

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 25.10.2023 06:49:43
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

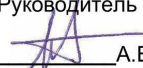
Тарский филиал
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Прикладной бакалавриат

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


А.В. Банкрутенко
«28» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

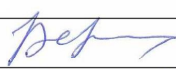
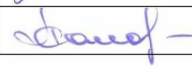
Директор


А.П. Шевченко
«28» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Б2.В.07(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (основы территориального планирования)

Профиль «Землеустройство»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	экономики и землеустройства	
Выпускающее подразделение ОПОП	кафедра экономики и землеустройства	
Разработчик(и) РП:		
к.с.-х.н., доцент		А.В. Банкрутенко
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, к.п.н., доцент		А.М. Берестовский
Начальник отдела УМиВР		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

Тара 2017

Содержание

Введение
1 Цель практики
2 Задачи практики
3 Место практики в структуре ОПОП
4 Тип и способ проведения практики
5 Место и время проведения практики
6 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате прохождения практики
7 Структура и содержание практики
7.1 Структура практики
7.2 Содержание практики
8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике
9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
9.1 Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики
9.2 Процедура аттестации
10 Материально-техническое обеспечение практики
11 Кадровое обеспечение учебного процесса
12 Требования для лиц с ограниченными возможностями здоровья
13 Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам
14 Обеспечение учебного процесса по дисциплине
14.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по практике
14.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база
14.3 Обеспечение учебного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
14.4 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
15 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Введение

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «1» октября 2015 г. № 1084.

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программу практики в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования.

1 Цели практики

Целью практики является закрепление концептуальных основ территориального планирования; формирование управленческого мировоззрения на основе знания особенностей территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий поселений различного типа.

При прохождении учебной практики у обучающегося должны сформироваться и закрепиться общекультурные (ОК-7), профессиональные (ПК-2, ПК-3, ПК-4) компетенции, предусмотренные рабочим учебным планом направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2 Задачи практики

Задачами практики являются:

- изучение концептуальных основ территориального планирования;
- формирование управленческого мировоззрения на основе знания особенностей территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий поселений различного типа

3 Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика относится к разделу Б.2 Практики.

Освоение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных бакалаврами после освоения дисциплины Блока 1 базовой и вариативной части Управление земельными отношениями, Региональная инженерная геология, Почвоведение, Инженерное обустройство территории; Основы землеустройства.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

Учебная практика проводится на 1, 2 и 3 годах обучения, у заочной формы на 2, 3 и 4 курсах. Общая трудоемкость составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

4. Тип и способ проведения практики

Форма проведения учебной практики – полевая, камеральная (выездная, стационарная).

5 Место и время проведения практики

Учебная практика проводится на кафедре агрономии и агроинженерии.

Полевая часть проводится на территории Тарского филиала ФГБОУ ВО Омского ГАУ.

Камеральная обработка - в специализированном кабинет основ землеустройства (г. Тара, ул. Черёмуховая, 9, учебный корпус № 2, ауд. 109).

Учебная практика у обучающихся заочной формы обучения проводится в специализированном кабинет основ землеустройства (г. Тара, ул. Черёмуховая, 9, учебный корпус № 2, ауд. 109).

6 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате прохождения практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
ОК-7	Способность к самоорганизации и саморазвитию	Знает и понимает, а также самостоятельно может оценить сложившуюся планировочную структуру территории	Умеет оценивать сложившуюся ту или иную планировочную структуру территории	Владеет навыками самостоятельной разработки проектных мероприятий при планировании территории	ПФ
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знает теоретические и практические основы территориального планирования развития территорий городских и сельских поселений, межселенных территорий	Умеет выполнять анализ поселения с точки зрения территориального, функционального, правового и строительного зонирования	Владеет навыками в разработке проектной документации различного территориального уровня	ПФ
ПК-3	Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Знает нормативные документы, используемые для территориального планирования населенных мест	Умеет применять нормативные документы и методики для разработки проектных решений в области территориального планирования	Владеет методиками разработки проектных решений в области территориального планирования	ПФ
ПК-4	Способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Знает современные технологии при проведении территориальных планировочных работ	Умеет применять технологии при проведении территориальных планировочных работ	Владеет технологией проведения территориальных планировочных работ	ПФ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения

Таблица 1 - Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценку «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
ОК-7 Способность к самоорганизации и саморазвитию	ПФ	Знает и понимает, а также самостоятельно может оценить сложившуюся планировочную структуру территории	Не знает, а также самостоятельно не может оценить сложившуюся планировочную структуру территории	Поверхностно знает и понимает, а также самостоятельно может оценить сложившуюся планировочную структуру территории	Свободно знает и понимает, а также самостоятельно может оценить сложившуюся планировочную структуру территории	В совершенстве знает и понимает, а также самостоятельно может оценить сложившуюся планировочную структуру территории	Опрос, отчет
	ПФ	Умеет оценивать сложившуюся ту или иную планировочную структуру территории	Не умеет оценивать сложившуюся ту или иную планировочную структуру территории	Поверхностно умеет оценивать сложившуюся ту или иную планировочную структуру территории	Свободно умеет оценивать сложившуюся ту или иную планировочную структуру территории	В совершенстве умеет оценивать сложившуюся ту или иную планировочную структуру территории	
	ПФ	Владеет навыками самостоятельной разработки проектных мероприятий при планировании территории	Не владеет навыками самостоятельной разработки проектных мероприятий при планировании территории	Поверхностно владеет навыками самостоятельной разработки проектных мероприятий при планировании территории	Свободно владеет навыками самостоятельной разработки проектных мероприятий при планировании территории	В совершенстве владеет навыками самостоятельной разработки проектных мероприятий при планировании территории	
ПК-2 Способность использовать знания для управления	ПФ	Знает теоретические и практические основы территориального планирования развития территорий городских и сельских поселений, межселенных территорий	Не знает теоретические и практические основы территориального планирования развития территорий городских и сельских поселений, межселенных территорий	Поверхностно ориентируется в теоретических и практических основах территориального планирования развития территорий городских и сельских поселений, межселенных территорий	Свободно ориентируется в теоретических и практических основах территориального планирования развития территорий городских и сельских поселений, межселенных территорий	В совершенстве владеет теоретическими и практическими основами территориального планирования развития территорий городских и сельских поселений, межселенных территорий	
	ПФ	Умеет выполнять анализ поселения с точки зрения территориального, функционального, правового и строительного зонирования	Не умеет выполнять анализ поселения с точки зрения территориального, функционального, правового и строительного зонирования	Умеет выполнять анализ поселения с точки зрения территориального, функционального, правового и строительного зонирования	Свободно умеет выполнять анализ поселения с точки зрения территориального, функционального, правового и строительного зонирования	В совершенстве умеет выполнять анализ поселения с точки зрения территориального, функционального, правового и строительного зонирования	

земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПФ	Владеет навыками в разработке проектной документации различного территориального уровня	Не имеет навыки в разработке проектной документации различного территориального уровня	Имеет навыки поверхностной разработке проектной документации различного территориального уровня.	Имеет навыки углубленной разработке проектной документации различного территориального уровня	Имеет навыки глубокой разработке проектной документации различного территориального уровня	
ПК-3 Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений	ПФ	Знает нормативные документы, используемые для территориального планирования населенных мест	Не знает нормативные документы, используемые для территориального планирования населенных мест	Поверхностно ориентируется в нормативных документах, используемых для территориального планирования населенных мест	Свободно ориентируется в нормативных документах, используемых для территориального планирования населенных мест	В совершенстве владеет нормативными документами, используемые для территориального планирования населенных мест	
	ПФ	Умеет применять нормативные документы и методики для разработки проектных решений в области территориального планирования	Не умеет применять нормативные документы и методики для разработки проектных решений в области территориального планирования	Умеет применять нормативные документы и методики для разработки проектных решений в области территориального планирования	Свободно умеет применять нормативные документы и методики для разработки проектных решений в области территориального планирования	В совершенстве умеет применять нормативные документы и методики для разработки проектных решений в области территориального планирования	
	ПФ	Владеет методиками разработки проектных решений в области территориального планирования	Не имеет навыки использования методик разработки проектных решений в области территориального планирования	Имеет навыки поверхностного использования методик разработки проектных решений в области территориального планирования.	Имеет навыки углубленного использования методик разработки проектных решений в области территориального планирования	Имеет навыки глубокого использования методик разработки проектных решений в области территориального планирования	

ний в зем- леус- трой- стве и када- страх							
ПК-4 Спо- соб- ность осу- щест- влять меро- при- ятия по реа- лиза- ции про- ект- ных реше- ний по зем- леус- трой- ству и када- страм	ПФ	Знает современные технологии при проведении территориальных планировочных работ	Не знает современные технологии при проведении территориальных планировочных работ	Поверхностно ориентируется в современных технологиях при проведении территориальных планировочных работ	Свободно ориентируется в современных технологиях при проведении территориальных планировочных работ	В совершенстве владеет знаниями о современных технологиях при проведении территориальных планировочных работ	
	ПФ	Умеет применять технологии при проведении территориальных планировочных работ	Не умеет применять технологии при проведении территориальных планировочных работ	Умеет применять технологии при проведении территориальных планировочных работ	Свободно умеет применять технологии при проведении территориальных планировочных работ	В совершенстве умеет применять технологии при проведении территориальных планировочных работ	
	ПФ	Владеет технологией проведения территориальных планировочных работ	Не имеет навыки владения технологией проведения территориальных планировочных работ	Имеет навыки владения технологией проведения территориальных планировочных работ	Имеет навыки углубленного владения технологией проведения территориальных планировочных работ	Имеет навыки глубокого владения технологией проведения территориальных планировочных работ	

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часа.

Таблица 2 – Разделы учебной практики, виды проводимых работ, формы контроля

Разделы (этапы) практики		Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		подготовительные	полевые	камеральные	итого	
1	Подготовительный этап: - проведение общего собрания по организации учебной практики - проведение инструктажа по технике безопасности; - получение задания, создание бланковой документации					Устный опрос
2	<u>1 семестр:</u> Изучение и ознакомление с технологией возделывания сельскохозяйственных культур на севере Омской области (зерновые, зернобобовые, пропашные, кормовые, многолетние)	2		70	72	Оформление отчета
3	<u>3 семестр:</u> Изучение территориального размещения культур. Знакомство с сорной растительностью и борьба с ними	2		70	72	Оформление отчета
4	<u>5 семестр:</u> Формирование и благоустройство земельных участков. Оформление альбомы по благоустройству земельных участков.	2		106	108	Оформление отчета
5	Формирование отчета по результатам практики			48	48	Дифференцированный зачет
Итого		2	100	186	288	

8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Во время прохождения практики используются следующие технологии:

- выполнение индивидуальных заданий (1 и 5 семестры);
- работа в малых группах (3 семестр). Данная технология одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем учащимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По мере выполнения вида задания проводится устный опрос, проверяется выполнение заданий, оформляется отчет.

По результатам проведенной аттестации выставляется дифференцированный зачет. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

9.1. Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной практике
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведенного на прохождение практики
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков	

9.2 Процедура аттестации

В течение практики обучающиеся сдают на проверку руководителю (преподавателю) материалы поэтапно. Руководитель проверяет материалы, делает соответствующие замечания и возвращает их на доработку или окончательное оформление.

После доработки материалы брошюруются в отчет, и обучающиеся готовятся к его защите. Защита отчёта проходит в последний день практики в форме собеседования.

К отчету по учебной практике необходимо приложить следующие документы:

1. Индивидуальное задание;
2. Отзыв (рецензия);
3. Оценочный лист.

Бланки индивидуального задания, отзывы и оценочный лист представлены в ФОСе по данной учебной практике.

По результатам защиты учебной обмерной практики обучающимся в зачетную книжку и в ведомость выставляется отметка.

Шкала и критерии оценивания

В результате проверки отчета выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки отчета;
- оценки содержания отчета;
- оценки оформления отчета;
- оценки результата участия обучающегося в собеседовании по прохождению учебной практики.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку «отлично» заслуживают отчета, если:

- обучающийся ритмично выполнял план написания отчета и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ;
- оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании обучающийся на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку «хорошо» заслуживают отчета, если:

- обучающийся не ритмично выполнял план написания отчета и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;

- отчет выполнен на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к отчету;

- оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании обучающийся показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают отчеты, если:

- обучающийся не ритмично выполнял план написания отчета, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания отчета;

- в отчете правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;

- оформление отчета имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;

- при собеседовании обучающийся допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают отчеты, если:

- обучающийся нарушал сроки написания отчета и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания отчета;

- в отчете содержатся грубые теоретические ошибки, работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;

- оформление отчета имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;

- при собеседовании у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом отчета, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Отчет, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

10 Материально-техническое обеспечение практики

А. Учебный корпус № 2 аудитория 109 Специализированный кабинет основ землеустройства

Б. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная.

В. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды. Демонстрационное оборудование: стационарное мультимедийное оборудование (проектор Optoma X316, ноутбук Lenovo IdeaPad G770, экран) Список лицензионного программного обеспечения: MSDN AA Developer Original Membership, windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office Professional Plus 2007 Rus

11 Кадровое обеспечение учебного процесса

Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 65 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее

3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

12 Требования для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется в соответствии с особенностями состояния здоровья и требованиями по доступности

13 Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

14 Обеспечение учебного процесса по учебной практике

14.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение практики

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

14.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в пункте 15.

14.3 Обеспечение учебного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

14.4 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ-Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

15 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Щерба В. Н. Территориальное планирование : учебное пособие / В. Н. Щерба, Т. А. Филиппова. — Омск : Омский ГАУ, 2022. — 110 с. — ISBN 978-5-907507-50-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/240785 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Митягин С. Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории : учебное пособие / С. Д. Митягин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-4050-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/206957 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Рогатнев Ю. М. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-722-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/111408 https://e.lanbook.com/book/123672 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Территориальное планирование и прогнозирование : учебное пособие / М. А. Подкорытова, А. М. Олейник, А. А. Матвеева, Е. А. Иваненко. — Тюмень, 2016. — 222 с. — ISBN 978-5-9961-1182-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/88560 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Севостьянов А.В. Градостроительство и планировка населенных мест / А. В. Севостьянов, Н. Г. Конокотин, Л. А. Кранц [и др.]; под ред. А. В. Севостьянова, Н. Г. Конокотина. - Москва : КолосС, 2012. - 398 с. - ISBN 978-5-9532-0810-9 - Текст : электронный. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953208109.html — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://www.studentlibrary.ru/
Попов Р. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебник / Р.А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-16-005662-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840935 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com/
Шукуров И.С. Градостроительство планировка сельских населенных мест / И.С. Шукуров - Москва : АСВ, 2016. - 664 с. - ISBN 978-5-4323-0180-2 - Текст : электронный. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432301802.html — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://www.studentlibrary.ru/
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал. — Москва. — ISSN 2074-7977. - Текст : непосредственный.	Комплект номеров

**Перечень
ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и локальных сетей университета**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Журнал ВАК «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»		http://www.panor.ru/journals/kadastr
Журнал «ГЕОПРОФИ»		http://www.geoprofi.ru
Журнал «ГИС-технологии»		http://gistech.ucoz.ru
Журнал «Информационный бюллетень ГИС-Ассоциации»		http://gistech.ru
Журнал ВАК «Информация и космос»		http://gistech.ru
Журнал «Земля из космоса – наиболее эффективные решения»		http://gistech.ru
Журнал «Компьютерра»		http://old.computerra.ru
Журнал «Терра»		http://www.gis-terra.kz
Журнал «Земельный вестник Московской области»		http://www.zemvest.ru
Журнал «GEO»		http://www.touristas.net
Журнал «Информационные технологии»		http://novtex.ru
Журнал «Информационные системы и технологии»		http://www.gu-unpk.ru
Журнал «Системы управления и информационные технологии»		http://www.sbook.ru/suit/suit.htm
Журнал «Информационно-управляющие системы»		http://www.i-us.ru
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**Информационные технологии,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по практике**

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, лабораторные занятия.
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
«КонсультантПлюс»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Рабочей программы
в составе ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства протокол № <u>10</u> от <u>07.06.2017</u> г. Зав. кафедрой, к.э.н., доцент <u></u> Захарова Т.И.	
б) На заседании методического совета Тарского филиала протокол № <u>10</u> от <u>15.06.2017</u> г. Председатель методического совета, к.п.н., доцент <u></u> Берестовский А.М.	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОП:	
ООО «Северный кадастровый центр», директор <u></u> С.И. Краснов	
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель <u></u> Н.С. Заливин	

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе
в составе ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

ПРИЛОЖЕНИЕ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2018-2019 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от 15.05.2018 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  Т.И. Захарова

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9 от 15.05.2018 г.

Председатель методического совета
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ  А.М. Берестовский

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе
в составе ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2019-	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2	2020 учебный год	Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от 16.04.2019 г.

И.о. зав. кафедрой экономики и землеустройства _____ А.В. Банкрутенко

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9 от 23.05.2019 г.

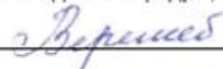
Председатель методического совета
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ Е.В. Юдина

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе
в составе ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

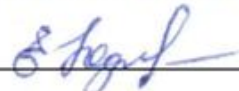
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2020-2021 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №10 от 6.05.2020 г.

Зав. кафедрой агрономии и агроинженерии _____  Т.М. Веремей

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9 от 12.05.2020 г.

Председатель методического совета
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  Е.В. Юдина

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б2.В.07 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (основы территориального планирования)
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 23/24 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____ /А.В. Банкрутенко/
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «05» 04.2023 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____ /М.А. Бегунов/
Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «11» 04.2023 г.

Председатель методического совета
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Представлены отдельным документов

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике**

**Б2.В.07(У) Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков науч-
но-исследовательской деятельности
(основы территориального планирования)**

Профиль «Землеустройство»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по учебной практике является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной учебной практики.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной практики.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения учебной практики.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по учебной практике являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися учебной практики в Тарском филиале университета. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной практики.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной практики, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п.3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению, которых бакалавр продолжает готовиться в рамках учебной практики	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная практика	
	Код	Формулировка
1	2	
- сущность мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам - нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах - использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах - навыки осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	ОК-7	Способность к самоорганизации и саморазвитию
	ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
	ПК-3	Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
	ПК-4	Способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной практики		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Знает и понимает, а также самостоятельно может оценить сложившуюся планировочную структуру территории	Умеет оценивать сложившуюся ту или иную планировочную структуру территории	Владеет навыками самостоятельной разработки проектных мероприятий при планировании территории
Знает теоретические и практические основы территориального планирования развития территорий городских и сельских поселений, межселенных территорий	Умеет выполнять анализ поселения с точки зрения территориального, функционального, правового и строительного зонирования	Владеет навыками в разработке проектной документации различного территориального уровня
Знает нормативные документы, используемые для территориального планирования населенных мест	Умеет применять нормативные документы и методики для разработки проектных решений в области территориального планирования	Владеет методиками разработки проектных решений в области территориального планирования
Знает современные технологии при проведении территориальных планировочных работ	Умеет применять технологии при проведении территориальных планировочных работ	Владеет технологией проведения территориальных планировочных работ

2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ
Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов итогового контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Выполнения заданий и формирование отчета по учебной практики	1			х		

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов учебной практики

1. Формальный критерий получения положительной оценки по итогам освоения учебной практики:	
1.1 Предусмотренная программа изучения учебной практики выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по практике успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы в рамках изучения учебной практики:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения программы учебной практики (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения учебной практики	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения учебной практики
* экзаменационной оценки	

2.2 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств

Группа оценочных средств	Наименование
1. Средства для учебной практики	Задание на учебную практику
	Вопросы для проведения аттестации по итогам практики
	Критерии оценки

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				формы и средства контроля формирования компетенций
			не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценку «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
ОК-7 Способность к самоорганизации и саморазвитию	ПФ	Знает и понимает, а также самостоятельно может оценить сложившуюся планировочную структуру территории	Не знает, а также самостоятельно не может оценить сложившуюся планировочную структуру территории	Поверхностно знает и понимает, а также самостоятельно может оценить сложившуюся планировочную структуру территории	Свободно знает и понимает, а также самостоятельно может оценить сложившуюся планировочную структуру территории	В совершенстве знает и понимает, а также самостоятельно может оценить сложившуюся планировочную структуру территории	
	ПФ	Умеет оценивать сложившуюся ту или иную планировочную структуру территории	Не умеет оценивать сложившуюся ту или иную планировочную структуру территории	Поверхностно умеет оценивать сложившуюся ту или иную планировочную структуру территории	Свободно умеет оценивать сложившуюся ту или иную планировочную структуру территории	В совершенстве умеет оценивать сложившуюся ту или иную планировочную структуру территории	
	ПФ	Владеет навыками самостоятельной разработки проектных мероприятий при планировании территории	Не владеет навыками самостоятельной разработки проектных мероприятий при планировании территории	Поверхностно владеет навыками самостоятельной разработки проектных мероприятий при планировании территории	Свободно владеет навыками самостоятельной разработки проектных мероприятий при планировании территории	В совершенстве владеет навыками самостоятельной разработки проектных мероприятий при планировании территории	
ПК-2 Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПФ	Знает теоретические и практические основы территориального планирования развития территорий городских и сельских поселений, межселенных территорий	Не знает теоретические и практические основы территориального планирования развития территорий городских и сельских поселений, межселенных территорий	Поверхностно ориентируется в теоретических и практических основах территориального планирования развития территорий городских и сельских поселений, межселенных территорий	Свободно ориентируется в теоретических и практических основах территориального планирования развития территорий городских и сельских поселений, межселенных территорий	В совершенстве владеет теоретическими и практическими основами территориального планирования развития территорий городских и сельских поселений, межселенных территорий	Опрос, отчет
	ПФ	Умеет выполнять анализ поселения с точки зрения территориального, функционального, правового и строительного зонирования	Не умеет выполнять анализ поселения с точки зрения территориального, функционального, правового и строительного зонирования	Умеет выполнять анализ поселения с точки зрения территориального, функционального, правового и строительного зонирования	Свободно умеет выполнять анализ поселения с точки зрения территориального, функционального, правового и строительного зонирования	В совершенстве умеет выполнять анализ поселения с точки зрения территориального, функционального, правового и строительного зонирования	
	ПФ	Владеет навыками в разработке проектной документации различного территориального уровня	Не имеет навыки в разработке проектной документации различного территориального уровня	Имеет навыки поверхностной разработки проектной документации различного территориального уровня	Имеет навыки углубленной разработки проектной документации различного территориального уровня	Имеет навыки глубокой разработки проектной документации различного территориального уровня	
ПК-3 Способность использовать знания	ПФ	Знает нормативные документы, используемые для территориального планирования	Не знает нормативные документы, используемые для территориального планирования	Поверхностно ориентируется в нормативных документах, используемых для территориального планирования	Свободно ориентируется в нормативных документах, используемых для территориального планирования	В совершенстве владеет нормативными документами, используемые для территориального планирования	

нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах		вания населенных мест	ния населенных мест	ального планирования населенных мест	селенных мест	населенных мест	
	ПФ	Умеет применять нормативные документы и методики для разработки проектных решений в области территориального планирования	Не умеет применять нормативные документы и методики для разработки проектных решений в области территориального планирования	Умеет применять нормативные документы и методики для разработки проектных решений в области территориального планирования	Свободно умеет применять нормативные документы и методики для разработки проектных решений в области территориального планирования	В совершенстве умеет применять нормативные документы и методики для разработки проектных решений в области территориального планирования	
	ПФ	Владеет методиками разработки проектных решений в области территориального планирования	Не имеет навыки использования методик разработки проектных решений в области территориального планирования	Имеет навыки поверхностного использования методик разработки проектных решений в области территориального планирования	Имеет навыки углубленного использования методик разработки проектных решений в области территориального планирования	Имеет навыки глубокого использования методик разработки проектных решений в области территориального планирования	
ПК-4 Способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	ПФ	Знает современные технологии при проведении территориальных планировочных работ	Не знает современные технологии при проведении территориальных планировочных работ	Поверхностно ориентируется в современных технологиях при проведении территориальных планировочных работ	Свободно ориентируется в современных технологиях при проведении территориальных планировочных работ	В совершенстве владеет знаниями о современных технологиях при проведении территориальных планировочных работ	
	ПФ	Умеет применять технологии при проведении территориальных планировочных работ	Не умеет применять технологии при проведении территориальных планировочных работ	Умеет применять технологии при проведении территориальных планировочных работ	Свободно умеет применять технологии при проведении территориальных планировочных работ	В совершенстве умеет применять технологии при проведении территориальных планировочных работ	
	ПФ	Владеет технологией проведения территориальных планировочных работ	Не имеет навыки владения технологией проведения территориальных планировочных работ	Имеет навыки владения технологией проведения территориальных планировочных работ	Имеет навыки углубленного владения технологией проведения территориальных планировочных работ	Имеет навыки глубокого владения технологией проведения территориальных планировочных работ	

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

ЗАДАНИЕ на учебную практику

Преподаватель (руководитель практики) проводит общее собрание группы, на котором студенты получают *задание*.

Пример задания:

1 семестр 1 курс: Изучение и ознакомление с технологией возделывания сельскохозяйственных культур на севере Омской области (зерновые, зернобобовые, пропашные, кормовые, многолетние)

3 семестр 2 курс: Изучение территориального размещения культур. Знакомство с сорной растительностью и борьба с ними

5 семестр 3 курс: Формирование и благоустройство земельных участков. Оформление альбомы по благоустройству земельных участков.

Во время прохождения практики используются следующие технологии:

- выполнение индивидуальных заданий (1 и 5 семестры);
- работа в малых группах (3 семестр). Данная технология одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем учащимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

ВОПРОСЫ для проведения аттестации по итогам практики

1. Основные этапы развития населенных мест.
2. Факторы предопределяющие планировочное решение поселения.
3. Дать определение расселения. Виды расселения: городского и сельского.
4. Строительное зонирование.
5. Главные задачи территориальной планировки.
6. Особенности планировки и застройки жилых районов и микрорайонов.
7. Градостроительство и его цель.
8. Суть и содержание общественных центров городских и сельских поселений.
9. Содержание задания на проектирование схем и проектов территориальной планировки.
10. Четыре ступени обслуживания.
11. Представить перечень и содержание графической части генерального плана поселения (или его элементов).
12. Особенности организации центров общественного обслуживания сельских поселений.
13. Представить информационное содержание развития к схемам территориального планирования.
14. Деление промышленных предприятий по санитарной характеристике на пять классов. Их размещение по отношению к селитебной зоне.
15. Основные задачи городского кадастра в градостроительстве.
16. Особенности зонирования территории промышленных узлов и предприятий.
17. Основные задачи земельного кадастра в градостроительстве.
18. Особенности зонирования территорий сельскохозяйственных предприятий.
19. Классификация городских и сельских поселений по численности населения.
20. Производственно-селитебные районы (объекты).
21. Система градообразующих факторов.
22. Основные виды сельскохозяйственных зданий и сооружений.
23. Особенности предпроектных расчетов к планировке населенных мест.
24. Элементы защиты территории поселений от затопления, подтопления и размывов.
25. Отметить факторы, которые предопределяют пригодность территории под градостроительство.
26. Мероприятия по борьбе с ростом оврагов.
27. Указать зоны территорий не пригодные и недопустимые для градостроительных объектов.
28. Характер поперечных профилей улиц и дорог.

29. Параметры факторов пригодности территории для градостроительства.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА получения диф. зачета

В течение практики каждая бригада сдает на проверку руководителю (преподавателю) материалы поэтапно. Руководитель проверяет материалы, делает соответствующие замечания и возвращает их бригадирю на доработку или окончательное оформление.

После доработки материалы брошюруются в отчет, и обучающиеся готовятся к его защите. Отчёт формируется один на бригаду. Защита отчёта проходит в последний день практики в форме собеседования.

К отчету по учебной практике необходимо приложить следующие документы:

1. Заполненные журналы геодезических измерений;
2. Индивидуальное задание;
3. Отзыв (рецензия);
4. Оценочный лист.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения учебной практики:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения учебной практики	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной практики, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение учебной практики
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по учебной практики

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку *«отлично»* заслуживают отчета, если:

- обучающийся ритмично выполнял план написания отчета и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ;
- оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании обучающийся на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку *«хорошо»* заслуживают отчета, если:

- обучающийся не ритмично выполнял план написания отчета и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- отчет выполнен на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к отчету;
- оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании обучающийся показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«удовлетворительно»* заслуживают отчеты, если:

- обучающийся не ритмично выполнял план написания отчета, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания отчета;

- в отчете правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление отчета имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании обучающийся допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «*неудовлетворительно*» заслуживают отчеты, если:

- обучающийся нарушал сроки написания отчета и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания отчета;
- в отчете содержатся грубые теоретические ошибки, работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление отчета имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом отчета, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Отчет, оцененный на «*неудовлетворительно*», полностью перерабатывается и представляется заново.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства;
протокол № 10 от 07.06.2017 г.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Т.И. Захарова

б) На заседании методического совета Тарского филиала;

протокол № 10 от 15.06.2017 г.

Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент  А.М. Берестовский

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом:

МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства
Тарского городского поселения»,
Омская область, г. Тара, руководитель



 Н.С. Заливин