебный план магистранта по установленной форме. В части работы над ВКР в данном документе заполняется часть 2 раздела ОПОП «Практика и научно-исследовательская работа (ПИНИР)» и часть 3 раздела ОПОП «Государственная итоговая аттестация» (прил. 3).

Задание магистранту на выполнение выпускной квалификационной работы

Задание магистранту на выполнение выпускной квалификационной работы (прил. 5) формируется научным руководителем (по установленной форме). При этом уточняются требования к содержанию, оформлению и процессу выполнения ВКР, исходные данные для ее написания, перечень (примерный) подлежащих разработке основных вопросов.

Задание магистранту на выполнение выпускной квалификационной работы утверждается руководителем ОПОП 38.04.02 Менеджмент.

Научная специализация магистранта

В соответствии с предполагаемым видом будущей профессиональной деятельности, карьерными планами на перспективу магистрант на первом курсе в рамках НИР при консультационной поддержке со стороны выпускающей кафедры определяется:

– с научной специализацией;

– примерной темой выпускной квалификационной работы;

– предполагаемым объектом наблюдения (хозяйствующим субъектом, на базе/материалах которого им будут вестись исследования).

Если тема ВКР затрагивает множество объектов исследования, то выбирается один компонент тематической направленности ВКР.

3.6 Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работе

Основные требования к структуре и изложению материала ВКР

Структурно ВКР состоит:

– из титульного листа;
– задания на выполнение выпускной квалификационной работы;
– реферата (на русском и иностранном языке);
– перечня сокращений и условных обозначений;
– содержания;
– введения;
– основной части (обычно три главы, каждая из которых включает 2–4 параграфа);
– выводов и предложений;
– библиографического списка;
– приложений (в случае необходимости).

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и логичным. Все разделы (главы и параграфы) должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Изложение материала в ВКР должно быть конкретным, при этом важны не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Во введении к ВКР обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач; формулируются объект и предмет исследования; указывается избранный метод (или методы) исследования; сообщается, в чем заключаются научная новизна, теоретическая значимость, прикладная ценность и апробация полученных результатов; отмечаются положения, которые выносятся на защиту.

Структура введения ВКР:

– актуальность темы исследования;
– степень научной разработанности проблемы исследования (указываются авторы, которые занимаются данной проблемой исследования);
– цель и задачи исследования;
– объект исследования;
– предмет исследования;
– объект наблюдения;
– период исследования;
– теоретическая и методологическая основы исследования;
– методы исследования;
– научная новизна исследования (в работе обязательно должно присутствовать 2–3 пункта научной новизны);
– теоретическая и практическая значимость ВКР;
– апробация результатов исследования;
– публикации по теме исследования (пример: *«По теме выпускной квалификационной работы опубликовано две научные статьи объемом 0,75 п. л.»*);
– структура работы (пример: *«Выпускная квалификационная работа изложена на 96 страницах текста компьютерного набора, содержит 27 таблиц, 31 рисунок. Работа состоим из введения, трех глав, заключения, библиографического списка, включающего 54 наименования, 18 приложений»*).

Структура и тематика глав основной части полностью определяются проводимым исследованием. Их название формулируется автором совместно с руководителем. При этом следует придерживаться следующего подхода к структурированию ВКР.

В ВКР выделяют три главы (но можно и больше). **Первая глава** носит теоретический характер. В ней описывается необходимый понятийный аппарат, делается обзор литературы по теориям, необходимым для решения проблемы. При описании понятийного аппарата не следует стремиться к обязательной выработке собственных определений известных уже понятий.

Вместе с тем требованием к ВКР является наличие элементов новизны: научной, практической. Научная новизна применительно к самой работе – это признак, который дает право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных результатов и проведенного исследования в целом. Понятие «впервые» означает в науке факт отсутствия подобных результатов. Впервые может проводиться исследование на оригинальные темы, которые ранее не исследовались в той или иной отрасли научного знания. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии

теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены (или могут быть внедрены) в практику и способны оказать существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Новыми могут быть только те положения научно-практического исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

Особое внимание следует уделить и структурированию информации по проблеме. Должен быть изложен личный взгляд автора на теоретические конструкции, необходимые для решения проблемы. В зависимости от характера проблемы, рассматриваемой в ВКР, теория может излагаться в виде вербальных, математических и других моделей. В тексте обязательно должны содержаться ссылки на источники информации.

При изложении в ВКР спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Вторая глава (аналитическая) включает, как правило, краткое описание использованных методических подходов и детальное описание результатов расчетно-аналитических операций, примененных автором для подготовки и обоснования решений управленческих задач.

Основное содержание главы связано с обработкой эмпирических данных по теме исследования. Назначением главы (раздела) является анализ состояния и динамики конкретного исследуемого объекта, процесса, явления. Рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые объекты, процессы, явления. Выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития объекта, процесса, явления.

Важнейшей задачей данного раздела является выявление проблем, которые необходимо решить либо для преодоления сложившихся негативных тенденций, либо для ускоренного развития позитивных элементов рассматриваемых процессов, явлений, организаций.

В этом разделе (главе) по необходимости используются методы экономическо-статистического анализа, анализа финансово-хозяйственной деятельности, компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т. д. Таким образом, будущий магистр должен продемонстрировать умение использовать для выявления проблем методы изученных им наук.

В главе производится выявление «узких» мест по проблеме исследования и рассчитываются технико-экономические показатели (коэффициенты), характеризующие рассматриваемые объекты, процессы и явления.

Третья глава (проектная) носит расчетный характер, в которой на основе численных методов дается обоснование предлагаемых автором управленческих решений по существу рассматриваемых проблем (задач). В ней определяются задачи и требования к решению вопроса, раскрываются конкретные методы решения проблемы, выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций) и формулируются предложения по развитию объекта, процесса, явления.

Логика построения основных глав может варьировать в зависимости от исследуемой проблемы.

В выводах и предложениях подводятся итоги проведенной работы и обобщаются результаты, полученные во всех главах, даются предложения по дальнейшим направлениям развития исследований в данной предметной области знаний и приводятся рекомендации для внедрения результатов в практику. Здесь же оценивается полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Выводы и предложения должны содержать все новое, существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту.

Раздел оформляется в виде текста с выделением нескольких пунктов в соответствии с полученными научными результатами. Заключение может занимать до 3 – 5 страниц.

На последней странице после выводов и предложений студент ставит свою подпись и дату.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент ВКР. Представляет собой список литературы, нормативно-правовой, технической и другой документации, использованной при написании ВКР, а также Интернет-ресурсы и т.д. В обязательном порядке отражается зарубежная литература на иностранном языке (не менее 2 источников).

Приложения. В приложениях размещают справочные материалы, таблицы больших размеров (одна страница и более), схемы, графики, чертежи, иллюстративные материалы, финансовая отчетность министерств и компаний, диаграммы, инструкции и другие материалы, носящие вспомога-

тельный характер. Непременным условием включения этих материалов в приложение является ссылка на них в тексте работы при необходимости – первичные документы предприятия, прайс-листы и пр. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах.

Автореферат выпускной квалификационной работы

К тексту ВКР прилагается (не подшивается) автореферат, который представляет собой форму презентации выпускной квалификационной работы. Подготовка автореферата позволяет автору ВКР в концентрированном виде обосновать цели, задачи, логику работы, элементы научной новизны и научные результаты, основные выводы и рекомендации практического характера.

Оптимальный объем автореферата – до 16 страниц.

Автореферат строится по пунктам научной новизны.

Структура автореферата должна быть следующей:

– общая характеристика работы (отражают актуальность темы, объект и предмет исследования, цель и задачи ВКР, теоретические и методологические основы исследования, методы исследований, новизну ВКР: научная, прикладная, практическая ценность, сведения об объеме ВКР, количестве рисунков, таблиц, приложений, библиографических источников – по сути это введение ВКР);

– основные положения и результаты выпускной квалификационной работы, выносимые на защиту;

– выводы и предложения;

– список работ, в которых опубликованы основные положения выпускной квалификационной работы (не менее двух).

Оформляется автореферат в соответствии с общими требованиями.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общие правила оформления

Рекомендуемый объем ВКР – 75–100 страниц печатного текста без учета приложений.

На публичную защиту в Государственную аттестационную комиссию представляется первый сшитый экземпляр ВКР. КСЕРОКОПИИ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на компьютере, распечатана на любом принтере (кроме матричного) на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм). Текст печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, через 1,5 интервала, или 39 строк на странице, с соблюдением следующих размеров полей, мм: левое – 30, правое – 10, верхнее и нижнее – по 20. Абзацный отступ равен 1 см.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными.

По тексту работы жирный шрифт не допускается (кроме оформления рисунков), можно использовать курсив, например для выделения каких-либо определений и т. п.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, начиная с введения (обычно введение располагается на 5–6-й странице) и заканчивая последним листом приложений. Номер ставится в верхнем правом углу листа.

Примечание. Номер страницы на титульном листе, на листе, представляющем задание ВКР, а также на странице, представляющей реферат на английском языке ВКР, и на листе (листах), представляющем содержание работы, НЕ ПЕЧАТАЕТСЯ.

Иллюстрации, таблицы и другие материалы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

ВКР сшивается (переплетается). Порядок сшивки ВКР следующий:

– титульный лист;
– задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
– реферат (на русском и иностранном языке);
– перечень сокращений и условных обозначений;
– содержание;
– введение;
– все главы по порядку;
– выводы и предложения;
– библиографический список;

– все приложения по порядку.

Титульный лист (прил. 6) является первой страницей ВКР. Он оформляется строго в соответствии с образцом, представленным в приложении, и не нумеруется (но считается, то есть это первая страница ВКР). В оформлении титульного листа точки в конце строк не ставятся. Титульный лист должен быть подписан магистрантом, его научным руководителем, рецензентом, заведующим выпускающей кафедрой и руководителем ОПОП.

Задание на выпускную квалификационную работу. После титульного листа помещается задание на выпускную квалификационную работу, распечатанное на одном листе с двух сторон и подписанное руководителем ОПОП 38.04.02, руководителем ВКР магистранта и магистрантом (страница с заданием не нумеруется, но считается, т. е. это вторая страница).

Реферат к ВКР. Реферат дает краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Является третьей страницей ВКР (оформляется в виде текстового материала объемом не более одной страницы) (Прил. 8). Реферат составляется на русском и английском языках.

Перечень сокращений и условных обозначений. Элемент является необязательным и применяется только при наличии в основной части сокращений и условных обозначений. При этом первое использование сокращения в тексте необходимо сопровождать его расшифровкой, представленной в круглых скобках.

К сокращениям (аббревиатурам) прибегать желательно в тех случаях, когда те или иные термины (категории), словосочетания постоянно используются в тексте ВКР в качестве основных понятийных инструментов. Например, *ЛПХ – личные подсобные хозяйства и т.п.*

Содержание ВКР. Оглавление кратко описывает строение ВКР с номерами и наименованиями разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов параграфов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц. Номера и названия глав, параграфов и пунктов размещаются с левой стороны страницы, а номера соответствующих им страниц – с правой. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Эта страница также не нумеруется. Пример содержания представлен в прил. 8.

После содержания идет введение, далее основная часть работы (главы 1–3), затем выводы и предложения, библиографический список и далее все приложения по списку.

Каждая глава основной части ВКР должна начинаться с новой страницы, а параграфы следует располагать друг за другом (не с новой страницы).

Документы, сопровождающие ВКР (отзывы научного руководителя, рецензента, автореферат, иллюстративный материал, копии статей, отчет о проверке на антиплагиат), не подшиваются, а вкладываются в работу.

К ВКР магистранта должна прилагаться ее электронная версия, представляемая, как правило, на CD.

Оформление заголовков граф и параграфов

ВЫДЕЛЯТЬ ЖИРНЫМ ШРИФТОМ ЗАГОЛОВКИ ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ НЕЛЬЗЯ! Название главы пишется прописным шрифтом, а название параграфов – строчным, без подчеркивания. Названия глав и параграфов печатаются в середине строки без отступа 1 см, без кавычек и точки в конце (прил. 8). Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Главы должны иметь порядковую нумерацию, в частности: 1., 2., 3., а параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, в частности: 1.1., 1.2., 1.3. ..., 2.1., 2.2. и т. д. Перед названием главы слово «ГЛАВА» не пишется (прил. 9), сначала ставится порядковый номер главы и затем точка – пробел – название главы, перед названием параграфа ставится также только его порядковый номер (слово «параграф» не пишется, знак «§» не ставится).

От заголовка параграфа основной текст печатается через один пробел (т. е. через одну строку на второй). В случае, когда следующий параграф начинается не с новой страницы, заголовок параграфа также пишется через два пробела, и после заголовка параграфа на данной странице должно помещаться не менее трех строк текста.

Оформление текста ВКР

Текст ВКР следует писать, выделяя абзацы, рекомендуется на одной странице выделять не более 4–5 абзацев.

Излагать материал необходимо четко, ясно, используя научную терминологию. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением цитат из газет-

ных, журнальных статей). Следует избегать повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях и не играющих существенную роль в решении поставленных задач. Малоизвестные или разноречивые понятия необходимо пояснять, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения.

При высказывании магистрантом собственного мнения необходимо избегать местоимения «я». Изложение материала ведется с использованием безличных оборотов либо от первого лица множественного числа. Например: «Можно предположить, что...», «Представляется важным...», «Мы считаем, что...», «По мнению автора...» и т. д.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ 2.216–68, а также общеизвестные сокращения, такие, как РФ и т. п. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Допускается исправление опечаток, описок, графических неточностей подчисткой или закрашиванием белой «штрих»-краской и нанесением на том же месте исправленного изображения. Таких исправлений должно быть не более чем одно на листе и не более 5–7 во всей работе.

ВКР должна быть тщательно отредактирована и подписана автором на последней странице заключения.

Небрежно оформленные работы Государственная экзаменационная комиссия к публичной защите не принимает.

Оформление цитат и ссылок на источники

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т. д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат, относится к серьезным нарушениям, поэтому такая работа не допускается к защите. В случае, если плагиат выявлен в ходе защиты, ВКР оценивается на «неудовлетворительно».

Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники. При цитировании допустимо использовать современные орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Наряду с прямым цитированием, можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник. Недословное приведение выдержки из какой-либо публикации не выделяется кавычками, но обязательно отмечается сноской в конце фразы с указанием страницы, на которой находится текст с данной выдержкой. Если в тексте ВКР используются идеи и мысли других авторов, излагаемые ими в разных местах публикаций, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается (прил. 9).

Хотя цитирование вполне допустимый прием аргументации, приводить в работе слишком много дословных цитат не следует. Так как первая глава предполагает анализ подходов разных авторов к изучаемым категориям и проблемам, то ссылки по тексту должны присутствовать, рекомендуется ссылки проставлять в среднем в количестве 2–4 на страницу.

Магистрант может использовать материалы, представленные в дипломных работах выпускников прошлых лет, диссертациях на соискание ученой степени. Такие источники должны быть включены в библиографический список и на них аналогичным образом делаются ссылки.

При использовании в работе моделей, расчетов, статистики, таблиц и рисунков, являющихся результатом собственных исследований автора, следует непременно указать на это обстоятельство. Это только повышает ценность ВКР.

Оформление примечаний

Примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примечание – … .

или:

Примечания

1 _____

2 _____
3 _____

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 10, через один интервал.

Оформление перечислений

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением е, з, й, о, ч, ь, ы, ъ) или использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа (отступ 1 см).

Например:

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

– с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);

– выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;

– несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

а) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);

б) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;

в) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

1) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);

2) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;

3) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Оформление таблиц

Таблицы предназначаются для удобного представления цифрового материала. Их оформляют в соответствии с ГОСТ 2.105–95(2001). В зависимости от размера таблицы ее следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Громоздкие таблицы с исходными и расчетными показателями целесообразно помещать в приложение, а по тексту работы давать только таблицы с обобщающими показателями. Малые таблицы надо целиком располагать на одной странице, т. е. без их переноса.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация может быть сплошной по всей работе или в пределах каждого раздела. Если принимается последнее, то номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: таблица 3 (при сквозной нумерации), таблица 2.3 (третья таблица второго раздела).

Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно тоже арабскими цифрами, но с добавлением буквы обозначения приложения: Таблица А.1 (первая таблица прил. А).

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся вверху над таблицей в левой стороне (без знака №) с красной строки (т.е. отступ 1 см), пробел, тире, пробел, название таблицы и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы. В конце заголовка точка не ставится.

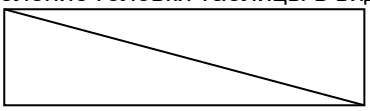
Название таблицы следует писать строчными буквами, кроме первой заглавной. Оно должно полностью отражать содержание таблицы, быть точным и кратким, размещаться на одной странице с самой таблицей. Если название таблицы занимает две строки и более, то вторую и последующие строки необходимо размещать только под текстом заглавия первой строки (прил. 12).

На все таблицы, помещенные в работу, должны быть ссылки в тексте, оформляются они следующим образом: «По данным таблицы 4 можно сделать вывод о высокой эффективности производства» или «Структура товарной продукции на предприятии значительно изменилась (табл. 4)».

Названия граф в таблице пишут с заглавных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если же они имеют самостоятельное значение, то их следует писать с заглавной буквы.

Заголовки и подзаголовки граф ставят в единственном числе. Их, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы со всех сторон и внутри следует ограничивать линиями. **Не допускается** диагональное деление головки таблицы в виде:



Головка таблицы должна быть обязательно отделена от остальной части таблицы линией. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие графы, можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет чтение таблицы. Допускается расположение таблицы вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация).

При переносе таблицы на следующую страницу головку или боковик можно заменить соответственно номерами граф. При этом графы нумеруются как в первой, так и в последующих частях таблицы. Слово «Таблица», ее порядковый номер и заголовок даются только один раз над первой частью. Над последующими пишут: «Окончание табл. 5» (без кавычек). Если таблица размещается более чем на двух листах, то на втором и последующих листах пишется «Продолжение табл. 5», а на последнем листе пишется «Окончание табл. 5». В таком случае первая часть должна даваться без нижней ограничительной линии, а вторая – начинаться с верхней ограничительной линии. Если части таблицы помещаются рядом, то в каждой части головку повторяют; если части размещаются одна под другой, повторяется боковик.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. Но если есть необходимость делать ссылки на отдельные конкретные показатели строк, то в боковике перед наименованием показателя можно ставить цифровые номера без точки.

Если цифровые данные в таблице соответствуют одной единице измерения, название последней пишется над верхней линией таблицы справа с заглавной буквы: «В гектарах», «В тыс. руб.». Когда по строкам единицы измерения разнятся, их указывают через запятую в каждой строке после наименования показателя. После названия графы единицы измерения указывают через запятую.

Слова «более», «менее», «не менее», «в пределах» следует помещать рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя (после единицы измерения) в боковике или в заголовке графы. После наименования показателя перед ограничительными словами ставится запятая.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если такой текст состоит из двух и более слов, то при повторении используют выражение «То же», а далее – кавычки. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические формулы и знаки, знаки процента и номера, обозначения марок машин, материалов и изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя. Обозначение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки.

Для сокращения текстов заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия могут заменять буквенными обозначениями, если они сопровождаются пояснениями в тексте или в иллюстрации. Пример: «Ш – ширина загонки».

Цифры в графах располагают так, чтобы классы чисел по всей графе находились точно один под другим. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков после запятой. При отсутствии цифровых показателей в той или иной клетке таблицы следует ставить прочерк (тире) или знак «х», когда цифр в принципе не может быть.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник. Например:

– под таблицей «Составлено по данным [14, с. 75-79]»;

– в заголовке таблицы «Сравнительная характеристика двух кадровых политик*», а под таблицей – * [198, с. 131].

Оформление рисунков

Рисунками в работе именуются все иллюстрации, фотографии, диаграммы, графики, схемы, чертежи и пр. Если рисунок не вносит новой информации в содержание работы, его не следует давать.

Рисунок помещают сразу после ссылки на него в тексте или на следующей странице. Он может располагаться также и в приложении. Формат рисунка не должен выходить за пределы стандартного листа. При наличии таблиц, дополняющих рисунки, первыми размещают рисунки. Каждый рисунок должен иметь номер (используют арабские цифры). Нумерацию и название размещают ниже рисунка. Далее приводят условные обозначения, если они имеются. Нумерация, как и у таблиц, может быть сквозной или по разделам. Единственный рисунок в работе тоже дается с номером: «Рисунок 1». Рисунки в приложениях сопровождаются буквенно-цифровыми номерами.

Примеры оформления рисунков представлены в приложении 10.

На все рисунки в тексте должны быть ссылки. В ссылках при сквозной нумерации следует писать, например: «Как видно на рисунке 3» или «...на рисунке 2.3», «На долю СПК «Ачаирский-1» приходиться лишь 6,5% (рис. 3)», если применена нумерация по разделам, или «...на рисунке приложения Б.3».

Графики обязательно должны иметь оси координат с нанесенными на них масштабными шкалами и цифровыми значениями. Надписи, обозначающие параметры и единицы их измерения, помещаются в строке параллельно осям координат с наружной стороны (прил. 11).

Оформление формул

В качестве символов в формуле рекомендуется применять обозначения, установленные соответствующими стандартами, и строго их соблюдать на протяжении всей работы.

После формулы помещают перечень пояснений символов и числовых коэффициентов, если они не были указаны ранее в тексте. Пояснения к формулам пишутся после запятой и с новой строки, без абзацного отступа, начиная со слова «где», без двоеточия.

Перечень пояснений располагается колонкой, причем символ отделяется от его расшифровки знаком «тире». Буквенные обозначения даются строго в той последовательности, в которой они приводятся в формуле. В конце расшифровки каждого символа через запятую дается его размерность в сокращенном написании. Пример:

«Коэффициент специализации (Кс) рассчитан по формуле:

$$Кс = \frac{100}{\Sigma Yi(2i-1)}, \qquad (1)$$

где Yi – удельный вес i-й продукции в доходах предприятия, %;

i – порядковый номер продукции в ранжированном ряду, i = 1, …, n;

n – число видов продукции».

Перенос формул на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций («+», «–», «х», «:»), причем знак в начале второй строки повторяется. Если работа содержит ряд формул, то они нумеруются арабскими цифрами, которые записываются на уровне нижней строки формулы справа в круглых скобках. Нумерация применяется сквозная или в пределах каждого раздела. При ссылках на формулы дается ее полный номер в скобках: «...в формуле (1)» или «...в формуле (2.1)».

Формулы в приложениях нумеруются в пределах каждого из них с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения: «...в формуле (В.1)». Порядок изложения в работах уравнений такой же, как и формул. Их следует выделять в тексте отдельной строкой. Выше и ниже каждой формулы или уравнения оставляется не менее одной свободной строки.

На все формулы в тексте должны быть ссылки, при этом следует писать: «В соответствии с формулой (...)»или «Расчет производится по формуле (...)» и т.д. (прил. 13).

Оформление цифрового материала

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

Интервалы величин в виде «от и до» записываются через тире. Например, 8–12% или 5–7 и т. д.

При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, %, пишутся только при цифровых или буквенных величинах, в тексте их следует писать только словами; «номер», «процент», например: «К 2012 году собственность на жилье распределялась в следующих соотношениях (в процентах)...».

Математические знаки «+», «–», «=», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте работы их следует писать словами: «плюс», «минус», «равно», «меньше», «больше». Например: «Больше 40% россиян, по результатам переписи 2002 г., в качестве основного источника средств существования называют доход от трудовой деятельности».

Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности. При этом обязательно в ряду величин выравнивание числа знаков после запятой. Недопустимо приводить следующий ряд величин: 26; 35; 45,8; 64,97. Данный ряд должен выглядеть следующим образом: 26,00; 35,00; 45,80; 64,97.

В тексте работы не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трех. Не следует указывать 43,8636. Для использования в тексте работы лучше округлить величину до 43,9 или до целого числа.

Оформление библиографического списка

Библиографический список является составной частью ВКР и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучены магистрантом при исследовании темы работы.

Библиографический список условно следует разделить на две части: в первой части в алфавитном порядке (по первой букве первого слова) размещаются нормативно-правовые документы государственных и муниципальных органов.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке (каждый уровень выстраивается в алфавитном порядке, то есть, например, кодексы в алфавитном порядке, федеральные законы в алфавитном порядке и т. д.):

– международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
– Конституция России;
– кодексы;
– федеральные законы;
– указы Президента России;
– постановления Правительства России;
– приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
– законы субъектов России;
– распоряжения губернаторов;
– распоряжения областных (республиканских) правительств;
– судебная практика (т. е. постановления Верховного и прочих судов России);
– законодательные акты, утратившие силу.

Затем располагаются также в алфавитном порядке все остальные источники – справочная литература, книги, монографии, статьи, источники сети Интернет, неопубликованные диссертации, дипломные работы, документы предприятий и организаций и т. д.

Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Нумерация сквозная по всем группам.

В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (названия городов Москва и Санкт-Петербург – со-

кращенно, соответственно М. и СПб., остальные – полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы в журнале (например, С. 15–18).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003. Обязательным является соблюдение единой системы условных разделительных знаков (точек, тире, двоеточий, косой черты и т. п.).

Библиографический список располагается после раздела «Выводы и предложения», перед приложениями (прил. 14, 15).

Оформление приложений

Материалы, дополняющие текст документа, следует помещать в приложения, в приложения можно поместить вспомогательные материалы, таблицы большого формата, расчеты, описания схем и рисунков, карты, фотографии, акты, уставы и пр. Приложения могут быть обязательными, без которых невозможно уяснить суть тех или иных положений, информационными и справочными. Приложение может быть многостраничным, т. е. включать несколько таблиц, рисунков или других материалов, схожих по характеру оформления или относящихся к одному подразделу.

Приложения представляют собой продолжение основной части работы (нумерация страниц приложений сквозная по всей работе) и размещаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Ссылки на приложения обязательны. При этом указываются их номера и страницы, при повторных ссылках только номера.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Посредине пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и заголовок (название). Заголовок пишется на отдельной строке по центру с заглавной буквы.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, но исключаются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Буква, обозначающая последовательность приложений, пишется после слова «Приложение». Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе даже одно приложение, оно обозначается как «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе справа пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил. ...». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение прил. ...» не пишется.

В основном тексте ВКР в необходимых местах должны содержаться ссылки на то или иное приложение: «… представлено в приложении 5» или (прил. 5). Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4, но допускаются форматы А3, А2, А1. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы и пункты, которые нумеруются в пределах каждого отдельного приложения. Все приложения с номерами, названиями и номерами страниц, на которых они начинаются, должны быть указаны в оглавлении (содержании) работы (см. прил. 16).

Внедрение результатов выпускной квалификационной работы

Практические результаты, полученные в ходе выполнения ВКР, в виде рекомендаций (в области совершенствования менеджмента организации) для объекта исследования (предприятия, организации, учреждения – на базе которого осуществлялось выполнение ВКР), а также – рекомендаций для других потенциальных потребителей НИР могут быть внедрены в их практическую деятельность.

Мероприятия по организации внедрения результатов ВКР могут осуществляться по одному из представленных вариантов:

Вариант 1

1. На подготовительном этапе работы над ВКР, когда обучающийся определяется с примерной темой ВКР и с объектом исследования, он *изучает возможность заключения контракта с организацией, предприятием (объектом исследования) на создание научного продукта* (желательно до формирования задания научного руководителя на подготовку ВКР).

2. При получении согласия от предприятия, организации (объекта исследования) на заключение контракта на создание научного продукта *обучающийся оформляет заявку и контракт на выполне-*

ние научно-исследовательских работ для объекта исследования (до конца 1-го семестра первого года обучения).

3. На завершающем этапе работы над ВКР обучающийся должен:

– оформить рекомендации для объекта исследования в виде отдельно сформированной третьей главы ВКР или переплетенной всей ВКР;

– оформить акт о приеме ВКР в соответствии с ранее заключенным контрактом.

Вариант 2

1. На подготовительном этапе работы над ВКР обучающийся определился с примерной темой ВКР, но еще не определился с объектом исследования ВКР.

2. На основном этапе работы над ВКР обучающийся определяется с объектом исследования и *изучает возможность заключения контракта с объектом исследования на создание научного продукта.*

3. При получении согласия от объекта исследования на заключение контракта на создание научного продукта *обучающийся оформляет заявку и контракт на выполнение научно-исследовательских работ* объекта исследования (до конца первого года обучения).

4. На завершающем этапе работы над ВКР обучающийся должен:

– оформить рекомендации для объекта исследования в виде отдельно сформированной третьей главы ВКР или переплетенной ВКР;

– оформить акт о приеме ВКР в соответствии с ранее заключенным контрактом.

Вариант 3

1. Обучающийся определяется с объектом исследования только к моменту прохождения производственной практики.

2. В период прохождения производственной практики обучающийся *изучает возможность заключения контракта с объектом исследования на создание научного продукта.*

3. При получении согласия от объекта исследования на заключение контракта на создание научного продукта *обучающийся оформляет заявку и контракт на выполнение научно-исследовательских работ для* объекта исследования в период прохождения производственной или преддипломной практики или непосредственно после ее завершения.

4. На завершающем этапе работы над ВКР магистрант должен:

– оформить рекомендации для объекта исследования в виде отдельно сформированной третьей главы ВКР или переплетенной ВКР;

– оформить акт о приеме ВКР в соответствии с ранее заключенным контрактом.

Вариант 4

1. Обучающийся определяется с объектом исследования, *изучает возможность заключения контракта с объектом исследования на создание научного продукта*, но не получает согласие на заключение контракта.

2. На завершающем этапе работы над ВКР обучающийся:

– оформляет рекомендации объекта исследования в виде отдельно сформированной третьей главы ВКР или переплетенной ВКР;

– предоставляет рекомендации объекту исследования ВКР;

– по возможности оформляет справку о внедрении результатов ВКР в практику исследуемой организации, предприятия (объекта исследования ВКР).

Заявка организации (объекта исследования)
на выполнение ВКР

Заявка организации, предприятия и т.д. (объекта исследования) на выполнение ВКР готовится на бланке объекта исследования с указанием его точных реквизитов, подписью руководителя или его заместителя и печатью, удостоверяющей подпись. Она должна содержать фамилии и инициалы автора ВКР, тему ВКР, описание выходных результатов и условий внедрения их как на предприятии-заказчике проекта, так и вне его. По желанию организации / предприятия может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования. Пример заявки объекта исследования на выполнение ВКР представлен в прил. 17.

Акт (справка) о внедрении результатов НИР
в практику исследуемого предприятия, организации

В акте (справке) о внедрении результатов НИР в практику исследуемого предприятия, организации, разработанных в ВКР, должна быть приведена точная формулировка темы с указанием автора.

В акте (справке) приводится полный перечень, разработанных при непосредственном участии магистранта-выпускника, вопросов; отражается использование полученных магистрантом-выпускником результатов в организации в методических разработках, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников на базе предприятия, распространении передового опыта и других формах. Следует указать стадию внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам ВКР практические рекомендации.

В акте (справке) должен найти отражение полученный за счет внедрения представленных разработок экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя предприятия или его структурного подразделения и заверяется печатью предприятия.

3.7 Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиата)

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования в соответствии с Регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

В установленные для сдачи ВКР сроки прием письменных работ осуществляется техническим секретарем ГЭК. Для проведения проверки ВКР принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

Электронные версии ВКР представляются для проверки на наличие заимствований в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Электронные версии ВКР могут быть представлены для проверки через информационно-образовательную среду университета (Google Apps).

Для проверки работ в системе «Антиплагиат» необходимо предварительно изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, введение, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

В установленные для сдачи ВКР сроки магистрант совместно с научным руководителем проверяет работу на сайте системы «Антиплагиат».

Таблица 6

Требования к уровню оригинальности в научных работах

Вид научной работы	Оригинальность, %
ВКР	Не менее 70
Автореферат	Не менее 90

Обработку и анализ отчетов о результатах проверки ВКР обучающихся на наличие заимствований, сформированных в системе «Антиплагиат», осуществляет кафедра менеджмента и маркетинга (выпускающая кафедра), данные о результатах проверки формируются в отчетную ведомость.

Акт проверки ВКР на наличие заимствований *прикладывается* (не подшивается) к тексту работы (прил. 20).

3.8 Отзыв руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы

Получение отзыва научного руководителя

Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями ВКР предоставляется научному руководителю не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты. Отзыв должен быть получен магистрантом не позднее, чем за 5 дней до защиты. Научный руководитель составляет пись-

менный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные магистрантом в период написания ВКР, готовность магистранта к публичной защите, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам этого уровня. Отмечаются выходные данные публикаций и выступлений на конференциях. Бланк отзыва научного руководителя представлен в приложении 25.

Руководитель может дать отрицательный отзыв. В этом случае магистрант имеет право пройти все остальные подготовительные к защите этапы и обратиться в ГЭК с заявлением, содержащим просьбу о публичной защите диссертации. Заведующий кафедрой должен предупредить магистранта о вероятности неудовлетворительной защиты при наличии отрицательного отзыва.

После получения отзыва исправления в диссертации не допускаются. (прил. 25).

Рецензирование выпускной квалификационной работы

Полностью оформленная работа не позднее, чем за 10 рабочих дней до защиты направляется на рецензию. Список рецензентов готовится кафедрой не позднее, чем за три недели до начала защиты и утверждается приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой. После утверждения списка рецензентов смена внешнего рецензента возможна в исключительных случаях и должна производиться по согласованию научного руководителя с заведующим кафедрой. Новая кандидатура рецензента также должна быть утверждена приказом ректора университета.

Рекомендуется привлечение внешних рецензентов: преподавателей других кафедр ФГБОУ ВО Омский ГАУ, других вузов, специалистов-практиков той области знания, по тематике которой выполнено исследование.

Бланк рецензии представлен в приложении 26. Рецензент оценивает актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключении делается общий вывод об уровне ВКР.

Рецензия подписывается рецензентом и заверяется печатью организации, где работает рецензент.

Рецензия должна быть получена не позднее чем за 5 дней до защиты.

Так же как и отзыв научного руководителя, рецензия внешнего рецензента может быть отрицательной. В этом случае магистрант имеет право по заявлению в ГЭК выходить на публичную защиту. Заведующий кафедрой должен предупредить магистранта о вероятности неудовлетворительной защиты при наличии отрицательной рецензии.

3.9 Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиата)

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования в соответствии с Регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

В установленные для сдачи ВКР сроки прием письменных работ осуществляется техническим секретарем ГЭК. Для проведения проверки, ВКР принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

Электронные версии ВКР представляются для проверки на наличие заимствований в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Электронные версии ВКР могут быть представлены для проверки через информационно-образовательную среду университета (Google Apps).

Для проверки работ в системе «Антиплагиат» необходимо предварительно изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, введение, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

В установленные для сдачи ВКР сроки выпускник совместно с научным руководителем проверяет работу на сайте системы «Антиплагиат».

Таблица 5

Требования к уровню оригинальности в научных работах

Вид научной работы	% оригинальности

ВКР	Не менее 70

Обработку и анализ отчетов о результатах проверки ВКР обучающихся на наличие заимствований, сформированных в системе «Антиплагиат», осуществляет кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля (выпускающая кафедра), данные о результатах проверки формируются в отчетную ведомость.

Акт проверки ВКР на наличие заимствований *прикладывается* к тексту работы (не подшивается) (прил. 21).

3.10 Подготовка к защите и публичная защита выпускной квалификационной работы

Порядок защиты ВКР на заседании ГЭК

Защита ВКР проводится в установленное время на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению – ГЭК. В состав ГЭК входят руководители магистерских программ, имеющие ученое звание профессора. Кроме членов аттестационной комиссии, на защите желательно присутствие научного руководителя, рецензента работы, а также возможно присутствие других магистрантов, консультантов, преподавателей, администрации, представителей предприятий и организаций.

Рекомендуется следующий *порядок защиты ВКР.*

1. Председатель ГЭК объявляет о начале очередной защиты, называя тему ВКР, Ф.И.О. магистранта и научного руководителя.

2. Слово предоставляется магистранту для доклада по теме научного исследования. На доклад по ВКР отводится от 10 до 15 минут. Обучающийся-магистрант должен излагать содержание своей работы свободно, можно не читая письменного текста.

3. После завершения доклада члены ГЭК задают магистранту вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то магистранту следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области. Но лучше избегать такой ситуации, демонстрируя в ответах глубину теоретических и конкретно-экономических знаний, а также широкую экономическую культуру и эрудицию. При ответах на вопросы магистрант имеет право пользоваться своей работой.

4. Допускается изложение доклада, ответы на дополнительные вопросы ВКР на иностранном языке.

5. После ознакомления с отзывами научного руководителя и рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

6. После окончания дискуссии магистранту предоставляется заключительное слово. В заключительном слове магистрант отвечает на замечания рецензента, руководителя и участвовавших в дискуссии, соглашаясь с ними или обоснованно возражая.

7. После окончания публичной защиты всех назначенных к слушанию на данное заседание работ проходит закрытое заседание ГЭК, на котором производится итоговая оценка работ. Основные критерии, которыми руководствуются члены ГЭК при выставлении оценки, приведены в оценочной таблице (прил. 27, 28, 29). Члены ГЭК большинством голосов, учитывая все оценочные критерии, выносят решение об оценке каждой ВКР. В спорных вопросах право принятия окончательного решения принадлежит председателю ГЭК.

Члены ГЭК принимают решение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям государственного образовательного стандарта Министерства образования Российской Федерации по соответствующим направлениям, о теоретическом уровне и практической значимости на основе собственного впечатления о тексте работы, уровне защиты, выводах рецензента. Отзыв научного руководителя учитывается, но его заключение лишь частично влияет на окончательную оценку ГЭК.

7. После подведения итогов оценки сообщаются магистрантам.

Положительное решение ГЭК служит основанием для выдачи диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по направлению 38.04.02 Менеджмент и соответствующей направленности, с присвоением квалификации – магистр.

Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку, имеет право повторной защиты в течение пяти лет. Повторная защита назначается не ранее чем через один год после даты первой защиты. Повторных защит может быть не более двух. Лицам, не прошедшим процедуру защиты ВКР по уважительной при-

чине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть продлен срок обучения до одного года.

Публичная защита выпускной квалификационной работы оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами ГЭК.

3.10. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Общие критерии оценки ВКР

Защита ВКР является способом комплексной оценки компетенций выпускника магистратуры, закрепленных в ФГОС ВО. Поэтому критерии оценки ВКР направлены на установление уровня развития компетенций (см. пункт 1.2 пособия, табл. 1).

Оценка обозначенных компетенций должна проводиться по следующим критериям (табл. 11):

Таблица 11

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Группы критериев **оценки работы магистранта** в рамках подготовки и защиты ВКР	Участники процесса аттестации магистранта	Документирование результатов оценки
1. Группы неформальных критериев оценки работы магистранта в рамках подготовки и защиты ВКР	Научный руководитель магистранта	Соответствующая часть (о качестве ВКР) отзыва научного руководителя
1.1. Критерии оценки содержания магистерской диссертации	члены комиссии по предзащите ВКР	Протокол комиссии о допуске магистранта на завершающую стадию работы в рамках ГИАМ (с замечаниями/без замечаний по качеству ВКР и рекомендациями по дальнейшей работе над нею)
1.2. Критерии оценки оформления	рецензент	Рецензия на ВКР (с замечаниями/без замечаний по качеству ВКР и ее оценкой по балльной шкале)
магистерской диссертации	члены ГЭК	Оценочные листы членов ГЭК
1.3. Критерии оценки качества процесса подготовки ВКР	Научный руководитель магистранта	Соответствующая часть (о качестве процесса подготовки ВКР) отзыва научного руководителя
1.4. Критерии оценки процесса защиты магистерской диссертации	Члены комиссии по предзащите ВКР	Рекомендации данной комиссии по совершенствованию доклада, презентации и иллюстративного материала; по технике защиты
	Члены ГЭК	Оценочные листы членов ГЭК
2. Формальные критерии оценки ВКР	Члены ГЭК	Оценочные листы членов ГЭК
	Рецензент	Соответствующая часть рецензии на ВКР

1. Критерии оценки содержания ВКР:

– актуальность темы ВКР;

– соответствие цели и задач исследования заявленной теме;

– степень раскрытия темы (самостоятельность и качество анализа теоретических положений, глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; практическая ценность исследования и т. д.);

– оригинальность представленного в работе материала;

– обоснованность положений научной новизны, представленных в работе;

– обоснованность рекомендаций, представленных в работе.

2. Критерии оценки оформления ВКР:

– логика и стиль изложения;

– структура и содержание введения и заключения;

– объем и качество выполнения иллюстративного материала;

– качество ссылок;

– качество списка литературы (обязательно не менее 6 источников по теме исследования на иностранном языке);

– соответствие оформления работы действующему стандарту.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, связанные со знаниями правил оформления научных текстов, умениями и навыками письменной презентации результатов научно-прикладных исследований и т. п.

3. Критерии оценки качества подготовки ВКР:

– способность работать самостоятельно;

– способность творчески и инициативно решать задачи;

– способность рационально планировать этапы и время выполнения НИРМ, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении НИРМ, находить оптимальные способы их решения;

– дисциплинированность, соблюдение плана НИРМ, графика подготовки ВКР;

– способность вести научную дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов новых научных и прикладных исследований, демонстрация широты кругозора;

– наличие публикаций, участие в научно-практических конференциях, награды за участие в конкурсах.

Данные критерии позволяют оценить компетенции магистранта по самостоятельному планированию, организации и проведению им научного исследования.

4. Критерии оценки защиты ВКР:

– степень структурированности и логичности доклада;

– уровень наглядности презентации и раздаточного материала;

– научная аргументация и защита своей точки зрения;

– четкость и аргументированность позиции обучающегося при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента.

Данные критерии позволяют оценить компетенции ведения научной дискуссии, презентации основных положений и результатов научного исследования.

Совокупность всех четырех групп критериев позволяет комплексно оценить компетенции магистранта, не только отраженные непосредственно в ВКР, но и проявленные магистрантом на всех этапах подготовки и защиты ВКР.

Первые две группы критериев используются научным руководителем, рецензентом, членами комиссии по предзащите ВКР и членами ГЭК; третья группа – дополнительно научным руководителем; четвертая – дополнительно членами комиссии по предзащите ВКР и членами ГЭК (прил. 27–29).

Кроме критериев, оценивающих непосредственно компетенции магистранта, должны использоваться формальные критерии оценки ВКР:

– тема ВКР должна соответствовать направлению и программе подготовки магистра;

– тема ВКР должна быть актуальной с точки зрения науки и практики;

– ВКР должна содержать авторские научные результаты и элементы новизны;

– теоретические положения, выводы и рекомендации практического характера должны быть обоснованы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырехбалльной системе:

– оценка «отлично» присваивается за глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкую формулировку и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Защита диссертации показала повышенную профессиональную подготовленность магистранта и его склонность к научной работе.

– оценка «хорошо» присваивается за хорошо аргументированное обоснование темы; четкую формулировку и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. Диссертация хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Ход защиты диссертации показал достаточную научную и профессиональную подготовку магистранта.

– оценка «удовлетворительно» присваивается за достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствие глубокого понимания рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление диссертации с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита диссертации показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента, но ограниченную склонность к научной работе

– оценка «неудовлетворительно» присваивается, если тема диссертации представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение

материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление диссертации с элементами заметных отступлении от принятых требований. Отзыв научного руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты диссертации. Во время защиты студентом проявлена ограниченная научная эрудиция.

Выпускная квалификационная работа оценивается каждым членом государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР. Результаты отмечаются в оценочном листе (прил. 27, 28). На основании оценочных листов формируется сводная ведомость по результатам защиты выпускных квалификационных работ (прил. 29).

Выпускная квалификационная работа оценивается каждым членом государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР. Результаты отмечаются в оценочном листе (прил. 27, 28). На основании оценочных листов формируется сводная ведомость по результатам защиты выпускных квалификационных работ (прил. 29).

3.12 Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета осуществляется в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства);

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

–продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации государственной итоговой аттестации, обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

– полная версии программы государственного итоговой аттестации с внутренними приложениями №№ А,Б,В, Д, Е, И;

– фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение К);

– методические рекомендации для обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение Г);

– методические рекомендации преподавателям (Приложение Ж).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях А и Б источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения А и Б к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМК, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

5.2 Информационные технологии, используемые при организации государственной итоговой аттестации; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при организации государственной итоговой аттестации выпускника и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации выпускника, представлены в Приложении Д. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

5.3 Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Сведения о материально-технической базе, необходимой для обеспечения государственной итоговой аттестации выпускника, представлены в Приложении Е, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

5.4. Организационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Обзорные лекции и консультирование выпускников осуществляется в соответствии с графиком консультаций к государственной итоговой аттестации, утвержденным деканатом факультета.

5.5 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Сведения о кадровом обеспечении государственной итоговой аттестации выпускника представлены в Приложении И, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

6. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И ОДОБРЕНИЯ
программы государственной итоговой аттестации
в составе ОПОП 38.04.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга протокол № 11 от 11.06.2021. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент _____ / Асташова Е.А. /
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.02 Менеджмент; протокол № 11 от 15.06.2021. Председатель МКН – 38.04.02 Менеджмент _____ / Кондратьева О.В./
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Коммерческий директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области _____ /Белёвкин С.В./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Доктор. социолог. наук, профессор кафедры региональной экономики и управления человеческими ресурсами ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского» _____/Рой О.М./

Подпись Рой О.М. заверяю
Специалист по КР Назарбекова Н.А.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к программе государственной итоговой аттестации
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой для подготовки к государственной итоговой аттестации

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1. Основная литература	
Управленческая экономика : учебное пособие / Г. В. Голикова, Д. С. Петров, И. В. Трушина, Н. В. Голикова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 216 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010421-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002359. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Социально-экономическое прогнозирование: учебное пособие / Герасимов А.Н., Громов Е.И., Скрипниченко Ю.С. - Москва :СтГАУ - "Агрус", 2017. - 144 с.: ISBN 978-5-9596-1294-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/975933. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование : учебное пособие / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/18505. - ISBN 978-5-369-01616-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996023. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Толстых Т.О. Управление проектами : учебник / Т.О. Толстых, Д.Ю. Савон. - Москва : МИСиС, 2020. - 142 с. - ISBN 978-5-907226-86-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента". - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226869.html. - Режим доступа : по подписке.	https://www.studentlibrary.ru
Шутьков А.А., Система управления агропромышленным комплексом: теория, методология, практика : монография / Шутьков А.А. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 390 с. - ISBN 978-5-394-03302-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента". - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394033025.html. - Режим доступа : по подписке.	https://www.studentlibrary.ru
Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг : учебник / В.Н. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 356 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1021445. - ISBN 978-5-16-015270-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1021445. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Корсунова, Т. М. Устойчивое сельское хозяйство : учебное пособие / Т. М. Корсунова, Э. Г. Имескенова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-3435-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113920. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	e.lanbook.com
Капустина, Н. В. Теоретико-методологические подходы риск-менеджмента : монография / Н.В. Капустина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 140 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/13054. - ISBN 978-5-16-010601-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007996. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com

Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2019. - 380с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003543. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Менеджмент. Магистерская диссертация : учебное пособие / ред. С. Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 241 с. - ISBN 978-5-16-004945-8 – Текст : непосредственный.	НСХБ
Сажина, М. А. Управленческая экономика : учебник / Сажина М. А. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-8199-0640-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/522043. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Экономика инноваций : учебник / под ред.: В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с. ISBN 978-5-9558-0220-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002079. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
2. Дополнительная литература	
Инновационная инфраструктура с основами форсайт-исследований : учебное пособие / О. А. Шумакова [и др.] ; Ом. гос. аграр. ун-т им. П. А. Столыпина. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2019. - 223 с. - ISBN 978-5-89764-792-7. – Текст : непосредственный	НСХБ
Стукач, В. Ф. Региональная инфраструктура АПК : учебное пособие для вузов / В. Ф. Стукач. - Москва : КолосС, 2012. - 211 с. - ISBN 978-5-9532-0795-9. – Текст : непосредственный.	НСХБ
Кошелев Б.С. Планирование и прогнозирование развития агропромышленного комплекса : учебное пособие / Б.С.Кошелев, Л.Л. Бушухина. – Омск : Изд-во ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2009. – 245 с.	НСХБ
Шумакова, О. В. Агропродовольственный рынок: региональный аспект : монография / О. В. Шумакова, О. Н. Крюкова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 206 с. — ISBN 978-5-89764-758-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126628. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Баланс трудовых ресурсов в прогнозировании развития сельской местности: региональный аспект / В. Ф. Стукач, Е. А. Асташова, В. С. Пецевич, А. М. Тетерева. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 252 с. — ISBN 978-5-906064-15-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/60675. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	НСХБ
ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.	СПС «КонсультантПлюс»
Концепция устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года	СПС «КонсультантПлюс»
О стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 г.	СПС «КонсультантПлюс»
АПК: экономика и управление: ежемесячный научно-практический журнал : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн.. - М., 1921 -	НСХБ
Менеджмент в России и за рубежом: науч.-произв. ежемес. журн. - М.: [б. и.],2003 -	НСХБ
Экономика сельского хозяйства России: науч.-произв. ежемес. журн./ М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации. - М.: [б. и.], 1999 -	НСХБ
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн./ М-во сел. хоз-ва и продовольствия Рос. Федерации. - М.: [б. и.], 1926 -	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование	Доступ	
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com	
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru	
Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Локальная сеть университета	
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Асташова Е.А., Стукач В.Ф., Кондратьева О.В., Леушкина В.В.	Методические указания Б3 Государственная итоговая аттестация, направленность «Менеджмент организации»	ЭИОС

ПРИЛОЖЕНИЕ В

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
необходимое для подготовки к государственной итоговой аттестации

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Асташова Е.А., Стукач В.Ф., Кондратьева О.В., Леушкина В.В.	Методические указания Б3 Государственная итоговая аттестация, направленность «Менеджмент организации»	ЭИОС

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по подготовке к государственной итоговой аттестации представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при организации государственной итоговой аттестации

1. Программные продукты		
Наименование программного продукта (ПП)	Доступ	Виды работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ (Microsoft Office)	Учебные аудитории университета / Центр коллективного пользования ФГБОУ ВО Омский ГАУ	Подготовка выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации (технические средства)
2. Информационные справочные системы		
Наименование справочной системы	Доступ	Виды работ, в которых используется данная система
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	Подготовка теоретической части ВКР
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Учебные аудитории университета / Центр коллективного пользования ФГБОУ ВО Омский ГАУ http://www. consultant.ru	Подготовка теоретической и практической частей ВКР
3. Специализированные помещения и оборудование		
Наименование	Характеристика	Примечание
4. Информационно- образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Организационные мероприятия по написанию и защите ВКР, оформление ВКР

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
организации государственной итоговой аттестации

Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа. Доска ученическая. Рабочее место преподавателя: Монитор Aser AL1716, Компьютер (Процессор Celeron - 2.0, клавиатура, мышь), Колонки Genius). Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Проектор BenQ MX514, Экран настенный ScreenMedia GoldView	Microsoft Windows XP: Microsoft Office 2003
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования. Доска ученическая. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в Интернет. Сервер 1С. Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181	Microsoft Windows XP: Microsoft Office 2003

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по организации проведения консультаций
перед государственной итоговой аттестации

Особенность подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации заключается в необходимости систематизации большого массива как пройденного материала, так и изменений норм законодательства на базе ранее полученных знаний и практического опыта работы в период прохождения практики.

Подготовка к государственной итоговой аттестации является самостоятельной работой обучающихся. Для оказания помощи выпускнику выпускающие кафедры организуют перед сдачей государственного экзамена обзорные лекции, лекции-консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Обзорные лекции применяются для повторения и обновления материала перед государственными экзаменами. Как правило, в них проводится обобщение, выделяются наиболее важные или спорные аспекты изучаемой дисциплины и представляет собой систематизацию знаний на более высоком уровне.

Лекция-консультация – лекция проводится непосредственно перед экзаменом и подразумевает вопросно-ответную форму работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

согласно «Порядка проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями
(Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 №502)

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета и (или) к научным работникам университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии) в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент

Направленность «Менеджмент организации»

Б3 Государственная итоговая аттестация выпускников
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга
Разработчики:	
д-р экон. наук, профессор	В.Ф.Стукач
заведующий выпускающей кафедрой, канд. экон. наук, доцент	Е.А. Асташова

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации магистров (далее ФОС ГИАВ) является неотъемлемой составляющей основной профессиональной образовательной программы высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

2. Фонд оценочных средств по ГИАВ в рамках направленности (профиля) подготовки «Менеджмент организации» является обязательным обособленным приложением к рабочей программе Б3.01 (Д) Государственная итоговая аттестация, направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий».

3. Фонд оценочных средств по ГИАВ является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами теоретического курса в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

4. При помощи ФОС ГИАВ осуществляется контроль и завершение процесса формирования студентами перечисленных в Части 1. настоящего ФОС ГИАВ универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения теоретического курса ОПОП высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

5. Фонд оценочных средств по ГИАВ включает в себя: оценочные средства для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

6. Разработчиками фонда оценочных средств по ГИАВ являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение студентами ОПОП высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» в университете. При этом использован опыт разработки подобных изданий в университете, учтены рекомендации отдела качества ВО университета.

Содержательной основой для разработки ФОС ГИАВ послужила Рабочая программа Б3.01 (Д) Государственная итоговая аттестация, направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий».

7. Настоящий ФОС ГИАВ разработан на основе утверждённого в университете макета основных профессиональных образовательных программ (ОПОП ВО) с учётом специфики ГИАВ. В него в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования основной профессиональной образовательной программы высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ
государственной итоговой аттестации
персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых магистрант завершает готовиться в рамках ГИА
Информационно-аналитическая деятельность: – поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; – анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; – анализ и моделирование процессов управления. ***Организационно-управленческая деятельность:*** – управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; – разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений. **Научно-исследовательская деятельность:** – выявление и формулирование актуальных научных проблем; – разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения; – разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов; – разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов: – поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; – подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций. ***Предпринимательская***

Таблица 1

Компетенции, охватываемые ГИАВ

2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
Код и наименование	**Код и наименование индикатора**
1	2
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1$_{УК-1}$ – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИД-2$_{УК-1}$ – осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке, предлагает способы их решения. ИД-3$_{УК-1}$ – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1$_{УК-2}$ – разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-2$_{УК-2}$ – способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.
	ИД-3УК-2 – организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. ИД-4УК-2 – представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, вы-

	ступлений на научно-практических семинарах и конференциях. ИД-5УК-2 – предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3 – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД-2УК-3 – учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. ИД-3УК-3 – обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. ИД-4УК-3 – планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1УК-4 – демонстрирует умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).-коммуникационных технологий. ИД-2УК-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Демонстрирует умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. ИД-3УК-4– умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. ИД-4УК-4 – демонстрирует умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1УК-5 – адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД-2УК-5 – владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1УК-6 – находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. ИД-2УК-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста ИД-3УК-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.. ИД-3УК-6 – действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.
ОПК-1. Способен решать профессио-	ИД-1 ОПК-1 – обладает фундаментальными знаниями в

нальные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	области менеджмента; ИД-2 ОПК-1 – умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач; ИД-3 ОПК-1 – владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и/или исследовательских задач.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.	ИД-1 ОПК-2 – владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе; ИД-2 ОПК-2 – способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации, включая современные цифровые системы и методы.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИД-1 ОПК-3– понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий; ИД-2 ОПК-3 – критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; ИД-3 ОПК-3 – умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности. ИД-4 ОПК-3 – прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИД-1 ОПК-4 – способен создавать проектные команды и осуществлять руководство их деятельностью; понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента. ИД-2 ОПК-4 – проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации ИД-3 ОПК-4 – обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности; ИД-4 ОПК-4– применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИД-1 ОПК-5 – демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач; ИД-2 ОПК-5 – критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях;

	ИД-3 ОПК-5 – разрабатывает и реализует научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты.
ПК-1 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами	ИД-1 ПК-1 – умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента ИД-2 ПК-1 – умеет применять инструменты качественного и количественного анализа ИД-3 ПК-1 – владеет приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа
ПК-2 Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию, управлять процессами стратегического и тактического планирования производственных ресурсов и производственных мощностей, организационной и технологической модернизации производства	ИД-1 ПК-2 - знает основы управления организацией, бизнес-планирования, методы контроля и анализа бизнес-процессов, построения бизнес-планов, основы риск-менеджмента, структуру и принципы организации административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки. ИД-2 ПК-2 – умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами стратегического и тактического планирования и организации производства ИД-3 ПК-2 – умеет разрабатывать стратегии развития компании; осуществлять стратегическое и операционное управление
ПК-3 Способен координировать предпринимательскую деятельность, управлять сроками, рисками, эффективностью инвестиционного проекта и контролировать его реализацию	ИД-1 ПК-3 – осуществляет координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней среде ИД-2 ПК-3 – оценивает эффективность работы компании и её конкурентоспособность ИД-3 ПК-3 – умеет выявлять и оценивать степень риска, разрабатывать мероприятия по управлению рисками, управлять издержками инвестиционного проекта и оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту
ПК-4. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты.	ИД-1 ПК-4 – проводит исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно- исследовательских проектов. ИД-2 ПК-4 – владеет современной методологией проведения научно-практических исследований в сфере менеджмента ИД-3 ПК-4 – умеет представлять результаты научного исследования и вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках

2. РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств
по государственной итоговой аттестации магистров

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент	
	Наименование	Унифицированное представление для пользователей
1. Средства для выпускной квалификационной работы	Виды выпускных квалификационных работ, предусмотренные данным направлением подготовки	Макет-образец
	Примерная тематика ВКР по направлению подготовки	Макет-образец
	Задание на выполнения ВКР	Макет-образец
	Заявление на ВКР	Форма
	Структура и содержание выпускной квалификационной работы	Описание
	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	Описание
	Титульный лист выпускной квалификационной работы	Форма
	Титульный лист иллюстрационного материала к ВКР	Форма
	Титульный лист автореферата ВКР	Макет-образец
	Критерии оценки ВКР	(Памятка)
	Форма протокола предварительной экспертизы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	Форма
	Отзыв руководителя ВКР	Форма
	Отзыв рецензента о ВКР	Форма
	Оценка уровня сформированности компетенций	Форма
	Сводный оценочный лист защиты ВКР	Форма

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ МАГИСТРОВ

3.1. Средства для выпускной квалификационной работы

ВИДЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ДАННЫМ НАПРАВЛЕНИЕМ ПОДГОТОВКИ *
Научно-практическая
Характеристика видов ВКР диссертаций
Научно-практическая ВКР должна быть ориентирована на проверку теоретических гипотез на практике путем сбора, обработки и обобщения данных (экономических, статистических, социологических и т.д.), а также на выявление и анализ документов и фактов, разработку конкретных рекомендаций по совершенствованию социально-экономических, управленческих процессов и систем. Данный вид ВКР ориентирован на применение научных знаний и методов к решению практически значимых проблем, как правило, в увязке с конкретными условиями места и времени. Таким образом, теория выступает базой (основой) для прикладных исследований. Объектами исследования могут быть предприятия и организации, учреждения различных форм собственности и отраслей экономики, органы государственной исполнительной власти и местного самоуправления.
Квалификационные признаки
- обоснование актуальной социально-экономической и управленческой проблемы, постановка конкретных целей и задач эмпирического исследования; - формирование и развитие теоретической, методологической базы для решения задач эмпирического исследования; - характеристика объекта исследования, используемой информации, методов ее сбора и обработки; - разработка и реализация собственной программы эмпирического исследования; - представление результатов исследования и содержательная интерпретация полученных результатов, их значения для соответствующей отрасли знаний; - обоснование и глубокая проработка рекомендаций, направленных на решение актуальной социально-экономической и управленческой проблемы.
Примеры результатов магистерских диссертаций
– разработка или уточнение методики (расчета, анализа, синтеза и т. д.); – построение и описание модели (математические, имитационные, экспериментальные, описательные); – обобщение и систематизация теоретических аспектов исследуемой проблемы; – обоснование рекомендаций, основных направлений развития и перспективных планов развития (страны, регионов, отдельных отраслей, организаций); – описание предлагаемых технологий, процедур, а также инструкций, документации по управлению – создание и апробация форм первичных документов, регистров аналитического, синтетического учета и пр.
** Выбор вида диссертации зависит от индивидуальных целей обучения в магистратуре и карьерных планов магистранта*
Научно-практический вид диссертации позволит магистранту на высоком квалификационном уровне провести научно-прикладное исследование по заказу предприятия, на котором ранее работал или планирует работать магистрант. Выполнение данного вида диссертации поможет магистранту развить компетенции углубленного анализа и научно-обоснованного решения проблем с учетом специфики конкретного предприятия, групп предприятий или отраслей

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент.
НАПРАВЛЕННОСТЬ «Менеджмент организации»

Обобщённая тема ВКР	Профессиональная задача (общая или профильная), проверка готовности магистранта к решению которой осуществляется через эту тему	Пример конкретной темы ВКР (ВКР)	Обязательные вопросы для изучения
1	2	3	4
I. Обеспечение конкурентоспособности, экономической устойчивости организации (предприятия)*			
Адаптация сельскохозяйственной организации к агропродовольственному рынку	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Адаптация сельскохозяйственной организации южной лесо-степной зоны Омской области к агропродовольственному рынку (на примере конкретной организации)	- Исследование и анализ мероприятий адаптации предприятия к агропродовольственному рынку - Определение и анализ безубыточных объемов продаж основных видов продукции - Обоснование системы мер адаптации предприятия к агропродовольственному рынку
Повышение эффективности ведения отраслей в сельскохозяйственной организации	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Повышение экономической эффективности отрасли растениеводства в сельскохозяйственной организации (на примере конкретной организации) Повышение эффективности молочного скотоводства в организации (на примере конкретной организации)	- Оценка экономической эффективности производства сельскохозяйственной продукции - Современное состояние и развитие зернового производства (молочного скотоводства) в России, регионе - Основные факторы повышения экономической эффективности производства зерна (молока)
Развитие конкурентных преимуществ организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Развитие конкурентных преимуществ организации (на примере конкретной организации)	- Обеспечение конкурентных преимуществ организации, виды конкурентных преимуществ - Формирование механизма конкурентоспособности организации в современных условиях - Элементы формирования стратегии конкурентоспособности организации - Оценка конкурентоспособности организации
Направления и методы совершенствования внутрипроизводственных экономических отношений в организации (на предприятии)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями *Прикладная* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Совершенствование системы внутрипроизводственных экономических отношений в организации (на примере конкретной организации)	- Концептуальные положения формирования эффективной системы экономических отношений, их основное содержание и развитие - Организационно-правовая и экономическая характеристика хозяйства, анализ и оценка финансовых результатов деятельности предприятия
Совершенствование процессов интеграции и кооперирования организаций (предприятий)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями *Прикладная* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию	Совершенствование интеграционных процессов на агропродовольственном рынке Развитие кооперации малых форм хозяйствования в границах муниципального района	- Понятие интеграции экономических субъектов - Основные направления развития интеграционных процессов на агропродовольственном рынке - Становление и развитие сельскохозяйственной кооперации - Роль кооперации как факто-

	Анализ и моделирование процессов управления *Аналитическая*		ра устойчивого развития АПК - Экономическая оценка современного состояния АПК региона и тенденций развития в нем кооперационно-интеграционных процессов
Повышение экономической устойчивости организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Повышение экономической устойчивости конкретной организации Обеспечение устойчивого развития экономики конкретной организации	- Сущность экономической устойчивости, классификация - Факторы, влияющие на экономическую устойчивость. Оценка устойчивости - Изучение финансовой устойчивости и деловой активности предприятия - Определение зон риска и устойчивости предприятия - Оценка потерь от риска и его менеджмент на предприятии
Повышение конкурентоспособности продукции организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Пути повышения конкурентоспособности молочного скотоводства в сельскохозяйственной организации (на примере конкретной организации) Повышение конкурентоспособности продукции птицеводства (на примере конкретной организации)	- Анализ отраслевого рынка - Характеристика основных параметров конкурентоспособности производства продукции - Рост эффективности развития отрасли путем повышения ее конкурентоспособности
II. Управление качеством персонала и мотивацией трудовой деятельности (в организации)*			
Обеспечение эффективности использования кадрового потенциала организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Анализ и выявление проблем формирования и использования кадрового потенциала организации (на примере конкретной организации)	- Формирование, подбор, мотивация развития, социальная защита, оценка использования кадрового потенциала организации; - Анализ практической деятельности и кадрового потенциала конкретной организации; - Выявление проблем в управлении и методов их решения с целью повышения эффективности использования кадрового потенциала организации.
Совершенствование системы мотивации трудовой деятельности в организации (на предприятии)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Состояние и направления совершенствования системы мотивации трудовой деятельности в организации (на примере конкретной организации)	- Особенности мотивации труда в сельхозорганизациях, материальное стимулирование как важнейший мотив; - Анализ организационно-экономического состояния предприятия, организационных, материальных и моральных стимулов к высокопроизводительному труду; - Выявление проблем в управлении и направлений совершенствования системы организации и стимулирования труда на предприятии.
Развитие человеческого капитала организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совер-	Создание условий для развития человеческого капитала организации (на примере конкретной организации)	- приобретение и удержание необходимой квалифицированной и мотивированной рабочей силы; – формирование организационной культуры, способствующей становлению эффективных и гармоничных партнерских от-

	шенствованию *Аналитическая*		ношений между менеджерами и их подчиненными, развитию механизмов командной работы; –создание возможностей для непрерывного обучения и развития работников организации; – создание условий для оценки и вознаграждения людей по результатам их действий и достижений и др.
Обеспечение конкурентоспособности работников организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Обеспечение конкурентоспособности специалистов сельского хозяйства (на примере конкретной организации)	- Конкурентоспособность кадров современного аграрного производства; - Характеристика конкурентоспособности организации на аграрном рынке Омского региона; - Совершенствование кадровой работы на предприятии по обеспечению конкурентоспособности его кадров.
III. Управление производством и повышение эффективности организации бизнес – процессов*			
Антикризисное управление организацией (предприятием): совершенствование форм и методов	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Антикризисное управление организацией (на примере конкретной организации)	- Диагностика кризисов в организации; - Стратегия и тактика антикризисного управления на предприятии; - Исследование инновационного потенциала организации; - Планирование антикризисного развития предприятия
Управление издержками производства, включая транзакционные	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями *Прикладная* Анализ и моделирование процессов управления *Аналитическая*	Управление издержками в отраслях основного производства организации (на примере конкретной организации)	- Понятие и классификация издержек. - Сущность управления издержками. - Система управления издержками. - Современные подходы к управлению издержками. - Основные направления сокращения издержек в отраслях основного производства.
Организация и функционирование производственной инфраструктуры организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (*Прикладная)*	Проектирование производственной инфраструктуры сельскохозяйственной организации (на примере конкретной организации)	- Понятие, основные элементы и функции производственной инфраструктуры организации
Организация и функционирование производственной инфраструктуры организации (предприятия)	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Повышение эффективности управления производственной инфраструктурой организации (на примере конкретной организации)	- Основы проектирования инфраструктуры на предприятии - Подходы к совершенствованию и развитию производственной инфраструктуры организации
Экономическое обоснование эффективности управления технологическими процессами организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями *Прикладная* Анализ существующих форм организации управления; раз-	Управление технологическими процессами в системе обеспечения конкурентных преимуществ организации (на примере конкретной организации) Управление технологиче-	- Подходы к управлению технологическими процессами в организации - Современные технологии, имеющиеся на рынке и используемые в организации - Особенности внедрения со-

	работка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	ским развитием растениеводческой отрасли в сфере энергосбережения (на примере конкретной организации)	временных технологий, оценка экономической эффективности внедрения
Повышение эффективности материально-технического обеспечения организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Оптимизация системы материально-технического обеспечения организации (на примере конкретной организации) Развитие системы материально-технического обеспечения организации (на примере конкретной организации)	- место материально-технического обеспечения (МТО) в системе управления организации - тенденции развития снабженческой и закупочной деятельности - организация и анализ системы МТО организации - структура МТО и рациональное использование средств
Реинжиниринг инновационных процессов в организации (на предприятии)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Эффективность использования ресурсов инноваций в организации (на примере конкретной организации) Развитие инновационных процессов в организации (на примере конкретной организации) Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент инновационного развития организации (на примере конкретной организации)	- Инновации в системе управления организацией - Реинжиниринг бизнес-процессов как средство модернизации и преодоления кризисных явлений, его необходимость и преимущества - Выбор методов оптимизации бизнес-процессов и их моделирование - Инновационные процессы в организации, специфика инновационной деятельности - Оценка инновационного потенциала организации. Технологический аудит инноваций - Экономическая оценка инноваций
Логистика в системе управления организацией (предприятием): современное состояние и пути совершенствования	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Управление устойчивым развитием логистической системы организации (на примере конкретной организации) Управление логистической деятельностью организации(на примере конкретной организации)	- Роль и место логистической деятельности на предприятиях в системе менеджмента - Цели и задачи логистического управления организацией Механизм выработки, принятия и реализации управленческих решений на основе логистики. - Особенности управления логистической деятельностью организации
Формирование стратегии развития организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений (*Прикладная)* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование пред-	Стратегия развития конкретной организации Формирование стратегии развития организации (на примере конкретной организации)	- Понятие и назначение страте гии организации - Виды стратегий. Основные методы и этапы процесса раз работки стратегии - Изучение стратегических аль тернатив и выбор стратегии развития - Оценка стратегического поло жения организации

	ложений по их совершенствованию *Аналитическая*		
IV. Управление рыночной деятельностью хозяйствующих субъектов*			
Повышение эффективности рыночной деятельности организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (*Прикладная)* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Совершенствование деятельности службы по освоению ранка сбыта в организации (на примере конкретной организации)	- Понятие рыночной деятельности организации, ее основные направления - Назначение и организационное построение службы сбыта организации - Оценка эффективности рыночной деятельности организации
Управление маркетинговой деятельностью организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений (*Прикладная)* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Совершенствование маркетинговой деятельности организации (на примере конкретной организации)	- Маркетинг как инструмент повышения конкурентоспособности организации - Концепции управления маркетингом - Анализ маркетинговой и сбытовой политики организации - Разработка и реализация маркетинговой стратегии организации
Обеспечение инвестиционной привлекательности организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений (*Прикладная)* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ и моделирование процессов управления *Аналитическая*	Обеспечение инвестиционной привлекательности организации (на примере конкретной организации)	- Показатели и методы анализа инвестиционной привлекательности организации - Оценка инвестиционного потенциала организации - Пути повышения инвестиционной привлекательности
Оценка и регулирование предпринимательского риска организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений (*Прикладная)* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Оценка и регулирование предпринимательского риска конкретной организации	- Изучение развития предпринимательства, финансовой устойчивости и деловой активности организации; - Оценка потерь от риска и его менеджмент в организации; - Разработка основных направлений управления предпринимательским риском в организации.
V. Формирование и развитие организаций обслуживающей инфраструктуры*			
Основные направления диверсификации деятельности организаций (предприятий) рыночной инфраструктуры (оптовых рынков, ярмарок и др.).	Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений *Прикладная* Анализ и моделирование процессов управления *Аналитическая*	Механизм формирования и развития региональной системы оптовых продовольственных рынков Развитие института ярмарок в инфраструктуре агропродовольственного рынка Омской области	Оптовый продовольственный рынок как элемент рыночной инфраструктуры, механизм его функционирования Опыт организации оптовых продовольственных рынков в промышленно развитых странах Особенности формирования и функционирования продовольственного рынка в Омской области
Совершенствование системы информационно - консультационного обслуживания	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Совершенствование информационно - консультационного обслуживания организации (на примере	Сущность, задачи, принципы информационно-консультационной службы (ИКС)

организации (предприятия)	*Прикладная* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	конкретной организации) Развитие информационно-консультационной службы АПК Омской области	Зарубежный опыт формирования служб сельскохозяйственного консультирования Этапы развития, современное состояние, региональные особенности развития ИКС Оценка деятельности ИКС Основные функции и структура ИКС, взаимоотношения с основными субъектами АПК
Формирование финансово-кредитных организаций (предприятий) в границах муниципального района	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Место и роль финансово-кредитных организаций в экономике муниципального района Взаимодействие финансово-кредитных организаций с сельскохозяйственными предприятиями в границах муниципального района	- Финансово-кредитная система и основные принципы ее формирования в РФ - Состав и структура финансово–кредитных организаций - Развитие финансовых отношений кредитных организаций и предприятий АПК в границах муниципального района - Основные участники на рынке финансово–кредитных операций - Организация финансово-кредитного обслуживания предприятий АПК
Формирование и развитие организаций (предприятий) инновационной инфраструктуры	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ и моделирование процессов управления *Аналитическая*	Формирование инновационной инфраструктуры организации (на примере конкретной организации) Развитие организаций инновационной инфраструктуры в АПК Омской области	- Инновационная инфраструктура: понятие, назначение, содержание, элементы. - Закономерности инновационного развития организации - Роль государства в формировании инновационной политики регионов - Проблемы, связанные с развитием инновационной инфраструктуры и пути решения
* - направления научной специализации магистрантов			

Макет задания на выполнение
выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

_____

ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент

УТВЕРЖДАЮ.
Руководитель ОПОП
_____ В.Ф. Стукач
_____

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)
по магистерской программе
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»
в рамках направления 38.04.02 Менеджмент

Магистр:	**Гапоненко Злата Сергеевна**
Общая тематическая направленность НИР магистранта:	**менеджмент организации**
Научная специализация магистранта:	**управление качеством рабочей силы в организации**
Вид выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):	**научно-практическая магистерская диссертация**
Объект наблюдения диссертационных исследований:	**сельскохозяйственное предприятие Омской области**
Тема выпускной квалификационной работы:	**Обеспечение качества управленческого персонала в ФГУП «Омское» Россельхозакадемии г. Омска**
Срок сдачи студентом выполненной ВКР (ВКР) на выпускающую кафедру:	

Основные требования
к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

1	2
1. Общие требования к структуре выпускной квалификационной работы**:**	Глава 1 – теоретическая часть, Глава 2 – аналитический раздел практической части, Глава 3 – рекомендательный раздел практической части
***2.* Ключевые требования к содержанию** выпускной квалификационной работы**:**	- Систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования. - Выявление проблем или перспектив совершенствования предмета исследования магистерской диссертации по итогам проведённого анализа. - Разработка и обоснование рекомендаций (методических, организационных, управленческих, экономических). - Наличие элементов научной и практической новизны.
3. Общие требования к написанию выпускной квалификационной работы**:**	- Авторская самостоятельность; полнота исследования. - Высокий теоретический и практический уровень выполненной диссертации. - Внутренняя логическая связь; последовательность изложения материала текста диссертации. - Грамотное изложение текста на русском литературном языке.

1	2
4. Исходные данные для написания магистерской диссертации:	Нормативно-правовые акты РФ в области менеджмента организации (включая менеджмент персонала). Научная литература и публикации по теме диссертационного исследования. Статистическая информация о трудовых ресурсах по районам Омской области Документы организации – объекта наблюдения, необходимые для проведения диссертационного исследования в соответствии с видом и темой диссертации

5. Перечень (примерный) подлежащих разработке основных вопросов:	
1)	Конкурентоспособность специалистов современного аграрного производства, как характеристика качества управленческого персонала сельскохозяйственной организации
2)	Социально-экономическая среда, формирующая конкурентоспособность специалистов-аграриев
3)	Анализ финансово-хозяйственный деятельности организации – объекта наблюдения и состояния кадровой работы, определяющие качество ее управленческого персонала
4)	Рекомендации по совершенствованию кадровой работы в организации – объекте исследования, для обеспечения качества ее управленческого персонала с целью повышения экономической эффективности деятельности предприятия
5)	Рекомендации для потенциальных потребителей результатов НИР, полученных в ходе выполнения магистерской диссертации, (подразделений сельскохозяйственных организаций Омской области, обеспечивающих качество их управленческого персонала), которые могут быть предложены им для внедрения
6. Перечень (примерный) обязательного иллюстративного материала:	
1)	Раздаточный материал к магистерской диссертации для членов ГЭК
2)	Электронная презентация к докладу по магистерской диссертации при её защите
7. Требования к компоновке и оформлению магистерской диссертации	
	Изложены в Руководстве по ГИА выпускников направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
8. Требования, связанные с защитой диссертации	
1)	В ходе защиты магистерской диссертации продемонстрировать ГЭК:
	- Готовность решать профессиональные задачи, предусмотренные ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент, с учётом профессиональной направленности магистерской программы (менеджмент организации)
	- Надлежащий уровень профессионального мировоззрения, научной и общей культуры
2)	Другие требования изложены в Руководстве по ГИА выпускников направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель магистранта, к.э.н., доцент _____ Е.А. Асташова

Задание к исполнению принял _____

Магистрант _____ З.С. Гапоненко

Форма заявления на ВКР

Ректору ФГБОУ ВО Омский ГАУ
О.В. Шумаковой
магистранта 1 курса100 группы
экономического факультета
очной формы обучения
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент
направленность «Менеджмент организации»
Козленко Дмитрия Викторовича
тел. 89659825009
(год защиты 2021)

ЗАЯВЛЕНИЕ

15.10.2019 г.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) «Развитие инновационного потенциала в АО «Высокие Технологии» г. Омска» и назначить руководителем канд. экон. наук, доцента кафедры менеджмента и маркетинга Зинич Аллу Владимировну.

Магистрант Д.В. Козленко

(личная подпись)

Научный руководитель А.В. Зинич

(личная подпись)

Руководитель ОПОП
д-р экон. наук, профессор В.Ф. Стукач

(личная подпись)

Зав. выпускающей кафедрой Е.А. Асташова

(личная подпись)

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Основные требования к структуре и изложению материала ВКР

Структурно ВКР состоит:

– из титульного листа;
– реферата на иностранном языке;
– содержания;
– введения;
– основной части (обычно три главы, каждая из которых включает 2–3 параграфа);
– заключения;
– библиографического списка;
– приложений.

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и логичным. Все разделы (главы и параграфы) должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Изложение материала в ВКР должно быть конкретным, при этом важны не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Во введении к ВКР обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач; формулируются объект и предмет исследования; указывается избранный метод (или методы) исследования; сообщается, в чем заключаются научная новизна, теоретическая значимость, прикладная ценность и апробация полученных результатов; отмечаются положения, которые выносятся на защиту.

Структура введения ВКР:

– актуальность темы исследования;
– степень научной разработанности проблемы исследования (указываются авторы, которые занимаются данной проблемой исследования);
– цель и задачи исследования;
– объект исследования;
– предмет исследования;
– объект наблюдения;
– период исследования;
– теоретическая и методологическая основы исследования;
– методы исследования;
– научная новизна исследования (в работе обязательно должно присутствовать 2–3 пункта научной новизны);
– теоретическая и практическая значимость ВКР;
– апробация результатов исследования;
– публикации по теме исследования (пример: *«По теме выпускной квалификационной работы опубликовано две научные статьи объемом 0,69 п. л.»*);
– структура работы (пример: *«Выпускная квалификационная работа изложена на 96 страницах текста компьютерного набора, содержит 27 таблиц, 31 рисунок. Работа состоит из введения, трех глав, заключения, библиографического списка, включающего 54 наименования, 18 приложений»*).

Структура и тематика глав основной части полностью определяются проводимым исследованием. Их название формулируется автором совместно с руководителем. При этом следует придерживаться следующего подхода к структурированию ВКР.

В ВКР выделяют три главы (но можно и больше). **Первая глава** носит теоретический характер. В ней описывается необходимый понятийный аппарат, делается обзор литературы по теориям, необходимым для решения проблемы. При описании понятийного аппарата не следует стремиться к обязательной выработке собственных определений известных уже понятий.

Вместе с тем требованием к ВКР является наличие элементов новизны: научной, практической. Научная новизна применительно к самой работе – это признак, который дает право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных результатов и проведенного исследования в целом. Понятие «впервые» означает в науке факт отсутствия подобных результатов. Впервые может проводиться исследование на оригинальные темы, которые ранее не исследовались в той или иной отрасли научного знания. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы, методи-

ческих рекомендаций, которые внедрены (или могут быть внедрены) в практику и способны оказать существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Новыми могут быть только те положения научно-практического исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

Особое внимание следует уделить и структурированию информации по проблеме. Должен быть изложен личный взгляд автора на теоретические конструкции, необходимые для решения проблемы. В зависимости от характера проблемы, рассматриваемой в ВКР, теория может излагаться в виде вербальных, математических и других моделей. В тексте обязательно должны содержаться ссылки на источники информации.

При изложении в ВКР спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Во второй главе обычно дается характеристика объекту исследования, а также описываются методические подходы к решению поставленной проблемы. Здесь тоже должен быть сделан обзор литературы по методам решения проблемы, имеющимся методикам, может быть предложена авторская методика. В любом случае в данной главе должна быть раскрыта методическая программа научно-прикладного исследования, с помощью которой автор производит сбор, анализ и интерпретацию необходимой информации. Характеристика методической части работы предполагает описание методов сбора фактического материала – первичной информации и ее обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному, элементы метода бухгалтерского учета и т. д.).

В этой же главе описывается конкретный объект, среда, в которой он функционирует, приводятся все необходимые для исследования сведения. Проводится критическая оценка действующей методики и практики организации бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, осуществляются экономические расчеты, выявляются необходимые закономерности, зависимости, тенденции, проверяются теоретические гипотезы, делаются практические выводы.

В третьей главе автор предлагает решение выявленных проблем на уровне модели, расчета, обосновывает рекомендации практического характера по изменению законодательства, методов и форм экономической политики государства, дает прогнозы развития с помощью экспертной оценки различных сценариев, проводит расчет бюджетной и социально-экономической эффективности предлагаемых в ВКР путей (способов) совершенствования механизма управленческих решений в условиях неопределенности.

Третья глава может включать разработку проекта в интересах конкретной организации, региона, отрасли и т. д. Примерами проектной части ВКР можно считать разработку инновационных проектов, обоснование и оценку экономической эффективности инвестиционных проектов, разработку бизнес-планов, представление моделей развития предприятий (регионов), реинжиниринг и реорганизацию деятельности организаций, проекты внедрения новых информационных технологий и оценка экономической эффективности, модели оценки риска в условиях неопределенности и т.д.

Проектная часть ВКР должна содержать обоснование конкретных социально-экономических решений и практических рекомендаций по выбору реальных способов, обеспечивающих оздоровление экономики предприятия, стабилизации финансового положения, использования имеющихся резервов с описанием соответствующих организационно-технических мероприятий или обеспечивающих реальный экономический эффект. В случае необходимости может быть предложена и обоснована формализованная математическая интерпретация исследуемых организационных, производственных и управленческих зависимостей и процессов. Проектные решения, представленные в данном разделе, должны содержать описание существа предлагаемых решений, включая содержание и структуру новшеств, методические рекомендации по осуществлению управленческих процедур, технологию внедрения предлагаемых мероприятий; экономическое обоснование проекта, доказывающее его преимущества перед существующими аналогами и экономическую целесообразность затрат на его внедрение; правовое обеспечение проекта, содержащее ссылки на соответствующую нормативную базу, подкрепляющую законность разработанных предложений; компьютерное (информационно-технологическое) обеспечение проекта, в рамках которого описываются и обосновываются использованные в работе инструментальные средства и формулируются предложения по внедрению современных информационных технологий.

Каждая глава работы должна содержать раздел с выводами, обобщенными результатами, полученными в главе.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Библиографический список. В ВКР обязательно должны присутствовать библиографический список использованной научной литературы и источников информации. К этим источникам относятся нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти, документы международных организаций, ведомств, организаций, компаний, учебники, статьи, а также Интернет-ресурсы и т.д.. В обязательном порядке отражается зарубежная литература на иностранном языке (не менее 6 источников).

В **приложения** включаются таблицы, схемы, графики, чертежи, иллюстративные материалы, финансовая отчетность министерств и компаний, диаграммы, инструкции и другие материалы, носящие вспомогательный характер. Непременным условием включения этих материалов в приложение является ссылка на них в тексте работы.

Автореферат выпускной квалификационной работы

К тексту ВКР прилагается (не подшивается) автореферат, который представляет собой форму презентации выпускной квалификационной работы. Подготовка автореферата позволяет автору ВКР в концентрированном виде обосновать цели, задачи, логику работы, элементы научной новизны и научные результаты, основные выводы и рекомендации практического характера.

Оптимальный объем автореферата – до 16 страниц.

Автореферат строится по пунктам научной новизны.

Структура автореферата должна быть следующей:

– общая характеристика работы (отражают актуальность темы, объект и предмет исследования, цель и задачи ВКР, теоретические и методологические основы исследования, методы исследований, новизну ВКР: научная, прикладная, практическая ценность, сведения об объеме ВКР, количестве рисунков, таблиц, приложений, библиографических источников – по сути это введение ВКР);

– основные положения и результаты выпускной квалификационной работы, выносимые на защиту;

– выводы и предложения;

– список работ, в которых опубликованы основные положения выпускной квалификационной работы (не менее двух).

Оформляется автореферат в соответствии с общими требованиями.

Описание

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общие правила оформления

Рекомендуемый объем ВКР – 75–100 страниц печатного текста без учета приложений.

На публичную защиту в Государственную аттестационную комиссию представляется первый сшитый экземпляр ВКР. КСЕРОКОПИИ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на компьютере, распечатана на любом принтере (кроме матричного) на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм). Текст печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, через 1,5 интервала, или 39 строк на странице, с соблюдением следующих размеров полей, мм: левое – 30, правое – 10, верхнее и нижнее – по 20. Абзацный отступ равен 1 см.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными.

По тексту работы жирный шрифт не допускается (кроме оформления рисунков), можно использовать курсив, например для выделения каких-либо определений и т. п.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, начиная с введения (обычно введение располагается на 5–6-й странице) и заканчивая последним листом приложений. Номер ставится в верхнем правом углу листа.

Примечание. Номер страницы на титульном листе, на листе, представляющем задание ВКР, а также на странице, представляющей реферат на английском языке ВКР, и на листе (листах), представляющем содержание работы, НЕ ПЕЧАТАЕТСЯ.

Иллюстрации, таблицы и другие материалы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

ВКР сшивается (переплетается). Порядок сшивки ВКР следующий:

– титульный лист;

– задание на выпускную квалификационную работу;

– реферат на иностранном языке;

– содержание;

– введение;
– все главы по порядку;
– заключение;
– библиографический список;
– приложения *(список приложений)*;
– все приложения по порядку.

Титульный лист (прил. 6) является первой страницей ВКР. Он оформляется строго в соответствии с образцом, представленным в приложении, и не нумеруется (но считается, то есть это первая страница ВКР). В оформлении титульного листа точки в конце строк не ставятся. Титульный лист должен быть подписан магистрантом, его научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

Задание на выпускную квалификационную работу. После титульного листа помещается задание на выпускную квалификационную работу, распечатанное на одном листе с двух сторон и подписанное руководителем ОПОП 38.04.01, руководителем ВКР магистранта и магистрантом (страница с заданием не нумеруется, но считается, т. е. это вторая страница).

Реферат к ВКР на английском языке. После задания к ВКР помещается реферат ВКР на английском языке. Его объем составляет не более одной страницы. В реферате обычно отражают тему ВКР, ее структуру и объем, затем кратко описывают, что рассмотрено в каждой главе ВКР (третья страница ВКР).

Содержание ВКР. После реферата к ВКР на английском языке помещается содержание, в котором приводятся все главы с разбивкой их на параграфы с указанием страниц, с которых они начинаются. Содержание должно строго соответствовать заголовкам в тексте. Эта страница также не нумеруется, но считается в общем объеме ВКР (то есть первый лист содержания – это четвертая страница ВКР). Пример содержания представлен в прил. 7.

После содержания идет введение, далее основная часть работы (главы 1–3), затем заключение, библиографический список, список приложений и далее все приложения по списку.

Каждая глава основной части ВКР должна начинаться с новой страницы, а параграфы следует располагать друг за другом (не с новой страницы).

Документы, сопровождающие ВКР (отзывы научного руководителя, рецензента, автореферат, иллюстративный материал, копии статей, отчет о проверке на антиплагиат), не подшиваются, а вкладываются в работу.

К ВКР магистранта должна прилагаться ее электронная версия, представляемая, как правило, на CD.

Оформление заголовков граф и параграфов

ВЫДЕЛЯТЬ ЖИРНЫМ ШРИФТОМ ЗАГОЛОВКИ ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ НЕЛЬЗЯ! Название главы пишется прописным шрифтом, а название параграфов – строчным, без подчеркивания. Названия глав и параграфов печатаются в середине строки без отступа 1 см, без кавычек и точки в конце (прил. 8). Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Главы должны иметь порядковую нумерацию, в частности: 1., 2., 3., а параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, в частности: 1.1., 1.2., 1.3. ..., 2.1., 2.2. и т. д. Перед названием главы слово «ГЛАВА» не пишется (прил. 8), сначала ставится порядковый номер главы и затем точка – пробел – название главы, перед названием параграфа ставится также только его порядковый номер (слово «параграф» не пишется, знак «§» не ставится).

От заголовка параграфа основной текст печатается через один пробел (т. е. через одну строку на второй). В случае, когда следующий параграф начинается не с новой страницы, заголовок параграфа также пишется через два пробела, и после заголовка параграфа на данной странице должно помещаться не менее трех строк текста.

Оформление текста ВКР

Текст ВКР следует писать, выделяя абзацы, рекомендуется на одной странице выделять не более 4–5 абзацев.

Излагать материал необходимо четко, ясно, используя научную терминологию. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением цитат из газетных, журнальных статей). Следует избегать повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях и не играющих существенную роль в решении поставленных задач. Малоизвестные или разноречивые понятия необходимо пояснять, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения.

При высказывании магистрантом собственного мнения необходимо избегать местоимения «я». Изложение материала ведется с использованием безличных оборотов либо от первого лица множественного числа. Например: «Можно предположить, что...», «Представляется важным...», «Мы считаем, что...», «По мнению автора...» и т. д.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ 2.216–68, а также общеизвестные сокращения, такие, как РФ и т. п. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Допускается исправление опечаток, описок, графических неточностей подчисткой или закрашиванием белой «штрих»-краской и нанесением на том же месте исправленного изображения. Таких исправлений должно быть не более чем одно на листе и не более 5–7 во всей работе.

ВКР должна быть тщательно отредактирована и подписана автором на последней странице заключения.

Небрежно оформленные работы Государственная экзаменационная комиссия к публичной защите не принимает.

Пример оформления текстовой части выпускной квалификационной работы

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРОДУКЦИИ ПТИЦЕВОДСТВА

1.1 Понятие и сущность конкуренции

Основу рыночной экономики составляет понятие конкуренции, как главной движущей силы эволюции взаимоотношений субъектов, функционирующих в данной среде. Наиболее успешным участником такого соревнования является тот, кто способен выдерживать конкурентную борьбу на отечественном и внешнем рынках.

В разное время исследователи по-разному трактовали понятие конкуренции.

Современный американский экономист П. Хайне считает, что конкуренция – это стремление как можно лучше удовлетворить критериям доступа к редким благам [90, с. 86].

Текст, текст, текст …

1.2 Конкурентоспособность продукции птицеводства

Текст, текст, текст …

Оформление цитат и ссылок на источники

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т. д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат, относится к серьезным нарушениям, поэтому такая работа не допускается к защите. В случае, если плагиат выявлен в ходе защиты, ВКР оценивается на «неудовлетворительно».

Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники. При цитировании допустимо использовать современные орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Наряду с прямым цитированием, можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник. Недословное приведение выдержки из какой-либо публикации не выделяется кавычками, но обязательно отмечается сноской в конце фразы с указанием страницы, на которой находится текст с данной выдержкой. Если в тексте ВКР используются идеи и мысли других авторов, излагаемые ими в разных местах публикаций, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается (прил. 8).

Хотя цитирование вполне допустимый прием аргументации, приводить в работе слишком много дословных цитат не следует. Так как первая глава предполагает анализ подходов разных авторов к изучаемым категориям и проблемам, то ссылки по тексту должны присутствовать, рекомендуется ссылки проставлять в среднем в количестве 2–4 на страницу.

Магистрант может использовать материалы, представленные в дипломных работах выпускников прошлых лет, диссертациях на соискание ученой степени. Такие источники должны быть включены в библиографический список и на них аналогичным образом делаются ссылки.

При использовании в работе моделей, расчетов, статистики, таблиц и рисунков, являющихся результатом собственных исследований автора, следует непременно указать на это обстоятельство. Это только повышает ценность ВКР.

Оформление примечаний

Примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примечание – … .
или:
Примечания
1 _____
2 _____
3 _____

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 10, через один интервал.

Оформление перечислений

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением е, з, й, о, ч, ь, ы, ъ) или использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа (отступ 1 см).

Например:

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

– с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);

– выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;

– несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

а) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);

б) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;

в) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

1) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);

2) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;

3) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Оформление иллюстраций и таблиц

В ВКР должны быть обязательно включены таблицы и иллюстрации.

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. Большие или не столь значимые для раскрытия основных идей иллюстрации и таблицы можно поместить в приложения. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки, и делаются они следующим образом: «...как видно на рисунке 4...» или «...(рис. 4)», «данные таблицы 2 свидетельствуют о...» и т. п.

Знак номера (№) перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, схем не ставится: таблица 7, рисунок 3. Нумерация рисунков и таблиц должна быть сквозной в пределах всего текста ВКР.

По тексту следует давать краткую характеристику представленного в иллюстрации или таблице материала.

Оформление графиков, диаграмм, схем, таблиц должно соответствовать требованиям государственных стандартов.

Графики, диаграммы, схемы не должны быть цветными, их необходимо оформлять в бело-серо-черной цветовой гамме.

При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней посередине без отступа 1 см. Иллюстрация обозначается общим словом «Рисунок», которое следует после поясняющих данных, перед названием. Затем ставится арабскими цифрами порядковый номер иллюстрации, пробел, тире, пробел и название рисунка (прил. 9, 10).

Если иллюстрация заимствована из публикации, необходимо сделать ссылку на источник с указанием страницы.

Для наглядности изображения показателей, изменяющихся скачкообразно, или наглядного изображения удельного веса различных факторов в анализируемом показателе возможно использование диаграмм. При этом вид диаграммы выбирается магистрантом самостоятельно, исходя из условий наиболее выгодного и наглядного представления имеющегося материала.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, которые размещаются после их упоминания по тексту (прил. 11). Таблицы применяются для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из

разных источников. В таблице выделяют несколько составных частей, имеющих свои особенности в оформлении.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся вверху над таблицей в левой стороне (без знака №) с красной строки (т. е. отступ 1 см), пробел, тире, пробел, название таблицы и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок таблицы более одной строки, то вторую и последующие строки названия таблицы размещают на одном уровне с первым словом названия таблицы (прил. 11).

Заголовок таблицы, кратко и ясно отражающий ее содержание, выполняется строчными буквами (кроме первой прописной).

Текст в таблице печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 12, через один интервал, таблица размещается «по ширине».

Таблица имеет головку – заголовок вертикальных граф и боковик – заголовок горизонтальных глав.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце подзаголовков таблиц знаки препинания (точку, двоеточие) не ставят. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей в заголовке.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее – кавычками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк. Если результат расчета равен нулю, то в графе проставляется ноль, а не прочерк.

В статистической таблице заголовок «Всего» помещают в том случае, если строчка состоит из всех слагаемых. Заголовок «Итого» употребляют для частных промежуточных итогов.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник. Например:

– под таблицей «Составлено по данным [14, с. 75–79]»;

– в заголовке таблицы «Сравнительная характеристика двух кадровых политик*», а под таблицей – * [198, с. 131].

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается целиком на одной странице.

При переносе части таблицы на другой лист «шапку» таблицы повторяют.

При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, а над последующим пишут: «Окончание табл. 5» (без кавычек). Если таблица размещается более чем на двух листах, то на втором и последующих листах пишется «Продолжение табл. 5», а на последнем листе пишется «Окончание табл. 5».

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. Если части таблиц помещают рядом, в каждой части повторяют головку. При размещении частей таблицы одна под другой – повторяется боковик.

Пример оформления диаграмм в выпускной квалификационной работе

Пример 1

Лидером по производству и реализации молока является ООО «Лузинское молоко» на его долю приходится 68,2%. На втором месте по валовому надою – СПК «Пушкинский» его доля составляет 18,5%. На долю СПК «Ачаирский-1» приходиться лишь 6,5% (рис. 3).

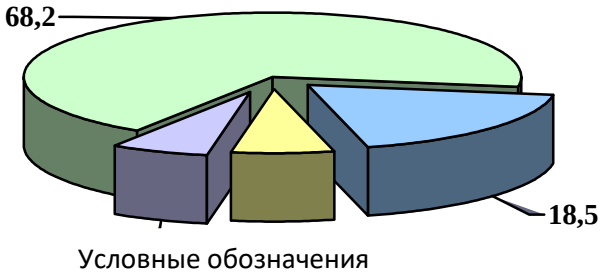


Рисунок 3 – Доля предприятий на рынке молока Омского района, %

Пример 2

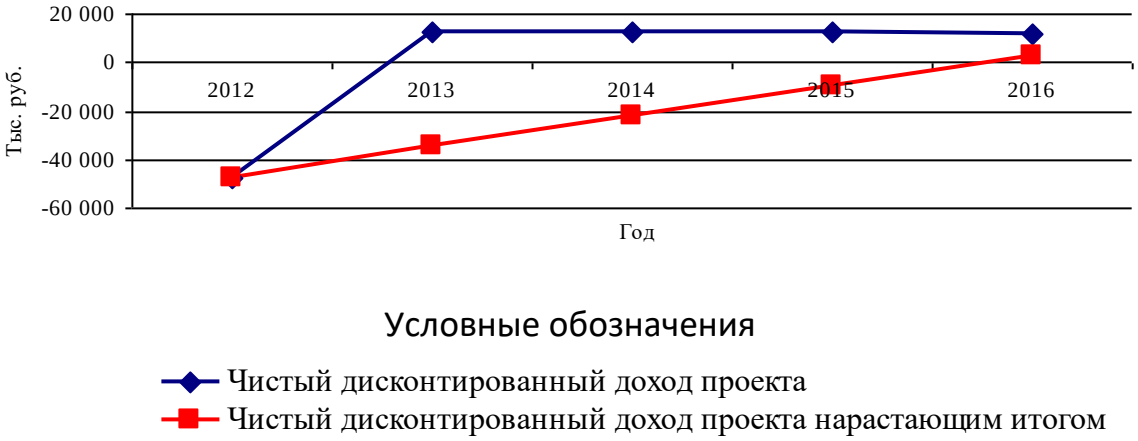


Рисунок 1 – График чистого дисконтированного дохода проекта модернизации инкубатория ЗАО ПК «ОША»

Пример 3

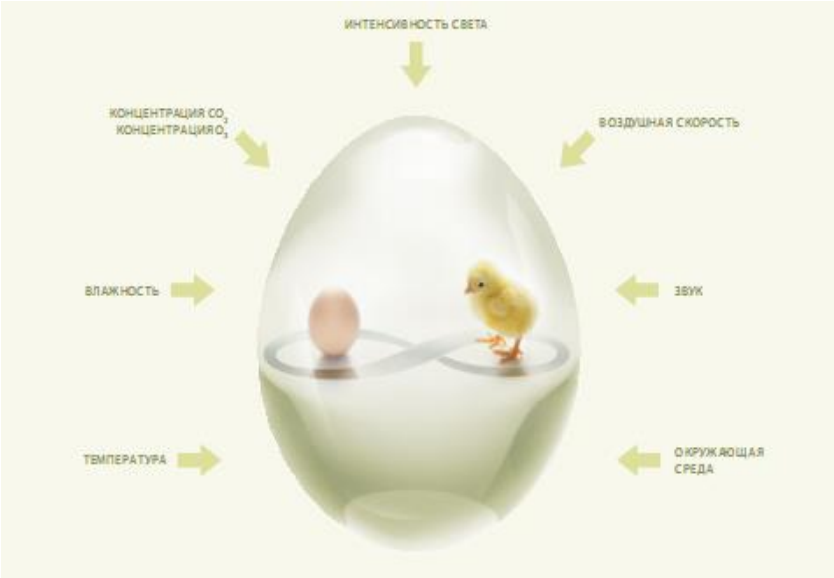


Рисунок 10 – Воздействие одноступенчатого инкубационного шкафа на яйцо

Пример оформления таблиц в выпускной квалификационной работе

Пример 1

Состав, структура и динамика земельных угодий птицефабрики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Состав и структура земельного фонда и сельскохозяйственных угодий ФГУП ЭПХ СибНИИП Россельхозакадемии

Вид угодий	Площадь по отчету, га		Структура, %				2015 г., % к 2013 г.
			Земельного фонда		С.-х. угодий		
	2013 г.	2015 г.	2013 г.	2015 г.	2013 г.	2015 г.	
Общая земельная площадь	2633	2633	100	100	-	-	100
в т.ч. всего с.-х. угодий	2470	2470	93,8	93,8	100	100	100
из них пашня	2371	2371	90	90	96	96	100
сенокосы	99	99	3,8	3,8	4	4	100
Древесно-кустарниковые растения	13	13	0,5	0,5	-	-	100
Пруды и водоемы	4	4	0,1	0,1	-	-	100
Приусадебные участки, коллективные сады и огороды работников хозяйства	92	92	3,5	3,5	-	-	100
Прочие земли	80	80	3,1	3,1	-	-	100

Пример 2

В ситуации «без проекта» убыток постепенно увеличивается, к 2015 г. его размер составляет 66 207,92 тыс. руб., поскольку увеличение затрат на производство не покрывается прибылью от реализации продукции (таблица 25).

Таблица 25 – Расчет чистого дохода СПК «Заря» в ситуации «без проекта»

Показатель	По годам				
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	5	6
Выручка	107 576	124 788,16	144 754,27	167 914,95	194 781,34
Текущие затраты	135 439	159 511,84	187 917,79	221 436,81	260 989,26
Материальные затраты	108 883	128 481,94	151 608,69	178 898,25	211 099,94
корма	76 259	89 985,62	106 183,03	125 295,98	147 849,25
электроэнергия	8 507	10 038,26	11 845,15	13 977,27	16 493,18
нефтепродукты	1 033	1 218,94	1 438,35	1 697,25	2 002,76

Окончание таблицы 25

1	2	3	4	5	6
оплата услуг и работ, выполненных сторонними организациями, и прочие материальные затраты	18 920	22 325,60	26 344,21	31 086,17	36 681,68
Затраты на оплату труда	15 961	18 833,98	22 224,10	26 224,43	30 944,83

Отчисления на социальные нужды	1 628	1 921,04	2 266,83	2 674,86	3 156,33
Амортизация	1 701	1 701	1 701	1 701	1 701
Прочие затраты	7 266	8 573,88	10 117,18	11 938,27	14 087,16
Финансовый результат	-27 863	-34 723,68	-43 163,53	-53 521,87	-66 207,92

Пример 3

Нормативные значения коэффициентов определяют оптимальный размер ликвидных средств. Рассмотрим значение данных коэффициентов на птицефабрике (таблица 11).

Таблица 11 – Коэффициенты финансового состояния ФГУП ЭПХ СибНИИП Россельхозакадемии

Коэффициент	Расчет	Фактическое значение			Нормативное значение
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	
Коэффициент текущей ликвидности ($K_{Тл}$)	$\frac{A_1 + A_2 + A_3}{П_1 + П_2}$	0,618	0,428	0,375	1-2
Коэффициент промежуточной ликвидности ($K_б$)	$\frac{A_1 + A_2}{П_1 + П_2}$	0,216	0,196	0,117	0,7-1
Коэффициент абсолютной ликвидности ($K_{аб.лли}$)	$\frac{A_1}{П_1 + П_2}$	0,002	0,001	0,001	0,2-0,7

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, за исключением формул, помещаемых в приложениях. Если последующая формула является разновидностью предыдущей, допускается нумерация арабской цифрой и строчной буквой русского алфавита (4а).

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той последовательности, как они приводятся в формуле. Перед словом «где», начинающим расшифровку приведенных в формуле буквенных обозначений, которое пишется всегда на следующей строке после формулы, ставится запятая. После слова «где» двоеточие не ставится, сразу пишется обозначение первой величины, затем тире и расшифровка обозначения. В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой, а в конце последней – точка.

Формулы следует располагать на середине строки (без отступа в 1 см, т. е. без красной строки), а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» – в начале строк (с красной строки) (прил. 12).

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций. При этом применяемый знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения используют знак «х».

На все формулы в тексте должны быть ссылки, при этом следует писать: «Расчет производится по формуле (...)» или «В соответствии с формулой (...)» и т. д.

Пример оформления формул в выпускной квалификационной работе

Поэтому для балльной оценки конкурентоспособности основных рабочих предприятий, ориентированных на повышение функциональной гибкости пер-

сонала за счет получения дополнительных и смежных профессий, предлагается формула (3):

$$К = 1,0 \cdot ТР + 1,5 \cdot Д + 1,0 \cdot С + 0,2 \cdot Р, \quad (3)$$

где *К* – общая сумма баллов, набранных рабочим по параметру «квалификация»;

ТР – тарифный (квалификационный) разряд рабочего;

Д – количество освоенных рабочим дополнительных профессий;

С – количество освоенных рабочим смежных профессий;

Р – количество поданных рабочим рацпредложений за последние пять лет.

Оформление цифрового материала

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

Интервалы величин в виде «от и до» записываются через тире. Например, 8–12% или 5–7 и т. д.

При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, %, пишутся только при цифровых или буквенных величинах, в тексте их следует писать только словами; «номер», «процент», например: «К 2012 году собственность на жилье распределялась в следующих соотношениях (в процентах)...».

Математические знаки «+», «–», «=», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте работы их следует писать словами: «плюс», «минус», «равно», «меньше», «больше». Например: «Больше 40% россиян, по результатам переписи 2002 г., в качестве основного источника средств существования называют доход от трудовой деятельности».

Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности. При этом обязательно в ряду величин выравнивание числа знаков после запятой. Недопустимо приводить следующий ряд величин: 26; 35; 45,8; 64,97. Данный ряд должен выглядеть следующим образом: 26,00; 35,00; 45,80; 64,97.

В тексте работы не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трех. Не следует указывать 43,8636. Для использования в тексте работы лучше округлить величину до 43,9 или до целого числа.

Оформление библиографического списка

Библиографический список является составной частью ВКР и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучены магистрантом при исследовании темы работы.

Библиографический список условно следует разделить на две части: в первой части в алфавитном порядке (по первой букве первого слова) размещаются нормативно-правовые документы государственных и муниципальных органов.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке (каждый уровень выстраивается в алфавитном порядке, то есть, например, кодексы в алфавитном порядке, федеральные законы в алфавитном порядке и т. д.):

– международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
– Конституция России;
– кодексы;
– федеральные законы;
– указы Президента России;
– постановления Правительства России;
– приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
– законы субъектов России;
– распоряжения губернаторов;

– распоряжения областных (республиканских) правительств;

– судебная практика (т. е. постановления Верховного и прочих судов России);

– законодательные акты, утратившие силу.

Затем располагаются также в алфавитном порядке все остальные источники – справочная литература, книги, монографии, статьи, источники сети Интернет, неопубликованные диссертации, дипломные работы, документы предприятий и организаций и т. д.

Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Нумерация сквозная по всем группам.

В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (названия городов Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно М. и СПб., остальные – полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы в журнале (например, С. 15–18).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003. Обязательным является соблюдение единой системы условных разделительных знаков (точек, тире, двоеточий, косой черты и т. п.).

Библиографический список располагается после раздела «Заключение», перед списком приложений (прил. 13, 14).

Примеры библиографических записей

Примеры библиографического описания.

1. Составные части документов:

– *Статья из газеты*:

Будущее России зависит от нас / Е.А. Безверхая, Е.А. Сидорова // Кировец. – 1998. – 27 нояб. – С. 3.

– *Статья из журнала*:

Рекомендации по организации работы архивной службы / Н.А. Зверева // Справ. секр. и офис-менедж. – 2004. – № 4. – С. 32–35.

– *Статья из сборника*:

Агропромышленные формирования: опыт и проблемы / Т.В. Скакун // Проблемы развития предприятий: материалы 3-й Междунар. науч.-практ. конф. 20–21 нояб. 2003 г. / Самар. обл. гос. ком. статистики. – Самара, 2003. – Ч. 1. Экономика предприятий. Организация производства. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. – С. 146–151.

– *Статья из энциклопедии*:

Молодежное движение в России / В.А. Сулемов // Политическая энциклопедия: В 2 т. – М., 2000. – Т. 1. – С. 727–728.

2. Описание книг под заголовком (фамилией автора):

1. Виханский О.С. Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Экономистъ, 2003. – 528 с.

2. Востриков Н.И. Технология производства говядины на промышленной основе / Н.И. Востриков, Г.И. Бельков, Г.М. Туников. – М.: ВО «Агропромиздат», 1988. – 216 с.

3. *Описание книг с большим числом авторов или без них:*

– *Четыре автора и более*:

Практикум по переработке продукции растениеводства: учеб. пособие / В.М. Распутин [и др.]. – Омск: Изд-во ОмГАУ, 2002. – 224 с. –

(Проект Европейского Союза Tempus (Tacis) – Project CD-JEP № 21111-2000).

– *Под редакцией*:

1. Маркетинг: учебник / под общ. ред. А.М. Романова. – М.: Банки и биржи; НИТИ, 2001. – 560 с.

2. Управление персоналом организации: практикум: учеб. пособие / под общ ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 296 с.

– *Без автора*:

1. Правила деловых отношений. – Екатеринбург: Литур, 2001. – 256 с.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: ООО «ВИТРЭМ», 2002. – 192 с.

4. *Нормативно-правовые и распорядительные документы:*

1. О связи: федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126 // Рос. газ. (доп. вып.) – 2003. – 10 июля. – С. 14–15.

2. О внесении изменений в Семейный кодекс: федеральный закон // Рос. газ. – 1997. – 19 нояб. – С. 4.

3. Инструкция по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете (утверждена приказом Минфина РФ от 03.11.93 № 122). – М.: Мин-во финансов РФ, 1993. – 12 с.

4. Типовая инструкция по делопроизводству в министерствах и ведомствах Российской Федерации. – М.: Государственная архивная служба России, 1994. – 10 с.

5. *Стандарты*:

1. ГОСТ Р 6. 30–2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – Введ. 2003-07-01. – М.: Госстандарт России, 2003. – 10 с.

2. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82. – Введ. 2004-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 167 с. – (Межгосударств. совет по стандартизации, метрологии и сертифи-кации).

6. Описание ресурсов локального доступа:

– Под заголовком (фамилией автора):

1. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка. [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD ROM); 12 см + рук. пользователя (8 с.). – (электронная книга). – Систем. требования: IBM PC с процессором 486; ОЗУ 8 Мб; операц. система Windows (3x, 95, NT); CD ROM дисковод; мышь. – Загл. с экрана.

– Под заглавием:

1. Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993–1995. [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). – Электрон. дан. и прогр. (33 файла: 459658539 байт). – М., [995]. – 1 электрон. опт. диск (CD ROM); 12 см. – Систем. требования: ИПС «IRBIS» 500 Кб; DOS 3.3 и выше. – Загл. с вкладыша контейнера. – Содерж.: 1. Библиогр.: 241280 записей. 2. Рубрикатор ИНИОН: 4901 записей.

2. Бобовые Северной Евразии. [Электронный ресурс]: информ. система на компакт-диске / Ю.Р. Росков, Г.П. Яковлев, А.К. Сытин. – Электрон. дан. – СПб.: СПХФА, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD ROM): цв.; 12 см. – Систем. требования: IBM-совместимый PC; CPU с сопроцессором и выше; 530 Мб; 6 Мб на винчестере; MS DOS 6.0 и Windows 95; дисковод CD ROM 2x и выше; SVGA монитор; видеоадаптер (800x600, 256 цв.); мышь. – Загл. с контейнера. – ISBN 5-085-0019-2.

– Ресурсы удаленного доступа:

1. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: http://www.rsl.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

2. Электронный каталог ГПНТБ России. [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения обо всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199-]. – Режим доступа: http:// www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html. – Загл.с экрана.

СПРАВОЧНО:

При оформлении библиографического списка:

1. Пробелы ставятся до и после знаков препинания : ; - / //

2. Пробелы ставятся после знаков препинания . ,

3. * : ; употребляются без пробела с одной стороны, если входят в название источника.

Пример оформления библиографического списка

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативно-правовые и распорядительные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.II. – М: ИНФРА, 2012. – 352 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.II. [Электронный ресурс]. – М., [2012]. – Режим доступа: информационно-правовая справочная система ГАРАНТ.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – М., [2012]. – Режим доступа : информационно-правовая справочная система ГАРАНТ.

Стандарты

1. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: Межгос. стандарт. [Электронный ресурс]. – М., [2012]. – Режим доступа: http://www.edu.ru/.
2. ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 68 с.
3. ГОСТ 7.12–93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращения русских слов и слово-сочетаний в библиографическом описании. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 26 с.
4. ГОСТ Р 6.30–2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 17 с.
5. ГОСТ Р7.05–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2009. – 20 с.

Монографии, учебные пособия

1. Басовский Л.Е. Современный стратегический анализ: учеб. пособие /Л.Е.Басовский. – М.: Инфра-М, 2013. // Электронный ресурс: Режим доступа: http://znanium.com
2. Введение в методы и алгоритмы принятия решений: учеб. пособие / В. Г. Дорогов, Я. О. Теплова ; ред. Л. Г. Гагарина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 240 с. // Электронный ресурс: Режим доступа: http://znanium.com
3. Водохозяйственная инфраструктура агропромышленного комплекса: Монография / В.Ф. Стукач, Е.В. Шевченко. - Омск: Издат-во ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2009. – 172 с.
4. Грибов В. Д. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / В. Д. Грибов. – М.:ИНФРА-М, 2013. // Электронный ресурс: Режим доступа: http://znanium.com
5. Зинич А., Стукач В.. Малые формы агробизнеса: потенциал, база предпринимательства, кластерное взаимодействие, продуктовые цепочки издательство LAP LAMBERT Academic Publishing, 2011.– 180 с.
6. Информация на региональном аграрном рынке: Монография / В. Ф. Стукач, О. В. Шумакова.- Омск, 2004 г. – 206 с.
7. Козлов А.С. Проектирование и исследование бизнес-процессов: учеб. пособие / А. С. Козлов. – М.: Флинта, 2011. – 272 с. // Электронный ресурс: Режим доступа: http://znanium.com
8. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М.В. Косолапов, В.А. Свободин. – М.: Дашков и К, 2011. // Электронный ресурс: Режим доступа: http://znanium.com
9. Королев Ю.Б. и др. Управление в АПК. Альбом наглядных пособий. [Текст] М.: КолосС, 2009. – 360 с.
10. Косенчук О.В. Логистика сервиса / О.Ю. Патласов [и др.]; под общ. ред. О.Ю. Патласова // Современные технологии управления в сервисе: монография /– Омск : Изд–во НОУ ВПО ОмГА, 2011.– 240 с.
11. Кошелев Б. С., Петуховский С. Л., Мирошников Ю. А. Производительность труда в сельском хозяйстве региона: факторы и условия роста. Омск: Изд-во ОмГАУ им. П.А. Столыпина, 2014.
12. Новиков А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков. – М.: Либроком, 2010. – 284 с.

13. Развитие государственной поддержки страхования производственных рисков в сельском хозяйстве (на материалах Омской области): монография / Б.С. Кошелев, С.Н. Тодоров. - Омск: Изд-во ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2009. – 186 с.
14. Развитие систем ведения сельского хозяйства в Западной Сибири: монография / Кошелев Б.С., Петуховский С.Л. - Омск: Изд-во ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина - ООО ИЦП «Сфера», 2012.– 424 с.
15. Сельские подворья. Ведение хозяйства. Отношения с партнерами в составе микрокластера. (Монография) / Л. Зинич, В. Стукач. - Saarbrucken: LAP LAMBERT Academic Publishing. 2012. – 165 с.
16. Скоробогатов В.С. Управление производством: учеб. пособие/ В. С. Скоробогатов. - М.: Изд-во МГОУ, 2010. - 108 с. // Электронный ресурс: Режим доступа: http://znanium.com
17. Стратегическое управление организацией: учеб. пособие / В.М. Туманов, Г.Д. Антонов. – М.:НИЦ Инфра-М, 2013. // Электронный ресурс: Режим доступа: http://znanium.com
18. Стукач В., Коваленко Е. Мониторинг развития крестьянских хозяйств: динамика, адаптация к рынку, методы мониторинга. - Издательство LAP LAMBERT Academic Publishing GmbH, Germany , 2011. – 176 с.
19. Стукач В., Редькин А. Экономика льняного подкомплекса Омской области: монография. - Омск: Изд-во ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2011. – 200 с.
20. Стукач В., Шумакова О. Трансакционные издержки сельскохозяйственных организаций: проблемно-ориентированный анализ. Механизмы регулирования. - Издательство LAP LAMBERT Academic Publishing GmbH, Germany , 2011. – 156 с.
21. Стукач В.Ф. Конкурентоспособность специалистов сельского хозяйства: монография / В.Ф. Стукач, А.М. Тетерева. – Омск: ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2008. – 184 с.
22. Стукач В.Ф., Кошелев Б.С., Храмцов И.Ф. Многоукладное сельское хозяйство региона: состояние, перспективы: монография / Омск: Изд-во ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2011. – 384 с.
23. Стукач В.Ф., Юдина Е.В. Устойчивое развитие молочного скотоводства в регионе: Монография. - Омск: Изд-во ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина, 2012. – 198 с.
24. Трансакционные издержки в сельском хозяйстве: измерение, регулирование: монография / Е. Асташова. - Saarbrucken: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2012. – 180 с.
25. Управление технологическим развитием сельскохозяйственного производства: региональный аспект / И.А. Волкова, В.Ф. Стукач. Издательство LAP LAMBERT Academic Publishing GmbH, Germany. – 187 с.
26. Устойчивость отрасли молочного скотоводства / Е.В. Юдина, В.Ф. Стукач. - Тара. Изд-во ТФ ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина, 2012. – 424 с.
27. Формирование организованного рынка зерна: региональный аспект: монография / Б.С. Кошелев, В.Ф. Стукач, В.С. Пецевич. - Омск: Изд-во ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2009.
28. Экономика регионов: тенденция развития: монография / Е.М. Авласович, А.Ю. Аджиева и др. [Т.С. Зайнчковская]; под общ. ред. проф. О.И. Кирикова.- Воронеж: ВГПУ, 2009. – С. 390–416.
29. Экономика труда: учебник / И. А. Дубровин, А. С. Каменский. - М.: Дашков и К°, 2012. - 232 с. // Электронный ресурс: Режим доступа: http://znanium.com
30. Экономическое обоснование развития сельскохозяйственной мелиорации в степной зоне Омской области: монография / Б.С. Кошелев, Т.А. Чижикова. - Омск: изд-во ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2009.– 155 с.

Оформление приложений

Материал, дополняющий текст ВКР, помещают в приложениях. Объем приложений не ограничивается и не входит в общий объем работы.

Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программы исследования, документы предприятий и т. д. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих листах, как правило, на листах формата А4. Допускается выполнять приложения на листах формата А3, А4 × 3, А4 × 4, А2 и А1.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Вверху посередине без абзацного отступа вначале страницы над заголовком должно быть напечатано (написано) слово «Приложение».

Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией без знака №. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения (прил. 15, 16).

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе справа пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил. ...». В случаях, когда приложение представляет собой один документ с общим заголовком, фраза «Продолжение прил. ...» не пишется.

В основном тексте ВКР в необходимых местах должны содержаться ссылки на то или иное приложение: «…представлено в приложении 5» или (прил. 5). Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Пример оформления приложений

Пример 1

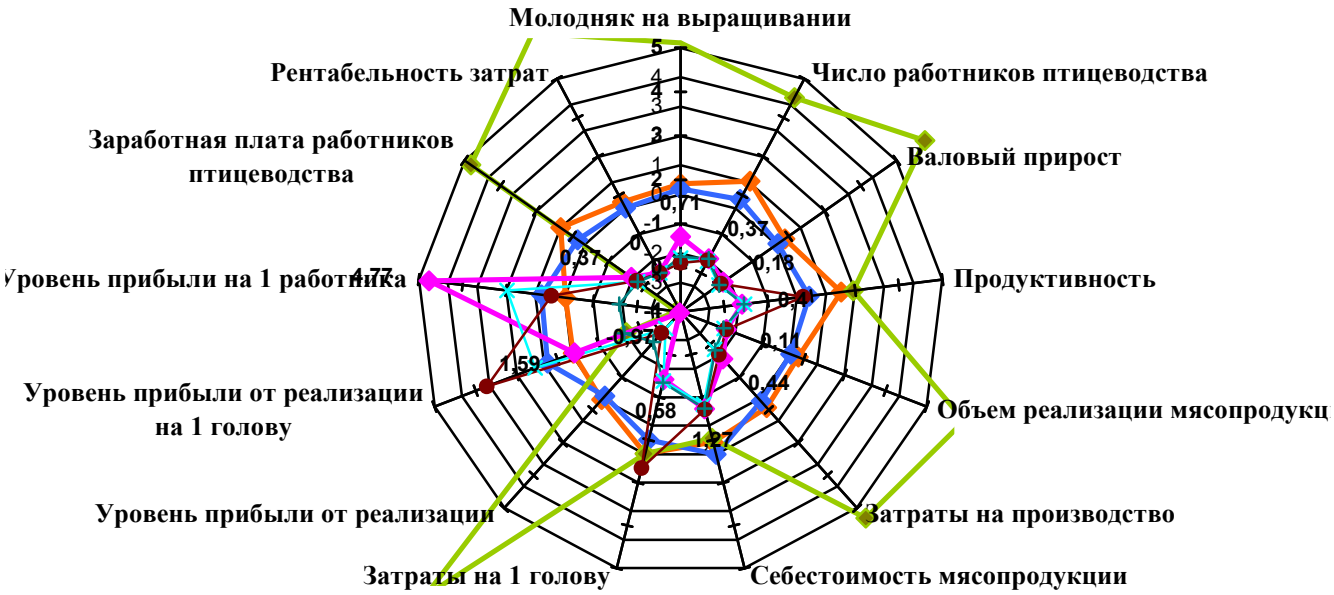
ПРИЛОЖЕНИЕ А
Критерии оценки конкурентоспособности продукции птицеводства

Таблица А.1 – Критерии оценки конкурентоспособности продукции птицеводства

Факторы конкурентоспособности	Критерии конкурентоспособности продукции	
	Яйца	Мясо птицы
Ценовые	Цена реализации	Цена реализации
Неценовые: нормативные	Размер, загрязненность поверхности скорлупы, форма яиц, однородность размера, срок хранения, состояние воздушной камеры, характеристика желтка, белка	Масса тушки, степень упитанности, срок хранения, отсутствие запаха, внешний вид (чистота обработки, достаточная обескровленность, отсутствие на тушке пера, пеньков, воска, царапин, разрывов, пятен, кровоподтеков)
технические (функциональные)	Пищевая, энергетическая ценность	Пищевая, энергетическая ценность, сбалансированность содержания жиров
химический состав	Содержание белков, углеводов, жиров, минеральных веществ, витаминов	Содержание белков, углеводов, жиров, минеральных веществ, витаминов
кулинарные (технологические)	Размер белка, желтка, их соотношение, хорошая взбиваемость яиц при использовании в кондитерском деле	Размер тушки, быстрое кулинарное приготовление
надежность	Срок хранения	Срок хранения
организационные	Условия платежей и поставок, реклама, стимулирование сбыта, уровень рентабельности продукции, удобство упаковки и транспортировки	Условия платежей и поставок, реклама, стимулирование сбыта, уровень транспортабельности продукции, удобство упаковки и транспортировки
эстетические	Вид упаковки, внешний вид яиц	Вид упаковки, внешний вид тушки

ПРИЛОЖЕНИЕ С

Сравнительная характеристика птицефабрик Омской области по основным показателям



Условные обозначения:

- ФГУП ЭПХ СибНИИП Россельхоз-академии
- ЗАО ПК «ОША»
- ОАО «П/ф «Сибирская»
- ЗАО «Иртышское»
- ЗАО «П/ф «Любинская»
- ЗАО «П/ф «Москаленская»
- ЗАО «Русь»

Рисунок С.1 – Производственно-экономические показатели птицеводства Омской области за 2015 год

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Вертикальный анализ баланса ФГУП ЭПХ СибНИИП Россельхозакадемии

Таблица К.1 – Вертикальный анализ баланса ФГУП ЭПХ СибНИИП Россельхозакадемии

Показатель	На конец 2013 г.	На конец 2014 г.	На конец 2015 г.	Структура, %		
				На конец 2013 г.	На конец 2014 г.	На конец 2015 г.
1	2	3	4	5	6	7
Актив						
I. Внеоборотные активы						
Нематериальные активы	9	6	2	0	0	0
Основные средства	61483	60953	55232	50	50,9	45,7
Незавершенное строительство	3991	3847	3697	3,2	3,2	3,1
Итого по разделу I	*65483*	*64806*	*58931*	*53,2*	*54,1*	*48,8*
II. Оборотные активы						
Запасы	28904	32101	48067	23,5	26,8	39,8
Дебиторская задолженность (<12 мес.)	28450	22727	13604	23,1	19	11,3
Денежные средства	220	59	133	0,2	0	0,1
Итого по разделу II	*57574*	*54887*	*61804*	*46,8*	*45,9*	*51,2*
БАЛАНС (I+II)	*123057*	*119693*	*120735*	*100*	*100*	*100*
Пассив						
III. Капитал и резервы						
Уставный капитал	500	500	500	0,4	0,4	0,4
Добавочный капитал	48947	48947	48947	39,8	40,9	40,5
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	-49517	-73991	-104146	-40,2	-61,8	-86,3
Итого по разделу III	*-70*	*-24544*	*-54699*	*-0,1*	*-20,5*	*-45,3*
IV. Долгосрочные обязательства						
Прочие долгосрочные обязательства	127	4295	4384	0,1	3,6	3,6
Итого по разделу IV	127	4295	4384	0,1	3,6	3,6
V. Краткосрочные обязательства						
Займы и кредиты	1670	2329	1670	1,4	1,9	1,4
Кредиторская задолженность	121330	137613	169380	98,6	115	140,3
Итого по разделу V	*123000*	*139942*	*171050*	*100*	*116,9*	*141,7*
БАЛАНС (III+IV+V)	*123057*	*119693*	*120735*	*100*	*100*	*100*

Форма титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра менеджмента и маркетинга
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность «Менеджмент организации»

Заведующий выпускающей кафедрой Руководитель ОПОП

_____ Е.А. Асташова _____ В.Ф. Стукач
«___»_____2020 г. «___»_____2020 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

ТЕМА: «Нетрадиционное использование ресурсов СПК им. Кирова Калачинского района Омской области в системе агротуризма»

Исполнитель_____Н.М. Бацкаль
Руководитель_____ Е.А. Асташова
Рецензент_____ Н.Д. Казаков

ОМСК 2020

Форма титульного иллюстрационного материала к ВКР

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

Экономический факультет

Кафедра менеджмента и маркетинга

Иллюстрационный материал к выпускной квалификационной работе

на тему: **«Формирование стратегии развития СПК им. Кирова Калачинского района Омской области в условиях вхождения России в ВТО»**

Исполнитель ВКР: студентка 200 группы
А.Ю. Окладникова
Научный руководитель: канд. экон. наук, доцент
Е.А. Асташова

Омск – 2019

Макет-образец титульного листа автореферата ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра менеджмента и маркетинга

На правах рукописи

_____
(подпись магистранта)

ОКЛАДНИКОВА Анастасия Юрьевна

НЕТРАДИЦИОННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ СПК ИМЕНИ КИРОВА КАЛАЧИНСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ В СИСТЕМЕ АГРОТУРИЗМА

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент.
Направленность «Менеджмент организаций»

АВТОРЕФЕРАТ
выпускной квалификационной работы
на присвоение квалификации – магистр

ОМСК 201_

Образец оформления оборота титульного листа автореферата

Выпускная квалификационная работа выполнена
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Научный руководитель кандидат экономических наук, доцент
АСТАШОВА Екатерина Анатольевна

Рецензент Заместитель Главы Калачинского муниципального района Омской области, начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия ***БОЙКО Анатолий Иванович***

Защита состоится «03» июля 2018 г. в 09.00 на заседании государственной экзаменационной комиссии в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» по адресу: 644008, г. Омск, ул. Физкультурная, 8е, ауд. 101.

Форма протокола предварительной экспертизы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Протокол заседания
кафедры Менеджмента и маркетинга
от «____» _____20____ г.

Присутствовали:

_____

Повестка дня:

1. Предварительная экспертиза выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на тему:

_____

_____

Руководитель_____

Слушали: Доклад и ответы на вопросы магистранта_____

_____

(фамилия, инициалы, направление подготовки, группа)

С вопросами и оценкой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) выступили: _____

_____

Перечень замечаний, которые следует устранить в процессе доработки ВКР:

_____

_____

_____

_____

Постановили:

_____

_____

Председатель комиссии:
Члены комиссии:
Руководитель ОПОП:

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

ОТЗЫВ
научного руководителя магистранта
о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)
выпускника ФГБОУ ВО Омский ГАУ

_____*(ФИО)*_____

на тему _____
_____

1.Общая характеристика работы:
_____
_____

2. Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО уровня подготовки автора выпускной квалификационной работы:
_____
_____

3. Использование в работе научных исследований, достижений науки и техники:
_____
_____

4. Общая оценка работы:
_____
_____

5. Заключение:
_____
_____

(Дата)
Руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
(Должность, ученая степень, звание) ИОФ

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу
(магистерскую диссертацию)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)
студента ____ курса ФГБОУ ВО Омский ГАУ
направления 38.04.02 Менеджмент

ФИО

на тему:_____
_____
_____
_____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ:

1. Соответствие работы требованиям ФГОС:

_____
_____
_____

2. Объем и содержание работы:

_____
_____
_____

3. Положительные стороны работы:

_____
_____
_____

4. Замечания по работе и предложения по улучшению качества:

_____
_____
_____

5. Заключение:

_____
_____
_____

Дата: «____» _____ 201___ г.

Рецензент_____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

_____

МП

Подпись: _____

Форма контракта на создание научной продукции

КОНТРАКТ
на создание научной продукции
г. Омск

«___»_____20____г. № _____

Экономический факультет ФГБОУ ВО «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (кафедра менеджмента и маркетинга), именуемый в дальнейшем «Консультант» в лице заведующей кафедрой Асташовой Екатерины Анатольевны с одной стороны, и _____(наименование организации)_____ в лице _____(руководитель организации, должность, ФИО)_____ на основании (Устава), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, пришли к соглашению о выполнении «Консультантом» научно-исследовательской работы для «Заказчика».

1. Характер и объем работ

«Консультант» принимает на себя выполнение услуг по теме: _____ _____.

Конкретные направления исследования оговорены в приложении 1 к контракту «Техническое задание».

По взаимному намерению сторон «Консультант» действует только в пределах своей профессиональной сферы, как независимый подрядчик для всех целей и ситуаций «Заказчика».

«Консультант» обязуется работать в соответствии с международными стандартами своей профессии.

«Заказчик» не несет ответственности за повреждения, издержки или расходы, которые могут возникнуть вследствие травмы или повреждения собственности «Консультанта» в ходе исполнения данного соглашения.

2. Продолжительность периода работы и прекращение действия контракта

Продолжительность периода работы для «Консультанта» по данному контракту будет от «___»_____ 20_____г. до «___» _____20_____ г. и может быть продлена позднее по обоюдному согласию сторон.

Как «Заказчик» так и «Консультант» могут прервать действие данного контракта по письменному заявлению, предоставленному другой стороне за 30 дней до планируемого окончания действия контракта.

«Заказчик» сохраняет за собой право прекратить или приостановить работу «Консультанта», если, по его мнению, проведение мероприятий происходило не в интересах «Заказчика».

3. Способы и размер оплаты

Оплата осуществляется по исполнению условий контракта в соответствии датой его окончания, при этом допускается любая форма безналичных расчетов.

Размер оплаты устанавливается по согласованию с обеими сторонами.

Расчет наступает после выполнения и сдачи «Консультантом» предусмотренных заданий «Заказчику» на основании оформления Акта приема - передачи выполненных работ и накладной (ф.№ 120-к).

Акт приема -передачи выполненных работ составляется по выполненному заданию в присутствии «Консультанта» и «Заказчика», при этом не исключается присутствие третьих лиц (независимые эксперты в данной области решаемых вопросов, специалисты управления сельского хозяйства и продовольствия регионального или районного уровней и т.п.).

В результате заключения контракта, стороны пришли к соглашению, что выполнение заданий, указанных в приложении 1 оценивается в сумму _____ рублей.

4. Иные условия контракта.

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2000 N 117 «О совершенствовании кадрового обеспечения агропромышленного комплекса», позволяющего адаптировать структуру подготовки кадров к новым экономическим и другим хозяйственным условиям, сформировать кадровый потенциал, способный эффективно реализовать программу развития сельскохозяйственного производства, экономический факультет ФГБОУ ВО Омский ГАУ («Консультант») направляет в распоряжение «Заказчика» магистранта _____ курса направления подготовки 38.04.02 Менеджмент для изучения передового опыта.

Сумма, подлежащая к уплате «Заказчиком» в соответствии с п.3.5 взаимозачитывается перед «Консультантом» в полном объеме за предоставление магистранту информационной базы, оказание ему консультационных услуг специалистами исследуемого предприятия, оказание квалифицированной помощи в процессе прохождения практики (стажировки).

5. Авторские права

«Консультант» согласен не включать преднамеренно любой материал, предоставленный по данному соглашению в различные официальные письменные источники и публикации, без письменного разрешения «Заказчика».

Все оказанные услуги, выполненные работы, созданная научно- техническая продукция, оговоренные в п. 1.4 являются собственностью «Заказчика», который по праву последнего может использовать или уничтожить их в процессе своей работы.

Удостоверяя все вышеозначенное, стороны и составили данное соглашение.

Юридические адреса сторон:	
«Консультант»	«Заказчик»
Омск - 644008	
ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
Экономический факультет	
Ул. Физкультурная 8^{E}	
Корпус – V	
Кафедра Менеджмента и маркетинга	

Зав. кафедрой

_____ Е.А. Асташова
(подпись)

_____
(дата)

Руководитель организации

_____ИОФ
(подпись)

_____
(дата)

Форма приложения 1 к контракту на создание научной продукции «Техническое задание»

Приложение 1

Техническое задание
на выполнение НИР на кафедре менеджмента и маркетинга экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. **Название, цель и краткое содержание исследования:**

1.1 Наименование темы исследования: _____
_____
_____

1.2 Обоснование необходимости работ. Цель и задачи исследования.
Цель: _____
_____

Задачи:
– _____
– _____
– _____

2. **Основные разделы исследования:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

3. **Стоимость проекта и условия оплаты оговорены ранее в контракте.**
4. **Научное руководство исследованием осуществляет _____**
_____
(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Юридические адреса сторон:	
«Консультант»	
Омск - 644008	
ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
Экономический факультет	
Ул. Физкультурная 8[E]	
Корпус – V	
Кафедра Менеджмента и маркетинга	

Зав. кафедрой
_____ Е.А. Асташова
(подпись)
_____
(дата)

Руководитель организации
_____ИОФ
(подпись)
_____
(дата)

Форма акта о приеме работ, выполненных по контракту, заключенному на время выполнения научно-исследовательской работы

Унифицированная форма № Т-73
Утверждена Постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 № 1

		Код
Форма по ОКУД		0301053
по ОКПО		03661630
Вид деятельности по ОКВЭД		01.11.1
Контракт	номер	
	дата	
Срок действия Контракта	с	
	по	

_____ (наименование организации)

_____ (структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____ (должность)

_____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

АКТ
о приеме работ, выполненных по контракту, заключенному на время выполнения научно-исследовательской работы

В соответствии с контрактом № _____ от “____” _____ 20____ г.

Работник _____ (фамилия, имя, отчество)

выполнил за отчетный период следующие работы:

Номер п/п	Наименование работы	Сумма, руб.
1.		
2.		
3.		
	Итого	
	Сумма аванса, предоплаты	
	Всего к выплате (с учетом аванса, предоплаты)	

_____ (указать качество, объем, уровень выполнения работ)

1) _____
2) _____
3) _____

на сумму _____ рублей 00 копеек (прописью)

_____ руб. 00 коп.

Работу сдал

Магистрант (личная подпись) (расшифровка подписи)

Зав. кафедрой _____ Е.А. Асташова
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Работу принял

Представитель работодателя
(руководителя организации) _____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Критерии оценки магистерской диссертации

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

1. Группы	Участники процесса аттеста-	Документирование

неформальных критериев **оценки работы магистранта** в рамках подготовки и защиты ВКР	ции магистранта, использу-ющие данные группы критериев	результатов оценки
1.1. Критерии оценки **содержания** ВКР	Научный руководитель магистранта, члены комиссии по предзащите ВКР, рецензент, члены ГЭК	Соответствующая часть (о качестве ВКР) отзыва научного руководителя
		Протокол комиссии о допуске магистранта на завершающую стадию работы в рамках ГИАМ (с замечаниями/без замечаний по качеству ВКР и рекомендациями по дальнейшей работе над нею)
1.2. Критерии оценки **оформления** ВКР		Рецензия на ВКР (с замечаниями/без замечаний по качеству ВКР и её оценкой по балльной шкале)
		Оценочные листы членов ГЭК
1.3. Критерии оценки качества **процесса подготовки** ВКР	Научный руководитель магистранта	Соответствующая часть (о качестве процесса подготовки ВКР) отзыва научного руководителя
1.4. Критерии оценки **процесса защиты** ВКР	Члены комиссии по предзащите ВКР	Рекомендации данной комиссии по совершенствованию доклада, презентации и иллюстративного материала; по технике защиты
	Члены ГЭК	Оценочные листы членов ГЭК
2. **Формальные** критерии оценки ВКР	Члены ГЭК	Оценочные листы членов ГЭК

1. Критерии оценки содержания ВКР:

– актуальность темы ВКР;

– соответствие цели и задач исследования заявленной теме;

– степень раскрытия темы (самостоятельность и качество анализа теоретических положений, глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; практическая ценность исследования и т. д.);

– оригинальность представленного в работе материала;

– обоснованность положений научной новизны, представленных в работе;

– обоснованность рекомендаций, представленных в работе.

2. Критерии оценки оформления ВКР:

– логика и стиль изложения;

– структура и содержание введения и заключения;

– объем и качество выполнения иллюстративного материала;

– качество ссылок;

– качество списка литературы (обязательно не менее 6 источников по теме исследования на иностранном языке);

– соответствие оформления работы действующему стандарту.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, связанные со знаниями правил оформления научных текстов, умениями и навыками письменной презентации результатов научно-прикладных исследований и т. п. (ОК-3, ОПК-1, ПК-4).

3. Критерии оценки качества подготовки ВКР:

– способность работать самостоятельно;

– способность творчески и инициативно решать задачи;

– способность рационально планировать этапы и время выполнения НИРМ, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении НИРМ, находить оптимальные способы их решения;

– дисциплинированность, соблюдение плана НИРМ, графика подготовки ВКР;

– способность вести научную дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов новых научных и прикладных исследований, демонстрация широты кругозора;

– наличие публикаций, участие в научно-практических конференциях, награды за участие в конкурсах.

Данные критерии позволяют оценить компетенции магистранта по самостоятельному планированию, организации и проведению им научного исследования.

4. Критерии оценки защиты ВКР:

– степень структурированности и логичности доклада;

– уровень наглядности презентации и раздаточного материала;

– научная аргументация и защита своей точки зрения;

– четкость и аргументированность позиции обучающегося при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента.

Данные критерии позволяют оценить компетенции ведения научной дискуссии, презентации основных положений и результатов научного исследования.

Совокупность всех четырех групп критериев позволяет комплексно оценить компетенции магистранта, не только отраженные непосредственно в ВКР, но и проявленные магистрантом на всех этапах подготовки и защиты ВКР.

Первые две группы критериев используются научным руководителем, рецензентом, членами комиссии по предзащите ВКР и членами ГЭК; третья группа – дополнительно научным руководителем; четвертая – дополнительно членами комиссии по предзащите ВКР и членами ГЭК.

Кроме критериев, оценивающих непосредственно компетенции магистранта, должны использоваться формальные критерии оценки ВКР:

– тема ВКР должна соответствовать направлению и программе подготовки магистра;

– тема ВКР должна быть актуальной с точки зрения науки и практики;

– ВКР должна содержать авторские научные результаты и элементы новизны;

– теоретические положения, выводы и рекомендации практического характера должны быть обоснованы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырехбалльной системе:

– оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации, развернутые ответы на вопросы;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии перечисленным выше критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, приведение выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Выпускная квалификационная работа оценивается каждым членом государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР. Результаты отмечаются в оценочном листе. На основании оценочных листов формируется сводная ведомость по результатам защиты выпускных квалификационных работ.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
члена государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

Факультет Экономический
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Группа _____
Дата _____

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки	Оценка в баллах							
	ФИО сстудента	ФИО сстудента	ФИО сстудента	ФИО сстудента	ФИО сстудента	ФИО сстудента	ФИО сстудента	ФИО сстудента
1. Соответствие ВКР области профессиональной деятельности								
2. Соответствие ВКР видам профессиональной деятельности								
3. Соответствие ВКР объектам профессиональной деятельности								
4. Соответствие ВКР профессиональным задачам								
5. Содержание выпускной квалификационной работы								
5.1 Актуальность работы								
5.2 Полнота сформулированных цели и задач исследования для раскрытия темы								
5.3 Степень раскрытия темы								
5.4 Самостоятельность								
6. Оформление выпускной квалификационной работы								
6.1. Общий уровень грамотности изложения								
6.2. Логика и стиль изложения								
6.3. Структура и содержание введения и заключения								
6.4. Объем и качество выполнения иллюстративного материала								
6.5. Качество списка литературы								
6.6. Качество ссылок								
6.7 Соответствие оформления работы действующему стандарту								
6.8 Соответствие требованиям проверки на предмет заимствования (антиплагиат)								
6.9 Наличие практических рекомендаций по решению поставленной в работе проблемы								

6.10 Достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели								
6.11 Апробация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.)								
7. Оценка защиты выпускной квалификационной работы								
7.1 Степень структурированности и логичности доклада								
7.2 Использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации)								
7.3 Научная аргументация и защита своей точки зрения								
7.4 Четкость и аргументированность выводов по результатам исследования								
7.5 Четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента								
Среднее значение								

Член государственной экзаменационной комиссии _____ /ФИО/

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень сформированности компетенции: высокий – 5 баллов; средний – 4 балла; минимальный – 3 балла

Индекс и содержание компетенции		Оценка уровня сформированности компетенции в баллах							
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий								
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла								
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели								
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия								
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия								
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки								
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.								
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.								
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.								
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-								

	модели организаций.								
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.								
ПК-1	Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами								
ПК-2	Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию, управлять процессами стратегического и тактического планирования производственных ресурсов и производственных мощностей, организационной и технологической модернизации производства								
ПК-3	Способен координировать предпринимательскую деятельность, управлять сроками, рисками, эффективностью инвестиционного проекта и контролировать его реализацию								
ПК-4	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты								

Член государственной экзаменационной комиссии _____ ФИО

+

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Факультет Экономический
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Группа № _____
Дата: _____

ФИО студента _____

Средний балл по диплому _____

Критерий	Оценка в баллах						Среднее значение
	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	
Оценка выпускной квалификационной работы							
Оценка уровня сформированности компетенций							
Оценка рецензента							
Итоговая оценка по результатам защиты ВКР							

Председатель ГЭК _____ /ФИО/

Члены ГЭК _____ /ФИО/
_____ /ФИО/
_____ /ФИО/
_____ /ФИО/
_____ /ФИО/
Секретарь _____ /ФИО/

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств программы государственной итоговой аттестации

в составе ОПОП 38.04.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга;

протокол № 14 от 11.06.2021.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент _____ /Астапова С.А./

б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.02 Менеджмент;

протокол № 11 от 15.06.2021.

Председатель МКН – 38.04.02 канд. экон. наук, доцент _____ /Кондратьева О.В./

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Коммерческий директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области _____ /Белёвкин С.В./

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к программе государственной итоговой аттестации
в составе ОПОП 38.04.02 Менеджмент

ВЕДОМОСТЬ ИЗМЕНЕНИЙ

Срок, с которого вводится изменение	Основное содержание изменения и/или дополнения	Инициатор изменения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений

Приложение 1

Укрупнённый план-график
работы над выпускной квалификационной работой и подготовки магистранта к её защите
(для студентов очной формы обучения)

Этап и стадия работы		Решаемые на данной стадии обобщённые задачи	Конкретные мероприятия/ работы в рамках обобщённой задачи	Планируемые сроки реализации работ
1		2	3	4
Подготовительный	в рамках НИР магистранта 1-го года обучения	**1 семестр обучения** (1 - 17 недели)		
		Определиться с научной специализацией, видом и предварительной темой ВКР; с объектом исследований. Получить утверждённое задание научного руководителя на подготовку ВКР	Ознакомление: - с требованиями к ВКР магистрантов ОПОП 38.04.02Менеджмент и защите; - с актуальными теоретическими и практическими задачами в области менеджмента организации, требующими проведения научных исследований; - с предлагаемым выпускающей кафедрой спектром научных специализаций магистрантов, тематикой ВКР и списком потенциальных руководителей ВКР;	1-4 недели
			Самостоятельное осуществление предварительного выбора научной специализации, желательного вида и примерной темы ВКР	4-8 недели
			Консультирование с потенциальным руководителем ВКР по вопросам уточнения научной специализации, конкретизации темы ВКР, а также подбора объекта наблюдения, на базе (материалах) которого будут вестись диссертационные исследования. Осуществление окончательного выбора по перечисленным позициям. Согласование предварительной темы диссертационного исследования на заседании выпускающей кафедры	
			Формирование совместно с научным руководителем проекта задания на подготовку ВКР; предоставление его на утверждение в установленном порядке	8 неделя
			Осмысление специфики утверждённого задания научного руководителя магистранта на подготовку ВКР	8 неделя

Продолжение прил. 1

1	2	3	4	5
Подготовительный	в рамках НИР магистранта 1-го года обучения	Спланировать работу над ВКР на весь период обучения	Ознакомление с макетами-образцами планирующей документации магистранта по вопросам подготовки ВКР	В течение первых двух месяцев
			Разработка (совместно с научным руководителем) плана подготовки магистерской диссертации	
Основной:	в рамках НИР магистранта 1-го года обучения	Разработать общую концепцию и соответствующую ей структуру ВКР	Изучение научной литературы по согласованной теме ВКР, подготовка её первичного обзора	10-14 недели
			Предварительное общее обследование конкретной организации (предприятия) на предмет выбора ее объектом наблюдения магистерской диссертации	15 неделя
			Написание проекта введения к ВКР (как формы изложения общей концепции ВКР)	16-17 недели
			Представление на публичное обсуждение (в рамках НИС) основных наработок по ВКР (обоснование темы ВКР, целей, задач, объекта и предмета исследования)	17 неделя
			Уточнение по результатам обсуждения общей концепции ВКР (при необходимости)	17 неделя
Второй семестр обучения (23-37 недели)				
Основной:	в рамках НИР магистранта 1-го года обучения	Подготовить первую главу ВКР	Корректировка и конкретизация предварительного плана первой главы ВКР; согласование его с научным руководителем	23-24 недели
			Углублённая проработка научной литературы по теме ВКР (с учётом концепции и развёрнутого плана ВКР). Дополнение библиографического списка	25-28 недели
			Обоснование общей концепции диссертации. Защита темы и плана (структуры) диссертации в рамках НИС	29-30 недели
			Анализ теоретических положений по теме, систематизация информации, предварительная обработка собранных теоретических основ исследования	30-35 недели
			Подготовка и представление научному руководителю уточненного введения и разделов первой главы диссертации	35-36 недели
			Представление на публичное обсуждение (в рамках НИС) наработок по первой главе ВКР	37 неделя
			Уточнение по результатам обсуждения текста первой главы ВКР	37 неделя

Основной:	в рамках организационно-управленческой практики магистранта	Создать информационную основу для второй главы ВКР	Подбор документального материала и анализ полученной информации с целью ее использования в ВКР	40-41 недели
		Создать информационно-аналитическую основу для написания третьей главы ВКР	Изучение вопросов в соответствии с заданием на ОУПМ	43-45 недели
			Изучение возможности заключения контракта с организацией на создание научного продукта	45 неделя
Третий семестр обучения (1-18 недели)				
Основной	в рамках НИР магистранта 2-го года обучения	Подготовить вторую главу ВКР	Анализ собранного материала по теме ВКР, доработка сформированных во время ОУП информационно-аналитических материалов. Корректировка и согласование с научным руководителем плана второй главы.	5-6 недели
			Оформление заявки и контракта на выполнение научно-исследовательских работ для организации-объекта наблюдения (по возможности)	7 неделя
			Сбор статистической, финансово-экономической информации в соответствии с направлением исследования.	8-9 недели
			Формирование проекта второй главы	10-17 недели
			Представление на публичное обсуждение (в рамках НИС) наработок по второй главе ВКР	18 неделя
			Уточнение по результатам обсуждения текста второй главы ВКР	18 неделя
		4 семестр (22-33 недели)		
		Подготовить предварительный вариант третьей главы ВКР	Анализ выполненных курсовых работ/проектов с учетом полученных результатов по второй главе ВКР	22-31 недели
			Формирование предварительного варианта текста третьей главы ВКР	
			Представление научному руководителю наработок по третьей главе ВКР	32-33 недели
Завершающий	в рамках раздела ОПОП ГИА	Завершить подготовку третьей главы ВКР	Доработка рекомендаций для объекта наблюдения	39 неделя
			Разработка рекомендаций для других потенциальных потребителей результатов НИР, полученных в рамках подготовки ВКР	
		Окончательно отредактировать введение, основной текст ВКР, библиографический список. Подготовить текст заключения		39 неделя
		Сформировать приложения к ВКР		39 неделя

Завершающий	в рамках раздела ОПОП ГИА	Завершить подготовку третьей главы ВКР	Доработка рекомендаций для объекта наблюдения	39 неделя
			Разработка рекомендаций для других потенциальных потребителей результатов НИР, полученных в рамках подготовки ВКР	
		Окончательно отредактировать введение, основной текст ВКР, библиографический список. Подготовить текст заключения		39 неделя
		Сформировать приложения к ВКР		39 неделя
		Скомпоновать и оформить рабочую версию ВКР (с приложениями) для предъявления комиссии по предзащите		39 неделя
		Пройти предзащиту ВКР	Подготовка и осмысление текста доклада (с учётом временных ограничений по докладу)	40 неделя
			Подготовка электронной презентации	40 неделя
			Подготовка раздаточного материала для комиссии по предзащите	40 неделя
			Выступление с ними на предзащите и получение допуска к защите	41 неделя
		Подготовить окончательную версию ВКР (в переплёте)	Осмысление результатов предзащиты.	42 неделя
			Доработка рабочей версии ВКР с учётом замечаний и рекомендаций комиссии по предзащите; завершение оформительских работ, включая переплётные работы	42 неделя
Завершающий	в рамках раздела ОПОП ГИА	Получить отзыв научного руководителя и осмыслить его	Сдача готовой ВКР руководителю	Не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты
			Получение письменного отзыва научного руководителя и консультирование с руководителем по существу отзыва	Не позднее, чем за 5 дней до защиты
		Получить рецензию на ВКР и осмыслить ее	Передача готовой ВКР рецензенту	Не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты
			Получение рецензии и консультирование с рецензентом по ее существу	Не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты

Окончание прил. 1

Завершающий	в рамках раздела ОПОП «ИГАВ»	Получить документы на внедрение результатов НИР, полученных в ходе работы над ВКР	Оформление акта о приеме НИР в соответствии с ранее заключенным контрактом	Не позднее, чем за 5 дней до защиты
		Сдать готовую ВКР с сопроводительными документами секретарю ГЭК		Не позднее, чем за 2 дня до защиты
		Подготовиться к процессу защиты ВКР с учётом содержания отзыва руководителя, рецензии и опыта предзащиты (включая доработку текста доклада, электронной презентации и раздаточного материала для ГЭК)		43 неделя
		Защитить ВКР		44 неделя

Продолжение прил. 1

Укрупнённый план-график
работы над выпускной квалификационной работой
и подготовки магистранта к её защите
(для студентов заочной формы обучения)

Этап и стадия работы		Решаемые на данной стадии обобщённые задачи	Конкретные мероприятия/ работы в рамках обобщённой задачи	Примерные сроки реализации работ*
		Первый год обучения (1 - 52 недели)		
Подготовительный	в рамках НИР магистранта 1-го года обучения	Определиться с научной специализацией, и предварительной темой ВКР; с объектом исследований. Получить утверждённое задание научного руководителя на подготовку ВКР	Ознакомление: – с требованиями к ВКР магистрантов ОП 38.04.02 Менеджмент и к их защите; – с актуальными теоретическими и практическими задачами в области учёта, экономического анализа и финансового контроля, требующими проведения научных исследований; – с предлагаемым выпускающей кафедрой спектром научных специализаций магистрантов, тематикой ВКР и списком потенциальных руководителей МД	5-12 недели
			Самостоятельное осуществление предварительного выбора научной специализации и примерной темы ВКР	
			Консультирование с потенциальным руководителем ВКР по вопросам уточнения научной специализации, конкретизации темы ВКР, а также подбора производственной структуры, на базе (материалах) которой будут вестись исследования. Осуществление окончательного выбора по перечисленным позициям	13-15 недели
			Формирование совместно с научным руководителем проекта задания на подготовку ВКР; предоставление его на утверждение в установленном порядке	
			Осмысление специфики утверждённого задания научного руководителя магистранта на подготовку ВКР	

* – в таблице представлены примерные сроки, которые могут сдвигаться (плюс или минус одна неделя)

Этап и стадия работы		Решаемые на данной стадии обобщённые задачи	Конкретные мероприятия/ работы в рамках обобщённой задачи	Примерные сроки реализации работ
Подготовительный	в рамках НИР магистранта 1-го года обучения	Спланировать работу над ВКР на весь период обучения	Ознакомление с макетами-образцами планирующей документации магистранта по вопросам подготовки ВКР	13-15 недели
			Разработка (совместно с научным руководителем) и предоставление на утверждение Индивидуального учебного плана магистранта	
Основной:	в рамках НИР магистранта 1-го года обучения	Разработать общую концепцию и соответствующую ей структуру ВКР	Изучение научной литературы по согласованной теме ВКР, подготовка её первичного обзора	16-37 недели
			Написание проекта введения к ВКР (как формы изложения общей концепции ВКР)	
			Составление развернутого плана ВКР	
			Согласование с научным руководителем проекта введения и развернутого плана ВКР	38-40 недели
			Представление на публичное обсуждение (в рамках НИС) основных наработок по ВКР (обоснование темы ВКР, целей, задач, объекта и предмета исследования) Представление на публичное обсуждение (в рамках НИС) основных наработок по ВКР (общая концепция и развернутый план ВКР)	
			Уточнение по результатам обсуждения общей концепции ВКР (при необходимости)	
		Подготовить первую главу ВКР	Углублённая проработка научной литературы по теме ВКР (с учётом концепции и развёрнутого плана ВКР). Дополнение библиографического списка	41-44 неделя
	Второй год обучения (1 - 52 недели)			
	в рамках НИР магистранта 2-го года обучения	Подготовить первую главу ВКР	Корректировка и конкретизация предварительного плана первой главы ВКР; согласование его с научным руководителем	1-8 недели 11-20 недели 23-29 недели
			Формирование проекта первой главы ВКР	

Этап и стадия работы		Решаемые на данной стадии обобщённые задачи	Конкретные мероприятия/ работы в рамках обобщённой задачи	Примерные сроки реализации работ*
Основной:	в рамках НИР магистранта 2-го года обучения	Подготовить первую главу ВКР	Представление на публичное обсуждение (в рамках НИС) наработок по первой главе ВКР	30-32 недели
			Уточнение по результатам обсуждения текста первой главы ВКР	
	в рамках производственной практики магистранта	Создать информационную основу для написания второй главы ВКР	Сбор практического материала по теме ВКР на предприятии – объёкте исследований	34-42 недели второго года обучения (1-8 недели практики)
			Систематизация собранного практического материала по теме ВКР	
	в рамках НИР магистранта 2-го года обучения	Подготовить вторую главу ВКР	Анализ собранного практического материала по теме ВКР, формирование проекта второй главы	42-44 недели
	Третий год обучения (1 - 25 недели)			
	в рамках НИР магистранта 2-го года обучения	Подготовить вторую главу ВКР	Анализ собранного практического материала по теме ВКР, формирование проекта второй главы	1-7 недели
			Представление на публичное обсуждение (в рамках защиты отчета по производственной практике) наработок по второй главе ВКР	7-9 недели
			Уточнение по результатам обсуждения текста второй главы ВКР	
	в рамках преддипломной практики магистранта	Создать информационно-аналитическую основу для написания третьей главы ВКР	Собрать и систематизировать информационно-аналитическую основу для написания третьей главы ВКР	12-15 недели (1-6 недели практики)
			Предварительно определить потенциальные направления совершенствования процессов организации, соответствующих тематической направленности ВКР	

Продолжение прил. 1

Этап и стадия работы		Решаемые на данной стадии обобщённые задачи	Конкретные мероприятия/ работы в рамках обобщённой задачи	Примерные сроки реализации работ*
Основной:		Подготовить предварительный вариант третьей главы ВКР	Доработка сформированных во время преддипломной практики информационно-аналитических материалов	15 неделя
			Формирование предварительного варианта текста третьей главы ВКР	
			Представление на публичное обсуждение (в рамках защиты отчета по преддипломной практики) наработок по третьей главе ВКР	
		Завершить подготовку третьей главы ВКР	Доработка рекомендаций для учреждения – объекта исследования	15 неделя
			Разработка рекомендаций для других потенциальных потребителей результатов НИР, полученных в рамках подготовки ВКР	
Завершающий	в рамках раздела ОПОП ГИА	Окончательно отредактировать введение, основной текст ВКР, библиографический список. Подготовить текст заключения		16-19 недели
		Сформировать приложения к ВКР		
		Скомпоновать и оформить рабочую версию ВКР (с приложениями) для предъявления комиссии по предзащите		
		Подготовить автореферат ВКР		20 неделя
		Пройти предзащиту ВКР	Подготовка и осмысление текста доклада (с учётом временных ограничений по докладу)	20 неделя
			Подготовка электронной презентации	20 неделя
			Подготовка раздаточного материала для комиссии по предзащите	20 неделя
			Выступление с ними на предзащите и получение допуска к защите	20 неделя
		Подготовить окончательную версию ВКР (в переплёте)	Осмысление результатов предзащиты	20 неделя
			Доработка рабочей версии ВКР с учётом замечаний и рекомендаций комиссии по предзащите; завершение оформительских работ, включая переплётные работы	20-21 недели
		Получить отзыв научного руководителя и осмыслить его	Сдача готовой ВКР и автореферата руководителю	21 неделя
			Консультирование с руководителем по существу отзыва	21 неделя

Окончание прил. 1

Этап и стадия работы		Решаемые на данной стадии обобщённые задачи	Конкретные мероприятия/ работы в рамках обобщённой задачи	Примерные сроки реализации работ*
Завершающий	в рамках раздела ОПОП ГИА	Получить рецензию на ВКР и осмыслить его	Передача готовой ВКР рецензенту	21 неделя
			Консультирование с рецензентом по существу рецензии	21 неделя
		Получить документы на внедрение результатов НИР, полученных в ходе работы над ВКР	Справка о внедрении результатов НИР	21-22 недели
		Сдать готовую ВКР с сопроводительными документами секретарю ГЭК		За 2 дня до защиты
		Подготовиться к процессу защиты ВКР с учётом содержания отзыва руководителя, рецензии и опыта предзащиты (включая доработку текста доклада, электронной презентации и раздаточного материала для ГЭК)		21 неделя
		Защитить ВКР		22 неделя

Приложение 2

Примерная тематика выпускных квалификационных работ
ОПОП 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»
с учётом научной специализации магистранта

Обобщённая тема ВКР	Профессиональная задача (общая или профильная), проверка готовности магистранта к решению которой осуществляется через эту тему	Пример конкретной темы ВКР (ВКР)	Обязательные вопросы для изучения
1	2	3	4
I. Обеспечение конкурентоспособности, экономической устойчивости организации (предприятия)*			
Адаптация сельскохозяйственной организации к агропродовольственному рынку	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная*	Адаптация сельскохозяйственной организации южной лесостепной зоны Омской области к агропродовольственному рынку (на примере конкретной организации)	- Исследование и анализ мероприятий адаптации предприятия к агропродовольственному рынку - Определение и анализ безубыточных объемов продаж основных видов продукции - Обоснование системы мер адаптации предприятия к агропродовольственному рынку
	Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*		
Повышение эффективности ведения отраслей в с.-х. организации	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная*	Повышение экономической эффективности отрасли растениеводства в сельскохозяйственной организации (на примере конкретной организации) Повышение эффективности молочного скотоводства в организации (на примере конкретной организации)	- Оценка экономической эффективности производства сельскохозяйственной продукции - Современное состояние и развитие зернового производства (молочного скотоводства) в России, регионе - Основные факторы повышения экономической эффективности производства зерна (молока)
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*		

Продолжение прил. 2

1	2	3	4
Развитие конкурентных преимуществ организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Развитие конкурентных преимуществ организации (на примере конкретной организации)	- Обеспечение конкурентных преимуществ организации, виды конкурентных преимуществ - Формирование механизма конкурентоспособности организации в современных условиях - Элементы формирования стратегии конкурентоспособности организации - Оценка конкурентоспособности организации
Направления и методы совершенствования внутрипроизводственных экономических отношений в организации (на предприятии)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (*Прикладная)* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Совершенствование системы внутрипроизводственных экономических отношений в организации (на примере конкретной организации)	- Концептуальные положения формирования эффективной системы экономических отношений, их основное содержание и развитие - Организационно-правовая и экономическая характеристика хозяйства, анализ и оценка финансовых результатов деятельности предприятия
Совершенствование процессов интеграции и кОПОПерирования организаций (предприятий)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (*Прикладная)* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию Анализ и моделирование процессов управления *Аналитическая*	Совершенствование интеграционных процессов на агропродовольственном рынке Развитие кооперации малых форм хозяйствования в границах муниципального района	- Понятие интеграции экономических субъектов - Основные направления развития интеграционных процессов на агропродовольственном рынке - Становление и развитие сельскохозяйственной кооперации - Роль кооперации как фактора устойчивого развития АПК - Экономическая оценка современного состояния АПК региона и тенденций развития в нем кооперационно-интеграционных процессов

Продолжение прил. 2

1	2	3	4
Повышение экономической устойчивости организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Повышение экономической устойчивости конкретной организации Обеспечение устойчивого развития экономики конкретной организации	- Сущность экономической устойчивости, классификация - Факторы, влияющие на экономическую устойчивость. Оценка устойчивости - Изучение финансовой устойчивости и деловой активности предприятия - Определение зон риска и устойчивости предприятия - Оценка потерь от риска и его менеджмент на предприятии
Повышение конкурентоспособности продукции организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Пути повышения конкурентоспособности молочного скотоводства в сельскохозяйственной организации (на примере конкретной организации) Повышение конкурентоспособности продукции птицеводства (на примере конкретной организации)	- Анализ отраслевого рынка - Характеристика основных параметров конкурентоспособности производства продукции - Рост эффективности развития отрасли путем повышения ее конкурентоспособности
II. Управление качеством персонала и мотивацией трудовой деятельности (в организации)*			
Обеспечение эффективности использования кадрового потенциала организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Анализ и выявление проблем формирования и использования кадрового потенциала организации (на примере конкретной организации)	- Формирование, подбор, мотивация развития, социальная защита, оценка использования кадрового потенциала организации; - Анализ практической деятельности и кадрового потенциала конкретной организации; - Выявление проблем в управлении и методов их решения с целью повышения эффективности использования кадрового потенциала организации.

Продолжение прил. 2

1	2	3	4
Совершенствование системы мотивации трудовой деятельности в организации (на предприятии)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Состояние и направления совершенствования системы мотивации трудовой деятельности в организации (на примере конкретной организации)	- Особенности мотивации труда в сельхозорганизациях, материальное стимулирование как важнейший мотив; - Анализ организационно-экономического состояния предприятия, организационных, материальных и моральных стимулов к высокопроизводительному труду; - Выявление проблем в управлении и направлений совершенствования системы организации и стимулирования труда на предприятии.
Развитие человеческого капитала организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Создание условий для развития человеческого капитала организации (на примере конкретной организации)	- приобретение и удержание необходимой квалифицированной и мотивированной рабочей силы; – формирование организационной культуры, способствующей становлению эффективных и гармоничных партнерских отношений между менеджерами и их подчиненными, развитию механизмов командной работы; –создание возможностей для непрерывного обучения и развития работников организации; – создание условий для оценки и вознаграждения людей по результатам их действий и достижений и др.

1	2	3	4
Обеспечение конкурентоспособности работников организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями *Прикладная*	Обеспечение конкурентоспособности специалистов сельского хозяйства (на примере конкретной организации)	- Конкурентоспособность кадров современного аграрного производства; - Характеристика конкурентоспособности организации на аграрном рынке Омского региона; - Совершенствование кадровой работы на предприятии по обеспечению конкурентоспособности его кадров.
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*		
III. Управление производством и повышение эффективности организации бизнес – процессов*			
Антикризисное управление организацией (предприятием): совершенствование форм и методов	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная*	Антикризисное управление организацией (на примере конкретной организации)	- Диагностика кризисов в организации; - Стратегия и тактика антикризисного управления на предприятии; - Исследование инновационного потенциала организации; - Планирование антикризисного развития предприятия
	Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*		
Управление издержками производства, включая транзакционные	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями *Прикладная*	Управление издержками в отраслях основного производства организации (на примере конкретной организации)	- Понятие и классификация издержек. - Сущность управления издержками. - Система управления издержками. - Современные подходы к управлению издержками. - Основные направления сокращения издержек в отраслях основного производства.
	Анализ и моделирование процессов управления *Аналитическая*		

1	2	3	4
Организация и функционирование производственной инфраструктуры организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (*Прикладная)*	Проектирование производственной инфраструктуры сельскохозяйственной организации (на примере конкретной организации)	- Понятие, основные элементы и функции производственной инфраструктуры организации
Организация и функционирование производственной инфраструктуры организации (предприятия)	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Повышение эффективности управления производственной инфраструктурой организации (на примере конкретной организации)	- Основы проектирования инфраструктуры на предприятии - Подходы к совершенствованию и развитию производственной инфраструктуры организации
Экономическое обоснование эффективности управления технологическими процессами организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями *Прикладная* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Управление технологическими процессами в системе обеспечения конкурентных преимуществ организации (на примере конкретной организации) Управление технологическим развитием растениеводческой отрасли в сфере энергосбережения (на примере конкретной организации)	- Подходы к управлению технологическими процессами в организации - Современные технологии, имеющиеся на рынке и используемые в организации - Особенности внедрения современных технологий, оценка экономической эффективности внедрения

Продолжение прил. 2

1	2	3	4
Повышение эффективности материально-технического обеспечения организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Оптимизация системы материально-технического обеспечения организации (на примере конкретной организации) Развитие системы материально-технического обеспечения организации (на примере конкретной организации)	- место материально-технического обеспечения (МТО) в системе управления организации - тенденции развития снабженческой и закупочной деятельности - организация и анализ системы МТО организации - структура МТО и рациональное использование средств
Реинжиниринг инновационных процессов в организации (на предприятии)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Эффективность использования ресурсов инноваций в организации (на примере конкретной организации) Развитие инновационных процессов в организации (на примере конкретной организации) Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент инновационного развития организации (на примере конкретной организации)	- Инновации в системе управления организацией - Реинжиниринг бизнес-процессов как средство модернизации и преодоления кризисных явлений, его необходимость и преимущества - Выбор методов оптимизации бизнес-процессов и их моделирование - Инновационные процессы в организации, специфика инновационной деятельности - Оценка инновационного потенциала организации. Технологический аудит инноваций - Экономическая оценка инноваций

1	2	3	4
Логистика в системе управления организацией (предприятием): современное состояние и пути совершенствования	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная*	Управление устойчивым развитием логистической системы организации (на примере конкретной организации) Управление логистической деятельностью организации(на примере конкретной организации)	- Роль и место логистической деятельности на предприятиях в системе менеджмента - Цели и задачи логистического управления организацией Механизм выработки, принятия и реализации управленческих решений на основе логистики. - Особенности управления логистической деятельностью организации
	Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*		
Формирование стратегии развития организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений (*Прикладная)*	Стратегия развития конкретной организации Формирование стратегии развития организации (на примере конкретной организации)	- Понятие и назначение стратегии организации - Виды стратегий. Основные методы и этапы процесса разработки стратегии - Изучение стратегических альтернатив и выбор стратегии развития - Оценка стратегического положения организации
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*		

Продолжение прил. 2

1	2	3	4
IV. Управление рыночной деятельностью хозяйствующих субъектов*			
Повышение эффективности рыночной деятельности организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (*Прикладная)* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Совершенствование деятельности службы по освоению ранка сбыта в организации (на примере конкретной организации)	- Понятие рыночной деятельности организации, ее основные направления - Назначение и организационное построение службы сбыта организации - Оценка эффективности рыночной деятельности организации
Управление маркетинговой деятельностью организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений (*Прикладная)* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Совершенствование маркетинговой деятельности организации (на примере конкретной организации)	- Маркетинг как инструмент повышения конкурентоспособности организации - Концепции управления маркетингом - Анализ маркетинговой и сбытовой политики организации - Разработка и реализация маркетинговой стратегии организации

Продолжение прил. 2

1	2	3	4
Обеспечение инвестиционной привлекательности организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений (*Прикладная)* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений	Обеспечение инвестиционной привлекательности организации (на примере конкретной организации)	- Показатели и методы анализа инвестиционной привлекательности организации - Оценка инвестиционного потенциала организации - Пути повышения инвестиционной

	Анализ и моделирование процессов управления *Аналитическая*		привлекательности
Оценка и регулирование предпринимательского риска организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений (*Прикладная)* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Оценка и регулирование предпринимательского риска конкретной организации	- Изучение развития предпринимательства, финансовой устойчивости и деловой активности организации; - Оценка потерь от риска и его менеджмент в организации; - Разработка основных направлений управления предпринимательским риском в организации.
V. Формирование и развитие организаций обслуживающей инфраструктуры*			
Основные направления диверсификации деятельности организаций (предприятий) рыночной инфраструктуры (оптовых рынков, ярмарок и др.).	Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений *Прикладная* Анализ и моделирование процессов управления *Аналитическая*	Механизм формирования и развития региональной системы оптовых продовольственных рынков Развитие института ярмарок в инфраструктуре агропродовольственного рынка Омской области	Оптовый продовольственный рынок как элемент рыночной инфраструктуры, механизм его функционирования Опыт организации оптовых продовольственных рынков в промышленно развитых странах Особенности формирования и функционирования продовольственного рынка в Омской области

1	2	3	4
Совершенствование системы информационно - консультационного обслуживания организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями *Прикладная* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Совершенствование информационно - консультационного обслуживания организации (на примере конкретной организации) Развитие информационно-консультационной службы АПК Омской области	Сущность, задачи, принципы информационно-консультационной службы (ИКС) Зарубежный опыт формирования служб сельскохозяйственного консультирования Этапы развития, современное состояние, региональные особенности развития ИКС Оценка деятельности ИКС Основные функции и структура ИКС, взаимоотношения с основными субъектами АПК
Формирование финансово-кредитных организаций (предприятий) в границах муниципального района	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Место и роль финансово-кредитных организаций в экономике муниципального района Взаимодействие финансово-кредитных организаций с сельскохозяйственными предприятиями в границах муниципального района	- Финансово-кредитная система и основные принципы ее формирования в РФ - Состав и структура финансово–кредитных организаций - Развитие финансовых отношений кредитных организаций и предприятий АПК в границах муниципального района - Основные участники на рынке финансово–кредитных операций - Организация финансово-кредитного обслуживания предприятий АПК

Окончание прил. 2

1	2	3	4
Формирование и развитие организаций (предприятий) инновационной инфраструктуры	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений *Прикладная*	Формирование инновационной инфраструктуры организации (на примере конкретной организации) Развитие организаций инновационной инфраструктуры в АПК Омской области	- Инновационная инфраструктура: понятие, назначение, содержание, элементы. - Закономерности инновационного развития организации - Роль государства в формировании инновационной политики регионов - Проблемы, связанные с развитием инновационной инфраструктуры и пути решения
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ и моделирование процессов управления *Аналитическая*		
* - направления научной специализации магистрантов			

Приложение 3

Пример третий части индивидуального учебного плана магистранта очной формы обучения

ЧАСТЬ 3. ОПОП «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

Вид и тип итогового аттестационного испытания	Место испытания в графике учебного процесса	Продолжительность подготовки и проведения испытания, недель	Содержательные акценты и отчётность
1	2	3	4
Подготовка ВКР (МД) по утверждённому плану/программе	-	-	**Предварительная выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):** «Совершенствование системы мотивации трудовой деятельности в ФГУП «Омское» Россельхозакадемии города Омска»
В том числе: - Подготовительный и основной этапы	В период прохождения практики и выполнения НИР	По 38 неделю включительно	Отчётность по ходу подготовки ВКР (МД) (в том числе тематические презентации с обсуждением на научно-исследовательском семинаре) – в соответствии с графиком, утверждаемым выпускающей кафедрой
- Завершение работы над ВКР (МД)	С 39 по 43 неделю 2-го года обучения	5	
Защита ВКР (МД)	44 неделя 2-го года обучения*	1	Предзащита ВКР (МД) на выпускающей кафедре на 41-42 неделе 2-го года обучения
Общая продолжительность ГИА		**6**	-
Компетенции, развитие которых осуществляется в ходе подготовки ВКР (МД), а сформированность - демонстрируется при её защите			ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11.
* - Даты - в соответствии с приказом ректора			

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ, БЮДЖЕТ ВРЕМЕНИ И РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА НАД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

1. Подготовка и защита магистрантами выпускных квалификационных работ в виде магистерских диссертаций планируется и организуется в университете в соответствии с пп. 6.6 ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, общеуниверситетскими нормативными требованиями к итоговой государственной аттестации выпускников ОПОП ВО, а также требованиями ОПОП 38.04.02 Менеджмент к данному виду учебной работы.

2. Общий бюджет времени, контрольные сроки по этапам работы над магистерской диссертацией:

1. Объект, на базе которого будут проводиться диссертационные исследования -		сельскохозяйственное предприятие Омской области
2. Тема ВКР (МД)	Предварительная	«Совершенствование системы мотивации трудовой деятельности в ФГУП «Омское» Россельхозакадемии города Омска »
	Окончательная	В соответствии с приказом ректора, издаваемым не позднее 37 недели II года обучения
3. Срок предоставления подготовленной ВКР (МД) на выпускающую кафедру		Не позднее 43 недели II года обучения
4. График рубежного контроля и корректировки хода работы над ВКР (МД)		
Сроки (в соответствии с планом работы НИС)	Форма публичной отчётности	Отчётность перед научным руководителем

4.1. Контроль на подготовительном и основном этапах, реализуемых в рамках НИР и практик		
17 неделя первого семестра I года обучения	Выступление-презентация на НИС, связанная с обоснованием темы ВКР (МД), целей, задач, объекта и предмета исследования, по общей концепции и структуре ВКР	Обоснование темы ВКР (МД), целей, задач, объекта и предмета исследования. Вариант общей концепции и структуры ВКР (МД) (в форме введения и развёрнутого плана ВКР (МД)) (в форме доклада-презентации)
37 неделя второго семестра I года обучения	Выступление-презентация на НИС по материалам первой главы ВКР (МД)	Вариант первой главы ВКР (МД)
18 неделя второго семестра II года обучения	Выступление-презентация на НИС по материалам второй главы ВКР (МД)	Вариант второй главы ВКР (МД)
32 неделя третьего семестра II года обучения	Выступление-презентация на НИС по материалам второй главы ВКР (МД)	Вариант третьей главы ВКР (МД)
4.2 Контроль на завершающем этапе работы над ВКР (МД) (до предзащиты)		
40-41 неделя четвёртого семестра II года обучения	Не предусмотрено	Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)
		Автореферат ВКР (МД)
		Текст доклада (для выступления на защите ВКР (МД))
		Иллюстрационный материал для членов ГЭК
		Электронная презентация (к выступлению на защите ВКР (МД))

ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ, ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССАМ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР МАГИСТРАНТА.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Работа над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертации) должна осуществляться на основе понимания магистрантом её места среди других видов учебной и научной работы, осуществляемой в ходе обучения по ОПОП 38.04.02 Менеджмент. При этом он **должен учитывать следующее**:

Окончание прил. 3

1) Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением **профессиональных задач тех видов деятельности**, к которым готовится магистрант.

2) Процесс подготовки выпускной квалификационной работы должен быть ориентирован на достижение совокупности перечисленных в таблице 2 учебных, научных и прикладных (практически значимых) целей.

3) При подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) **должны быть обеспечены**:

- авторская самостоятельность; полнота исследования;
- высокий теоретический и практический уровень выполненной диссертации;
- внутренняя логическая связь; последовательность изложения материала диссертации;
- грамотное изложение текста диссертации на русском литературном языке.

4) Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна отвечать ключевым **требованиям по содержанию**:

- систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования;
- выявление проблем (правовых, управленческих, экономических) или перспектив совершенствования предмета исследования выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по итогам проведённого анализа;
- разработка и экономическое обоснование рекомендаций (методических, организационных, управленческих, экономических) реальным и/или потенциальным потребителям результатов диссертационных исследований;
- наличие в них элементов авторской научной, методологической и (или) практической новизны.